

066/DD/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**REGISTRATION DEPARTMENT TEST – GROUP – I PAPER – I**  
 (Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.**

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

**This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.**

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over



3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.  
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.  
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**  
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.  
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**  
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.  
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.  
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.  
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.  
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.  
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.  
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.



1. Which of the following considered as Movable Property?
- (A) Rights to fisheries (B) Things Attached to the earth  
(C) Rights To ways (D) Growing crops

பின்வருவனவற்றில் அசையும் சொத்துக்கள் என்பது எது?

- (A) மீன்பிடித்தலுக்கான உரிமை (B) நிலத்தில் பொருத்தப்பட்ட சாதனங்கள்  
(C) வழிநடைப்பாதை (D) வளரும் பயிர்கள்

2. Who has the right to attest the interlineations, corrections and erasures in the document?
- (A) Claimant (B) Executant  
(C) Document writer (D) Registering Officer

ஆவணங்களில் வரியிடை சேர்ப்பு, திருத்தங்கள், அடித்தல்கள் போன்றவை யாரால் அத்தாட்சி செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) எழுதிப் பெறுபவர் (B) எழுதிக் கொடுப்பவர்  
(C) ஆவண எழுத்தர் (D) பதிவு அலுவலர்

3. Which of the following documents is compulsorily Registerable?

- (A) Wills  
(B) Sale of movable property  
(C) Leases of immovable property for any term not exceeding one year  
(D) Instruments (other than wills) which purpose or Operate to create Declare assign. Limit or extinguish in immovable property of a value more than 100 rupees

பின்வருவனவற்றில் கட்டாயமாக பதிவு செய்யப்படவேண்டிய ஆவணம் எது?

- (A) உயில்கள்  
(B) அசையும் சொத்து குறித்து விற்பனை  
(C) ஓராண்டுக்கு மேற்படாத கெடு உள்ள அசையா சொத்தின் குத்தகை  
(D) ரூ. 100/-க்கு மேல் மதிப்புள்ள அசையும் சொத்தின் மீது உரிமையினை தோற்றுவிக்கும் விளம்பும் மற்றும் குறைக்கும் அல்லது அழிக்கும் ஆவணங்கள் (உயில்கள் நீங்கலாக)

4. Effects of non-registration of documents required to be registered under Sec.17

- (A) Shall not affect any immovable property comprised therein  
(B) Shall not confer any power to adopt  
(C) Shall not be received as evidence of any transaction affecting such property or conferring such power  
(D) All the above

பிரிவு 17ன் பதிவு செய்ய வேண்டிய ஆவணங்கள் பதிவு செய்யப்படாவிட்டால் பின்வரும் எந்த விளைவுகள் ஏற்படும்

- (A) அசையா சொத்தைப் பொருத்து ஆவணம் நடப்பிற்கு வரத்தக்கதன்று  
(B) தத்து எடுப்பதற்கான உரிமையை வழங்கத்தக்கதன்று  
(C) சொத்தைப் பொறுத்து மற்றும் அதன் உரிமையை பொறுத்து நீதிமன்றங்களில் சாட்சியங்களாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது  
(D) மேற்கூறிய அனைத்தும்

5. A Surrender of Lease document presented for registration, in which improvements valued at Rs. 10,00,000/- Registration fees levied for the original lease deed is Rs. 5500/- Calculate the registration fees for this surrender of lease document.

- (A) Rs. 10,000/- (B) Rs. 15,500/-  
 (C) Rs. 20,000/- (D) Rs. 5,500/-

குத்தகை ஒப்படைப்பு ஆவணம் பதிவுக்கு தாக்கல் செய்யப்படுகிறது. குத்தகை சொத்தில் ரூ. 10,00,000/- தொகைக்கு அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது. முன் குத்தகை ஆவணத்தில் வசூலிக்கப்பட்ட பதிவுக் கட்டணம் ரூ. 5,500/- தற்போது குத்தகை ஒப்படை ஆவணத்திற்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம் எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 10,000/- (B) ரூ. 15,500/-  
 (C) ரூ. 20,000/- (D) ரூ. 5,500/-

6. Which section defines duties of registering officers when document presented?

- (A) Sec 52 (B) Sec 54  
 (C) Sec 55 (D) Sec 60

ஆவணம் பதிவுக்கு தாக்கலாகும் போது பதிவு அலுவலரின் கடமைகள் குறித்து தெரிவிக்கும் பிரிவு எது?

- (A) பிரிவு 52 (B) பிரிவு 54  
 (C) பிரிவு 55 (D) பிரிவு 60

7. A registering officer cannot accept the registration of the documents

- (A) Which are in a language not understood by the registering officer and not commonly used  
 (B) Which contains unattested interlineations, blanks, erasures or alterations  
 (C) Both (A) and (B)  
 (D) Neither (A) nor (B)

ஒரு பதிவு அலுவலர் பின்வரும் எந்த காரணத்திற்காக பதிவினை ஏற்க இயலாது என தெரிவிக்கலாம்?

- (A) ஆவணம் புரிந்து கொள்ள முடியாத மொழியில் மற்றும் பொதுவாக பயன்படுத்தாத மொழியில் இருந்தால்  
 (B) ஆவணத்தில் வரியிடை சேர்ப்பு, திருத்தல்கள் அழித்தல்கள் அத்தாட்சி செய்யப்படாமல் இருந்தால்  
 (C) (A) மற்றும் (B) இரண்டும்  
 (D) (A) மற்றும் (B) இரண்டும் இல்லை



8. Where there are several persons executing a document at different dates, such document can be presented for registration within four months from the date of

- (A) the first execution  
(B) each execution  
(C) the last execution  
(D) none of the above

பல நபர்கள் வெவ்வேறு தேதிகளில் எழுதி கையொப்பமிட்ட ஆவணங்கள் 4 மாதங்களுக்குள் பதிவுக்கு தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டிய தேதியானது.

- (A) முதலாவதாக எழுதிக் கொடுக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து  
(B) ஒவ்வொரு முறையும் அவரவர் எழுதிக் கொடுக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து  
(C) கடைசியாக எழுதிக் கொடுக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து  
(D) மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

9. The authority to rectify the registration in wrong Book by a Sub-Registrar is

- (A) Sub-Registrar  
(B) Registrar  
(C) Inspector of Registration offices  
(D) Judge of the civil court

ஒரு சார்பதிவாளர் தவறான புத்தகத்தில் ஆவணப்பதிவு மேற்கொண்டிருந்தால் அவற்றை திருத்தம் செய்து ஆணையிட அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலர்

- (A) சார்பதிவாளர்  
(B) பதிவாளர்  
(C) பதிவகங்களின் ஆய்வாளர்  
(D) நடுவர் மன்ற நீதிபதி

10. The authority to set aside fully or partially or difference amount of the penalties levied by the Registrar under sec 25 & 34 is

- (A) Inspector General Of Registration  
(B) Inspector Of Registration Offices  
(C) Judge of the civil court  
(D) None of the above

பிரிவு 25 மற்றும் 34 ன் கீழ் பதிவாளர் விதிக்கும் அபராதத்தினை முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ அல்லது வித்தியாச தொகைகளை ரத்து செய்திட அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர்

- (A) பதிவுத்துறை தலைவர்  
(B) பதிவகங்களின் ஆய்வாளர்  
(C) நடுவர் மன்ற நீதிபதி  
(D) மேற்கூறிய எவரும் இல்லை

11. Section 64 of the Registration Act applies to

- (A) Procedure where document relates to land in several districts  
(B) Procedure where document relates to land in several Sub-Districts  
(C) Both (A) and (B)  
(D) None of the above

பிரிவு 64 என்பது பின்வருவனவற்றில் எது பற்றி குறிப்பிடுகிறது?

- (A) ஒரு ஆவணத்தில் கண்ட நிலங்கள் பல மாவட்டங்களில் அமைந்திருப்பின் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறை  
(B) ஒரு ஆவணத்தில் கண்ட நிலங்கள் பல துணைப்பதிவு மாவட்டங்களில் அமைந்திருப்பின் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறை  
(C) (A) மற்றும் (B) இரண்டும்  
(D) மேற்கண்ட எதுவும் இல்லை

12. Date of effect of a document, on which Registrar issue an order for registration against the denial order of the Sub Registrar

- (A)  Date first duly presented for registration  
(B) Date of the Registrar's Order  
(C) Date of the denial order of the Sub Registrar  
(D) Date of the appeal made against the order of the Sub registrar

பதிவு மறுக்கப்பட்ட ஆவணம் மீது பதிவாளர் பதிவு செய்திட ஆணை பிறப்பிக்கும் நிகழ்வில் மேற்படி ஆவணம் எந்த தேதியில் நடப்பிற்கு வருவதாக கருதப்பட வேண்டும்

- (A) ஆவணம் முதன்முதலாக பதிவுக்கு தாக்கல் செய்யப்பட்ட தேதி  
(B) பதிவாளரின் ஆணை பிறப்பிக்கப்பட்ட தேதி  
(C) சார்பதிவாளரின் பதிவு மறுப்பு தேதி  
(D) பதிவு மறுப்பு ஆணையின் மீது மேல்முறையீடு செய்யப்பட்ட தேதி

13. Time limit for sending report regarding holiday registration made by Sub-Registrar?

- (A) Within 48 hours with explaining the circumstances  
(B) Within 60 hours with explaining the circumstances  
(C)  With explaining the circumstances in the next working day  
(D) Immediately with explaining the circumstances

அங்கீகரிக்கப்பட்ட விடுமுறை தினங்களில் ஆவணப் பதிவு மேற்கொள்ளப்பட்டால் பதிவு அலுவலர் பதிவாளருக்கு எத்தனை நாட்களுக்குள் அறிக்கை அனுப்ப வேண்டும்?

- (A) உரிய காரணங்களுடன் 48 மணி நேரத்திற்குள்  
(B) உரிய காரணங்களுடன் 60 மணி நேரத்திற்குள்  
(C) உரிய காரணங்களுடன் அடுத்த அலுவலக வேலை நாளில்  
(D) உரிய காரணங்களுடன் உடனடியாக

14. The fees that cannot be refunded while refusal of the document

- (A) Registration Fees  
(B) Penalty  
(C)  Fees for summonses  
(D) Excess fees

ஒரு ஆவணத்தின் பதிவு மறுக்கப்படும் போது அதன்மீது வசூலிக்கப்பட்ட கட்டணங்களில் திரும்ப வழங்க இயலாத கட்டணம்

- (A) பதிவுக்கட்டணம்  
(B) அபராதம்  
(C) அழைப்பாணை கட்டணம்  
(D) அதிகப்படியாக வசூலிக்கப்பட்ட கட்டணம்



15. Persons exempted from appearance at registration office

- (A) Guardian of minor  
(B) A person in Jail under Civil (or) Criminal Process  
(C) Both (A) & (B)  
(D) None of the above

பதிவு அலுவலகத்தில் நேரில் தோன்றுவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்ட நபர்கள்

- (A) வயதுக்கு வராதவரின் காப்பாளர்  
(B) குற்றவியல் (அ) குடிமைவியல் சட்டத்தின் கீழ் சிறையில் இருப்பவர்  
(C) (A) & (B) இரண்டும்  
(D) மேற்கூறிய எவரும் இல்லை

16. Which section speaks about penalties for touts?

- (A) Sec 50(A) (B) Sec 60(A)  
(C) Sec 80(A) (D) Sec 82(A)

தரகர்களுக்கான தண்டனை பற்றி தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள பிரிவு

- (A) பிரிவு 50(A) (B) பிரிவு 60(A)  
(C) பிரிவு 80(A) (D) பிரிவு 82(A)

17. Section 75 provides

- (A) Order by Registrar to register and procedure thereon  
(B) Suit in case of order of refusal by Registrar  
(C) Order of refusal by Registrar  
(D) Fees to be fixed

பிரிவு 75 என்பது பின்வருவனவற்றில் எதை குறிப்பதாகும்

- (A) பதிவு செய்திட பதிவாளர் பிறப்பிக்கும் ஆணையும் அதன் தொடர்பான நடைமுறைகளும்  
(B) பதிவாளரின் பதிவு மறுப்பாணையின் விளைவாக எழும் வழக்கு  
(C) பதிவாளரின் பதிவு மறுப்பாணை  
(D) பதிவுக்கட்டணங்களை நிர்ணயித்தல்

18. Fees for a deed of divorce with no consideration

- (A) 200 (B) 100  
(C) 500 (D) 50

கைமாற்றுத்தொகை, ஏதும் குறிப்பிடாத மணமுறிவு ஆவணத்திற்கு வசூலிக்க வேண்டிய பதிவுக்கட்டணம்

- (A) 200 (B) 100  
(C) 500 (D) 50

19. The procedure on presenting document in language unknown to registering officers is dealt in section

- (A) Section 22 (B) Section 32  
(C) Section 62 (D) Section 82

பதிவு அலுவலருக்கு தெரிந்திராத மொழியில் ஆவணம் தாக்கல் செய்யப்படும் போது மேற்கொள்ள வேண்டிய நடைமுறை குறித்த எந்த பிரிவு விவரிக்கிறது

- (A) பிரிவு 22 (B) பிரிவு 32  
(C) பிரிவு 62 (D) பிரிவு 82

20. Registration fees to be levied for the cancellation of an agreement (possession not mentioned) in which repaid advance amount Rs. 2 Lakhs

- (A) 2000 (B) 4000  
(C) 100 (D) 50

சுவாதீனம் பற்றி தெரிவிக்கப்படாத கிரைய உடன்படிக்கை ரத்து ஆவணத்தில் ரூ. 2 லட்சம் முன்பணம் திரும்ப அளிக்கப்படுவதாக தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கு வசூலிக்க வேண்டிய பதிவுக்கட்டணம்

- (A) 2000 (B) 4000  
(C) 100 (D) 50

21. The section that provides Register-books to be kept in Registration offices

- (A) Sec 51(A) (B) Sec 51(B)  
(C) Sec 52(A) (D) Sec 52(B)

சார் பாதிவாளர் அலுவலங்களில் பராமரிக்க வேண்டிய பதிவு புத்தகங்கள் பற்றி தெரிவிக்கப்படும் பிரிவு

- (A) பிரிவு 51(A) (B) பிரிவு 51(B)  
(C) பிரிவு 52(A) (D) பிரிவு 52(B)

22. A Special volume of Register Book I, with numbered butts has pages as

- (A) In Book I volume  
(B) 350 pages  
(C) As per Inspector General of Registration's orders now and then  
(D) 250 pages

ஒரு கோப்பு தொகுதியின் நிர்ணயிக்கப்பட்ட மொத்த பக்கங்கள்

- (A) 1 புத்தகத்திற்குரிய பக்கங்கள்  
(B) 350 பக்கங்கள்  
(C) பதிவுத்துறைத்தலைவரால் அவ்வப்போது பிறப்பிக்கப்படும் ஆணைகளுக்கு ஏற்ப  
(D) 250 பக்கங்கள்



23. Maximum Registration Fees to be levied for 99 years of lease document

- (A) 40000  
(B) 20000  
(C) 200000  
(D) 1% on total rent and advance

99 ஆண்டுகளுக்கான குத்தகை ஆவணத்திற்கு வசூலிக்க வேண்டிய அதிகபட்ச பதிவு கட்டணம்

- (A) 40000  
(B) 20000  
(C) 200000  
(D) மொத்த வாடகை மற்றும் முன்பணம் ஆகியவற்றிற்கு 1%

24. The Maximum punishment for a tout who has been framed and published under this act is

- (A) May extend to one month imprisonment or with fine of Rs. 200/- or both  
(B) No imprisonment but fine of Rs. 200/-  
(C) May be given as warning  
(D) None of the above

விளம்பரப்படுத்தப்பட்ட பட்டியலில் இடம் பெற்ற ஒருவர் தரகர் என உறுதி செய்யப்பட்டால் விதிக்கப்பட வேண்டிய அதிக பட்ச தண்டனை

- (A) ஒரு மாதத்திற்கு மிகாத சிறை தண்டனையுடன் (அ) அதிகபட்சம் ரூ. 200/- அபராதமும் அல்லது இரு தண்டனைகளும் சேர்த்து  
(B) சிறைத்தண்டனை இல்லை, அபராதம் ரூ. 200/- மட்டும்  
(C) எச்சரிக்கை மட்டும் செய்யப்படலாம்  
(D) மேற்கூறிய ஏதுமில்லை

25. Which Section provides to commence prosecutions against the impersonation, presentation of forged documents during registration procedure

- (A) Section 27  
(B) Section 64  
(C) Both (A) & (B)  
(D) Section 83

பதிவின்போது ஆள்மாறாட்டம் செய்தல், போலி பதிவுருக்கள் அளித்தல் போன்ற குற்றங்களுக்காக குற்ற நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வழிவகை செய்யும் பிரிவு

- (A) பிரிவு 27  
(B) பிரிவு 64  
(C) (A) & (B) இரண்டும்  
(D) பிரிவு 83

26. Documents exempted from Registration

- (A) Attested documents of Land revenue act  
(B) Documents of survey and maps on behalf of Government  
(C)  Both (A) & (B)  
(D) None of the above

பின்வருவனவற்றில் பதிவு செய்ய வேண்டியதிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள ஆவணம்

- (A) நிலவரி சட்டத்தின் கீழ் அத்தாட்சி செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள்  
(B) நில அளவை தொடர்பாக அரசு தரப்பில் செய்யப்படும் வரைபடங்கள்  
(C) (A) & (B) இரண்டும்  
(D) மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

27. Who is empowered to make rules relating to writing of documents?

- (A) Inspector General of Registration (B)  State Government  
(C) Inspector Of Registering Offices (D) Central Government

பதிவுக்கு தாக்கலாகும் ஆவணங்களை எழுதும் நடைமுறைகளை பற்றிய விதிகளை நிர்ணயம் செய்ய வேண்டியது

- (A) பதிவுத்துறை தலைவர் (B) மாநில அரசு  
(C) பதிவாளர் அலுவலங்களின் ஆய்வாளர் (D) மத்திய அரசு

28. Fees for filing translation

- (A) 20 (B) 5  
(C)  10 (D) 50

மொழிபெயர்ப்பு கோர்வைக்கான கட்டணம்

- (A) 20 (B) 5  
(C) 10 (D) 50

29. A power of attorney to sell without any consideration executed by father and his son to a non-family member relating to the undivided ancestral immovable property. Calculate the Registration fees for this document

- (A) 20000 (B)  10000  
(C) 2000 (D) 1000

தந்தை மற்றும் மகனால் தங்கள் பிரிபடா பூர்விக குடும்ப அசையா சொத்தினை விற்பனை செய்யும் பொருட்டு கைமாற்றுத் தொகை எதும் பெறாமல் குடும்ப உறுப்பினரல்லாத ஒருவருக்கு பொது அதிகாரம் அளிக்கின்றனர். இதற்கு வசூலிக்கவேண்டிய பதிவு கட்டணம்

- (A) 20000 (B) 10000  
(C) 2000 (D) 1000



30. Search Fees to be levied (except computer fees) for a general search application for Survey No. 12 and Survey No. 13 for the period from 1.1.1992 to 10.10.2017.

- (A) 560 (B) 280  
(C) 570 (D) 270

ஒரு சொத்திற்கான சர்வே எண். 12 மற்றும் சர்வே எண். 13 என தெரிவித்து 1.1.1992 முதல் 10.10.2017 வரை என தேடுதல் காலம் குறிப்பிட்டு பொது தேடுதல் மனு பெறப்பட்டுள்ளது. இதற்கு வசூலிக்க தேடுதல் கட்டணம் (கணினி கட்டணம் இல்லாமல்)

- (A) 560 (B) 280  
(C) 570 (D) 270

31. The Fees for attendance at private residence for a registering officer at his own cost

- (A) Rs. 200/- and Travelling allowance for Sub registrar  
(B) Rs. 200/- only. Travelling allowance not eligible  
(C) Rs. 200/- and Travelling allowance of Rs. 200/-  
(D) None of the above

ஒரு பதிவு அலுவலர் தன் சொந்த செலவில் பயணித்து பதிவுக்காக தனியார் இருப்பிடம் செல்ல வசூலிக்க வேண்டிய கட்டணம்

- (A) ரூ. 200 மற்றும் பயணப்படியுடன்  
(B) ரூ. 200 மற்றும் பயணப்படி தகுதியில்லை  
(C) ரூ. 200 மற்றும் ரூ. 200 பயணப்படியுடன்  
(D) மேற்கண்டவற்றுள் எதுவுமில்லை

32. For Registration under Sec 30(1) by District Registrar, the Extra fees to be levied

- (A) 20 (B) 50  
(C) 100 (D) 500

பிரிவு 30(1) ன் படி மாவட்டப்பதிவாளரால் பதிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஆவணங்களுக்கு வசூலிக்க வேண்டிய உபரி கட்டணம்

- (A) 20 (B) 50  
(C) 100 (D) 500

33. Registration fees to be levied for Dissolution of Partnership deed among family members

- (A) 1% of Each Share maximum Rs. 5,000/-  
(B) 1% of Each Share maximum Rs. 4,000/-  
(C) 1% of Each Share maximum Rs. 20,000/-  
(D) 1% of Each Share maximum Rs. 2,000/-

குடும்ப உறுப்பினர்களின் கூட்டு பங்கு கலைப்புக்கு வசூலிக்க வேண்டிய பதிவு கட்டணம்

- (A) ஒவ்வொரு பங்கிற்கான சந்தை மதிப்புக்கு 1% வீதம் அதிக பட்சம் ரூ. 5,000/-  
(B) ஒவ்வொரு பங்கிற்கான சந்தை மதிப்புக்கு 1% வீதம் அதிக பட்சம் ரூ. 4,000/-  
(C) ஒவ்வொரு பங்கிற்கான சந்தை மதிப்புக்கு 1% வீதம் அதிக பட்சம் ரூ. 20,000/-  
(D) ஒவ்வொரு பங்கிற்கான சந்தை மதிப்புக்கு 1% வீதம் அதிக பட்சம் ரூ. 2,000/-

34. Will can be presented for registration within
- (A) Four months of its execution  
 (B) Six months of its execution  
 (C) No time limit prescribed for presentation  
 (D) With penalty after four months

உயில் ஆவணம் பதிவுக்கு தாக்கல் செய்ய-கால அளவு

- (A) எழுதிக் கொடுக்கப்பட்டதிலிருந்து நான்கு மாதத்திற்குள்  
 (B) எழுதிக் கொடுக்கப்பட்டதிலிருந்து ஆறு மாதத்திற்குள்  
 (C) எழுதிக் கொடுக்கப்பட்டதிலிருந்து எப்பொழுது வேண்டுமானாலும்  
 (D) நான்கு மாதத்திற்கு மேல் அபராதத்துடன் எப்பொழுது வேண்டுமானால்

35. Under section 32 a document for registration can be presented

- (A) by the person executing the document  
 (B) by the Claimant  
 (C) by the agent of the executor authorized through a valid power of attorney  
 (D) any of the above

பிரிவு 32-ன்படி ஆவணத்தினை பதிவுக்கு தாக்கல் செய்ய தகுதியான நபர்

- (A) ஆவணம் எழுதிக் கொடுப்பவர்  
 (B) ஆவணம் எழுதி வாங்குபவர்  
 (C) எழுதிக் கொடுப்பவரின் அதிகாரம் பெற்ற முகவர்  
 (D) மேற்கூறியவற்றில் எவரேனும்

36. The time limit for documents executed outside India for presentation is provided in section

- (A) Sec 23(A) (B) Sec 24  
 (C) Sec 26 (D) Sec 25(1)

இந்தியாவிற்கு வெளியில் எழுதிக் கொடுக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் பதிவுக்கு தாக்கல், செய்வது தொடர்பான கால அளவு பற்றி பின்வரும் எந்தப் பிரிவில் சொல்லப்பட்டுள்ளது.

- (A) பிரிவு 23(A) (B) பிரிவு 24  
 (C) பிரிவு 26 (D) பிரிவு 25(1)

37. "Authorities to Adopt" Document is kept in

- (A) Book 4 (B) Book 3  
 (C) Book 2 (D) Book 5

தத்து எடுக்க அதிகாரம் வழங்கிய ஆவணங்கள் எப்புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்படுகிறது

- (A) 4 புத்தகம் (B) 3 புத்தகம்  
 (C) 2 புத்தகம் (D) 5 புத்தகம்



38. On re-registration, the registration shall be effective

- (A) from the date of original registration  
(B) from the date of presentation for re- registration  
(C) from the date of re-registration  
(D) none of the above

மறு பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் நடைமுறைக்கு வரும் தேதியானது

- (A) ஏற்கனவே பதிவான முன் ஆவண தேதியிலிருந்து  
(B) மறு பதிவுக்கு ஆவணம் தாக்கல் செய்யப்படும் தேதியிலிருந்து  
(C) மறு பதிவு ஆவணம் பதிவு செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து  
(D) மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

39. Time from which a registered document operates

- (A) from the date of its registration  
(B) from the date of its execution  
(C) from the time from which it would have commenced to operate if no registration thereof had been required or made and not from the time of its registration  
(D) none of the above

பதிவு பெற்ற ஆவணங்கள் நடப்பிற்கு வரும் தேதியானது

- (A) ஆவணம் பதிவு செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து  
(B) ஆவணம் எழுதிக் கொடுக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து  
(C) பதிவு செய்யப்பட்ட ஓர் ஆவணம் அது பதிவு செய்வது தேவையில்லை அல்லது பதிவு செய்யப்படாமல் இருந்தால் அது எப்போதிருந்து செயல்படத் தொடங்குமோ அப்போதிருந்து செயல்படுவதாகும்  
(D) மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

40. A sealed cover is deposited in Book V. After the demise of the executants if opened, in which book it will be registered?

- (A) Book 4  
(B) Book 5  
(C) Book 1  
(D) Book 3

5 புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட உயிலானது எழுதி வைத்தவர் மரணமடைந்த பின்னர் முத்திரையிட்ட உறை திறக்கப்படும் பட்சத்தில் அந்த ஆவணம் எந்த புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்படவேண்டும்

- (A) 4 புத்தகம்  
(B) 5 புத்தகம்  
(C) 1 புத்தகம்  
(D) 3 புத்தகம்

41. The Indian Registration Act 1908, is applicable to the whole of India except

- (A) the State of Jammu & Kashmir  
(B) the North-Eastern States  
(C) the State of Sikkim  
(D) all the above

இந்திய பதிவு சட்டம் 1908 இந்தியா முழுமைக்கும் பொருந்தும், பின்வருவனவற்றில் ஒன்றினை தவிர்த்து

- (A) ஐம்மு-காஷ்மீர் மாநிலம்  
(B) வடகிழக்கு மாநிலங்கள்  
(C) சிக்கிம்  
(D) மேற்கூறிய அனைத்தும்

42. Penalties for intentionally delivering false copy of translation, false map to the registering officer is given in

- (A) Sec 80 (B) Sec 82  
(C) Sec 84 (D) Sec 83

பின்வரும் எந்த பிரிவின் கீழ் ஒரு பத்திரத்தின் பொய்யான மொழிபெயர்ப்பு நகல், பொய்யான வரைபடம் ஆகியவற்றினை தாக்கல் செய்தால் வழங்கப்படும் தண்டனை குறித்து தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது

- (A) பிரிவு 80 (B) பிரிவு 82  
(C) பிரிவு 84 (D) பிரிவு 83

43. Which of the following documents cannot be destroyed when unclaimed for more than two years

- (A) 99 Years Lease (B) Will  
(C) Sale deed (D) Mortgage Deed

பின்வரும் ஆவணங்களில் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு மேல் கோரப்படாமலிருந்தாலும் அழிக்க இயலாத ஆவணமாகும்

- (A) 99 ஆண்டுகளுக்கான குத்தகை (B) உயில்  
(C) கிரைய ஆவணம் (D) அடமான ஆவணம்

44. Which of the following Officials Sect 88(1) exempted to appear for registration before Registering Officer.

- (A) District Collector (B) High Court Registrar  
(C) Receiver (D) All the above

பின்வரும் எந்த அரசு அதிகாரி பிரிவு 88(1)ன் படி பதிவு அலுவலர் முன் நேரிடையாக ஆஜராவதிலிருந்து விலக்கு பெற தகுதியானராவார்

- (A) மாவட்ட ஆட்சியர் (B) உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர்  
(C) வழக்கு சொத்து பொறுப்பாளர் (D) மேற்கூறியவர் அனைவரும்

45. A power of attorney with consideration of Rs. 5 lakhs executed by two in favour of a family member relating to the immovable property which acquired by two various sale deeds. Value of the property Rs. 50 lakhs. Calculate the Registration fees

- (A) Rs. 2,000/- (B) Rs. 5,000/-  
(C) Rs. 20,000/- (D) Rs. 7,000/-

இரு நபர்கள் தனித்தனி ஆவணங்கள் மூலம் கிரையம் பெற்ற அசையா சொத்தினை பொறுத்து தமது குடும்ப உறுப்பினருக்கு பொது அதிகாரம் அளிக்கின்றனர். சொத்தின் மதிப்பு - ரூ. 50 லட்சம். பொது அதிகார ஆவணத்தல் கைமாற்று தொகை ரூ. 5 லட்சம் பெற்று கொள்ளப்படுகிறது. இதற்கு வசூலிக்க வேண்டிய பதிவு கட்டணம் எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 2,000/- (B) ரூ. 5,000/-  
(C) ரூ. 20,000/- (D) ரூ. 7,000/-



46. Two persons deposited their title deeds on 30.08.2017 at SBI, Santhome through one MOD document for loan amount Rs. 10 lakhs. Calculate the Registration fees for this document

- (A) Rs. 15,000/- (B) Rs. 5,000/-  
(C) Rs. 10,000/- (D) Rs. 20,000/-

இருவேறு நபர்கள் தங்கள் சொத்தினை 30.08.2017 தேதியில் SBI, Santhome கிளையில் ஒரே ஆவணம் மூலம் உரிமை ஒப்படைப்பு செய்து ரூ. 10 லட்சம் கடன் தொகை பெறுகின்றனர். இதற்கு வசூலிக்க வேண்டிய பதிவு கட்டணம் எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 15,000/- (B) ரூ. 5,000/-  
(C) ரூ. 10,000/- (D) ரூ. 20,000/-

47. What is Maximum fees levied for Security Bond document?

- (A) Rs. 10,000/- (B) Rs. 5,000/-  
(C) Rs. 4,000/- (D) No limit

காப்புறுதி ஆவணத்திற்கு வசூலிக்க வேண்டிய அதிகபட்ச பதிவு கட்டணம் எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 10,000/- (B) ரூ. 5,000/-  
(C) ரூ. 4,000/- (D) உச்ச வரம்பு இல்லை

48. The application fees for Holiday Registration

- (A) Rs. 100/- (B) Rs. 200/-  
(C) Rs. 500/- (D) Rs. 250/-

விடுமுறை நாளில் ஆவணப்பதிவு செய்யக்கோரி பெறப்படும் மனுவிற்கு வசூலிக்கவேண்டிய கட்டணம் எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 100/- (B) ரூ. 200/-  
(C) ரூ. 500/- (D) ரூ. 250/-

49. Property described and value mentioned as Rs. 1 lakh in an affidavit document. Calculate the Registration fees for this document

- (A) Rs. 100/- (B) Rs. 1000/-  
(C) Rs. 20/- (D) Rs. 200/-

உறுதி மொழி ஆவணத்தில் சொத்து விபரம் தெரிவிக்கப்பட்டு மதிப்பு ரூ. 1 லட்சம் என தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கு வசூலிக்க வேண்டிய பதிவு கட்டணம் எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 100/- (B) ரூ. 1000/-  
(C) ரூ. 20/- (D) ரூ. 200/-

50. Which section provides to collect Deficit Registration Fees after the completion of the registration process

- (A) Sec 78(A) (B) Sec 79(A)  
(C) Sec 33(A) (D) Sec 80(A)

பதிவு நடைமுறை முடிக்கப்பட்ட ஆவணங்களுக்குரிய குறைவு பதிவு கட்டணங்களை வசூலித்திட வகை செய்யும் பிரிவு எது?

- (A) பிரிவு 78(A) (B) பிரிவு 79(A)  
(C) பிரிவு 33(A) (D) பிரிவு 80(A)

51. Which of the following persons can present a will for registration?

- (A) Testator  
(B) Executor mentioned in the will after the death of the testator  
(C) Beneficiary mentioned in the will after the death of the testator  
(D) All the above

உயில் ஆவணங்கள் பதிவுக்கு தாக்கல் செய்ய தகுதி வாய்ந்தவர்

- (A) எழுதி வைத்தவர்  
(B) எழுதி வைத்தவர் மரணத்திற்கு பின் உயிலில் சொல்லப்பட்ட நிறைவேற்றுபவர்  
(C) எழுதி வைத்தவர் மரணத்திற்கு பிறகு உயில் மூலம் பயனடைபவர்  
(D) மேற்காணும் அனைவரும்

52. Deposit of Sealed cover containing Wills may be presented for preservation to

- (A) Sub-Registrar (B) Registrar  
(C) Both (A) & (B) (D) Police Officer

உயில்கள் எழுதப்பட்டு பாதுகாப்பிற்காக மூடி முத்திரையிடப்பட்டவை எந்த அலுவலரிடம் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்?

- (A) சார்பதிவாளர் (B) பதிவாளர்  
(C) (A) & (B) இருவரிடமும் (D) காவல் நிலைய அதிகாரி

53. Section 17 of the Registration Act provides for

- (A) list of documents which cannot be registered  
(B) documents which are compulsorily registerable  
(C) documents the registration of which is optional  
(D) both (A) & (C)

பதிவு சட்டப்பிரிவு 17 என்பது பின்வருவனவற்றுள் எதைக் குறிக்கிறது?

- (A) பதிவு செய்யப்பட தகுதியில்லாத ஆவணங்கள்  
(B) கட்டாயமாக பதிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்  
(C) விருப்பத்தின் படி பதிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்  
(D) (A) & (C) இரண்டும்



54. Gift by Muslims which was evidenced by a document relating to Immovable property is
- (A) compulsorily registerable  
 (B) not compulsorily registerable  
 (C) optionally registerable  
 (D) only (B) & (C)

அசையா சொத்து தொடர்பாக எழுதப்படும் இஸ்லாமியருக்கான தானம் என்பது

- (A) கட்டாயமாக பதிவு செய்யப்பட வேண்டியது  
 (B) கட்டாயமாக பதிவு செய்ய வேண்டியதில்லை  
 (C) விருப்பத்தின் படி நிலைசெய்யப்பட வேண்டியது  
 (D) (B) & (C) இரண்டும்

55. Section 17(1)(d) of the Registration Act applies to
- (A) a lease for any term exceeding one year  
 (B) a lease from year to year  
 (C) a lease reserving a yearly rent  
 (D) all the above

பிரிவு 17(1)(d) என்பது பின்வருவனவற்றில் எதைக் குறிப்பிடுகிறது?

- (A) ஓராண்டுக்கு மேற்பட்ட குத்தகை  
 (B) ஆண்டுக்கு ஆண்டு புதுப்பிக்கப்படும் குத்தகை  
 (C) ஆண்டுக்கான குத்தகை தொகை ஒதுக்கீடு செய்வது  
 (D) மேற்காணும் அனைத்தும்

56. Section 21 of the Registration Act applies to
- (A) non-testamentary documents relating to immovable property  
 (B) non-testamentary documents relating to movable property  
 (C) testamentary documents relating to movable property  
 (D) testamentary documents relating to immovable property

பிரிவு 21 என்பது பின்வருவனவற்றில் எதைக் குறிப்பிடுகிறது?

- (A) உயில் அல்லாத பிற அசையா சொத்துக்கள் தொடர்பான ஆவணம்  
 (B) உயில் அல்லாத பிற அசையும் சொத்துக்கள் தொடர்பான ஆவணம்  
 (C) உயில் ஆவணத்தின் அசையும் சொத்துக்களின் விபரங்கள்  
 (D) உயில் ஆவணத்தின் அசையா சொத்துக்களின் விபரங்கள்

57. Under section 25 of the Registration Act, who has the power to condone the delay in presentation of document
- (A) Registrar (B) Sub-registrar  
 (C) Both Registrar & Sub-registrar (D) None of the above

பிரிவு 25ன் படி ஆவணப்பதிவுக்கான கால தாமதத்தினை மன்னித்து ஆணையிட எந்த அலுவலருக்கு அதிகாரம் உள்ளது?

- (A) பதிவாளர் (B) சார்பதிவாளர்  
 (C) மாவட்டப்பதிவாளர் மற்றும் சார்பதிவாளர் (D) மேற்கூறிய எவரும் இல்லை

58. A document executed out of India can be registered if presented within

- (A) two months of its arrival in India  
(B) four months of its arrival in India  
(C) one month of its arrival in India  
(D) four months of its execution

இந்தியாவிற்கு வெளியில் எழுதிக் கொடுக்கப்பட்ட ஆவணமானது பதிவுக்கு தாக்கல் செய்யப்பட்டால் பதிவு செய்யக் கூடிய கால அளவானது

- (A) இந்திய எல்லைக்குள் வந்த 2 மாதங்களுக்குள்  
(B) இந்திய எல்லைக்குள் வந்த 4 மாதங்களுக்குள்  
(C) இந்திய எல்லைக்குள் வந்த 1 மாதங்களுக்குள்  
(D) எழுதி கொடுக்கப்பட்டநாளிலிருந்து 4 மாதங்களுக்குள்

59. Maximum Registration fees to be levied for Mortgage with Possession is

- (A) Rs. 10,000/- (B) Rs. 20,000/-  
(C) Rs. 5,000/- (D) Rs. 2,00,000/-

சுவாதின் அடமானம் (போக்கியம்) ஆவணத்திற்கு வசூலிக்க வேண்டிய அதிகபட்ச பதிவு கட்டணம் எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 10,000/- (B) ரூ. 20,000/-  
(C) ரூ. 5,000/- (D) ரூ. 2,00,000/-

60. Copy of decree or order relating to Movable property may be presented for registration at the jurisdiction of

- (A) the Sub Registrar in whose sub district the document was executed  
(B) the Sub Registrar in whose sub district the original decree was made  
(C) the wish of the person claiming under the decree within the state  
(D) none of the above

அசையும் சொத்து தொடர்பாக பிறப்பிக்கப்பட்ட தீர்ப்பாணை அல்லது ஆணை நகலினை பதிவு செய்யக்கூடிய ஆட்சி எல்லையானது

- (A) எந்த சார் மாவட்டத்தில் அந்த ஆவணம் எழுதி கையெழுத்து செய்யப்பட்டதோ அப்பதிவு அலுவலகத்தில்  
(B) தீர்ப்பாணை பிறப்பிக்கப்பட்ட இடம் தொடர்பான பதிவு அலுவலகம்  
(C) கட்டளையின் கீழ் உரிமை கோரும் நபர் விரும்புகின்ற மாநில எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள பதிவு அலுவலகம்  
(D) மேற்கூறியவை ஏதுமில்லை

61. Which of the following is an immovable property

- (A) to take out sand (B) to extract granite from mines  
(C) to take manganese ore from the soil (D) all the above

பின்வருவனவற்றில் அசையா சொத்துக்கள் என்பது எது?

- (A) மணல் அள்ளுதல் (B) சுரங்கத்திலிருந்து கிரனைட் எடுத்தல்  
(C) நிலத்திலிருந்து மாங்கனீஸ் தாது எடுத்தல் (D) மேற்கூறிய அனைத்தும்



62. Delay in presentation of a document for registration can be condoned upto

- (A) two months (B) four months  
(C) six months (D) one month

ஆவணம் எழுதிய 4 மாதங்களுக்கு பிறகு தாமதமாக தாக்கல் செய்யப்பட்ட ஆவணத்தினை கால தாமதத்தினை அங்கீகரித்து ஆணையிடக்கூடிய அதிக பட்ச கால அளவு

- (A) இரண்டு மாதங்கள் (B) நான்கு மாதங்கள்  
(C) ஆறு மாதங்கள் (D) ஒரு மாதம்

63. In Which of the following cases the registering Officer may accept the 'document for registration

- (A) Language not understood by the registering officer and the document is not accompanied by a translation  
(B) There are unattested interlineations, blanks, erasures or alterations  
(C) A Will without proper identification of immovable property and Value  
(D) A non-testamentary document containing immovable property is presented for registration by an identifying witness

பின்வருவனவற்றில் எந்த வகை ஆவணத்தினை பதிவு அலுவலர் பதிவுக்கு ஏற்கலாம்

- (A) புரிந்து கொள்ள முடியாத மொழியில் ஆவணம் எழுதி அதற்குரிய மொழிபெயர்ப்பு உடன் இல்லாமல் இருப்பின்  
(B) ஆவணத்தில் வரியிடை சேர்ப்பு, திருத்தல்கள் அழித்தல்கள் இருந்து அவை எழுதி கொடுப்பவரால் அத்தாட்சி செய்யப்படாமல் இருப்பின்  
(C) மதிப்பு விபரம் இல்லாமல் அசையா சொத்தினை அடையாளம் கண்டுகொள்ள போதுமான வரைபடம் இல்லாமல் உள்ள உயிர் ஆவணம்  
(D) அசையா சொத்து குறிப்பிட்டுள்ள உயில் அல்லாத ஆவணம் ஆளறி சாட்சிகளால் பதிவு அலுவலர் முன் பதிவுக்கு தாக்கல் செய்யப்படும் போது

64. Which of the following section exempt the persons from the appearance at Registering Offices?

- (A) Sec 48(1) (B) Sec 78(1)  
(C) Sec 38(1) (D) Sec 58(1)

பதிவு அலுவலகத்தில் ஆஜராவதில் விலக்களிக்கப்பட்ட நபர்கள் குறித்து எந்த பிரிவில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது

- (A) பிரிவு 48(1) (B) பிரிவு 78(1)  
(C) பிரிவு 38(1) (D) பிரிவு 58(1)

65. Fees to be levied for application under Sec. 73

- (A) 200 (B) 50  
(C) 500 (D) 100

பிரிவு 73-ன் படி மேல்முறையீட்டு மனு தாக்கல் செய்வதற்கான கட்டணம்

- (A) 200 (B) 50  
(C) 500 (D) 100

66. Fees to be levied for revocation of trust

- (A) 50 (B) 100  
(C) 500 (D) 200

அறக்கட்டளை ரத்து ஆவணத்திற்கு வருலிக்க வேண்டிய பதிவுக்கட்டணம்

- (A) 50 (B) 100  
(C) 500 (D) 200

67. What is the fine for 58 days delay (apart from 4 months period) in presentation and appearances under sec. 25 & 34 of the registration act?

- (A) 100% of the Registration fee (B) 75% of the Registration fee  
(C) 50% of the Registration fee (D) 25% of the Registration fee

பதிவுச்சட்டம் பிரிவு 25 மற்றும் 34-ன் படி உரிய கால அளவான 4 மாதத்திற்கு மேற்பட்டு 58 நாட்கள் காலதாமதமாக தாக்கல் செய்யப்பட்டதற்கும் ஆஜரானதற்கும் செலுத்த வேண்டிய அபராத தொகை எவ்வளவு?

- (A) 100% பதிவுக்கட்டணம் (B) 75% பதிவுக்கட்டணம்  
(C) 50% பதிவுக்கட்டணம் (D) 25% பதிவுக்கட்டணம்

68. What is the fee for a protest petition against the Registration of a document?

- (A) 1 (B) 5  
(C) 20 (D) 10

ஆவணப்பதிவை ஆட்சேபித்துத் தாக்கல் செய்யப்படும் ஒவ்வொரு ஆட்சேபணை விண்ணப்பத்திற்குமான கட்டணம்

- (A) 1 (B) 5  
(C) 20 (D) 10

69. Registration fees to be levied for a will (No value) which also cancels the previous will

- (A) 500 (B) 1000  
(C) 100 (D) 50

மதிப்பிடப்படாத ஒரு உயிலின் மூலம் ஏற்கனவே பதிவான உயிலை ரத்து செய்ய தேவையான பதிவுக்கட்டணம்

- (A) 500 (B) 1000  
(C) 100 (D) 50

70. Maximum Registration fees to be levied for supplemental or ratification deed

- (A) 50 (B) 10  
(C) 20 (D) 100

துணை அல்லது சம்மத ஆவணத்திற்கு வருலிக்க வேண்டிய அதிகபட்ச பதிவுக்கட்டணம்

- (A) 50 (B) 10  
(C) 20 (D) 100



71. Sealed covers containing wills relates to

- (A) Book 3 (B) Book 4  
(C) Book 5 (D) Book 2

உயில்கள் அடங்கிய முத்திரையிடப்பட்ட உறைகள் தொடர்பான புத்தகம்

- (A) 3 புத்தகம் (B) 4 புத்தகம்  
(C) 5 புத்தகம் (D) 2 புத்தகம்

72. Which of the following Section provides Registration by Registrar

- (A) Section 29 (B) Section 30  
(C) Section 31 (D) Section 32

பதிவாளரின் பதிவு பணி குறித்து தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள பிரிவு

- (A) பிரிவு 29 (B) பிரிவு 30  
(C) பிரிவு 31 (D) பிரிவு 32

73. Scanning of Documents by Electronic Device is mentioned in section

- (A) Sec 76(B) (B) Sec 62(B)  
(C) Sec 89(B) (D) Sec 70(B)

மிண்ணணு சாதனங்கள் வாயிலாக ஆவணங்கள் ஒளிவருடல் செய்யப்படுவது குறித்து விவரிக்கும் பிரிவு

- (A) பிரிவு 76(B) (B) பிரிவு 62(B)  
(C) பிரிவு 89(B) (D) பிரிவு 70(B)

74. Who is empowered to make order against a document registered in wrong office within the district?

- (A) Inspector of Registering Offices (B) Inspector General of Registration  
(C) District Registrar (D) District Judge

அசையா சொத்து தொடர்பாக பதிவு மாவட்டத்திற்குள் தவறான அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணத்தினை சரியான அலுவலகத்தில் பதிவு செய்ய ஆணையிடுவதற்கு அதிகாரம் படைத்தவர்

- (A) பதிவாளர் அலுவலகங்களின் ஆய்வாளர் (B) பதிவுத்துறை தலைவர்  
(C) மாவட்டப் பதிவாளர் (D) மாவட்ட நீதிபதி

75. Registration Fees for Receipt document where Mortgage has already been registered

- (A) 50 (B) 1% of the mortgaged value  
(C) 20 (D) 1

ஏற்கனவே பதிவான முன் அடமான ஆவண தொகைக்கு எழுதிக் கொடுக்கப்படும் ரசீது ஆவணத்திற்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பதிவு கட்டணம்

- (A) 50 (B) கடன் தொகையில் 1% வீதம்  
(C) 20 (D) 1

76. Which of the following is eligible to obtain certified copy of Book I document other than power of attorney

- (A) Executants only (B) Claimant only  
(C) Any person who applied for copy (D) Authorised person

பொது அதிகாரம்தவிர்த்து 1 புத்தகத்தின் சான்றிட்ட ஆவண நகல்களை பெறுவதற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட தகுதியான நபர்

- (A) எழுதிக்கொடுத்தவர் மட்டும் (B) எழுதி வாங்கியவர் மட்டும்  
(C) நகல் கோரிய எவரேனும் (D) அதிகாரம் பெற்ற முகவர் மட்டும்

77. What is the fee for attesting a special power of attorney?

- (A) Rs. 5 (B) Rs. 10  
(C) Rs. 20 (D) Rs. 50

சிறப்பு அதிகார ஆவணத்தை அத்தாட்சி செய்வதற்கான கட்டணம்

- (A) ரூ. 5 (B) ரூ. 10  
(C) ரூ. 20 (D) ரூ. 50

78. Which Section Provides Regarding Indexes preparation?

- (A) Sec 44 (B) Sec 55  
(C) Sec 56 (D) Sec 59

பதிவு அலுவலர்கள் தயாரிக்க வேண்டிய அட்டவணைகள் தொடர்பாக விவரிக்கும் பிரிவு

- (A) பிரிவு 44 (B) பிரிவு 55  
(C) பிரிவு 56 (D) பிரிவு 59

79. What is the maximum fee for each share of a partition among the family members as mentioned in clause (a) of article 45 of the Indian Stamp Act 1899

- (A) Rs. 10,000/- (B) Rs. 5,000/-  
(C) Rs. 4,000/- (D) Rs. 1,000/-

1899-ன் இந்திய முத்திரைச்சட்டம் கூறு 45 உட்கூறு (a)-யில் கூறப்பட்டுள்ள குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கிடையிலான பாக ஆவணங்களுக்கான ஒவ்வொரு பங்கிற்குமான அதிகபட்ச பதிவுக்கட்டணம் என்ன?

- (A) ரூ. 10,000/- (B) ரூ. 5,000/-  
(C) ரூ. 4,000/- (D) ரூ. 1,000/-

80. Who is empowered to reduce or remit registration fee payable for instruments?

- (A) State Government (B) Central Government  
(C) Inspector General of Registration (D) District Registrar

ஆவணங்களுக்கு பதிவு கட்டணத்தை குறைக்கவோ அல்லது தள்ளுபடி செய்யவோ அதிகாரம் பெற்றவர் யார்?

- (A) மாநில அரசு (B) மத்திய அரசு  
(C) பதிவுத்துறைத்தலைவர் (D) மாவட்டப்பதிவாளர்



066/DD/18

Register Number																				
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**REGISTRATION DEPARTMENT TEST – GROUP – I PAPER – I**  
(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.  
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).  
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

**Write notes on any FOUR of the following questions.**

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Time for presenting documents.  
ஆவணங்கள் தாக்கல் செய்ய காலக்கெடு.
2. A document was presented for registration under a general power and the general power was returned. What is the endorsement to be made on the power?  
பொது அதிகார ஆவணம் ஒன்றின் மூலம் வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்தின் அடிப்படையில் பதிவுக்கு ஒரு ஆவணம் தாக்கல் செய்யப்பட்டது. அதிகார ஆவணம் உடனே திரும்ப வழங்கப்பட்டது. அந்தப் பொது அதிகாரத்தின் மீது எழுதப்பட வேண்டிய மேலெழுத்து யாது?

[Turn over

3. Under what circumstances, a Sub-Registrar is considered that he has acted against the Public Policy?

பொது கொள்கைக்கு எதிராக ஒரு சார்பதிவாளர் செயல்படுவதாக எப்போது கருதப்படுவார்?

4. Mention five instances where a Sub-Registrar refuses to register a document.

ஒரு சார்பதிவாளர் ஆவணப்பதிவை மறுக்கக்கூடிய ஐந்து நிகழ்வுகளைக் கூறுக.

5. To deposit a cover containing a will and to withdraw a will deposited already — Calculate the fee.

உயில் அடங்கிய உறை ஒன்று (deposit) பாதுகாப்பில் வைக்கவும், ஏற்கனவே பாதுகாப்பில் வைக்கப்பட்ட உயில் அடங்கிய உறையை திரும்பப் பெறவும் (withdraw) கட்டணங்கள் எவ்வளவு?

6. Procedure in case of registration in a wrong book.

தவறான புத்தகத்தில் ஒரு ஆவணம் பதிவு செய்யப்பட்டு விட்டால் அது குறித்து செய்யப்பட வேண்டிய நடைமுறை என்ன?