

121/DM/18

|                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Register<br>Number |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**THE REVENUE TEST — PART – III**  
(With Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.**

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

**I. Answer any EIGHT of the following questions :**

**(8 × 3 = 24)**

எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளி :

1. Define cultivating Tenant.

குத்தகைதாரர் - விளக்குக.

**[Turn over**

2. Who is Competent to publish the list of prices under Cultivating Tenants (Payment of Fair Rent) Act, 1956?

1956 ஆம் ஆண்டின் குத்தகை சாகுபடி சட்டத்தின் கீழ் விலைப்பட்டியல் தயார் செய்து அறிவிப்பு செய்ய யாருக்கு அதிகாரம் உள்ளது.

3. Define Escheats.

எஸ்சீட்ஸ் விளக்கவும்.

4. What is the procedure to be followed when a person is required to furnish security by way of cash or by way of Landed property?

அரசிற்கு ஒருவர் காப்பீடாக (security) பணத்தை அல்லது நிலத்தினை அளித்திடும் போது கடைப்பிடிக்கப்பட வேண்டிய நடைமுறைகள் என்ன?

5. Define Gramdan Lands.

பூதானம் நிலங்கள் விளக்குக.

6. Who is entitled to receive compensation for Kudiyiruppu? If he does not agree to the amount of determination what is remedy available for him?

குடியிருப்புக்குரிய இழப்பீட்டுத் தொகையினை பெறத் தகுதியுடையவர் யார்? நிர்ணயிக்கப்பட்ட இழப்பீட்டுத் தொகை ஏற்புடையது இல்லை எனில், அதற்குரிய பரிகாரம் என்ன?

7. Describe the methods to be followed by Revenue Officers on tour in regard to scrutiny of Birth and Death Registers.

வருவாய் அலுவலர்கள் முகாமிடும் போது பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவேடுகளை ஆய்வு செய்யும் போது அனுசரிக்கப்பட வேண்டிய நடைமுறைகள் யாவை?

8. Describe - minimum time rate wages for piece work.

பகுதி வேலைக்குரிய குறைந்த நேர விகித கூலி - விளக்குக.

9. What is a Child's right of transfer to other school?

ஒரு குழந்தைக்கு வேறு பள்ளிக்கு மாறுவதற்கான உரிமை என்ன?

10. Comment on removal of sand by and for Railway Administration.

ரெயில்வே நிர்வாகத்தினால் மற்றும் அதற்காக மணல் வெட்டி எடுக்கப்படுதல் குறித்து விவரிக்கவும்.

**II. Answer any THREE questions :**

**(3 × 5 = 15)**

எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளி :

1. What are the powers of the Collector in relation to District Treasury?  
மாவட்ட கருவூலம் தொடர்பாக மாவட்ட ஆட்சியருக்குரிய அதிகாரங்கள் யாவை?
2. What are the responsibilities of the registered holders and the Village Administrative Officers for the maintenance of Survey marks?  
நில அளவைக் குறிகளை பராமரித்தலில் பதிவு செய்யப்பட்ட கைப்பற்றுதாரர்களுக்கும் மற்றும் கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கும் உள்ள பொறுப்புகள் யாவை?
3. Describe the procedure for payment of fair wages for harvest to the Agricultural Labourer.  
வேளாண்மை கூலித் தொழிலாளருக்கு அறுவடைக்கான நியாயமான கூலி வழங்குவது தொடர்பான நடைமுறையினை விளக்குக.
4. Under what circumstances a public trust may evict any cultivating tenant.  
ஒரு பொது டிரஸ்ட் எந்த காரணங்களினால் குத்தகைதாரரை வெளியேற்றலாம்?
5. Casual leave to non-Gazetted officers — Describe.  
அரசிதழ் பதிவு பெறா அலுவலர்களுக்கு தற்செயல் விடுப்பு வழங்குதல் - விளக்குக.

**III. Answer any THREE questions :**

**(3 × 7 = 21)**

எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளி :

1. Narrate the procedure for allowing quarry of minerals for public purposes.  
பொது நோக்கங்களுக்காக கனிமம் குவாரி செய்திட அனுமதிப்பது தொடர்பான நடைமுறைகளை விவரிக்கவும்.
2. What are the rules prescribed in respect of surplus lands held by sugar factory and acquired by Government?  
அரசால் கையகப்படுத்தப்பட்ட சர்க்கரை ஆலையின் உபரி நிலம் தொடர்பான விதிகள் யாவை?
3. What are the powers of Tahsildars, Deputy Tahsildars, Divisional Officers and Collectors in granting certified copies?  
சான்றொப்பமிடப்பட்ட நகல்களை வழங்குவதில் வட்டாட்சியர்கள், துணை வட்டாட்சியர்கள், கோட்ட அலுவலர்கள் மற்றும் மாவட்ட ஆட்சியர் ஆகியோருக்கு உள்ள அதிகாரங்கள் எவை?

4. What are the provisions laid down in regard to determination, apportionment and payment payable in respect of Kudiyiruppu occupied by rural artisans?

ஊரக கைவினைஞர்களின் குடியிருப்பிற்குரிய தொகையினை நிர்ணயித்தல், ஒப்பளித்தல், வழங்குதல் மற்றும் வழங்கிடும் முறை குறித்து வரையறுக்கப்பட்ட விதிமுறைகள் யாவை?

5. What are the powers of Sarvodaya Panchayat?

சர்வோதய பஞ்சாயத்தின் அதிகாரங்கள் யாவை?

---