

1. Cash required to disburse pay and allowances, and another payment for one of the same procedure.

- (A) Contractor
- (B) Fuel Bill
- (C) Technical Assistant Payment
- (D) Contingencies

சம்பளம் (ம) படிகள் பெற்று வழங்கும் முறையில் கையாளப்படும் பிறவகையிலான பண பரிவர்த்தனைகளுள் ஒன்றானது

- (A) ஒப்பந்ததாரர் பணப்பட்டுவாடா
- (B) எரிபொருள் செலவினம்
- (C) தொழில்நுட்ப பணியாளர்களின் சம்பள பட்டுவாடா
- (D) சில்லரைச் செலவினம்

2. The Divisional accounts do not enter the following one of the item

- (A) Contractor payment
- (B) Tools and plant purchase
- (C) Sign boards
- (D) Contingencies

கோட்டக் கணக்கில் இடம் பெறாத இனங்களில் ஒன்று

- (A) ஒப்பந்ததாரர் பணப் பட்டுவாடா
- (B) கருவி (ம) தளவாட கொள்முதல் பட்டுவாடா
- (C) வழிகாட்டி பலகைகள் கொள்முதல் பட்டுவாடா
- (D) சில்லரைச் செலவினம்

3. Imprest is a

- (A) Permanent advance
- (B) Temporary advance
- (C) Advance repayable
- (D) Non repayable amount

முன்பணம் என்பது

- (A) நிலையான முன்பணம்
- (B) தற்காலிக முன்பணம்
- (C) திரும்ப வழங்கப்பட வேண்டிய முன் பணம்
- (D) திரும்ப வழங்கப்படாத தொகை

4. The cost of medicines obtained for disinfectionary boats plying on canals will be charged to the canals concerned under

- (A) Roads and Bridges (B) Natural Calamities  
(C) Maintenance and repair (D) Deposit

ஆபத்து கால மருந்துகள் (ம) அவசர கால மருந்துகள் கையாளும் செலவினம் கீழ்க்கண்ட கணக்குத் தலைப்பில் பற்று வைக்கப்படும்.

- (A) சாலைகளும் (ம) பாலங்களும் (B) இயற்கை இடற்பாடுகள்  
(C) பழுது (ம) பராமரித்தல் (D) வைப்புக் கணக்கு

5. Voluntary retirement tendered by an employee in his / her completing not less than \_\_\_\_\_ years of qualifying service.

- (A) 10 (B) 15  
(C) 20 (D) 25

அரசுப் பணியாளர் சுய விருப்ப ஓய்வில் செல்ல விதிகளின்படி நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள குறைந்தபட்ச கால அளவு

- (A) 10 (B) 15  
(C) 20 (D) 25

6. The Annual accounts of the state government shall record transactions which take place during a financial year running from

- (A) 1<sup>st</sup> January to 31<sup>st</sup> December (B) 1<sup>st</sup> March to 31<sup>st</sup> December  
(C) 1<sup>st</sup> April to 31<sup>st</sup> March (D) 1<sup>st</sup> April to 30<sup>th</sup> September

மாநில அரசால் மேற்கொள்ளப்படும் ஆண்டு கணக்கு கீழ்க்கண்டுள்ள இனங்களில் ஒன்றில் உள்ளவாறு கணக்கீடு செய்யப்படுகிறது

- (A) ஜனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரை (B) மார்ச் 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரை  
(C) ஏப்ரல் 1 முதல் மார்ச் 31 வரை (D) ஏப்ரல் 1 முதல் செப்டம்பர் 30 வரை

7. The Transit Pay and Allowances and transfer travelling allowance of government servants of the Government of Tamil Nadu on deputation to another Government while serving under a foreign employer will be paid by

- (A) Foreign body (B) State Government  
(C) Central Government (D) Municipality

அயற்பணியில் சென்ற அரசுப் பணியாளருக்கு விதிமுறைகளின் படி பணிபேற்பிடை கால ஊதியம் (ம) படிகள் (ம) மாறுதல் பயணப்படி போன்றவை வழங்கப்பட வேண்டியது

- (A) அயற்பணி பணியிட அலுவலர் (B) மாநில அரசு  
(C) மத்திய அரசு (D) நகராட்சி

8. Pension Payment Order issued by the \_\_\_\_\_ for payment of pension.

- (A) Pay and Accounts (B) Accountant General  
(C) District Collector (D) Head of Department

ஓய்வூதிய அதிகார ஒப்பளிப்பாணை வழங்க அதிகாரம் படைத்தவர்.

- (A) சம்பளம் (ம) கணக்கு அலுவலர் (B) மாநில கணக்காயர்  
(C) மாவட்ட ஆட்சியர் (D) துறைத் தலைவர்

9. Cash found short shall be debited

- (A) Miscellaneous PW Advance (B) Deposit Class II  
(C) Deposit Class V (D) Deposit Class III

ரொக்கக் குறைவு பற்று வைக்கப்பட வேண்டிய வேலை தலைப்பு

- (A) பலவகை முன்பணம் (B) வைப்புத் தொகை இனம் - II  
(C) வைப்புத் தொகை இனம் - V (D) வைப்புத் தொகை இனம் - III

10. The Retiring employee can commute the pension \_\_\_\_\_ the maximum.

- (A)  $1/3^{\text{rd}}$  (B)  $1/2^{\text{nd}}$   
(C)  $3/4^{\text{th}}$  (D)  $1/4^{\text{th}}$

ஓய்வு பெறும் பணியாளர் ஓய்வூதிய தொகையை \_\_\_\_\_ அதிகபட்சமாக முன் கூட்டியே தொகுத்துப் பெறலாம்.

- (A)  $1/3$  (B)  $1/2$   
(C)  $3/4$  (D)  $1/4$

11. Tools and plants are divided in \_\_\_\_\_ kinds.

- (A) 4 (B) 3  
(C) 2 (D) 5

கருவிகளும் தளவாடங்களும் \_\_\_\_\_ வகைப்படும்.

- (A) 4 (B) 3  
(C) 2 (D) 5

12. A Retiring employee can encash of earned leave maximum days

- (A) 90 days (B) 120 days  
(C) 180 days (D) 240 days

ஓய்வு பெறும் அரசுப் பணியாளர் தனது ஈட்டிய விடுப்பில் ஒப்படைத்து ஊதியம் (ம) இதர படிக்களை பெறும் அதிகபட்ச நாளானது

- (A) 90 நாட்கள் (B) 120 நாட்கள்  
(C) 180 நாட்கள் (D) 240 நாட்கள்

13. Which does not pertain to Miscellaneous PW Advance?
- (A) Losses retreatment occurs etc. (B) Other items  
(C) Sales on Credit (D) Thakavi works

எது பலவகை முன்பணத்தை சேராதது?

- (A) நஷ்டங்கள் (B) இதர இனங்கள்  
(C) கடனுக்கு விற்றல் (D) தக்காவி பணி

14. DCRG is calculated @ the rate of \_\_\_\_\_ of pay, grade pay.

- (A) 1/3<sup>rd</sup> (B) 1/2<sup>nd</sup>  
(C) 1/4<sup>th</sup> (D) 1/6<sup>th</sup>

ஓய்வு கால பணிக்கொடை அனுமதிக்கப்படும் பணப் பயன் விகிதாச்சாரம்

- (A) 1/3 (B) 1/2  
(C) 1/4 (D) 1/6

15. The classified abstract of expenditure shall be prepared

- (A) Form PWA 41 (B) Form PWA 45  
(C) Form PWA 43 (D) Form PWA 46

ஒருங்கிணைந்த கணக்கு செலவு படிவம் தயாரிக்க வேண்டிய படிவம்

- (A) படிவம் PWA 41 (B) படிவம் PWA 45  
(C) படிவம் PWA 43 (D) படிவம் PWA 46

16. The net qualifying service for pension and DCRG will be limited upto

- (A) 33 half year (B) 44 half year  
(C) 55 half year (D) 66 half year

ஓய்வு கால பணிக்கொடை கணக்கீட்டிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும் அதிகபட்ச கால அளவு

- (A) 33 அரையாண்டுகள் (B) 44 அரையாண்டுகள்  
(C) 55 அரையாண்டுகள் (D) 66 அரையாண்டுகள்

17. Out of the following one item shall not be brought in the opening balance of cash book

- (A) Cash (B) Revenue Stamp  
(C) Postal Order (D) Service Stamp

கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஒரு இனம் ரொக்க புத்தக ஆரம்ப இருப்பில் வராது

- (A) ரொக்கம் (B) ரெவினூ ஸ்டாம்ப்  
(C) அஞ்சல் உத்தரவு (D) சர்வீஸ் ஸ்டாம்ப்

18. A lumpsum payment of Rs. \_\_\_\_\_ to the family of an employee who dies while in service.

- (A) Rs. 1,00,000 (B) Rs. 1,50,000  
(C) Rs. 1,75,000 (D) Rs. 3,00,000

பணியிலிருந்து காலமான அரசுப் பணியாளரின் குடும்பத்திற்கு வழங்கப்படும் குடும்ப நல நிதித் தொகை

- (A) ரூ. 1,00,000 (B) ரூ. 1,50,000  
(C) ரூ. 1,75,000 (D) ரூ. 3,00,000

19. 2½% deposit amount shall be credited

- (A) 8443 Civil deposit Class II  
(B) 8443 Civil deposit Class V  
(C) 8443 Civil deposit Class III  
(D) 8443 Civil deposit Class IV

2½% வைப்புத் தொகை வரவு வைக்கப்பட வேண்டிய வேலை வைப்பு

- (A) 8443 வைப்புத் தொகை இனம் II  
(B) 8443 வைப்புத் தொகை இனம் V  
(C) 8443 வைப்புத் தொகை இனம் III  
(D) 8443 வைப்புத் தொகை இனம் IV

20. Superannuation pension is sanctioned to an Officer who is compulsorily retired from service on attaining the age of

- (A) 55 years (B) 56 years  
(C) 57 years (D) 58 years

அரசுப் பணியாளர் வயது முதிர்வின் காரணமாக கட்டாய ஓய்வு பெற அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள வயது வரம்பு

- (A) 55 வருடங்கள் (B) 56 வருடங்கள்  
(C) 57 வருடங்கள் (D) 58 வருடங்கள்

21. Transfer entry order should receive the special attention of

- (A) Assistant Divisional Officer (B) Divisional Officer  
(C) Divisional Accountant (D) Superintendent

மாறுதல் பதிவு உத்தரவில் கவனம் செலுத்த வேண்டிய அதிகாரி

- (A) உதவிக் கோட்ட அலுவலர் (B) கோட்ட அலுவலர்  
(C) கோட்டக் கணக்கர் (D) கண்காணிப்பாளர்

22. The Tamil Nadu Transparency in Tenders Act 1998 shall come into force

- (A) 1<sup>st</sup> October 2000
- (B) 1<sup>st</sup> July 2000
- (C) 1<sup>st</sup> March 1998
- (D) 1<sup>st</sup> April 2001

தமிழ்நாடு வெளிப்படைத் தன்மையில் அமைந்த ஒப்பந்த சட்டம் 1998 எந்த ஆண்டு முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது

- (A) அக்டோபர் 1, 2000 முதல்
- (B) ஜூலை 1, 2000 முதல்
- (C) மார்ச் 1, 1998 முதல்
- (D) ஏப்ரல் 1, 2001 முதல்

23. Register Revenue shall be maintained in

- (A) Form PWA 9
- (B) Form PWA 8
- (C) Form PWA 4
- (D) Form PWA 7

வருவாய் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட வேண்டிய படிவம்

- (A) படிவம் PWA 9
- (B) படிவம் PWA 8
- (C) படிவம் PWA 4
- (D) படிவம் PWA 7

24. Contingent bill prepared in

- (A) Form PWD 47
- (B) Form 52 (c)
- (C) Form 41
- (D) Form PWD 58

சில்லரைச் செலவினம் தயாரிக்க பயன்படும் படிவம்

- (A) படிவம் PWD 47
- (B) படிவம் 52 (c)
- (C) படிவம் 41
- (D) படிவம் PWD 58

25. Schedule dockets prepared in

- (A) Form PWA 6
- (B) Form PWA 8
- (C) Form 27
- (D) Form 24

வேலைகளின் சுருக்க அட்டவணை தயாரிக்க பயன்படும் படிவம்

- (A) படிவம் PWA 6
- (B) படிவம் PWA 8
- (C) படிவம் 27
- (D) படிவம் 24

26. Compensation of pension is sanctioned to an officer who is to be discharged from service due to

- (A) Abolition of post
- (B) Punishment
- (C) Ill for health
- (D) Long leave

ஈடு செய் ஓய்வூதியம் எந்த காரணத்திற்காக பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்படும் அரசு அலுவலருக்கு வழங்கப்படுகிறது?

- (A) கைவிடப்படும் பதவி
- (B) தண்டனை பெற்றவர்
- (C) உடல் நலமின்மையால்
- (D) நீண்ட கால விடுப்பு

27. Advance Payment means

- (A) Payment made on a running account bill for work done
- (B) Payment for measured quality
- (C) Payment of mobilization allowance
- (D) Payment of final bill

முன்பண பட்டுவாடா என்பது

- (A) அளவு செய்யப்படாத பணிகளுக்கு வழங்கும் தொகை
- (B) அளவு செய்யப்பட்ட பணிகளுக்கு வழங்கும் தொகை
- (C) மொபைலைசேஷன் முன்பணம்
- (D) இறுதிப் பட்டியல் பட்டுவாடா

28. The following services will not count for pension

- (A) Unearned leave on medical affairs without MC
- (B) Unearned leave on medical affairs with MC
- (C) Earned leave
- (D) Foreign service

கீழ்க்காணும் பணிக் காலம் ஓய்வூதியத்தில் சேராது

- (A) மருத்துவச் சான்றிதழ் அல்லாத ஈட்டா விடுப்பு
- (B) மருத்துவச் சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு
- (C) ஈட்டிய விடுப்பு
- (D) அயல்பணி

29. Intermediate payment mean
- (A) Disbursing any kind of running account bill
  - (B) Final bill
  - (C) Refund of deposit voucher
  - (D) Mobilization advance Payment

இடைக்கால பட்டுவாடா என்பது

- (A) பகுதிப் பட்டியல்
- (B) இறுதிப் பட்டியல்
- (C) வைப்புத்தொகை பட்டியல்
- (D) மொபைலைசேஷன் முன்பணப் பட்டியல்

30. The terms Contractor mean

- (A) A person
- (B) Syndicate
- (C) Firm
- (D) Government Servant

ஒப்பந்ததாரர் என்பது

- (A) ஒரு நபர்
- (B) சிண்டிகேட்
- (C) நிறுவனம்
- (D) அரசுப் பணியாளர்

31. Schedule of work deposit shall be prepared in form

- (A) PWA 33
- (B) PWA 14
- (C) PWA 34
- (D) PWA 28

வைப்புத் தொகையிலிருந்து செய்யப்படும் பணிகளை தயாரிக்கும் அட்டவணை படிவம்

- (A) PWA 33
- (B) PWA 14
- (C) PWA 34
- (D) PWA 28

32. A Government servant who retired on 31.10.2017. The last pay drawn by him Rs. 24,000 his pension worked out Rs.

- (A) Rs. 10,000
- (B) Rs. 11,000
- (C) Rs. 12,000
- (D) Rs. 13,000

கடைசியாக ரூ. 24,000 ஊதியம் பெற்று 31.10.2017ல் ஓய்வு பெறும் அரசுப் பணியாளர் பெறும் ஓய்வூதியமானது

- (A) ரூ. 10,000
- (B) ரூ. 11,000
- (C) ரூ. 12,000
- (D) ரூ. 13,000



33. The maximum weightage admissible to a Government servant desires to VRS is

- (A) 5 years (B) 10 years  
(C) 12 years (D) 14 years

சுய விருப்ப ஓய்வில் செல்லும் அரசுப் பணியாளரின் பணிக் காலத்தில் கூடுதலாக அனுமதிக்கப்படும் காலம்

- (A) 5 வருடங்கள் (B) 10 வருடங்கள்  
(C) 12 வருடங்கள் (D) 14 வருடங்கள்

34. Contractor ledger form used as

- (A) Form PWA 24 (B) Form PWA 28  
(C) Form PWA 20 (D) Form PWA 14

ஒப்பந்ததாரர் பதிவேடு பராமரிக்கும் படிவம்

- (A) படிவம் PWA 24 (B) படிவம் PWA 28  
(C) படிவம் PWA 20 (D) படிவம் PWA 14

35. The full value credited to the head concerned should be debited to the work seen as MAC Volume III

- (A) Article 128 (B) Article 129  
(C) Article 119 (D) Article 126

சம்பந்தப்பட்ட கணக்குத் தலைப்பில் ஒட்டு மொத்த மதிப்பிலான தொகை பற்று வைக்கப்பட வேண்டிய விவரங்கள் MAC Volume IIIல் எந்த பிரிவில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) Article 128 (B) Article 129  
(C) Article 119 (D) Article 126

36. Act means the Tamil Nadu transparency in Tender Act

- (A) 1996 (B) 1997  
(C) 1998 (D) 1999

தமிழ்நாடு அரசின் வெளிப்படைத் தன்மையான ஒப்பந்த சட்டம்

- (A) 1996 (B) 1997  
(C) 1998 (D) 1999

37. Tender Rules may be called the Tamil Nadu Transparency in Tenders Rules in the year

- (A) 1998 (B) 1999  
(C) 2000 (D) 2001

ஒப்பந்த விதிகள் தமிழ்நாடு வெளிப்படைத் தன்மையான ஒப்பந்த விதிகள் என அழைக்கப்பட்ட ஆண்டு

- (A) 1998 (B) 1999  
(C) 2000 (D) 2001

38. When a new treasury officer is appointed to a district he shall once report his/her appointment to the

- (A) Accountant General
- (B) Director of Treasuries
- (C) District Collector
- (D) Finance Minister

பதவி ஏற்கும் மாவட்ட கருவூல அலுவலர் தனது பணியேற்பறிக்கையை தெரிவிக்க வேண்டிய அலுவலர்

- (A) மாநில கணக்காயர்
- (B) இயக்குநர் கருவூல கணக்குத் துறை
- (C) மாவட்ட ஆட்சியர்
- (D) நிதியமைச்சர்

39. If any doubt arises to the identity of the Government servant by whom an account of such funds shall be rendered, it shall be deciding by the

- (A) Government
- (B) Accountant General
- (C) Bank
- (D) Treasury

அரசு ஊழியருக்கு மறைமுக வழியில் பணம் வழங்கப்பட்டிருப்பதாக கண்டறியப்பட்டால் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டிய அலுவலர்

- (A) அரசாங்கம்
- (B) மாநில கணக்காயர்
- (C) வங்கி
- (D) கருவூலம்

40. The District Tender Bulletin shall be published by the District Bulletin officer once in

- (A) Every month
- (B) Every week
- (C) Every fortnight
- (D) Everyday

மாவட்ட ஒப்பந்த விளம்பரம் பின்வருமாறு வெளியிடப்படுகிறது

- (A) மாதந்தோறும்
- (B) வாரந்தோறும்
- (C) இரு வாரங்களுக்கு ஒரு முறை
- (D) தினந்தோறும்

41. The state tender Bulletin shall be published by the state bulletin officer once in

- (A) Every month
- (B) Everyday
- (C) Every fortnight
- (D) Every week

மாநில ஒப்பந்த விளம்பரம் பின்வருமாறு வெளியிடப்படுகிறது

- (A) மாதந்தோறும்
- (B) தினந்தோறும்
- (C) இருவாரங்களுக்கு ஒரு முறை
- (D) வாரந்தோறும்

42. The amount of the security deposit not exceeding \_\_\_\_\_ of the value of the tender order placed.

- (A) 5% (B) 3%  
(C) 2% (D) 4%

ஒப்பந்த உத்தரவு பெறுகைக்கு குறைந்தபட்ச முன்வைப்புத் தொகை பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டியது.

- (A) 5% (B) 3%  
(C) 2% (D) 4%

43. The withheld amount do not exceed the total value of contract is

- (A) 5% (B) 7%  
(C) 8% (D) 10%

ஒப்பந்ததாரர் பட்டியலில் பிடித்தம் செய்யப்படும் மொத்த தொகையானது கீழ்க்கண்டுகள் சதவீதத்திற்கு மிகைபடக் கூடாது.

- (A) 5% (B) 7%  
(C) 8% (D) 10%

44. Revised estimate must be prepared and submitted when the sanctioned estimate is likely to be exceeded by more than

- (A) 6% (B) 4%  
(C) 7% (D) 5%

ஒப்பளிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டை விட எத்தனை சதவீதம் அதிகரித்தால் மறு மதிப்பீடு சமர்ப்பிக்கலாம்?

- (A) 6% (B) 4%  
(C) 7% (D) 5%

45. Custody of accepted tenders and agreements for execution of works approved by Divisional Engineers or by Higher Authorities rests with

- (A) Divisional Engineer  
(B) Assistant Divisional Engineer  
(C) Divisional Accountant  
(D) Superintendent

கோட்டப் பொறியாளர் மற்றும் உயர் அதிகாரிகளால் வேலை செய்ய ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் ஒப்பந்த புள்ளிகள் இவரின் பாதுகாப்பில் இருக்கும்

- (A) கோட்டப் பொறியாளர்  
(B) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்  
(C) கோட்டக் கணக்கர்  
(D) கண்காணிப்பாளர்

46. The minimum period shall be the publication of the notice inviting tenders in the Newspaper and the last day for submission of tenders upto Rs. 2 Crores

(A) 30 days (B) 25 days

(C) 20 days (D) 15 days

ரூ. 2 கோடி வரையிலான ஒப்பந்த விளம்பரம் செய்வதற்கான உச்சவரம்பு காலம்

(A) 30 நாட்கள் (B) 25 நாட்கள்

(C) 20 நாட்கள் (D) 15 நாட்கள்

47. Plant record book should be maintained in respect of all plants in the department by

(A) Divisional Engineer (B) Section Officer Mechanical

(C) Assistant Divisional Engineer (D) Assistant Engineer

நெடுஞ்சாலைத் துறையில் கருவிகள் குறிப்புப் புத்தகம் பராமரிக்க வேண்டிய அலுவலர்

(A) கோட்டப் பொறியாளர் (B) பிரிவு அலுவலர் இயந்திரப் பிரிவு

(C) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிப் பொறியாளர்

48. A Government servant who receives a cheque or demand draft on behalf of the Government shall remit it as soon as possible into the

(A) Bank (B) Treasury

(C) Head Office (D) District Register

அரசு ஊழியர் அரசு சார்பில் பெறப்படும் காசோலையினை செலுத்தப்பட வேண்டியது

(A) வங்கியில் (B) கருவூலம்

(C) தலைமை அலுவலகம் (D) மாவட்ட பதிவாளர்

49. The Competent authority to release the advertisement shall be

(A) Director General (Highways)

(B) Director of Information and Public relation

(C) Director Highways Research Station

(D) Director Labour welfare department

ஒப்பந்த விளம்பரம் வெளியிட அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்

(A) இயக்குநர் நெடுஞ்சாலைத் துறை

(B) இயக்குநர் செய்தி மக்கள் தொடர்புத் துறை

(C) இயக்குநர் நெடுஞ்சாலை ஆராய்ச்சி நிலையம்

(D) இயக்குநர், தொழிலாளர் நலம்

50. As per the following rule a Government servant can draw cash for a cheque directly in the bank

- (A) Subsidiary rules 62-63 (B) Subsidiary rules 63-64  
(C) Subsidiary rules 64-65 (D) Subsidiary rules 65-66

கீழ்க்கண்டுகள்ள விதியின்படி அரசுப் பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் காசோலையினை நேரடியாக காசாக்கம் செய்யலாம்

- (A) சப்சிடரி விதி 62-63 (B) சப்சிடரி விதி 63-64  
(C) சப்சிடரி விதி 64-65 (D) சப்சிடரி விதி 65-66

51. The \_\_\_\_\_ is treated as the Head of Office for the entire employees in his Division

- (A) Divisional Accountant (B) Assistant Divisional Engineer  
(C) Divisional Engineer (D) Section Officer

கோட்ட அலுவலகத்தின் ஒட்டு மொத்த அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்

- (A) கோட்டக் கணக்கர் (B) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்  
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) பிரிவு அலுவலர்

52. Miscellaneous PW advances are divided maintained in \_\_\_\_\_ classes.

- (A) 4 (B) 3  
(C) 5 (D) 2

பலவகை பொதுப் பணித்துறை முன் பணம் \_\_\_\_\_ வகைப்படும்.

- (A) 4 (B) 3  
(C) 5 (D) 2

53. Which will not be taken in the opening balance of cash book?

- (A) Cash  
(B) Deposits at all  
(C) Postal Order  
(D) Deposit receipt from contractor

ரொக்க புத்தக ஆரம்ப இருப்பில் சேராதது

- (A) ரொக்கம்  
(B) வைப்பு தொகை  
(C) அஞ்சல் உத்தரவு  
(D) ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து பெறப்படும் டெபாசிட் ரெசிப்ட்

54. Original work means

(A) Ordinary repairs

(B) All new construction

(C) Special repairs

(D) Maintenance work

மூலதனப் பணி என்பது

(A) சாதாரணப் பழுது

(B) அனைத்து புதிய கட்டுமானம்

(C) சிறப்பு சீரமைப்பு

(D) பராமரிப்பு பணி

55. Repair mean

(A) All new constructions

(B) Additions in and alteration to existing work

(C) Ordinary repairs

(D) All new by purchased buildings

சாதாரணப் பழுது என்பது

(A) அனைத்து புதிய கட்டுமானம்

(B) தற்போதுள்ள பணிக்கு இணை (ம) மாற்றியமைத்தல்

(C) சாதாரணப் பழுது

(D) புதியதாக வாங்கப்பட்ட கட்டிடங்களுக்கு பழுது

56. Rent received from Travellers Bungalow shall be credited to

(A) 3054 Miscellaneous PW advance

(B) 2059 Buildings Maintenance

(C) 3054 R and B Ordinary repairs

(D) 1054 R and B Revenue

பயணியர் மாளிகை வாடகை கட்டணம் வரவு வைக்கப்பட வேண்டிய வேலைத் தலைப்பு

(A) 3054 பலவகை முன்பணக் கணக்கு

(B) 2059 கட்டிடங்கள் பராமரிப்பு

(C) 3054 R மற்றும் B சாதாரண பழுது

(D) 1054 R மற்றும் B வருவாய்

57. Fine recovered for slow progress of work shall be credited to

(A) Work concerned

(B) 1054 R and B Revenue

(C) 8443 Civil deposit

(D) 3054 Miscellaneous PW advance

தாமதமாக செய்யப்படும் பணிகளுக்கான அபராதம் வரவு வைக்கப்படும் வேலைத் தலைப்பு

(A) பணி சம்பந்தப்பட்டது

(B) 1054 R மற்றும் B வருவாய்

(C) 8443 சிவில் வைப்பு

(D) 3054 பலவகை முன்பணக் கணக்கு

58. Which does not pertaining to Non-Government work?

- (A) Maintenance work (B) Deposit work  
(C) Local loan work (D) Thakavi works

எது அரசு அல்லாத பணிகளின் கீழ் வராது?

- (A) பராமரிப்பு பணி (B) வைப்புத் தொகை பணி  
(C) உள்ளூர் கடன் பணி (D) தக்கவி பணி

59. EMD received and returned to the contractor on the same day in connection with tender

- (A) Shall be taken into Cash Book  
(B) Shall not be taken to Cash Book  
(C) Shall be credited to Revenue  
(D) Shall be credited to Deposit

ஒரே நாளில் டெண்டருக்காக ஒப்பந்தாரரிடமிருந்து பெறப்பட்டு அன்றைக்கே திரும்ப வழங்கப்படும் வைப்புத் தொகை

- (A) ரொக்க புத்தகத்தில் கொண்டு வர வேண்டும்  
(B) ரொக்க புத்தகத்தில் கொண்டு வரக் கூடாது  
(C) வருவாய் கணக்கில் வரவு  
(D) டெபாசிட் கணக்கில் வரவு

60. Deposits are classified under the head PW deposits and they are classes of deposits

- (A) 2 (B) 3  
(C) 4 (D) 5

வைப்புத் தொகைகள் ————— வகைப்படும்.

- (A) 2 (B) 3  
(C) 4 (D) 5

61. Whenever corrections rectified in cash book that should be initiated by

- (A) Superintendent of office (B) Divisional Accountant  
(C) Divisional Engineer (D) Assistant

ரொக்க புத்தக திருத்தங்களில் கையொப்பமிட வேண்டியவர்

- (A) அலுவலக கண்காணிப்பாளர் (B) கோட்டக் கணக்கர்  
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவியாளர்

62. The labour welfare fund shall be calculated and paid \_\_\_\_\_ of the estimated cost before 17.12.2013.

(A) 0.3 % (B) 0.4 %

(C) 1% (D) 2%

17.12.2013 முன்னர் மதிப்பீட்டில் தொழிலாளர் நல நிதி பிடித்தம் செய்யப்பட்டது

(A) 0.3 % (B) 0.4 %

(C) 1% (D) 2%

63. From 01.01.2006 maximum pension is

(A) Rs. 34,500 (B) Rs. 35,500

(C) Rs. 38,500 (D) Rs. 48,500

01.01.2006 முதல் வழங்கப்படும் அதிகபட்ச ஓய்வூதியம்

(A) ரூ. 34,500 (B) ரூ. 35,500

(C) ரூ. 38,500 (D) ரூ. 48,500

64. Schedule of settlement with treasuries should be done

(A) As soon as possible (B) On expiry of the month

(C) Once in three month (D) Once in year

கருவூல கணக்கு ஒத்திசைவு முடிப்பதற்கான காலம்

(A) உடனுக்குடன் (B) மாதம் முடிந்ததும்

(C) மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை (D) வருடத்திற்கு ஒரு முறை

65. Out of the following only one item shall be take up as opening balance in the cash book

(A) Direct remittance from the contractor

(B) Contingent charges

(C) Office establishment salary

(D) D.D. received from other division

கீழ்க்கண்டவற்றில் ஒன்று மட்டும் ரொக்க புத்தக ஆரம்ப இருப்பில் கொண்டு வரலாம்.

(A) ஒப்பந்ததாரரால் நேரடியாக செலுத்தப்பட்டது

(B) சில்லரை செலவினம்

(C) அலுவலக பணியாளர் ஊதியம்

(D) பிற கோட்டங்களிலிருந்து வரும் வங்கி வரைவு



66. Commuted value of pension is applicable to

- (A) Deceased Government Servant
- (B) Terminate from Service
- (C) Retired Government Servant
- (D) Resignation from Service

ஓய்வூதியத்தில் ஒரு பகுதியை அரசுக்கு ஒப்படைக்க தகுதி பெற்றவர்

- (A) காலமான அரசு ஊழியர்
- (B) பணி நீக்கம் செய்யப்பட்டவருக்கு
- (C) பணியிலிருந்து ஓய்வு பெற்றவர்
- (D) இராஜினாமா செய்தவர்

67. Repairs to the roads and bridges of a state highway damaged by floods is debited to

- (A) 2059
- (B) 2245
- (C) 3054
- (D) 5054

வெள்ளத்தால் பாதிக்கப்பட்ட மாநில சாலை (ம) பாலங்களை பழுது பார்த்தல் தொகை செலவினம் கீழ்க்காணும் தலைப்பில் பற்று வைக்கப்படும்

- (A) 2059
- (B) 2245
- (C) 3054
- (D) 5054

68. On behalf of the Divisional Officer the \_\_\_\_\_ should examine the bills and presented to treasuries.

- (A) Divisional Engineer
- (B) Superintendent
- (C) Divisional Accountant
- (D) Clerk

கோட்டப் பொறியாளர் சார்பில் பட்டியல் சரிபார்த்து கருவூலத்திற்கு அனுப்ப வேண்டிய அலுவலர்

- (A) கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) கண்காணிப்பாளர்
- (C) கோட்டக் கணக்கர்
- (D) எழுத்தர்

69. A Register of cheque (Receipt) Books should be maintained in form

- (A) P.W.A. XLIII (B) P.W.A. XLIV  
(C) P.W.A. XLV (D) P.W.A. XLVI

காசோலைப் புத்தகம் அமைந்துள்ள படிவம்

- (A) P.W.A. XLIII (B) P.W.A. XLIV  
(C) P.W.A. XLV (D) P.W.A. XLVI

70. The Accounts has to be submitted with the final monthly account for the month of \_\_\_\_\_ every year.

- (A) January (B) July  
(C) December (D) March

வருடத்தின் கடைசியாக அனுப்பப்படும் மாதாந்திர கணக்கு

- (A) ஜனவரி (B) ஜூலை  
(C) டிசம்பர் (D) மார்ச்

71. Monthly account for March should be forwarded to the A.G. in form

- (A) P.W.A. 46 (B) P.W.A. 40  
(C) P.W.A. 42 (D) P.W.A. 45

மார்ச் மாதத்தில் மாநில கணக்காயருக்கு அனுப்பப்படும் மாதாந்திர கணக்கு கீழ்க்கண்டிருள்ள படிவத்தில்

- (A) P.W.A. 46 (B) P.W.A. 40  
(C) P.W.A. 42 (D) P.W.A. 45

72. The road metal rate book should be got approved by

- (A) Superintending Engineer  
(B) Divisional Engineer  
(C) Assistant Divisional Engineer  
(D) Chief Engineer

சாலை சூளைக் கற்கள் புத்தகம் கீழ்க்கண்டவரால் ஒப்புதல் வழங்கப்பட வேண்டும்

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்  
(B) கோட்டப் பொறியாளர்  
(C) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்  
(D) தலைமைப் பொறியாளர்

73. Lump sum contract bill form

- (A) P.W.A. XXI and XXII (B) P.W.A. XX  
(C) P.W.A. XIX (D) P.W.A. XVIII

ஒப்பந்ததாரர் ஒட்டு மொத்த பட்டியல் படிவம்

- (A) P.W.A. XXI and XXII (B) P.W.A. XX  
(C) P.W.A. XIX (D) P.W.A. XVIII

74. First and final bill Form

- (A) P.W.A. XVIII (B) P.W.A. XIX  
(C) No. 476 (D) P.W.A. XX

முதல் (ம) முடிவுப் பட்டியல் அமைந்த படிவம்

- (A) P.W.A. XVIII (B) P.W.A. XIX  
(C) No. 476 (D) P.W.A. XX

75. Hand receipt common forms

- (A) P.W.A. XXI and XXII  
(B) P.W.A. XX  
(C) P.W.A. XIX  
(D) No. 476

கை ரசீது படிவம்

- (A) P.W.A. XXI மற்றும் XXII  
(B) P.W.A. XX  
(C) P.W.A. XIX  
(D) No. 476

76. Running account bill A Form

- (A) P.W.A. XIX (B) P.W.A. XX  
(C) P.W.A. 476 (D) P.W.A. XVIII

நடப்பு கணக்கு படிவம் A

- (A) P.W.A. XIX (B) P.W.A. XX  
(C) P.W.A. 476 (D) P.W.A. XVIII

77. Running account bill ————— C Form.

- (A) P.W.A. XVIII (B) P.W.A. XIX  
(C) P.W.A. XXI XXXII (D) P.W.A. XX

நடப்பு கணக்கு பட்டியல் படிவம் C அமைந்துள்ள பொதுப் பணி எண்

- (A) P.W.A. XVIII (B) P.W.A. XIX  
(C) P.W.A. XXI XXXII (D) P.W.A. XX

78. Materials at site in the accounts of the work should be maintained in

- (A) Form P.W.A. XXX (B) Form P.W.A. XX  
(C) Form P.W.A. X (D) Form P.W.A. XIX

பண்டக சாலகைள் குறித்த கணக்குகள் பராமரிக்க பயன்படுத்தப்படும் வடிவம்

- (A) Form P.W.A. XXX (B) Form P.W.A. XX  
(C) Form P.W.A. X (D) Form P.W.A. XIX

79. Common form No. 476 form A of voucher intended to be used for

- (A) Miscellaneous payments (B) Workers payment  
(C) Machineries payments (D) Contractors payments

பொதுப் படிவம் எண் 476 படிவம் A பின்வரும் பணம் பெறுவதற்காக பயன்படுத்தப்படுகிறது

- (A) பலவகை செலவினம் (B) பணியாளர் செலவினம்  
(C) கருவிகள் செலவினம் (D) ஒப்பந்ததாரர் செலவினம்

80. The form of final bill is printed on

- (A) Green paper (B) Yellow paper  
(C) Red paper (D) White paper

இறுதிப் பட்டியல் கீழ் கண்டுள்ள நிறத்தால் அச்சடிக்கப்படுகிறது (பயன்பாட்டில் உள்ளது)

- (A) பச்சைத் தாள் (B) மஞ்சள் தாள்  
(C) சிவப்புத் தாள் (D) வெள்ளைத் தாள்

**ROUGH WORK**

## ROUGH WORK