

T.C - 104

026/DD/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
FOREST DEPARTMENT TEST – TAMIL NADU FOREST DEPARTMENT
CODE AND ACCOUNTS

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Which cap is prescribed for Forest Guard?

- (A) Khaki Baret Cap
(B) Khaki Terrai Grkha hat with green band
(C) Peack Cap Khaki
(D) None of the above

வனக்காப்பாளர் அணியக்கூடிய தலைபாகை என்ன?

- (A) காக்கி பரே கேப்
(B) காக்கி டெரி கூர்கா ஹட் கிரின் பேண்டுடன்
(C) பீக் கேப் காக்கி
(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

2. Tiger Conservation Plan is prepared as per

- (A) National working Plan Code-2014
(B) NTCA Guidelines
(C) TNFD Code
(D) None of the above

புலிகள் பாதுகாப்பு திட்டம் இதனடிப்படையில் தயார் செய்யப்படுகிறது

- (A) தேசிய வனச் செயல் திட்டம் 2014
(B) தேசிய புலிகள் பாதுகாப்பு ஆணையத்தின் வழிகாட்டுதல்
(C) தமிழ்நாடு வன விதி தொகுப்பு
(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

3. Forest Range Officer can be promoted as Assistant Conservator of Forests provided he/she has completed at least _____ Years of service.

- (A) 5
(B) 6
(C) 8
(D) 7

வனச்சரக அலுவலர் உதவி வனப்பாதுகாவலராக பதவி உயர்வு பெற கீழ்க்கண்ட ஆண்டுகளுக்கு குறையாமல் பணி முடித்திருக்க வேண்டும்

- (A) 5
(B) 6
(C) 8
(D) 7

4. How many times a government servant will be treated on official duty when appearing for obligatory department examination?

- (A) Once
(B) Twice
(C) Not even once
(D) None of the above

ஒர் அரசு ஊழியர் துறை தேர்வு எழுத எத்தனை முறை அரசு பணியாக எடுத்துக் கொள்ளப்படும்

- (A) ஒரு முறை
(B) இரு முறை
(C) ஒரு முறை கூட அல்ல
(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

5. What is the registration fee for contractor's registration in Tamil Nadu Forest Department?

- (A) Rs. 3,000
(B) Rs. 5,000
(C) Rs. 1,000
(D) None of the above

வனத்துறையில் வன குத்தகைதாரராக பதிவு செய்துகொள்ள பதிவு கட்டணம் எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 3,000
(B) ரூ. 5,000
(C) ரூ. 1,000
(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

6. The periodicity of diary of forester is

- (A) Fortnightly (B) Weekly
(C) Twice in a Week (D) None of the above

வனவர்கள் இந்த கால அளவில் நாட்குறிப்புகளை அளிக்க வேண்டும்

- (A) மாதம் இரு முறை (B) வாரந்தோறும்
(C) வாரம் இரு முறை (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

7. Sanctuary/Protected areas are governed by

- (A) Working Plan (B) Annual Plan of Operation
(C) Management Plan (D) None of the above

பாதுகாப்பு பகுதிகள் இதனடிப்படையில் ஆட்சி செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) வனச்செயல் திட்டம் (B) வருடாந்திர செயல் திட்டம்
(C) நிர்வாக திட்டம் (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

8. The conduct rule applicable to State Forests Service (SFS) officers is

- (A) The Tamil Nadu Government Servants Conduct Rules
(B) SFS Officers Conduct Rules
(C) All India Service Conduct Rules, 1968
(D) None of the above

தமிழ்நாடு வனப்பணி அலுவலர்களுக்கு இதில் கண்ட நடத்தை விதிகள் பொருந்தும்

- (A) தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நடத்தை விதிகள்
(B) தமிழ்நாடு வனப்பணி அலுவலர்கள் நடத்தை விதிகள்
(C) இந்திய பணி அலுவலர்கள் நடத்தை விதிகள் 1968
(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

9. The "Register of Reserved Forests is maintained in

- (A) Range Office
(B) Division Forest Office
(C) Circle Office
(D) Principal Chief Conservator of Forests Office

காப்பு காடுகள் பதிவேடு பராமரிக்கப்படும் அலுவலகம்

- (A) வனச்சரக அலுவலகம்
(B) கோட்ட வன அலுவலகம்
(C) மண்டல வன அலுவலகம்
(D) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் அலுவலகம்

10. What is the frequency of publication of District Tender Bulletin?

- (A) Once a week (B) At least once a week
(C) Once in a fortnight (D) None of the above

மாவட்ட அரசிதழ் வெளியிடுவதற்கான கால அளவு எவ்வளவு?

- (A) வாரம் ஒரு முறை (B) வாரத்தில் ஒரு தடவை
(C) இரு வாரத்திற்கு ஒரு முறை (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

11. How much Earnest Money Deposit is collected for a work in terms of percentage of value of the work?

- (A) 1% (B) 2%
(C) 2.5% (D) 5%

வேலையின் மதிப்பீட்டில் எவ்வளவு தொகை முன்வைப்பு தொகையாக வசூலிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 1% (B) 2%
(C) 2.5% (D) 5%

12. Who is authorize to condemn tents?

- (A) Divisional Forest Officer (B) District Forest Officer
(C) Conservator of Forests (D) None of the above

கூடாரங்களை தள்ளுபடி செய்வதற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலர்

- (A) கோட்ட வன அலுவலர் (B) மாவட்ட வன அலுவலர்
(C) வனப் பாதுகாவலர் (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

13. How many chapters are there is Administrative Report?

- (A) 5 (B) 7
(C) 6 (D) 8

நிர்வாக அறிக்கையில் எத்தனை பகுதிகள் உள்ளது?

- (A) 5 (B) 7
(C) 6 (D) 8

14. Forest Depots can be opened with the permission of

- (A) Divisional Forest Officer (B) Conservator of Forests
(C) Collector (D) None of the above

வனக்கிடங்கு கீழ்க்கண்ட அலுவலரின் அனுமதியோடு துவக்கப்பட வேண்டும்

- (A) கோட்ட வன அலுவலர் (B) வனப்பாதுகாவலர்
(C) மாவட்ட ஆட்சி தலைவர் (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

15. Form 6 return consists of

- (A) Receipts and issues of timber and produce
(B) Sale of timber and other produce
(C) Write off of timber and other produce
(D) An abstract of the sales shown in Form 4

படிவம் 6 அறிக்கை இதனை விவரிக்கிறது

- (A) தடிமரம் மற்றும் இதர வனப்பொருட்கள் வரவு மற்றும் வழங்கல் விபரம்
(B) தடிமரம் மற்றும் இதர வனப்பொருட்கள் விற்பனை
(C) தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட தடிமரம் மற்றும் வனப்பொருட்கள்
(D) படிவம் 4-ல் கண்டவாறு விற்பனை செய்யப்பட்ட விபரம்

16. Temporary establishment (work charged) _____.
- (A) Never lapses (B) Lapses with sanction for the work
(C) Lapses with financial year (D) None of the above
- தற்காலிக பணியிடங்கள் (வேலை செலவினங்கள்)
- (A) ஒரு போதும் மாறாது (B) ஒப்பளிக்கப்பட்ட வேலைகளுக்காக மாறாது
(C) நிதியாண்டில் மாறாது (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை
17. How often the State Tender Bulletin is published?
- (A) Once in a week (B) Once in a fortnight
(C) Once in a month (D) As and when it is required
- எவ்வளவு காலத்தில் மாநில அளவில் ஒப்பந்த புள்ளி அழைப்பிதழில் வெளியிடப்பட்ட வேண்டும்
- (A) வாரம் ஒரு முறை (B) இருவாரத்திற்கு ஒரு முறை
(C) மாதம் ஒரு முறை (D) எப்பொழுது தேவையோ அப்பொழுது
18. What is the maximum limit of advance to Forest Range Officer?
- (A) Rs. 20,000 (B) Rs. 50,000
(C) Rs. 1,00,000 (D) None of the above
- வன முன்பணம் பெறுவதில் வனச்சரக அலுவலருக்கு அதிகபட்ச அதிகார வரம்பு எவ்வளவு?
- (A) ரூ. 20,000 (B) ரூ. 50,000
(C) ரூ. 1,00,000 (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை
19. The Schedule of rate is approved by
- (A) Principal Chief Conservator of Forests
(B) Conservator of Forests
(C) Divisional Forests Officer
(D) None of the above
- தர விலை நிர்ணயம் செய்ய அதிகாரம் படைத்த அலுவலர்
- (A) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் அலுவலகம்
(B) வனப்பாதுகாவலர்
(C) கோட்ட வன அலுவலர்
(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை
20. The ceiling limit on expenditure for Petty and minor repairs of the vehicle by vehicle owning officer without referring to the automobile Workshop at the time of emergencies shall be
- (A) Rs. 1,000 (B) Rs. 500
(C) Rs. 750 (D) None of the above
- வாகனங்களில் வாகன உரிமை அலுவலர்களால் அவசர நிமித்தம் காரணமாக சிறு மற்றும் குறுகிய பராமரிப்பு செலவினங்கள் தானியங்கி பொறியாளரின் அனுமதியின்றி செய்வதற்கான வரம்பு
- (A) ரூ. 1,000 (B) ரூ. 500
(C) ரூ. 750 (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

21. Frequency of inspection of Divisional Forest Note Book in a year by the Conservator of Forest is

- (A) Once (B) Twice
(C) Four time (D) None of the above

கோட்ட வன குறிப்பு புத்தகம் தலைமை வனப்பாதுகாவலரால் ஓர் ஆண்டில் எத்தனை முறை ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) ஒரு முறை (B) இரு முறை
(C) நான்கு முறை (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

22. The power to create temporary B & C grade post in the office of Principal Chief Conservator of Forests (Head of Forest Force) lies with

- (A) Additional Principal Chief Conservator of Forests (Administration)
(B) Principal Chief Conservator of Forests (Head of Forest Force)
(C) Government
(D) None of the above

முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் அலுவலகத்தில் ஆ மற்றும் இ பிரிவு தற்காலிக பணியிடங்களை உருவாக்க தகுதி பெற்ற அலுவலர்

- (A) கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (நிர்வாகம்)
(B) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (வனத்துறை தலைவர்)
(C) அரசு
(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

23. The maximum duration between two consecutive inspections of Forest depots by the forest range Officers is

- (A) Six months (B) One Year
(C) Three months (D) One month

வனக்கிடங்குகளில் வனச்சரக அலுவலரால் தொடர் ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டிய அதிகபட்ச கால இடைவெளி

- (A) ஆறு மாதங்கள் (B) ஒரு ஆண்டு
(C) மூன்று மாதங்கள் (D) ஒரு மாதம்

24. Annual Plan of operations is prepared by

- (A) Forest Range Officer (B) Divisional Forest Officer
(C) Conservator of Forest (D) Chief Conservator of Forests

வருடாந்திர திட்ட அறிக்கை தயார் செய்யும் அலுவலர்

- (A) வனச்சரக அலுவலர் (B) கோட்ட வன அலுவலர்
(C) வனப்பாதுகாவலர் (D) தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

25. Working Plan of a forest division is based on

- (A) National Working Plan Code-2004
 (B) National Working Plan Code-2014
(C) National Forest Policy 1988
(D) None of the above

வனச் செயல் திட்டம் ஒரு கோட்டத்தில் பின் கண்டவற்றை அடிப்படையாக கொண்டு இருக்க வேண்டும்

- (A) தேசிய வனச் செயல் திட்டம் தொகுப்பு 2004
(B) தேசிய வனச் செயல் திட்டம் தொகுப்பு 2014
(C) தேசிய வனக்கொள்கை 1988
(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

26. How much entrance fee collected in sanctuaries?

- (A) 10 (B) 20
(C) 7.5 (D) 15

சரணாலய பகுதிக்குள் நுழைய அனுமதிக்க கட்டணம் எவ்வளவு?

- (A) 10 (B) 20
(C) 7.5 (D) 15

27. What is the power of Conservator of Forests in respect of confirmation of Karuvel plantations?

- (A) 6 – 30 Lakhs (B) 6 – 50 Lakhs
(C) 15 – 50 Lakhs (D) None of the above

கருவேல் தோட்டங்களை விலை நிர்ணயம் உறுதி செய்வதற்கு வனப்பாதுகாவலருக்கு நிதி வரம்பு என்ன?

- (A) 6 முதல் 30 இலட்சம் (B) 6 முதல் 50 இலட்சம்
(C) 15 முதல் 50 இலட்சம் (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

28. Forest bungalows are under the charge of the

- (A) Divisional Forest Officer (B) Forest Range Officer
(C) Conservator of Forests (D) Government

வன ஓய்விடங்கள் பின் கண்ட அலுவலரின் பொறுப்பில் இருக்கும்

- (A) கோட்ட வன அலுவலர் (B) வனச்சரக அலுவலர்
(C) வனப்பாதுகாவலர் (D) அரசு

29. Minimum number of field tour a divisional Forest Officer is supposed to undertake
- (A) 10 (B) 12
(C) 15 (D) None of the above

கோட்ட வன அலுவலர் இதில் குறைந்த அளவுக்கு குறையாமல் களப்பயணம் செய்தல் வேண்டும்

- (A) 10 (B) 12
(C) 15 (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

30. If the value of the work is between 10 – 25 Lakhs, the tender has to be published in _____ Tamil dailies at the district level.

- (A) None (B) 1
(C) 2 (D) 3

10 முதல் 25 இலட்சம் வரை உள்ள டெண்டர் வேலைகளுக்கு மாவட்ட அளவிலான நாளிதழ்களில் எத்தனை நாளிதழ்களில் விளம்பரம் செய்ய வேண்டும்.

- (A) ஏதுமில்லை (B) 1
(C) 2 (D) 3

31. What is the power of Divisional Forest Officer in case of increase in expenditure for finalizing completion report?

- (A) 5% (B) 10%
(C) 0% (D) None of the above

கோட்ட வன அலுவலருக்கு முடிவறிக்கைகள் மீது அதிகபட்ச செலவீனங்களை எத்தனை சதவீதம் வரை வரன் முறை செய்யப்பட்ட அதிகபட்ச அதிகாரம் எவ்வளவு

- (A) 5% (B) 10%
(C) 0% (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

32. Financial power of District Forest Officer in case of estimate is

- (A) Upto 1 Lakh (B) Upto 6 Lakh
(C) Upto 5 Lakh (D) None of the above

மாவட்ட வன அலுவலர். இத்தொகைக்கான மதிப்பீடுகளை ஒப்பளிப்பு செய்வதற்கு நிதி அதிகாரம் படைத்தவர்

- (A) ஒரு இலட்சம் வரை (B) ஆறு இலட்சம் வரை
(C) ஐந்து இலட்சம் வரை (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

33. Quinquennial report is submitted every

- (A) Third Year (B) Fourth Year
(C) Fifth Year (D) Sixth Year

ஐந்தாண்டு திட்ட அறிக்கை அளிக்கப்படும் காலம்

- (A) மூன்று ஆண்டு (B) நான்காம் ஆண்டு
(C) ஐந்தாம் ஆண்டு (D) ஆறாம் ஆண்டு

34. When the value of procurement is more than _____ crores, the tender has to be published in Indian Trade Journal?

- (A) 50 (B) 100
(C) 10 (D) None of the above

இந்திய வர்த்தக இதழில் டெண்டர் மூலம் எத்தனை கோடிக்கு மேல் கொள்முதல் செய்தால் விளம்பரம் வெளியிடப்பட வேண்டும்

- (A) 50 (B) 100
(C) 10 (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

35. What is the amount collected as grazing permit fee?

- (A) Rs. 1 (B) Rs. 2
(C) Rs. 3 (D) Nil

மேய்ச்சல் அனுமதி சீட்டுக்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய தொகை இதில் எது?

- (A) ரூ. 1 (B) ரூ. 2
(C) ரூ. 3 (D) ஏதுமில்லை

36. Divisional Forest Note Book contain information about

- (A) Illicit felling (B) Forest fire
(C) Matured trees (D) None of these

கோட்ட வன குறிப்பு புத்தகத்தில் தெரிவிக்கப்படும் விபரங்கள்

- (A) திருட்டு வெட்டுகள் (B) வனத்தீ
(C) முதிர்ந்த மரங்கள் (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

37. The Form : 16 Resister of Forest offence is maintained in

- (A) Range Office
(B) Division Forest Office
(C) Circle Office
(D) Principal Chief Conservator of Forest Office

படிவம் : 16 வனக்குற்றப் பதிவேடு பராமரிக்கப்படும் அலுவலகம்

- (A) வனச்சரக அலுவலகம்
(B) கோட்ட வன அலுவலகம்
(C) மண்டல வன அலுவலகம்
(D) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் அலுவலகம்

38. The Control Book is maintained for each

- (A) Range (B) Reserve Forests
(C) Working Circle (D) None of the above

கட்டுப்பாட்டு புத்தகம் இதில் ஒன்றிற்காக பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) வனச்சரகம் (B) காப்புக் காடுகள்
(C) வேலை பகுதி (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

39. How many times a tender to be called before taking up the work departmentally?

- (A) Once (B) Thrice
(C) Twice (D) None of the above

துறை மூலம் செய்யப்படும் வேலைகளுக்கு அவ்வேலை துவக்கும் முன் எத்தனை முறை ஒப்பந்த புள்ளி அழைப்பாணை கோரப்பட வேண்டும்?

- (A) ஒரு முறை (B) மும் முறை
(C) இரு முறை (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

40. Temporary establishment (other than work charged) may be sanctioned by the

- (A) Principal Chief Conservator of Forests
(B) Conservator of Forests
(C) District Forest Officer
(D) None of the above

தற்காலிக பணியிடங்கள் (வேலை செலவினங்கள் தவிர) ஒப்பளிப்பு செய்ய தகுதிபடைத்த அலுவலர்

- (A) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (B) வனப்பாதுகாவலர்
(C) மாவட்ட வன அலுவலர் (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

41. Annual list of establishment is prepared as on

- (A) 31st March (B) 31st December
(C) 1st January (D) None of the above

வருடாந்திர பணியாளர்கள் விபர பட்டியல் தயார் செய்ய வேண்டிய நாள்

- (A) மார்ச் 31 (B) டிசம்பர் 31
(C) ஜனவரி 1 (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

42. The entrance fees for Sathanoor Crocodile Breeding Centers in the state is fixed by the

- (A) Government
(B) Principal Chief Conservator of Forests (HOFF)
(C) Chief Wildlife Warden
(D) Director, AAZP

சாத்தனூர் முதலை இனப்பெருக்க மையத்திற்கு நுழைவு கட்டணம் விதிக்க தகுதிபெற்ற அலுவலர்

- (A) அரசு
(B) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (வனத்துறைத் தலைவர்)
(C) தலைமை வன உயிரினக்காப்பாளர்
(D) இயக்குநர் அறிஞர் அண்ணா உயிரியல் பூங்கா

43. Frequency of correction of Divisional Forest reference map in the office of Conservator of Forests is

- (A) Once in a year
- (B) Twice in a year
- (C) Four times in a year
- (D) None of the above

கோட்ட வன வரைபடத்தினை வனப்பாதுகாவலர் ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டிய கால அளவு

- (A) வருடத்தில் ஒரு முறை
- (B) வருடத்தில் இரு முறை
- (C) வருடத்தில் நான்கு முறை
- (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

44. Form 8 return consists of

- (A) Sale of timber and other produce
- (B) Write off of timber and other produce
- (C) Removals by consumers and purchases
- (D) None of the above

படிவம் 8 அறிக்கை இதனை விவரிக்கிறது

- (A) விற்பனை செய்யப்பட்ட தடிமரம் மற்றும் வனப்பொருட்கள்
- (B) தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட தடிமரம் மற்றும் வனப்பொருட்கள்
- (C) நுகர்வோர் மற்றும் கொள்முதல் செய்தவரால் அப்புறப்படுத்துதல்
- (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

45. Who gives permission for film shooting inside the tiger reserve?

- (A) Chief Wild-life Warden
- (B) Principal Chief Conservator of Forests (Head of Forest Force)
- (C) Government
- (D) None of the above

புலிகள் காப்பகத்தில் திரைப்படம் எடுப்பதற்கு அனுமதி வழங்கக் கூடிய அலுவலர்

- (A) தலைமை வன உயிரினக்காப்பாளர்
- (B) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (வனத்துறை தலைவர்)
- (C) அரசு
- (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

46. Minister of Government of India has to pay ————— rent for occupation of forest rest houses.

- (A) Same rent as applicable to Government Officer on official duty
(B) No
(C) Half of the normal rent as applicable to Government officer on official duty
(D) None of the above

மத்திய அமைச்சர் வன ஓய்விடங்களில் தங்கும் போது பின் கண்ட கட்டணத்தை அளிக்க வேண்டும்

- (A) அரசு அலுவலர் அலுவலக நிமிர்த்தமாக தங்கும்போது செலுத்தும் கட்டணம்
(B) செலுத்த வேண்டியதில்லை
(C) அரசு அலுவலர் அலுவலக நிமிர்த்தமாக தங்கும்போது செலுத்தும் கட்டணத்தில் பாதி
(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

47. Which Officer's Travelling Allowance bill is paid without countersignature?

- (A) Forest Range Officer (B) District Forest Officer
(C) Conservator of Forests (D) None of the above

எந்த அலுவலரின் பயணப்பட்டியல் மேலொப்பம் இன்றி பட்டுவர்டா செய்யப்படும்?

- (A) வனச்சரக அலுவலர் (B) மாவட்ட வன அலுவலர்
(C) வனப்பாதுகாவலர் (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

48. The authority to create additional number of ranges is

- (A) Additional Principal Chief Conservator of Forests (Administration)
(B) Principal Chief Conservator of Forests (Head of Forest Force)
(C) Government
(D) None of the above

கூடுதலாக வனச்சரகங்களை உருவாக்க அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலர்

- (A) கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (நிர்வாகம்)
(B) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (வனத்துறை தலைவர்)
(C) அரசு
(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

49. What is the cost of downloading e-tender?

- (A) Rs. 100 (B) Rs. 500
(C) Rs. 1,000 (D) Nil

இ-டெண்டரை பதிவிறக்கம் செய்வதற்கு கட்டணம் எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 100 (B) ரூ. 500
(C) ரூ. 1,000 (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

50. Form 9 return consists of
- (A) Removals by consumers and purchases
(B) Sale of timber and other produce
(C) Unrealized revenue
(D) None of the above

படிவம் 9 அறிக்கை இதனை விவரிக்கிறது

- (A) நுகர்வோர் மற்றும் கொள்முதல் செய்தவரால் அப்புறப்படுத்துதல்
(B) தடிமரம் மற்றும் இதர வனப்பொருட்கள் விற்பனை
(C) வசூலிக்கப்படாத வருவாய்
(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

51. Revised Estimate proposal consists of expenditure upto _____ Month.

- (A) June
(B) July
(C) August
(D) September

திருத்திய மதிப்பீடு பிரேரணைக்க எந்த மாதம் முடிய செலவீனங்கள் கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும்

- (A) ஜூன்
(B) ஜூலை
(C) ஆகஸ்ட்
(D) செப்டம்பர்

52. What is the percentage of check measurement for the Conservator of Forests .

- (A) 2%
(B) 5%
(C) 10%
(D) 1%

வனப்பாதுகாவலர் வேலை அளவுத்தணிக்கை செய்ய வேண்டிய சதவீதம்

- (A) 2%
(B) 5%
(C) 10%
(D) 1%

53. Scale of Divisional Forest reference Map is

- (A) 1:50,000
(B) 1:2,50,000
(C) 1:25,000
(D) None of the above

கோட்ட வன வரைபடத்தின் அளவுகோள்

- (A) 1:50,000
(B) 1:2,50,000
(C) 1:25,000
(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

54. How much price preference can be given to domestic small scale industries under the Tamil Nadu Transparency in Tenders Act?

- (A) 10%
(B) 15%
(C) 20%
(D) None of the above

தமிழ்நாடு வெளிப்படை தன்மை ஒப்பந்த சட்டத்தின் படி சிறு தொழில் நிறுவனங்களுக்கு சலுகை எத்தனை சதவீதம் வழங்க இயலும்

- (A) 10%
(B) 15%
(C) 20%
(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

55. Reserve book is maintained for

- (A) Reserve Forest
(B) Reserve Land
(C) Section 26 Land
(D) Forest area for which working plan has not been prepared

காப்பு பதிவேடு இதற்காக பராமரிக்கப்படுகிறது

- (A) காப்பு காடுகள்
(B) காப்பு நிலம்
(C) பிரிவு 26 நிலம்
(D) வனச்செயல் திட்டம் செயல்படுத்தப்படாத காப்பு காடு பகுதி

56. Form 5 return consists of

- (A) Receipts and issues of timber and other produce
(B) Sale of timber and other produce
(C) Write off of timber and other produce
(D) None of the above

படிவம் 5 அறிக்கைகள் இதன் விபரத்தினை தெரிவிக்கின்றன

- (A) மரம் மற்றும் இதர வனப்பொருட்கள் வரவு மற்றும் வழங்கல்
(B) மரம் மற்றும் வனப்பொருட்கள் விற்பனை
(C) மரம் மற்றும் வனப்பொருட்கள் தள்ளுபடி
(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

57. Budget Year is from _____ to _____.

- (A) March to February of next year
(B) April to March of next year
(C) January to December
(D) None of the above

பட்ஜெட் வருடம் என்பது _____ முதல் _____ வரை.

- (A) மார்ச் முதல் அடுத்த ஆண்டு பிப்ரவரி வரை
(B) ஏப்ரல் முதல் அடுத்த ஆண்டு மார்ச் வரை
(C) ஜனவரி முதல் டிசம்பர் வரை
(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

58. Minimum number of field tour a Conservator of Forests is supposed to undertake

- (A) 7 (B) 12
(C) 10 (D) None of the above

வனப்பாதுகாவலர் இதில் குறைந்த அளவுக்கு குறையாமல் களப்பயணம் செய்தல் வேண்டும்

- (A) 7 (B) 12
(C) 10 (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

59. How much advance can be given to contractor without the sanction of the Conservator of Forests?

- (A) Rs. 500 (B) Rs. 1,000
(C) Rs. 2,000 (D) Rs. 5,000

வனப்பாதுகாவலரால் ஒப்பந்தாரருக்கு ஒப்பளிப்பு ஏதுமின்றி எவ்வளவு தொகை முன் பணம் கொடுக்க அதிகாரம் உண்டு

- (A) ரூ. 500 (B) ரூ. 1,000
(C) ரூ. 2,000 (D) ரூ. 5,000

60. The estimate cost of major work is greater than _____.

- (A) Rs. 50,000 (B) Rs. 2,00,000
(C) Rs. 1,00,000 (D) None of the above

இத்தொகைக்கு அதிகமான மதிப்பீட்டு வேலைகள் மிக முக்கிய வேலையாக கருதப்படும்

- (A) ரூ. 50,000 (B) ரூ. 2,00,000
(C) ரூ. 1,00,000 (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

61. Tottenham System of office work is not practiced in

- (A) DFO's Office
- (B) CF's Office
- (C) FRO's Office
- (D) CCF's Office

டாட்டன்ஹம் சிஸ்டம் பயன்படுத்தப்படாத அலுவலகத்தின் பெயர்

- (A) மாவட்ட வன அலுவலகம்
- (B) வனப்பாதுகாவலர் அலுவலகம்
- (C) வனச்சரக அலுவலகம்
- (D) தலைமை வனப்பாதுகாவலர் அலுவலகம்

62. Who is the Chief Adviser on Forestry matters to the Government?

- (A) Additional Principal Chief Conservator of Forests (Administration)
- (B) Principal Chief Conservator of Forests (Head of Forest Force)
- (C) Chief Wildlife Wardern
- (D) None of the above

அரசுக்கு வனத்துறை தொடர்பான விபரங்களை தெரிவிக்கும் முக்கிய ஆலோசகர்

- (A) கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (நிர்வாகம்)
- (B) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (வனத்துறை தலைவர்)
- (C) தலைமை வன உயிரினக்காப்பாளர்
- (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

63. What is the percentage of check measurement for the Divisional Forest Officer?

- (A) 10%
- (B) 20%
- (C) 25%
- (D) None of the above

கோட்ட வன அலுவலர் அளவுத் தணிக்கை செய்வதற்கான வரம்பு எத்தனை சதவீதம்?

- (A) 10%
- (B) 20%
- (C) 25%
- (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

64. How long the pay bills are kept?

- (A) 30 Years (B) 35 Years
(C) 40 Years (D) None of the above

சம்பளப்பட்டியல்கள் எவ்வளவு காலம் பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 30 ஆண்டுகள் (B) 35 ஆண்டுகள்
(C) 40 ஆண்டுகள் (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

65. If a forest rest house is occupied for 12 hours, the rent payable will be

- (A) One day rent (B) Half of the one day rent
(C) No rent (D) None of the above

வன ஓய்விடத்தில் 12 மணி நேரம் தங்கும் அலுவலர் பின் கண்ட கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்

- (A) ஒரு நாள் வாடகை (B) ஒரு நாள் வாடகையில் பாதி
(C) வாடகை தேவையில்லை (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

66. What is the last day of submission of Circle's report by the Conservator of Forests?

- (A) 30th June (B) 1st August
(C) 30th September (D) None of the above

மண்டல அறிக்கை வனப்பாதுகாவலராக சமர்ப்பிப்பதற்கு கடைசி நாள் எது?

- (A) ஜூன் 30 (B) ஆகஸ்ட் 1
(C) செப்டம்பர் 30 (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

67. What is the prescribed belt for a forest watcher?

- (A) Khaki nylon belt with State emblem
(B) Nylon knitted green belt with State Emblem
(C) Brown leather belt with State Emblem
(D) None of the above

வனக்காவலருக்கு வரையரை செய்யப்பட்ட பெல்ட் ஏது?

- (A) காக்கி நைலான் பெல்ட்டுடன் அரசு முத்திரை
(B) நைலான் நிட்டேடு கிரின் பெல்ட்டுடன் அரசு முத்திரை
(C) பிரவுன் லெதர் பெல்ட்டுடன் அரசு முத்திரை
(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

68. Last date for submission for application for temporary establishment to appropriate authority is _____.

- (A) 31st March
- (B) 31st December
- (C) 5th January
- (D) 30th September

தற்காலிக பணியிடங்கள் தொடர ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட வேண்டிய அலுவலருக்கு பிரேரணை அனுப்ப கடைசி நாள்

- (A) மார்ச் 31
- (B) டிசம்பர் 31
- (C) ஜனவரி 5
- (D) செப்டம்பர் 30

69. The Control Journal is written by

- (A) District Forest Officer
- (B) Working Plan Officer
- (C) Forest Range Officer
- (D) None of the above

கட்டுப்பாட்டு சுவடிகள் இந்த அலுவலரால் எழுதப்பட வேண்டும்

- (A) மாவட்ட வன அலுவலர்
- (B) வனச்செயல் திட்ட அலுவலர்
- (C) வனச்சரக அலுவலர்
- (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

70. Minimum time allowed between date of publication of the Notice Inviting Tenders in the relevant Tender Bulletin or in the newspapers whichever is later and the last date for submission of tenders for works up to Rs 2 crores in value is

- (A) 1 month
- (B) 15 days
- (C) 10 days
- (D) None of the above

ரூபாய் இரண்டு கோடிக்கு மேலான ஒப்பந்த வேலைகளுக்கு ஒப்பந்த புள்ளி அழைப்பு விளம்பரம் அரசிதழில் அல்லது செய்திதாள்களில் விளம்பரம் செய்யக்கூடிய குறைந்தபட்ச கால அவகாசம் இதில் எது?

- (A) ஒரு மாதம்
- (B) 15 நாட்கள்
- (C) 10 நாட்கள்
- (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

71. Fortnightly diary of Divisional Forest Officer is to be submitted to the Conservator of Forests with in _____ of completion.

- (A) 3 days (B) 4 days
(C) 7 days (D) 5 days

கோட்ட வன அலுவலர் தனது இருவார நாட்குறிப்பினை இருவாரங்களுக்கு பிறகு எத்தனை நாட்களுக்குள் வனப்பாதுகாவலருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

- (A) 3 நாட்கள் (B) 4 நாட்கள்
(C) 7 நாட்கள் (D) 5 நாட்கள்

72. Last date of submitting Progressive statement of Revenue to Conservator of Forests by the Divisional forest Officer is

- (A) 5th of succeeding month
(B) 8th of succeeding month
(C) 10th of succeeding month
(D) 15th of succeeding month

கோட்ட வன அலுவலர் தனது வருவாய் குறித்த முன்னேற்ற அறிக்கையினை வனப்பாதுகாவலருக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு கடைசி நாள் எது?

- (A) அடுத்த மாதத்தின் 5-ம் தேதி
(B) அடுத்த மாதத்தின் 8-ம் தேதி
(C) அடுத்த மாதத்தின் 10-ம் தேதி
(D) அடுத்த மாதத்தின் 15-ம் தேதி

73. In case the general result of office inspection is unsatisfactory another inspection shall be taken up soon after the lapse of _____ from the date of inspection.

- (A) 6 months (B) 1 year
(C) 3 months (D) None of the above

திருப்திகரம் இல்லை என ஒரு அலுவலக தணிக்கை முடிவு அறிவிக்கப்பட்டால் மறு தணிக்கை செய்யக்கூடிய கால அளவு எவ்வளவு?

- (A) ஆறு மாதம் (B) ஒரு வருடம்
(C) மூன்று மாதம் (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

74. Monthly Accounts Submitted to

- (A) Accountant General (B) Chief Conservator of Forests
(C) Conservator of Forest (D) None of the above

மாதாந்திர கணக்குகள் யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்

- (A) மாநில கணக்காயர் (B) தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(C) வனப்பாதுகாவலர் (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

75. How many months of maximum leave can be granted by the Divisional Forest Officer to forest Range Officer?

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) None of the above

கோட்ட வன அலுவலர் வனச்சரக அலுவலருக்கு அதிக பட்சமாக எத்தனை மாதங்கள் விடுப்பு அனுமதிக்கலாம்?

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

76. Which form is used by the Magistrate to convey the result of the trial of a forest offence?

- (A) E (B) F
(C) G (D) H

வனக்குற்றங்களில் விசாரணை நிலையினை தெரிவிக்க நீதித்துறை நடுவரால் பயன்படுத்தப்படும் படிவம் எது?

- (A) E (B) F
(C) G (D) H

77. Guarantee fund can be released after _____ of completion of work.

- (A) 6 months (B) 1 year
(C) 2 year (D) None of the above

உத்திரவாத தொகை வேலை முடிவுற்ற இக்காலத்திற்கு பிறகு விடுவிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) ஆறு மாதம் (B) ஒரு வருடம்
(C) இரண்டு வருடம் (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

78. The powers of the Principal Chief Conservator of Forests in regard to write off losses of value of stores, tools and plants or furniture due to other causes such as fraud, negligence etc. is
- (A) Rs. 1,000 (B) Rs. 5,000
(C) Rs. 7,500 (D) None of the above

முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலருக்கு இத்தொகைக்கான பண்டகப் பொருட்களை தள்ளுபடி செய்வதற்கான பொருட்களின் அதிகார வரம்பு

- (A) ரூ. 1,000 (B) ரூ. 5,000
(C) ரூ. 7,500 (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

79. Within how many days of receipt of Form A, Divisional Forest Officer can take decision about prosecution, withdrawal or compounding of the case?

- (A) 7 days
(B) 10 days
(C) 15 days
(D) No time limit

கோட்ட வன அலுவலர் குற்ற வழக்கில் அ படிவம் பெற்ற பின்பு நீதிமன்றத்திற்கு அனுப்புவதற்கோ, வாபஸ் பெறுவதற்கோ, இணக்க கட்டணம் வசூலிப்பதற்கோ எத்தனை நாட்களுக்குள் முடிவெடுக்க வேண்டும்

- (A) 7 நாள்
(B) 10 நாள்
(C) 15 நாள்
(D) கால அவகாசம் ஏதுமில்லை

80. How much guarantee fund is deducted from the contractor's bill?

- (A) 2.5% (B) 5%
(C) 2% (D) 4%

ஒப்பந்த தாரர்களின் பட்டியலில் எவ்வளவு தொகை காப்புறுதி தொகையாக பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டும்?

- (A) 2.5% (B) 5%
(C) 2% (D) 4%

ROUGH WORK

ROUGH WORK



026/DD/18

Register Number										
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
FOREST DEPARTMENT TEST – TAMIL NADU FOREST DEPARTMENT
CODE AND ACCOUNTS

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Distinguish between Reserve Book and Divisional Forest Note Book. (5)
காப்புப்பதிவேடு மற்றும் கோட்ட வனப்புத்தகம் இரண்டையும் வேறுபடுத்துக.
2. Describe Control Journal and Control maps. (5)
கட்டுப்பாடு வரைபடம் மற்றும் கட்டுப்பாடுப் பதிவேடு பற்றி விவரிக்கவும்.

[Turn over

3. Describe Annual Plan of Operations. (5)
வருட வேலைத் திட்டம் பற்றி விவரிக்கவும்.
4. Write short notes on Completion Report. (5)
முடிவறிக்கை பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.
5. (a) What is performance Budget? (5)
(b) What is Revised Estimate?
(அ) செயல் வரவு செலவு திட்டம் என்றால் என்ன?
(ஆ) திருத்திய மதிப்பீடு என்றால் என்ன?
6. Enlist different methods of tendering. (5)
பல்வகை ஒப்பந்தப்புள்ளி முறைகளை பட்டியலிடுக.
-