

142/DM/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

THE STATIONERY AND PRINTING DEPARTMENT TEST – PART B

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Answer any FOUR out of Six questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. What are the duties and responsibilities of overseer? (5)
பணிப்பார்வையாளரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் என்ன?
 2. Explain about the functions of the production planning section? (5)
திட்டப்பிரிவின் செயல்பாடுகளை விளக்குக.
 3. Write short notes on the following : (5)
 - (a) Contingent bills.
 - (b) Paybill section
 - (c) Vouchers
 - (d) Payment.சிறு குறிப்பு வரைக :
(அ) தற்செயல் பட்டியல்
(ஆ) சம்பள பட்டியல் பிரிவு
(இ) பற்றுச் சீட்டு
(ஈ) பண வழங்கீடு.
 4. Write short notes on conduct and discipline of the employees? (5)
பணியாளர்களின் ஒழுங்கு நடைமுறைகளை பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.
 5. Write short notes on assistant works manager. (5)
உதவிப் பணி மேலாளர் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.
 6. Write short notes on general duties of stores. (5)
பண்டகத்தின் செயல்பாடுகளை பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.
-