

TC - 126

111/DM/19

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR AUDIT SUPERINTENDENTS OF HIGHWAYS
DEPARTMENT - FOURTH PAPER (PUBLIC WORKS AND GENERAL
ACCOUNTS - THEORETICAL AND PRACTICAL)

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Financial year means the year beginning with the 1st _____ and ending with the following 31st March.

- (A) January (B) February
(C) March (D) April

நிதி ஆண்டு என்பது _____ முதல் தேதி தொடங்கி அடுத்த ஆண்டு மார்ச் 31ந் தேதி முடிவடைவதாகும்.

- (A) ஜனவரி (B) பிப்ரவரி
(C) மார்ச் (D) ஏப்ரல்

2. Government means Government of _____

- (A) State (B) Central
(C) Tamil Nadu (D) State and Central

அரசு என்பது _____ அரசைக் குறிக்கும்.

- (A) மாநில (B) மத்திய
(C) தமிழ்நாடு (D) மத்திய மற்றும் மாநில அரசு

3. _____ means a person, syndicate or firm that has entered into contract with the Government

- (A) Contractor (B) Contract
(C) Tenderer (D) Depositor

_____ என்பவர் ஒரு தனிநபர் அல்லது ஒரு நிறுவனம் அரசுடன் ஏற்படுத்தி கொண்ட ஒப்பந்தம் ஆகும்.

- (A) ஒப்பந்ததாரர் (B) ஒப்பந்தம்
(C) ஒப்பந்த புள்ளி கோடுபவர் (D) முதலீட்டாளர்

4. _____ means all expenditure other than those falling under pay and allowances, contingencies and works.

- (A) Contingent Expenditure (B) Petty expenses
(C) Miscellaneous Expenditure (D) Capital Expenditure

_____ என்பது ஊதியம் மற்றும் படிகள், சில்லரை செலவினம் மற்றும் வேலைகளுக்கான செலவினங்கள் போக உள்ள செலவினமாகும்

- (A) சில்லரை செலவினம் (B) சிறு செலவினம்
(C) பலவகை செலவுகள் (D) மூலதன செலவினம்

5. Purchase of articles or group of articles costing upto Rs _____ on each occasion may be made without inviting tenders.

(A) Rs. 1000 (B) Rs. 2000

(C) Rs. 4000 (D) Rs. 5000

ரூபாய் _____ வரையிலான பொருட்கள் கொள்முதல் செய்ய ஒப்பந்த புள்ளிகள் கோர வேண்டியதில்லை.

(A) ரூ. 1000 (B) ரூ. 2000

(C) ரூ. 4000 (D) ரூ. 5000

6. 'The limited tender' system should be ordinarily be adopted when the estimated value of the order to be given in more than Rs. 5000 and below Rs _____ lakhs.

(A) Rs. 2 lakhs (B) Rs. 4 lakhs

(C) Rs. 5 lakhs (D) Rs. 10 lakhs

ரூ. 5,000 மற்றும் ரூ. _____ லட்சத்திற்கு கீழ் உள்ள பொருட்கள் கொள்முதலுக்கு வரையறுக்கப்பட்ட ஒப்பந்த புள்ளிகள் கோரினால் போதுமானது

(A) ரூ. 2 லட்சம் (B) ரூ. 4 லட்சம்

(C) ரூ. 5 லட்சம் (D) ரூ. 10 லட்சம்

7. Balances in Official Assignees accounts not transacted for _____ completed financial year lapse to Government

(A) 1 (B) 2

(C) 3 (D) 4

_____ ஆண்டுகள் தொடர்ந்து Official Assignees கணக்கில் எந்த வரவு-செலவும் மேற்கொள்ளவில்லை எனில் காலாவதியாகிவிடும்.

(A) 1 (B) 2

(C) 3 (D) 4

8. Balances in Official Assignees accounts are governed by _____

(A) Supreme Court (B) High Court

(C) State Govt (D) Central Govt

Official Assignees கணக்கிலுள்ள இருப்பு தொகை _____ கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது.

(A) உச்ச நீதிமன்றம் (B) உயர் நீதிமன்றம்

(C) மாநில அரசு (D) மத்திய அரசு

9. Periodical verification of all securities should done in ————— every year.

- (A) January (B) March
(C) April (D) May

● கடனீட்டு ஆவணங்களின் இருப்பு சரிபார்ப்பு ஒவ்வொரு ஆண்டும் ————— மாதம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

- (A) ஜனவரி (B) மார்ச்
(C) ஏப்ரல் (D) மே

10. When a contractor or a departmental employee fail to return any Tool and Plants materials the value including ————— be recovered from him

- (A) Transport charges (B) Centage charges
(C) Full cost (D) Double cost

ஒரு ஒப்பந்ததாரர் அல்லது துறை பணியாளர் தளவாட பொருட்களை திருப்பி அளிக்க தவறினால் அவரிடம் ————— கட்டணம் வசூலிக்க வேண்டும்.

- (A) போக்குவரத்து கட்டணம் (B) நூறு சதவீத கட்டணம்
(C) முழு தொகை (D) இரண்டு மடங்கு

11. The gang Mazdoors retirement age is

- (A) 58 (B) 55
(C) 60 (D) 65

தொகுதி வேலையாட்கள் ஓய்வு பெறும் வயது

- (A) 58 (B) 55
(C) 60 (D) 65

12. Leave Travel concession (LTC) bill should be submitted within ————— days of completion of journey

- (A) 60 (B) 50
(C) 30 (D) 40

விடுப்பு கால பயணப்பட்டியல் பயணம் முடிந்த ————— நாட்களுக்குள் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (A) 60 (B) 50
(C) 30 (D) 40

13. Revenue stamp should be affixed for the payment if exceed Rs.

(A) Rs. 1000

(B) Rs. 2000

(C) Rs. 5000

(D) Rs. 10,000

ரூபாய் _____ க்கு மேல் தொகை செலவிடும் போது வருவாய் வில்லை ஒட்டி ஒப்புதல் பெறப்படல் வேண்டும்.

(A) ரூ. 1000

(B) ரூ. 2000

(C) ரூ. 5000

(D) ரூ. 10,000

14. All land the property of Government should be sold through the _____ Department

(A) Revenue

(B) PWD

(C) Highways

(D) Hindu Religious

அரசின் நிலம் மற்றும் சொத்துக்கள் அனைத்தும் _____ துறைமூலம் விற்பனை செய்யப்படல் வேண்டும்.

(A) வருவாய் துறை

(B) பொதுப்பணித்துறை

(C) நெடுஞ்சாலை துறை

(D) இந்து சமய அறநிலையத் துறை

15. In works bill _____ percentage for Labour welfare fund to be deducted and its should be sent to Labour welfare Board.

(A) 1%

(B) 2%

(C) 3%

(D) 4%

அனைத்து வேலைகளின் பட்டியல்களிலும் _____ சதவீதம் தொழிலாளர் நல நிதிக்காக பிடித்தம் செய்யப்பட்டு தொழிலாளர் நல வாரியத்திற்கு செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

(A) 1%

(B) 2%

(C) 3%

(D) 4%

16. The amount of the detailed estimate must not exceed the amount included in administrative approval by more than _____ percent.

(A) 5

(B) 10

(C) 15

(D) 20

மதிப்பீடு தயாரிக்கும் போது நிர்வாக அனுமதி அளிக்கப்பட்ட தொகையினைவிட _____ சதவீதத்திற்கு மேல் அனுமதி வழங்க கூடாது.

(A) 5

(B) 10

(C) 15

(D) 20

17. Tamil Nadu Treasury Rules formed by the Government under Article 283(2) of the

- (A) State Government (B) Central Government
(C) Finance department (D) Constitution of India

தமிழ்நாடு கருவூல விதிகள் ————— சட்டக்கூறு 283(2) ன் படி வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

- (A) மாநில அரசு (B) மத்திய அரசு
(C) நிதித்துறை (D) இந்திய அரசியலமைப்பு சட்டம்

18. Medical claims should be presented within ————— months from the date of purchase of each bill

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 5

மருந்துகள் கொள்முதல் செய்த பட்டியலை ————— மாதங்களுக்குள் காசாக்கப்படல் வேண்டும்.

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 5

19. No claims for Travelling allowance will be entertained if not presented within ————— months from the due date

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 5

பயணப்பட்டியல்கள் ————— மாதத்திற்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை எனில் காலாவதியாகிவிடும்.

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 5

20. Wages not claimed within ————— months will be forfeited.

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 5

சூலி ————— மாதங்களுக்குள் கோரப்பட வில்லை எனில் காலாவதியாகி விடும்.

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 5

21. _____ Fitment factor is applicable for the revised pension from 1-10-2017

(A) 2-67

(B) 2.57

(C) 2.47

(D) 2-66

1.10.2017 முதல் திருத்தியமைக்கப்பட்ட ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு ஓய்வூதியம்பெற
பெருக்கல் காரணி உபயோகப்படுத்தப்படுகிறது.

(A) 2-67

(B) 2.57

(C) 2.47

(D) 2-66

22. A Government servant can change his date of birth within _____ years from date
of joining.

(A) 3

(B) 4

(C) 5

(D) 7

அரசு பணியாளர் பணியில் சேர்ந்த _____ ஆண்டுகளுக்குள் தனது பிறந்த தேதியினை மாற்றம்
செய்யலாம்.

(A) 3

(B) 4

(C) 5

(D) 7

23. Additional charge allowance is not eligible for Group _____ and _____
Officers.

(A) C & D

(B) A & B

(C) A & C

(D) B & D

கூடுதல் பொறுப்பு ஊதியம் _____ மற்றும் _____ அலுவலர்களுக்கு
வழங்கப்படுவதில்லை.

(A) C & D

(B) A & B

(C) A & C

(D) B & D

24. If an employee dies while in service Rs _____ is given as advance for his funeral
rites

(A) Rs. 5000

(B) Rs. 10,000

(C) Rs. 15,000

(D) Rs. 25,000

தற்போது பணியிலிருக்கும் போது இறக்கும் அரசு ஊழியருக்கு இறுதி சடங்கு செலவினத்திற்காக
ரூ.

_____ முன்பணமாக வழங்கப்படுகிறது.

(A) ரூ. 5000

(B) ரூ. 10,000

(C) ரூ. 15,000

(D) ரூ. 25,000

25. Basic servants on completing _____ years of regular service only eligible for the advance credit of EL.

(A) 5 (B) 3

(C) 2 (D) 1

ஈட்டிய விடுப்பினை அடிப்படை பணியாளர்களுக்கு _____ ஆண்டுகள் பணி நிறைவு செய்த பின்னரே முன் வரவு வைக்கப்படல் வேண்டும்.

(A) 5 (B) 3

(C) 2 (D) 1

26. Maximum Earned leave to be availed at a time is _____ days

(A) 240 (B) 90

(C) 60 (D) 180

ஈட்டிய விடுப்பு _____ நாட்கள் மட்டுமே ஒரே நேரத்தில் எடுக்கலாம்.

(A) 240 (B) 90

(C) 60 (D) 180

27. A sanction of an Estimate for a work will be lapsed after _____ years.

(A) 5 (B) 4

(C) 3 (D) 2

ஒரு வேலை மதிப்பீட்டிற்கு என ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு எத்தனை ஆண்டுகளில் காலாவதியாகும்?

(A) 5 (B) 4

(C) 3 (D) 2

28. The TN Transparency in tender rules 2012 shall come into force on the _____

(A) 26th November 2012 (B) 28th November 2012

(C) 26th December 2012 (D) 30th December 2012

தமிழ்நாடு ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் விதிகள் 2012 _____ நாள் முதல் அமுலுக்கு வந்தது.

(A) 26 நவம்பர் 2012 (B) 28 நவம்பர் 2012

(C) 26 டிசம்பர் 2012 (D) 30 டிசம்பர் 2012

29. Minimum time limit for submission of tenders upto 2 crore in value _____ days.

- (A) 7 (B) 15
(C) 20 (D) 30

இரண்டு கோடி வரை மதிப்புள்ள ஒப்பந்த புள்ளிகளுக்கு ஒப்பந்த புள்ளி சமர்ப்பிப்பதற்கான காலஅவகாசம் _____ நாட்கள் ஆகும்.

- (A) 7 (B) 15
(C) 20 (D) 30

30. The tenders remain valid for a period of Less than _____ days from the last date for receipt of tender.

- (A) 30 (B) 50
(C) 60 (D) 90

ஒப்பந்த புள்ளிகள் பெறப்பட்டது நாளிலிருந்து _____ நாள் வரை காலாவதியாகமல் இருக்கும்.

- (A) 30 (B) 50
(C) 60 (D) 90

31. TN Transparency in Tenders Act 1998, came into force from 1st day of _____ 2000.

- (A) January (B) March
(C) April (D) October

தமிழ்நாடு ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்த புள்ளிகள் சட்டம் 1998, 2000ம் ஆண்டு _____ 1 ந் தேதி முதல் நடைமுறைக்கு வந்தது.

- (A) ஜனவரி (B) மார்ச்
(C) ஏப்ரல் (D) அக்டோபர்

32. The EMD of tenderers who have not been selected will be released no latter than _____ days.

- (A) 90 (B) 80
(C) 60 (D) 50

ஒப்பந்த புள்ளியில் பங்கேற்ற ஒப்பந்தம் கிடைக்கப்பெறாத ஒப்பந்ததாரரின் பிணை வைப்பு தொகை (EMD) _____ நாட்களுக்குள் திரும்ப வழங்கப்படல் வேண்டும்.

- (A) 90 (B) 80
(C) 60 (D) 50

33. All Measurements should be neatly taken down in a measurement Book in Common Form No

- (A) 278 (B) 288
(C) 298 (D) 300

அனைத்து வேலைகளுக்கான அளவீடுகளும் அளவு புத்தகத்தில் பதியப்படுகிறது. அளவு புத்தக படிவ எண் _____ ஆகும்.

- (A) 278 (B) 288
(C) 298 (D) 300

34. The Tenderers shall be required to provide an EMD ordinarily not exceeding _____ percent of the estimated total project cost.

- (A) One (B) Two
(C) Three (D) Four

ஒப்பந்ததாரர்கள் ஒப்பந்த புள்ளி கோரும்போது மொத்த மதிப்பீட்டில் _____ சதவீதத்திற்கு மிகாமல் பிணை வைப்பு தொகை செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

- (A) ஒரு (B) இரண்டு
(C) மூன்று (D) நான்கு

35. _____ The areas existing or acquired for highway purposes.

- (A) Cause way (B) Carriage way
(C) Right of way (D) Road bed

_____ என்பது ஏற்கனவே உள்ள நிலங்கள் அல்லது நெடுஞ்சாலை துறைக்காக கையகப்படுத்தப்படும் நிலங்களாகும்.

- (A) Cause way (B) Carriage way
(C) Right of way (D) Road bed

36. When a payment made partly in cash and partly by cheque in Treasury a _____ chalan to be filled.

- (A) Single (B) Separate
(C) Duplicate (D) Triplicate

கருவூலத்தில் தொகை செலுத்தப்படும் போது - பகுதி தொகையாகவும் (cash) பகுதி காசோலையாகவும் செலுத்தினால் _____ சலான் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும்.

- (A) ஒரே (B) தனி தனி
(C) இரண்டு (D) மூன்று

37. If a pension payable in India remains undrawn for more than _____ years the pension shall cease to be payable.

- (A) 5 (B) 3
(C) 2 (D) 1

இந்தியாவில் _____ ஆண்டுகளுக்கு ஒய்வூதியம் பெறப்படாமல் (undrawn) இருந்தால் ஒய்வூதிய தொகை ரத்து செய்யப்படும்.

- (A) 5 (B) 3
(C) 2 (D) 1

38. Tenders may download the tender document from the designated website at free of cost without any hindrance for open tender of value Rs. _____ lakhs.

- (A) 5 (B) 10
(C) 20 (D) 30

௫. _____ வட்சத்திற்கு மேலான ஒப்பந்தங்களுக்கு ஒப்பந்தபள்ளிக்கான ஆவணங்களை இணைதளத்திலிருந்து இலவசமாக பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.

- (A) 5 (B) 10
(C) 20 (D) 30

39. A Government servant who received any money on behalf of Government shall give the paper receipt in Form _____

- (A) 52 (B) 46
(C) 100 (D) 102

அரசின் சார்பாக அரசு ஊழியர் ஒருவர் தொகை எதுவும் வசூலித்தால் அதற்கான ரசீதினை படிவம் _____ ல் வழங்க வேண்டும்.

- (A) 52 (B) 46
(C) 100 (D) 102

40. A Gratuity payment order shall remain in force for _____ year only

- (A) 5 (B) 4
(C) 2 (D) 1

பணிக்கொடை வழங்குவதற்கான கொடு ஆணை _____ ஆண்டுக்கு மட்டுமே செல்லுபடியாகும்.

- (A) 5 (B) 4
(C) 2 (D) 1

41. _____ is an authority issued by the A.G. of the Regional deputy director of the treasuries to effect recovery from the pay bill of an officer.

- (A) Correction slip (B) Enforcement slip
(C) Pay slip (D) Retrenchment slip

_____ என்பது மாநில களக்காய்வு தலைவரால் கருவூல மண்டல துறை இயக்குநருக்கு சம்மந்தப்பட்ட ஊழியரின் ஊதியப்பட்டியலிருந்து தொகை பிடித்தம் செய்ய கோரும் உத்தரவு ஆகும்.

- (A) திருத்தச் சீட்டு (B) முகப்புச்சீட்டு
(C) சம்பள சீட்டு (D) குறைப்பு சீட்டு

42. All Tenders should be called on behalf of _____ of Tamil Nadu

- (A) Chief Minister (B) Chief Secretary
(C) Executive Engineer (D) Governor

அனைத்து ஒப்பந்த புள்ளிகளும் _____ பெயரிலேயே வெளியிடப்பட வேண்டும்.

- (A) முதலமைச்சர் (B) தலைமை செயலர்
(C) நிர்வாக பொறியாளர் (D) ஆளுநர்

43. When the part payment of work bills to be given to the contractor?

- (A) Work in progress
(B) After completion
(C) When work abandoned
(D) During commencement of work

ஒப்பந்ததாரருக்கான பகுதிப்பட்டியல் எப்பொழுது அனுமதிக்கப்படுகிறது?

- (A) வேலை முன்னேற்றத்தின் போது
(B) வேலை முடிவுற்றபின்
(C) வேலை கைவிடப்பட்ட நிலையில்
(D) வேலை ஆரம்பித்த நிலையில்

44. Repainting should be done for the buildings only after a period of _____ years.

- (A) One (B) Two
(C) Three (D) Five

கட்டிடங்களுக்கு வர்ணம் பூசுதல் வேலையானது _____ ஆண்டு இடைவெளியில் செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) ஒருவருடம் (B) இரண்டு
(C) மூன்று (D) ஐந்து

45. For Newly constructed Buildings (Brick) after _____ months only painting should be done.

(A) One (B) Two

(C) Three (D) Five

புதிய செங்கல் சுவர் கட்டி _____ மாதங்களுக்கு பின்புதான் வர்ணம் பூச வேண்டும்.

(A) ஒரு (B) இரண்டு

(C) மூன்று (D) ஐந்து

46. Painting should be done only after _____ years (time gap) for Iron doors and windows

(A) 4 (B) 2

(C) 3 (D) 5

_____ ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை மட்டும் இரும்பு கதவுகள், ஜன்னல்களுக்கு வர்ணம் பூசுதல் வேண்டும்.

(A) 4 (B) 2

(C) 3 (D) 6

47. In works-after completion of Building works it should be taken to _____ Register.

(A) Asset (B) Proforma

(C) Advance (D) Deposit

வேலைகளில் - கட்டிடங்கள் கட்டி முடிக்கப்பட்டவுடன் _____ பதிவேட்டில் கட்டிட விபரம் மற்றும் மதிப்பு பதியப்படல் வேண்டும்.

(A) சொத்துக்கள் (B) ஒப்படைப்பு

(C) முன்பணம் (D) வைப்பு

48. For white washing the building for the first time _____ quantity of colours required

(A) 6 kg/sqm (B) 5 kg/sqm

(C) 30 kg/sqm (D) 20 kg/sqm

கட்டிடங்களுக்கு முதல் தடவை வண்ணப்பூசு _____ அளவு வர்ணம் (paint) தேவைப்படுகிறது.

(A) 6 கி/ச.மீ (B) 5 கி/ச.மீ

(C) 30 கி/ச.மீ (D) 20 கி/ச.மீ

49. Ready Mixed painting for the first time for Building ————— paint required.

- (A) 10 lr/sqm (B) 5 lr/sqm
(C) 20 lr/sqm (D) 30 lr/sqm

கட்டிடங்களுக்கு பெயின்டிங் பூச்சு முதல் தடவை மேற்கொள்ள ————— பெயின்ட் தேவை.

- (A) 10 லி/ச.மீ (B) 5 லி/ச.மீ
(C) 20 லி/ச.மீ (D) 30 லி/ச.மீ

50. HDPE-Pipes Expansion is

- (A) High Density Polyethylene Pipes (B) Highly Developed Pipes
(C) Highly Developed Polyethylene Pipes (D) Cast Iron Pipes

HDPE – குடிநீர் குழாயின் விரிவாக்கம் என்ன?

- (A) High Density Polyethylene Pipes (B) Highly Developed Pipes
(C) Highly Developed Polyethylene Pipes (D) Cast Iron Pipes

51. As per the Tamil Nadu Revised pay Rules 2017 from 1-1-2016 maximum amount of family pension is Rs

- (A) Rs. 50,000 (B) Rs. 65,000
(C) Rs. 67,500 (D) Rs. 70,000

தமிழ்நாடு திருத்திய விதிகள் 2017-ன் படி 1.1.2016 முதல் திருத்தியமைக்கப்பட்ட குடும்ப ஓய்வூதிய தொகை ரூ. ————— ஆகும்.

- (A) ரூ. 50,000 (B) ரூ. 65,000
(C) ரூ. 67,500 (D) ரூ. 70,000

52. Maximum Age limit for compassionate appointment is ————— years

- (A) 50 (B) 55
(C) 53 (D) 45

இறந்த அரசு ஊழியரின் கணவள்/மனைவியை கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் செய்ய உயர்த்தப்பட்ச வயது ————— ஆகும்.

- (A) 50 (B) 55
(C) 53 (D) 45

53. For compassionate appointment the application should be sent within _____ years from the date of death of Govt Employee

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் கோர அரசு ஊழியர் இறந்த தேதியிலிருந்து _____ ஆண்டுகளுக்குள் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

54. Minimum time limit for submission of tenders in excess of 2 crores in value _____ days.

- (A) 30 (B) 50
(C) 60 (D) 70

இரண்டு கோடிக்கு மேல் ஒப்பந்த புள்ளிகளை சமர்ப்பிக்க கால அவகாசம் _____ நாட்களாகும்.

- (A) 30 (B) 50
(C) 60 (D) 70

55. The certificate of Income Tax will be valid for _____ year from the date of issue for all tenders made during this period of one year.

- (A) One (B) Two
(C) Three (D) Five

ஒப்பந்ததாரருக்கு வேலைகளுக்கு வழங்கப்படும் வருமான வரிச் சான்றானது _____ வருட காலத்திற்கு மட்டுமே செல்லக்கூடியதாகும்.

- (A) ஒரு (B) இரண்டு
(C) மூன்று (D) ஐந்து

56. The limit of payment of petty bills by imprest holders on their own responsibility is fixed at Rs.

- (A) Rs. 20 (B) Rs. 50
(C) Rs. 100 (D) Rs. 200

அலுவலக தலைவரால் சில்லறை செலவினத்திற்காக அனுமதிக்கப்படும் அலுவலக முன்பண தொகை ரூ. _____ ஆகும்.

- (A) ரூ. 20 (B) ரூ. 50
(C) ரூ. 100 (D) ரூ. 200

57. The Superior Officers should inspect all perishable stores once in a

- (A) Half year (B) Yearly
(C) Two years once (D) 3 years once

சேதமடையும் பொருட்கள் (perishable) இருப்பை உயர் அலுவலர்கள் ஒருமுறை ஆய்வு செய்ய வேண்டும்.

- (A) அரையாண்டுக்கு (B) வருடத்திற்கு
(C) இரண்டு வருடத்திற்கு (D) மூன்று வருடத்திற்கு

58. _____ Common Form No 476. This is a simple form of voucher intended to be used for all miscellaneous payments and advances.

- (A) Challan (B) Hand Receipt
(C) Receipt (D) Acknowledgement

பல்வகை செலவினங்களுக்காக பராமரிக்கப்படும் பொதுவான படிவம் 476 என அழைக்கப்படுகிறது.

- (A) சலான் (B) கைச் சரத்து
(C) ரசீது (D) ஒப்புதல் கடிதம்

59. Unused balances of materials at site should be verified at least _____ a year in the manner prescribed in TNPWD code.

- (A) Once (B) Twice
(C) Thrice (D) Half yearly

தமிழ்நாடு பொதுப்பணித்துறை நடைமுறை நூலின்படி ஒரு வேலையில் பயன்படுத்தப்படாத பொருட்களின் மதிப்பு குறித்து குறைந்தபட்சம் வருடத்தில் ஆய்வு செய்யப்படல் வேண்டும்.

- (A) ஒருமுறை (B) இருமுறை
(C) மூன்று முறை (D) அரையாண்டுக்கு ஒருமுறை

60. Muster Rolls should never be prepared in

- (A) Duplicate (B) Single
(C) Quadruplicate (D) Triplicate

தினக்கூலி பணியாளர்களின் வருகை பதிவே _____ நகல்களில் ஒரு போதும் பராமரிக்க கூடாது.

- (A) இரண்டு (B) ஒரு
(C) நான்கு (D) மூன்று

61. _____ (Highways) is the administrative and technical head of the Highways department

- (A) The Chief Engineer (B) The Superintending Engineer
(C) The Executive Engineer (D) The Junior Engineer

_____ நெடுஞ்சாலை துறையின் நிர்வாக மற்றும் தொழில்நுட்ப அதிகாரி ஆவார்.

- (A) தலைமை பொறியாளர் (B) கண்காணிப்பு பொறியாளர்
(C) நிர்வாக பொறியாளர் (D) இளநிலை பொறியாளர்

62. _____ is responsible for all important structural designs.

- (A) Chief Engineer (B) The Divisional Engineer
(C) The Junior Engineer (D) The Superintending Engineer

முக்கியமான கட்டிட வடிவமைக்கு பொறுப்பானவர் _____ ஆவார்.

- (A) தலைமை பொறியாளர் (B) கோட்டப் பொறியாளர்
(C) இளநிலை பொறியாளர் (D) கண்காணிப்பு பொறியாளர்

63. _____ is the financial Advisor to the Chief Engineer (High ways)

- (A) Chief Accountant (B) Divisional Accountant
(C) Superintendent Accounts (D) Accounts Officer

நெடுஞ்சாலை துறையின் தலைமை பொறியாளருக்கு நிதி ஆலோசனைகளை வழங்குபவர் _____ ஆவார்.

- (A) தலைமை கணக்கர் (B) கோட்டக் கணக்காளர்
(C) கண்காணிப்பாளர் கணக்குகள் (D) கணக்கு அலுவலர்

64. In Road Maintenance work-Maintenance estimates should be get ready and tender invited before the end of

- (A) April (B) December
(C) March (D) September

பராமரிப்பு சம்மந்தமான மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு _____ மாதத்திற்குள் ஒப்பந்த புள்ளிகள் கோரப்படல் வேண்டும்.

- (A) ஏப்ரல் (B) டிசம்பர்
(C) மார்ச் (D) செப்டம்பர்

65. Amounts realized by the sale of fruit etc should be credited to _____ head

- (A) Major head (B) Minor head
(C) Revenue head (D) Stores head

பழங்கள் மற்றும் இதர பொருட்கள் விற்பனையில் கிடைக்கும் வருமானம் _____ தலைப்பில் வரவு வைக்கப்படுகிறது.

- (A) பெருந்தலைப்பு கணக்கு (B) சிறு தலைப்பு கணக்கு
(C) வருவாய் தலைப்பு (D) கிடங்கு தலைப்பு

66. Alterations of designs should be effected only after consulting the _____ department concerned

- (A) Administrative (B) Technical
(C) Finance (D) Govt

கட்டிட வடிவமைப்புகளில் மாற்றம் செய்ய வேண்டுமெனில் _____ பிரிவின் அனுமதி பெற வேண்டும்.

- (A) நிர்வாக (B) தொழில்நுட்ப
(C) நிதிப்பிரிவு (D) அரசு

67. The emoluments and allowances of the Governor and other expenditure relating to his office shall be charged on the _____ of the state

- (A) Consolidate fund (B) Public Account
(C) Revenue Account (D) Budget

ஆளுநருக்கான ஊதியம் மற்றும் இதர செலவினங்கள் மாநில அரசின் _____ ல் இருந்து மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

- (A) தொரு நிதி (B) பொதுக் கணக்கு
(C) வருவாய் கணக்கு (D) வரவு-செலவு மதிப்பீடு

68. _____ means the report send for preparing Budget for the next financial year.

- (A) Number statement (B) Income statement
(C) Expenditure statement (D) Letter of Credit

_____ என்பது அடுத்த நிதியாண்டின் வரவு-செலவு திட்ட மதிப்பீடு தயார் செய்வதற்கு ஏதுவாக அனுப்பி வைக்கப்படும் அறிக்கையாகும்.

- (A) எண் அறிக்கை (B) வரவின அறிக்கை
(C) செலவின அறிக்கை (D) கடன் சான்று

69. The tender inviting authority shall have the notice inviting tenders published in the Indian Trade Journal in all cases where the value of procurement exceeds Rupees.

- (A) 50 Crores (B) 40 Crores
(C) 30 Crores (D) 10 Crores

_____ மேலுள்ள கொள்முதலுக்கு ஒப்பந்த புள்ளிகள் கோரும்பொழுது ஒப்பந்த புள்ளிகளை இந்திய வணிக இதழில் (Indian Trade Journal) வெளியிடப்படல் வேண்டும்.

- (A) 50 கோடி (B) 40 கோடி
(C) 30 கோடி (D) 10 கோடி

70. _____ means the procuring Entity to the lowest Tenderer in accordance with rule 56.

- (A) Letter of Credit (B) Letter of Award
(C) Letter of debit (D) Letter of Intent

_____ என்பது குறைந்தபட்ச ஒப்பந்த புள்ளி கோரியவருக்கு பொருட்கள் கொள்முதல் செய்பவரால் வழங்கப்படும் உறுதி மொழியாகும்.

- (A) கடன் சான்று (B) உரிமை ஆவணம்
(C) பற்று சான்று (D) கருத்து ஆவணம்

71. The competent authority to release the tender advertisement for a project value of Rs.50 lakhs shall be

- (A) Director of Information and Public relation
(B) Director of highways
(C) Chief Executive Engineer
(D) Chief Secretary

ரூ. 50 லட்சத்திற்கு மேல் உள்ள திட்டங்களுக்கு ஒப்பந்த புள்ளி கோரும் விளம்பரங்களை வெளியிட தகுதியான அலுவலர் _____ கெளக்கை.

- (A) இயக்குநர் - தகவல் மற்றும் மக்கள் தொடர்பு துறை
(B) இயக்குநர் - நெடுஞ்சாலை துறை
(C) தலைமை பொறியாளர்
(D) தலைமை செயலர்

72. The Sale of condemned vehicles will be subject to confirmation by the _____ of Tamil Nadu.

- (A) Chief Secretary (B) Transport Commissioner
(C) Finance Secretary (D) Chief Engineer

பயனற்ற வாகனங்கள் விற்பனை செய்வதற்கு தமிழ் நாடு _____ ஆணையரின் உறுதி ஆக்கம் அவசியமாகும்.

- (A) தலைமை செயலர் (B) போக்குவரத்து ஆணையர்
(C) நிதித்துறை செயலர் (D) தலைமை பொறியாளர்

73. All departments of Government including the Public works department should maintain a register of immovable property in form

- (A) T.A XVI (B) T.A XVII
(C) T.A XVIII (D) T.A XX

பொதுப்பணித்துறை உட்பட்ட அனைத்து துறைகளும் அசையா சொத்துக்கள் விபரங்களை _____ பதிவேட்டில் பராமரிக்கப்படல் வேண்டும்.

- (A) T.A XVI (B) T.A XVII
(C) T.A XVIII (D) T.A XX

74. In respect of deposits lodged with District Treasury the _____ should verify them and give a certificate

- (A) DTO (B) DRO
(C) DFO (D) Collector

மாவட்ட கருவூலத்திலுள்ள வைப்பு தொகைகள் (deposits) _____ சரிபார்க்கப்பட்டு சான்றளிக்கப்படல் வேண்டும்.

- (A) மாவட்ட கருவூல அலுவலர் (B) மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்
(C) மாவட்ட வனத்துறை அலுவலர் (D) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்

75. The present structure of classification of transaction in Government account on a function cum programme/activity basis was introduced from _____ 1974.

- (A) 1st January (B) 28th February
(C) 31st March (D) 1st April

தற்போது நடைமுறையிலுள்ள வகைப்படுத்தப்பட்ட அரசு கணக்கானது (Govt A/c) _____ 1974 முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

- (A) ஜனவரி முதல் தேதி (B) பிப்ரவரி 28ம் தேதி
(C) மார்ச் 31ம் தேதி (D) ஏப்ரல் 1ம் தேதி

76. Electrical works should ordinarily be executed by the _____ method.

- (A) Lumpsum Contract (B) Fixed Rate contract
(C) Piece work contract (D) Turnkey contract

அனைத்து மின்சாதன வேலைகளும் _____ முறையிலேயே மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

- (A) Lumpsum Contract (B) Fixed Rate contract
(C) Piece work contract (D) Turnkey contract

77. IRC-Means

- (A) Indian Roads Congress (B) Indian Red Cross
(C) Indian Road Saftey (D) Indian Roads Chart

IRC என்பதன் விரிவாக்கம்

- (A) Indian Roads Congress (B) Indian Red Cross
(C) Indian Road Saftey (D) Indian Roads Chart

78. TNHM-Means

- (A) Tamil Nadu Highways manual
(B) Tamil Nadu Housing Board manual
(C) Tamil Nadu Head Master Associate
(D) Tamil Nadu Health Management

TNHM என்பது

- (A) Tamil Nadu Highways manual
(B) Tamil Nadu Housing Board manual
(C) Tamil Nadu Head Master Associate
(D) Tamil Nadu Health Management

79. No subvouchers should be destroyed until _____ years have lapsed from the date of payment

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

துணைச் செலவு சீட்டுகள் அனைத்தும் செலவினம் மேற்கொண்ட நாளிலிருந்து _____ ஆண்டுகளுக்கு பிறகே அழிக்கப்படல் வேண்டும்.

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

80. The operation of Highways department are primarily classified under two categories _____ works and Repairs and Maintenance

- (A) Ordinary (B) Special
(C) Temporary (D) Capital

நெடுஞ்சாலை துறையின் வேலைகள் இரண்டு வகைகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன _____ வேலைகள் மற்றும் பராமரிப்பு வேண்டும்.

- (A) சாதாரண (B) சிறப்பு
(C) தற்காலிக (D) மூலதன

11

12

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Before allocation of budget what are the expenditure to be watched by the Head of Department.

நிதி ஒதுக்கீடு அளிப்பதற்கு முன் துறை தலைவரால் கண்காணிக்கப்பட்ட வேண்டிய செலவின விபரங்கள் எவை எவை?

2. What are the method of Tendering?

ஒப்பந்த புள்ளி கோருதல் எத்தனை வகைப்படும்?

3. What are the items of Government Revenue dealt with the Highways Department?

எந்தெந்த அரசு வருவாய்கள் நெடுஞ்சாலைதுறையால் கண்காணிக்கப்படுகிறது?

4. What are the recoveries to be compulsorily deducted in a work bill?

வேலைகளின் செலவு பட்டியல்களில் கட்டாய பிடித்தங்கள் எவை?

5. Differentiate cancelled cheque and time barred cheque.

வேறுபாட்டினை விவரி - நீக்கப்பட்ட காசோலை மற்றும் காலாவதியான காசோலை.

6. What is use of Road ledger?

சாலை பேரேட்டின் பயன்கள் என்ன?