

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. The word 'Audit' is derived from the Latin word
(A) Auditor (B) Auditing
(C) Audire (D) None of these

Audit என்ற சொல் இலத்தீன் மொழியிலுள்ள _____ சொல்லிலிருந்து உருவானது.

- (A) Auditor (B) Auditing
(C) Audire (D) இவை ஏதுமில்லை

2. The word 'Audire' means

- (A) to settle (B) to hear
(C) to dispose (D) to adjust

Audire என்றால் _____ என்று பொருள்படுகிறது.

- (A) தீர்த்தல் (B) கேட்டறிதல்
(C) முடித்தல் (D) சரிக்கட்டுதல்

3. The principles of double entry booking keeping were evolved and published in 1949

- (A) Maxworth (B) Lucapaciolo
(C) Henry Fayol (D) Adamsmith

இரட்டைப் பதிவு முறையின் தத்துவங்கள் 1949 ம் ஆண்டு _____ என்பவரால் வெளியிடப்பட்டது.

- (A) Maxworth (B) Lucapaciolo
(C) Henry Fayol (D) Adamsmith

4. _____ refers to the examination of books of accounts.

- (A) Book keeping (B) Auditing
(C) Accountancy (D) None of these

கணக்கு ஏடுகளை சோதனை செய்வது

- (A) கணக்குப் பதிவியல் (B) தணிக்கையியல்
(C) கணக்கியல் (D) மேற்கூறியவை அல்ல

5. _____ is an independent outsider of the business.

- (A) Auditor (B) Accountant
(C) Clerk (D) Manager

_____ என்பவர் தணிக்கையில் செய்யும் வணிகத்தை சார்ந்திராத மூன்றாவது நபராவார்.

- (A) தணிக்கையாளர் (B) கணக்கர்
(C) எழுத்தர் (D) மேலாளர்

6. The main object of Audit is
- (A) To report whether the profit and loss account exhibits true and fair view of the business
- (B) To report whether the Balance Sheet exhibits true and fair view of the business
- (C) To verify the accounts
- ✓ (D) All of the above

தணிக்கையின் முக்கிய நோக்கம்

- (A) இலாப நடட கணக்கு உண்மையான மற்றும் நியாயமான இலாபத்தினை வெளிப்படுத்துகிறதா என்ற அறிக்கை தயாரிப்பது
- (B) இருப்புநிலைக் குறிப்பு உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிதிநிலையை வெளிப்படுத்துகிறதா என்ற அறிக்கை தயாரிப்பது
- (C) கணக்குகளை சரிபார்ப்பது
- (D) மேற்கூறிய அனைத்தும்

7. Errors may be of _____ kinds

- (A) Two (B) Three
- ✓ (C) Four (D) Five

பிழைகள் _____ பிரிவுகளாகும்.

- (A) இரண்டு (B) மூன்று
- (C) நான்கு (D) ஐந்து

8. Goods purchased for personal use of a proprietor is debited to purchase account. It is an error of

- (A) Omission (B) Commission
- ✓ (C) Principle (D) None of these

ஒரு நிறுவனத்தின் உரிமையாளர் தனது சொந்த தேவைக்காக கொள்முதல் செய்யப்பட்டது கொள்முதல் கணக்கில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இது ஒரு _____ பிழையாகும்.

- (A) விடு (B) செய்
- (C) விதி (D) ஏதுமில்லை

9. Misappropriation of cash is a type of

- (A) Error (B) Fraud
- (C) Punishment (D) None of these

பணம் கையாடல் செய்யப்படுதல் என்பது _____ வகையின் ஒரு பிரிவாகும்.

- (A) பிழைகள் (B) மோசடி
- (C) தண்டனை (D) ஏதுமில்லை

10. _____ audit is compulsory under statute.

- (A) Statutory (B) Private
 (C) Partnership (D) Individual

சட்டத்தின் படி _____ தணிக்கை கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளது

- (A) சட்டமுறை (B) தனியார்
(C) கூட்டாண்மை (D) தனிநபர்

11. _____ auditor is a paid servant of the company.

- (A) Internal (B) External
(C) Statutory (D) None of these

தணிக்கையாளர் நிறுமத்தின் பணியாளராக செயல்படுகிறார்.

- (A) அக (B) புற
(C) சட்டப்படியான (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

12. Annual audit is also known as _____ audit.

- (A) Completed (B) Cash
(C) Balance Sheet (D) Cost

ஆண்டுத் தணிக்கை _____ தணிக்கை என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

- (A) முடிவடைந்த (B) ரொக்கம்
(C) இருப்புநிலைக் குறிப்பு (D) செலவு

13. Cost audit is compulsory to all Co-operative societies. Is it correct?

- (A) Yes (B) No
(C) Partially correct (D) None of these

அடக்கவிலை தணிக்கை கூட்டுறவு சங்கங்களுக்கு கட்டாயத்தேவை. இக்கூற்று சரியா?

- (A) ஆம் (B) இல்லை
(C) பகுதி சரியானது (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

14. _____ audit is expensive

- ✓ (A) Continuous (B) Interim
(C) Annual (D) Proprietary

_____ தணிக்கைக்கு செலவு அதிகமாக ஏற்படுகிறது.

- (A) தொடர் (B) இடைக்கால
(C) ஆண்டிறுதி (D) உரிமையாளர்

15. Continuous audit is necessary only for _____ business.

- ✓ (A) Big (B) Small
(C) Medium (D) None of these

தொடர் தணிக்கை _____ நிறுவனத்திற்கு தேவைப்படுகிறது.

- (A) பெரிய (B) சிறிய
(C) நடுத்தர (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

16. An audit programme is prepared by

- ✓ (A) The auditor (B) The client
(C) Both (A) and (B) (D) None of these

தணிக்கை நிகழ்ச்சி நிரல் தயாரிப்பவர்

- (A) தணிக்கையாளர் (B) வாடிக்கையாளர்
(C) (A) மற்றும் (B) (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

17. The amount of Rs.258 is written as 852. It is an error of

- ✓ (A) Commission (B) Omission
(C) Principle (D) Compensation

ரூ. 258 ஆனது ரூ. 852 என எழுதப்படுவது _____ பிழையாகும்.

- (A) செய் பிழை (B) விடு பிழை
(C) விதி பிழை (D) ஈடுசெய் பிழை

18. Purchase of a new machines is treated as purchase of goods. It is an error of

- (A) Commission (B) Omission
(C) Principle (D) Compensation

புதிய இயந்திரம் வாங்கியது கொள்முதல் ஏட்டில் பதிவு செய்யப்படுவது _____
பிழையாகும்.

- (A) செய் பிழை (B) விடு பிழை
(C) விதி பிழை (D) ஈடுசெய் பிழை

19. Select the techniques of audit

- (A) Vouching (B) Reconciling
(C) Testing (D) All the above

தணிக்கையிடுதலின் நுட்பங்களை தேர்ந்தெடுக்க

- (A) சான்றாய்வு செய்தல் (B) சரிகட்டுதல்
(C) பரிசோதனையிடுதல் (D) மேற்கூறிய அனைத்தும்

20. _____ is a plan of action of an auditor.

- (A) Audit programme (B) Audit working papers
(C) Audit Note Book (D) None of these

ஒரு தணிக்கையாளரின் செயல்பாடு தொடர்பான திட்டம் _____ என அழைக்கப்படுகிறது.

- (A) தணிக்கை நிகழ்ச்சி நிரல் (B) தணிக்கை செயல்முறை தாள்
(C) தணிக்கை புத்தக ஏடு (D) மேற்கூறிய ஏதுமில்லை

21. Internal check and Internal control are one at the same. Do you agree?

- (A) Agree (B) Do not agree
(C) Partially Agree (D) Partially Not

அகச்சீராய்வு மற்றும் அகக்கட்டுப்பாடு ஆகிய இரண்டும் ஒன்றுதான். இக்கூற்று சரியா?

- (A) ஆம் (B) இல்லை
(C) பகுதி சரி (D) பகுதி சரியில்லை

22. Verification refers to an enquiry into

- (A) The value
(B) Ownership and title
(C) Existence of any charge on the assets
(D) All the above

சரிபார்த்தல் என்பது ————— தொடர்பான வினவுதலாகும்.

- (A) மதிப்பு
(B) உரிமை மற்றும் பெயர்
(C) சொத்துக்கள் மீது அடமானம் உள்ளதா என அறிதல்
(D) மேற்கூறிய அனைத்தும்

23. Verification deals with

- (A) Assets
(B) Liabilities
(C) Both (A) and (B)
(D) None of these

சரிபார்த்தல் என்பது ————— தொடர்பாக சரிபார்ப்பதாகும்.

- (A) சொத்துக்கள்
(B) பொறுப்புகள்
(C) சொத்துக்களும், பொறுப்புகளும்
(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

24. Nominal Account having debit balance represents

- (A) Liabilities
(B) Expense
(C) Assets
(D) Income

பெயரளவு கணக்கின் பற்று இருப்பு குறிப்பது

- (A) பொறுப்புகள்
(B) செலவு
(C) சொத்துக்கள்
(D) வருமானம்

25. Vouching and verification are one and the same, Do you agree?

- (A) Agree
(B) Don't Agree
(C) Partially correct
(D) Partially in-correct

சான்றாய்வு மற்றும் சரிபார்த்தல் ஆகிய இரண்டும் ஒன்றுதான், இக்கூற்று சரியா?

- (A) சரி
(B) தவறு
(C) பகுதி சரி
(D) பகுதி சரியில்லை

26. Generally, fixed assets are value of

- (A) Cost price (B) Book value – depreciation
(C) Market price (D) None of these

பொதுவாக நிலைச் சொத்துக்கள் மதிப்பிடப்படுவது

- (A) அடக்க விலையில் (B) புத்தக மதிப்பு – தேய்மானம்
(C) சந்தை விலையில் (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

27. In Co-operative accounts, stocks are valued at

- (A) Cost price
(B) Market price
(C) Cost price or Market price whichever lower
(D) Cost price or Market price whichever higher

கூட்டுறவு கணக்குகளில், சரக்கிருப்பு மதிப்பிடப்படுவது

- (A) அடக்க விலையில்
(B) சந்தை விலையில்
(C) அடக்கவிலை அல்லது சந்தை விலை இவற்றில் குறைவான விலையில்
(D) அடக்கவிலை அல்லது சந்தை விலை இவற்றில் அதிகமான விலையில்

28. Balance Sheet is a

- (A) Statement (B) Account
(C) Ledger (D) Subsidiary Ledger

இருப்பு நிலை என்பது ஒரு

- (A) அறிக்கை (B) கணக்கு
(C) பேரேடு (D) துணைப் பேரேடு

29. Fixed Assets have

- (A) Very short life (B) Short life
(C) Long life (D) Nil life

நிலைச் சொத்துக்கள் ————— கொண்டது.

- (A) மிககுறுகிய வாழ்நாள் (B) குறுகிய வாழ்நாள்
(C) நீண்ட வாழ்நாள் (D) வாழ்நாள் இன்மை

30. Cash in hand is an example of

- ✓ (A) Current assets (B) Current liability
(C) Fixed liability (D) Fixed assets

கையிருப்பு ரொக்கம் உதாரணமாக இருப்பது

- (A) நடப்புச் சொத்துக்கு (B) நடப்புப் பொறுப்புக்கு
(C) நிலைப் பொறுப்புக்கு (D) நிலைச் சொத்துக்கு

31. Drawing must be deducted from

- (A) Net profit ✓ (B) Capital
(C) Gross profit (D) Net loss

ரொக்கமாக எடுக்கப்பட்டது கழிக்கப்பட வேண்டிய தலைப்பு

- (A) நிகர இலாபத்திலிருந்து (B) முதலிலிருந்து
(C) வியாபார இலாபத்திலிருந்து (D) நிகர நட்டத்திலிருந்து

32. Bank reconciliation statement is prepared by the

- (A) Bank (B) Creditors of a business
(C) Debtors of a business ✓ (D) Customer of a Bank

வங்கிச் சரிகட்டும் பட்டியலை தயாரிப்பவர்

- (A) வங்கி (B) வணிகத்தின் கடனீந்தோர்
(C) வணிகத்தின் கடனாளி (D) வங்கியின் வாடிக்கையாளர்

33. Capital account is classified under

- ✓ (A) Personal A/c (B) Real A/c
(C) Nominal A/c (D) Impersonal A/c

முதல் கணக்கு இடம்பெறும் வகை

- (A) ஆள்சார் கணக்கு (B) சொத்து கணக்கு
(C) பெயரளவு கணக்கு (D) ஆள்சாராக் கணக்கு

34. Nominal account is classified under

- (A) Personal A/c (B) Impersonal A/c
(C) Real A/c (D) Trading A/c

பெயரளவு கணக்கு இடம்பெறும் வகை

- (A) ஆள்சார் கணக்கு (B) ஆள்சாராக் கணக்கு
(C) சொத்து கணக்கு (D) வியாபாரக் கணக்கு

35. Amount owned by the proprietor is called

- (A) Assets (B) Liabilities
(C) Capital (D) Loans

உரிமையாளருக்கு சேர வேண்டிய தொகை

- (A) சொத்துக்கள் (B) பொறுப்புகள்
(C) முதல் (D) கடன்கள்

36. Withdrawals of cash from Bank by the proprietor for office use should be credit to

- (A) Drawing A/c (B) Bank A/c
(C) Cash A/c (D) Capital A/c

அலுவலக செலவுகளுக்கு உரிமையாளர் வங்கியிலிருந்து ரொக்கம் எடுத்தற்காக வரவு வைக்க வேண்டிய கணக்கு

- (A) எடுப்புக் கணக்கு (B) வங்கிக் கணக்கு
(C) ரொக்கக் கணக்கு (D) முதல் கணக்கு

37. Credit purchase are recorded in

- (A) Sales book (B) Cash book
(C) Journal proper (D) Purchase book

கடன் கொள்முதல் இதில் பதிவு செய்யப்படுகிறது

- (A) விற்பனை ஏடு (B) ரொக்க ஏடு
(C) முறையான குறிப்பேடு (D) கொள்முதல் ஏடு

38. When goods are purchased for cash, the entry will be recorded in the

- ✓(A) Cash book (B) Purchase book
(C) Journal (D) Journal proper

ரொக்கத்திற்கு சரக்கு வாங்கியது _____ ஏட்டில் பதியப்பட வேண்டும்.

- (A) ரொக்க ஏடு (B) கொள்முதல் ஏடு
(C) குறிப்பேடு (D) முறையான குறிப்பேடு

39. Sales return means goods returned by the customer due to

- (A) Good quality ✓(B) Detective quality
(C) Super quality (D) Less quantity

விற்பனைத்திருப்பமென்பது சரக்கு பெற்ற வாடிக்கையாளரால் சரக்கின் _____ காரணத்தால் திரும்ப ஒப்படைத்தல் ஆகும்.

- (A) நல்லத் தரம்
(B) குறைவுடையத் தரம்
(C) மிக நல்லத் தரம்
(D) குறைவான அளவுள்ள சரக்கு

40. Goods returned by customers are recorded in

- (A) Sales book (B) Purchase book
(C) Purchase return book ✓(D) Sales return book

வாடிக்கையாளர் திருப்பப்பட்ட சரக்கு கணக்கினை _____ ல் பதிய வேண்டும்.

- (A) விற்பனை ஏடு (B) கொள்முதல் ஏடு
(C) கொள்முதல் திருப்ப ஏடு (D) விற்பனை திருப்ப ஏடு

TC. 71

039/DD/19

Register
Number

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE
DEPARTMENT-AUDITING

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

PART I — (8 × 3 = 24 marks)

Answer any EIGHT questions out of Ten.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள பத்து வினாக்களில் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. What is closing stock? How it is valued?

முடிவு சரக்கு இருப்பு என்றால் என்ன? அது எவ்வாறு மதிப்பிடப்படுகிறது?

2. What is Accrued Income? Where it is shown on P and L and Balance Sheet?

வரவேண்டிய வருமானம் என்றால் என்ன? அது இலாப நட்ட கணக்கு மற்றும் ஆஸ்தி பொறுப்பு பட்டியலில் எங்கே காண்பிக்கப்படுகிறது?

[Turn over

3. What is Depreciation? Mention its external causes.
தேயமானம் என்றால் என்ன? அதற்கான புறக் காரணங்களை கூறுக.
4. Name the types of Assets? Give examples.
சொத்துக்களின் பிரிவுகளை கூறுக. உதாரணம் அளிக்கவும்.
5. Classify the Depreciation methods.
தேயமானக் கணக்கீட்டு முறைகளை வகைப்படுத்துக.
6. Define Bad Debts.
வராக்கடன் - விளக்குக.
7. Write the Departmental setup for Milk Co-op Audit.
பால்வள கூட்டுறவு தணிக்கைத் துறை அமைப்பை எழுதுக.
8. Describe the Auditor duty as per section 80(2) of Co-op Societies Act 1983.
1983 கூட்டுறவு சட்டப் பிரிவு 80(2) ன் படி, தணிக்கையாளர்களின் கடமைகளை வகைப்படுத்துக.
9. What is prepaid expense? Give examples.
முன் கூட்டிய செலவு என்றால் என்ன? உதாரணம் தருக.
10. What is Test Audit?
சோதனை தணிக்கை என்றால் என்ன?

PART II — (3 × 5 = 15 marks)
Answer any THREE questions out of Five.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஐந்து வினாக்களில் எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளி.

11. Note the important contents of Co-op. Societies Audit Report.
ஒரு கூட்டுறவு சங்க தணிக்கை அறிக்கையின் சில முக்கிய உள்ளடக்கங்களை குறிப்பிடவும்.
12. Describe the co-operative Auditor's duties.
கூட்டுறவு தணிக்கையாளரின் கடமைகளை விவரி.
13. Define Audit programme and how it is prepared.
தணிக்கை திட்டம் வரையறு. அது எவ்வாறு தயாரிக்கப்படுகிறது?
14. Write the difference between Internal Audit and Internal Check.
உட்தணிக்கைக்கும், உட்பரிசீலனைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை எழுதுக.
15. Define Audit. Explain the objects of Audit.
தணிக்கை - வரையறு. தணிக்கையின் நோக்கங்களை விவரி.

PART III — (21 marks)

Answer both the questions.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளி.

(Compulsory)

(கட்டாயம்)

16. From the 2015 Balance Sheet and 2016 Receipt and payments prepare :

(a) Profit and Loss and

(7)

(b) Balance Sheet for 2016 – with working sheet.

(10 + 4 = 14)

Balance sheet as on 31.03.2015

S.No.	Liabilities	Amount	S.No.	Assets	Amount
		Rs. P			Rs. P
1.	Share Capital	8,000.00	1.	Cash on Hand	300.00
2.	Bank Borrowings	20,000.00	2.	Cash at Bank	1,000.00
3.	Interest Payable	800.00	3.	Share in Bank	2,000.00
4.	Est. and Cont. Due	500.00	4.	Members Loan	25,000.00
5.	Depreciation Resource	600.00	5.	Interest Receivable	600.00
6.	Net Profit	500.00	6.	Furniture	1,500.00
	Total Liabilities	30,400.00		Total Assets	30,400.00

Note:

2014 – 15

Net profit was distributed as follows :

1. R.F. – Rs. 405	1. Estt and Cont. payable on 31.3.16	Rs. 300
2. CDRF – Rs. 15	2. Interest payable on 31.3.16	Rs. 350
3. CEF – Rs. 10	3. Interest Accrued on 31.3.16	Rs. 1,000
4. Dividend – Rs. 70	4. Furniture Depreciation	10%

Receipts and payments as on 31.3.2016

S.No.	Receipts	Amount	S.No.	Payments	Amount
		Rs.			Rs.
1.	Share Capital	6,000.00	1.	Share capital	1,000.00
2.	Bank Borrowings	15,000.00	2.	Bank Borrowings	13,000.00
3.	Members Loan	10,000.00	3.	Members Loan	15,000.00
4.	Interest received	3,500.00	4.	Interest paid	1,800.00
5.	Misc. Income	500.00	5.	Estt and Cont.	3,000.00
6.	Bank A/c	3,000.00	6.	Bank A/c	3,500.00
	Total	38,000.00		Total	37,300.00
	Opening Balance	300.00		Closing Balance	1,000.00
	Grand Total	38,300.00		Grand Total	38,300.00

2015 ஆஸ்தி பொறுப்பு பட்டியல் மற்றும் 2016 வரவு செலவு மூலம் :

(அ) 2016 க்கான இலாப நட்ட கணக்கு மற்றும்

(ஆ) 2016 க்கான ஆஸ்தி பொறுப்பு பட்டியலை தயார் செய்யவும், செயல்முறைத் தாள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

31.3.2015 ஆம் தேதிய ஆஸ்தி பொறுப்பு பட்டியல்

வ.எண்	பொறுப்புகள்	தொகை ரூ. பை	வ.எண்	ஆஸ்திகள்	தொகை ரூ. பை
1.	பங்குத் தொகை	8,000.00	1.	ரொக்க கையிருப்பு	300.000
2.	வங்கிக் கடன்கள்	20,000.00	2.	வங்கிக் கணக்கு	1,000.00
3.	கொடுபட வேண்டிய வட்டி	800.00	3.	வங்கி பங்குத் தொகை	2,000.00
4.	கொடுபட வேண்டிய சிப்பந்தி சாதல்வார் செலவினம்	500.00	4.	அங்கத்தினர் கடன்	25,000.00
5.	தேய்மான நிதி ஒதுக்கீடு	600.00	5.	வரவேண்டிய, (ஏறிய) வட்டி	600.00
6.	நிகர லாபம்	500.00	6.	தளவாடம்	1,500.00
	மொத்த பொறுப்புகள்	<u>30,400.00</u>		மொத்த ஆஸ்திகள்	<u>30,400.00</u>

குறிப்பு :

2014 - 15 ஆம் வருட நிகர லாபம்

கீழ்க்கண்டவாறு பிரிவின் செய்யப்பட்டது.

1.	காப்பு நிதி - ரூ. 405	1.	31.3.16 ல் கொடுபட வேண்டிய சிப்பந்திய சாதல்வார் செலவினம்	ரூ. 300
2.	கூட்டுறவு வளர்ச்சி நிதி (CDRF) - ரூ. 15	2.	31.3.16 ல் கொடுபட வேண்டிய வட்டி	ரூ. 350
3.	கூட்டுறவு கல்வி நிதி (CEF) - ரூ. 10	3.	31.3.16 ல் (ஏறிய) வட்டி வரவேண்டியது	ரூ. 1,000
4.	பங்கு ஈவுத்தொகை - ரூ. 70	4.	தளவாட தேய்மானம்	10%

31.3.2016 க்கான வரவு செலவு பட்டியல்

வ.எண்	வரவுகள்	தொகை ரூ. பை	வ.எண்	செலவுகள்	தொகை ரூ. பை
1.	பங்குத் தொகை	6,000.00	1.	பங்குத் தொகை	1,000.00
2.	வங்கிக் கடன்கள்	15,000.00	2.	வங்கிக் கடன்கள்	13,000.00
3.	அங்கத்தினர்கள் கடன்	10,000.00	3.	அங்கத்தினர்கள் கடன்	15,000.00
4.	வட்டி பெற்றது	3,500.00	4.	வட்டி கொடுத்தது	1,800.00
5.	நாளாவித வருமானம்	500.00	5.	சிப்பந்தி சாதல்வார் செலவினம்	3,000.00
6.	வங்கிக் கணக்கு	3,000.00	6.	வங்கிக் கணக்கு	3,500.00
	கூடுதல்	<u>38,000.00</u>		கூடுதல்	<u>37,300.00</u>
	ஆரம்ப இருப்பு	300.00		இறுதி இருப்பு	1,000.00
	மொத்தம்	<u>38,300.00</u>		மொத்தம்	<u>38,300.00</u>