

Q.C-59

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Departmental Test for appointment as Assistant Audit Officers in the Audit wing of the Hindu Religious and Charitable Endowments (Admn.) Department - Part - II (a) Accounts and Audit of Hindu Religious Institutions (Theory & Practical) (Without Books)	130
---	-----

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. To Join a new post in a different station on return from leave. Leave for this purpose should not exceed _____ months (FR 106)
 விடுப்பு முடிந்து ஒரு புதிய பணியிடத்தில் சேரும் போது வேறு ஊருக்கு மாற்றம் செய்யப்படும் நபர் இவ்விடத்தில் விடுப்பு என்பது எத்தனை மாதங்களுக்கு _____ மிகாமல் இருக்க வேண்டும் (அ.வி. 106)
- (A) One Month
ஒரு மாதம்
- (B) Two Months
இரண்டு மாதங்கள்
- (C) Three Months
மூன்று மாதங்கள்
- (D) Six Months
ஆறு மாதங்கள்
2. Tour advance Not exceeding _____ of the probable expenditure shall be sanctioned by the counter signing authority
 ஒரு பயணத்தின் உத்தேச செலவினத்தில் எத்தனை சதவீதம் பயண முன்பணமாக தகுதி வாய்ந்த அலுவலரால் வழங்கப்படலாம்?
- (A) 25%
- (B) 50%
- (C) 75%
- (D) 100%
3. If an employee travels within 8 km radius from the head quarters, whether he is eligible for T.A or bus/ train fare only
 ஒரு பணியாளர் தலைமையிடத்தில் இருந்து 8 கிலோமீட்டர் பயணம் செய்தால் போக்குவரத்து படி அல்லது பேருந்து/இரயில் கட்டணம் ஏது கிடைக்கும்?
- (A) T.A.
போக்குவரத்து படி
- (B) Bus or Train fare only
பேருந்து/இரயில் கட்டணம்
- (C) Both
இரண்டும்
- (D) None
ஏதுமில்லை
4. If an officer on tour travels from head quarters to camp between 6 hours to 12 hours then he is eligible for _____ percentage of DA.
 ஒரு அலுவலர் தலைமையிடத்தில் இருந்து முகாம் பயணம் செய்யும் நேரம் 6 மணி முதல் 12 மணி நேரம் இருப்பின் அவருக்கு தகுதியான அகவிலைப்படி சதவீதம்
- (A) 30%
- (B) 70%
- (C) 25%
- (D) 100%

5. Executive authority means

நிர்வாக அதிகாரிகள் என்பவர்

(A) Executive Officer

செயல் அலுவலர்

(B) Manager

மேலாளர்

(C) Trustee

அறங்காவலர்

(D) All of the above

மேலே உள்ள அனைத்தும்

6. Shroff Chitta of a Religious Institution should be as prescribed in the Manual of Accounts form no

ஒரு அறநிறுவனத்தின் ஷராப் சிட்டா பராமரிக்கப்படுவது கணக்கு கையேட்டின் படிவம் எண்

(A) Form No.1

படிவம் 1

(B) Form No.2

படிவம் 2

(C) Form No.3

படிவம் 3

(D) Form No.4

படிவம் 4

7. When remittances are made by a Religious Institutions in to the bank, the amount so remitted will be first shown in column no _____ of cashbook.

ஒரு அறநிறுவனத்தின் ரொக்கத்தினை வங்கியில் செலுத்தும் போது அத்தொகையினை ரொக்க குறிப்பு பதிவேட்டில் செலவு பக்கத்தில் காண்பிக்கப்பட்ட வேண்டிய கலம் எண்

(A) Column No.6

கலம் எண். 6

(B) Column No. 7

கலம் எண். 7

(C) Column No. 8

கலம் எண். 8

(D) Column No. 9

கலம் எண். 9

8. Petty Cashbook to be maintained as per Manual of Accounts form no

சிறு ரொக்க பதிவேடு (Petty Cashbook) கணக்கு கையேட்டின் படி பராமரிக்கப்படும் படிவம் எண்

(A) Form No. 6

படிவம் 6

(B) Form No. 5

படிவம் 5

(C) Form No. 9

படிவம் 9

(D) Form No. 10

படிவம் 10

9. Transfer Entry Register to be maintained as per Manual of Accounts form no
சரிசெய்தும் பதிவேடு (Transfer Entry Register) கணக்கு கையேட்டின் படி பராமரிக்கப்படும்
படிவம் எண்
- (A) Form No. 15
படிவம் 15
- (B) Form No. 16
படிவம் 16
- (C) Form No. 17
படிவம் 17
- (D) Form No. 18
படிவம் 18
10. Register of Miscellaneous sales to be maintained as per Manual of Accounts form no
பலவகை விற்பனை பதிவேடு (Miscellaneous sales) கணக்கு கையேட்டின் படி
பராமரிக்கப்படும் படிவம் எண்
- (A) Form No. 27
படிவம் 27
- (B) Form No. 28
படிவம் 28
- (C) Form No. 29
படிவம் 29
- (D) Form No. 31
படிவம் 31
11. Temporary Employees, Probationers and Basic Servants are not eligible for advance
credit of Earned Leave, shall be allowed leave at the rate of _____ days for
every completed two calendar months.
தற்காலிக பணியாளர்கள் தகுதி காண் பருவம் முடிக்கப்படாத நபர்கள், அடிப்படை ஊழியர்கள்
ஆகியோருக்கு ஈட்டிய விடுப்பு முன்கூட்டியே இருப்பு (Advance credit) வைக்கப்படுவதில்லை.
அவர்களுக்கு முழுமையாக முடிந்த இரண்டு மாதங்களுக்கு தகுதியான ஈட்டிய விடுப்பு
- (A) 2 days
2 நாட்கள்
- (B) 3 days
3 நாட்கள்
- (C) 4 days
4 நாட்கள்
- (D) 2 ½ days
2 ½ நாட்கள்
12. If an officer on tour eligible for how much percentage of DA if he travels upto 6
hours from head quarters
ஒரு அலுவலர் தலைமையிடத்தில் இருந்து முகாம் பயணம் செய்யும் நேரம் 6 மணி நேரம் மட்டுமே
இருப்பின் அவருக்கு தகுதியான அகவிலைப்படி சதவீதம்
- (A) 75%
- (B) 30%
- (C) 25%
- (D) 100%

13. Maximum number of Bank accounts allowed to operate by a Religious Institutions
ஒரு அறநிறுவனத்தால் அதிகபட்சமாக வங்கி நடவடிக்கைகளுக்காக இயக்கப்பட கூடிய வங்கி கணக்குகளின் எண்ணிக்கை
- (A) 2 accounts
2 கணக்குகள்
- (B) 3 accounts
3 கணக்குகள்
- (C) 4 accounts
4 கணக்குகள்
- (D) 1 account
1 கணக்கு
14. Submission of Budget by Religious Institutions under which section of HR and CE Act 1959
1959 ஆம் வருட இந்து சமய அறநிலையச் சட்ட, எந்த சட்டப்பிரிவின் கீழ் இத்திருக்கோயில்களின் வரவு-செலவு திட்டம் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வேண்டும்
- (A) Section 80
சட்டப்பிரிவு 80
- (B) Section 82
சட்டப்பிரிவு 82
- (C) Section 83
சட்டப்பிரிவு 83
- (D) Section 86
சட்டப்பிரிவு 86
15. Tenders of works between 25 lakhs to 50 lakhs should be publish atleast in ———
Tamil news paper
ஒரு வேலைக்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி 25 லட்சம் முதல் 50 லட்சம் வரை இருப்பின் அது குறித்து குறைந்தது ——— தமிழ் நாளிதழ்களில் வெளியிடப்பட்ட வேண்டும்
- (A) 1 or 2
1 அல்லது 2
- (B) 2 or 3
2 அல்லது 3
- (C) More than 3
3 அதற்கு மேல்
- (D) No need to publish
வெளியிடத் தேவையில்லை

16. Gold, Silver and bronze kanikkai items are brought and monitored in which of the following registers

காணிக்கையாக பெறப்பட்ட தங்கம், வெள்ளி மற்றும் வெண்கல இனங்கள் பதியப்பட்டு கண்காணிக்கப்படும் பதிவேடு

- (A) Jewels Registers
நகைகள் பதிவேடு
- (B) Permanent Articles Registers
நிரந்தர பொருட்களுக்கான இருப்பு பதிவேடு
- (C) Kanikkai Registers
காணிக்கை பதிவேடு
- (D) Hundial Registers
உண்டியல் பதிவேடு

17. The Authority to approve dhittam register in respect of non listed institutions is பட்டியலில் சேராத சமய நிறுவனங்களின் திட்டப்பதிவேடு யாரால் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்
- (B) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்
- (C) Commissioner
ஆணையர்
- (D) Deputy Commissioner (Jewels Verification Officer)
துணை ஆணையர் (நகைகள் சரிபார்ப்பு அலுவலர்)

18. If the funds of the Religious Institutions has been disbursed by a person other than the competent person audit objection is to be raised under rule

திருக்கோயிலின் நிர்வாகி/ தகுதியான நபர் இல்லாமல் வேறொரு நபரால் திருக்கோயில் சார்பாக நிதி கொடுக்கப்பட்டால், தணிக்கை மறுப்பு எழுப்பப்பட வேண்டியது எவ்விதிகளின் கீழ்

- (A) Rules 116(2)(X) (14)
விதி எண் 116(2) (X) (14)
- (B) Rules 103 & 116 (2)(XI) (8C)
விதி எண் 103 & 116(2) (XI) (8C)
- (C) Rules 116(2)(X) (8)
விதி எண் 116(2) (X) (8)
- (D) Rules 116(2)(XIII) (3)
விதி எண் 116(2) (XIII) (3)

19. Grains and other items of stock register of a Religious Institutions has to be maintained as per Manual of accounts form no

சமய நிறுவனங்களின் தானியங்கள் மற்றும் இதர பொருட்களுக்கான இருப்பு பதிவேடு கணக்கு கையேட்டின் படி பின்வருவனவற்றில் எந்த படிவத்தில் பேணப்பட வேண்டும்

(A) Form no 38
படிவம் 38

(B) Form no 27
படிவம் 27

(C) Form no 43
படிவம் 43

(D) Form no 35
படிவம் 35

20. If any excess expenditure made above the approved Dhittam registers of a Religious Institutions audit objection to be raised under rules

ஒரு அறநிறுவனத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டப்பதிவேட்டினை காட்டிலும் மிகையாக செலவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பின் அது குறித்து தணிக்கையில் மறுப்பு எழுப்பப்பட வேண்டியது எவ்விதங்களின் கீழ்

(A) Rules 116(2)(X) (9)
விதி எண் 116(2) (X) (9)

(B) Rules 116 (2)(V) (3)
விதி எண் 116(2) (V) (3)

(C) Rules 116(2)(X) (8)
விதி எண் 116(2) (X) (8)

(D) Rules 116(2)(X) (II)
விதி எண் 116(2) (X) (II)

21. Rental Deposit received from a tenant of Religious Institutions has been spend for day to day expenses instead of remitted into a separate account. It should be objected under rule

ஒரு சமய நிறுவனத்தின் வாடகைதாரரிடமிருந்து பெறப்பட்ட வைப்புத்தொகை முதலீடு செய்யப்படாமல் அன்றைய செலவுகளுக்கு பயன்படுத்தப்பட்டால், எவ்விதங்களின் கீழ் மறுப்பு எழுப்பப்பட வேண்டும்

(A) Rules 103 & 116 (2)(XI) 4(a)
விதி எண் 103 & 116 (2) (XI) 4(a)

(B) Rules 116 (2)(X) 10(a)
விதி எண் 116(2) (X) 10(a)

(C) Rules 116(2)(XIII) (3)
விதி எண் 116(2) (XIII) (3)

(D) Rules 102 & 116 (2)(XII) (II)
விதி எண் 102 & 116 (2) (XII) (II)

22. If the general head begins and ends with negative figure in the abstract of audited accounts then the financial position of the Religious Institutions will be

தணிக்கையான கணக்குகளின் வரவு செலவு சுருக்கப்பட்டியலின் படி பொதுக் கணக்கு பற்றாக்குறை இருப்பில் துவங்கி பற்றாக்குறை இருப்பில் முடிவடைந்தால் அந்நிறுவனத்தின் நிதி நிலைமை

(A) Satisfactory
திருப்திகரமாக உள்ளது

(B) Fairly Satisfactory
சுமாரான திருப்திகரம்

(C) Not Satisfied
திருப்திகரம் இல்லை

(D) Fully Satisfied
மிகவும் திருப்திகரமாக உள்ளது

23. The Vacancies in the office of the Hereditary Trustee of the Religious Institutions shall be filled under section

பரம்பரை அறங்காவலர் உள்ள அறநிறுவனங்களின் காலிபணியிடம் ஏற்படும் போது அவ்விடம் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வேண்டியது எந்த சட்டப்பிரிவின் கீழ்

(A) Section 15
சட்டப்பிரிவு 15

(B) Section 71
சட்டப்பிரிவு 71

(C) Section 54
சட்டப்பிரிவு 54

(D) Section 85
சட்டப்பிரிவு 85

24. Which of the following leave shall not count for pension

பின்வருவனவற்றுள் எவ்விடுப்பு ஒய்வூதியம் கணக்கிட எடுத்துக்கொள்ளப்படமாட்டாது

(A) Earned leave with Medical Certificate
மருத்துவ சான்றின் பேரிலான ஈட்டிய விடுப்பு

(B) Earned leave without Medical Certificate
மருத்துவ சான்றில்லா ஈட்டிய விடுப்பு

(C) Extraordinary leave without Medical Certificate
மருத்துவ சான்றில்லா அசாதாரண விடுப்பு

(D) Unearned leave on Private Affairs
சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டிய விடுப்பு

25. Standard Scale of expenditure or dhittam of Religious Institutions included in the list published under section 46 should be submitted for approval of Whom?

சட்டப்பிரிவு 46 ன் கீழ் பட்டியலை சேர்ந்த திருக்கோயில்களின் வரவு செலவு திட்டம் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டிய அதிகாரி யார்?

- (A) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்
- (B) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்
- (C) Commissioner
ஆணையர்
- (D) Chief Audit officer
தலைமை தணிக்கை அலுவலர்

26. Which of the following to be shown in General Accounts

பின்வருவனவற்றுள் எவை பொதுக்கணக்கில் காண்பிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) Deposit
வைப்புத்தொகை
- (B) Advance
முன் பணம்
- (C) Investment
முதலீடு
- (D) Interest
வட்டி

27. If the annual income of a Religious Institutions is Rs 10,00,000/- then the amount of orukala poojai to be deducted in arriving assessable income is

ஒரு அறநிறுவனத்தின் ஆண்டு வருமானம் ரூ.10 இலட்சத்திற்கு மேல் இருப்பின் அதன் நிகர வருமானத்தை கணக்கிடுகையில் கழிக்கப்பட வேண்டிய ஒரு கால பூஜை செலவு தொகை

- (A) Rs.5,000
ரூ. 5,000
- (B) Rs.10,000
ரூ. 10,000
- (C) Rs.2,500
ரூ. 2,500
- (D) Rs.3,000
ரூ. 3,000

28. Which of the following Register is listed in 1 - 15 Register

பின்வரும் பதிவேடுகளில் 1-15 முடியவுள்ள பதிவேட்டில் பட்டியலில் உள்ள எது?

- (A) Dhittam Register
திட்டப்பதிவேடு
- (B) Jewels Register
நகைகள் பதிவேடு
- (C) Tree Register
மரப்பதிவேடு
- (D) Register of service of inam land
இனாம் நிலத்திற்கான சேவை பதிவேடு

29. If an Estimate of work is above 2 lakhs then the competent person to prepare plans and estimate is

ஒரு வேலையின் மதிப்பு ரூ. 2 லட்சத்திற்கு மேல் இருப்பின் அதன் வரைபடம் (ம) மதிப்பீட்டினை தயாரிக்கும் நபரிடம் இருக்க வேண்டிய தகுதி

- (A) 10 years of Experience with BE
பொறியியல் படிப்பு மற்றும் 10 வருடம் அனுபவம்
- (B) 5 years of Experience with BE
பொறியியல் படிப்பு மற்றும் 5 வருடம் அனுபவம்
- (C) 2 years of Experience with BE
பொறியியல் படிப்பு மற்றும் 2 வருடம் அனுபவம்
- (D) 7 years of Experience with BE
பொறியியல் படிப்பு மற்றும் 7 வருடம் அனுபவம்

30. The Accounts maintained by Tiruppani committee shall be audited under section
திருப்பணி கமிட்டியினால் பராமரிக்கப்படும் கணக்குகளை தணிக்கை செய்வது எச்சட்ட விதிகளின் கீழ்

- (A) Section 87
சட்டப்பிரிவு 87
- (B) Section 89
சட்டப்பிரிவு 89
- (C) Section 86
சட்டப்பிரிவு 86
- (D) Section 88
சட்டப்பிரிவு 88

31. Payments to contractors by Tiruppani committee shall be made only after check measurement and bills counter signed by

ஒப்பந்தத்தாரர்களுக்கு பணம் பட்டுவாடா செய்கையில் முறையான மேல் அளவீடு மற்றும் மேலொப்பம் யாரால் செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) President of Tiruppani committee
தலைவர் திருப்பணிக் குழு
- (B) Treasurer Tiruppani committee
பொருளாளர் திருப்பணிக் குழு
- (C) Secretary Tiruppani committee
செயலாளர் திருப்பணிக் குழு
- (D) Member of Tiruppani committee
உறுப்பினர் திருப்பணிக் குழு

32. If an officer transferred then the preparation time for joining is allowed for how many days

ஒரு அலுவலர் பணிமாற்றம் செய்யப்படும் போது பணிச்சேரும் (joining time) நாட்களில் தயாரிப்பு காலத்திற்காக அனுமதிக்கப்படும் நாட்கள்

(A) 7 Days
7 நாட்கள்

(B) 8 Days
8 நாட்கள்

(C) 6 Days
6 நாட்கள்

(D) 4 Days
4 நாட்கள்

33. The Meetings of Tiruppani Committee shall be convened as and then necessary or atleast once in

திருப்பணிக்குழு கூட்டம் தேவைப்படின் கூடும் அல்லது _____ மாதத்திற்கு ஒரு முறையேனும் கூட்ட வேண்டும்

(A) 2 Months
2 மாதங்கள்

(B) 1 Month
1 மாதம்

(C) 4 Months
4 மாதங்கள்

(D) 5 Months
5 மாதங்கள்

34. While calculating joining time, relieving at the time of joining, Holidays Saturday and Sunday will be allowed to enjoy?

பணிச்சேர் காலத்தினை கணக்கிடும் போது விடுவிக்கப்படும் போதும்/பணியில் சேரும் போதும் அரசு பொது விடுமுறை மற்றும் சனி, ஞாயிறு விடுமுறையை துய்த்துக் கொள்ள இயலுமா?

(A) Yes
ஆம்

(B) No
இல்லை

(C) Saturday and Sunday allowed
சனி மற்றும் ஞாயிறு விடுமுறை துய்த்துக் கொள்ளலாம்

(D) Holiday only allowed
அரசு பொது விடுமுறை துய்த்துக் கொள்ளலாம்

35. Pay allowed during joining time

பணிச்சேர் காலத்தின் போது அனுமதிக்கப்படும் ஊதியம்

(A) Basic Pay

அடிப்படை சம்பளம்

(B) Basic Pay + DA

அடிப்படை சம்பளம் + அகவிலைப்படி

(C) Transit Pay

போக்குவரத்து சம்பளம்

(D) Basic Pay + DA + Special Pay

அடிப்படை சம்பளம் + அகவிலைப்படி + சிறப்பு ஊதியம்

36. House Rent Allowance and City Compensatory Allowance is allowed during the period of leave by a government servant upto a maximum of

ஒரு பணியாளர் விடுப்பில் இருக்கும் போது அதிகப்பட்சமாக எவ்வளவு நாட்களுக்கு வீட்டு வாடகைப்படி மற்றும் நகர ஈட்டுப்படி வழங்கலாம்

(A) 90 days

90 நாட்கள்

(B) 120 days

120 நாட்கள்

(C) 150 days

150 நாட்கள்

(D) 180 days

180 நாட்கள்

37. The Earned Leave can be accumulated upto a maximum of _____ days for Government Servants

அரசு பணியாளர் ஒருவருக்கு அதிகப்பட்சமாக ஈட்டிய விடுப்பு இருப்பு கணக்கில் இருக்க வேண்டிய நாட்கள்

(A) 90 days

90 நாட்கள்

(B) 120 days

120 நாட்கள்

(C) 180 days

180 நாட்கள்

(D) 240 days

240 நாட்கள்

38. In the case of a government servant availing 2 months of Extraordinary Leave without Medical Certificate. His normal date of Increment is 1st December. From which dates his increment will be regulated?

ஒரு அரசு பணியாளர் 2 மாதங்கள் மருத்துவ சான்றில்லா அசாதாரண விடுப்பு துய்த்து இருப்பின், அன்னாரது வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு நாள் டிசம்பர் 1 ஆம் தேதியாக இருப்பின் அவரது ஊதிய உயர்வு எந்த தேதி முதல் வரன்முறை செய்யப்படும்?

(A) 1st January
ஜனவரி 1

(B) 1st February
பிப்ரவரி 1

(C) 1st March
மார்ச் 1

(D) 1st December
டிசம்பர் 1

39. Subscription of General Provident Fund shall be stopped for a Retiring Servant prior to

ஓய்வுப் பெறும் அரசு ஊழியர் ஒருவரது பொது வருங்கால வைப்பு நிதி சந்தா தொகை பிடித்தத்தினை நிறுத்தம் செய்வது ஓய்வுப்பெறும் மாதங்களுக்கு முன்னர்

(A) 3 Months
3 மாதங்கள்

(B) 4 Months
4 மாதங்கள்

(C) 2 Months
2 மாதங்கள்

(D) 5 Months
5 மாதங்கள்

40. Lease deed shall be executed and it shall specify the conditions

குத்தகை பத்திரங்கள் எழுதப்படும் போது குறிப்பிடப்படவேண்டிய நிபந்தனைகள்

(A) The Duration of Lease
குத்தகை காலம்

(B) The Amount of each instalment of rent
ஒவ்வொரு மாத தவணை தொகை விபரம்

(C) Compensation or penal interest payable in case of payment of any instalment after due date

உரிய தேதியில் வாடகை செலுத்த தவறின் செலுத்தப்பட வேண்டிய வட்டி

(D) All the above

மேலே கூறிய அனைத்தும்

41. Security Deposit taken from the officers and servants of the Religious Institutions shall be maintained in the form no _____ as per manual of accounts
 திருக்கோயிலில் பணிபுரியும் அலுவலர் மற்றும் பணியாளர்களிடமிருந்து பெற்ற பிணை வைப்புத்தொகை பராமரிக்கப்பட வேண்டிய படிவம் எண் கணக்கு கையேட்டின் படி
- (A) Form No. 12
படிவம் 12
- (B) Form No. 13
படிவம் 13
- (C) Form No. 14
படிவம் 14
- (D) Form No. 15
படிவம் 15
42. Adangal is the annual statement of occupation and cultivation field by field for the village should be in the form no _____ as per manual of accounts.
 சாகுபடி தாரர்களால் பயிரிடப்படும் பயிர்களை அடங்கலின் (Adangal) படி பராமரிக்கப்பட வேண்டிய படிவம் எண் கணக்கு கையேட்டின் படி
- (A) Form No.45
படிவம் 45
- (B) Form No.46
படிவம் 46
- (C) Form No.47
படிவம் 47
- (D) Form No.48
படிவம் 48
43. Stock Register of permanent articles other than jewels etc. Should be maintained in Manual of Accounts
 தங்கம், வெள்ளி தவிர இதர இனங்களுக்கான நிரந்தரப் பொருட்களுக்கான இருப்பு பதிவேடு பேணப்பட வேண்டிய படிவம் எண்
- (A) Form no. 32
படிவம் எண் 32
- (B) Form no. 33
படிவம் எண் 33
- (C) Form no. 34
படிவம் எண் 34
- (D) Form no. 35
படிவம் எண் 35
44. Inventory of jewels and other valuables articles should be maintained in form no _____
 நகைகள் (ம) விலையுயர்ந்த பொருட்களுக்கான இருப்பு பதிவேடு பேணப்பட வேண்டிய படிவம் எண்
- (A) Form no. 32
படிவம் எண் 32
- (B) Form no. 33
படிவம் எண் 33
- (C) Form no. 34
படிவம் எண் 34
- (D) Form no. 35
படிவம் எண் 35

45. When the disbursement is made through cash, entry should be made in which column of the cash book

செலவுத்தொகை பணமாக வழங்கப்படும் போது அதன் விபரம் ரொக்கப் பதிவேட்டில் எந்த கலத்தில் பதியப்பட வேண்டும்

(A) Column 10
கலம் 10

(B) Column 9
கலம் 9

(C) Column 11
கலம் 11

(D) Column 8
கலம் 8

46. Total collection in respect of rental and lease amount shall be entered in which of the following column of the Miscellaneous Demand Register maintained in Form no 6

வாடகை மற்றும் குத்தகை தொகைகளின் கூடுதல் வசூல் படிவம் எண் 6 ன் படி பேணப்பட்டு வரும் பலவகை கேட்பு பதிவேடு எந்த கலத்தில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்

(A) Column 44 & 45
கலம் 44 & 45

(B) Column 44 & 43
கலம் 44 & 43

(C) Column 37 & 40
கலம் 37 & 40

(D) Column 9 & 10
கலம் 9 & 10

47. If the deposit amount is adjusted against rental arrears, which one of the following will be used

வைப்புத்தொகையினை வாடகை நிலுவைகளுக்காக சரி செய்யப்படும் போது கீழ்க்கண்டவற்றில் எவற்றை பயன்படுத்த வேண்டும்

(A) Miscellaneous Receipt
பலவகை ரசீது

(B) Voucher
செலவுச்சீட்டு

(C) Transfer Entry Voucher
ஈடுசெய் செலவுச் சீட்டு

(D) Sub Voucher
துணை செலவுச்சீட்டு

48. Pass book, Cheque book in respect of first account of the Religious Institutions should be kept under the custody of whom

ஒரு சமய நிறுவனத்தின் முதல் கணக்கிற்குரிய வங்கி பாஸ் புத்தகம் மற்றும் காசோலை ஆகியவை யாருடைய பொறுப்பில் இருக்க வேண்டும்?

- (A) Executive officer
செயல் அலுவலர்
- (B) Executive officer, Chairman and Board of Trustee
செயல் அலுவலர் (ம) அறங்காவலர் குழுத் தலைவர்
- (C) Executive officer and Clerk
செயல் அலுவலர் (ம) எழுத்தர்
- (D) Chairman Board of Trustee and Clerk
அறங்காவல குழுத் தலைவர் (ம) எழுத்தர்

49. If Prasadams has been sold by Religious Institutions the details of the same should be recorded in the form no as per manual of accounts

சமயநிறுவனத்தின் மூலம் பிரசாதம் விற்பனை செய்யப்படுமாயின் அதன் விபரம் கணக்கு கையேட்டின் படி பதியப்பட வேண்டிய படிவம் எண்

- (A) Form no. 186
படிவம் எண் 186
- (B) Form no. 129
படிவம் எண் 129
- (C) Form no. 20
படிவம் எண் 20
- (D) Form no. 21
படிவம் எண் 21

50. As per Para No 292 of manual of accounts of Religious Institutions Advances are classified as _____ types.

சமயநிறுவனங்களுக்கான கணக்கு நடைமுறை நூல பத்தி எண் 292 ன் படி முன்பணங்கள் எத்தனை வகைப்படும்

- (A) Five
ஐந்து
- (B) Four
நான்கு
- (C) Three
மூன்று
- (D) Two
இரண்டு

51. If the receipts of the Religious Institutions received by way of cash it can be shown in _____ column of cash book.

ஒரு அறநிறுவனத்தில் ரொக்கமாக தொகை பெறப்பட்டால் ரொக்கப் பதிவேட்டில் கீழ்க்கண்ட எந்த முறையில் காண்பிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) Only in bank column receipt side of cash book
வரவு பகுதி வங்கி காலம்
- (B) Only in bank column on both side of cash book
வரவு பகுதி வங்கி காலம் மற்றும் செலவு பகுதி வங்கி காலம்
- (C) Bank column of receipt side and cash column of charges side
வரவு பகுதி வங்கி காலம் மற்றும் செலவு பகுதி ரொக்கக் காலம்
- (D) Cash column of the receipt side of the cash book
வரவு பகுதி ரொக்கக் காலம்

52. If the Department dues are paid through cheque, it is necessary to obtain இலாகா சாகாயத் தொகை காசோலை பெறப்பட்டிருப்பின் கீழ்க்கண்ட எவற்றை பெறுவது அவசியம்?

- (A) Temporary Receipt only
தற்காலிக இரசீது மட்டும்
- (B) Permanent Receipt only
நிரந்தர இரசீது மட்டும்
- (C) Temporary and Permanent Receipt only
தற்காலிக மற்றும் நிரந்தர இரசீது மட்டும்
- (D) No need to get Receipt
ரசீது பெற தேவையில்லை

53. A Temple servant who has completed 10 years of service is eligible of Medical Leave ஒரு திருக்கோயில் பணியாளர் 10 வருட பணிக்காலம் முடித்திருப்பாராயின் அவருக்கு தகுதியுடைய மருத்துவ விடுப்பு

- (A) 15 Days
15 நாட்கள்
- (B) 60 Days
60 நாட்கள்
- (C) 120 Days
120 நாட்கள்
- (D) 180 Days
180 நாட்கள்

54. Every Non Hereditary officer or servant who retires or dies after completing 10 years of services Religious Institutions is eligible for Gratuity at the rate half a months salary for every completed year of service subject to a maximum of 10 வருட காலம் பணிபுரிந்த திருக்கோயில் பணியாளர் ஒருவர் பணி நிறைவு பெறும் போதோ அல்லது இறக்க நேரிட்டலோ பெற வேண்டிய பணிக்கொடை
- (A) 15 Month Salary
15 மாதச் சம்பளம்
- (B) 20 Month Salary
20 மாதச் சம்பளம்
- (C) 10 Month Salary
10 மாதச் சம்பளம்
- (D) 25 Month Salary
25 மாதச் சம்பளம்
55. Installation of hundials for specific purposes such as thiruppani shall be installed after getting குறிப்பிட்ட சில காரியங்களுக்காக உண்டியல்கள் நிறுவும் போது எடுத்துக்காட்டு திருப்பணி உண்டியல் நிறுவும் போது யாருடைய அனுமதி பெறப்பட வேண்டும்
- (A) Approval from the appropriate authority
தகுதி வாய்ந்த நபரிடமிருந்து
- (B) No approval is Necessary
அனுமதி தேவையில்லை
- (C) Approval from the Trustee
அறங்காவலர் அனுமதி
- (D) Approval from the Exective Officer
செயல் அலுவலர் அனுமதி
56. Contribution to Commissioner's Common Good Fund are Contributed through ஆணையர் பொது நலநிதிக்கு பங்களிப்புகள் எவ்வாறு பெறப்படுகின்றன
- (A) At Prescribed rates as per law
சட்டப்படியான விகிதங்களில்
- (B) Voluntary Contribution of Religious Institutions
அறநிறுவனங்கள் தன்னிச்சையாக ஆலய நிதிகளில் பங்களிப்பு
- (C) As per Commissioner Order
ஆணையர் உத்தரவு படி
- (D) As per Rates Fixed by the Government
அரசு நிர்ணயித்த விகிதங்களின் படி

57. Pannai cultivation as per section 116(1) under rule 2 to be approved by
சட்டப்பிரிவு 116(1) ன் கீழ் விதி எண் 2 ன் படி பண்ணை சாகுபடி செய்ய யாருடைய அனுமதி தேவை
- (A) Trustee
அறங்காவலர்
- (B) The Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்
- (C) The Joint Commissioner
இணை ஆணையர்
- (D) No sanction is required
அனுமதி தேவையில்லை
58. The Income of the Temple published in the list under section 46 (3) is
சட்டப்பிரிவு 46 (3) ன் கீழ் பிரசுரிக்கப்பட்ட திருக்கோயிலின் வருவாய்
- (A) Above 2 lakhs
2 இலட்சத்திற்கு மேல்
- (B) Above 10 lakhs
10 இலட்சத்திற்கு மேல்
- (C) Above 5 lakhs
5 இலட்சத்திற்கு மேல்
- (D) Above 3 lakhs
3 இலட்சத்திற்கு மேல்
59. Measurement book Form no as per Manual of Accounts
கணக்கு கையேட்டின் படி அளவீடு புத்தகத்தின் படிவம் எண்
- (A) Form no. 90
படிவம் 90
- (B) Form no. 91
படிவம் 91
- (C) Form no. 92
படிவம் 92
- (D) Form no. 93
படிவம் 93
60. Adjustment Register or Transfer Entry Register should be in the form no as per Manual of Accounts
கணக்கு கையேட்டின் படி சரிகட்டு பதிவேடு இருக்க வேண்டிய படிவம் எண்
- (A) Form no. 15
படிவம் 15
- (B) Form no. 16
படிவம் 16
- (C) Form no. 17
படிவம் 17
- (D) Form no. 18
படிவம் 18

61. The Lowest Tender shall ordinarily be accepted. If for any reason the lowest tender is rejected, than the tender to be accepted to

குறைந்த ஒப்பந்தப்புள்ளியே சாதாரணமாக பெற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது. ஏதேனும் ஒரு காரணத்திற்காக குறைந்த ஒப்பந்தப்புள்ளி நிராகரிக்கப்பட்டால் பின்னர் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் ஒப்பந்தப்புள்ளி

(A) The next Lowest Tender

அடுத்த குறைந்த ஒப்பந்தப்புள்ளி

(B) The next Highest Tender

அடுத்த அதிக ஒப்பந்தப்புள்ளி

(C) The Highest Tender

அதிக ஒப்பந்தப்புள்ளி

(D) The Lowest Tender

குறைந்த ஒப்பந்தப்புள்ளி

62. Payments for the works done or materials delivered should be made as a rule, on a contract certificate form no as per Manual of Accounts

முடிவுப்பெற்ற வேலைக்கான பணத்தினை ஒப்பந்ததாரருக்கு வழங்கும் போதா அல்லது ஏதேனும் பொருட்களை கொடுக்கும் போதோ கணக்கு கையேட்டின் படி பராமரிக்கப்பட வேண்டிய படிவம் எண்

(A) Form no 87

படிவம் 87

(B) Form no 88

படிவம் 88

(C) Form no 89

படிவம் 89

(D) Form no 90

படிவம் 90

63. Register of Estimates and allotments shall be in the form no _____ as per Manual of Accounts

மதிப்பீடு மற்றும் ஒதுக்கீடு பதிவேடு கணக்கு கையேட்டின் படி பேணப்பட வேண்டிய படிவம் எண்

(A) Form no. 90

படிவம் 90

(B) Form no. 91

படிவம் 91

(C) Form no. 92

படிவம் 92

(D) Form no. 93

படிவம் 93

64. Suit Register to be maintained, as per Manual of Accounts, in the Form no

வழக்கு பதிவேடு கணக்கு கையேட்டின் படி பதியப்பட வேண்டிய படிவம் எண்

(A) Form no. 85

படிவம் 85

(B) Form no. 86

படிவம் 86

(C) Form no. 87

படிவம் 87

(D) Form no. 84

படிவம் 84

65. If the Abstract of Accounts of General Fund of Religious Institutions begins with Rs.61,996/- and Total receipts is Rs.35,345/- and Total expenses is Rs. 41,182/- then the closing balance of General Fund

ஒரு அறநிறுவனத்தின் வரவு செலவு சுருக்கப்பட்டியலின் ஆரம்ப இருப்பு (+) ரூ. 61,996 ஆக இருப்பின் மொத்த வரவுகள் ரூ.35,345 செலவுகள் ரூ.41,182 ஆயின் முடிவிரும்பு எவ்வளவு?

(A) Rs.56,159/-
ரூ. 56,159/-

(B) Rs.56,150/-
ரூ. 56,150/-

(C) Rs.56,000/-
ரூ. 56,000/-

(D) Rs.55,000/-
ரூ. 55,000/-

66. If General Fund Account Total is Rs. 1,09,171/- Property tax is Rs. 14,068/. Then the Net assessable Income and Audit Fees is

ஒரு அறநிறுவனத்தின் பொதுக்கணக்கின் வரவு ரூ.1,09,171/- சொத்து வரி ரூ.14,068/- எனில் நிகர வருமானம் மற்றும் தணிக்கை கட்டணம்

(A) Rs.95,103 - Rs.1,426
ரூ.95,103 - ரூ. 1,426

(B) Rs.90,103 - Rs.1,351
ரூ.90,103 - ரூ. 1,351

(C) Rs.85,103 - Rs.1,726
ரூ.85,103 - ரூ. 1,726

(D) Rs.80,103 - Rs.1,201
ரூ.80,103 - ரூ. 1,201

67. Loan Repayable head is shown in the Assets and Liabilities Statement

கடன் திருப்ப வேண்டிய தலைப்பு பொருப்பு, இருப்பு பட்டியலில் காண்பிக்கப்பட வேண்டிய பக்கம்

(A) Assests side
இருப்பு பக்கம்

(B) Liabilities side
பொறுப்பு பக்கம்

(C) Not to be shown
காண்பிக்க தேவையில்லை

(D) To be shown in both side
இரு பக்கமும் காண்பிக்கப்பட வேண்டும்

68. Registered to be maintained to be shown in the serial number of 2 page Questionnaire attached to the audit report

பதிவேடுகள் பேணப்படுதல் குறித்து தணிக்கை அறிக்கையுடன் இணைக்கப்பட வேண்டிய 2 பக்க வினாப்பட்டியலில் எந்த வரிசை எண்ணில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்

(A) Serial Number 1
வரிசை எண் 1

(B) Serial Number 2
வரிசை எண் 2

(C) Serial Number 3
வரிசை எண் 3

(D) Serial Number 4
வரிசை எண் 4

69. Cash Balance verification during the audit to be shown in the audit report in the part no

தணிக்கையின் போது ரொக்க கையிருப்பு சரிபார்த்தல் குறித்து தணிக்கை அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட வேண்டிய பாகம் எண்

(A) Part 1 (b)
பாகம் 1 (ஆ)

(B) Part 1 (a)
பாகம் 1 (அ)

(C) Part 1 (c)
பாகம் 1 (இ)

(D) Part 1 (d)
பாகம் 1 (ஈ)

70. Voucher not produced sub voucher not produced - to be objected under rule no

செலவுச் சீட்டுகள் தாக்கல் செய்யப்படவில்லை. துணை செலவுச் சீட்டுகள் தாக்கல் செய்யப்படவில்லை என்பது குறித்த மறுப்பு எழுப்புவது எவ்விதிகளின் கீழ்

(A) Rule No 116 (2) (X) 13 (15)
விதி எண் 116 (2) (X) 13 (15)

(B) Rule No 116 (2) (X) 15 (16)
விதி எண் 116 (2) (X) 15 (16)

(C) Rule No 116 (2) (X) 16 (17)
விதி எண் 116 (2) (X) 16 (17)

(D) Rule No 116 (2) (X) 17 (18)
விதி எண் 116 (2) (X) 17 (18)

71. Rental Agreement not obtained - objected and rule no

வாடகை பத்திரங்கள் பெறப்படவில்லை என தணிக்கையில் மறுப்பு எழுப்பப்படுவது எவ்விதிகளின் கீழ்

(A) Rule No 116 (2) (13) 5 (5)
விதி எண் 116 (2) (13) 5 (5)

(B) Rule No 116 (2) (13) 5 (2)
விதி எண் 116 (2) (13) 5 (2)

(C) Rule No. 116 (2) (13) 5 (3)
விதி எண் 116 (2) (13) 5 (3)

(D) Rule No 116 (2) (13) 5 (4)
விதி எண் 116 (2) (13) 5 (4)

72. Schedule of Establishment of Temple servant - to be objected under rule
 திருக்கோயில் பணியாளர்களின் சிப்பந்திகள் தொகுதிப்பட்டியலில்- மறுப்பு எழுப்பப்பட வேண்டிய விதி
- (A) Rule No 116 (2) (23) 14 (1)
 விதி எண் 116 (2) (23) 14 (1)
- (B) Rule No 116 (2) (23) 14 (2)
 விதி எண் 116 (2) (23) 14 (2)
- (C) Rule No 116 (2) (23) 14 (3)
 விதி எண் 116 (2) (23) 14 (3)
- (D) Rule No 116 (2) (23) 14 (4)
 விதி எண் 116 (2) (23) 14 (4)
73. HR & CE Act 1959, the power to punish the office bearers as per section 56 is vested in the
 1959 ஆம் வருட இந்து சமய சட்டப்பிரிவு 56 ன் கீழ் திருக்கோயில் பணியாளர்களை தண்டிக்கும் தகுதி யாருக்கு உள்ளது?
- (A) Executive officer
 செயல் அலுவலர்
- (B) Trustee
 அறங்காவலர்
- (C) The Assistant Commissioner
 உதவி ஆணையர்
- (D) Commissioner
 ஆணையர்
74. If the total investment amount of a Religious Institutions is Rs. 20 lakhs then the investment to be made in the Co - operative banks, as per Go 283 dated - 03.12.2001
 ஒரு அறநிறுவனத்தின் மொத்த முதலீடு தொகை ரூ.20 இலட்சமாக இருப்பின் அரசாணை எண் 283 நாள் 03.12.2001 ன் படி கூட்டுறவு வங்கிகளில் முதலீடு செய்ய வேண்டிய தொகை
- (A) Rs. 7 lakhs
 ரூ. 7 இலட்சம்
- (B) Rs. 8 lakhs
 ரூ. 8 இலட்சம்
- (C) Rs. 5 lakhs
 ரூ. 5 இலட்சம்
- (D) Rs. 6 lakhs
 ரூ. 6 இலட்சம்
75. Services Registers to be maintained as per rules
 சிப்பந்திகள் பணிப்பதிவேடுகள் பேணப்பட வேண்டும்
- (A) Rule No 116 (XXIII) 18
 விதி எண் 116 (XXIII) 18
- (B) Rule No 116 (2) (11) 16
 விதி எண் 116 (2) (11) 16
- (C) Rule No 116 (2) (12) 17
 விதி எண் 116 (2) (12) 17
- (D) Rule No 116 (2) (13) 15
 விதி எண் 116 (2) (13) 15

76. When an employee under suspension, subsistence allowance will be withheld if the employee

ஒரு பணியாளர் தற்காலிக பணி நீக்கக் காலத்தில் இருக்கும் போது அவரவது பிழைப்பூதியத்தை பின்வரும் எந்த காரணத்திற்காக நிறுத்தி வைக்கலாம்?

- (A) Moves to the place where he is not allowed
நிர்ணயிக்கப்பட்ட இடத்தில் தங்காமல் வேறொரு இடத்தில் தங்கியிருப்பின்
- (B) Resides where he is allowed
நிர்ணயிக்கப்பட்ட இடத்தில் தங்கியிருந்தால்
- (C) Not withheld the subsistence allowance
பிழைப்பூதியம் நிறுத்த கூடாது
- (D) None
ஏதுமில்லை

77. Without prior sanctioned of the Commissioner a suit may be withdrawn or compromised under the section

ஆணையரின் முன் அனுமதியின்றி ஒரு வழக்கினை வாபஸ் பெறவோ அல்லது சமரசம் செய்யக் கொள்ளவோ கூடாது எச்சட்டத்தின் கீழ்?

- (A) Section 41
சட்டம் 41
- (B) Section 42
சட்டம் 42
- (C) Section 43
சட்டம் 43
- (D) Section 44
சட்டம் 44

78. If the values of work is above Rs. 50,000/- then the measurements in the bills should be verified and counter signed by

ரூ.50 ஆயிரத்திற்கும் மேற்பட்ட மதிப்புடைய வேலைக்கான முதல் மற்றும் முடிவு பட்டியல்களில் உள்ள அளவுகளை சரிபார்த்து மேலொப்பம் செய்ய வேண்டியவர்?

- (A) Executive Engineer
செயற்பொறியாளர்
- (B) Assistant Engineer
உதவி பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer
மேற்பார்வை பொறியாளர்
- (D) Assistant Executive Engineer
உதவி செயற்பொறியாளர்

79. Hundial should be opened monthly once in case the monthly collection is above Rule no 116 (2) 27 (XX VII)

உண்டியல் திறப்பின் போது ரூ. _____ அதிக வருவாய் இருப்பின் மாதம் ஒரு முறை உண்டியல் திறக்கப்பட வேண்டும் விதி எண் 116 (2) 27(XX VII)

- (A) Rs.10,000
ரூ.10,000
- (B) Rs.5,000
ரூ.5,000
- (C) Rs.2,000
ரூ.2,000
- (D) Rs.6,000
ரூ.6,000

80. Register of loans to be maintained in form no _____ as per Manual of Accounts

கணக்கு கையேட்டின் படி கடன் பதிவேடு பேணப்பட வேண்டிய படிவம் எண்

- (A) Form No 39
படிவம் எண் 39
- (B) Form No 40
படிவம் எண் 40
- (C) Form No 41
படிவம் எண் 41
- (D) Form No 42
படிவம் எண் 42

81. Jewels kept in the temple locker shall be handled by

திருக்கோயில்லாக்கரில் வைக்கப்பட்டுள்ள நகைகளை கையாள்வது

- (A) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்
- (B) Executive officer
நிர்வாக அதிகாரி
- (C) Commissioner
ஆணையர்
- (D) Additional Commissioner
கூடுதல் ஆணையர்

82. Listed institutions send administration report to the Commissioner in

பட்டியலைச் சார்ந்த திருக்கோயில்கள் நிர்வாக அறிக்கையினை ஆணையருக்கு அனுப்புவது

- (A) Every 6 months
6 மாதத்திற்கு ஒரு முறை
- (B) Every year
வருடத்திற்கு ஒரு முறை
- (C) Every 3 months
3 மாதத்திற்கு ஒரு முறை
- (D) Every 2 Years
2 வருடத்திற்கு ஒரு முறை

83. Contents of Audit Report

தணிக்கையறிக்கையில் ————— காட்டவேண்டிய விபரங்கள்

- (A) Irregular and Illegal Expenses
முறையற்ற (ம) சட்டத்திற்கு புறம்பான செலவின விபரம்
- (B) Suggestion for improvement of temple
ஆலய மேம்பாட்டிற்குரிய கருத்துக்கள்
- (C) General suggestions
பொதுவான அறிவுரைகள்
- (D) Details regarding history of temple
ஆலய வரலாறுகுறித்த விபரங்கள்

84. Property register of a Religious Institution has to be revised once in every

அறநிறுவனங்களின் சொத்து விபரப்பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படுவது

- (A) 1 year
வருடம் ஒரு முறை
- (B) 3 years
3 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை
- (C) 5 years
5 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை
- (D) 10 years
10 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை

85. Hindu Religious Charitable Endowment Common fund is created under Section

இந்து சமய மற்றும் அறக்கொடை நிதி ஏற்படுத்தப்பட்டது எச்சட்டத்தின் கீழ்?

- (A) Sec. 97
சட்டப்பிரிவு 97
- (B) Sec. 85
சட்டப்பிரிவு 85
- (C) Sec. 62
சட்டப்பிரிவு 62
- (D) Sec. 58
சட்டப்பிரிவு 58

86. Audit report of Religious Institutions listed under section 46 to be sent to whom

சட்டப்பிரிவு 46 ன் கீழ் பட்டியலில் சேர்ந்த அற நிறுவனத்தின் தணிக்கையறிக்கை அனுப்பப்பட வேண்டியது

- (A) Commissioner
ஆணையர்
- (B) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்
- (C) Joint Commissioner/Executive Officer
இணை ஆணையர்/நிர்வாக அலுவலர்
- (D) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்

87. Commissioner, Common Good Fund cannot be utilized for the following
ஆணையர் பொது நலநிதியிலிருந்து கீழே குறிப்பிட்டவற்றுக்கு நிதி வழங்கக்கூடாது

- (A) Needy Religious Institutions
தேவையுள்ள அறநிறுவனங்களுக்கு
- (B) Renovation of Temples
திருக்கோயில் புனரமைப்பு
- (C) Restoration of painting in Temples
திருக்கோயில் ஓவியங்கள் புனரமைப்பு
- (D) Non Religious Charitable Institution
சமயம் சாராத தொண்டு நிறுவனங்களுக்கு

88. As per _____ of Manual of Accounts all payment shall be paid by cheque only.
சமய நிறுவனங்களுக்கான கணக்கு கையேடின் பத்தி எண் _____ ன் அனைத்து
செலவுகளும் காசோலைகளாக வழங்கப்பட வேண்டும்

- (A) 242 (B) 2
- (C) 300 (D) 150

89. Investment Register has to be maintained in Form No.
முதலீடு பதிவேட்டின் படிவம் எண்

- (A) 32 (B) 85
- (C) 43 (D) 14

90. Property Register pertaining to Religious Institutions are approved by
Commissioner under which Section of Hindu Religious and Charitable Endowment
Department Act 1959.

1959 ம் ஆண்டு இந்து சமய அறநிலைய சட்டத்தின் எந்த சட்டப் பிரிவின் கீழ் அந்நிறுவனங்களின்
சொத்துப் பதிவேடு ஆணையரால் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது

- (A) 24 (B) 25
- (C) 26 (D) 29

91. Under which section of Hindu Religious and Charitable Endowment Department Act the Dhittam scale of expenditure of the Religious Institution of mutts and Specific endowments attached there to shall be approved by the appropriate authority.

1959 ம் ஆண்டு இந்து சமய அறநிலையத் துறை சட்டப்பிரிவுகளில் எப்பிரிவின் கீழ் மடங்கள் மற்றும் குறிப்பிட்ட கட்டளைகள் சமய நிறுவனங்களின் திட்டப் பதிவேடு உரிய அலுவலர்களால் அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகிறது?

- (A) 58
(B) 87
(C) 61
(D) 42

92. Details needed to prepare estimate

மதிப்பீடு தயாரிப்பதற்கு தேவையான விபரங்கள்

- (A) Type of constructions and detailed measurements
கட்டுமான வகை (அ) அளவுகள்
(B) Standard Date
நிலையான விபரக் குறியீடு
(C) Schedule of Rate
மாவட்ட தரப்படுத்தப்பட்ட விலை வீத அட்டவணை
(D) All the above
அனைத்தும்

93. Power to make rules under Sec.116 is vested with.

சட்டப்பிரிவு 116 ன் கீழ் விதிகளை அமைக்கயாருக்கு அதிகாரம் உள்ளது

- (A) Commissioner
ஆணையர்
(B) Government
அரசு
(C) Legislative Assembly
சட்டப்பேரவை
(D) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்

94. Budget of Mutt and Specific Endowments attached to mutt are to be submitted to whom?

மடம் மற்றும் மடத்தை சார்ந்த கட்டளைக்கான வரவு செலவு திட்டம் அங்கீகாரப் பெற சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியது யாரிடம்?

- (A) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்
(B) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்
(C) Commissioner
ஆணையர்
(D) Chief Audit Officer
தலைமை தணிக்கை அலுவலர்

95. The lease of immovable property belonging to a Religious Institution shall be liable to be terminated on the non-payment of the lease rent after giving a reasonable opportunity under Sec.

அறநிறுவனத்திற்கு சொந்தமான அசையாச் சொத்தின் குத்தகை தொகையை குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் செலுத்தத்தவறின் எந்த சட்டத்தின் கீழ் நடவடிக்கை எடுக்கலாம்?

(A) Sec. 34 (a)
சட்டப்பிரிவு 34 (a)

(B) Sec. 34 (b)
சட்டப்பிரிவு 34 (b)

(C) Sec. 34 (c)
சட்டப்பிரிவு 34 (c)

(D) Sec. 34
சட்டப்பிரிவு 34

96. Authority Competent to write off Rs.10,000/- and more is

அற நிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான வருவாயினை திரும்ப வசூலிக்கப்படாத இனங்களில் ரூ.10,000 மும் அதற்கு மேலும் உள்ளதை ரத்து செய்யும் அதிகாரம் உள்ளவர்

(A) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்

(B) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்

(C) Commissioner
ஆணையர்

(D) Government
அரசு

97. During the Hundial opening, proceeds of Gold, Silver and other valuables shall be recorded in which of the parts Hundial Assortment Register

உண்டியல் திறப்பின் மூலம் கிடைக்கப் பெற்ற பொன், வெள்ளி (ம) இதர விலை மதிப்புள்ளவைகள் உண்டியல் பதிவேட்டில், எந்த பகுதியில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்

(A) Part III
பகுதி III

(B) Part II b
பகுதி II b

(C) Part II
பகுதி II

(D) Part I
பகுதி I

98. State the section under which the auditor appoint?

எந்த சட்டப்பிரிவின் கீழ் தணிக்கையாளர் நியமிக்கப்படுகிறார்

(A) 86

(B) 87 (2)

(C) 89

(D) 90

99. The section regarding irregular and improper expenditure is objected by the creditor
நிவராண மற்றும் முறையற்ற செலவுகள் குறித்த எந்த சட்டப்பிரிவு படி தணிக்கையாளர் மதிப்பு
எழுப்பக்கூடும்

(A) 87

(B) 88

~~(C) 89 (1)~~

(D) 90

100. State the rule regarding temporary receipt.

தற்காலிக இரசீது குறித்த விதி எண்

~~(A) 116 (2) × (5)~~

(B) 116 (2) × (3)

(C) 116 (2) × (1)

(D) 116 (2) × (9)