

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test:**

Account Test for Highways Department Officers and Subordinates - Second paper (Without Books)

117

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
- 3 In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

the remaining time as **Time Left**. At the beginning of exam, timer will show 150 minutes (200 minutes for Differently Abled candidates with scribe) which will reduce gradually with passage of time. When the timer reaches zero, the examination will end by itself and your examination will be submitted by the system automatically.

தேர்வு எழுதுவதற்கான கால அளவானது, திரையின் மேல் வலது மூலையில் உள்ள count down timer மூலம் காண்பிக்கப்படும். இது மீதமுள்ள நேரத்தை Time Left: என காண்பிக்கும். தேர்வின் தொடக்கத்தில், timer 150 நிமிடங்களைக் காண்பிக்கும் (தேர்வில் உதவியாளருடன் வரும் தகுதியான மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு 200 நிமிடங்கள்). இது காலப்போக்கில் படிப்படியாகக் குறையும். Timer பூஜ்ஜியத்தை அடையும்போது, தேர்வு தானாகவே முடிவடையும், அதன்பிறகு உங்கள் தேர்வானது கணினி அமைப்பால் தானாகவே சமர்ப்பிக்கப்படும்.

c) Question Number Box:

1. Question Number Box displayed on the right side of the screen will show the status of each question using one of the following symbols:

- 1 You have not visited the question yet.
- 2 You have not answered the question.
- 3 You have answered the question.
- 4 You have NOT answered the question, but have marked the question for review.
- 5 You have answered the question and marked for review. This will be considered for evaluation.

C. கேள்விஎண் பெட்டி:

திரையின் வலது பக்கத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள கேள்விஎண் பெட்டியானது பின்வரும் குறியீடுகளில் ஒன்றைப் பயன்படுத்தி ஒவ்வொரு கேள்வியின் நிலையையும் காண்பிக்கும்

- 39 நீங்கள் இன்னும் இந்த வினாவினை பார்க்கவில்லை
- 1 நீங்கள் இன்னும் இந்த வினாவிற்கு விடையளிக்கவில்லை
- 0 நீங்கள் இந்த வினாவிற்கு விடையளித்துவிட்டீர்கள்.



நீங்கள் இன்னும் விடையளிக்கவில்லை ஆனால் வினாவினை மீண்டும் பார்ப்பதற்காக குறித்துள்ளீர்கள்.



நீங்கள் விடையளித்துவிட்டு மீண்டும் சரிபார்க்க குறித்துள்ளீர்கள். அவ்வாறு சரிபார்க்க இயலாவிட்டாலும் உங்கள் விடைகள் மதிப்பீட்டிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும்



The 'Marked for Review' status for a question simply indicates that you would like to look at that question again.

'Marked for Review' என்கிற நிலையில் உள்ள கேள்விகளை மீண்டும் ஒரு முறை நீங்கள் சரிபார்க்க வேண்டும் என்பதை தெரிவிக்கின்றன.



2. You can click on the ">" arrow which appears to the left of question number box to minimize the question number box. This will enable you to view the question on a bigger area of the screen. To view the question number box again, you can click on "<" arrow which appears on the right side of the screen.

கேள்விஎண் பெட்டியின் இடது பக்கத்தில் தோன்றும் ">" அம்புக்குறியைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் கேள்விஎண் பெட்டியின் அளவை நீங்கள் குறைக்கலாம். இதன் மூலம் திரையில் உங்கள் கேள்வியை பெரிதாக்கிப் பார்க்கலாம். கேள்விஎண் பெட்டியை மீண்டும் பார்க்க விரும்பினால், திரையின் வலதுபுறம் உள்ள "<" அம்புக்குறி மீது கிளிக் செய்யவும்.



You can click on  to navigate to the bottom and  to navigate to the top of the question area, without scrolling.



உங்கள் கேள்விப் பகுதியை மேலிருந்து கீழாகவோ, கீழிருந்து மேலாகவோ ஸ்க்ரோல் செய்யாமலேயே பார்க்க விரும்பினால்  மற்றும்  ஆகிய குறிகளைப் பயன்படுத்தலாம்.

3. The summary of number of questions answered, not answered, not visited, marked for review and answered and marked for review will be displayed above the question number box.

பதிலளிக்கப்பட்ட வினாக்கள், பதிலளிக்கப்படாத வினாக்கள், பார்க்கப்படாத வினாக்கள், சரிபார்ப்பதற்காக குறிக்கப்பட்டுள்ளவை மற்றும் பதிலளிக்கப்பட்டு மீண்டும் ஒரு முறை சரிபார்ப்பதற்காக குறிக்கப்பட்டுள்ளவை ஆகிய அனைத்தும் தொகுக்கப்பட்டு கேள்விஎண் பெட்டியின் மேலே காட்டப்படும்.

d) Answering a Question

ஒரு கேள்விக்கு விடையளித்தல்

- i) The questions will appear on the screen in ascending order, which can be answered one by one.
வினாக்களானது ஏறுமுக வரிசைப்படி ஒவ்வொன்றாக கணினித் திரையில் தோன்றும். அதற்கு ஒன்றன் பின் ஒன்றாக விடையளிக்கவும்.
- ii) To select your answer of a question, click on the button of one of the options
ஒரு வினாவிற்கான விடையைத் தேர்வு செய்ய அதற்கென அளிக்கப்பட்டுள்ள விடைத் தெரிவுகளில் ஒன்றின் மீது கிளிக் செய்யவும்.
- iii) **Click on Save and Next button after answering every question to save your answer.** Otherwise your answer will not be saved.
ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்த பின் உங்கள் விடையை சேமிக்க Save and Next பட்டன் மீது கிளிக் செய்யவும். அவ்வாறு செய்யாவிட்டால், உங்கள் விடைகள் சேமிக்கப்பட மாட்டாது.
- iv) To deselect your chosen answer, click on the button of the chosen option again or click on the **Clear Response** button.
நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த விடைத்தெரிவை நீக்க வேண்டுமெனில், தேர்ந்தெடுத்துள்ள விடைத்தெரிவின் மீதுள்ள பட்டனை கிளிக் செய்யவும் அல்லது **Clear Response** பட்டன் மீது கிளிக் செய்யவும்.

e) Instruction for enlarging images

படங்களைப் பெரிதாக்குவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்

To view the image provided in the question in a bigger size, click on the image and rotate the scrolling wheel on the mouse.

வினாவில் வழங்கப்பட்டுள்ள படத்தை பெரிதாக்கிப் பார்க்க, படத்தின் மீது கிளிக் செய்து மவுசில் உள்ள ஸ்க்ரோலிங் வீலை சுழற்றவும்.

Any attempt of malpractice found, will render you liable to such action or penalty as Commission may decide.

விண்ணப்பதாரர்கள் ஏதேனும் முறைகேட்டில் ஈடுபடுவது கண்டறியப்பட்டால், தேர்வாணையம் எடுக்கும் நடவடிக்கை / தண்டனைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

1. The items of receipts and payments due to non availability of final head at the initial stage shall be temporarily kept under
ஆரம்ப நிலையில் இறுதி வேலை தலைப்பு இல்லாத காரணத்தால் வரவு மற்றும் செலவு இனங்கள் தற்காலிகமாக வைக்கப்படும் வேலைத் தலைப்பு
- (A) Suspense head
அனாமத்து தலைப்பு
- (B) Major head
பெரிய இனங்களுக்கான தலைப்பு
- (C) Minor head
சிறிய இனங்களுக்கான தலைப்பு
- (D) Sub head
உப தலைப்பு
2. Which of the following type of pension granted to an officer selected for discharge owing to the abolition of a permanent post?
பணியிடம் காலாவதியாகும்போது அதில் உள்ளவர் ஓய்வு பெறும் நாளில் கீழ்க்கண்ட ஓய்வுதியம் அனுமதிக்கப்படுகிறது?
- (A) Compensation pension
ஈடுகட்டும் ஓய்வூதியம்
- (B) Retiring pension
வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம்
- (C) Service pension
பணிக்கால ஓய்வூதியம்
- (D) Invalid pension
இயலாமை ஓய்வூதியம்
3. Mobilization advances may be paid in the case of the construction for a value exceeding
வேலைக்கான முன்பணத் தொகை வேலையின் மதிப்பு எவ்வளவு இருந்தால் வழங்கப்படும்
- (A) 50 Lakhs
50 இலட்சம்
- (B) One Crore
1 கோடி
- (C) 5 Crores
5 கோடி
- (D) 10 Crores
10 கோடி
4. Which does not come under contractors ledger?
எது ஒப்பந்தக்காரர் பதிவேட்டில் வராது?
- (A) Other Transaction
இதர நடவடிக்கைகள்
- (B) Advance Payment
முன்பணம்
- (C) Security advance
பாதுகாப்பு முன்பணம்
- (D) Misc PW advance
பலவகை முன்பணம்

8, 19, 31, 36, 39, 48, 52, 53,
54, 58, 61, 85

2137

5. Various deposits are as follows : which is not correct
பல்வேறு வைப்புத் தொகை இனங்கள் : கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியில்லாதது
- (A) Revenue Deposit
வருவாய் வைப்புத் தொகை
- (B) Personal Deposit
தனி வைப்புத் தொகை
- (C) Criminal court deposit
குற்றவியல் நீதிமன்ற வைப்பு தொகை
- (D) Fixed deposit receipt
நிரந்தர வைப்புத் தொகை ரசீது
6. Out of the following authorised forms for bills for works, one is incorrect
கீழ்க்காணும் பட்டியல் படிவங்கள் ஒன்று தவறானது
- (A) First and Final bill form
முதல் மற்றும் இறுதி பட்டியல் படிவம்
- (B) Running account bill form
தொடர் கணக்கு படிவம்
- (C) Lumpsum contractor bill form
எல்.எஸ். ஒப்பந்தப்பட்டியல் படிவம்
- (D) Contingent bill form
சில்லரை செலவின பட்டியல் படிவம்
7. Maximum gratuity is limited to _____ lakhs with effect from 1.1.2006.
அதிகபட்ச பணிக்கொடை 1.1.2006 முதல் _____ லட்சம் என வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது.
- (A) 10 lakhs
10 லட்சம்
- (B) 15 lakhs
15 லட்சம்
- (C) 18 lakhs
18 லட்சம்
- (D) 20 lakhs
20 லட்சம்
8. Mobilization advance shall not exceed _____ per cent of the value of contract.
வேலைக்கு வழங்கப்படும் முன்பணத் தொகை வேலையின் மதிப்பில் _____ சதவிகிதத்திற்குள் இருத்தல் வேண்டும்.
- (A) ten percent
10%
- (B) five percent
5%
- (C) 15 percent
15%
- (D) 20 percent
20%

9. Intermediate payments means : Which is incorrect?
பகுதிப் பட்டியல் என்பது _____ இதில் ஒன்று தவறானது.
- (A) Advance Payment முன்பணப் பட்டுவாடா
(B) Secured Advance பாதுகாக்கப்பட்ட முன்பணம்
(C) On account payment தொடர் பட்டியல்
(D) Final Payment இறுதி பட்டியல் பட்டுவாடா
10. Part II of Government Account consists of
பகுதி.2 அரசு கணக்கில் அடங்கியது
- (A) Contingency fund சில்லரை செலவின நிதி
(B) Salary ஊதியம்
(C) Revenue வருவாய்
(D) HRA வீட்டு வாடகைப்படி
11. Schedule of work expenditure shall be prepared in form
வேலை செலவின அட்டவணை தயாரிக்கப்பட வேண்டிய படிவம்
- (A) PWA.26
(B) PWA.30
(C) PWA.27
(D) PWA.31
12. List of Account documents submitted to Audit shall be in form
கணக்கு தணிக்கைக்கு அனுப்ப வேண்டிய கணக்கு ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய படிவம்
- (A) PWA.41
(B) PWA.42
(C) PWA.43
(D) PWA.44
13. Original works comprise of
மூலப்பணி என்பது
- (A) All New Construction அனைத்து புதிய கட்டுமானம்
(B) Surface dressing மேற்பகுதி புதுப்பித்தல்
(C) Special Repair தனி சீரமைப்பு
(D) Periodical Renewal காலமுறைப் பணி

14. Repairs mean
பழுது என்பது என்ன?
- (A) ✓ Ordinary Repairs
சாதாரண பழுது
- (B) All new construction
அனைத்து புதிய கட்டுமானம்
- (C) Additions in and alternation to existing works
தற்போதுள்ள பணிக்கு இணை மற்றும் மாற்றியமைத்தல்
- (D) All repairs newly purchased buildings
புதியதாக வாங்கப்பட்ட கட்டிட பழுது
15. Which does not pertaining to Non Government work?
எது அரசு அல்லாத பணிகளின் கீழ் வராது
- (A) Deposit works
வைப்பு தொகை பணிகள்
- (B) ✓ Maintenance works
பராமரிப்பு பணிகள்
- (C) Local loan works
உள்ளூர் கடன் பணிகள்
- (D) Thakavi works
தக்காவி பணிகள்
16. Amount realized by the sale of tree etc., should be credit to _____ Head.
விற்பனை செய்த மரத்திற்கான ஏல தொகை _____ இனத்தில் வரவு வைக்க வேண்டும்.
- (A) ✓ Revenue
வருவாய்
- (B) Suspense
அனாமத்து
- (C) Sales
விற்பனை
- (D) Purchase
கொள்முதல்
17. Non Government works are divided to _____ broad classes.
அரசு பணி அல்லாத பணிகளை _____ விதமாக பிரிக்கலாம்.
- (A) ✓ 3
- (B) 2
- (C) 4
- (D) 6
18. The lapsed deposits shall be credited to revenue on completion of
முதிர்வடைந்த (Lapsed) வைப்புத் தொகை வருவாய் கணக்கில் சேர்க்கப்பட வேண்டிய காலம்
- (A) 2 financial years
2 நிதியாண்டு
- (B) 3 financial years
3 நிதியாண்டு
- (C) 4 financial years
4 நிதியாண்டு
- (D) ✓ 5 financial years
5 நிதியாண்டு

19. If the Government Servant date of Birth is 1.4.1958 then which is the date of Retirement
ஒரு அரசு ஊழியரின் பிறந்த நாள் 1.4.1958 என்றால் அவர் ஓய்வு பெறும் நாள் கீழ்க்கண்ட தேதியில்
- (A) 1.4.2018 (B) 31.3.2018
(C) 30.4.2018 (D) 31.12.2018
20. Main Divisions of Government Account are _____ in number.
அரசு கணக்குகள் _____ வகைப்படும்.
- (A) 3 (B) 2
(C) 4 (D) 5
21. Cash book shall be maintained in form
ரொக்க புத்தகம் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய படிவம்
- (A) PWA.1 (B) PWA.3
(C) PWA.9 (D) PWA.10
22. _____ tentative pension sanctioned by AG when the employee is permitted to retire coordinately.
ஓய்வு பெறும் நாளில் பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்படும் அலுவலருக்கு மாநில கணக்காயரால் அளிக்கப்படும் ஓய்வூதியம்
- (A) Provisional pension (B) Condition pension
இடைக்கால ஓய்வூதியம் நிபந்தனை ஓய்வூதியம்
(C) Full pension (D) Partly pension
முழு ஓய்வூதியம் பகுதி ஓய்வூதியம்
23. Schedule of work deposit shall be prepared in form
வைப்புத் தொகை பணிகளை தயாரிக்கும் அட்டவணை படிவம்
- (A) PWA.33 (B) PWA.14
(C) PWA.34 (D) PWA.28

24. Which will not be taken in the opening balance of cash book?
ரொக்க கணக்கு புத்தகத்தில் ஆரம்ப இருப்பில் சேராதது?
- (A) Cash
ரொக்கம்
- (B) Deposits at call
வைப்பு அழைப்புத் தொகை
- (C) Postal order
அஞ்சலக உத்திரவு
- (D) ✓ Deposit receipt from contractor
ஒப்பந்தக்காரரிடமிருந்து பெறப்படும் டெப்பாசிட் ரசீது
25. Deposits are classified _____ in number.
வைப்புத் தொகை _____ வகைப்படும்.
- (A) Four
நான்கு
- (B) ✓ Five
ஐந்து
- (C) Three
மூன்று
- (D) Eight
எட்டு
26. Imprest Account shall be maintained in form
முன்பணக் கணக்கு பராமரிக்கப்பட வேண்டிய படிவம்
- (A) ✓ PWA.3
- (B) PWA.1
- (C) PWA.2
- (D) PWA.4
27. 2.5% Deposit amount shall be credited to
2.5% வைப்புத் தொகை வரவு வைக்கப்பட வேண்டிய வேலை தலைப்பு
- (A) ✓ 8443 Civil Deposit Class.II
8443 வைப்பு தொகை இனம். II
- (B) 8443 Civil Deposit Class.V
8443 வைப்பு தொகை இனம். V
- (C) 8443 Civil Deposit Class.III
8443 வைப்பு தொகை இனம். III
- (D) 8443 Civil Deposit Class.IV
8443 வைப்பு தொகை இனம். IV
28. Date of retirement of a government employee (Basic servant who is born on 5.1.1958)
அரசு ஊழியர் ஒருவரின் பணிமுதிர்வு நாளைக் குறிப்பிடவும் (அடிப்படை ஊழியர் பிறந்த தேதி 5.1.1958)
- (A) ✓ 31.1.2018
- (B) 31.12.2017
- (C) 28.2.2018
- (D) 31.3.2018

29. Half yearly register of stock shall be maintained in form
அரையாண்டு இருப்பு பதிவேடு பராமரிக்க வேண்டிய படிவம்
- (A) PWA.XII (B) PWA.XIII
(C) PWA.XIV (D) PWA.XV
30. The excess expenditure incurred on Deposit works shall be debited to
வைப்பு தொகைகளில் செய்யப்படும் பணிகளின் மீது ஏற்படும் கூடுதல் செலவினம் பற்று
வைப்பு வைக்கப்பட வேண்டிய தலைப்பு
- (A) Misc PW advance (B) Work concerned
பலவகை முன்பணம் சம்பந்தப்பட்ட பணி
- (C) 1054 R and B Revenue (D) Suspense Account
1054 சா(ம)பா வருவாய் அனாமத்து கணக்கு
31. Changes, modifications of amendments to the tender documents could not be made
ஒப்பந்த ஆவணங்களில் மாற்றம் திருத்தம் போன்றவற்றை எந்த நிலையில் செய்ய இயலாது
- (A) before the issue of tender documents
ஒப்பந்த ஆவணங்கள் வழங்குவதற்கு முன்
- (B) before the opening the tender
ஒப்பந்த ஆவணங்கள் திறப்பதற்கு முன்
- (C) after the opening of the tender
ஒப்பந்த ஆவணங்கள் திறந்த பின்
- (D) after the publication of notice inviting tender
ஒப்பந்த அழைப்புகளை வெளியிட்ட பின்
32. Fine recovered for slow progress of work shall be credited to
தாமதமாக செய்யப்படும் பணிக்கு அபராதம் வரவு வைக்கப்படும் வேலை தலைப்பு
- (A) 8443 Civil Deposits (B) 3054 Misc PW advance
8443 சிவில் வைப்பு 3054 பலவகை முன்பணம்
- (C) 1054 R & B Revenue (D) Work concerned
1054 சா(ம)பா வருவாய் பணி சம்மந்தமாக
33. The value of stores found surplus shall be taken up as
கூடுதல் இருப்பு இனங்கள் _____ இனமாக கருதப்படும்.
- (A) Revenue Receipt (B) Deposit
வருவாய் வரவு வைப்பு தொகை
- (C) Mis Advance (D) Losses of stock
இதர முன்பணம் இருப்பு குறைவு

34. Tender Inviting Authority shall not accept tenders submitted by
பின்வரும் எந்த முறையில் பெறப்படும் ஒப்பந்தம், ஒப்பந்தம் அழைப்பவரால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படாது
- (A) Post
தபால்
- (B) courier
கூரியார் (தனியார் தபால்)
- (C) electronic mode
மின்னனு முறை
- (D) fax
தொலை நகல்
35. Rent received from Travelers Bungalow shall be credited to
பயணியர் மாளிகை வாடகை கட்டணம் வரவு வைக்கப்பட வேண்டிய தலைப்பு
- (A) 1054 Roads and Bridge Revenue
1054 சா(ம)பா வருவாய்
- (B) 3054 Misc PW advance
3054 பலவகை முன்பணம்
- (C) 2059 Buildings Maintenance
2059 கட்டிட பராமரிப்பு
- (D) 3054 R & B ordinary repairs
3054 சா(ம)பா சாதாரண பழுது
36. Tender Inviting Authority may extend the last date and time for receiving tenders for the following reasons
ஒப்பந்தம் கோரும் அலுவலர் ஒப்பந்தத்திற்கான கடைசி தேதி மற்றும் ஒப்பந்தம் பெறும் நேரம் ஆகியவற்றை பின்வரும் காரணங்களுக்காக மாற்றலாம்
- (A) publication of the tender notice has been delayed
ஒப்பந்த அழைப்பு வெளியிட தாமதம் ஏற்பட்டதால்
- (B) any of the tenderers requested clarifications, the communication of which took time
ஒப்பந்த அழைப்பில் கலந்து கொண்டவர்கள் தெளிவுரை கோருவதால் அதனால் நேரம் தேவை என்பதால்
- (C) (A) and (B)
மேற்படி (A) மற்றும் (B)
- (D) none of the above
மேற்படி எதுவுமில்லை
37. Schedule of work expenditure shall be sent inform
வேலை செலவின அட்டவணை அனுப்ப வேண்டிய படிவம்
- (A) PWA.25
- (B) PWA.27
- (C) PWA.26
- (D) PWA.30
38. Muster roll shall be prepared in form
மஸ்டர் ரோல் தயாரிக்கப்பட வேண்டிய படிவம்
- (A) PWA.XV-B
- (B) PWA.XV-C
- (C) PWA.XV-A
- (D) PWA.XV-D
39. PWD Stores are classified into
பொதுப்பணித்துறை பண்டகங்கள் _____ வகைப்படும்.
- (A) 4
- (B) 3
- (C) 5
- (D) 6

40. Wages remaining unpaid in a muster rolls for _____ moths should be reported to Divisional Engineer.
மஸ்டர் ரோலில் _____ மாதங்களுக்கு வழங்கப்படாமல் நிலுவையில் உள்ள தொகை கோட்டப் பொறியாளருக்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) Three months
மூன்று மாதம்
- (B) Two months
இரண்டு மாதம்
- (C) Four months
நான்கு மாதம்
- (D) Five months
ஐந்து மாதம்
41. Schedule docket shall be sent inform
அட்டவணை டாக்டெட் அனுப்ப வேண்டிய படிவம்
- (A) PWA.22
- (B) PWA.24
- (C) PWA.26
- (D) PWA.28
42. Commuted value of pension is applicable to
ஓய்வூதியத்தில் கம்முட்டேஷன் தொகை கீழ்க்கண்ட இனத்திற்கு பொருந்தும்
- (A) Deceased Govt. Servant
இறந்த சாலைப் பணியாளர்
- (B) Terminate in Service
நீக்கப்பட்ட பணியாளர்
- (C) Retired Govt. Servant
ஓய்வு பெற்ற பணியாளர்
- (D) Resignation from Service
ராஜினாமா செய்தவர்
43. Repairs to the Roads and bridges of a state highway damaged by floods (treated as direct relief works) is debited to
மாநில சாலைகளில் வெள்ள சீற்றத்தால் பாதிக்கப்பட்டதை சீர் செய்ய கீழ்க்கண்ட தலைப்பில் பயன்படுத்தலாம்
- (A) 2059
- (B) 2245
- (C) 3054
- (D) 5054
44. Out of the following one item shall not be brought in the Opening balance of cash book
கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஒரு இனம் ரொக்க புத்தக ஆரம்ப இருப்பில் வராது
- (A) Cash
ரொக்கம்
- (B) Revenue Stamp
வருவாய் தலை
- (C) Postal Order
அஞ்சல் உத்திரவு
- (D) Service Stamp
சர்வீஸ் தலை

45. An Account of all the transaction relating to a work during the month shall be prepared in ஒரு மாதத்தில் ஒரு பணியில் நடைபெறும் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் இதில் குறிக்க வேண்டும்
- (A) Running Account bill தொடர் கணக்கு பட்டியல்
(B) Final account bill இறுதி பட்டியல்
(C) Contingent register சில்லரை செலவின பதிவேடு
(D) Work abstract வேலை சுருக்கத்தாள்
46. From 1.1.2006 maximum pension is 1.1.2006 முதல் அதிகப்பட்ச ஓய்வூதியம்
- (A) Rs. 34,500
(B) Rs. 35,500
(C) Rs. 38,500
(D) Rs. 48,500
47. The labour Welfare fund shall be calculated and paid _____ of the estimated cost before 17.12.2013. 17.12.2013 -க்கு முன்பு தொழிலாளர் நல நிதி மொத்த மதிப்பீட்டில் _____ என கணக்கிடப்படுகிறது.
- (A) 0.3%
(B) 0.4%
(C) 1%
(D) 2%
48. The annual return of tools and plant should be checked with வருடாந்திர கருவி மற்றும் தளவாடங்கள் அறிக்கையை _____ வாயிலாக சரிபார்க்கலாம்.
- (A) Monthly Account மாதாந்திர கணக்குகள்
(B) Monthly Schedule மாதாந்திர அட்டவணை
(C) Work Abstract வேலை சுருக்கத்தாள்
(D) PWA I and PWA II Monthly returns PWA I மற்றும் PWA II மாதாந்திர அறிக்கைகள்
49. Wages of work charged establishment shall be drawn in form வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் அலுவலர்களின் சம்பளம் தயாரிக்கப்பட வேண்டிய படிவம்
- (A) PWA.24
(B) PWA.20
(C) PWA.30
(D) PWA.21

50. The monthly accounts shall be submitted to Accountant General's office is
மாநில கணக்காயருக்கு மாதாந்திர கணக்கு அனுப்ப வேண்டிய நாள்
- (A) 7th – 10th (B) 4th – 7th
(C) 5th – 8th (D) 6th – 9th
51. Schedule of Misc PW advance shall be in form
Misc PW Advance அட்டவணை தயாரிக்கப்பட வேண்டிய படிவம்
- (A) PWA 32 (B) PWA 39
(C) PWA 40 (D) PWA 31
52. Tools and plant register is kept in _____ part.
கருவி மற்றும் தளவாடங்கள் பதிவேடு _____ வகைப்படும்.
- (A) 2 (B) 3
(C) 5 (D) 4
53. Who is responsible for disposal of tools and plant?
கருவி மற்றும் தளவாடங்கள் இனங்களை பைசல் செய்பவர் யார்?
- (A) Superintending Engineer கண்காணிப்பு பொறியாளர் (B) Divisional Engineer கோட்டப் பொறியாளர்
(C) Assistant Engineer உதவிப் பொறியாளர் (D) Assistant Divisional Engineer உதவி கோட்டப் பொறியாளர்
54. The sale account should be prepared in
விற்பனைக் கணக்குகள் _____ படிவத்தில் தயாரிக்க வேண்டும்.
- (A) Form PWA VII படிவம் பொ.ப.க. VII (B) Form PWA VIII படிவம் பொ.ப.க. VIII
(C) Form PWA I படிவம் பொ.ப.க. I (D) Form PWA II படிவம் பொ.ப.க. II
55. The value of commutation pension for Superannuation for basis Servant after 1.1.2006
அடிப்படை ஊழியர் 1.1.2006-க்கு பிறகு ஓய்வு பெற்றால் கம்யூட்டேஷன் பென்ஷன் பெற கீழ்க்கண்ட விதியை பயன்படுத்தலாம்
- (A) 8.194 (B) 8.287
(C) 9.81 (D) 10.13

56. Cash found short shall be debited to
ரொக்க குறைவு பற்று வைக்கப்பட வேண்டிய வேலை தலைப்பு
- (A) Misc PW advance
பல்வகை முன்பணம்
- (B) Deposits Class.II
வைப்பு இனம். II
- (C) Deposits Class.V
வைப்பு இனம்.V
- (D) Deposits Class.III
வைப்பு இனம்.III
57. Tender Transparency act is for _____ which is incorrect.
டெண்டர் சட்டம் ஏனெனில் _____ இதில் ஒன்று தவறு.
- (A) A maintain economic in Govt procurement
அரசு கொள்முதலில் அதிகபட்ச சேமிப்பு
- (B) To promote healthy competition amount tenderer
டெண்டர் போடுவதில் ஆரோக்கிய சுழல் நிறுவுதல்
- (C) To eliminate irregularities
ஒழுங்கீனங்கள் குறைக்க
- (D) For the welfare of the contractor
ஒப்பந்தக்காரர் நலனுக்காக
58. Under which head of account the penalty of slow progress of work is credited?
தாமதமாக வேலை செய்ததற்காக விதிக்கப்படும் அபராதம் எந்த கணக்கு தலைப்பின் கீழ் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்?
- (A) Expenditure
செலவினம்
- (B) Miscellaneous PW Advance
பல்வகை பொ.ப. முன்பணம்
- (C) Revenue
வருவாய் இனம்
- (D) Deposit
வைப்பு தொகை
59. Government Means
அரசாங்கம் என்பது
- (A) State Government
மாநில அரசு
- (B) Central Government
மத்திய அரசு
- (C) Union Government
ஒன்றிய அரசு
- (D) Corporation
மாநகராட்சி

60. Quote rule for the right to reject tender
ஒப்பந்தத்தை ரத்து செய்வதற்கான விதியை குறிப்பிடுக
- (A) ✓ Tender Transparency Act, 1990 Rule 12
ஒப்பந்தம் சட்டம் 1990 விதி 12
- (B) Tender Transparency Act, 1990 Rule 11
ஒப்பந்தம் சட்டம் 1990 விதி 11
- (C) Tender Transparency Act, 1990 Rule 16
ஒப்பந்தம் சட்டம் 1990 விதி 16
- (D) Tender Transparency Act, 1990 Rule 15
ஒப்பந்தம் சட்டம் 1990 விதி 15
61. Half yearly register of stock should be maintained in _____ parts.
இருப்புகளின் அரையாண்டு அறிக்கை பதிவேடு _____ பகுதிகளாக பராமரிக்கப்படும்.
- (A) 2
- (B) ✓ 3
- (C) 4
- (D) 5
62. The procurement categories are _____ in number.
கொள்முதல் _____ வகைப்படும்.
- (A) One
ஒன்று
- (B) ✓ Two
இரண்டு
- (C) Three
மூன்று
- (D) Four
நான்கு
63. Out of the following one is not covered tender methods of tendering
கீழ்க்கண்டவற்றுல் ஒன்று டெண்டர் முறை அல்ல
- (A) Piece work contract
சிறு பணிகளுக்கான ஒப்பந்தம்
- (B) Lump sum contract
மொத்த ஒப்பந்தம்
- (C) Turn key contract
Turn key ஒப்பந்தம்
- (D) ✓ Non Government contract
அரசு பணி அல்லாத ஒப்பந்தம்

64. The annual Tools and Plants shall be ended
வருடாந்திர கருவிகளும் தளவாடங்களும் முடிக்க வேண்டிய காலம்
- (A) 31st March
31 மார்ச்
- (B) 31st December
31 டிசம்பர்
- (C) 30th September
30 செப்டம்பர்
- (D) 30th June
30 ஜூன்
65. A tender scrutiny committee is constituted to _____ which is incorrect.
ஒப்பந்த ஆய்வு குழுவின் பணி யாதெனில் _____ கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஒன்று தவறானது.
- (A) Tender Document
டெண்டர் ஆவணங்கள் சரி பார்க்க
- (B) Supervise opening of tender
டெண்டர் திறப்பதை பார்வையிட
- (C) To carry out preliminary examination
preliminary ஆய்வுகள் நடத்த
- (D) For confidential selection
மறைமுக தேர்வுக்காக
66. The classified abstract of expenditure shall be prepared
ஒருங்கிணைந்த கணக்கு செலவு விவரம் தயாரிக்க வேண்டிய படிவம்
- (A) Form PWA.41
படிவம் PWA.41
- (B) Form PWA.45
படிவம் PWA.45
- (C) Form PWA.43
படிவம் PWA.43
- (D) Form PWA.46
படிவம் PWA.46
67. Out of the following functions one does not relate to functions of independent Engineer
கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஒரு பணி இன்டிபெண்டன்ட் பொறியாளரின் பணி அல்ல
- (A) Review of drawing
வரைபட ஆய்வு
- (B) Review Plant and Machinery
கருவி இயந்திரங்கள் ஆய்வு
- (C) Review of documents
ஆவணங்கள் ஆய்வு
- (D) Review of Agreements
ஒப்பந்த பரிசீலனை

68. Estimated value required to publish on advertisement in the Indian Trade journal
இந்தியன் டிரேடு ஜர்னலில் விளம்பரம் செய்ய ஒரு கட்டுமான பணிக்கு இருக்க வேண்டிய மதிப்பீட்டு தொகை
- (A) 60 crores
60 கோடி
- (B) 30 crores
30 கோடி
- (C) 20 crores
20 கோடி
- (D) 50 crores
50 கோடி
69. Estimate value required upto ————— to advertise for the construction work for district level advertisement
மாவட்ட அளவில் ஒரு கட்டுமானம் பணி குறித்து விளம்பரப்படுத்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டு தொகை
- (A) 30 lakhs
30 லட்சம்
- (B) 40 lakhs
40 லட்சம்
- (C) 10 lakhs
10 லட்சம்
- (D) 25 lakhs
25 லட்சம்
70. To advertise in all Indian edition of English daily and all tamil edition estimated value required for construction work
ஒரு கட்டுமான பணி குறித்து அனைத்து ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் இந்திய நாளேடுகளில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள மதிப்பீட்டு தொகை
- (A) 5 crores
5 கோடி
- (B) 6 crores
6 கோடி
- (C) 10 crores
10 கோடி
- (D) 15 crores
15 கோடி
71. A treasury officer may correct arithmetical in acquarancy in a bill presented for payment quote authority
ஒரு கருவூல அதிகாரியிடம் சமர்ப்பித்த பட்டியலில் கணக்கு பிழைகள் இருந்தால் அவற்றை சரி செய்ய அந்த கருவூல அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உண்டு ஆதாரம்
- (A) Para.26 Part.I Try. Rules
- (B) Para.30 Part.I Try. Rules
- (C) Para.34 Part.I Try. Rules
- (D) Para.40 Part.I Try. Rules
72. A treasury officer shall not honour claim which he considers to be disportable quote rule
ஒரு கருவூல அதிகாரிக்கு ஒரு பட்டியல் பிரச்சனை இருப்பதாக கருதினால் அதனை அங்கீகரிக்காமல் இருக்க அவருக்கு அதிகாரம் உண்டு. விதியை குறிப்பிடுக
- (A) Try Rules 18 Part.1
- (B) Try Rules 16 Part.1
- (C) Try Rules 20 Part.1
- (D) Try Rules 24 Part.1

73. Accountant General will permit withdrawal money to pay sum on account of grants in aid contribution, quote rule

மாநில கணக்காயருக்கு grants in aid தொடர்பான தொகை திரும்ப பெற அனுமதி வழங்குகிறார். ஆதாரம் கூறு

- (A) Try Rules 12 Part.1
(B) Try Rules 14 Part.1
(C) Try Rules 11 Part.1
(D) Try Rules 8 Part.1

74. Government Accounts means ————— which is incorrect.

அரசு கணக்கு என்பது ————— இதில் ஒன்று தவறு.

- (A) Consolidated fund
ஒருங்கிணைந்த நிதி
(B) Contingent fund
சில்லரை செலவின நிதி
(C) Public Account
பொது கணக்கு
(D) Proforma account
Proforma கணக்கு

75. Amanath comprise ————— which is incorrect.

அமாநாத் என்பதில் அடங்கியவை ————— எது சரியல்ல.

- (A) Balance of Permanent Advance
நிரந்தர முன்பண இருப்பு
(B) Undisbursed balance of money with drawn from Treasury
கருவூலத்திலிருந்து பெறப்பட்டு கொடுபடா தொகை
(C) Village remittance received by late
தாமதமாக வரப்பெற்ற கிராமப்புற செலுத்துறை
(D) Cash of private money
தனியார் பணம்

76. Treasury Bill book need not been presented to the bank along with any bill passed for payment at the bank, quote rule

கருவூலத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட பட்டியல்களை வங்கிக்கு அனுப்பும்போது கருவூல பட்டியல் புத்தகத்தை அனுப்ப தேவையில்லை. ஆதாரம்

- (A) Try Rules 16 Sub rule 56
(B) Try Rules 16 Sub rule 55
(C) Try Rules 16 Sub rule 54
(D) Try Rules 16 Sub rule 64

77. Pension payment order is Issued by the _____ for payment of pension.

ஓய்வூதியம் ஒப்பளிக்க அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்

(A) Pay and Accounts

சம்பளம் மற்றும் கணக்கு

(B) Accountant General

மாநில கணக்காயர்

(C) District Collector

மாவட்ட ஆட்சியர்

(D) Head of Department

துறை தலைவர்

78. Voluntary retirement tendered by an employee on his / her completing not less than _____ year of qualifying service.

அரசுப் பணியாளர் விதிகளின்படி சுய ஓய்வின் செல்ல நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள குறைந்த பட்ச வருடங்கள்

(A) 10

(B) 15

(C) 20

(D) 25

79. A superannuation pension employee can encash of earn leave _____ days.

ஓய்வு பெறும் அரசுப் பணியாளர் தனது ஈட்டிய விடுப்பில் ஒப்படைக்கும் அதிகபட்ச நாட்கள்

(A) 90

(B) 120

(C) 180

(D) 240

80. A superannuation pension is sanctioned to a Car driver who is retire from service on attaining the age of _____

மகிழுந்து ஓட்டுனருக்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள ஓய்வு வழங்கப்பட வேண்டிய வயது

(A) 58

(B) 57

(C) 56

(D) 60

81. Value of stores found deficit should be debited to _____

பண்ட இனங்களில் குறைவு பற்று வைக்கப்பட வேண்டிய தலைப்பு

(A) Revenue

வருவாய்

(B) Deposit

வைப்புத் தொகை

(C) Work

பணி

(D) Miscellaneous PW Advance

பல்வகை பொ.ப. முன்பணம்

82. Formula for commutation

ஓய்வூதிய மாற்றீடு சூத்திரம்

(A) $\frac{1}{3} \times \text{Service Pension}$
 $\frac{1}{3} \times \text{பணிக்கால ஓய்வூதியம்}$

(B) $\frac{1}{4} \times \text{Service Pension}$
 $\frac{1}{4} \times \text{பணிக்கால ஓய்வூதியம்}$

(C) $\frac{1}{6} \times \text{Service Pension}$
 $\frac{1}{6} \times \text{பணிக்கால ஓய்வூதியம்}$

(D) $\frac{1}{8} \times \text{Service Pension}$
 $\frac{1}{8} \times \text{பணிக்கால ஓய்வூதியம்}$

83. Which service shall count for pension?

எந்த காலம் ஓய்வூதியத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும்?

(A) Earn Leave
ஈட்டிய விடுப்பு

(B) Over Stayal of joining time
பணி சேர்வதில் தாமதம்

(C) Suspension period
பணிநீக்க காலம்

(D) EOL without MC
மருத்துவச் சான்று இல்லாத அசாதாரண விடுப்பு

84. The present adjustment of Labour Welfare Fund

தொழிலாளர் நல நிதி தற்போது மேற்கொள்ளப்படும் விகிதாச்சாரம்

(A) 2%

(B) 1%

(C) 3%

(D) 5%

85. Minimum time for submission of tenders upto 2 crores and exceeding two crores in value shall be

2 கோடி மதிப்பீட்டின் வேலை மற்றும் அதைவிட அதிகமான மதிப்புகள் வேலைக்கான ஒப்பந்த புள்ளிக்கான கால வரம்பு

(A) 15 days and 30 days respectively

15 நாள் மற்றும் 30 நாள் முறையே

(B) 30 days and 15 days respectively

30 நாள் மற்றும் 15 நாள் முறையே

(C) 20 days and 30 days respectively

20 நாள் மற்றும் 30 நாள் முறையே

(D) 30 days and 45 days respectively

30 நாள் மற்றும் 45 நாள் முறையே

86. Annual verification statement should be prepared for the period ending

வருடாந்திர ஆய்வுச் சான்று தயாரிக்கப்பட வேண்டிய காலம்

(A) 31st March

(B) 30th June

31 மார்ச்

30 ஜூன்

(C) 31st October

(D) 31st December

31 அக்டோபர்

31 டிசம்பர்

87. Transfer travelling allowance is allowed if the transfer involved beyond _____ km.

மாறுதல் பயணப்படி எத்தனை கி.மீ.க்கு மேல் சென்றால் அனுமதிக்கப்படும்

- (A) 6 KM
6 கி.மீ.
- (B) 10 Km
10 கி.மீ.
- (C) 8 Km
8 கி.மீ.
- (D) 5 Km
5 கி.மீ.

88. Pension payment order is issued by

ஓய்வூதிய ஆணையை வழங்கும் அலுவலர்

- (A) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (B) Government
அரசு
- (C) Head of the Department
துறைத் தலைவர்
- (D) Drawing Officer
சம்பளம் வழங்கும் அலுவலர்

89. Minimum services required to get Special Grade

சிறப்பு நிலை பெறுவதற்கு தேவைப்படும் குறைந்தபட்ச பணிக்காலம்

- (A) 10 Years
10 வருடங்கள்
- (B) 15 Years
15 வருடங்கள்
- (C) 30 Years
30 வருடங்கள்
- (D) 20 Years
20 வருடங்கள்

90. Interest free advance

வட்டி இல்லாத முன்பணம்

- (A) Festival Advance
பண்டிகை முன்பணம்
- (B) House Building Advance
வீடு கட்டும் முன்பணம்
- (C) Marriage Advance
திருமண முன்பணம்
- (D) Computer Advance
கணினி முன்பணம்

91. Increment certificate will be issued in Form

ஊதிய உயர்வு சான்று வழங்கும் படிவம்

- (A) TNTC Form 50
TNTC படிவம் 50
- (B) TNTC Form 49
TNTC படிவம் 49
- (C) TNTC Form 48
TNTC படிவம் 48
- (D) TNTC Form 45
TNTC படிவம் 45

92. Life Certificate is issued by
வாழ்வுச் சான்று யாரால் வழங்கப்படுகிறது
- | | |
|--|---|
| (A) Government
அரசு | (B) Accountant General
மாநில கணக்காயர் |
| (C) Drawing Officer
ஊதியம் வழங்கும் அலுவலர் | (D) Pensioner
ஓய்வூதியர் |
93. The Contractor's Ledger should be written up in the
ஒப்பந்தக்காரர் பேரேடு பராமரிக்கப்படும் அலுவலகம்
- | | |
|--|---------------------------------------|
| (A) Sub-Division Office
உட்கோட்ட அலுவலகம் | (B) Section Office
பிரிவு அலுவலகம் |
| (C) Circle Office
வட்ட அலுவலகம் | (D) Division Office
கோட்ட அலுவலகம் |
94. Compulsory recovery from subsistence allowance
பிழைப்பூதியத்தில் இருந்து கட்டாயமாக பிடித்தம் செய்ய வேண்டியது
- | | |
|---|--|
| (A) Income Tax
வருமான வரி | (B) Postal Life Insurance
தபால் ஆயுள் காப்பீடு |
| (C) General Provident Fund
பொது சேமநல நிதி | (D) Court attachment amount
நீதிமன்ற உத்தரவு தொகை |
95. Recoveries need not be made from subsistence allowance
பிழைப்பூதியத்தில் இருந்து பிடித்தம் செய்யப்படாத இனம்
- | | |
|---|----------------------------------|
| (A) General Provident Fund
பொது சேமநல நிதி | (B) Income Tax
வருமான வரி |
| (C) Loans and Advances
கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள் | (D) Housing Rent
வீட்டு வாடகை |

96. A book showing the rate of road metal supplied road side throughout the Division should be kept in the Division Office is

கோட்டத்தைச் சார்ந்த அனைத்து சாலையோர கற்களின் விலை விபரம் பராமரிக்கும் பதிவேடு

- (A) Road Metal Rate Book
சாலையோர கற்கள் விலை விபரப்பதிவேடு
- (B) Register of Work Expenditure
சாலை வேலைகளின் செலவின விபரப்பதிவேடு
- (C) Schedule of rates
சாலைப்பொருட்களின் விலை விபர அட்டவணை
- (D) Schedule Dockets
வேலைக் குறிப்பு விபரங்கள்

97. All Revenue receipt of the Division should be classified and abstracted in

கோட்டத்திற்குட்பட்ட அனைத்து வருவாய்களும் _____ பதிவேட்டில் கொண்டுவரப்படும்.

- (A) Register of Revenue
வரவுகள் பதிவேடு
- (B) Register of Rent
வாடகை வருமானப் பதிவேடு
- (C) Miscellaneous Property Register
பலவகை சொத்துகள் பதிவேடு
- (D) Register of Works
வேலைகள் பதிவேடு

98. An Account of all transactions relating to a work during a Month whether in respect of cash stock or other charges should be prepared in

ஒரு வேலைக்கு அந்த மாதத்தில் செலவு செய்யப்பட்ட விபரங்கள் அனைத்தையும் கொண்டுவருவது

- (A) Work Abstract
வேலைச் சுருக்கம்
- (B) Schedule of Work
செலவின விபர அட்டவணை
- (C) Contractor Ledger
ஒப்பந்தக்காரர் பேரேடு
- (D) Revenue Schedule
அட்டவணை பதிவேடு

99. _____ is not eligible for getting Family Pension.

குடும்ப ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதியற்ற உறுப்பினர்கள்

(A) ✓ Divorced Husband in case of female Govt. Servant or Divorced wife in case of malegovt. Servant

விவாகரத்து செய்யப்பட்ட மனைவி அல்லது கணவன்

(B) Father and mother of Unmarried Govt. Servant who depended the Govt. Servant

திருமணமாகாத அரசு ஊழியரின் தாய் தந்தை

(C) Physically Handicapped Son of Daughter

உடல் ஊனமுற்ற வேலையில்லாத மகன் அல்லது மகள்

(D) Fully Depended step mother in case of none of Family members

குடும்ப உறுப்பினர் யாரும் இல்லாத நிலையில் மாற்றாந்தாய்

100. If a decease Government Servant had put in atleast Seven years of qualifying Service at the time of death the family is eligible for

ஏழு ஆண்டுகள் பணி முடித்து மரணமடைந்த அரசு ஊழியர் குடும்பத்திற்கு குடும்ப ஓய்வூதியம் கீழ்க்கண்டவாறு வழங்கப்படும்

(A) ✓ Enhanced family pension
அதிகரித்த விகிதத்தில் குடும்ப ஓய்வூதியம்

(B) Invaile pension
இயலாமைக்கான ஓய்வூதியம்

(C) Superannuation pension
வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம்

(D) Service Gratuity
பணிக்கால பணிக்கொடை