

053/DD/18

124

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS — PART - I

(Without Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 40 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 40 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு கார்ட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Which is Long term Advance bearing interest?

- (A) KA (B) FA
(C) MA (D) HLA

இவற்றுள் எவை வட்டியுடன் கூடிய நீண்டகால முன்பணமாகும்?

- (A) காதி முன்பணம் (B) பண்டிகை முன்பணம்
(C) திருமண முன்பணம் (D) கைத்தறி முன்பணம்

2. Provisional Pension sanctions by

- (A) Head of office (B) Head of Dept
(C) Govt. (D) Collector

தற்காலிக ஓய்வூதியம் யாரால் ஒப்பளிக்கப்படுகிறது?

- (A) அலுவலக தலைவர் (B) துறை தலைவர்
(C) அரசு (D) மாவட்ட ஆட்சியர்

3. Present Portion of commutation on Pension

- (A) 40% (B) 25%
(C) 33.3% (D) 30%

தற்போதைய ஓய்வூதிய ஒப்பளிப்பு தொகை விகிதம் என்ன?

- (A) 40% (B) 25%
(C) 33.3% (D) 30%

4. The validity of DCRG expires after _____ from the date of sanction

- (A) 6 months (B) 3 months
(C) 1 year (D) 2 years

பணிக்கொடையின் ஒப்பளிப்பு காசாக்கும் கால அளவு எவ்வளவு?

- (A) 6 மாதங்கள் (B) 3 மாதங்கள்
(C) 1 வருடம் (D) 2 வருடங்கள்

5. Govt. servants are classified under how many groups?

- (A) 2 (B) 3
(C) 5 (D) 4

அரசு அலுவலர்கள் எத்தனை தொகுதிகளாக பிரிக்கப்படுகின்றனர்?

- (A) 2 (B) 3
(C) 5 (D) 4

6. Contingent expenditure is claimed in the Bill form

- (A) MTC 40 (B) MTC 58
(C) MTC 40 a (D) MTC 47

சில்லரை செலவினம் எந்த பட்டியில் காசாக்கப்படுகிறது?

- (A) தநாகவி 40 (B) தநாகவி 58
(C) தநாகவி 40 அ (D) தநாகவி 47

7. Temporary advance drawn by a drawing officer should be adjusted with in

- (A) 6 months (B) 1 year
(C) 3 months (D) 1 month

தற்காலிக முன்பணம் எத்தனை மாதங்களில் சரிக்கட்டப்பட வேண்டும்?

- (A) 6 மாதங்கள் (B) 1 வருடம்
(C) 3 மாதங்கள் (D) 1 மாதம்

8. Pay advance is drawn under provision of

- (A) MFC (B) MTC
(C) MAC (D) FR

சம்பள முன்பணம் எந்த விதிகளின் கீழ் கோரப்படுகிறது

- (A) தநாநிவிதொ (B) தநாகவிதொ
(C) தநாகதொ (D) அடிப்படை விதி

9. Period of regularization of service of a Govt. servant is _____ from the date of appointment

- (A) 6 months (B) 3 years
(C) 1 year (D) 2 year

பணி நியமனம் செய்த நாளில் இருந்து எத்தனை மாதங்களில் வரன் முறை செய்யப்பட்ட வேண்டும்?

- (A) 6 மாதங்கள் (B) 3 வருடங்கள்
(C) 1 வருடம் (D) 2 வருடங்கள்

10. Second increment can be sanctioned after

- (A) Completion of 2 year service
(B) Completion of fundamental training
(C) Declaration of probation
(D) Completion of probation, training and passed the exams prescribed if any

இரண்டாவது ஊதிய உயர்வு எப்பொழுது வழங்கலாம்?

- (A) இரண்டு ஆண்டுகள் கழித்து
(B) அடிப்படை பயிற்சி முடிந்த பின்
(C) தகுதி காண் பருவம் முடிந்த பின்
(D) தகுதி காண் பருவம் , பயற்சி மற்றும் உரிய தேர்வுகள் முடிந்த பின்

11. Monthly salary bill to be presented in to the Treasury before _____ days of salary date
- (A) 10 days (B) 5 days
(C) 3 days (D) 2 days

மாதாந்திர சம்பள பட்டியல் சம்பள நாளின் எத்தனை நாட்களுக்கு முன்பு கருவூலத்தில் செலுத்தப்பட வேண்டும்

- (A) 10 நாட்கள் (B) 5 நாட்கள்
(C) 3 நாட்கள் (D) 2 நாட்கள்

12. The following item, is exempted for budget provision?

- (A) TA (B) LTC
(C) OAP (D) OC

கீழ்க்கண்ட எவை நிதி ஒதுக்கீட்டில் இருந்து விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) பயணப்படி (B) விடுப்பு பயணப்படி
(C) முதியோர் ஓய்வூதியம் (D) சில்லரை செலவினம்

13. An employee who has stagnating in a post up to _____ years is eligible for Bonus increment

- (A) 10 years (B) 20 years
(C) 30 years (D) 25 years

ஒரே பதவியில் எத்தனை ஆண்டுகள் பதவி உயர்வின்றி இருந்தால் போனஸ் ஊதிய உயர்வு வழங்கப்படுகிறது?

- (A) 10 ஆண்டுகள் (B) 20 ஆண்டுகள்
(C) 30 ஆண்டுகள் (D) 25 ஆண்டுகள்

14. Pay bills belonging to the Temporary posts can be admitted for three months beyond the expiry of sanction based on the letter of

- (A) Head of Dept. (B) Head of Office
(C) Drawing Officer (D) Govt.

தற்காலிக பதவிகளுக்கான சம்பள ஆணை குறிப்பிட்ட கால வரையளவு முடிவடைந்த பின்பு மேலும் 3 மாத காலத்திற்கு கருவூலத்தில் ஏற்பளிக்க யாரின் கடிதம் தேவை?

- (A) துறைத்தலைவர் (B) அலுவலக தலைவர்
(C) பணம் பெறும் அலுவலர் (D) அரசு

15. The festival advance shall sanctioned before _____ days of the festival date.

- (A) 10 days (B) 15 days
(C) 30 days (D) 20 days

விழா முன்பணம் பண்டிகை நாளின் எவ்வளவு நாட்களுக்கு முன்பே ஒப்பளிக்கலாம்?

- (A) 10 நாட்கள் (B) 15 நாட்கள்
(C) 30 நாட்கள் (D) 20 நாட்கள்

16. Revalidation of sanction for arrear claim requires after expiry of

- (A) 6 months (B) 3 months
(C) 1 year (D) 9 months

நிலுவைத் தொகைக்கு மறு நிதியதிகாரம் பெற முதல் ஒப்பளிப்பிலிருந்து எவ்வளவு நாட்களுக்குப் பிறகு தேவைப்படுகிறது?

- (A) 6 மாதங்கள் (B) 3 மாதங்கள்
(C) 1 ஆண்டு (D) 9 மாதங்கள்

17. VRS can be permitted after completion of _____ years of service

- (A) 15 years (B) 20 years
(C) 25 years (D) 30 years

விருப்ப ஓய்வு பெற எத்தனை ஆண்டு பணிக்காலம் தேவை?

- (A) 15 ஆண்டுகள் (B) 20 ஆண்டுகள்
(C) 25 ஆண்டுகள் (D) 30 ஆண்டுகள்

18. Full pension eligible if a Govt servant qualifies _____ years of service.

- (A) 25 years (B) 30 years
(C) 28 years (D) 33 years

எத்தனை ஆண்டு தகுதி கால பணி முடித்தவர்க்கு முழு ஓய்வூதியம் வழங்கலாம்?

- (A) 25 ஆண்டுகள் (B) 30 ஆண்டுகள்
(C) 28 ஆண்டுகள் (D) 33 ஆண்டுகள்

19. Office monthly expenditure is reconciled with

- (A) Drawing officer and Treasury
 (B) Drawing officer and A.G.
 (C) Drawing officer and HOD
 (D) Drawing officer and Subordinate officers

அலுவலக மாதாந்திர செலவினம் யாரிடையே ஒத்திசைவு செய்யப்படுகிறது?

- (A) பணம் பெரும் அலுவலர் மற்றும் கருவூலம்
(B) பணம் பெரும் அலுவலர் மற்றும் மாநிலக்கணக்காயர்
(C) பணம் பெரும் அலுவலர் மற்றும் துறைத்தலைவர்
(D) பணம் பெரும் அலுவலர் மற்றும் கீழ்நிலை அலுவலர்

20. The leave subject of Govt. servant is being dealt under

- (A) Fundamental rules (B) TNTC
(C) TNFC (D) Pension code

அரசு பணியாளரின் விடுப்பு எந்த அரசு விதிகளின் கீழ் வருகிறது?

- (A) அடிப்படை விதிகள் (B) தநாகவி
(C) தநாநிவிதொ (D) ஓய்வூதிய விதிகள்

21. Boy service means one who has not attained the age of?

- (A) 16 years (B) 18 years
(C) 20 years (D) 25 years

இளைஞர் பருவ பணிக்காலம் எத்தனை வயதிர்க்குட்பட்டது?

- (A) 16 வருடங்கள் (B) 18 வருடங்கள்
(C) 20 வருடங்கள் (D) 25 வருடங்கள்

22. Which of the following is not qualifying for calculation of pension?

- (A) Over stayal of joining time (B) UEL on MC
(C) Compulsory wait (D) EL

கீழ்க்கண்ட எவை ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதியில்லாத காலமாக கருதப்படுகிறது?

- (A) கூடுதலான பணி ஏற்பிடைக்காலம்
(B) மருத்துவச் சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு
(C) கட்டாயக் காத்திருப்பு
(D) ஈட்டிய விடுப்பு

23. Family pension can be paid up to the following event

- (A) death
(B) remarriage
 (C) death or remarriage whichever ever is earlier
(D) attaining age of 65

கீழ்க்கண்ட எந்த நிகழ்வு வரை குடும்ப ஓய்வூதியம் வழங்கலாம்?

- (A) இறப்பு
(B) மறுமணம்
(C) இறப்பு அல்லது மறுமணம் இதில் எது முந்துகிறதோ அது வரை
(D) 65 வயது வரை

24. Additional 3% increase sanctioned in the case of

- (A) Selection Grade (B) Special Grade
 (C) Selection grade and special grade (D) Annual increment

கூடுதலாக 3% ஊதிய உயர்வு கீழ்க்கண்ட எவற்றிற்காக வழங்கப்படுகிறது?

- (A) தேர்வு நிலை (B) சிறப்பு நிலை
(C) தேர்வு நிலை மற்றும் சிறப்பு நிலை (D) ஆண்டு ஊதிய உயர்வு

25. Unmarried family members below the age of _____ is eligible for family pension.

- (A) 16 (B) 18
(C) 20 (D) 25

குடும்ப ஓய்வூதியம் எந்த வயது வரையுள்ள திருமணமாகாத மகன்/மகள்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது?

- (A) 16 (B) 18
(C) 20 (D) 25

26. Maximum limit of Earned leave at the credit is

- (A) 240 days (B) 180 days
(C) 300 days (D) 120 days

அதிக பட்ச ஈட்டியவிடுப்பின் இருப்பு வைப்பு நாட்கள் எவ்வளவு?

- (A) 240 நாட்கள் (B) 180 நாட்கள்
(C) 300 நாட்கள் (D) 120 நாட்கள்

27. 15 days of Eearned Leave Advance credit made on the 1st day of every

- (A) January (B) April
(C) July (D) Both January and July

● ந்த மாதத்தின் துவக்கத்தில் 15 நாட்களுக்கான ஈட்டிய விடுப்பின் முன் கொணர்வு வழங்கப்படுகிறது

- (A) ஜனவரி (B) ஏப்ரல்
(C) ஜூலை (D) ஜனவரி மற்றும் ஜூலை

28. SLS is being calculated based on the month consisting of?

- (A) 29 days (B) 30 days
(C) 31 days (D) 28 days

மாதத்தின் எத்தனை நாட்களை கணக்கில் கொண்டு ஈட்டிய விடுப்பின் ஒப்புவிப்பு கணக்கிடப்படுகிறது?

- (A) 29 நாட்கள் (B) 30 நாட்கள்
(C) 31 நாட்கள் (D) 28 நாட்கள்

29. A Govt servant whose services not been regularized can surrender earned leave for cash benefits only after completion of

- (A) 2 years (B) 1 year
(C) 3 years (D) 4 years

பணி வரன் முறை செய்யப்படாத அரசு அலுவலர் எத்தனை ஆண்டுகள் கழித்து ஈட்டிய விடுப்பு ஒப்பளிப்பு கோரி விண்ணப்பிக்கலாம்?

- (A) 2 வருடங்கள் (B) 1 வருடம்
(C) 3 வருடங்கள் (D) 4 வருடங்கள்

30. Period not included for increment

- (A) suspension (B) joining time
(C) training (D) foreign service

ஊதிய உயர்விற்கு எடுத்துக் கொள்ள கூடாத காலம் எது?

- (A) தற்காலிக பண நீக்கம் (B) பணி ஏற்பிடைக்காலம்
(C) பயிற்சி (D) அயற்பணி

31. Legal heirs eligible for family pension

- (A) Married daughter (B) Married son
(C) Children above 25 years (D) Widow daughter

குடும்ப ஓய்வூதியம் பெறத் தகுதியுள்ள குடும்ப உறுப்பினர்கள் யார்?

- (A) திருமணமான மகள் (B) திருமணமான மகன்
(C) 25 வயதிற்கு மேற்பட்ட குழந்தைகள் (D) விதவை மகள்

32. Advance increment sanctioned for passing

- (A) Account Test Part II (B) Degree qualification
(C) Account Test Part I (D) DOM

முன் ஊதிய உயர்வு எது தேர்ச்சி பெற்றதற்காக வழங்கப்படுகிறது?

- (A) கணக்குதேர்வு பகுதி II (B) பட்ட படிப்பு
(C) கணக்குதேர்வு பகுதி I (D) மாவட்ட அலுவலக நடைமுறை தேர்வு

33. Who is the administrator of contributed pension scheme?

- (A) Finance secretary (B) Director of Treasury and accounts
(C) Head of the Dept (D) Dist. Collector

பங்களிப்பு ஓய்வூதிய திட்டத்தினை நிர்வகிப்பவர் யார்?

- (A) நிதி செயலர் (B) கருவூல கணக்கு இயக்குநர்
(C) துறைத் தலைவர் (D) மாவட்ட ஆட்சியர்

34. Cash award of Rs. 2,000- being issued to the Govt. servant who has completed _____ years of unblemished service

- (A) 25 years (B) 30 years
(C) 20 years (D) 15 years

எத்தனை வருடங்கள் அப்பழுக்கற்றபணி முடித்த பணியாளர்களுக்கு ரூ. 2,000 பண வெகுமதி வழங்கப்படுகிறது

- (A) 25 வருடங்கள் (B) 30 வருடங்கள்
(C) 20 வருடங்கள் (D) 15 வருடங்கள்

35. The period not taken for completion of probation period.

- (A) Suspension period (B) Compulsory wait
(C) Unavailed Joining time (D) Govt. Holidays

தகுதிகாண் பணி பருவம் முடிக்க எடுத்துக் கொள்ளப்படாத காலம்?

- (A) தற்காலிக பணி நீக்க காலம் (B) கட்டாயக்காத்திருப்பு
(C) அனுபவிக்காத பணி ஏற்பிடைக்காலம் (D) அரசு விடுமுறைகள்

36. Pay advance adjusted in _____ instalments from next month salary onwards

- (A) 3 (B) 4
(C) 5 (D) 2

சம்பள முன்பணம் _____ தவணைகளில் பிடித்தம் செய்யப்படுகிறது

- (A) 3 (B) 4
(C) 5 (D) 2

37. Provisional DCRG can be sanctioned up to

- (A) 80% (B) 60%
(C) 75% (D) 50%

தற்காலிக பணிக்கொடை எத்தனை சதவிகிதம் வரை வழங்கலாம்?

- (A) 80% (B) 60%
(C) 75% (D) 50%

38. Which of the following pension not sanctions by the AG?

- (A) Service pension (B) OAP
(C) Family pension (D) Widow pension

கீழ்க்கண்ட எந்த ஓய்வூதியம் மாநிலக் கணக்காளரால் ஒப்பளிக்கப்படுவதில்லை?

- (A) பணிக்கால ஓய்வூதியம் (B) முதியோர் ஓய்வூதியம்
(C) குடும்ப ஓய்வூதியம் (D) விதவை ஓய்வூதியம்

39. Pay fixation, foreign service, Joining time etc. are come under ————— Rule

- (A) Pension rules (B) TA rules
(C) Fundamental rule (D) Budget manual

ஊதிய நிர்ணயம் அயற் பணி, பணி ஏற்பிடைக்காலம், இவைகள் எந்த விதிகளின் கீழ் வருகிறது?

- (A) ஓய்வூதிய விதிகள் (B) பயணப்படி விதிகள்
(C) அடிப்படை விதிகள் (D) நிதி விதி தொகுப்பு

40. GPF part final withdrawal for the special reasons can be claimed upto —————%

- (A) 50% (B) 60%
(C) 75% (D) 80%

பொது சேம நல நிதியிலிருந்து பகுதி இறுதி முன்பணம், சிறப்புக் காரணங்களுக்காக எத்தனை சதவிகிதம் வழங்கலாம்?

- (A) 50% (B) 60%
(C) 75% (D) 80%

ROUGH WORK

053/DD/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS — PART - I
(With Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

I. Write short notes on any EIGHT of the following : (8 × 3 = 24)

கீழ்க்கண்டவற்றில் ஏதேனும் எட்டு பற்றிய சிறு குறிப்பு வரைக.

(a) Compulsory wait.

கட்டாயக் காத்திருப்பு

[Turn over

- (b) Foreign service.
அயற்பணி
- (c) Joining time.
பணி ஏற்புக் காலம்
- (d) Service register.
பணிப்பதிவேடு
- (e) DCRG.
இறப்பு/ஓய்வு பணிக்கொடை
- (f) Transit pay.
இடமாற்றுக்கால சம்பளமும் படிசூலும்
- (g) Medical board's recommendation.
மருத்துவக்குழுவின் பரிந்துரை
- (h) Temporary advance.
தற்காலிக முன்பணம்
- (i) Recovery of Govt. dues and excess paid pay and other allowances from DCRG.
அரசுப் பணம் பணிக்கெடையிலிருந்து பிடித்தம் செய்தல்
- (j) Pay advance.
ஊதிய முன்பணம்

II. Answer to any THREE of the following :

(3 × 5 = 15)

கீழ்க்கண்டவற்றில் ஏதேனும் மூன்றிற்கு விடையளி.

- (a) What are the conditions for appointment to a post under compassionate grounds?
கருணை அடிப்படையிலான பதவிக்கு தேவையான நிபந்தனைகள் என்ன?
- (b) Mention the Kinds of Leave.
விடுப்பின் வகைகள் யாது?
- (c) Additional charge allowance.
கூடுதல் பொறுப்பு படி பற்றி விவரிக்கவும்.
- (d) Expenditure exempted from the budget appropriation.
நிதி ஒதுக்கீட்டிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்ட செலவினங்கள் யாவை?
- (e) Period included for declaration of probation.
தகுதி காண் பருவம் முடிக்க சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் காலம் எவை?

III. Answer any THREE of the following :

(3 × 7 = 21)

கீழ்க்கண்டவற்றில் ஏதேனும் மூன்றிற்கு விடையளி.

- (a) Calculate Earned leave closing Balance as on 1.1.2015 by giving advance credit with the details given below

EL credit as on 31.12.13 = 223 days

Surrender as on 15.3.2014 = 15 days

Extra ordinary leave on loss of pay 16.4.2014 to 15.5.2014

கீழ்க்கண்ட விபரங்களைக் கொண்டு ஈட்டிய விடுப்பு முன் கொணர்வுடன் 1.1.2015 அன்று இறுதி இருப்பை கணக்கிடவும்

ஈவி 31.12.13 அன்று இருப்பு = 223 நாட்கள்

15.3.14 அன்று ஒப்புவிப்பு = 15 நாட்கள்

சம்பளமில்லா அசாதாரண விடுப்பு = 16.4.2014 to 15.5.2014

- (b) Fix the pay on promotion as per FR 22B with the given details :

An Assistant was promoted as Superintendent on 19.8.2013

Pay drawn in the Assistant post Rs.9540+2800 GP

Assistant post scale of pay 5200-20200+ GP2800

Superintendent post scale of pay 9300-34800+GP 4800.

Stoppage of increment with cumulative effect for 1 year - ordered on 10.4.2014.

பதவி உயர்வில் அவி 22 பி படி ஊதிய நிர்ணயம் செய்யவும்

உதவியாளர், கண்காணிப்பாளராக பதவி உயர்வு பெற்ற நாள் = 19.8.2013

அன்றைய தேதியில் கீழ் நிலைப்பதவியில் பெற்று வந்த ஊதியம் = ரூ. 9540 + 2800 GP

கீழ்நிலைப்பதவியின் ஊதிய ஏற்ற முறை = 5200-20200+ GP2800

உயர் பதவியின் ஊதிய ஏற்ற முறை = 9300-34800+GP 4800.

திரண்ட பயனுடன் கூடிய ஊதிய உயர்வு நிறுத்தி வைப்பு 1 ஆண்டு ஆணை நாள் 10.4.2014

- (c) Calculate Net Qualifying service, Pension, commuted value of pension, Gratuity, Enhanced FP, Normal family pension of a retired Lab. Assistant.

Date of birth 16.4.1957

Date of retirement 30.4.2015 AN.

Date of joining into Govt. service 16.7.1983 FN.

LIP - 13.4.1992 to 30.4.1992

Suspension treated as LLP 1.6.1998 to 30.9.1998

UEL on MC- 17.10.2001 to 15.11.2001

Pay Lastly drawn Rs. 9300-+2400 GP + DA 113%

Commutation value 8.371

கீழ்க்கண்ட விபரங்களைக் கொண்டு தகுதியான பணிக்காலம், ஓய்வூதியம் ஒப்புவிப்பு, பணிக்கொடை, உயர்த்தப்பட்ட மற்றும் சாதாரண குடும்ப ஓய்வூதியம் கணக்கிடவும்

பிறந்த நாள் = 16.4.1957

ஓய்வு நாள் = 30.4.2015 AN

பணியில் சேர்ந்த நாள் = 16.7.1983 FN.

சம்பளமில்லா விடுப்பு = 13.4.1992 to 30.4.1992

தற்காலிக பணிநீக்கம் = 1.6.1998 to 30.9.1998

மருத்துவசான்றின் போரில் ஈட்டா விடுப்பு = 17.10.2001 to 15.11.2001

கடைசியாக பெற்ற ஊதியம் = ரூ. 9300+2400 GP + DA 113%

ஒப்புவிப்பூதிய அட்டவணையின் காரணி = 8.371.

(d) What are the various classes of deposits?

பல்வேறு வைப்புத் தொகைகள் பற்றி விளக்குக.

(e) What are the important points to be observed in the preparation of a contingent bill?

சில்லறைச் செலவினப் பட்டியல் தயாரிக்கும் போது கவனிக்க வேண்டிய முக்கிய விவரங்கள் யாவை?