

065/DM/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR JUNIOR ASSISTANTS IN THE OFFICE OF
THE ADMINISTRATOR-GENERAL AND OFFICIAL TRUSTEE-SECOND
PAPER

(Without Books)

Maximum Time : 30 Minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படும் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

(4 × 5 = 20)

எவையேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு விடை தருக.

1. What are the powers of Auditor to summon witnesses and to call for documents?

சாட்சியங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை முன்னிலைப்படுத்த அழைப்பாணை அனுப்புவதற்கு தணிக்கை அதிகாரியின் அதிகாரங்கள் என்ன?

[Turn over

2. Under which circumstances official trustee not to be required to give bond or security?
எந்தச் சூழ்நிலையில் அலுவலக அறங்காவலர் உறுதிமுறி அல்லது பிணையம் அளிக்கத் தேவையில்லை?
3. Write a note on liability of Government.
அரசின் பொறுப்புநிலை குறித்து சிறு குறிப்பு எழுதுக.
4. Who may apply for order under Act?
ஆணை பெறுவதற்கு சட்டத்தின் கீழ் விண்ணப்பிப்பவர்கள் யார்?
5. Discuss about General power of Administration.
நிர்வாகத்தின் பொது அதிகாரம் குறித்து விவாதிக்க.
6. Discuss the procedure for renewal of Government securities.
அரசு கடனுறுதிப் பத்திரங்களை புதுப்பித்தல் செய்யும் நடைமுறைகளை விளக்குக.
