

062/DD/20

T.C-163

Register
Number

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

HINDU RELIGIOUS AND CHARITABLE ENDOWMENTS (ADMN.)
DEPARTMENT TEST – SECOND PAPER

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answer all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Which rules are related with the G.O.Ms. No. 661, Revenue dated 05.02.1960?

- (A) The Publication of notice and notifications of Jain Public Religious Institutions and other Endowments rules
- (B) The Tamilnadu Minor Inam Act
- (C) TNPSC Rules
- (D) The Advisory Committee Rules - 1997

G.O. Ms. எண். 661, வருவாய் நாள் 05.02.1960 அரசாணை எந்த விதிகள் தொடர்புடையது?

- (A) சமண சமய பொது நிறுவனங்கள் மற்றும் இதர அறக்கட்டளைகளின் அறிவிப்பு மற்றும் அறிக்கைகள் வெளியிடுதல் விதிகள்
- (B) தமிழ்நாடு மைனர் இனாம் சட்டம்
- (C) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய விதிகள்
- (D) வழிகாட்டுதல் குழு விதிகள் - 1997

2. Where shall be the Advisory Committee Meeting has held?

- (A) Chennai
- (B) Chennai or any other place outside of Chennai if necessary may consider by the chairman of the committee
- (C) Regional Joint Commissioner Office
- (D) District Assistant Commissioner Officer

வழிகாட்டுதல் குழுவின் கூட்டம் எங்கு நடைபெறும்?

- (A) சென்னை
- (B) சென்னை அல்லது வழிகாட்டுதல் குழுவின் தலைவர் தேவையெனக் கருதும்பட்சத்தில் சென்னையைத் தவிர பிற இடத்திலும்
- (C) மண்டல இணை ஆணையர் அலுவலகம்
- (D) மாவட்ட உதவி ஆணையர் அலுவலகம்

3. Where has been the minutes book of the advisory committee meeting shall be kept?
- (A) The Office of the Commissioner
(B) The Office of the Assistant Commissioner
(C) The Office of the Joint Commissioner
(D) The Office of the Deputy Commissioner

வழிகாட்டுதல் குழுவின் கூட்ட நடவடிக்கை சுருக்கக் குறிப்பேடு எங்கு வைக்கப்பட்டிருக்கும்?

- (A) ஆணையர் அலுவலகத்தில்
(B) உதவி ஆணையர் அலுவலகத்தில்
(C) இணை ஆணையர் அலுவலகத்தில்
(D) துணை ஆணையர் அலுவலகத்தில்

4. Who convene the meeting of the District Committee?

- (A) Assistant Commissioner (B) Deputy Commissioner
(C) Joint Commissioner (D) Commissioner

மாவட்ட குழு கூட்டத்தை நடத்துபவர் யார்?

- (A) உதவி ஆணையர் (B) துணை ஆணையர்
(C) இணை ஆணையர் (D) ஆணையர்

5. Notice of the proposal for exchange, sale, mortgage and lease for a term exceeding five years of immovable property of religious institution shall contain particulars of?

- (A) Nature of the proposed transaction
(B) Correct description of the properties
(C) Revenue assessed on the Properties
(D) All of the above

சமய நிறுவனங்களின் அசையா சொத்துக்கள் 5 வருடங்களுக்கு மேலான பரிவர்த்தனை, விற்பனை, அடமானம் மற்றும் குத்தகைக்கு விடுவது தொடர்பான முன்மொழிவுகளின் அறிவிப்பில் அடங்கியுள்ள விவரங்கள்?

- (A) முன்மொழியப்படும் பரிமாற்றத் தன்மை
(B) சரியான சொத்து விவரம்
(C) சொத்தின் வருவாய் மதிப்பீடு
(D) மேற்கண்ட அனைத்தும்

6. Which section is/are related with utilisation of surplus Fund Rules?

- (A) Section 36 (B) Section 86(2)
(C) Both (A) and (B) (D) None of the above

மிகை நிதி பயன்படுத்துதல் தொடர்பான சட்டப்பிரிவு (கள்) எவை?

- (A) சட்டப்பிரிவு 36 (B) சட்டப்பிரிவு 86(2)
(C) (A) மற்றும் (B) இரண்டும் (D) மேற்கண்டவற்றில் எதுவுமில்லை

7. The submission of budgets, deposits, accounts, returns or other information rules related with?

- (A) G.O. Ms. No. 4065, Revenue dated 26th September 1961 and G.O. Ms. No. 275 C.T. & R.E. Dept. dated 16th July 1997
(B) Section 80 of civil procedure code
(C) Section 78 of Tamilnadu Hindu Religious and Charitable Endowments Act
(D) Section 28 of Criminal Procedure Code

வரவு செலவுத் திட்டத், கணக்குகள், வரவுகள் மற்றும் இதர தகவல்கள் சமர்ப்பித்தல் விதிகள் தொடர்புடையது?

- (A) G.O. Ms. எண் 4065 வருவாய் நாள் 26 செப்டம்பர் 1961 மற்றும் G.O. Ms. எண் 275 C.T. & R.E. துறை, நாள் 16 ஜூலை 1997
(B) உரிமையியல் நடைமுறைச் சட்டப்பிரிவு 80
(C) இந்து சமய அறநிலையத்துறை சட்டப்பிரிவு 78
(D) குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டப்பிரிவு 28

8. The Trustee submitted the budgets of the Institution along with the statement of accounts as on?

- (A) 1st April (B) 1st March
(C) 1st May (D) 1st January

அறங்காவலர் வரவு செலவுத் திட்டம் சமர்ப்பிக்கும் போது இணைக்கும் கணக்குகள் விவரப்பட்டியல் நாளானது?

- (A) ஏப்ரல் மாதம் முதல் தேதி (B) மார்ச் மாதம் முதல் தேதி
(C) மே மாதம் முதல் தேதி (D) ஜனவரி மாதம் முதல் தேதி

9. Demand, Collection and Balance Statement related with....?

- (A) Lands only (B) Buildings and sites only
(C) Litigations only (D) Both (A) and (B)

கேட்பு, வசூல் மற்றும் நிலுவை விபரப்பட்டியல் தொடர்பானது?

- (A) நிலங்கள் மட்டும் (B) கட்டிடங்கள் மற்றும் மனைகள் மட்டும்
(C) வழக்குகள் மட்டும் (D) (A) மற்றும் (B) இரண்டும்

10. The Religious Institutions whose annual assessable income more than Rs. 10 lakhs submitted the statement, returns and reports to whom?

- (A) The Commissioner (B) The Deputy Commissioner
(C) The Joint Commissioner (D) The Assistant Commissioner

10 இலட்சத்துக்கும் மேலான உதவித் தொகை நிர்ணய வருமானம் உள்ள சமய நிறுவனங்களின் விவரப்பட்டியல்கள், வரவுகள் மற்றும் அறிக்கைகள் யாருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

- (A) ஆணையர் (B) துணை ஆணையர்
(C) இணை ஆணையர் (D) உதவி ஆணையர்

11. The Religious Institution not included in the list under Section 46 has submitted reports to whom?

- (A) The Commissioner (B) The Assistant Commissioner
(C) The Joint Commissioner (D) Both (B) and (C)

சட்டப்பிரிவு 46-ன் கீழ் பட்டியலிடப்படாத சமய நிறுவனங்களின் அறிக்கைகள் யாருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

- (A) ஆணையர் (B) உதவி ஆணையர்
(C) இணை ஆணையர் (D) (B) மற்றும் (C) இருவரிடம்

12. When the enfranchisement of Devadasi Inam Rules came into force?

(A) 16.11.1960

(B) 15.09.1947

(C) Both (A) and (B)

(D) None of the above

தேவதாசி இனாம் அளிப்படைவு விதிகள் எப்போது அமலுக்கு வந்தது?

(A) 16.11.1960

(B) 15.09.1947

(C) (A) மற்றும் (B) இரண்டும் சரி

(D) இவற்றில் எதுவுமில்லை

13. Which Section of TNHR & CE Act related with the Resumption and Regrant of Inams rules?

(A) Section 34

(B) Section 41(2)

(C) Section 78

(D) Section 80

தமிழ்நாடு இந்து சமய அறநிலையத்துறை சட்டத்தின் எந்தப்பிரிவு திரும்பப் பெறுதல் மற்றும் மறுமான்யம் தொடர்புடையது?

(A) சட்டப்பிரிவு 34

(B) சட்டப்பிரிவு 41(2)

(C) சட்டப்பிரிவு 78

(D) சட்டப்பிரிவு 80

14. Who has maintained the register of valuables?

(A) Assistant Commissioner

(B) Joint Commissioner

(C) Trustee

(D) Commissioner

விலையுயர்ந்தவைகள் குறித்த பதிவேடு யாரால் பராமரிக்கப்படுகிறது?

(A) உதவி ஆணையர்

(B) இணை ஆணையர்

(C) அறங்காவலர்

(D) ஆணையர்

15. The Register of Valuables contains the particulars of?

- (A) Jewels and the valuables (B) Valuable lands details
(C) Both (A) and (B) (D) None of the above

விலையுயர்ந்தவைகள் பதிவு செய்யும் பதிவேடு விவரம்?

- (A) நகைகள் மற்றும் விலையுயர்ந்தவைகள் (B) விலையுயர்ந்த நிலங்கள்
(C) (A) மற்றும் (B) (D) இவற்றில் எதுவுமில்லை

16. Who is/are the Custodian of the Jewels and Valuables where the Institution has an Executive Officer?

- (A) Executive Officer
(B) Trustee/Chairman of board of Trustees/Fit Person
(C) Executive Officer and Assistant Commissioner
(D) Both (A) and (B)

செயல் அலுவலர் உள்ள சமய நிறுவனங்களில் நகைகள் மற்றும் விலையுயர்ந்தவைகளின் காப்பாளர் யார்?

- (A) செயல் அலுவலர்
(B) அறங்காவலர் / அறங்காவலர் குழுத் தலைவர் / தக்கார்
(C) செயல் அலுவலர் மற்றும் உதவி ஆணையர்
(D) (A) மற்றும் (B)

17. The team of appraisal consists?

- (A) The Verification Officer
(B) Gold-cum-gem specialist
(C) Technical Assistant
(D) All are above

மதிப்பீட்டுக் குழு கொண்டிருப்பது?

- (A) சரிபார்ப்பு அலுவலர்
(B) பொன் மற்றும் விலையுயர்ந்த கற்கள் வல்லுநர்
(C) தொழில்நுட்ப உதவியாளர்
(D) மேற்கண்ட அனைவரும்

18. Fair rent fixed to the sites and buildings of the religious institutions shall be revised periodically?

- (A) Atleast once in three years
(B) Every year
(C) Once in two years
(D) Once in ten years

சமய நிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான மனை மற்றும் கட்டிடங்களில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட நியாய வாடகையானது காலமுறையாக உயர்த்தப்படுவது?

- (A) குறைந்தபட்சம் மூன்று வருடங்களுக்கு ஒரு முறை
(B) ஒவ்வொரு வருடமும்
(C) இரண்டு வருடங்களுக்கொரு முறை
(D) பத்து வருடங்களுக்கொருமுறை

19. How many copies of the abstract of the audited accounts submitted along with the audit report by the auditor?

- (A) Two copies
(B) Three copies
(C) Four copies
(D) Five copies

தணிக்கையாளரால் தணிக்கை அறிக்கையுடன் சமர்ப்பிக்கப்படும் கணக்குகளின் சுருக்கப்பட்டியலின் நகல்கள் எத்தனை?

- (A) இரண்டு நகல்கள்
(B) மூன்று நகல்கள்
(C) நான்கு நகல்கள்
(D) ஐந்து நகல்கள்

20. What is the time period of the Executive Officer to furnishing security?

- (A) Two Months
(B) Three Months
(C) Four Months
(D) Six Months

செயல் அலுவலரால் பிணை வைப்புத் தொகை செலுத்தப்பட வேண்டிய காலவரையறை?

- (A) இரண்டு மாதங்கள்
(B) மூன்று மாதங்கள்
(C) நான்கு மாதங்கள்
(D) ஆறு மாதங்கள்

21. Which year the Management and Preservation of Properties of Religious Insitutions Rules came into force?

- (A) 1960 (B) 1961
(C) 1962 (D) 1964

எந்த வருடம் சமய நிறுவனங்களின் நிர்வாகம் மற்றும் சொத்துக்கள் பாதுகாத்தல் விதிகள் நடைமுறைக்கு வந்தது?

- (A) 1960 (B) 1961
(C) 1962 (D) 1964

22. The contract of the work of the religious institution shall be executed by whom?

- (A) Trustee
(B) Contractor
(C) Both Contractor and the Trustee
(D) Assistant Commissioner

சமய நிறுவனங்களின் ஒப்பந்தங்கள் யாரால் நிறைவேற்றப்படும்?

- (A) அறங்காவலர்
(B) ஒப்பந்ததாரர்
(C) ஒப்பந்ததாரர் மற்றும் அறங்காவலர் இருவராலும்
(D) உதவி ஆணையர்

23. Who is given the structural stability certificate of the car or the raft for festivals?

- (A) Sub divisional officer of the public works department
(B) Executive Officer of the Temple
(C) Executive Engineer of the HR & CE department
(D) Assistant Engineer of the HR & CE department

திருவிழாக்களில் தேர் அல்லது தெப்பத்துக்கான உறுதித் தன்மை சான்றிதழ் யாரால் வழங்கப்படும்?

- (A) பொதுப்பணித்துறையின் சார்பு கோட்ட அலுவலர்
(B) திருக்கோயிலின் செயல் அலுவலர்
(C) இந்து சமய அறநிலையத்துறை செயற்பொறியாளர்
(D) இந்து சமய அறநிலையத்துறை உதவிப்பொறியாளர்

24. What is the time limit for the claim of Travelling allowance?

- (A) Within Six Months (B) Within Two Months
(C) Within Three Months (D) Within Five Months

பயணப்படி கோரப்படுவதற்கான கால வரையறை என்ன?

- (A) ஆறு மாதங்களுக்குள் (B) இரண்டு மாதங்களுக்குள்
(C) மூன்று மாதங்களுக்குள் (D) ஐந்து மாதங்களுக்குள்

25. According to the Tamilnadu Religious Institution (Officers and Servants) Service Rules 1964 "Outdoor Servant" means?

- (A) The Servant who is not come to office
(B) The Servant working near "Sanctum Sanctorum"
(C) Poojari
(D) A Servant other than Ulthurai Servant

தமிழ்நாடு சமய நிறுவனங்கள் (அலுவலர் மற்றும் பணியாளர்) பணி விதிகள் 1964-ன் படி வெளித்துறைப் பணியாளர் என்பது?

- (A) அலுவலகத்துக்குள் வராத பணியாளர்
(B) கருவறைக்கு அருகில் பணிபுரியும் பணியாளர்
(C) பூசாரி
(D) உள்துறை பணியாளர் அல்லாத பணியாளர்

26. What is the retirement age of Servant of the Religious Institution?

- (A) 70 (B) 75
(C) 60 (D) 58

சமய நிறுவனங்களின் பணியாளர் ஓய்வு பெறும் வயது என்ன?

- (A) 70 (B) 75
(C) 60 (D) 58

27. What is the pledge should taken by the person appointed to the Religious Institution?

- (A) Professing Hindu Religion
(B) Not receive bribe
(C) (A) and (B) are true
(D) All the above are false

சமய நிறுவனங்களில் நியமிக்கப்படும் நபர் ஏற்க வேண்டிய உறுதிமொழி என்ன?

- (A) இந்து சமயத்தை கடைபிடிப்பது
(B) லஞ்சம் பெறாதது
(C) (A) மற்றும் (B) இரண்டும் சரி
(D) மேற்கண்ட அனைத்தும் தவறு

28. Who is an "Appropriate Authority" of Religious Institutions which has annual income below Rs. 10,000 as stated in Installation, safeguarding and accounting of hundial rules 1975?

- (A) Joint Commissioner (B) Deputy Commissioner
(C) Assistant Commissioner (D) Trustee

உண்டியல்கள் நிறுவுதல், பாதுகாத்தல் மற்றும் கணக்கிடுதல் விதிகள் 1975-ல் தெரிவித்துள்ளபடி ரூ. 10,000-க்கும் குறைவான வருமானமுள்ள சமய நிறுவனங்களுக்கு உரிய அதிகாரம் படைத்தவர்?

- (A) இணை ஆணையர் (B) துணை ஆணையர்
(C) உதவி ஆணையர் (D) அறங்காவலர்

29. Which year Tamilnadu Temple entry authorisation act came into force?

- (A) 1950 (B) 1947
(C) 1955 (D) 1959

தமிழ்நாடு ஆலய நுழைவு அங்கீகாரச் சட்டம் எந்த வருடம் அமலுக்கு வந்தது?

- (A) 1950 (B) 1947
(C) 1955 (D) 1959

30. Who are not entitle to enter or worship in a temple?

- (A) A person from hindu religion
- (B) Drunken or disorderly persons
- (C) Not Hindus
- (D) Both (B) and (C)

கோவிலுக்குள் நுழைய அல்லது வணங்குவதற்கு யாருக்கு உரிமையில்லை?

- (A) இந்து சமயத்தில் உள்ள நபர்
- (B) குடிகாரர்கள் அல்லது ஒழுங்கற்ற நபர்கள்
- (C) இந்து சமயம் சாராதவர்கள்
- (D) (B) மற்றும் (C)

31. Service Registers of the servants of Religious Institution shall be verified every year in a month of?

- (A) January
- (B) February
- (C) March
- (D) July

ஒவ்வொரு வருடமும் எந்த மாதத்தில் சமய நிறுவன பணியாளர்களின் பணிப் பதிவேடுகள் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்?

- (A) ஜனவரி
- (B) பிப்ரவரி
- (C) மார்ச்
- (D) ஜூலை

32. When the payment to contractors shall be made by the President of Tiruppani Committee?

- (A) After the check measurement
- (B) Order of the executive officer
- (C) Order of the Board of Trustee
- (D) All of the above are true

திருப்பணிக்குழு தலைவர் ஒப்பந்ததாரருக்கு எப்போதும் பணம் வழங்க இயலும்?

- (A) அளவீடு சரிபார்த்த பிறகு
- (B) செயல் அலுவலரின் உத்தரவின் பேரில்
- (C) அறங்காவலர் குழுத் தலைவரின் உத்தரவின் பேரில்
- (D) மேற்கண்ட அனைத்தும் சரி

33. Who is not permitted to attend or bid at the auction?
- (A) Previous auctioneer
(B) Merchant
(C) A person who is in arrears to the religious Institution
(D) Third party

பொது ஏலத்தில் கலந்து கொள்ள அனுமதி மறுக்கப்படும் நபர் யார்?

- (A) முந்தைய ஏலதாரர்
(B) வியாபாரி
(C) திருக்கோயிலுக்கு நிலுவைத் தொகை செலுத்த வேண்டியவர்
(D) மூன்றாம் நபர்

34. Which year the Religious Institutions (custody investments and lending or borrowing of moneys) rules came into force?
- (A) 1960 (B) 1961
(C) 1962 (D) 1963

எந்த வருடம் சமய நிறுவனங்களின் (முதலீடு, பணம் கடன் வழங்குதல் மற்றும் கடன் பெறுதல் பொறுப்பு) விதிகள் அமலுக்கு வந்தது?

- (A) 1960 (B) 1961
(C) 1962 (D) 1963

35. The place of the meetings of the District Committee shall be held at?
- (A) Office of the Assistant Commissioner
(B) Office of the Joint Commissioner
(C) Office of the Commissioner
(D) None of the above

மாவட்டக் குழுவின் கூட்டம் நடைபெறும் இடம்?

- (A) உதவி ஆணையர் அலுவலகம்
(B) இணை ஆணையர் அலுவலகம்
(C) ஆணையர் அலுவலகம்
(D) இவற்றில் எதுவுமில்லை

36. Who is the "Encroacher"?
- (A) who occupies unauthorisedly any land of the Religious Institution
- (B) who occupies unauthorisedly any sacred tank, spring or water course of the Religious Institution
- (C) (A) is true but (B) is false
- (D) Both (A) and (B) are true

ஆக்கிரமிப்பாளர் என்பவர் யார்?

- (A) சமய நிறுவனங்களின் நிலங்களை சட்டவிரோதமாக இருப்பவர்கள்
- (B) சமய நிறுவனங்களின் குளம், நீருற்று அல்லது நீரோடையில் சட்டவிரோதமாக இருப்பவர்கள்
- (C) (A) சரி (B) தவறு
- (D) (A) மற்றும் (B) இரண்டுமே சரி

37. What is the "Act" in respect of the Enfranchisement of Devadasi Inams Rules 1960?
- (A) TN HR & CE Act 1959
- (B) The land laws of Tamilnadu
- (C) Immoral Traffic Act 1956
- (D) Domestic Violence Act

தேவதாசி இனாம் அளிப்புரிமை விதிகளின்படி "சட்டம்" என்பது என்ன?

- (A) தமிழ்நாடு இந்து சமய அறநிலையத்துறை சட்டம் 1959
- (B) தமிழ்நாடு நில சட்டங்கள்
- (C) விபச்சார தடுப்புச் சட்டம் 1956
- (D) குடும்ப வன்முறை தடுப்புச் சட்டம்

38. Who is entitle to obtain copies of decision of the tribunal?
- (A) Party to the proceedings
- (B) Advocates appeared
- (C) Person having interest but not a party
- (D) All are above

தீர்ப்பாயத்தின் உத்தரவு நகல் பெற தகுதி உடையவர் யார்?

- (A) தரப்பினர்
- (B) ஆஜரான வழக்குரைஞர்கள்
- (C) தரப்பினரல்லாத வழக்கில் நாட்டமுடையவர்
- (D) மேற்கண்ட அனைவரும்

39. How much a party to a proceeding has to pay for inspection of records?

- (A) Rs. 1/- per day (B) Rs. 0.50/- per day
(C) Rs. 2/- per day (D) Rs. 3/- per day

வழக்கு தரப்பாளர் ஆவணங்களை ஆய்வு செய்ய கட்டணம் எவ்வளவு செலுத்த வேண்டும்?

- (A) நாளொன்றுக்கு ரூ. 1 (B) நாளொன்றுக்கு ரூ. 0.50 பைசா
(C) நாளொன்றுக்கு ரூ. 2 (D) நாளொன்றுக்கு ரூ. 3

40. What is the rate of audit fees for the institutions has annual assessable income exceeds Rs. 5,000/- but does not exceed Rs. 5,00,000?

- (A) 2% (B) 3%
(C) 4% (D) 2½ %

ரூ. 5,000-க்கும் அதிகமான ஆனால் ரூ. 5 இலட்சத்திற்கும் மிகாத ஆண்டு வருமானமுள்ள நிறுவனங்களுக்கான தணிக்கைக் கட்டண சதவிகிதம் என்ன?

- (A) 2% (B) 3%
(C) 4% (D) 2½ %

41. The assessment, levy and recovery of contribution costs rules related with?

- (A) G.O. Ms. No. 4920 Revenue 30.11.1960
(B) Appointment of Executive Officer
(C) Appointment of Temple Employees
(D) Professional Tax

மதிப்பீடு, வரி மற்றும் பங்களிப்பு தொகை வசூல் விதிகள் எதனுடன் தொடர்புடையது?

- (A) G.O. Ms. No. 4920 வருவாய் 30.11.1960
(B) செயல் அலுவலர் நியமனம்
(C) திருக்கோயில் பணியாளர்கள் நியமனம்
(D) தொழில்வரி

42. The Determination of surcharge rules amended in which year?

(A) 1996

(B) 1998

(C) 1997

(D) 1995

எந்த வருடம் தண்டத் தொகை நிர்ணயம் தொடர்பான விதிகள் திருத்தப்பட்டது?

(A) 1996

(B) 1998

(C) 1997

(D) 1995

43. Under Section 56 (1) the order of punishment shall be communicated in writing to whom?

(A) Assistant Commissioner

(B) Board of Trustees

(C) The person concerned

(D) None of the above

சட்டப்பிரிவு 56(1)ன் படி தண்டனை தொடர்பான உத்தரவு நகல் யாருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்?

(A) உதவி ஆணையர்

(B) அறங்காவலர் குழு

(C) தொடர்புடைய நபர்

(D) இவர்களில் எவருமில்லை

44. How many days before the date of meeting of the Board of Trustees has to be intimated?

(A) Atleast 7 days

(B) Atleast 10 days

(C) Atleast 15 days

(D) One month

அறங்காவலர் குழு கூட்ட நாள் எத்தனை நாட்களுக்கு முன் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்?

(A) குறைந்தபட்சம் 7 நாட்கள்

(B) குறைந்தபட்சம் 10 நாட்கள்

(C) குறைந்தபட்சம் 15 நாட்கள்

(D) ஒரு மாதம்

45. Which one of the following statement is right about the audit wing of the Hindu Religious and charitable endowments department?

- (A) Audit wing is an Independent wing
(B) Audit wing is not an Independent wing
(C) Audit wing controlled by the Trust board
(D) Audit wing the control of an Executive Officer

இந்து சமய அறநிலையத்துறை தணிகை அமைப்பின் கடமைகள், கீழ்க்கண்டவற்றில் எது சரியான கூற்று?

- (A) தணிக்கைப்பிரிவு தனி அதிகாரம் பெற்றது
(B) தணிக்கைப்பிரிவு தனி அதிகாரம் பெற்றது அல்ல
(C) தணிக்கைப்பிரிவு அறங்காவலர் குழுவால் கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது
(D) தணிக்கைப்பிரிவு செயல் அலுவலரால் கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது

46. Which year the inspection of records, registers or documents rules came into force?

- (A) 1960
(B) 1961
(C) 1959
(D) 1996

பதிவுகள், பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் ஆய்வு மேற்கொள்ளுதல் தொடர்பான விதிகள் எந்த வருடம் முதல் நடைமுறைக்கு வந்தது?

- (A) 1960
(B) 1961
(C) 1959
(D) 1996

47. The Framing of Schemes Rules amended in the year(s) of?

- (A) 1975 and 1997
(B) 1995
(C) 1960 and 1998
(D) 1997 and 2003

நிர்வாகத் திட்டங்கள் வரையறுத்தல் விதிகள் திருத்தப்பட்ட வருடம் (வருடங்கள்)?

- (A) 1975 மற்றும் 1997
(B) 1995
(C) 1960 மற்றும் 1998
(D) 1997 மற்றும் 2003

48. List of Religious Institutions under Section 46 to be published, prepared by whom?
- (A) Joint Commissioner (B) Commissioner
(C) Assistant Commissioner (D) Executive Commissioner

யாரால் சட்டப்பிரிவு 46-ன்படி வெளியிடப்படும் சமய நிறுவனங்களின் பட்டியல் தயாரிக்கப்படுகிறது?

- (A) இணை ஆணையர் (B) ஆணையர்
(C) உதவி ஆணையர் (D) செயல் அலுவலர்

49. Assessable income exceeds Rs. 2 lakhs but does not exceed Rs. 10 lakhs shall submit the statements, returns and reports mentioned in submission of budgets, deposits and accounts rules 2 to 5.

- (A) To the Commissioner (B) To the Joint Commissioner
(C) To the Government (D) To the Assistant Commissioner

வரவு செலவுத் திட்டம், வைப்புத்தொகை மற்றும் கணக்குகள் தாக்கல் செய்வதற்கான 2 முதல் 5 விதிகளில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி வரிவிதிப்பு வருமானம் ரூ. 2 இலட்சத்திற்கு மேல் ரூ. 10 இலட்சத்திற்கு மிகாமல் உள்ள நிறுவனங்களின் வருமான விவர அறிக்கைகள் யாருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

- (A) ஆணையருக்கு (B) இணை ஆணையருக்கு
(C) அரசுக்கு (D) உதவி ஆணையருக்கு

50. What is the duty of verification officer?

- (A) Checking the jewels and valuables
(B) Appraisal work of all the jewels and valuables
(C) Verifying auction/tenders
(D) Auditing the documents

சரிபார்ப்பு அலுவலரின் பணி என்ன?

- (A) நகைகள் மற்றும் விலையுயர்ந்தவைகளை சோதனையிடுதல்
(B) நகைகள் மற்றும் விலையுயர்ந்தவைகளை மதிப்பீடு செய்தல்
(C) ஏலம்/டெண்டர் சரிபார்த்தல்
(D) ஆவணங்களை தணிக்கை செய்தல்

51. Who approved the estimates of vacancies in respect of senior grade temples?

- (A) Regional Joint Commissioner
(B) Joint Commissioner/Executive Officer
(C) Assistant Commissioner
(D) Trustees

முதுநிலை திருக்கோயில்களில் காலிப்பணியிட மதிப்பீடு ஒப்புதல் வழங்குவது யார்?

- (A) மண்டல இணை ஆணையர்
(B) இணை ஆணையர்/செயல் அலுவலர்
(C) உதவி ஆணையர்
(D) அறங்காவலர்கள்

52. What is the notice period for objections and suggestions with regard to the alienation of immovable trust property of Religious Institutions?

- (A) Not less than 30 days from the date of issue of the notice
(B) Not less than 60 days from the date of issue of the notice
(C) Not less than 80 days from the date of issue of the notice
(D) Not less than 7 days from the date of issue of the notice

அறநிறுவனங்களின் அசையாச் சொத்து நில உரிமை மாற்றம் தொடர்பான அறிவிப்பில் மறுப்புகள் மற்றும் ஆலோசனைகள் தெரிவிக்க வேண்டிய கால வரையறை என்ன?

- (A) அறிவிப்பு வெளியீட்டுக்கு 30 நாட்களுக்கு குறைவில்லாமல்
(B) அறிவிப்பு வெளியீட்டுக்கு 60 நாட்களுக்கு குறைவில்லாமல்
(C) அறிவிப்பு வெளியீட்டுக்கு 80 நாட்களுக்கு குறைவில்லாமல்
(D) அறிவிப்பு வெளியீட்டுக்கு 7 நாட்களுக்கு குறைவில்லாமல்

53. Under which Section the Commissioner shall delegate powers and duties to an Assistant Commissioner?

- (A) S. 12 (3)
(B) S. 14 (3)
(C) S. 16
(D) S. 15 (3)

எந்த பிரிவின் கீழ் ஆணையர் தனது உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளை ஒப்படைவு செய்ய இயலும்?

- (A) S. 12 (3)
(B) S. 14 (3)
(C) S. 16
(D) S. 15 (3)

54. All the collections of the income of the institution should deposit in which account?
- (A) First Account (B) Second Account
(C) Third Account (D) Current Account

நிறுவனங்களில் வசூலிக்கப்படும் அனைத்து வருமானங்களும் எந்த கணக்கில் செலுத்தப்படும்?

- (A) முதல் கணக்கு (B) இரண்டாம் கணக்கு
(C) மூன்றாம் கணக்கு (D) நடப்புக் கணக்கு

55. Every order of the Joint Commissioner/Commissioner regarding removal of encroachments shall be communicated to?
- (A) Assistant Commissioner
(B) Trustee
(C) Encroacher
(D) Both Trustee and Encroacher

ஆக்கிரமிப்பு அகற்றுதல் தொடர்பான இணை ஆணையர் அல்லது ஆணையரது எந்தவொரு உத்தரவும் யாருக்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) உதவி ஆணையர்
(B) அறங்காவலர்
(C) ஆக்கிரமிப்பாளர்
(D) அறங்காவலர் மற்றும் ஆக்கிரமிப்பாளர் இருவருக்கும்

56. What is the double-lock system?
- (A) Two locks of different pattern and the two lock key in custody of one person and other key with another
(B) Two locks in a door
(C) Two keys to open a door
(D) One key to open a door with two times

இரட்டைப்பூட்டு முறை என்பது என்ன?

- (A) இரண்டு வேறுமுறை பூட்டுகள் கொண்ட இரு வேறுபட்ட சாவிகள் இருவேறு நபர்களின் பொறுப்பில் இருப்பது
(B) ஒரே கதவில் இரண்டு பூட்டுகள்
(C) ஒரு கதவைத் திறக்க இரண்டு சாவிகள்
(D) ஒரு சாவியைக் கொண்டு இரண்டு முறை கதவைத் திறத்தல்

57. What is the quorum for the Advisory meeting?

- (A) 6 (B) 8
(C) 7 (D) 9

வழிகாட்டுதல் குழுவின் கூட்டம் நடைபெற கலந்து கொள்பவர்களின் குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கை?

- (A) 6 (B) 8
(C) 7 (D) 9

58. What shall be accompanied with every budget, revised budget or supplemental budget submitted Under Section 86?

- (A) An Explanatory Memorandum
(B) S. 80 (G) order of Income Tax
(C) S. 12 (A) order of Income Tax
(D) Fair-rent Fixation orders

சட்டப்பிரிவு 86-ன் படி சமர்ப்பிக்கப்படும் ஒவ்வொரு வரவு செலவுத் திட்டம், திருத்தப்பட்ட அல்லது துணை வரவு செலவுத் திட்டத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்பட வேண்டியது என்ன?

- (A) விளக்கக்குறிப்பு
(B) சட்டப்பிரிவு 80 (G)-ன் கீழ் வருமான வரித்துறையால் வழங்கப்படும் உத்தரவு
(C) சட்டப்பிரிவு 12 (A)-ன் படி வருமான வரித்துறையால் வழங்கப்படும் உத்தரவு
(D) நியாய வாடகை நிர்ணயம்

59. Statement regarding value of tools to be submitted by the trustee shall before?

- (A) End of March (B) End of August
(C) End of July (D) End of December

பொருட்கள் மதிப்பு தொடர்பான அறிக்கைகள் அறங்காவலரால் எப்போதுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) மார்ச் மாத இறுதிக்குள் (B) ஆகஸ்ட் மாத இறுதிக்குள்
(C) ஜூலை மாத இறுதிக்குள் (D) டிசம்பர் மாத இறுதிக்குள்

60. Publication of the notice in the daily newspaper may be dispensed in respect of proposed transaction of the Inam Lands is less than Rs. 300/- with the discretion of the whom?

- (A) Assistant Commissioner (B) Joint Commissioner
(C) Commissioner (D) Government

60. 300-க்கும் குறைவான மதிப்புள்ள இனாம் நிலங்கள் பரிவர்த்தனை அல்லது விற்பனை செய்வதற்கான அறிவிப்பு தினசரி நாளிதழில் வெளியிடப்படுவதிலிருந்து யாருடைய விருப்புரிமையின் பேரில் விலக்களிக்கப்படுகிறது?

- (A) உதவி ஆணையர் (B) இணை ஆணையர்
(C) ஆணையர் (D) அரசு

61. What is the mode of Election of the Chairman of Board of Trustee?

- (A) By Resolution
(B) By Secret Ballot
(C) By the order of the Commissioner
(D) By the order of the Assistant Commissioner

61. அறங்காவலர் குழுத் தலைவரை தேர்ந்தெடுக்கும் முறை என்ன?

- (A) தீர்மானப்படி
(B) ரகசிய வாக்கெடுப்பு
(C) ஆணையர் உத்தரவின்படி
(D) உதவி ஆணையர் உத்தரவின்படி

62. Which year the appropriation of Endowments Rules came into force on?

- (A) 1960 (B) 1998
(C) 1996 (D) 1959

62. அறக்கட்டளைகளை ஒதுக்கீடு செய்தல் தொடர்பான விதிகள் எந்த வருடம் நடைமுறைக்கு வந்தது?

- (A) 1960 (B) 1998
(C) 1996 (D) 1959

63. The notification of Religious Institutions Rules amended in the year of?
- (A) 1997 (B) 1996
(C) 1960 (D) 1975

சமய நிறுவனங்கள் அறிவிக்கை விதிகள் திருத்தப்பட்ட வருடம்?

- (A) 1997 (B) 1996
(C) 1960 (D) 1975

64. Officer appointed to constitute the Tribunal belongs to which religion?

- (A) Only Hindu Religion (B) Only Muslim Religion
(C) Both Hindu and Muslim (D) Any Religion

தீர்ப்பாயம் அமைக்க நியமனம் செய்யப்படும் அலுவலர் எந்த சமயம் சார்ந்தவராக இருக்க வேண்டும்?

- (A) இந்து சமயம் சார்ந்தவர் மட்டும் (B) முஸ்லீம் சமயம் சார்ந்தவர் மட்டும்
(C) இந்து மற்றும் முஸ்லீம் சமயத்தவர் (D) எந்த சமயம் சார்ந்தவராயினும்

65. The pannai cultivation of lands of Religious Institutions rules amended in the year of?

- (A) 1996 (B) 1997
(C) 1961 (D) 1960

சமய நிறுவனங்களின் நிலங்கள் பண்ணை சாகுபடி செய்தல் விதிகள் எந்த வருடம் திருத்தப்பட்டது?

- (A) 1996 (B) 1997
(C) 1961 (D) 1960

66. Who is the approving authority of the report of appraisal of the temples other than the cadre of JC/DC/AC/Executive Officer?

- (A) Commissioner (B) Joint Commissioner
(C) Deputy Commissioner (D) Assistant Commissioner

இணை ஆணையர்/துணை ஆணையர்/உதவி ஆணையர் நிலை செயல் அலுவலர்கள் இல்லாத திருக்கோயில்களின் மதிப்பீட்டு அறிக்கையை அங்கீகாரம் செய்பவர் யார்?

- (A) ஆணையர் (B) இணை ஆணையர்
(C) துணை ஆணையர் (D) உதவி ஆணையர்

67. What is the rate of interest for contributions fees of the institutions which are having annual income below Rs. 5,000/-?

- (A) Nil (B) 2%
(C) 3% (D) 5%

௬. 5000-க்கும் குறைவான ஆண்டு வருமானமுள்ள நிறுவனங்களுக்கான பங்களிப்புத் தொகை வரி விகிதம் என்ன?

- (A) இல்லை (B) 2%
(C) 3% (D) 5%

68. When the Commissioner shall exercise his veto power?

- (A) 60 days from the date of auction
(B) 30 days from the date of auction
(C) 90 days from the date of auction
(D) 120 days from the date of auction

ஆணையர் தனது மறுப்பாணை அதிகாரத்தை எப்போது செயல்படுத்தலாம்?

- (A) ஏலம் நடைபெற்ற 60 நாட்களுக்குள்
(B) ஏலம் நடைபெற்ற 30 நாட்களுக்குள்
(C) ஏலம் நடைபெற்ற 90 நாட்களுக்குள்
(D) ஏலம் நடைபெற்ற 120 நாட்களுக்குள்

69. Where the meeting of Board of Trustees shall be held?

- (A) Premises of the Religious Institution
(B) Assistant Commissioner Office
(C) Joint Commissioner Office
(D) Commissioner Office

அறங்காவலர் குழுக் கூட்டம் எங்கு நடைபெறும்?

- (A) சமய நிறுவன இருப்பிடத்தில்
(B) உதவி ஆணையர் அலுவலகம்
(C) இணை ஆணையர் அலுவலகம்
(D) ஆணையர் அலுவலகம்

70. What is the quorum for the meeting of the Board of Trustees who are more than five?

(A) 2

(B) 3

(C) 5

(D) Decided by the Commissioner

5-க்கும் மேற்பட்ட அறங்காவலர் குழுக் கூட்டம் நடைபெற குறைந்தபட்ச வருகை எண்ணிக்கை எவ்வளவு?

(A) 2

(B) 3

(C) 5

(D) ஆணையரால் நிர்ணயிக்கப்படுவது

71. Dhittam or scale of expenditures of the institution not included in list under Section 46, shall sent proposals to whom?

(A) Commissioner

(B) Joint Commissioner

(C) Assistant Commissioner

(D) Board of Trustees

சட்டப்பிரிவு 46 ன் கீழ் பட்டியலிடப்படாத நிறுவனங்களின் திட்டம் அல்லது செலவு விபரத்திற்கான முன்மொழிவுகள் யாருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்?

(A) ஆணையர்

(B) இணை ஆணையர்

(C) உதவி ஆணையர்

(D) அறங்காவலர் குழு

72. The cheque book and pass book of the institution in the custody of whom?

(A) The Trustees

(B) Chairman of Board of Trustees

(C) Executive Officer

(D) Both (B) and (C)

ஒரு நிறுவனத்தின் காசோலை மற்றும் வங்கிக் கணக்கு புத்தகம் யாருடைய பொறுப்பில் இருக்கும்?

(A) அறங்காவலர்

(B) அறங்காவலர் குழுத் தலைவர்

(C) செயல் அலுவலர்

(D) (B) மற்றும் (C) இருவரிடம்

73. Which Section related to the determination of surcharge?

(A) 90

(B) 86

(C) 78

(D) 80

தண்டத்தொகை நிர்ணயம் தொடர்பானது எந்த சட்டப்பிரிவு?

(A) 90

(B) 86

(C) 78

(D) 80

74. Who is an authority to operate the common good fund?
(A) Secretary (B) Commissioner
(C) Joint Commissioner (D) Assistant Commissioner

பொதுநல நிதியை கையாளுவதற்கு அதிகாரம் படைத்தவர் யார்?

- (A) செயலர் (B) ஆணையர்
(C) இணை ஆணையர் (D) உதவி ஆணையர்

75. The provisions follows on holding of inquires are?
(A) Code of Civil Procedure (B) Code of Criminal Procedure
(C) Civil Rules of Practice (D) Both (A) and (C)

விசாரணைகள் நடத்துதலில் பின்பற்றப்படும் நடைமுறைகள்?

- (A) உரிமையியல் நடைமுறைச் சட்டம் (B) குற்றவியியல் நடைமுறைச் சட்டம்
(C) உரிமையியல் பயிற்சி விதிகள் (D) (A) மற்றும் (C) இரண்டும்

76. Who has the power to grant copies of the documents on their own authority?
(A) Commissioner (B) Joint Commissioner
(C) Assistant Commissioner (D) All are above

தங்களுடைய அதிகாரத்திற்குள் ஆவணங்களின் நகல்கள் வழங்க உரிமை படைத்தவர் யார்?

- (A) ஆணையர் (B) இணை ஆணையர்
(C) உதவி ஆணையர் (D) மேற்கண்ட அனைவரும்

77. Which Section of Tamilnadu Hindu Religious and Charitable Endowments Act 22/1959 given rule making power with itemised subjects?
(A) S. 32 (B) S. 34
(C) S. 112 (D) S. 116

தமிழ்நாடு இந்து சமய அறநிலையத்துறை சட்டம் 22/1959-ல் எந்த சட்டப்பிரிவானது வகைப்படுத்தப்பட்ட பொருண்மைகள் தொடர்பான விதிகள் உருவாக்கும் அதிகாரம் வழங்கியுள்ளது?

- (A) S. 32 (B) S. 34
(C) S. 112 (D) S. 116

78. Lodging of money deposit of the institution shall be made?

- (A) Name of the Executive Officer
(B) Name of the Assistant Commissioner
(C) Name of the Institution
(D) Name of the Commissioner

நிறுவனங்களின் பணம் வைப்பீடு செய்தலானது?

- (A) செயல் அலுவலர் பெயரில்
(B) உதவி ஆணையர் பெயரில்
(C) நிறுவனத்தின் பெயரில்
(D) ஆணையர் பெயரில்

79. Who shall decided the witness belongs to which class?

- (A) Assistant Commissioner (B) Deputy Commissioner
(C) Executive Officer (D) Presiding Officer

சாட்சி அளிப்பவர் எந்த வகுப்பை சார்ந்தவர் என்பதை நிர்ணயிப்பவர் யார்?

- (A) உதவி ஆணையர் (B) துணை ஆணையர்
(C) செயல் அலுவலர் (D) விசாரணை அலுவலர்

80. The holding of inquiries rules given a right to a party appear?

- (A) In person (B) Only by pleader
(C) (A) is false (B) is true (D) Both (A) and (B) are true

விசாரணைகள் நடத்துதல் விதிகளில் தரப்பினருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமை?

- (A) தானே ஆஜராதல் (B) வழக்கறிஞர் மூலம்
(C) (A) தவறு (B) சரி (D) (A) மற்றும் (B) இரண்டுமே சரி

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
HINDU RELIGIOUS AND CHARITABLE ENDOWMENTS (ADMN.)
DEPARTMENT TEST – SECOND PAPER

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Advisory committee recommendations - write a short notes.
வழிகாட்டுதல் குழுவின் பரிந்துரைகள்-சிறுகுறிப்பு வரைக.
2. The panni cultivation of lands of religious institutions rules-Write a short notes.
சமய நிறுவனங்களின் நிலங்களில் பண்ணை சாகுபடி - சிறு குறிப்பு வரைக.

[Turn over

3. Write a short notes about delegation of owner rules as amended 1977.

திருத்தப்பட்ட அதிகார ஒப்படைப்பு விதிகள் 1997 தொடர்பாக - சிறு குறிப்பு வரைக.

4. Write short notes about restrictions and conditions specified under rule 6 regarding appropriation of surplus funds of Religious Institution?

சமய நிறுவனங்களின் உபரி நிதியை பயன்படுத்துவது தொடர்பாக விதி 6 ன் கீழ் உள்ள கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பற்றி குறிப்பு வரைக.

5. Write a short notes on alienation of Immovable property rules.

அறக்கட்டளைக்குச் சொந்தமான அசையாச் சொத்துக்கள் நில உரிமை மாற்றம் விதிகள் தொடர்பாக - சிறு குறிப்பு வரைக.

6. Write a short notes on enfranchisement of devadasi inams rules 1960.

தேவதாசி இனம் அளிப்புரிமை விதிகள் 1960 தொடர்பாக - சிறு குறிப்பு வரைக.
