

|                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Register<br>Number |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE**  
**DEPARTMENT – BOOK KEEPING**

(Without Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.**

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படும் பெண் பாலின வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

**This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.**

இந்த வினாத் தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத் தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத் தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 40 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 40 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.

விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.

வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**

(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.

(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**

(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.

(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.

(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.

வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.

விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.

மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Financial position of a business is ascertained on the basis of

- (A) Journal (B) Trial Balance  
✓(C) Balance Sheet (D) Ledger

வணிகத்தின் நிதிநிலைமையை அறிந்து கொள்வது

- (A) குறிப்பேடு (B) இருப்பாய்வு  
(C) இருப்பு நிலைக்குறிப்பு (D) பேரேடு

2. Capital Comparison method is also called a

- ✓(A) Statement of Affairs method (B) Conversion method  
(C) Balance Sheet (D) Written Down value method

முதல் ஒப்பீட்டு முறையின் வேறொரு பெயர்

- (A) நிலை அறிக்கை முறை (B) மாற்றுதல் முறை  
(C) இருப்பு நிலைக் குறிப்பு (D) குறைத்து செல் மதிப்பு முறை

3. Accounting equation is formed based on the accounting principle of

- ✓(A) Dual Aspect (B) Consistency  
(C) Going Concern (D) Accrual

கணக்கியல் சமன்பாடு, எந்த கணக்கின் கோட்பாட்டினை அடிப்படையாகக் கொண்டு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது

- (A) இரட்டை தன்மை (B) நிலைத்தன்மை  
(C) நிறுவனத் தொடர்ச்சி (D) நிகழ்வுத் தன்மை

4. Real Accounts deals with

- (A) Expense and Losses (B) Individual persons  
✓(C) Assets (D) Income and Gains

சொத்துக் கணக்கு கையாள்வது

- (A) செலவுகள் மற்றும் இழப்பீடுகள் (B) தனிநபர்  
(C) சொத்து (D) வருமானம் மற்றும் ஆதாயம்

5. A Bank reconciliation statement is prepared by

- (A) Bank ✓(B) Business  
(C) Debtor in the business (D) Creditor in the business

வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியல் தயாரிக்கப்படுவது

- (A) வங்கியரால் (B) வணிகத்தால்  
(C) வணிகத்தின் கடனாளிகள் (D) வணிகத்தின் கடனீந்தோரால்

6. Debit balance in the bank account column of the cash book means

- (A) Credit balance as per bank statement  
(B) Debit balance as per bank statement  
(C) Over draft as per cash book  
(D) Nil balance as per bank statement.

ரொக்க ஏட்டின் வங்கி பத்தியின் பற்றிருப்பு

- (A) வங்கி அறிக்கையின்படி வரவிருப்பு  
(B) வங்கி அறிக்கையின்படி பற்றிருப்பு  
(C) ரொக்க ஏட்டின்படி மேல் வரைப்பற்று  
(D) வங்கி அறிக்கையின்படி இருப்பு ஏதுமில்லை

7. In double entry system of book keeping, every business transaction affects

- (A) Minimum of two accounts (B) Minimum of three accounts  
(C) Two side of the same account (D) Same account on two different dates

இரட்டைப் பதிவு முறையில் கணக்கு பதிவு செய்யும் போது நடவடிக்கைகள் பாதிப்பது

- (A) குறைந்த பட்சம் இரண்டு கணக்குகள் (B) குறைந்த பட்சம் மூன்று கணக்குகள்  
(C) ஒரே கணக்கில் இரு பக்கங்களில் (D) ஒரே கணக்கில் வெவ்வேறு தேதிகளில்

8. Trial Balance is a

- (A) Statement (B) Account  
(C) Ledger (D) Journal

இருப்பாய்வு என்பது ஒரு

- (A) அறிக்கை (B) கணக்கு  
(C) பேரேடு (D) குறிப்பேடு

9. Trial balance is prepared

- (A) At the end of the year  (B) On a particular date  
(C) For a year (D) At the end of half year

ஒரு இருப்பாய்வு தயாரிக்கப்படுவது

- (A) ஆண்டு இறுதியில் (B) ஒரு குறிப்பிட்ட நாளில்  
(C) ஒரு பருவ காலம் முடிந்ததும் (D) அரையாண்டு இறுதியில்

10. The source document or voucher used for recording entries in sales book is

- (A) Debit note (B) Credit note  
✓(C) Invoice (D) Cash receipt

விற்பனை ஏட்டில் பதிவு செய்வதற்குப் பயன்படும் அடிப்படை ஆவணம்

- (A) பற்றுக் குறிப்பு (B) வரவு குறிப்பு  
(C) இடாப்பு (D) ரொக்க இரசீது

11. Purchase book is used to record

- (A) All purchases of goods (B) All credit purchase of assets  
✓(C) All credit purchase of goods (D) All purchase of assets.

கொள்முதல் ஏட்டில் பதிவு செய்வது

- (A) அனைத்து சரக்குகளின் கொள்முதல்  
(B) அனைத்து சொத்துக்களின் கடன் கொள்முதல்  
(C) அனைத்து சரக்குகளின் கடன் கொள்முதல்  
(D) அனைத்து சொத்துக்களின் கொள்முதல்

12. A cash book with discount, cash and bank column is called

- (A) A simple cash book (B) Double column cash book  
✓(C) Three column cash book (D) Petty cash book

தள்ளுபடி, ரொக்கம் மற்றும் வங்கி பத்திகளுடைய ரொக்க ஏட்டை இவ்வாறு அழைக்கலாம்.

- (A) சாதாரண ரொக்க ஏடு (B) இருபத்தி ரொக்க ஏடு  
(C) முப்பத்தி ரொக்க ஏடு (D) சில்லறை ரொக்க ஏடு

13. Errors not affecting the agreement of Trail Balance are

- ✓(A) Errors of principle (B) Errors of overcasting  
(C) Errors of underwriting (D) Errors of partial omission

இருப்பாய்வை பாதிக்காத பிழைகள்

- (A) விதிப்பிழைகள் (B) அதிகமாக கூட்டுதல் பிழைகள்  
(C) குறைவாக கூட்டுதல் பிழைகள் (D) பகுதி விடு பிழைகள்

14. A transaction not recorded at all is known as error of

- (A) Principle ✓(B) Complete omission  
(C) Partial omission (D) Duplication

ஒரு நடவடிக்கை முழுவதுமே பதிவு செய்யப்படாத போது அது

- (A) விதிப்பிழை (B) முழு விடுபிழை  
(C) பகுதி விடுபிழை (D) இருமுறை பதிந்த பிழை

15. Salary paid to manager must be debited to

- (A) Manager's account (B) Office expense account  
✓(C) Salary account (D) General expense account

மேலாளருக்கு சம்பளம் வழங்கியது பற்று வைக்க வேண்டிய கணக்கு

- (A) மேலாளர் கணக்கு (B) அலுவலக செலவு கணக்கு  
(C) சம்பளக் கணக்கு (D) பொது செலவு கணக்கு

16. Goods taken by the proprietor for domestic use should be credited

- (A) Proprietor's drawing account (B) Sales account  
✓(C) Purchase account (D) Cash account

உரிமையாளர் தனது சொந்த பயன்பாட்டிற்கு சரக்கு எடுக்கும் போது வரவு வைக்க வேண்டிய கணக்கு

- (A) எடுப்பு கணக்கு (B) விற்பனை கணக்கு  
(C) கொள்முதல் கணக்கு (D) ரொக்க கணக்கு

17. Depreciation is provided on

- ✓(A) Fixed assets (B) Current assets  
(C) Outstanding charges (D) All assets

தேய்மானம் கீழ்க்கண்டவற்றுள் எவற்றில் நீக்கப்படுகிறது

- (A) நிலை சொத்துக்கள் (B) நடப்பு சொத்துக்கள்  
(C) கொடுபட வேண்டிய செலவுகள் (D) அனைத்து சொத்துக்கள் மீது

18. Under straight line method, the amount of depreciation is

- (A) Increases every year  
(B) Decreases every year  
✓(C) Constant for all the years  
(D) Fluctuating every year

நேர்கோட்டு முறையில் தேய்மானத் தொகையானது

- (A) ஆண்டுதோறும் அதிகரிக்கும்  
(B) ஆண்டுதோறும் குறையும்  
(C) அனைத்து ஆண்டுகளுக்கும் நிலையாக இருக்கும்  
(D) ஆண்டுதோறும் மாறும்

19. Depreciation is to be calculated from the date when

- (A) Asset is put to use  
(B) Purchase order is made  
(C) Asset is received at business premises  
(D) Invoice of the asset received

எந்நாள் முதல் தேய்மானம் கணக்கிடப்பட வேண்டும்

- (A) சொத்துக்கள் பயன்பாட்டிற்கு இட்ட நாள் முதல்  
(B) சொத்துக்கள் வாங்குவதற்கான ஆணை பிறப்பித்த நாள்முதல்  
(C) சொத்துக்கள் வியாபார வளாகத்தில் பெற்ற நாள்முதல்  
(D) சொத்தின் இடாப்பு பெற்ற நாள்முதல்

20. Interest on bank deposits is

- (A) Capital receipt  (B) Revenue receipt  
(C) Capital expenditure (D) Revenue expenditure

வங்கி வைப்புகள் மீதான வட்டி

- (A) முதலின வரவு (B) வருவாயின வரவு  
(C) முதலின செலவு (D) வருவாயின செலவு

21. Pre-operative expenses are

- (A) Revenue expenditure (B) Prepaid revenue expenditure  
(C) Deferred revenue expenditure  (D) Capital expenditure

வணிக செயல்பாட்டிற்கு முந்தைய செலவுகள்

- (A) வருவாயின செலவுகள்  
(B) முன்கூட்டி செலுத்திய வருவாயின செலவுகள்  
(C) நீள்பயன் வருவாயின செலவுகள்  
(D) முதலின செலவுகள்

22. Who is considered to be the internal user of the financial information?

- (A) Creditor  (B) Employee  
(C) Customer (D) Government

நிதிக் தகவல்களின் அகப்பயனாளராக கருதப்படுபவர் யார்?

- (A) கடனீந்தோர் (B) பணியாளர்  
(C) வாடிக்கையாளர் (D) அரசு

23. Rent Outstanding is

- (A) a liability (B) an asset  
(C) an income (D) an expense

கொடுபட வேண்டிய வாடகை ஒரு

- (A) பொறுப்பு (B) சொத்து  
(C) வருமானம் (D) செலவீனம்

24. Net profit is

- (A) Debited to capital account  (B) Credited to capital account  
(C) Debited to drawing account (D) Credited to drawing account

நிகர இலாபம்

- (A) முதல் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும் (B) முதல் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்  
(C) எடுப்புக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும் (D) எடுப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்

25. If the total of debit side of an account exceeds the total of the credit side, it means

- (A) Credit balance  (B) Debit balance  
(C) Nil balance (D) Debit and credit balance

ஒரு கணக்கின் வரவு மொத்தத்தை விட பற்று மொத்தம் அதிகமாக இருப்பின் அதன் பொருள்

- (A) வரவு இருப்பு (B) பற்று இருப்பு  
(C) இருப்பு இன்மை (D) பற்று மற்றும் வரவு இருப்பு

26. Balance in the nominal accounts are

- (A) Carried forward to the next accounting year  
 (B) Carried forward to trading and Profit and loss account  
(C) Carried forward to balance sheet  
(D) Not carry forward to balance sheet

பெயரளவு கணக்கின் இருப்பு

- (A) அடுத்த கணக்கியல் ஆண்டிற்கு எடுத்து செல்லப்படும்  
(B) வியாபார, இலாப நட்ட கணக்கிற்கு எடுத்துச் செல்லப்படும்  
(C) இருப்பு நிலை குறிப்பிற்கு எடுத்துச் செல்லப்படும்  
(D) இருப்பு நிலை குறிப்பிற்கு எடுத்துச் செல்லப்பட மாட்டாது

27. After the preparation of Ledger, the next step is the preparation of

- (A) Trading account  (B) Trial balance  
(C) Journal (D) Profit and loss account

பேரேட்டுக் கணக்குகளை தயாரித்து முடித்தவுடன் அடுத்து தயாரிக்கப்படுவது

- (A) வியாபாரக் கணக்கு (B) இருப்பாய்வு  
(C) குறிப்பேடு (D) இலாப நட்ட கணக்கு



28. A list which contains balances of accounts to know whether the debit and credit balances are matched to

- (A) Journal (B) Day book  
(C) Trial balance (D) Balance sheet

பற்று இருப்புகளும் வரவு இருப்புகளும் சமமாக இருக்கின்றன என அறிய அனைத்து பேரேட்டு கணக்குகளையும் கொண்டு தயாரிக்கப்படும் ஒரு பட்டியல்

- (A) குறிப்பேடு (B) நாளேடு  
(C) இருப்பாப்பவு (D) இருப்பு நிலைக் குறிப்பு

29. In India Accounting Standards are issued by

- (A) Reserve Bank of India  
(B) Cost and Management Accountants of India  
(C) Supreme court of India  
(D) The Institute of Chartered Accountants of India

இந்தியாவில் கணக்கியல் தரநிலைகளை வழங்கும் அமைப்பு

- (A) இந்திய மைய வங்கி  
(B) இந்திய அடக்கவிலை மற்றும் கணக்காளர் நிறுவனம்  
(C) உச்ச நீதி மன்றம்  
(D) இந்திய பட்டய கணக்காளர் நிறுவனம்

30. GAAPs are

- (A) Generally Accepted Accounting Policies  
(B) Generally Accepted Accounting Principles  
(C) Generally Accepted Accounting Provisions  
(D) Generally not accepted Accounting Provisions

GAAPs என்பது

- (A) பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகள்  
(B) பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கோட்பாடுகள்  
(C) பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் வழிமுறைகள்  
(D) பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படாத கணக்கியல் வழிமுறைகள்

31. Balance as per cash book is Rs 2000. Bank charges of Rs 50 debited by the bank are not yet shown in the cash book. What is the bank statement balance now?

- (A) Rs 1950 credit balance (B) Rs 1950 debit balance  
(C) Rs 2050 debit balance (D) Rs 2050 credit balance

ரொக்க ஏட்டின்படி இருப்பு ரூ.2,000. வங்கியால் பற்று செய்யப்பட்ட வங்கி கட்டணம் ரூ.50 ரொக்க ஏட்டில் பதிவு செய்யப்படவில்லையெனில் வங்கி அறிக்கையின்படி இருப்பு என்ன?

- (A) ரூ.1,950 வரவு இருப்பு (B) ரூ.1,950 பற்று இருப்பு  
(C) ரூ.2,050 பற்று இருப்பு (D) ரூ.2,050 வரவு இருப்பு

32. A bank reconciliation statement is prepared with the help of

- (A) Bank statement
- (B) Cash book
- (C) Bank statement and Bank column of the cash book
- (D) Petty cash book

வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியல் தயாரிப்பில் உதவுவது

- (A) வங்கி அறிக்கை
- (B) ரொக்க ஏடு
- (C) வங்கி அறிக்கை மற்றும் ரொக்க ஏட்டின் வங்கி பத்தி
- (D) சில்லறை ஏடு

33. Bank overdraft is

- (A) Asset
- (B) Liability
- (C) Revenue
- (D) Expense

வங்கி மேல்வரைப்பற்று என்பது

- (A) சொத்து
- (B) பொறுப்பு
- (C) வருவாய்
- (D) செலவு

34. Prepaid insurance is

- (A) Revenue
- (B) Expense
- (C) Asset
- (D) Liability

முன்கூட்டி செலுத்திய காப்பீடு ஒரு

- (A) வருவாய்
- (B) செலவு
- (C) சொத்து
- (D) பொறுப்பு

35. Which of the following is not a subsidiary book?

- (A) Sales book (B) Purchase book  
(C) Sales return book (D) Journal

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது துணை ஏடுகளின் கீழ் வராது?

- (A) விற்பனை ஏடு (B) கொள்முதல் ஏடு  
(C) விற்பனை திருப்ப ஏடு (D) குறிப்பேடு

36. The concept which assumes that a business will last indefinitely is

- (A) Business entity (B) Going concern  
(C) Periodicity (D) Conservation

வணிகம் நீண்டகாலமாக தொடர்ச்சியாக நடைபெறும் என்ற கருத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது

- (A) வணிக தனித்தன்மை கருத்து (B) நிறுவன தொடர்ச்சி கருத்து  
(C) கணக்கியல் கால அனுமானம் (D) முன்னெச்சரிக்கை கொள்கை

37. Which of the following is recorded as contra entry?

- (A) Withdraw cash from bank for personal use  
(B) Withdraw cash from bank for office use  
(C) Direct payment by the customer in the bank account of business  
(D) When bank charges interest

கீழ்க்கண்டவற்றில் எது எதிர்பதிவாக பதிவு செய்யப்படும்

- (A) சொந்த செலவிற்காக வங்கியிலிருந்து எடுத்த ரொக்கம்  
(B) அலுவலக செலவிற்காக வங்கியிலிருந்து எடுத்த ரொக்கம்  
(C) வாடிக்கையாளர் நிறுவனத்தின் வங்கிக் கணக்கில் நேரடியாகச் செலுத்திய தொகை  
(D) வங்கி எடுத்துக் கொண்ட வட்டி

38. The process of transforming the debit and credit items from journal to ledger account is

- (A) Casting (B) Posting  
(C) Journalising (D) Balancing

பற்று மற்றும் வரவு இனங்களை குறிப்பேட்டிலிருந்து பேரேட்டுக் கணக்குகளில் எடுத்து எழுதும் நடைமுறையை இவ்வாறு அழைக்கலாம்

- (A) கூட்டுதல் (B) எடுத்தெழுதுதல்  
(C) குறிப்பேட்டில் பதிதல் (D) இருப்பு கட்டுதல்

39. The amount brought into the business by the proprietor should be credited to

- (A) Cash account (B) Drawings account  
(C) Capital account (D) Suspense account

உரிமையாளரால் தொழிலுக்கு கொண்டு வரப்படும் தொகைக்கு வரவு செய்யப்படுவது

- (A) ரொக்க கணக்கு (B) எடுப்பு கணக்கு  
(C) முதல் கணக்கு (D) அனாமத்து கணக்கு

40. The balance in the petty cash is

- (A) An expense (B) A profit  
(C) An asset (D) Liability

சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் இருப்பு

- (A) ஒரு செலவு (B) ஒரு இலாபம்  
(C) ஒரு சொத்து (D) ஒரு பொறுப்பு

TC. 57

040/DD/19

|                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Register<br>Number |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS  
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE  
DEPARTMENT – BOOK KEEPING

(Without Books)

Maximum Time : 1:30 hours

Maximum Marks : 60

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

- I. Answer any EIGHT questions only.

(8 × 3 = 24)

எவையேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. What are the objectives of Book Keeping?

கணக்கேடுகள் பராமரிப்பின் நோக்கங்கள் என்ன?

2. Who are the parties interested in accounting information?

கணக்கியல் தகவல்களின் ஆர்வமுடையவர்கள் யாவர்?

[Turn over

3. Give the golden rules of Double entry accounting system.  
இரட்டை பதிவு கணக்கியல் முறையின் பொன்னான விதிகளைத் தருக?
4. What is balancing of account?  
கணக்குகளை இருப்புக் கட்டுதல் என்றால் என்ன?
5. Give the format of Trial Balance?  
இருப்பாய்வின் படிவத்தினை தருக?
6. What is Trade Discount?  
வியாபாரத் தள்ளுபடி என்றால் என்ன?
7. What is Bank overdraft?  
வங்கி மேல்வரைப் பற்று என்றால் என்ன?
8. Define Bill of Exchange.  
மாற்றுச் சீட்டின் வரைவிலக்கணம் தருக?
9. List any three methods of Depreciation?  
தேயமானம் கணக்கிடும் முறையில் ஏதேனும் மூன்றினைக் குறிப்பிடுக?
10. What is CAS?  
கணினிமயக் கணக்கியல் முறை என்றால் என்ன?

**II. Answer any THREE questions only.**

**(3 × 5 = 15)**

எவையேனும் மூன்று கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. Distinguish between Capital expenditure and Revenue expenditure.  
முதலின செலவு மற்றும் வருவாயினச் செலவு – வேறுபடுத்துக?
2. What are the errors not disclosed by a Trial Balance? Give examples.  
இருப்பாய்வு வெளிக்காட்டா பிழைகள் யாவை? எடுத்துக்காட்டு தருக.
3. "Business units lasts indefinitely". Mention and explain the concept on which the statement is based.  
"ஒரு வணிக நிறுவனம் தொடர்ச்சியாக நடைபெற வேண்டும்" இந்த வாக்கியத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட கணக்கியல் கருத்தை விளக்குக.

4. What are advantages of double entry system.

இரட்டைப் பதிவு முறையின் நன்மைகள் யாவை?

5. From the following particulars prepare a bank reconciliation statement of Jayakumar as on 31<sup>st</sup> December 2016.

(a) Balance as per cash book Rs 7,130

(b) Cheque deposited but not released Rs 1,000

(c) A customer had deposited Rs 800 into the bank directly.

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து ஜெயக்குமார் என்பவரின் 2016 டிசம்பர் 31 ஆம் நாளுக்குரிய வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியலைத் தயார் செய்க.

(அ) ரொக்க ஏட்டின் இருப்பு ரூ.7,130

(ஆ) செலுத்திய காசோலை வசூலாகாதது ரூ.1,000

(இ) ஒரு வாடிக்கையாளர் நேரடியாக வங்கியில் செலுத்தியது ரூ.800

III. Answer any THREE questions only.

(3 × 7 = 21)

எவையேனும் மூன்று கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. List out the advantages of Computerised Accounting System.

கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் நன்மைகளைப் பட்டியலிடுக.

2. Distinguish between Straight Line Method and Written Down Value of providing depreciation.

தேயமானம் கணக்கிடுதலில் நேர்கோட்டு முறை, குறைந்து செல் மதிப்பு முறை இடையே உள்ள வேறுபாடுகளைப் பட்டியலிடுக.

3. Discuss the role of Accountant in the modern business world.

நவீன வணிக உலகில் கணக்காளரின் பங்கு பற்றி விளக்குக.

4. What are the features and imitations of trial Balance?

இருப்பாய்வின் இயல்புகள் மற்றும் குறைபாடுகள் விவரி.

5. Mention the names of the Registers and books maintained in the Cooperative Societies as per the Tamil Nadu Cooperative Societies (TNCS) Act and Rules.

தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் மற்றும் விதிகளின்படி கூட்டுறவு சங்கங்களில் பேணப்படவேண்டிய பதிவேடுகள் மற்றும் புத்தகங்களின் பெயர்களைக் குறிப்பிடுக.