

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)****Name of the Test:**

The Account Test for Public Works Department Officers and Subordinates - Part - I (With Books)	110
--	-----

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

**IMPORTANT INSTRUCTIONS****OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.  
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
  - a) One question will be displayed on the screen at a time.  
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
  - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

078 OK ✓

1. The powers of the Chief Engineer in Public Works Department to accord Technical Sanction

பொதுப்பணித்துறை தலைமைப் பொறியாளரின் தொழில் நுட்ப ஒப்பளிப்பு அதிகாரம்.

- (A) Full powers  
முழு அதிகாரம்
- (B) Upto 50 lakh  
ரூபாய் 50.00 லட்சம் வரை
- (C) Upto 1 crore  
ரூபாய் ஒரு கோடி வரை
- (D) Upto 7 crore  
ரூபாய் ஏழு கோடி வரை

2. The Officer responsible for the corrections of cash and stores, receipt and expenditure.

பணம், பண்டகசாலை, வரவு மற்றும் செலவு இனங்களின் திருத்தங்களுக்கு கீழ்க்கண்ட அலுவலரே பொறுப்பாளர்.

- (A) Executive Engineer  
செயற் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (C) Assistant Executive Engineer  
உதவி செயற் பொறியாளர்
- (D) Assistant Engineer  
உதவி பொறியாளர்

3. The two classes of repairs in Public Works Department

பொதுப்பணித்துறையின் இரு வகையான பழுதுபார்த்தல் பணிகள்.

- (A) Maintenance and Special  
பராமரிப்பு மற்றும் சிறப்பு
- (B) Special and Ordinary  
சிறப்பு மற்றும் இயல்பான
- (C) Ordinary and Extra Ordinary  
இயல்பான மற்றும் இயல்பு கடந்த
- (D) Special and Annual Maintenance  
சிறப்பு மற்றும் வருடாந்தர பராமரிப்பு

4. The Competent authority to write of the loss of Measurement book is

காணாமல் போன அளவுச் சுவடியினை தள்ளுபடி செய்யும் அதிகாரம் படைத்த அலுவலர்

- (A) Executive Engineer  
செயற் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (C) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Executive Engineer  
உதவி செயற் பொறியாளர்

5. The para of the Tamil Nadu Public Works Department Code deals with the minor irrigation tanks irrigating less than 40 hectares except river irrigation systems.  
40 ஹெக்டாருக்கு குறைவான மற்றும் ஆற்று பாசன மில்லாத சிறு பாசன ஏரிகள் பற்றிய குறிப்பு தமிழ்நாடு பொதுப்பணித்துறை விதித் தொகுப்பு பத்தியில் உள்ளது.
- (A) Para 296  
பத்தி 296
- (B) Para 386  
பத்தி 386
- (C) Para 384  
பத்தி 384
- (D) Para 292  
பத்தி 292
6. No authority lower than the rank can accept any tender or make on contract கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ளவற்றில் எந்த பதவிக்கு கீழ் உள்ள அலுவலரால் ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரவோ, ஒப்பந்தம் போடவோ முடியாது?
- (A) Assistant Engineer  
உதவி பொறியாளர்
- (B) Assistant Executive Engineer  
உதவி செயற் பொறியாளர்
- (C) Executive Engineer  
செயற் பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer  
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
7. The officer responsible for the correctness of the calculations recorded in the measurement books அளவுச் சுவடியின் பதிவு செய்யப்பட்ட கணக்கீடுகளின் உண்மை தன்மைக்கு பொறுப்பான அலுவலர்.
- (A) Executive Engineer  
செயற் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (C) Assistant Executive Engineer  
உதவி செயற் பொறியாளர்
- (D) Assistant Engineer  
உதவிப் பொறியாளர்
8. The responsibility of the stores rests with the பண்டகசாலை யாருடைய பொறுப்பில் உள்ளது.
- (A) Executive Engineer  
செயற் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (C) Assistant Executive Engineer  
உதவி செயற் பொறியாளர்
- (D) Assistant Engineer  
உதவிப் பொறியாளர்

9. The minimum time for submission of tenders exceeds rupees two crores in value is ரூபாய் இரண்டு கோடிக்கு அதிகமான மதிப்புள்ள ஒப்பந்தப்புள்ளி சமர்ப்பிப்பதற்கான குறைந்தபட்ச கால அளவு
- (A) 7 days  
7 நாள்
- (B) 21 days  
21 நாள்
- (C) 15 days  
15 நாள்
- (D) 30 days  
30 நாள்
10. The head of the office of the Audit and Accounts subordinate to the Central Accountant General தலைமை கணக்கு மற்றும் தணிக்கை அலுவலர் மத்திய கணக்காயரின் சார்நிலை அலுவலர் ஆவார் அவர்.
- (A) Accounts officer  
கணக்கு அலுவலர்
- (B) Auditor General  
தணிக்கை தலைமை அலுவலர்
- (C) Accountant General  
மாநில கணக்காய்வு தலைவர்
- (D) Auditor  
தணிக்கையர்
11. Appropriation bill introduced in the legislature is met out from the சட்ட மன்றத்தில் அறிமுகம் செய்யப்பட்ட நிதி ஒதுக்கு மசோதா கீழ்க்கண்ட நிதியிலிருந்து ஈடு செய்யப்படுகிறது.
- (A) Contingency fund account  
சில்லரை செலவு நிதி கணக்கு
- (B) Consolidated fund account  
தொகுப்பு நிதி கணக்கு
- (C) Reserve Bank of India  
இந்திய ரிசர்வ் வங்கி
- (D) State Bank of India  
இந்திய மாநில வங்கி
12. The detailed estimate of receipts and disbursements of a financial year is நிதி ஆண்டுக்கான வரவு மற்றும் செலவு விவர மதிப்பீடு என்பது
- (A) Budget Estimate  
வரவு செலவு திட்ட மதிப்பீடு
- (B) Revised estimate  
திருத்திய மதிப்பீடு
- (C) Final modified approval  
இறுதி திருத்திய ஒப்புதல்
- (D) Supplementary estimate  
துணை மதிப்பீடு

13. The charges in connection with a work in which one Government department executes work on behalf of another Government department is  
ஒரு அரசுத்துறையானது மற்றொரு அரசுத்துறைக்காக செய்யும் வேலைக்கான கட்டணம் என்பது
- (A) Cess  
மேல் வரி
- (B) Service Tax  
சேவை வரி
- (C) Centage charges  
நூற்று வீதக் கட்டணம்
- (D) Lease Charges  
குத்தகைக் கட்டணம்
14. The responsibility for the recovery of the rent in respect of the Government buildings rests with the  
அரசு கட்டிடங்களுக்கான வாடகை பிடித்தம் செய்வதற்கு பொறுப்பான அலுவலர்
- (A) Assistant Executive Engineer  
உதவி செயற் பொறியாளர்
- (B) Executive Engineer  
செயற் பொறியாளர்
- (C) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer  
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
15. The time limit for lapse of sanction for any fresh charge is  
எந்த ஒரு புதிய கட்டணமும் ஒப்பளிப்பு காலாவதியாகும் கால அளவு
- (A) 2 years  
2 ஆண்டுகள்
- (B) 3 years  
3 ஆண்டுகள்
- (C) 1 year  
1 ஆண்டு
- (D) 5 years  
5 ஆண்டுகள்
16. The time limit for claiming the Travel Allowance is  
பயணப்படி கோருவதற்கான கால வரம்பு
- (A) Within in three months  
மூன்று மாதத்திற்குள்
- (B) Within five months  
ஐந்து மாதத்திற்குள்
- (C) Within two months  
இரண்டு மாதத்திற்குள்
- (D) Within six months  
ஆறு மாதத்திற்குள்

17. The officer responsible for auditing of all the expenditure charged against the Government

அரசு செலவினங்களை தணிக்கை செய்யும் பொறுப்புள்ள அதிகாரி

(A) Central Accountant General  
மத்திய கணக்காயர்

(B) Finance Secretary  
நிதித்துறை செயலாளர்

(C) Accountant General  
மாநில கணக்காயர்

(D) Chief Secretary  
தலைமைச் செயலாளர்

18. The charges applied to the individual expenditure incurred in running the office

ஒரு அலுவலகத்தை நடத்த செலவிடும் இடைநிகழ் செலவுகள்/தொடக்க நிகழ் செலவுகள் எந்த கணக்கு தலைப்பின் கீழ் செய்யப்படுகிறது.

(A) Contingent charges  
சில்லரை செலவினம்

(B) Wages  
கூலி

(C) Maintenance charges  
பராமரிப்பு செலவினம்

(D) Consolidated charges  
தொகுப்பு செலவினம்

19. Fundamental Rule come into force with effect from

அடிப்படை விதிகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நாள்

(A) 01.04.1922

(B) 01.01.1922

(C) 01.07.1922

(D) 01.10.1922

20. The time limit for claiming the completion of medical treatment

மருத்துவ செலவின பட்டியல்களை கோருவதற்கான கால வரம்பு

(A) 3 months  
மூன்று மாதங்கள்

(B) 1 month  
ஒரு மாதம்

(C) 5 months  
ஐந்து மாதங்கள்

(D) 7 months  
ஏழு மாதங்கள்

21. The total amount of rent and services taxes recoverable from any Government Servant not exceed of emoluments

ஒரு அரசு ஊழியரின் மாதச் சம்பளத்திலிருந்து பிடித்தம் செய்யப்படும் மொத்த வாடகை மற்றும் சேவை வரிகள் \_\_\_\_\_ மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

(A) 5%

(B) 10%

(C) 7%

(D) 11%

22. The fundamental rules apply to all Government servants paid from \_\_\_\_\_ of the state

அனைத்து அரசு ஊழியர்களின் பணப்பட்டுவாடா அடிப்படை விதிகளின்படி, மாநில \_\_\_\_\_ கீழ் வழங்கப்படுகிறது.

(A) Contingent fund  
சில்லரை செலவின நிதி

(B) Consolidated fund  
தொகுப்பு நிதி

(C) Revenue fund  
வருவாய் நிதி

(D) Capital fund  
முதலீட்டு நிதி

23. No municipal tax is payable on a public building situated in

ஒரு அரசு கட்டிடம் \_\_\_\_\_ இருந்தால் நகராட்சி வரி செலுத்த வேண்டாம்.

(A) Collectorate  
மாவட்ட ஆட்சியரகம்

(B) Government Land  
அரசு இடம்

(C) Private Land  
தனியார் இடம்

(D) Cantonment  
ராணுவ இடம்

24. The consolidated fund of the state defined in

மாநில தொகுப்பு நிதி பற்றிய விளக்கம் கீழ்க்கண்ட சட்ட விதியில் கூறப்பட்டுள்ளது.

(A) Art No 266  
சட்ட விதி எண் 266

(B) Art No 280  
சட்ட விதி எண் 280

(C) Art No 272  
சட்ட விதி எண் 272

(D) Art No 356  
சட்ட விதி எண் 356

25. The officer empowered to regularize the period of compulsory wait to all officers upto Taluk level and district revenue units

தாலுகா மற்றும் மாவட்ட வருவாய் பிரிவு மட்டத்தில் உள்ள அனைத்து அலுவலர்களுக்குமான கட்டாய காத்திருப்பு காலத்தை முறைப்படுத்த அதிகாரம் படைத்த அலுவலர்

(A) Chief Secretary

தலைமை செயலாளர்

(B) Finance secretary

நிதிதுறை செயலாளர்

(C) Commissioner for Revenue Administration

வருவாய் நிர்வாக ஆணையாளர்

(D) Law secretary

சட்டத்துறை செயலாளர்

26. Pay which is not incremental should be entered in the column headed

ஊதிய உயர்வு இல்லாத சம்பளம் கீழ்க்கண்ட கலம் தலைப்புகளில் குறிக்கப்படும்

(A) minimum

குறைவான

(B) maximum

அதிகப்படியான

(C) gross

மொத்தம்

(D) net

நிகரம்

27. Fundamental Rule 22(1) (a) deals with

அடிப்படை விதி 22(1) (a) -ல் கீழ்க்கண்ட ஒன்றுடன் தொடர்புடையது.

(A) Pay fixation

சம்பள நிர்ணயம்

(B) Foreign service

அயற்பணி

(C) Leave

விடுப்பு

(D) Joining time

பணியிடை காலம்

28. A traveling allowance bill requiring the counter signature of the

பயணப்பட்டியலுக்கு மேலொப்பமிடும் அலுவலர்

(A) Head of the Officer

அலுவலகத் தலைவர்

(B) Controlling officer

கட்டுபாட்டு அலுவலர்

(C) Disbursing officer

பணப்பட்டுவாடா அலுவலர்

(D) Drawing officer

பணம் எடுக்கும் அலுவலர்



29. \_\_\_\_\_ is authorized to sanction the entertainment of a watchman to Government residences.

அரசு குடியிருப்புகளுக்கான காவலர் பணி ஒப்புதலுக்கு அதிகாரம் படைத்த அலுவலர்

- (A) Executive Engineer  
செயற் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (C) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Executive Engineer  
உதவி செயற் பொறியாளர்

30. The allowances paid to the Suspended government servants is

பணியிடை நீக்கத்தில் உள்ள அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்படும் படி என்பது

- (A) Concessional Allowances  
சலுகை படி
- (B) Subsistence Allowances  
பிழைப்பூதிய படி
- (C) Economic Allowance  
சிக்கன படி
- (D) Compensatory Allowance  
ஈட்டுப் படி

31. The Government servant placed under suspension when he is detained in custody exceeding hours

அரசாங்க ஊழியர் ஒருவர் எத்தனை மணிக்குமேல் சிறைக்காவலில் வைக்கப்பட்டால் பணியிடை நீக்கம் செய்யப்படுவார்.

- (A) more than 24 hours  
24 மணி நேரத்திற்கு மேல்
- (B) more than 72 hours  
72 மணி நேரத்திற்கு மேல்
- (C) more than 48 hours  
48 மணி நேரத்திற்கு மேல்
- (D) more than 12 hours  
12 மணி நேரத்திற்கு மேல்

32. The fundamental rule which deals with the compulsory retirement

கட்டாய ஓய்வு பற்றிய சட்ட விதிகள் கீழ்க்கண்ட அடிப்படை விதியில் விளக்கப்பட்டுள்ளது.

- (A) 34
- (B) 56/2
- (C) 46
- (D) 48

33. The weightage given to Government servants retiring voluntarily is  
 விருப்ப ஓய்வில் செல்லும் அரசு ஊழியருக்கு கொடுக்கப்படும் பணி அடிப்படையிலான சிறப்பு சம்பள உயர்வு
- (A) not exceeding 5 years  
 5 ஆண்டுகளுக்கு மிகை படாமல்
- (B) not exceeding 3 years  
 3 ஆண்டுகளுக்கு மிகை படாமல்
- (C) not exceeding 2 years  
 2 ஆண்டுகளுக்கு மிகை படாமல்
- (D) not exceeding 1 year  
 1 ஆண்டுக்கு மிகை படாமல்
34. The noticed period for the voluntary retirement is  
 விருப்ப ஓய்வில் செல்ல விரும்பும் அரசு ஊழியர் அரசுக்கு தெரிவிக்க வேண்டிய முன்னறிவிப்பு கால அளவு.
- (A) 3 months  
 3 மாதங்கள்
- (B) 5 months  
 5 மாதங்கள்
- (C) 2 months  
 2 மாதங்கள்
- (D) 6 months  
 6 மாதங்கள்
35. The authority empowered to grant refuse or revoke leave of any description mentioned in leave rule  
 அரசு ஊழியரின் எந்த விதமான விடுப்பையும் அனுமதிக்கவும், மறுக்கவும் அல்லது தள்ளுபடி செய்யவும் அதிகாரம் படைத்த அலுவலர் பற்றிய விளக்கம் கீழ்க்கண்ட விடுப்பு விதியில் கூறப்பட்டுள்ளது.
- (A) 56
- (B) 67
- (C) 38
- (D) 62
36. The maintenance of the service registers is vested with the  
 பணி பதிவேடு பராமரிக்கும் உரிமை பெற்ற அதிகாரி
- (A) Government of Tamil Nadu  
 தமிழ்நாடு அரசு
- (B) Head of the office  
 அலுவலக தலைவர்
- (C) Finance secretary to the government  
 அரசு நிதித்துறை செயலாளர்
- (D) Chief secretary  
 தலைமை செயலாளர்

37. The amount remitted by the tenderer along with the tender indicating willingness to implement the contract  
ஒரு ஒப்பந்த புள்ளிக்கான விருப்பத்தினை தெரிவிக்கும் பொருட்டு ஒப்பந்தம் கோரியவரால் செலுத்தப்படும் தொகை என்பது
- (A) Earnest Money Deposit  
பிணை வைப்பு தொகை
- (B) Shrinkage Deposit  
சுருங்களவு வைப்பு தொகை
- (C) Liquidated damages  
கலைப்பதற்கான இழப்பீடு
- (D) Tender price  
ஒப்பந்த புள்ளி தொகை
38. The contract in which the tenderer is to undertake the entire responsibility for detailed investigation, planning, design, construction and commissioning of the project  
ஒரு திட்டத்திற்கான விரிவான புலனாய்வு, திட்டமிடுதல், வடிவமைத்தல், கட்டுமானம் மற்றும் செயல்படுத்துதல் ஆகிய அனைத்து பொறுப்புகளையும் ஏற்று செய்வதற்கு ஒப்பந்தபுள்ளி கோருபவரால் வழங்கப்படும் ஒப்பந்தம் என்பது
- (A) Turn key contract  
முறை குறிப்பு திட்டம்
- (B) Lumpsum contract  
ஒட்டு மொத்த ஒப்பந்தம்
- (C) Piece work contract  
சிறு வேலை ஒப்பந்தம்
- (D) Multistage contract  
பல அடுக்கு ஒப்பந்தம்
39. The district or state tender bulletin is publish atleast \_\_\_\_\_ in a week.  
மாவட்ட அல்லது மாநில ஒப்பந்தபுள்ளி தகவல் புத்தகம் வாரத்திற்கு குறைந்த பட்சம் \_\_\_\_\_ முறை வெளியிடப்படுகிறது.
- (A) Twice  
இரண்டு
- (B) Once  
ஒரு
- (C) Four times  
நான்கு
- (D) Thrice  
மூன்று
40. The officer in charge for District tender bulletin  
மாவட்ட ஒப்பந்த புள்ளி அறிவிப்பு பத்திரிகை வெளியிடும் அதிகாரம் உள்ள அலுவலர்
- (A) District Collector  
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (B) Public Relations Officer  
மக்கள் தொடர்பு அலுவலர்
- (C) Sub Collector  
துணை மாவட்டாட்சியர்
- (D) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

41. The maximum limit of value to be procured to be published in District Tender Bulletin is  
மாவட்ட ஒப்பந்த புள்ளி அறிவிப்பு பத்திரிகையில் வெளியிடுவதற்கான அதிகப்பட்ச கொள்முதல் தொகை
- (A) 50 lakh  
50 இலட்சம்
- (B) 25 lakh  
25 இலட்சம்
- (C) 1 crore  
1 கோடி
- (D) 10 crore  
10 கோடி
42. Mobilisation advances may be paid to the case of construction or supply and installation contracts of value  
கட்டுமானம், விநியோகம் மற்றும் நிறுவுதல் பணிகளுக்கான ஒப்பந்த தொகை \_\_\_\_\_ இருக்கும் போது ஆரம்பிப்பதற்கான முன்பணம் வழங்கப்படலாம்.
- (A) Exceeding one crore  
1 கோடிக்கு மேல்
- (B) Exceeding 25 lakh  
25 இலட்சத்திற்கு மேல்
- (C) Exceeding 50 lakh  
50 இலட்சத்திற்கு மேல்
- (D) Exceeding 75 lakh  
75 இலட்சத்திற்கு மேல்
43. The minimum time for submission of tenders for a value more than Rs. 2 crore is  
ரூ.2 கோடிக்கு அதிகமான ஒப்பந்த புள்ளிகளுக்கான ஒப்பந்த புள்ளி சமர்ப்பிப்பதற்கான குறைந்த பட்ச கால அளவு
- (A) 30 days  
30 நாட்கள்
- (B) 15 days  
15 நாட்கள்
- (C) 60 days  
60 நாட்கள்
- (D) 45 days  
45 நாட்கள்
44. The maximum time allowed for opening of Tender after the time specified for the receipt of tender is  
ஒப்பந்தபுள்ளி பெறுவதற்கான காலக்கெடு முடிந்தபின்னர் ஒப்பந்தபுள்ளி திறப்பதற்கான அதிகப்பட்ச கால அளவு
- (A) 2 hours  
2 மணிநேரம்
- (B) 3 hours  
3 மணிநேரம்
- (C) 1 hour  
1 மணிநேரம்
- (D) 1 day  
1 நாள்

45. The time taken for evaluation and extension of tender validity shall ordinarily not exceed

பொதுவாக ஒரு ஒப்பந்த புள்ளிக்கான மதிப்பாய்வு மற்றும் கால நீட்டிப்பு \_\_\_\_\_ நாட்களுக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

- (A) 180 days  
180 நாட்கள்
- (B) 90 days  
90 நாட்கள்
- (C) 60 days  
60 நாட்கள்
- (D) 45 days  
45 நாட்கள்

46. The application for the medical leave should be submitted to the office within

மருத்துவ விடுப்பிற்கான விண்ணப்பம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய குறைந்தபட்ச கால அளவு.

- (A) 10 days  
10 நாட்கள்
- (B) 7 days  
7 நாட்கள்
- (C) 12 days  
12 நாட்கள்
- (D) 8 days  
8 நாட்கள்

47. Common form of Measurement book is

அளவு புத்தகத்தின் பொதுவான படிவம்

- (A) 297
- (B) 298
- (C) 398
- (D) 289

48. A revised estimate should be submitted when the sanctioned estimate is likely to be exceeded by

ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட்ட மதிப்பீட்டை விட எவ்வளவு அதிகமாகும் போது திருத்திய மதிப்பீடு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) More 10%  
10% க்கு மேல்
- (B) More 5%  
5% க்கு மேல்
- (C) More 6%  
6% க்கு மேல்
- (D) More 7%  
7% க்கு மேல்

49. The competent authority to release the advertisements for the work value exceeding Rs. 25 lakhs shall be

ரூபாய் 25 லட்சத்துக்கு மேற்பட்ட விளம்பரம் வெளியிடுவதற்கான அதிகாரம் படைத்த அலுவலர்

(A) Director of Information and Public Relation

தகவல் மற்றும் மக்கள் தொடர்பு இயக்குநர்

(B) Secretary to the Government Public Works Department

அரசு செயலாளர், பொதுப்பணித்துறை

(C) Secretary to the Government Finance

அரசு நிதித்துறை செயலாளர்

(D) Superintending Engineer

கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

50. The Executive Engineer will check measure the work done not less than \_\_\_\_\_ work in each year

ஒரு கோட்டத்தில் ஒரு ஆண்டிற்கு \_\_\_\_\_ வேலைகளுக்கு குறையாமல் செயற்  
பொறியாளரால் அளவுகள் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.

(A) 24

(B) 10

(C) 3

(D) 4

51. The wages not claimed within \_\_\_\_\_ months should as a rule forfeited \_\_\_\_\_ மாதத்திற்குள் கூலி கோரப்படவில்லையெனில் மறுக்கப்படலாம்.

(A) 2

(B) 3

(C) 6

(D) 7

52. House Building advance sanctioned to government servants shall be repaid in full by monthly installment not exceeding

வீடு கட்டும் முன்பணம் ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட்ட அரசு ஊழியர் ஒருவரிடமிருந்து முழுவதுமாக  
திரும்ப செலுத்தும் மாதத் தவணைகள் \_\_\_\_\_க்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

(A) 180

(B) 240

(C) 120

(D) 144

53. State support for a project in any form during in period of construction of the (PPP) project shall not exceed \_\_\_\_\_ per cent of the total project cost.  
ஒரு கட்டுமான திட்டத்தில் (PPP) மாநில உதவி எந்த வகையிலும் மொத்த மதிப்பீட்டில் \_\_\_\_\_ சதவீதத்திற்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.
- (A) 5  
(B) 20  
(C) 15  
(D) 25
54. The Engineer vested with the powers to sanction photographic charges within the budgetary limit  
நிற்பட கட்டணங்களை வரவு செலவு கணக்கிற்குள்ளாக ஒப்பளிப்பு வழங்கும் அதிகாரம் பெற்றுள்ள பொறியாளர்.
- (A) Executive Engineer  
செயற் பொறியாளர்  
(B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்பு பொறியாளர்  
(C) Assistant Executive Engineer  
உதவி செயற் பொறியாளர்  
(D) Assistant Engineer  
உதவி பொறியாளர்
55. Whenever measurement books change hands, some person not below the cadre could acknowledge  
எப்பொழுதெல்லாம் அளவு புத்தகங்கள் கைமாற்றம் செய்யப்படுகிறதோ அப்பொழுது யாரேனும் ஒருவர் \_\_\_\_\_ பணி நிலைக்கு கீழ் அல்லாதவர் ஒப்புக்கை அளிக்க வேண்டும்.
- (A) Junior Assistant  
இளநிலை உதவியாளர்  
(B) Assistant  
உதவியாளர்  
(C) Superintendent  
கண்காணிப்பாளர்  
(D) Division Accountant  
கோட்ட கணக்கர்
56. The approval (or) sanction to a estimate for any works other than repairs ceases to operate after a period of  
பராமரிப்பு பணி அல்லாத இதர பணிகளுக்காக அனுமதிக்கப்பட்ட அல்லது ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட்ட மதிப்பீட்டை நடைமுறைபடுத்துவதற்கான பதிவுறு கால அளவு
- (A) Three years  
மூன்று ஆண்டுகள்  
(B) Five years  
ஐந்து ஆண்டுகள்  
(C) Two years  
இரண்டு ஆண்டுகள்  
(D) One year  
ஒராண்டு

57. The joining time is dealt in the fundamentals rules

பணியேற்பு இடைக்காலம் பற்றிய விளக்கத்திற்கான அடிப்படை விதி.

- (A) 105 (B) 106  
(C) 107 (D) 102

58. All unusual losses in the manufacture of the materials must on their concurrence be reported to

பொருட்கள் தயாரிக்கப்படும் பொழுது ஏற்படும் வழக்கத்திற்கு மாறான இழப்புகளை சரிகட்டும் இசைவுக்கு \_\_\_\_\_க்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (A) Superintending Engineer கண்காணிப்பு பொறியாளர்  
(B) Executive Engineer செயற் பொறியாளர்  
(C) Assistant Engineer உதவி பொறியாளர்  
(D) Assistant Executive Engineer உதவி செயற் பொறியாளர்

59. Temporary advance (or) part final withdrawal from the provident fund should be sanctioned within a period of

சேம நல நிதியிலிடிருந்து கோரப்படும் தற்காலிக முன்பணமோ அல்லது பகுதி இறுதித் தொகை திரும்ப பெறல் கீழ்க்கண்ட கால அளவுக்குள் ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) Two months இரண்டு மாதங்கள்  
(B) One month ஒரு மாதம்  
(C) Three months மூன்று மாதங்கள்  
(D) Five months ஐந்து மாதங்கள்



60. A transfer to foreign service shall be sanctioned by Government in consultation with the \_\_\_\_\_ department.

அயற்பணிக்கான பணி மாறுதல் \_\_\_\_\_ துறையின் ஆலோசனை பெற்று அரசால் ஒப்பளிப்பு செய்யப்படுகிறது.

(A) Law

சட்டம்

(B) Finance

நிதி

(C) Personnel and Administrative reforms

பணியாளர் நிர்வாக சீர்திருத்தம்

(D) None of the above

இவற்றுள் ஏதுமில்லை

61. Special advances are granted by \_\_\_\_\_ only

சிறப்பு முன்பணங்கள் \_\_\_\_\_ ல் மட்டும் அனுமதிக்கப்படும்.

(A) Government

அரசு

(B) Accountant General

மாநில கணக்காயர்

(C) Head of the Department

துறைத் தலைவர்

(D) None of the above

இவற்றுள் ஏதுமில்லை

62. The drawing officer should maintain a register in the form \_\_\_\_\_ for recording of the advances paid and the recoveries made

பணம் பெற்று தரும் அலுவலரால், அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்பட்ட முன்பணங்கள் மற்றும் பிடித்தங்கள் பற்றிய குறிப்புகள் அடங்கிய பதிவேட கீழ்க்கண்ட படிவத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) 23

(B) 52

(C) 55

(D) 71

63. The pay Advance should be recovered from the Government servants Pay in \_\_\_\_\_ equal monthly instalments.

அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்பட்ட சம்பள முன்பணம் அவரது சம்பளத்திலிருந்து \_\_\_\_\_ சம தவணைகளில் பிடித்தம் செய்யப்படும்.

(A) Five

ஐந்து

(B) Four

நான்கு

(C) Three

மூன்று

(D) Two

இரண்டு

64. The income tax deduction of a Government servant is done by

அரசு ஊழியருக்கான வருமான வரி கீழ்க்கண்ட அலுவலரால் பிடித்தம் செய்யப்படுகிறது.

(A) Pay disbursing officer

சம்பளம் வழங்கும் அலுவலர்

(B) Pay drawing officer

சம்பளம் எடுக்கும் அலுவலர்

(C) Head of the department

அலுவலகத் தலைவர்

(D) Commissioner of taxes

வரிகள் ஆணையர்

65. The Government servants holding permanent advance should forward an acknowledgement to the Accountant General every year in the date of

நிரந்திர முன்பண கணக்கு வைத்திருக்கும் அரசு ஊழியர் ஒவ்வொரு வருடமும் மாநில கணக்காயருக்கு கீழ்க்கண்ட தேதியில் ஒப்புக்கை அனுப்ப வேண்டும்.

(A) 1<sup>st</sup> April

ஏப்ரல், 1

(B) 1<sup>st</sup> December

டிசம்பர், 1

(C) 12<sup>th</sup> April

ஏப்ரல், 12

(D) 15<sup>th</sup> April

ஏப்ரல், 15

66. For the purpose of control and audits. Contingency charges are grouped as

கட்டுப்படுத்த மற்றும் தணிக்கை செய்யும் நோக்கத்திற்காக சில்லரை செலவினங்கள் கீழ்க்கண்டவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

(A) Countersigned and non countersigned

மேலொப்பம் இட்ட மற்றும் மேலொப்பம் இடாத

(B) Authorised and legal

அதிகாரம் மற்றும் சட்டப்படி

(C) Contingent and Consolidated

சில்லரை மற்றும் தொகுப்பு

(D) None of the above

இவற்றுள் ஏதுமில்லை

67. Divisional Accountant is appointed by  
கோட்ட கணக்கு அலுவலரை நியமனம் செய்பவர்
- (A) Chief Engineer (General) தலைமைப் பொறியாளர்  
(B) Superintending Engineer கண்காணிப்பு பொறியாளர்  
(C) Executive Engineer செயற் பொறியாளர்  
(D) Accountant General மாநில கணக்காயர்
68. The cost of the annual repair to a Government buildings occupied by one or more Government office limited to  
அரசு கட்டடம் ஒன்றில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட அரசுத் துறைகள் குடியிருக்கையில் அக்கட்டட வருடாந்திர பழுதுபார்ப்பு செலவின வரம்பு \_\_\_\_\_ க்குள் இருக்க வேண்டும்.
- (A) 2%  
(B) 1%  
(C) 3%  
(D) 4%
69. Expenditure on stores included under the head  
பண்டக சாலைக்கான செலவுகள் கீழ்க்கண்ட தலைப்பில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.
- (A) Contingencies சில்லரை செலவினங்கள்  
(B) Permanent advance நிரந்தர முன்பணம்  
(C) Temporary advance தற்காலிக முன்பணம்  
(D) Consolidated advance தொகுப்பு முன்பணம்
70. No tree or main branch shall be cut without the concurrence of  
எந்த ஒரு மரமோ அல்லது பிரதான கிளையையோ வெட்டுவதற்கு இசைவு அளிப்பவர்
- (A) Executive Engineer செயற் பொறியாளர்  
(B) Superintending Engineer கண்காணிப்பு பொறியாளர்  
(C) Assistant Executive Engineer உதவி செயற் பொறியாளர்  
(D) Assistant Engineer உதவிப் பொறியாளர்

71. \_\_\_\_\_ have no power to sanction excess over estimates sanctioned by higher authority.

உயர் அலுவலரால் ஒப்பளிக்கப்பட்டு ஒரு மதிப்பீட்டிற்கு மேல் அனுமதியளிக்க \_\_\_\_\_ க்கு அனுமதியில்லை.

(A) Executive Engineer  
செயற் பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்பு பொறியாளர்

(C) Assistant Executive Engineer  
உதவி செயற் பொறியாளர்

(D) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்

72. Tamil Nadu Infrastructure Development Board Regulations framed in the year

தமிழ்நாடு உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு வாரியத்தின் ஒழுங்கு முறைகள் உருவாக்கப்பட்ட ஆண்டு

(A) 2012

(B) 2000

(C) 2013

(D) 1998

73. \_\_\_\_\_ deals with foreign service

\_\_\_\_\_ அடிப்படை விதி அயற்பணிக்காலம் பற்றி கூறுகிறது.

(A) Fundamental Rule 110, 114  
அடிப்படை விதி 110, 114

(B) Fundamental Rule 22(B)  
அடிப்படை விதி 22(B)

(C) Fundamental Rule 106  
அடிப்படை விதி 106

(D) Fundamental Rule 78  
அடிப்படை விதி 78

74. No building may be purchased for public purpose without the order of

எந்த ஒரு பொது நோக்கத்திற்கான கட்டடமும் வாங்குவதற்கு \_\_\_\_\_ன் அனுமதி தேவை.

(A) Government  
அரசு

(B) Law Department  
சட்டத்துறை

(C) Finance Department  
நிதித்துறை

(D) Public Works Department  
பொதுப்பணித்துறை

75. The originals of the tenders and agreements for execution of works should be kept in the personal custody of the

வேலைகளுக்கான அசல் ஒப்பந்த புள்ளிகள் மற்றும் ஒப்பந்த உடன்படிக்கைகள் கீழ்க்கண்ட அலுவலரின் சொந்த பாதுகாப்பில் வைக்கப்பட வேண்டும்.

(A) Superintending Engineer  
கண்காணிப்பு பொறியாளர்

(B) Divisional Accountant  
கோட்ட கணக்கு அலுவலர்

(C) Administrative Officer  
நிர்வாக அலுவலர்

(D) Superintendent  
கண்காணிப்பாளர்

76. Advance for purchase of New motor car to Government servants shall be repaid in full by monthly installments not exceeding

புதிய மகிழ் உந்து வாங்க முன்பணம் ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட்ட அரசு ஊழியரிடமிருந்து முழுவதுமாக திரும்ப செலுத்தும் மாதத்தவணைகள் \_\_\_\_\_க்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

(A) 240

(B) 200

(C) 180

(D) 144

77. How many times the permanent advance will be recouped in a month

நிரந்தர முன்பண கணக்கு ஒரு மாதத்தில் எத்தனை முறை ஈடு செய்யலாம்

(A) One time  
ஒரு முறை

(B) Three times  
மூன்று முறைகள்

(C) Two times  
இரண்டு முறைகள்

(D) Four times  
நான்கு முறைகள்

78. No powers may be exercised or delegated under the rules except after the consultation of

சட்டவிதிகளின்படி, கீழ்க்கண்ட துறையின் கலந்தாய்வு இல்லாமல் எந்த அதிகாரத்தையும் செயல்படுத்தவோ, வழங்கவோ முடியாது

(A) Personnel and Administrative Reforms Department

பணியாளர் மற்றும் நிர்வாக சீர்திருத்தத்துறை

(B) Finance Department

நிதித்துறை

(C) Public Works Department

பொதுப்பணித்துறை

(D) Law Department

சட்டத்துறை

79. Government Servants of subordinates services whose duties are entirely clerical is முழு எழுத்து வேலை செய்யும் சார்நிலை பணிகளில் உள்ள அரசாங்க ஊழியர்கள்

(A) Office Assistant

அலுவலக உதவியாளர்கள்

(B) Ministerial Services

நிர்வாக ஊழியர்கள்

(C) Typists

தட்டச்சர்கள்

(D) Junior Assistant

இளநிலை உதவியாளர்

80. The headquarters of the suspended Government Servant is

பணியிடை நீக்கம் செய்யப்பட்ட அரசு ஊழியரின் தலைமையிடம் என்பது

(A) Last place of duty

கடைசியாக பணி செய்த இடம்

(B) His native place

அவரின் சொந்த ஊர்

(C) Any where in India

இந்தியாவில் ஏதேனும் ஓரிடம்

(D) Any desired place

தேர்வு செய்த ஏதேனும் ஓரிடம்

81. The fundamental rules dealing with the preparatory leave to retirement can be recalled to duty with his consent treated as optional is

ஆயத்த விடுப்பில் இருக்கும் ஓய்வு பெறவேண்டிய ஒருவரை அவரது சுய விருப்பத்தின் அடிப்படையில் மீண்டும் பணிக்கு அழைப்பது பற்றி கீழ்க்கண்ட அடிப்படை விதியில் கூறப்பட்டுள்ளது.

(A) 70

(B) 77

(C) 76

(D) 62

82. There shall be an interval of period of \_\_\_\_\_ years between two spells of the maximum leave granted.

நீண்ட கால இரண்டு விடுப்புகளுக்கிடையில் தேவைப்படும் கால இடைவெளி \_\_\_\_\_ ஆண்டுகள்.

(A) one  
ஒன்று

(B) two  
இரண்டு

(C) three  
மூன்று

(D) five  
ஐந்து

83. The private sector participant entered into the public private partnership is பொது மற்றும் தனியார் பங்களிப்பில் தனியார் துறை பங்கேற்கும் போது

(A) Concessionaire  
சலுகையாளர்

(B) Tender  
ஒப்பந்த புள்ளிதாரர்

(C) Contractor  
ஒப்பந்ததாரர்

(D) Engineer  
பொறியாளர்

84. \_\_\_\_\_ department is responsible for the assessment and collection of revenue on account of water supplied from any natural streams, tank (or) channel etc.

இயற்கையான நீரோடை, குளம், கால்வாய்களிலிருந்து நீர் பகிர்வு செய்து வருவாய் கணக்கீடு செய்து வசூலிப்பதற்கு பொறுப்புள்ள துறை

(A) Public Works Department  
பொதுப்பணித்துறை

(B) Tamil Nadu Water Supply Drainage Board  
தமிழ்நாடு குடிநீர் வடிகால் வாரியம்

(C) Local body  
உள்ளாட்சி அமைப்பு

(D) Revenue department  
வருவாய் துறை

85. The Tamil Nadu Transparency in Tenders (Public Private Partnership Procurements) Rules framed in the year  
தமிழ்நாடு ஒளிவு மறைவற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளி விதிகள் (பொது மற்றும் தனியார் பங்கேற்பு கொள்முதல்) உருவாக்கப்பட்ட ஆண்டு
- (A) 2009 (B) 2012  
(C) 2013 (D) 2010
86. Surprise check of stores should be undertaken by superior officers atleast \_\_\_\_\_ in a year.  
ஒருவருடத்திற்கு குறைந்த பட்சம் \_\_\_\_\_ முறையாவது உயர் அதிகாரிகளால் பண்டகசாலைகளில் எதிர்பாரா சரிபார்த்தல் மேற்கொள்ள வேண்டும்.
- (A) Once (B) Two  
ஒரு இரண்டு  
(C) Three (D) Four  
மூன்று நான்கு
87. The officer should keep a register of inspection of buildings in his charge for each class  
தனது பொறுப்பிலுள்ள ஒவ்வொரு வகை கட்டடங்களுக்கான ஆய்வு பதிவேடு வைத்திருக்க வேண்டிய அலுவலர்
- (A) Superintending Engineer (B) Assistant Executive Engineer  
கண்காணிப்பு பொறியாளர் உதவி செயற் பொறியாளர்  
(C) Assistant Engineer (D) Executive Engineer  
உதவி பொறியாளர் செயற் பொறியாளர்
88. Tamil Nadu transparency in tender rules 2000 comes into force from the date of  
தமிழ்நாடு ஒளிவுமறைவு இல்லாத ஒப்பந்த புள்ளி விதிகள் 2000 நடைமுறைக்கு வந்த நாள்
- (A) 1<sup>st</sup> Jan 2000 (B) 1<sup>st</sup> October 2000  
(C) 1<sup>st</sup> April 2000 (D) 1<sup>st</sup> July 2000



89. Sanction of loans will lapse at the end of  
ஒப்பளிக்கப்பட்ட கடன்கள் அனைத்தும் \_\_\_\_\_ இறுதியில் காலாவதியாகி விடும்.
- (A) Financial year  
நிதியாண்டு
- (B) Calendar year  
காலண்டர்
- (C) 1 year from the date of sanction  
ஒப்பளிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 1 ஆண்டு
- (D) 31<sup>st</sup> May  
மே 31
90. Who is competent to deal with losses of Measurement Books?  
தொலைந்து போன அளவுச் சுவடிகளை சரிகட்ட தகுதியான அதிகாரி யார்?
- (A) Executive Engineer  
செயற் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (C) Government  
அரசு
- (D) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
91. Originals of Tenders and agreements for works should be under the personal custody of the \_\_\_\_\_ of the Division office.  
பணிகளை செயல்படுத்துவதற்கான ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட விலைப்புள்ளிகள் மற்றும் அசல் ஒப்பந்தங்கள் கோட்ட அலுவலகத்தில் யாருடைய பொறுப்பில் வைத்திருக்க வேண்டும்.
- (A) Executive Engineer  
செயற் பொறியாளர்
- (B) Assistant Executive Engineer  
உதவி செயற் பொறியாளர்
- (C) Superintendent  
கண்காணிப்பாளர்
- (D) Divisional Accountant  
கோட்டக் கணக்கர்
92. No claim for T.A. will be entertained if the claim is made after \_\_\_\_\_ months from the date of completion of journey.  
\_\_\_\_\_ மாதங்களுக்கு பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் பயணப்படியை காலாவதியானதாகக் கருதப்பட வேண்டும்.
- (A) One month  
1 மாதம்
- (B) Three months  
3 மாதங்கள்
- (C) 12 months  
12 மாதங்கள்
- (D) Six months  
ஆறு மாதங்கள்

93. Who should keep a Register of Inspection Bungalows in his charge for each class?  
தனது பொறுப்பிலுள்ள ஆய்வு மாளிகைகளின் ஒவ்வொரு வகைப்பாடுகள் குறித்த பதிவேடுகளை வைத்திருக்க வேண்டிய அதிகாரி யார்?
- (A) Executive Engineer  
செயற் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (C) Assistant Executive Engineer  
உதவி செயற் பொறியாளர்
- (D) Assistant Engineer  
உதவி பொறியாளர்
94. When measurements are taken jointly by more than one Government servant, who should record and sign the measurements.  
ஒரு பணிக்கான அளவீட்டினை பணியில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் கூட்டாக மேற்கொண்டால் அளவீடுகளை யார் பதிவு செய்ய வேண்டும்.
- (A) Senior most of them  
பணியில் மித்தவர்
- (B) Junior most of them  
பணியில் இளையவர்
- (C) Both of them should sign  
இருவரும் சேர்ந்து கூட்டாக
- (D) Next higher authority  
அடுத்த உயர்நிலையில் உள்ளவர்
95. Study leave will not count for  
உயர் கல்வி விடுப்பு காலம் பின்வருவனவற்றுள் எதற்கு தகுதி பெறாது
- (A) Leave  
விடுப்பு
- (B) Promotion  
பதவி உயர்வு
- (C) Pension  
ஓய்வூதியம்
- (D) Seniority  
முதுநிலை
96. The allowance granted to meet personal expenditure necessitated by special circumstances in which duty is performed  
சிறப்பு சூழல்களில் செய்யப்படும் பணிகளுக்காக, பணியாளருக்கு வழங்கப்படும் படிகள் என்பது
- (A) Subsistence Allowances  
பிழைப்பூதியம் படி
- (B) Compensatory Allowance  
ஈட்டு படி
- (C) Travel Allowance  
பயணப்படி
- (D) Uniform Allowance  
சீருடைப்படி

97. Every Government servant shall submit a return of his assets and liabilities within \_\_\_\_\_ of his first appointment to any service or post in Government.

அரசு அலுவலர்கள் முதன் முதலில் தான் பணியேற்ற நாளிலிருந்து எத்தனை நாட்களுக்குள் தனது சொத்து விவர அறிக்கையை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(A) 2 months  
2 மாதங்கள்

(B) 3 months  
3 மாதங்கள்

(C) 1 month  
1 மாதம்

(D) 1 year  
1 வருடம்

98. The District Tender Bulletin shall be published by the State Tender Bulletin Officer at least

மாவட்ட அளவில் ஒப்பந்தப்புள்ளி தகவல் வெளியீட்டு புத்தகம் குறைந்தது எத்தனை நாட்களுக்கு ஒரு முறை வெளியிடப்பட வேண்டும்.

(A) once in a week  
வாரம் ஒரு முறை

(B) once in a month  
மாதம் ஒரு முறை

(C) once in 10 days  
10 நாட்களுக்கு ஒரு முறை

(D) once in 15 days  
15 நாட்களுக்கு ஒரு முறை

99. Maternity Leave is being governed by which of the following rules.

மகப்பேறு விடுப்பு பின்வருவனவற்றுள் எந்த விதியின் கீழ் வழங்கப்படுகிறது.

(A) F.R. 101  
அடிப்படை விதி 101

(B) Rule 2, Tamil Nadu Leave Rules  
விதி 2. தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகள்

(C) Rule 5, Tamil Nadu Leave Rules  
விதி 5. தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகள்

(D) Rule 6, Tamil Nadu Leave Rules  
விதி 6. தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகள்

100. A sanction for a Provident Fund advance or for a non-refundable part withdrawals from Provident Fund / which will remain operative for a period of

பொது வருங்கால வைப்பு நிதி பகுதி இறுதித் தொகை ஒப்பளிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து \_\_\_\_\_ வரை நடப்பிலிருக்கும்.

(A) 1 year  
1 ஆண்டு

(B) 3 months  
3 மாதங்கள்

(C) 6 months  
6 மாதங்கள்

(D) 1 month  
1 மாதம்