

049/DM/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

**DEPARTMENTAL TEST FOR THE OFFICERS OF RURAL DEVELOPMENT
AND PANCHAYAT RAJ DEPARTMENT SCHEME ADMINISTRATION
(RD & PR INSTITUTION) AND THE TAMIL NADU TRANSPARENCY IN
TENDERS ACT, 1998 AND THE TAMIL NADU TRANSPARENCY IN
TENDERS RULES, 2000**

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. What are the procedures to be followed in supply of Tender Documents?

ஓப்பந்தப்புள்ளி ஆவணங்களை விற்பனை செய்வதற்கான வழிமுறைகள் யாவை?

2. Write about the methods of tender.

ஓப்பந்தப்புள்ளி முறைகள் பற்றி எழுதுக.

3. Write about the details to be mentioned in the notice inviting tenders.

ஓப்பந்தப்புள்ளி வரவேற்கும் அறிவிப்பில் குறிப்பிட வேண்டிய விபரங்கள் யாவை?

4. Explain about appeal if any dispute about Tender inviting process.

ஓப்பந்தப்புள்ளி வரவேற்கும் அறிவிப்பு தொடர்பாக ஏற்படும் பிரச்சனைகளுக்கு மேல்முறையீடு குறித்து விளக்கம் அளிக்கவும்.

5. What are the procedures to be followed in evaluation and acceptance of Tender?

ஓப்பந்தப்புள்ளி மதிப்பீடு மற்றும் ஏற்றலுக்கான நடைமுறைகள் யாவை?

6. What are the procedures to be followed in treatment of speculative tenders?

ஊகமாக அளிக்கப்படும் ஓப்பந்தப்புள்ளிகளை கையாளும் முறைகள் யாவை?
