

121/DD/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**THE REVENUE TEST — PART — III**  
(Without Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB :** Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

**This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.**

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 40 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 40 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over



3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.  
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.  
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**  
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.  
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**  
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.  
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.  
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.  
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.  
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.  
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.  
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. How many months does the court have been directed to allow the officers conducting the defence of suits against the government servant for the purpose of filing documents, producing witness etc for the defence?

- (A) Two Months (B) Three Months  
 (C) Four Months (D) Five Months

அரசாங்கப் பணியாளர்கள் மீது தொடுக்கப்படும் வழக்குகளின் எதிர்வாதம் நடத்தும் அலுவலர்கள் பத்திரங்களை தாக்கல் செய்வதற்கும், சாட்சிகளை வருவிப்பதற்கும், எதிர்வாதம் செய்வதற்கும் வேண்டிய மற்ற நடவடிக்கைகளை எடுத்துக் கொள்வதற்கும் எத்தனை மாத காலம் நீதிமன்றங்களுக்கு கூறப்பட்டிருக்கிறது?

- (A) இரண்டு மாதங்கள் (B) மூன்று மாதங்கள்  
(C) நான்கு மாதங்கள் (D) ஐந்து மாதங்கள்

2. The legal advice during the submission of draft plaint should be followed in which paragraph of the Standing Order 93?

- (A) Para 2(ii) of Standing Order 93 (B) Para 2 (iii) of Standing Order 93  
 (C) Para 2 (iv) of Standing Order 93 (D) Para 2 (v) of Standing Order 93

வழக்குகளில் பிராது வரைவு மேலனுப்புவது தொடர்பான சட்டத்திற்கிணங்கிய அபிப்பிராயத்தை கீழ்க்கண்ட நிலை ஆணை 93-ன் எந்த பத்தியில் பின்பற்ற வேண்டும்?

- (A) 93 வது நிலை ஆணை 2(ii) ஆவது பத்தி (B) 93 வது நிலை ஆணை 2(iii) ஆவது பத்தி  
(C) 93 வது நிலை ஆணை 2(iv) ஆவது பத்தி (D) 93 வது நிலை ஆணை 2(v) ஆவது பத்தி

3. In which the following form the cash book should be followed by the Government Pleaders?

- (A) Act II of 1866  (B) Act III of 1866  
(C) Act IV of 1866 (D) Act V of 1866

அரசாங்க வழக்கறிஞர்கள், கீழ்க்கண்ட எந்த படிவத்தில் ரொக்க பதிவேட்டினை எழுதி வைத்து வர வேண்டும்?

- (A) 1866 ஆம் ஆண்டு II சட்டம் (B) 1866 ஆம் ஆண்டு III சட்டம்  
(C) 1866 ஆம் ஆண்டு IV சட்டம் (D) 1866 ஆம் ஆண்டு V சட்டம்

4. In which of the following Act, the Cattle Disease Act came in to existence?

- (A) Act II of 1866 (B) Act III of 1866  
(C) Act IV of 1866 (D) Act V of 1866

கால்நடை நோய் சட்ட விதிகள் கீழ்க்கண்ட எந்த சட்டத்தின் படி அமுலுக்கு வந்தது?

- (A) 1866 ஆம் ஆண்டு II வது சட்டம் (B) 1866 ஆம் ஆண்டு III வது சட்டம்  
(C) 1866 ஆம் ஆண்டு IV வது சட்டம் (D) 1866 ஆம் ஆண்டு V வது சட்டம்



5. In which of the following Criminal Register the court fees and process fees received should be entered?

- (A) Criminal Register 11 (B) Criminal Register 12  
(C) Criminal Register 13 (D) Criminal Register 14

கீழ்க்கண்டவைகளில் எது வசூலான நீதி மன்றக் கட்டணம் மற்றும் நிறைவேற்றுக் கட்டளை கட்டணம் பற்றிய பதிவேடு?

- (A) 11 எண் கிரிமினல் பதிவேடு (B) 12 எண் கிரிமினல் பதிவேடு  
(C) 13 எண் கிரிமினல் பதிவேடு (D) 14 எண் கிரிமினல் பதிவேடு

6. Against orders of a punitive nature an appeal lies how many months to the board of Revenue in the case of orders passed by the Collector?

- (A) Within one month (B) Within two months  
(C) Within three months (D) Within four months

கலெக்டரால் பிறப்பிக்கப்பட்ட தண்டனை உத்தரவு மீதான மேல்முறையீடுகள் எத்தனை மாதங்களுக்குள் வருவாய் வாரியத்திற்கு மேல் முறையீடு செய்யப்பட வேண்டும்?

- (A) ஒரு மாதங்களுக்குள் (B) இரண்டு மாதங்களுக்குள்  
(C) மூன்று மாதங்களுக்குள் (D) நான்கு மாதங்களுக்குள்

7. In case of village Munsif in which act of the following suits by persons who manifestly could not hold offices if they were successful are untenable?

- (A) Act II of 1895 (B) Act III of 1895  
(C) Act IV of 1895 (D) Act V of 1895

கீழ்க்கண்ட எந்த சட்டத்தின் படி உத்தியோகங்களை வகிக்க முடியாதவர்களை வெளிப்படையாய் தெரியவரும் கிராம அலுவலர்கள் தொடரும் வழக்குகளில் அவர்கள் வெற்றி பெற்ற போதிலும் அவை செல்லா?

- (A) 1895-ஆம் ஆண்டு II வது சட்டம் (B) 1895-ஆம் ஆண்டு III வது சட்டம்  
(C) 1895-ஆம் ஆண்டு IV வது சட்டம் (D) 1895-ஆம் ஆண்டு V வது சட்டம்

8. In which of the following Accounts, without fees Ryots are permitted to inspect and makes note of entries?

- (A) Permanent Registers A & B (B) Register 1  
(C) Register 1A (D) Register 3

குடிகள் கட்டணமின்றி கிராம அலுவலர் வசமுள்ள, கீழ்க்கண்ட எந்த கணக்குகளின், ஆவணங்களை, பார்வையிடுவதற்கும், அவற்றிலுள்ள பதிவுகளிலிருந்து குறிப்புகள் எடுத்துக் கொள்வதற்கும் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளார்கள்?

- (A) நிலையான அ மற்றும் ஆ (B) பதிவேடு 1  
(C) பதிவேடு 1அ (D) பதிவேடு 3

9. Within how many years that a suit may be brought from the date of the cause of action arising by a Village Administrative Officer?

- (A) 6 months (B) 10 months  
(C) 1 year (D) 2 year

ஒரு கிராம நிர்வாக அலுவலரால் வழக்கு மூலகாரணம் ஏற்பட்ட தேதியிலிருந்து எத்தனை ஆண்டுகளுக்குள் எப்போதாகிலும் வழக்கு கொண்டுவரலாம்?

- (A) ஆறு மாதங்கள் (B) பத்து மாதங்கள்  
(C) ஒரு வருடம் (D) இரண்டு வருடங்கள்

10. Under which of the following act, Hereditary Village Officers in ryotwari tracts are governed by

- (A) Madras Act II of 1895 (B) Madras Act III of 1895  
(C) Madras Act IV of 1895 (D) Madras Act V of 1895

அரசுக்குட்பட்ட பகுதிகளுக்குரிய பரம்பரை கிராம உத்தியோகங்கள் அனைத்தும் கீழ்க் கண்ட எந்த சட்டத்திற்கு உட்பட்டவை?

- (A) சென்னை 1895 ஆம் ஆண்டு II-ஆவது சட்டம்  
(B) சென்னை 1895 ஆம் ஆண்டு III-ஆவது சட்டம்  
(C) சென்னை 1895 ஆம் ஆண்டு IV-ஆவது சட்டம்  
(D) சென்னை 1895 ஆம் ஆண்டு V-ஆவது சட்டம்

11. Who is the officers empowered to appointment of Village Headman, Karnam and Assistant Karnam?

- (A) Tahsildar (B) Revenue Divisional Officer  
(C) District Revenue Officer (D) District Collector

கீழ்க் வருபவர்களில் யார் கிராமத் தலைவர், கிராமக் கணக்கர் மற்றும் உதவி கணக்கர் ஆகியோரை நியமிப்பதற்கு அதிகாரம் பெற்றவர்?

- (A) தாசில்தார் (B) வருவாய் கோட்டாசியர்  
(C) மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் (D) மாவட்ட ஆட்சியர்

12. Which of the following accounts is not maintained by karnams?

- (A) Chitta or cash account (B) Thandal or collection account  
(C) Adangal or crop cultivation account (D) Salary account

கீழ்க் வருபவைகளில் எந்த கணக்கு கிராம கணக்காளரால் எழுதி வைக்கப்படாது?

- (A) சிட்டா (அ) ரொக்க கணக்கு (B) தண்டல் (அ) வசூல் கணக்கு  
(C) அடங்கல் (அ) பயிர் விளைச்சல் கணக்கு (D) சம்பள கணக்கு



13. Under which of the following act, Revenue summons to officials of other department should be sent?

- (A) Madras Act of 1866 (B) Madras Act of 1867  
(C) Madras Act 1868 (D) Madras Act of 1869

வருவாய் துறை விசாரணை அழைப்பு இதர துறை அரசாங்கப் பணியாளர்களுக்கு கீழ்க்கண்ட எந்த சட்டத்தின் கீழ் அனுப்ப வேண்டும்?

- (A) 1866 - மெட்ராஸ் ஆக்ட் (B) 1867 - மெட்ராஸ் ஆக்ட்  
(C) 1868 - மெட்ராஸ் ஆக்ட் (D) 1869 - மெட்ராஸ் ஆக்ட்

14. In which of the following paragraph in Standing Order 67, the refund of any money to the representative of deceased persons to be followed?

- (A) Paragraph (1) of Standing Order 67  
(B) Paragraph (2) of Standing Order 67  
(C) Paragraph (3) of Standing Order 67  
(D) Paragraph (4) of Standing Order 67

மரணமெய்தியர்களின் பிரதிநிதிகளுக்குத் ஏதாவது பணத்தை திருப்பிக் கொடுத்தல், நிலை ஆணை எண் 67-ல் கீழ்க்கண்ட எந்த பத்தியின் நடைமுறையை பின்பற்ற வேண்டும்,

- (A) 67 எண் நிலை ஆணையின் 1 வது பத்தி  
(B) 67 எண் நிலை ஆணையின் 2 வது பத்தி  
(C) 67 எண் நிலை ஆணையின் 3 வது பத்தி  
(D) 67 எண் நிலை ஆணையின் 4 வது பத்தி

15. In which of the following rules are applicable regarding the supply of bicycles to the Employees?

- (A) Item 6 in Appendix 7 of the Madras financial code Volume II  
(B) Item 7 in Appendix 7 of the Madras financial code Volume II  
(C) Item 8 in Appendix 7 of the Madras financial code Volume II  
(D) Item 9 in Appendix 7 of the Madras financial code Volume II

பணியாளர்களுக்கு சைக்கிள்கள் வழங்குவது தொடர்பாக கீழ்க்கண்ட எந்த விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது?

- (A) தமிழ்நாடு நிதிவிதித் தொகுப்பு II வது தொகுதி 7 வது இணைப்பு 6 வது குறிப்பு  
(B) தமிழ்நாடு நிதிவிதித் தொகுப்பு II வது தொகுதி 7 வது இணைப்பு 7 வது குறிப்பு  
(C) தமிழ்நாடு நிதிவிதித் தொகுப்பு II வது தொகுதி 7 வது இணைப்பு 8 வது குறிப்பு  
(D) தமிழ்நாடு நிதிவிதித் தொகுப்பு II வது தொகுதி 7 வது இணைப்பு 9 வது குறிப்பு

16. Badge of office peon is made up which of the following metal?

- (A) brass or silver (B) brass of copper  
(C) brass or gold (D) brass of aluminum

கடைநிலை ஊழியர்களுக்கு கொடுக்கப்படும் அலுவலக வில்லை கீழ்க்கண்ட எந்த உலோகத்தால் ஆனது?

- (A) பித்தளை (அ) வெள்ளித்தகடு (B) பித்தளை (அ) தாமிரம்  
(C) பித்தளை (அ) தங்கம் (D) பித்தளை (அ) அலுமினியம்

17. According to the Rule 49 of the Stationery Manual how many times that the Stock Register should be verified?

- (A) once in a quarter (B) once in a half year  
 (C) once in a year (D) once in two years

எழுதுபொருட்கள் முதலியன பற்றிய இருப்பு நடைமுறை நூலின் 49-ன் விதியின் - படி எத்தனை ஆண்டுக்கு ஒரு முறை கணக்கெடுக்க வேண்டும்?

- (A) காலாண்டுக்கு ஒரு முறை (B) அரையாண்டுக்கு ஒரு முறை  
(C) வருடத்திற்கு ஒரு முறை (D) இரண்டாண்டுக்கு ஒரு முறை

18. In which of the following Standing Order, Rewards for the destruction of wild animals like tiger, panther and wild dog is mentioned?

- (A) Standing Order 196 (B) Standing Order 197  
 (C) Standing Order 198 (D) Standing Order 199

வனவிலங்குகளை அழிப்பதற்கு வழங்கப்படும் பரிசுகள் பற்றி எந்த நிலை ஆணையில் கூறப்பட்டுள்ளது?

- (A) நிலை ஆணை எண் 196 (B) நிலை ஆணை எண் 197  
(C) நிலை ஆணை எண் 198 (D) நிலை ஆணை எண் 199

19. Which one of the following is not a wandering gangs of Asiatic foreigners?

- (A) Kabulis (B) Afghans  
(C) Mekranis (D) Keralites

கீழ்வருபவர்களில் யார் “ஆசியாக் கண்டத்து அயலார்களான நாடோடிக் கூட்டங்கள்”?

- (A) காபூல் (B) ஆப்கான்  
(C) மேக்ரான் (D) கேரளா



20. In which of the following Acts, the proceedings under the Indian Treasure Trove Act are regulated?

- (A) Indian Treasure Trove Act 1978  
(B) Indian Treasure Trove Act 1979  
(C) Indian Treasure Trove Act 1980  
(D) Indian Treasure Trove Act 1981

கீழ்க்கண்ட எந்த விதிகளில், இந்திய புதையல் சட்டத்தின் கீழ் நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது?

- (A) இந்திய புதையல் சட்டம் 1978  
(B) இந்திய புதையல் சட்டம் 1979  
(C) இந்திய புதையல் சட்டம் 1980  
(D) இந்திய புதையல் சட்டம் 1981

21. Under which of the following Appendix, of Tamil Nadu Minor Minerals Concession Rules 1959, quarrying permission is granted?

- (A) Appendix IX (B) Appendix X  
(C) Appendix XI (D) Appendix XII

தமிழ்நாடு சிறு கனிமங்கள் சலுகை விதிகள் 1959-ல் வழங்கப்பட்ட கனிமத்தை வெட்டியெடுப்பதற்கான அனுமதி கீழ்க்கண்ட எந்த இணைப்பில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தில் இருக்க வேண்டும்?

- (A) இணைப்பு IX (B) இணைப்பு X  
(C) இணைப்பு XI (D) இணைப்பு XII

22. What is the period of lease for quarrying stone in respect of the Virgin areas?

- (A) 7 Years (B) 8 Years  
(C) 9 Years (D) 10 Years

கல்வெட்டியெடுக்காத பகுதிகளில், கல்வெட்டி எடுப்பதற்கான குத்தகை கால அளவு எவ்வளவு வருடங்கள் ஆகும்?

- (A) 7 வருடங்கள் (B) 8 வருடங்கள்  
(C) 9 வருடங்கள் (D) 10 வருடங்கள்



23. What is the time limit for the special committee to scrutinize application and furnish its recommendation to the District Collector for stone quarry lease under Tamil Nadu Minor Minerals Concession Rules 1959?

- (A) Within 50 days (B) Within 60 days  
(C) Within 70 days (D) Within 80 days

தமிழ்நாடு சிறு கனிமங்கள் சலுகை விதிகளி 1959 -ல் கல்வெட்டி குழி குத்தகை தொடர்பாக, சிறப்பு குழுவானது விண்ணப்பங்களை கூர்ந்தாய்வு செய்து தனது பரிந்துரைகளை மாவட்ட ஆட்சியருக்கு எத்தனை நாட்களுக்குள் அளித்திடுவார்?

- (A) 50 நாட்களுக்குள் (B) 60 நாட்களுக்குள்  
(C) 70 நாட்களுக்குள் (D) 80 நாட்களுக்குள்

24. What is the maximum period granted for of quarrying lease?

- (A) 10 Years (B) 15 Years  
(C) 20 Years (D) 30 Years

குவாரியின் குத்தகையின் அதிக பட்ச கால அளவு எத்தனை வருடங்கள்?

- (A) 10 வருடங்கள் (B) 15 வருடங்கள்  
(C) 20 வருடங்கள் (D) 30 வருடங்கள்

25. What is the minimum and maximum area for stone quarrying lease?

- (A) Minimum 1 hectare and maximum 50 hectare  
(B) Minimum 2 hectare and maximum 50 hectare  
(C) Minimum 3 hectare and maximum 50 hectare  
(D) Minimum 4 hectare and maximum 50 hectare

கல்குவாரி குத்தகைக்கு குறைந்த பட்ச மற்றும் அதிக பட்ச பரப்பு எவ்வளவு?

- (A) குறைந்த பட்சம் 1 ஹெக்டார் மற்றும் அதிக பட்சம் 50 ஹெக்டார்  
(B) குறைந்த பட்சம் 2 ஹெக்டார் மற்றும் அதிக பட்சம் 50 ஹெக்டார்  
(C) குறைந்த பட்சம் 3 ஹெக்டார் மற்றும் அதிக பட்சம் 50 ஹெக்டார்  
(D) குறைந்த பட்சம் 4 ஹெக்டார் மற்றும் அதிக பட்சம் 50 ஹெக்டார்

26. Under which of the following act, lease for quarrying minor minerals granted should be compulsorily registered?

- (A) U/s 107 of the Transfer of property Act 1882  
(B) U/s 108 of the Transfer of property Act 1882  
(C) U/s 109 of the Transfer of property Act 1882  
(D) U/s 110 of the Transfer of property Act 1882

சிறு கனிமங்களை வெட்டி எடுப்பதற்கான குத்தகைகள் கீழ்க்கண்ட எந்த பிரிவின் கீழ் கட்டாயமாக பதிவு செய்ய வேண்டும்?

- (A) குத்தகைகள் 1882 ஆம் ஆண்டு சொத்து மாற்றல் சட்டத்தில் 107 ஆம் பிரிவு  
(B) குத்தகைகள் 1882 ஆம் ஆண்டு சொத்து மாற்றல் சட்டத்தில் 108 ஆம் பிரிவு  
(C) குத்தகைகள் 1882 ஆம் ஆண்டு சொத்து மாற்றல் சட்டத்தில் 109 ஆம் பிரிவு  
(D) குத்தகைகள் 1882 ஆம் ஆண்டு சொத்து மாற்றல் சட்டத்தில் 110 ஆம் பிரிவு

27. Under which of the following rules, of Tamil Nadu Miner Minerals Concession Rules 1959, special powers for District Collector are given?

- (A) Rule 25 (B) Rule 26  
 (C) Rule 27 (D) Rule 28

தமிழ்நாடு சிறு கனிமங்கள் சலுகை விதிகள் 1959-ல் மாவட்ட ஆட்சியருக்கான சிறப்பு அதிகாரங்கள் கீழ்க்கண்ட எந்த விதியில் கொடுக்கப்பட்டிருக்கின்றன?

- (A) விதி 25 (B) விதி 26  
(C) விதி 27 (D) விதி 28

28. "Elementary education" means?

- (A) The Education from LKG to 8<sup>th</sup> class  
(B) The Education from 1<sup>st</sup> class to 8<sup>th</sup> class  
(C) The Education from 1<sup>st</sup> class to 10<sup>th</sup> class  
(D) The Education from 1<sup>st</sup> class to 12<sup>th</sup> class

"தொடக்க கல்வி" என்பது?

- (A) எல்.கே.ஜி. முதல் 8-வது வகுப்பு வரையிலான கல்வி  
(B) முதல் வகுப்பிலிருந்து 8-வது வகுப்பு வரையிலான கல்வி  
(C) முதல் வகுப்பிலிருந்து 10-வது வகுப்பு வரையிலான கல்வி  
(D) முதல் வகுப்பிலிருந்து 12-வது வகுப்பு வரையிலான கல்வி



29. Which of the following school does not come under Specified category'?

(A) Kendriya Vidyalaya

(B) Novodaya Vidyalaya

(C) Sainik School

(D) Corporation School

கீழ்க் கண்டவைகளில் எந்த பள்ளி "குறித்துறைக்கப்பட்ட பிரிவின்" கீழ் கொண்டுவரப்பட்டது,

(A) கேந்திரிய வித்யாலயா

(B) நவோதயா வித்யாலயா

(C) சைனிக பள்ளி

(D) மாநகராட்சி பள்ளி

30. In Right of Children to Free and Compulsory Education Act 2009, the 'Examination and course completion certificate' comes under which of the following section?

(A) Section 28

(B) Section 29

(C) Section 30

(D) Section 31

குழந்தைகளின் இலவச மற்றும் கட்டாய கல்வி உரிமை சட்டம் 2009-ல் "தேர்வு மற்றும் படிப்பை முடிப்பதற்கான சான்றிதழ்" கீழ்க்கண்ட எந்த பிரிவின் கீழ் வரும்?

(A) பிரிவு 28

(B) பிரிவு 29

(C) பிரிவு 30

(D) பிரிவு 31

31. How many members are appointed in the constitution of National Advisory Council under Right of Children to Free and Compulsory Education Act 2009?

(A) not exceeding 13

(B) not exceeding 14

(C) not exceeding 15

(D) not exceeding 16

எத்தனை நபர்களுக்கு மிகாத உறுப்பினர்களை கொண்ட ஒரு தேசிய ஆலோசனைக் குழு, குழந்தைகளின் இலவச மற்றும் கட்டாய கல்வி சட்டம் 2009-ன் படி அமைந்துருவாக்க வேண்டும்?

(A) 13 பேர்களுக்கு மிகாமல்

(B) 14 பேர்களுக்கு மிகாமல்

(C) 15 பேர்களுக்கு மிகாமல்

(D) 16 பேர்களுக்கு மிகாமல்

32. In Tamil Nadu Occupants of Kudiyiruppu Conferment of Ownership Act 1971 – “Authorised Officer” Means?

- (A) Revenue Officer not below the rank of Tahsildar  
(B) Revenue Officer not below the rank of Deputy Collector  
(C) Revenue Officer not below the rank of Revenue Divisional Officer  
(D) Revenue Officer not below the rank of District Revenue Officer

தமிழ்நாடு குடியிருப்பு கையுடைமையாளர்கள் (உடமையுரிமை வழங்குதல்) சட்டம் 1971 -ல் “அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது?

- (A) வட்டாட்சியரின் படி நிலைக்கு குறையாத வருவாய்த்துறை அலுவலர்  
(B) துணை ஆட்சியர் படி நிலைக்கு குறையாத வருவாய்த்துறை அலுவலர்  
(C) வருவாய் கோட்டாட்சியரின் படி நிலைக்கு குறையாத வருவாய்த்துறை அலுவலர்  
(D) மாவட்ட வருவாய் அலுவலரின் படி நிலைக்கு குறையாத வருவாய்த்துறை அலுவலர்

33. Under which of the following section in Tamil Nadu Occupants of Kudiyiruppu (Conferment of Ownership) Act 1971, an Authorised Officer has to decide whether a person is an agriculturist of agricultural labourer etc.,

- (A) Section 2 (B) Section 3  
(C) Section 3B (D) Section 4

தமிழ்நாடு குடியிருப்பு (கையுடைமையுடையவர்கள் உடமையுரிமை வழங்குதல்) சட்டம் 1971-ல் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர், ஒருவரை வேளாண்மையாளரா (அல்ல) வேளாண் தொழிலாளரா என்பதை கீழ்க்கண்ட எந்த பிரிவில் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்?

- (A) பிரிவு 2 (B) பிரிவு 3  
(C) பிரிவு 3ஆ (D) பிரிவு 4

34. Under which of the following section of Tamil Nadu Occupants of Kudiyiruppu (Conferment of Ownership) Act 1971, the Right to receive compensation has been explained?

- (A) Section 3 (B) Section 4  
(C) Section 5 (D) Section 6

தமிழ்நாடு குடியிருப்பு (கையுடைமையாளர்கள் உடமையுரிமை வழங்குதல்) சட்டம் 1971-ல் சரியீடு பெறுவதற்கான உரிமை கீழ்க்கண்ட எந்த பிரிவில் கூறப்பட்டிருக்கிறது?

- (A) பிரிவு 3 (B) பிரிவு 4  
(C) பிரிவு 5 (D) பிரிவு 6



35. Under which of the following Criminal Register batta and travelling Allowance to witness to be registered?

- (A) Criminal Register 20  
(B) Criminal Register 21  
(C) Criminal Register 22  
(D) Criminal Register 22-A

கீழ்க்கண்ட எந்த பதிவேட்டில், காட்சிப்படி மற்றும் வரவு செலவுப்படி பதியப்படுகிறது?

- (A) 20 எண் கிரிமினல் பதிவேடு  
(B) 21 எண் கிரிமினல் பதிவேடு  
(C) 22 எண் கிரிமினல் பதிவேடு  
(D) 22-A எண் கிரிமினல் பதிவேடு

36. In Tamil Nadu Occupants of Kúdiyiruppu (Conferment of Ownership) Act 1971, "the power to make rules" comes under which of the following section?

- (A) Section 25 (B) Section 26  
(C) Section 27 (D) Section 28

தமிழ்நாடு குடியிருப்பு (கையுடைமையுள்கள்) உடைமையுரிமை வழங்குதல் சட்டம் 1971-ல் விதிகளை செய்வதற்கான அதிகாரம் கீழ்க்கண்ட பிரிவில் கொடுக்கப்பட்டிருக்கிறது?

- (A) பிரிவு 25 (B) பிரிவு 26  
(C) பிரிவு 27 (D) பிரிவு 28

37. In which of the following Standing Order "Refund of overpayment" of land revenue to be done by Revenue Officer?

- (A) Standing Order 189 (7) (B) Standing Order 189 (8)  
(C) Standing Order 189 (9) (D) Standing Order 189 (10)

மிகையாக செலுத்திய நிலவரியை, வருவாய் ஆய்வாளர்கள் எந்த நிலை ஆணை படி திரும்ப வழங்க வேண்டும்?

- (A) நிலை ஆணை எண் 189 (7) (B) நிலை ஆணை எண் 189 (8)  
(C) நிலை ஆணை எண் 189 (9) (D) நிலை ஆணை எண் 189 (10)

38. Under which or the following Article of Madras Financial Code, Volume I, the inter-departmental payment, has been explained?

- (A) Article 115 and 116 (B) Article 115 and 117  
(C) Article 115 and 118 (D) Article 115 and 119

தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு 1 வது தொகுதியின் கீழ்க்கண்ட எந்த சட்ட விதிகளில்-துறைகளுக்குள்ளாகவே ஏற்படும் செலவுகள் பற்றி குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது?

- (A) சட்ட விதிகள் 115 மற்றும் 116 (B) சட்ட விதிகள் 115 மற்றும் 117  
(C) சட்ட விதிகள் 115 மற்றும் 118 (D) சட்ட விதிகள் 115 மற்றும் 119

39. Weights and Measures should not be stamped with which of the following impressions?

- (A) State Emblem  
(B) Year of stamping  
(C) Denomination of the Weight in the regional language  
(D) Central Emblem

எடைகளிலும், அளவுகளிலும் கீழ்க்கண்ட அடையாளங்கள் முத்திரையிடப்பட கூடாது?

- (A) அரசாங்க சின்னம்  
(B) முத்திரையிடப்பட்ட ஆண்டு  
(C) அந்த எடை (அ) படியின் அளவு மண்டல மொழியில் இருக்க வேண்டும்  
(D) மத்திய அரசாங்கச் சின்னம்

40. Systematic remainders to be issued under which of the following instructions in Paragraph of District Office Manual?

- (A) Paragraph 134 of the District Office Manual  
(B) Paragraph 135 of the District Office Manual  
(C) Paragraph 136 of the District Office Manual  
(D) Paragraph 137 of the District Office Manual

முறைப்படியாக நினைவூட்டுதல் கீழ்க்கண்ட எந்த புத்தகத்தில் உள்ள மாவட்ட அலுவலக நடைமுறை நூலில் வகுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளில் அனுசரிக்கப்பட்டிருக்கின்றன?

- (A) அலுவலக நடைமுறை நூலின் 134-வது பத்தி  
(B) அலுவலக நடைமுறை நூலின் 135-வது பத்தி  
(C) அலுவலக நடைமுறை நூலின் 136-வது பத்தி  
(D) அலுவலக நடைமுறை நூலின் 137-வது பத்தி



ROUGH WORK

ROUGH WORK





121/DD/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS  
THE REVENUE TEST — PART – III  
(With Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.**

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

I. Answer ALL the following questions :

(10 × 2 = 20)

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளி :

1. Write short notes on “Application for engagement of special counsel”.

சட்டத்தனி அறிவுரையாளரை நியமிக்க செய்யப்படும் கோரிக்கை – சிறு குறிப்பு வரைக.

[Turn over

2. Write short notes on "Rinder pest".

"வெக்கை நோய்" – சிறு குறிப்பு வரைக.

3. Write short notes on "Chalan".

'செலுத்துசீட்டு' சிறு குறிப்பு வரைக.

4. Write short notes on "Suspension of sentence pending appeal.

மேல் முறையீடு முடிவாகும் வரை தீர்ப்பை நிறுத்தி வைத்தல் – சிறு குறிப்பு வரைக.

5. What are the responsibilities of Treasury Officer?

கருவூல அலுவலரின் பொறுப்புகள் யாவை?

6. Write short notes on "copy application Register".

நகல் விண்ணப்ப பதிவேடு – சிறு குறிப்பு வரைக.

7. Write short notes on – in the Embezzlement cases the Departmental enquiries against any of the delinquents procedure.

கையாடல்கள் இனங்களில் கடமை தவறியவர்கள் மீது எடுக்கப்படும் துறை விசாரணை – சிறு குறிப்பு வரைக.

8. "Treasury Holidays" – Explain.

கருவூல விடுமுறை நாட்கள் – விவரி.

9. Define "Kudiyiruppu" and "Superstructure" in Tamil Nadu Occupants of Kudiyiruppu (Conferment of Ownership) Act 1971.

தமிழ்நாடு குடியிருப்பு கையுடைமையாளர்கள் (உடமையுரிமை வழங்குதல்) சட்டம் 1971 –ல் சிறு குறிப்பு வரைக.

10. What is meant by 'stockyard' and 'sales slip' in Tamil Nadu Minor Mineral Concession Rules 1959?

தமிழ்நாடு சிறு கனிமங்கள் சலுகை விதிகள் 1959-ல் 'இருப்பு கிடங்கு' மற்றும் 'விற்பனை சீட்டு' என்றால் என்ன?



**II. Answer any FOUR questions :**

**(4 × 5 = 20)**

எவையேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளி :

1. Private Pleaders in Civil and Criminal cases – Explain.  
சிவில் அல்லது கிரிமினல் வழக்குகளில் தனிப்பட்ட வழக்கறிஞர்கள் – விவரி.
2. Scope of Regulation on revenue inquires – Explain.  
வருவாய்துறை விசாரணைகளில் ஒழுங்கு முறை விதியின் நோக்கம் – விவரி.
3. Explain – Power of Collector for the grant of copies of document on the records of his district.  
மாவட்ட பதிவுகளுக்குரிய பத்திரங்கள் நகல் அளிப்பதில் மாவட்ட ஆட்சியர்களின் அதிகாரங்கள் – விவரி.
4. Duties of Revenue officers summoned by court – Explain.  
நீதிமன்றங்களால் அனுப்பப்படும் ஆணையை பெறும் வருவாய் அலுவலர்களின் கடமைகள் – விவரி.
5. Relative position of the Collector and his Treasury deputy – Explain.  
கலெக்டருக்கும், அவர் கருவூல அலுவலருக்குமுள்ள தொடர்பு நிலை – விவரி.
6. Leasing out of quarrying rights in Tamil Nadu Minor Mineral Concession Rules 1959 – Explain.  
தமிழ்நாடு சிறு கனிமங்கள் சலுகை விதிகள் 1959 –ல் கனிமம் வெட்டும் உரிமைகள் குத்தகைக்கு விடுதல் – சிறு குறிப்பு வரைக.

**III. Answer ALL questions each questions carries internal choice :**

**(2 × 10 = 20)**

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளி :

1. (a) Explain the Special duties of District Collector in Tamil Nadu Minor Mineral Concession Rule 1959.  
தமிழ்நாடு சிறு கனிமங்கள் சலுகை விதிகள் 1959-ல் மாவட்ட ஆட்சியர் அவர்களின் சிறப்பு அதிகாரங்களை விவரி.

Or

- (b) Explain the Responsibility of Collector and responsibility of Law Officer Legal representatives of deceased parties.  
மரணமெய்யிய கட்சியக்காரர்களின் சட்ட முறையில் உள்ள பிரதிநிதிகள் – கலெக்டர்களின் பொறுப்பு மற்றும் சட்ட அலுவலர்களின் பொறுப்பு – விவரி.

2. (a) Explain – Assertion of the State's claim and taking charge of the property.

மாநில அரசாங்க உரிமையை வற்புறுத்திச் சொத்தின் பொறுப்பை ஏற்றுக் கொள்ளுதல் – விவரி.

Or

(b) In Tamil Nadu Occupants of Kudiyruppu (Conferment of Ownership) Act 1971 – the Powers to acquire land used for common purpose – Explain.

தமிழ்நாடு குடியிருப்பு கையுடைமையாளர்கள் (உடமையுரிமை வழங்குதல்) சட்டம் 1971-ல் பொது நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் நிலத்தைக் கையகப்படுத்துவதற்கான அதிகாரம் – விவரி.

---