

Register
Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR AUDIT ASSISTANTS OF HIGHWAYS
DEPARTMENT - SECOND PAPER (THEORETICAL AND PRACTICAL)

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. What is means by Constitution

- (A) Constitution of India (B) Constitution of America
(C) Constitution of Bangladesh (D) Constitution of Srilanka

அரசியல் அமைப்பு என்பது என்ன?

- (A) இந்திய அரசியல் அமைப்பு (B) அமெரிக்க அரசியல் அமைப்பு
(C) பங்களாதேஷ் அரசியல் அமைப்பு (D) இலங்கை அரசியல் அமைப்பு

2. The service as a probationer or apprentice joining time contains as _____.

- (A) Duty (B) Trainee
(C) Leave (D) Cadre

ஒரு பணியில் தகுதிகாண் பருவம், பயிற்சிக் காலம், பணியேற்பிடை காலம் என்பது, _____ உள்ளடங்கும்

- (A) பணி (B) பயிற்சி
(C) விடுப்பு (D) பணி நிலைப் பிரிவு

3. What is the certificate provide by Government servant when he return from leave to duty

- (A) Medical certificate of fitness (B) Service certificate
(C) Leave certificate (D) Training certificate

ஒரு அரசு ஊழியர் விடுப்பில் இருந்து பணிக்கு சேரும்போது எந்த சான்று கொடுக்கப்படவேண்டும்?

- (A) மருத்துவ தகுதிச்சான்று (B) பணிச்சான்று
(C) விடுப்பு சான்று (D) பயிற்சி சான்று

4. A Loss of cash which is write-off under the orders competent authority should be debited as contingent charges of Department under the Head is

- (A) 7615 Miscellaneous irrecoverable
(B) Revenue Receipt
(C) 3601 Grants in aid the state
(D) 4000 Miscellaneous Capital Receipt government

பணம் இழப்பீடு அல்லது தள்ளுபடி செய்ய உரிய அலுவலரால் ஆணை வழங்கப்படுமாயின் அதனை சில்லறை செலவின தலைப்பில் கீழ்க்கண்டவற்றில் எதன்படி செய்யப்படவேண்டும்?

- (A) 7615 பிடித்தம் செய்ய இயலாத இதர இனங்கள்
(B) வருவாய் பிரிவு
(C) 3601 மாநில அரசின் மானியம்
(D) 4000 முதலீட்டு வரவின் கீழ் இதர இனங்கள்

5. Recurring (OR) Non Recurring payment granted to Government servant from the consolidated fund for special work of an occasional is called as _____.

- (A) Lien (B) Honorarium
(C) Fee (D) Special Pay

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு எப்பொழுதாவது நேரிடும் சிறப்புக் காரணங்களுக்காக ஒருங்கிணைந்த தொகையிலிருந்து ஊதியம் வழங்கப்படுமாயின் அவ்வூதியம் _____ எனப்படும்

- (A) உரிமை ஊதியம் (B) மதிப்பூதியம்
(C) கட்டண ஊதியம் (D) சிறப்பு ஊதியம்

6. A Government servant cannot be claimed as write of leave is come under the rule

- (A) Fundamental rule 66 (B) Fundamental rule 67
(C) Fundamental rule 56 (D) Fundamental rule 59

ஒரு அரசு ஊழியர் விடுப்பினை தனது உரிமையாக எடுத்துக்கொள்ள இயலாது என்பதற்கான விதி

- (A) அடிப்படை விதி 66 (B) அடிப்படை விதி 67
(C) அடிப்படை விதி 56 (D) அடிப்படை விதி 59

7. What is means by the Ministerial Service?

- (A) Subordinate service (B) Judicial service
(C) Medical service (D) Engineering service

அமைச்சுப் பணி என்பது என்ன?

- (A) சார்நிலைப் பணிகள் (B) நீதிப் பணிகள்
(C) மருத்துவப் பணிகள் (D) பொறியியல் பணிகள்

8. What is the process of changing the duties to another person holds a lien

- (A) Government service (B) Tenure post
(C) Officiate (D) Honorarium

ஒரு அரசு ஊழியர் தன் பதவியில் பணிக்காலத்தில் உள்ள போது வேறு நபர் நியமனம் செய்யப்படுவார் எனில் அதன் பெயர் _____

- (A) அரசுப்பணி (B) பதவிக்காலப் பணி
(C) உத்தியோகக் கடமை (D) மதிப்பு ஊதியம்

9. The recoveries of water and electricity charges made from the Government building is treated as

- (A) Expenditure (B) Revenue
(C) Recovery (D) Capital Account

அரசு கட்டடங்களிலிருந்து பிடித்தம் செய்யப்படும் தண்ணீர் மற்றும் மின்கட்டணங்கள் _____ என அழைக்கப்படும்

- (A) செலவினங்கள் (B) வருவாய்
(C) பிடித்தங்கள் (D) முதலீட்டு கணக்கு

10. What are the select the below items which are not consider as the pay?

- (A) Hill allowance (B) Personal pay
(C) Special pay (D) Grade pay

கீழ்க்கண்டவற்றில் ஊதியத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படாதது எது?

- (A) மலைவாழ்ப்படி (B) தனி ஊதியம்
(C) சிறப்பு ஊதியம் (D) தர ஊதியம்

11. Who has the authority to extent the joining time to allow Government servant

- (A) Pay drawing officer (B) Head of Department
(C) Treasury officer (D) Administrative officer

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு பணியேற்பிடைக் காலம் அதிகபட்சத்திற்கு மேல் யாரால் அங்கீகரிக்க இயலும்?

- (A) சம்பளம் வழங்கும் அலுவலர் (B) துறைத் தலைவர்
(C) கருவூல அலுவலர் (D) நிர்வாக அலுவலர்

12. Who has maintains the separate journal and ledger for transactions of state Government

- (A) State Accountant General (B) Head of Department
(C) Finance Secretary (D) Treasury Officer

ஒரு மாநில அரசின் நாளேடுகள் மற்றும் பேரேடுகள் தொடர்பான பரிமாற்றங்கள் தனியாக யாரால் பராமரிக்கப்படுகிறது?

- (A) மாநில தலைமைக் கணக்காயர் (B) துறைத் தலைவர்
(C) நிதிச் செயலாளர் (D) கருவூல அலுவலர்

13. Who are the authorized under the Tamil Nadu Account code, Article the continuances of the rules before the commencement of the relevant provision of the Constitution

- (A) Prime Minister and Chief Minister
(B) President and Governor
(C) Finance Minister and Defence Minister
(D) Public works department Minister and Highways and Mior Ports Minister

அரசியல் அமைப்பிற்கு பின் தமிழ்நாடு கணக்கு விதிகள் மற்றும் அதனைத் தொடர்ந்து வரும் விதிகளை அங்கீகரிப்பவர் யார்?

- (A) பிரதம மந்திரி மற்றும் முதல் மந்திரி
(B) குடியரசுத் தலைவர் மற்றும் கவர்னர்
(C) நிதி மந்திரி மற்றும் பாதுகாப்பு மந்திரி
(D) பொதுப்பணித்துறை மந்திரி மற்றும் நெடுஞ்சாலை மற்றும் சிறுதுறைமுகங்கள் மந்திரி

14. A Government servant who get a transfer (OR) joins a new post can avail _____.

- (A) Training period (B) Leave period
(C) Joining time (D) Probation period

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு மாறுதலில் புதிய இடத்தில் அல்லது புதிய நியமனம் வழங்கும் போது _____
கொடுக்கப்படுகிறது

- (A) பயிற்சிக் காலம் (B) விடுப்புக் காலம்
(C) பணியேற்பிடைக் காலம் (D) தகுதிகாண் பருவம்

15. What type of payment will be granted to the Government servant who is appointed substantively

- (A) Personal pay (B) Special pay
(C) Substantive pay (D) Fees

ஒரு அரசு ஊழியர் நிலையான பதவியில் நியமனம் செய்யப்படுவார் ஆனால் எந்த வகையான ஊதியம் கொடுக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) தனி ஊதியம் (B) சிறப்பு ஊதியம்
(C) நிலையான ஊதியம் (D) கட்டண ஊதியம்

16. A Government servant not hold for more than a limited period that is called a _____.

- (A) Permanent post (B) Tenuere post
(C) Temporary post (D) lien

ஒரு அரசு ஊழியர் குறிப்பிட்டக் காலங்களுக்கு மேல் அப்பதவியில் இருப்பார் எனில் அப்பதவியில் பெயர் _____

- (A) நிலையான பதவி (B) பதவிக் காலத்தில்
(C) தற்காலிகப் பதவி (D) உரிமைப் பதவி

17. What is meant by the Timescale of pay?

- (A) Periodical increment to two years once
(B) Periodical increment to three years once
(C) Periodical increment to five years once
(D) Periodical increment from minimum to maximum

நடைமுறை ஊதியம் என்பது என்ன?

- (A) வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு இரண்டு வருடத்திற்கு ஒரு முறை
(B) வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு மூன்று வருடத்திற்கு ஒரு முறை
(C) வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு ஐந்து வருடத்திற்கு ஒரு முறை
(D) வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு குறைந்த பட்சம் முதல் அதிகபட்சம்

18. The Bank under control with
(A) Indian Overseas Bank
(C) South Indian Bank
(B) Reserve Bank of India
(D) Canara Bank

வங்கி கீழ்க்காணும் எந்த கட்டமைப்பின் கீழ் வரும்?

- (A) இந்தியன் ஓவர்சீயஸ் வங்கி
(C) செளத் இந்தியன் வங்கி
(B) இந்திய ரிசர்வ் வங்கி
(D) கனரா வங்கி

19. Joining Time pay is called as
(A) Personal pay
(C) Transit pay
(B) Special pay
(D) Arrear pay

பணியேற்பிடைக் காலம் ஊதியம் ————— என்று அழைக்கப்படும்

- (A) தனி ஊதியம்
(C) மாறுதல் ஊதியம்
(B) சிறப்பு ஊதியம்
(D) நிலுவை ஊதியம்

20. Under which rule a Government servant fix the initial pay for a permanent post on timescale of pay

- (A) FR 22 (1) (a)
(C) FR 30
(B) FR 22 (b)
(D) FR 27

ஒரு அரசு ஊழியர் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் போது நடைமுறை ஊதிய விகிதத்தில் நிர்ணயம் செய்யப்படும் ஊதியம்

- (A) FR 22 (1) (a)
(C) FR 30
(B) FR 22 (b)
(D) FR 27

21. When will the Government servant receive the minimum of pay on a post

- (A) Substancive pay is less than minimum pay of post
(B) Substancive pay is higher than minimum pay of post
(C) Substancive pay + Special pay
(D) Substancive pay + Allowances

ஒரு அரசு ஊழியர் தாம் வகிக்கும் பதவியில் எப்போது குறைந்த பட்சம் ஊதியம் பெறத் தகுதியுடையவர் ஆவார்?

- (A) நிலையான ஊதியம் குறைந்தபட்ச ஊதியத்தை விட குறைவாக இருக்கும்போது
(B) நிலையான ஊதியம் குறைந்தபட்ச ஊதியத்தைவிட அதிகமாக இருக்கும்போது
(C) நிலையான ஊதியம் + சிறப்பு ஊதியம்
(D) நிலையான ஊதியம் + இதரப் படிகள்

22. Who has the authority to punish and withhold increment of the Government servant

- (A) Administrative Officer
(C) Superintendent
(B) Competent authority
(D) Manager

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு எந்த அலுவலர் ஊதிய உயர்வு நிறுத்தி வைத்து தண்டனை வழங்கலாம்?

- (A) ஆட்சி அலுவலர்
(C) கண்காணிப்பாளர்
(B) உரிய அலுவலர்
(D) மேலாளர்

23. Where will be the funds of consolidated funds and contingent funds of State and to saved?

- (A) Treasury and Bank
(B) Post Office and Reserve Bank
(C) Collectorate and Taluk office
(D) Project Director Office and Panchayat Union office

ஒரு மாநிலத்தின் ஒருங்கிணைந்த தொகை, சில்லரை செலவினத் தொகை எங்கு சேமித்து வைக்கப்படுகிறது?

- (A) கருவூலம் மற்றும் வங்கி
(B) தபால் அலுவலகம் மற்றும் ரிசர்வ் வங்கி
(C) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் அலுவலகம் மற்றும் தாலுக்கா அலுவலகம்
(D) திட்ட இயக்குநர் அலுவலகம் மற்றும் பஞ்சாயத்து யூனியன் அலுவலகம்

24. What is the maximum months to avail absence for Government employee in Trainee OR Vocation period?

- (A) 24 months (B) 26 months
(C) 28 months (D) 12 months

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு பயிற்சியில் இருக்கும்போது அல்லது விடுமுறை காலத்தில் எவ்வளவு அதிகபட்ச மாதங்கள் பணிக்கு வராமல் இருக்கலாம்?

- (A) 24 மாதங்கள் (B) 26 மாதங்கள்
(C) 28 மாதங்கள் (D) 12 மாதங்கள்

25. When will the permanent Government employee for receive a increment?

- (A) Annually (B) Six months
(C) Ten months (D) Four months

ஒரு நிரந்தர அரசு ஊழியருக்கு எப்போது ஊதிய உயர்வு அளிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) வருடத்திற்கு ஒரு முறை (B) ஆறு மாதத்திற்கு ஒரு முறை
(C) பத்து மாதங்களுக்கு ஒரு முறை (D) நான்கு மாதங்களுக்கு ஒரு முறை.

26. How many months the Government servant can be allowed the maximum surrender the earned leave at the time of retirement on superannuation

- (A) Twelve months (B) Eight months
(C) Four months (D) Three months

ஒரு அரசு ஊழியர் தனது ஈட்டிய விடுப்பில் அதிகபட்சமாக எத்தனை மாதங்கள் ஒப்படைப்பு செய்து வயது முதிர்வினால் ஒய்வு பெறும்போது பெற தகுதி உடையவர் ஆவார்?

- (A) பனிரெண்டு மாதங்கள் (B) எட்டு மாதங்கள்
(C) நான்கு மாதங்கள் (D) மூன்று மாதங்கள்

27. The Minister to whom the business of finance is allocated by the Government and his/her designation is called as _____

- (A) Social Welfare Minister (B) Public works Department Minister
(C) Finance Minister (D) Revenue Minister

நிதி சம்பந்தமான துறை ஒரு மந்திரிக்கு கவர்னரால் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு அழைக்கப்படும் அப்பதவியின் பெயர்

- (A) சமூக நல நிதி மந்திரி (B) பொதுப்பணித்துறை மந்திரி
(C) நிதி மந்திரி (D) வருவாய்த் துறை மந்திரி

28. The refund of remaining unspent amount out of advances for law suits must be treated as

- (A) Deposit (B) Revenue
(C) Advance (D) Cash recovery

நீதிமன்ற வழக்குக்கான முன் பணத் தொகையில் செலவு செய்யப்படாமல் திருப்பி அளிக்கப்படும் தொகை பின்வருமாறு கருதப்படும்

- (A) வைப்புத் தொகை (B) வருவாய்
(C) முன் தொகை (D) ரொக்க பிடித்தம்

29. What is meant by apprentice

- (A) A person deputed trainee for tour period in Government service
(B) A person deputed trainee for training period in Government service
(C) A person deputed trainee for leave period in Government service
(D) A person deputed trainee for foreign service period in Government service

பணி பயில்பவர் என்றால் என்ன?

- (A) ஒரு அரசுப் பணியில் உள்ள நபர் பயணக் காலத்தில் பயிற்சிக்கு அனுப்பி வைத்தல்
(B) ஒரு அரசுப் பணியில் உள்ள நபர் பயிற்சிக் காலத்தில் பயற்சிக்கு அனுப்பி வைத்தல்
(C) ஒரு அரசுப் பணியில் உள்ள நபர் விடுப்புக் காலத்தில் பயற்சிக்கு அனுப்பி வைத்தல்
(D) ஒரு அரசுப் பணியில் உள்ள நபர் அயற்பணிக் காலத்தில் பயிற்சிக்கு அனுப்பி வைத்தல்

30. How many months the Female non permanent Government can avail the maternity leave?

- (A) completed one year of continuous service
(B) completed two years of continuous service
(C) completed three years of continuous service
(D) completed five years of continuous service

ஒரு நிரந்தரமில்லா அரசு பெண் ஊழியருக்கு எவ்வளவு வருட பணி முடித்து இருப்பின் பேறுகால விடுப்பிற்கு தகுதி உடையவர்?

- (A) ஒரு வருட பணி முடித்து இருக்க வேண்டும்
(B) இரண்டு வருட பணி முடித்து இருக்க வேண்டும்
(C) மூன்று வருட பணி முடித்திருக்க வேண்டும்
(D) ஐந்து வருட பணி முடித்து இருக்க வேண்டும்

31. Under which criteria the compensatory allowances will be given to the Government servant?

- (A) Preparing the duty of post
(B) Increment basis
(C) Temporary basis
(D) Addition pay

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு இழப்பீட்டுத் தொகை எதன் அடிப்படையில் வழங்கப்படுகிறது?

- (A) பதவிப் பணியில் உள்ள போது ஏற்படும் நிகழ்வுகளின் போது
(B) ஊதிய உயர்வு அடிப்படையில்
(C) தற்காலிக அடிப்படையில்
(D) கூடுதல் பணியின் அடிப்படையில்

32. The officer occupy the Government Quarters and he on leave exceed, all leave to process the further orders

- (A) Collector (B) Government
(C) Block Development officer (D) Head of Department

ஒரு அலுவலர் தனது அரசுக் குடியிருப்பில் உள்ள போது அனைத்து விடுப்புகளையும் மேல் அனுபவித்துள்ளார் எனில், மேற்கொண்டு உத்தரவு வழங்கும் அலுவலர் யார்?

- (A) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் (B) அரசு
(C) வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (D) துறைத் தலைவர்

33. The compensatory allowances allow for the maximum period of _____

- (A) Six months (B) Four months
(C) Three months (D) Five months

இழப்பீட்டுப் படி எத்தனை மாதங்களுக்கு அதிகப்பட்சம் வழங்க இயலும்?

- (A) ஆறு மாதங்கள் (B) நான்கு மாதங்கள்
(C) மூன்று மாதங்கள் (D) ஐந்து மாதங்கள்

34. Under which category the Government residence rent calculate at now a days

- (A) Exceed 10% of monthly emoluments
(B) Exceed 6% of monthly emoluments
(C) Exceed 3% of monthly emoluments
(D) Exceed 7% of monthly emoluments

ஒரு அலுவலரின் அரசுக் குடியிருப்பிற்கான வாடகை கீழ்க்கண்ட வகைகளில் எவ்வாறு பிடித்தம் செய்யப்படுகிறது?

- (A) மாதாந்திர ஊதியத்தில் 10 சதவிகிதத்திற்கு மிகாமல்
(B) மாதாந்திர ஊதியத்தில் 6 சதவிகிதத்திற்கு மிகாமல்
(C) மாதாந்திர ஊதியத்தில் 3 சதவிகிதத்திற்கு மிகாமல்
(D) மாதாந்திர ஊதியத்தில் 7 சதவிகிதத்திற்கு மிகாமல்

35. Which kind of leave, the leave salary is not admissible to a Government servant

- (A) Casual leave (B) Earned leave
(C) Unearned leave on medical grounds (D) The extraordinary leave

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு கீழ்க்காணும் எந்த வகை விடுப்பில் விடுப்பு ஊதியம் வழங்க இயலாது?

- (A) தற்செயல் விடுப்பு (B) ஈட்டிய விடுப்பு
(C) மருத்துவ சான்றின் பேரின் ஈட்டா விடுப்பு (D) சம்பளமில்லா விடுப்பு

36. The State of Tamil nadu the monthly accounts sent to the _____ through by Treasury

- (A) Collector (B) Accountant General
(C) Head of Department (D) Pay drawing officer

தமிழ்நாடு மாநிலத்தின் மாதாந்திர கணக்குகள் கருவூலம் மூலமாக யாருக்கு அனுப்பப்படுகிறது?

- (A) மாவட்ட ஆட்சி தலைவர் (B) தலைமை கணக்காயர்
(C) துறைத் தலைவர் (D) பணம் பட்டுவாடா செய்யும் அலுவலர்

37. Which of the following leave is not debited to leave account of a Government servant?

- (A) Extraordinary leave (B) Earned leave
(C) Earned leave on medical grounds (D) Unearned leave on medical certificate

ஒரு அரசு ஊழியரின் விடுப்பு கணக்கில் கீழ்க்காணும் எந்த விடுப்பு கணக்கில் கொண்டு வர இயலாது?

- (A) சம்பளமில்லா விடுப்பு (B) ஈட்டிய விடுப்பு
(C) மருத்துவச் சான்றின் பேரில் ஈட்டிய விடுப்பு (D) மருத்துவச் சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு

38. What is meant by scale of pay?

- (A) The minimum stage of the scale
(B) The next stage of the minimum scale
(C) The maximum stage of the scale
(D) The next below of maximum scale

நடைமுறை ஊதியம் என்பது

- (A) நடைமுறையில் உள்ள ஊதிய விகிதத்தில் குறைந்தபட்சம்
(B) நடைமுறையில் உள்ள ஊதிய விகிதத்தில் உள்ள குறைந்தபட்சத்திற்கு அடுத்த ஊதியம்
(C) நடைமுறையில் உள்ள ஊதிய விகிதத்தில் அதிகபட்சம் ஊதியம்
(D) நடைமுறையில் உள்ள ஊதிய விகிதத்தில் அதிகபட்சத்திற்கு குறைந்த ஊதியம்

39. Who has the eligibility for the probationary period of two years?

- (A) Temporary appointment (B) Foreign service
(C) Direct Recruitment (D) Last Grade service

தகுதிகாண் பருவம் இரண்டு வருடம் என்பது யாருக்கு பொருந்தும்?

- (A) தற்காலிக நியமனம் (B) அயற்பணி
(C) நேர்முகப் பணி நியமனம் (D) கடைநிலைப் பணி

40. Who are the deciding authority to allocate the Government residential houses to the Government servant

- (A) Tahsildar and Assistant Engineer
(B) Project Director and Divisional Engineer
(C) Collector and Superintending Engineer
(D) Revenue Divisional Officer and Assistant Divisional Engineer

அரசுக் குடியிருப்பை எந்த ஊழியருக்கு கொடுக்கலாம் என்பதை முடிவு செய்யும் அதிகாரி _____ மற்றும் _____

- (A) தாசில்தார் மற்றும் உதவிப் பொறியாளர்
(B) திட்ட இயக்குநர் மற்றும் கோட்டப் பொறியாளர்
(C) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் மற்றும் கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(D) வருவாய் கோட்ட அலுவலர் மற்றும் உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

41. An overpayment of pay shall be debited to the head pay and that is called as

- (A) Normal payment
(B) Routine payment
(C) Write off payment
(D) Unusual payment

அதிகப்படியான ஊதியம், ஊதியம் என்ற தலைப்பின் கீழ் கழிக்கப்பட வேண்டும் அவ்வாறு ஏற்படும் நிகழ்வு _____ எனப்படும்

- (A) சாதாரண ஊதியம்
(B) வழக்கமான ஊதியம்
(C) தள்ளுபடி ஊதியம்
(D) முறையில்லா ஊதியம்

42. The pay and allowances are fixed by orders which officer are consultation with a clerk fixing pay and allowances after exchange in the Department

- (A) State Accountant General and Collector
(B) Accountant General
(C) Head of Department and Project Director
(D) Inter audit Department and Revenue Divisional Officer

ஒரு அலுவலரின் ஊதியம் மற்றும் இதர படிகள் நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட பின் அவர் வேறு துறைக்கு மாறுதலில் சென்ற பின் ஊதியம் மற்றும் இதர படிகள் எந்த அலுவலரின் ஆலோசனைக்குப் பின் நிர்ணயம் செய்யப்பட வேண்டும்?

- (A) மாநில தலைமைக் கணக்காயர் மற்றும் மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்
(B) தலைமைக் கணக்காயர்
(C) துறைத் தலைவர் மற்றும் திட்ட இயக்குநர்
(D) இடைநிலை தணிக்கைத் துறை மற்றும் வருவாய்க் கோட்ட அலுவலர்

43. How much of rent is calculated for the first time for a Government residences

- (A) 10%
(B) 7%
(C) 6%
(D) 5%

அரசுக் குடியிருப்புகளுக்கு வாடகைத் தொகை முதன் முதலில் எவ்வாறு பிடித்தம் செய்யப்பட்டு உள்ளது?

- (A) 10%
(B) 7%
(C) 6%
(D) 5%

44. Under which period the Government servant will get his/her subsistence allowance
(A) Duty period (B) Leave period
(C) Suspension period (D) Tour travel period

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு எந்த காலத்தில் பிழைப்பூதியப்படி பெறத் தகுதியுடையவர் ஆவார்?

- (A) ஊதியக் காலம் (B) விடுப்புக் காலம்
(C) பிழைப்பூதியக் காலம் (D) பயணக் காலம்

45. Which type of pension is applicable for a Government servant who is in punishment period and continuous after compulsory retirement
(A) Superannuation period (B) Provisional pension
(C) Commuted value of pension (D) Family pension

ஒரு அரசு ஊழியரின் தண்டனைக் காலம் கட்டாய ஓய்வூதியத்திற்கு பின் தொடருமானால் கீழ்க்கண்டவற்றில் எந்த வகை ஊதியம் பெறத் தகுதியுடையவர்?

- (A) வயது முதிர்வினால் ஓய்வு (B) தற்காலிக ஓய்வூதியம்
(C) தொகுப்பு ஓய்வூதியம் (D) குடும்ப ஓய்வூதியம்

46. On which basis the rent will be charged for the Last Grade Government servant who is exceed one month of his leave

- (A) 30% of rate (B) Concessional rate
(C) 40% of rate (D) 20% of rate

கடைநிலை அரசு ஊழியர் அரசுக் குடியிருப்புகளில் வசிக்கும் போது ஒரு மாதத்திற்கு மேல் விடுப்பில் இருந்தால் வாடகைத் தொகை எப்படி வசூல் செய்யப்பட வேண்டும்?

- (A) 30 சதவிகிதம் (B) சலுகை விகிதம்
(C) 40 சதவிகிதம் (D) 20 சதவிகிதம்

47. The losses may be recovered under separate descriptive head for the major or minor head of work of the Department as called as

- (A) Losses (B) Departmental losses
(C) Inevitable losses (D) Headwise losses

ஒரு துறையில் பெரிய மற்றும் சிறிய வேலைகள் தலைப்புகளில் இழப்பீடு தனியாக எந்த ஒரு தலைப்பின்கீழ் கொண்டு வரப்படுகிறது, அதனை _____ என்று அழைக்கப்படும்.

- (A) இழப்பீடுகள் (B) துறைக்கான இழப்பீடுகள்
(C) தவிர்க்க முடியாத இழப்பீடுகள் (D) தலைப்பு வாரியான இழப்பீடுகள்

48. What is age of compulsory retirement of the Government servant in special circumstances

- (A) 55 years (B) 50 years
(C) 58 years (D) 60 years

ஒரு அரசு ஊழியரின் சிறப்புக் காரணங்களுக்காக கட்டாய ஓய்வு பெறும் வயது

- (A) 55 வயது (B) 50 வயது
(C) 58 வயது (D) 60 வயது

49. Which leave can be taken by Government servant for his/her wish
 (A) Earned leave (B) Casual leave
 (C) Unearned leave on private affairs (D) Leave on loss of pay

ஒரு அரசு ஊழியர் எந்த விடுப்பினை விருப்பத்தின் பேரில் எடுக்கலாம்?

- (A) ஈட்டிய விடுப்பு (B) தற்செயல் விடுப்பு
 (C) சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு (D) சம்பளமில்லா விடுப்பு

50. Which one of the following below will not be consider pensioner for his re-employment
 (A) New service of duty (B) Previous service of leave
 (C) New service of leave (D) Previous service of duty

ஒரு அலுவலர் ஓய்வூதியம் பெறுபவராக இருப்பின் அவர் திரும்ப வேலை நியமனம் செய்யப்படும் போது எதைக் கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளக்கூடாது?

- (A) புதிய நியமன பணிக்காலம் (B) முந்தைய பதவியின் விடுப்புக் காலம்
 (C) புதிய நியமன விடுப்புக் காலம் (D) முந்தைய பணியின் பணிக்காலம்

51. Who is the authority to regulated the rules for travelling allowances of the State
 (A) Collector (B) State Accountant General
 (C) Project Director (D) Pay drawing officer

ஒரு மாநிலத்தின் பயணப்படி தொடர்பான விதிகளை சரிசெய்யும் அலுவலர் யார்?

- (A) மாவட்ட ஆட்சி தலைவர் (B) மாநில தலைமைக் கணக்காயர்
 (C) திட்ட இயக்குநர் (D) ஊதியம் வழங்கும் அலுவலர்

52. What are the reason for the additional pay granted to Government servant?
 (A) A Government servant hold one or more post
 (B) Government servant receive arrear pay
 (C) A Government servant hold a post in special circumstance
 (D) Government servant received honorarium pay

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு என்ன காரணத்திற்காக கூடுதல் ஊதியம் வழங்கப்படுகிறது?

- (A) ஒரு அரசு ஊழியர் ஒன்று (அ) அதற்கு மேற்பட்ட பதவிகள் வகிக்கும்போது
 (B) ஒரு அரசு ஊழியர் நிலுவைத் தொகை பெறுவாரானால்
 (C) ஒரு அரசு ஊழியர் சிறப்பு காரணங்களுக்காக பதவி வகிக்கும்போது
 (D) ஒரு அரசு ஊழியர் மதிப்பூதியத் தொகை பெறும்போது

53. Under below which category of head of interest can be paid by the Government loans
 (A) 0070 other Administrative Service (B) 0049 interest receipts
 (C) 2039 State Excise (D) 0049 interest on debt and other categories

அரசுக் கடன்களுக்காக வட்டித் தொகையை கீழ்க்காணும் எந்த தலைப்பின் கீழ் செலுத்தப்பட வேண்டும்?

- (A) 0070 இதர நிர்வாகப் பணி (B) 0049 வட்டி ரசீதுகள்
 (C) 2039 மாநில கலால் (D) 0049 வட்டிக் கடன் மற்றும் இதர பொறுப்பு

54. How can be corrects the errors when affects the account of gets debt, deposit and remittance
- (A) Note (B) By Transfer
(C) By an order (D) Revenue receipt

செலவுகள், வைப்புகள் மற்றும் பணம் அனுப்புதல் தொடர்பான கணக்குகளில் ஏற்படும் தவறுகளால் கீழ்க்கண்டவற்றில் எதன் மூலம் சரி செய்யலாம்?

- (A) குறிப்புகள் மூலம் (B) மாறுதல் மூலம்
(C) ஆணைகள் மூலம் (D) வருவாய் ரசீதுகள் மூலம்

55. How many months the Government servant can reside in the rent free quarters when he is on leave?

- (A) Exceeding four months (B) Exceeding five months
(C) Exceeding six months (D) Exceeding ten months

ஒரு அரசுப் பணியாளர் வாடகை இல்லா அரசுக் குடியிருப்பில் உள்ள போது அவர் விடுப்பில் சென்றால் அதில் எத்தனை மாதங்களுக்கு இருக்கலாம்?

- (A) நான்கு மாதங்களுக்கு மிகாமல் (B) ஐந்து மாதங்களுக்கு மிகாமல்
(C) ஆறு மாதங்களுக்கு மிகாமல் (D) பத்து மாதங்களுக்கு மிகாமல்

56. The accounts of receipts and payments at the sub treasury are come under the _____ office accounts

- (A) Collectorate office (B) District Treasury
(C) Division office (D) Taluk office

துணை கருவூலத்தில் பராமரிக்கப்படும் கணக்குகளுக்கான பற்று மற்றும் செலவுகள் எந்த அலுவலக கணக்கின் கீழ் கொண்டு வரப்பட வேண்டும்?

- (A) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் அலுவலகம் (B) மாவட்ட கருவூலம்
(C) கோட்ட அலுவலகம் (D) தாலுக்கா அலுவலகம்

57. Which department can examined the amounts write-off

- (A) Treasury office (B) Internal Audit section
(C) Head of the Department (D) Bank

தொகையை தள்ளுபடி செய்வது தொடர்பாக பரிசீலனை செய்யும் துறையின் பெயர் என்ன?

- (A) கருவூல அலுவலகம் (B) இடைத் தணிக்கைப் பிரிவு
(C) துறை தலைமை (D) வங்கி

58. Who has permission to withdrawal the money for Government purpose

- (A) Collector (B) Head of the Department
(C) Project Director (D) Accountant General

எந்த அலுவலர் அரசுக் காரணங்களுக்காக பணம் எடுக்க ஆணை வழங்கும் தகுதியுடையவர்?

- (A) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் (B) துறை தலைவர்
(C) திட்ட இயக்குநர் (D) தலைமைக் கணக்காயர்

59. On which basis additional pay is Granted to the Government servant to hold addition post
- (A) Full pay (B) One third of pay
 (C) One fifth of pay (D) One fourth of pay

ஒரு அரசு ஊழியர் கூடுதல் பொறுப்பு வகிக்கும்போது அதற்கான ஊதியம் எவ்வாறு கணக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும்?

- (A) முழு ஊதியம் (B) மூன்றில் ஒரு பகுதி
 (C) ஐந்தில் ஒரு பகுதி (D) நான்கில் ஒரு பகுதி

60. In which Treasury will issue leave salary (OR) subsistence allowances for the Government servant

- (A) Pay claim for while on duty
 (B) Native Taluk
 (C) Head of Department
 (D) Collectorate

ஒரு அரசு ஊழியரின் விடுப்பூதியம் (அ) பிழைப்பூதியம் எந்த கருவூலத்தில் வழங்கப்பட வேண்டும்?

- (A) பணிக்காலத்தில் ஊதியம் பெற்று வந்த இடம்
 (B) சொந்த தாலுக்கா
 (C) துறைத் தலைமை அலுவலகம்
 (D) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் அலுவலகம்

61. The recoveries of water and electricity charges made from the Government building is treated as

- (A) Expenditure (B) Revenue
 (C) Recovery (D) Capital account

அரசுக் கட்டிடங்களில் பிடித்தம் செய்யப்படும் தண்ணீர் கட்டணம் மற்றும் மின் கட்டணங்கள் _____ என அழைக்கப்படும்.

- (A) செலவினங்கள் (B) வருவாய்
 (C) பிடித்தங்கள் (D) முதலீட்டுக் கணக்கு

62. Who has the authority to modified to the order of penalty for a Government servant

- (A) Accounts officer (B) Administrative officer
 (C) Competant authority (D) Manager

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு தண்டனைகள் வழங்கப்பட்ட ஆணையை திருத்தம் செய்யும் அலுவலர் யார்?

- (A) கணக்கு அலுவலர் (B) நிர்வாக அலுவலர்
 (C) உரிய அலுவலர் (D) மேலாளர்

63. The Government drafts which should be crossed and marked as
- (A) Urgent (B) Account payment
(C) At one time (D) Not negotiable

அரசு வரைவுகளில் கோடிட்டு கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ளவற்றில் குறிப்பிடப்பட வேண்டியது _____ ஆகும்.

- (A) விரைவு (B) கணக்கு ஊதியம்
(C) ஒரு முறை மட்டும் (D) நிலைத்தன்மையற்றது

64. The recovery of commuted value of pension effect from the other Government is called as _____

- (A) Capital Account (B) Deduction from expenditure
(C) Revenue receipt (D) Deduction of losses

பிடித்தம் செய்யப்பட்ட ஓய்வூதியம் தொகுத்துப் பெறுவது வேறு ஒரு அரசுக் கணக்கின் கீழ் கொண்டு வருவதற்கு _____ எனப்படும்

- (A) முதலீட்டுக் கணக்கு (B) செலவினத் தொகை கழித்தல்
(C) வருவாய் வரவு (D) நஷ்டத்தை கழித்தல்

65. How many division are available of Part III accounts

- (A) Three (B) Two
(C) Five (D) Four

பகுதி மூன்றில் உள்ள கணக்குகள் எத்தனைப் பிரிவுகளாக பிரிக்கப்பட்டு உள்ளது?

- (A) மூன்று (B) இரண்டு
(C) ஐந்து (D) நான்கு

66. Which department will inspect and audit the Treasury

- (A) Revenue Divisional office (B) Project Director office
(C) Indian Audit Department (D) Post office

கருவூலத்தின் கணக்குகளை ஆய்வு மற்றும் தணிக்கை எந்த துறையினரால் செய்யப்படுகிறது?

- (A) வருவாய் கோட்ட அலுவலகம் (B) திட்ட இயக்குநர் அலுவலகம்
(C) இந்திய தணிக்கைத் துறை (D) தபால் அலுவலகம்

67. What is time duration for the Government servant who is involved in criminal offence for official (OR) unofficial purpose

- (A) Twelve hours (B) Forty eight hours
(C) Eighteen hours (D) Thirty six hours

ஒரு அரசு ஊழியர் அலுவலகம் (அ) அலுவலகம் சாராத காரணங்களுக்கு குற்றவியல் தண்டனைகளில் இருப்பாரானால் அவரை கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள காலத்திற்குள் பணி நீக்கம் செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) பன்னிரண்டு மணி நேரம் (B) நாற்பத்தி எட்டு மணி நேரம்
(C) பதினெட்டு மணி நேரம் (D) முப்பத்தி ஆறு மணி நேரம்

68. The proforma accounts means _____ and _____

- (A) Profit and Loss (B) Capital and Revenue
(C) Commercial and quasi commercial (D) Major and Minor head

ஒரு அமைப்பிற்கான கணக்கு என்பது _____ மற்றும் _____ ஆகும்

- (A) இலாபம் மற்றும் நஷ்டம் (B) முதலீடு மற்றும் வருவாய்
(C) வணிகம் மற்றும் அரை வணிகம் (D) பெரிய மற்றும் சிறிய கணக்கு

69. Who is the authority to order the with-hold (OR) withdraw a pension

- (A) Pension sanctioning authority (B) Pay drawing officer
(C) Head of Department (D) Treasury officer

ஓய்வூதியம் நிறுத்தி வைக்கும் அலுவலர் யார்?

- (A) ஓய்வூதியம் அங்கீகரிக்கும் அலுவலர் (B) சம்பளம் வழங்கும் அலுவலர்
(C) துறை அலுவலர் (D) கருவூல அலுவலர்

70. What is the Name of settlement of payment to inter departmental transactions?

- (A) Cheque and Government drafts (B) Postal order and Bank receipt
(C) Book adjustment (D) Remittance

இடைத்துறையின் பணங்கள் கீழ்க்காணும் எந்த வகையில் தீர்வு செய்யப்படுகிறது?

- (A) காசோலை மற்றும் வங்கி வரைவு (B) தபால் விடை மற்றும் வங்கி ரசீது
(C) புத்தக சரிசெய்தல் (D) சலான்கள் மூலமாக

71. What are the compulsory deduction for the Government servant under suspension period?

- (A) Income tax
(B) Premium of Life Insurance Corporation
(C) Subscription of General Provident Fund
(D) Refund of transfer travel payment

ஒரு அரசு ஊழியர் பணி நீக்க காலத்தில் உள்ள போது கட்டாயமாக பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டியவை எவை?

- (A) வருமான வரி
(B) எல்.ஐ.சி. பிரிமியம்
(C) சேமநல நிதி பிடித்தத் தொகை
(D) பயணத் தொகை பிடித்தம் திருப்பி செலுத்துதல்

72. Who is the authority to deciding to dispute recoveries is classified?
 (A) Head of Department (B) Accountant General
 (C) Secretary to concerned department (D) Collector
- சர்ச்சைக்குரிய பிடித்தத்தை எதில் வகைப்பாடு செய்ய வேண்டும் என முடிவு செய்பவர் யார்?
 (A) துறைத் தலைவர் (B) தலைமைக் கணக்காயர்
 (C) சம்பந்தப்பட்ட துணையின் செயலர் (D) மாவட்ட ஆட்சி தலைவர்

73. How many digit code are maintains in the Minor Head?
 (A) Three (B) Five
 (C) Six (D) Four
- சிறு வேலைக்கான தலைப்பு எத்தனை விதமான குறியீடு பராமரிக்கப்படுகிறது?
 (A) மூன்று (B) ஐந்து
 (C) ஆறு (D) நான்கு

74. What is the name of register maintain by Public Works Department for maintenance of buildings?
 (A) Contingent Register (B) Immovable Property Register
 (C) Service Register (D) Expenditure Register
- பொதுப் பணித்துறையில் கட்டிடங்கல் பராமரிப்புக்காக பராமரிக்கப்படும் பதிவேட்டின் பெயர் என்ன?
 (A) சில்லறை செலவின பதிவேடு (B) அசையா சொத்து பதிவேடு
 (C) பணிப் பதிவேடு (D) செலவினப் பதிவேடு

75. The Annual accounts are known as
 (A) Finance Accounts (B) Monthly Accounts
 (C) Revenue Accounts (D) Capital Accounts
- ஆண்டுக் கணக்கு என்பது ————— என்று அழைக்கப்படும்
 (A) நிதிக் கணக்கு (B) மாதாந்திரக் கணக்கு
 (C) வருவாய்க் கணக்கு (D) முதலீட்டுக் கணக்கு

76. The order for recovery of pension at the rate of ————— is due to pending proceedings
 (A) One fifth (B) One Third
 (C) One Sixth (D) One Fourth
- செயல்முறை ஆணைகள் நிலுவையில் உள்ள போது ஓய்வூதியப் பிடித்தம் எந்த விகிதத்தல் செய்யப்பட வேண்டும்?
 (A) ஐந்தில் ஒரு பங்கு (B) மூன்றில் ஒரு பங்கு
 (C) ஆறில் ஒரு பங்கு (D) நான்கில் ஒரு பங்கு

77. Who is the authority to adjust of Public Works Department remittance of Debit Accounts

- (A) Head of Department (B) Accountant General
(C) Executive Engineer (D) Assistant Executive Engineer

பொதுப் பணித்துறையில் உள்ள செலவுக் கணக்குகளை சரி செய்யும் அலுவலர்

- (A) துறையின் தலைவர் (B) தலைமைக் கணக்காயர்
(C) செயற் பொறியாளர் (D) உதவி செயற் பொறியாளர்

78. The recovery means

- (A) Repayment by the Private party
(B) Repayment by the another Government Department
(C) Receipt of Revenue
(D) Recovery of expenditure

பிடித்தம் என்பது

- (A) தனிநபர் திரும்ப செலுத்தும் தொகை
(B) வேறு துறைக்கு திரும்ப செலுத்தும் தொகை
(C) வருமான வரவு
(D) செலவினப் பிடித்தங்கள்

79. If a Government servant is not permanent hold, then name of position is called as

- (A) Temporary Government servant (B) Probationer
(C) Permanent Government servant (D) Additional post

ஒரு அரசு ஊழியர் தற்காலிகமாக பதவி வகிக்கும்போது அவர் வகிக்கும் பதவியின் பெயர்

- (A) தற்காலிக அரசு ஊழியர் (B) தகுதிகாண் பருவத்தினர்
(C) நிரந்தர அரசு ஊழியர் (D) கூடுதல் பதவி

80. The Government servant occupied by the Government Quarters ————— allowances has recovered by the Government servant

- (A) Medical Allowance (B) Tour Allowance
(C) City Compensatory Allowance (D) House rent Allowance

ஒரு அரசு ஊழியர் அரசு குடியிருப்பில் இருக்கும்போது எந்தபடி அவரிடமிருந்து பிடித்தம் செய்யப்படுகிறது?

- (A) மருத்துவப்படி (B) பயணப்படி
(C) நகர ஈட்டுப்படி (D) வீட்டு வாடகைப்படி

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR AUDIT ASSISTANTS OF HIGHWAYS
DEPARTMENT – SECOND PAPER (THEORETICAL AND PRACTICAL)
 (With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Write answers for any FOUR of the following questions.

கீழ்க்கண்டவற்றில் ஏதேனும் நான்கிற்கு விடையளி.

(4 × 5 = 20)

1. Average Pay.

சராசரி ஊதியம்

[Turn over

2. The Accountant General.

தலைமைக் கணக்காயர்.

3. Challans.

செலுத்துச் சீட்டு.

4. Foreign Service.

அயற்பணி.

5. Annual accounts of the State.

மாநில வருடாந்திர கணக்குகள்.

6. Main Division of Accounts.

முக்கிய கணக்கு வகைப்பாடு.
