TAMIL NADU PUBLIC SERVICE COMMISSION

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES APPEARING FOR DEPARTMENTAL EXAMINATIONS.

1. Candidates should sit for the examination only at the centre mentioned in the Memorandum. Candidates appearing at a centre other than the one mentioned in the Memorandum should produce an order from the Tamil Nadu Public Service Commission in which change of centre has been permitted.

2. No candidates whose name is not in the nominal list of candidates will be admitted into the examination hall.

3. Candidates should take with them to the examination hall on each day of the examination the Memorandum issued to them along with the Identification Certificate for inspection by the Invigilator and if they fail to do so they will run the risk of not being allowed to write the examination. If for special reasons the Chief Invigilator is satisfied with the identity of the candidate and permits a particular candidate who failed to bring the Memorandum of Admission or Identification Certificate to write the examination a reduction of three marks from the total marks obtained by the candidates will be imposed.

3. (A) However in case candidates are admitted to write the examination by the Chief Invigilator without satisfying him about their identity their answer books will be invalidated if the Commission has reason to doubt the genuineness of the candidates.

3. (B) The candidates should sign on the reverse of the Identification Certificate on each day of the examination in the presence of the invigilator after writing the name and date of the test therein. They should surrender the Identification Certificate to the invigilator on the last day of the examination.

4. Smoking is prohibited in the examination hall.

5. No candidate suffering from any contagious disease will be admitted into the examination hall.

6. Candidate should take their places in the examination hall at least ten minutes before the time fixed for giving out the papers. Candidates presenting themselves more than half an hour after the commencement of the examination will not be admitted into the hall.

7. No candidate will be allowed to leave the examination hall till the closure of the examination.

8. Strict silence should be maintained in the examination hall.

9. Candidates are required to provide themselves with their own pens, ink, blotting paper and instrument boxes. THEY MUST, WRITE ALL THE ANSWERS IN INK (BLUE/BLUE BLACK/BLACK). Candidates are also allowed to write the answers in ball point pens (ONLY BLUE, BLACK OR BLUE BLACK).

(a) The candidates are permitted to use calculators at the examination hall while writing the examination.

10. Candidates are allowed the option to answer the paper in all the tests either in English or in Tamil or even to answer any of the papers partly in English and Partly in Tamil except the test on translation and the language test which have to be answered only in the language chosen by them in their applications.

11. Before starting to write the examination candidates should check whether Serial Number is assigned on the Answer Book supplied to them and to verify whether the page numbers are also in sequence. If the Answer Book (Main/Additional) is defective in any way ask the invigilator to replace it.

12. Candidates should write their Register Number on the front page of the first sheet of the main answer book in the space provided for that purpose. They should not write their Register Number in any other page in the Main Answer Book. The Answer Book of the candidate who violates this instruction will not be valued. They should not write their Register Number on any other page including in the Additional

Answer Book, Graph sheet, Maps or in the journal sheet if any supplied to them. Five marks will be deducted from the total marks obtained by the candidates who write their Register Number in the additional answer books. Graph sheets, Maps or in the Journal sheet if any supplied to them.

The lower part of the left hand pages or if necessary a page or pages of the answer books may be used for any rough work. The rough work should be crossed through afterwards.

13. In answering to practical questions candidates must show the entire detailed working in the answer books themselves.

14. In answering papers candidates will on no account be allowed to exceed the time allotted for each paper. Candidate will on no account be allowed to change the test or parts of tests offered by them and for which they are admitted.

15. Candidates are strictly forbidden from writing their names or initials or any other names or initials on the main or additional answer books. They should not attach their names or initials or any other names or initials even in the order, judgement letter etc. EXCEPT WRITING ANSWER TO QUESTION, CANDIDATES ARE FORBIDDEN FROM MAKING ANY MARKS OR WIRITNG ANY FIGURES OF DRAWING ANY DIAGRAMS IN THE MAIN OR ADDITIONAL ANSWER BOOKS. No answer book (whether main or additional) in which these instructions are violated will be valued. Candidates who fail to write the name of the subject of the paper or who do not write the name of the subject of the paper correctly or who fail to write their Register Number distinctly and correctly on the first page o the main answer books will be penalised. A reduction of five marks will be made for omission to write the Register Number and reduction of three marks will be made for writing register Number or subject incorrectly.

16. Candidates should give the correct numbers of the question or sub-divisions in their answers. If they fail to indicate the correct question number of sub-division of a question or if they give question number incorrectly they are liable to lose marks.

17. The use of books will be allowed in answering all the paper in the test except for the tests of subject under the tests mentioned in the Annexure to the instruction. Books other than those prescribed for a test will not be allowed in answering the paper or papers in the test.

18. Candidates should bring their own books with them for the purpose of answering the question papers in the test in the case of which the use of books are allowed.

19. No candidates will be allowed to give books or to take back from any other candidates during the hours of examination.

In the case of Revenue Test the following books issued by the Government Press, may be used by candidates in the examination hall-

I. The Revenue Act and Regulation.
II. The standing Orders of the Board of Revenue.
III. Tamil Nadu Government Office Manual.
IV. The Stamp Manual.
V. The Special Funds Code.
VI. The Manual of village and Taluk Accounts.

Candidates will be allowed to use the Standing Orders of the Board of Revenue in answering the paper on the Manual of Village and Taluk Accounts and the Special Fund Code and vice versa.

In the case of the Civil and Criminal Judicial Test and the Criminal Judicial Test the books containing bare Acts that need not necessarily be Government publications. Candidates will be also permitted to use the abridged edition of the Hand book of criminal Law by Thiru.S. Krishnamurthy and the hand book of criminal law- Evidence procedure and practice by Thiruvalargal S. Krishnamurthy and K.

Alagumalai and the Publication of Ram Naraina Lai Beni Prasad, Allahabad and the (New) Code of Criminal Procedure (Act No.2/1974) published by central Law Agency, Allahabad – 2.

Candidates appearing for the Agricultural Department Test will be allowed the use of the Tamil Nadu Financial Code, Volumes I and II.

20. The use of books containing notes or commentaries will not be permitted.

Note:--(i) The books containing only bare Acts and Rules (without any notes or commentaries or explanations) need not necessarily be Government publication.

(ii) "The candidates may be allowed to write with Photostat copies of the permitted books recommended by the Head of the Department with duly attested by the Group A Officer working in their Department and with its certificate that No. of pages contained in the Photostat copies of prescribed books. Guides and books with commentaries must not be allowed.

21. The use of guides, digests, summaries 'catechisms' etc., will not be allowed So far as Registration Department Test is concerned, the examinees are permitted to use guides containing only circulars and orders issued by Inspector – General of Registration, Government and Board of Revenue and also the Judgement relating to the Department. All other guides, digests, summaries, etc. are prohibited.

22. The use of publication containing an index will not be objected to

23. Candidates are prohibited from introducing into the examination hall any book or portion of a book other than those allowed in instruction No. 16 above stated or manuscripts, printed form of paper of any description from communicating with or copying from each and from communicating with any person outside the examination hall candidates are strictly prohibited from writing on the memorandum issued to them or on question paper.

24. Except for the purpose mentioned below candidates are forbidden to ask the Invigilator questions of any kind during the examination.

25. A candidate who wants paper fastener, additional answer books should raise from his seat and remain standing until one of the invigilators goes to his seat and ascertains his want.

26. The candidate will be supplied with the additional answer books only after getting his signature in a list maintained by the Chief invigilator for noting the supply of additional answer books.

27. A candidate who has completed his answer should raise from his seat and remain standing until the invigilator take his answer books. Similarly at the end of the time prescribed for each paper a candidate should stop writing, raise from the seat and remain standing until the Invigilator takes his answer books. Candidates should use additional answer book including printed form if any for the main answer books with paper fasteners or thread to be obtained from the Invigilator.

28. Candidates are prohibited from taking with them from the examination hall any unused answer books.

29. Candidates are strictly warned that they should not approach the examiners with reference to their answer books. Any candidate approaching or attempting to approach an examiner or getting other people to approach an examiner on his behalf will be disqualified and will also be reported for disciplinary action to the head of the Department in which he may be employed.

The above penalty will be imposed also in case where candidates make an appeal in their answer books invoking the sympathy of examiner in connection with their result.

30. Any candidate violating any of these instructions or the instructions printed on the second page of the main answer book or in the Memorandum of Admission will run the risk of his answer books being invalidated or marks being deducted.

31. Any candidate resorting to malpractice in the examination hall will be liable to be sent out of the hall forthwith and his conduct will be reported to the commission. Moreover, the candidate will be debarred of writing TNPSC Departmental Examinations up to 3 years by the commission.

32. The answer books containing irrelevant or impertinent or insonent or vulgar answer will be invalidated and candidates guilty of writing such answers are also liable to be debarred from appearing for future examinations conducted by the commission. If the candidate is a Government Servant the matter will be reported to the Head of the Department for taking disciplinary action.

33. Requests from candidates for furnishing the cause of failure in the test or for revaluation of their answer book will not be complied with. However the commission reserves to itself the right to get any answer book revalued if in its opinion there are sufficient and valid grounds to do so.

34. The results of the Examinations (i.e.,) the Register Numbers of the successful candidates will be exhibited in the collectorate, Taluk offices and published in the TNPSC Bulletins for the information of the candidates.

ANNEXURE

[Vide Instuction No.(17)]

The use of books will not be allowed for the following tests of subjects under the test:-

The Translation Test.

The Criminal Judicial Test, Part I – Indian Penal Code(General Principle).

The Criminal Judicial Test, Part II – Code of Criminal Procedure (General Principles)

The Tamil Nadu Wakf Board Department Test—Second paper General principle.

Survey Department Test—

Deputy Inspector Test –Except the paper on Educational Statistics (The use of Public Instruction Report and Census Statistics will be allowed to be used in answering the paper)

Departmental Test for officers of the Tami Nadu Jail Service-

The Tamil Nadu Prison and Reformatory Manual, Part-1 Volume-II

Departmental Test for Junior Assistant in the Office of the Administrator General and Official Trustee – Second Paper.

Subordinate Account Service Examination – Theoretical paper on Accounts and Audit of local bodies.

Local Fund Audit Department Test – Commercial Book – keeping.

Forest Department Test – The Tamil Nadu Forest Department Code and the Tamil Nadu Account Code, Volume-III Part-III second paper.

Language Test

Hindu Religious and Charitable Endowments (Administration) Department Test.

Departmental Test in Manual of Firemanship for Officers of the Tamil Nadu Fire Service.

Departmental Test for Officers of the Co-operative Department.

Departmental Test for Supervisors of Industrial Co-operatives in the Industries Department.

Departmental Test for Members of the Tamil Nadu Ministerial Service in the National Employment Service

Departmental Test for Officers of the National Employment Service

Departmental Test for Audit Superintendents in the Account Branch of the Office of the Chief Engineer (Highways and Rural Works)—papers I, II and III.

Departmental Test for Officers of the Panchayat Development Department – Village Swaraj (English or Tamil)

Departmental Test for Forest Subordinate service officers – Forest Law—First paper.

Departmental Test for Forest Subordinate Service Officers – Office Procedure and Accounts – First Paper.

துறைத் தேர்வுகள் எழுதும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான குறிப்பு விதிமுறைகள்

1. விண்ணப்பதாரர்கள் அனுமதிக் குறிப்பாணையில் குறிப்பிட்டுள்ள தேர்வு மையத்தில்தான் தேர்வு எழுதவேண்டும். அனுமதிக் குறிப்பாணையில் கண்டுள்ள தேர்வு மையத்தில் இல்லாது வேறு மையத்தில் தேர்வு எழுதுபவர்கள் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்திடமிருந்து பெற்ற தேர்வு மைய மாற்றம் அனுமதிக்கப்பட்டதற்கான குறிப்பினைக் காண்பிக்க வேண்டும்.

2. தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்பட்டவர்களின் பெயர்ப் பட்டியலில் பெயர் இல்லாத எவரும் தேர்வுக் கூடத்திற்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

3. விண்ணப்பதாரர்கள் அனுமதி குறிப்பாணையையும் தேர்வு அடையாளச்சான்றிதழையும் ஒவ்வொரு தேர்வு நாளின் போதும் எடுத்து வரவேண்டும். அவ்வாறு செய்யத் தவறுபவர்கள் தேர்வு எழுத அனுமதி மறுக்கப்படும் நிலைமைக்கு ஆளாக நேரிடும். சிறப்பான காரணம் கருதி தலைமைக் கண்காணிப்பாளர் அனுமதிக் குறிப்பாணையையோ அல்லது அடையாளச் சான்றிதழையோ எடுத்து வராத ஒருவரை அவர் தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்தான் என திருப்தியடைந்து தேர்வு எழுத அனுமதித்தால் அவ்வாறு அனுமதிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர் தேர்வில் பெற்ற மொத்த மதிப்பெண்களிலிருந்து மூன்று மதிப்பெண்களைக் குறைக்க நேரிடும்.

3. (அ) தலைமைக் கண்காணிப்பாளர் விண்ணப்பதாரர்களின் அடையாளத்தைப் பற்றி அறிந்து முடிவெடுக்காமல் தேர்வு எழுத அனுமதித்திருந்தால், அவர்கள் உண்மையான விண்ணப்பதாரர்கள்தானா என்று தேர்வாணையத்திற்கு ஐயம் ஏற்படக் காரணம் உண்டெனில் அவர்களது விடைத்தாள்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படமாட்டா.

3. (ஆ) விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வெழுதும் அனுதினமும் தேர்வின் பெயரையும் தேர்வெழுதும் நாளையும் கண்காணிப்பாளரின் முன்னிலையில் அடையாளச் சான்றிதழின் பின்புறம் எழுதிக் கையொப்பமிட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் அடையாள சான்றிதழை தேர்வின் கடைசி நாளன்று கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

4. தேர்வு கூடத்தில் புகைப் பிடிப்பது தடை செய்யப்படுகிறது.

5. தொற்று நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரரும் தேர்வுக்கூடத்திற்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

6. வினாத்தாட்களை அளிப்பதற்குக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரத்திற்கு பத்து நிமிட்'களுக்கு முன்னதாகவே விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வுக் கூடத்திற்குள் அவரவர்களின் இருக்கையில் அமர்ந்திருக்க வேண்டும். தேர்வு தொட்'கி அரைமணி நேரத்திற்குப் பிறகு வரும் விண்ணப்பதாரர்கள் எவரும் தேர்வுக்கூடத்திற்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

7. எந்தவொரு விண்ணப்பதாரரும் தேர்வுக்குரிய நேரம் முடிவதற்கு முன்பாகத் தேர்வுக் கூடத்தை விட்டுச் செல்ல அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

8. தேர்வுக்கூடத்திற்குள் கண்டிப்பாக அமைதி கடைபிடிக்கப்பட வேண்டும்.

9. விண்ணப்பதாரர்களே எழுதுகோல், மை, மையொற்றித்தாள் மற்றும் கருவிப்பெட்டிகள் ஆகியவற்றை எடுத்து வரவேண்டும். அனைத்து விடைகளையும் மையினால்தான் எழுத வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் விடைகளை எழுத பந்துமுனைப் பேனாக்களையும் பயன்படுத்தலாம். அவர்கள் நீலம், கருப்பு (அல்லது) கருநீலம் ஆகிய மைகளில் மட்டுமே எழுத அனுமதிக்கப்படுகிறார்கள்.

9. (அ) விண்ணப்பதாரர் தேர்வு எழுத கணிப்புப் பொறியை (Calculator) உபயோகிக்கலாம்.

10. மொழி பெயர்ப்புத் தேர்வு மற்றும் மொழித்தேர்வைப் பொருத்தமட்டில் விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள மொழியில்தான் விடைகளை எழுத வேண்டும். பிற துறைத் தேர்வுகளை ஆ்கிலத்திலோ அல்லது தமிழிலோ அல்லது விடைத்தாளின் ஒரு பகுதியை ஆ்கிலத்திலும் மறுபகுதியை தமிழிலும் கலந்தோ விருப்பப்படி விடையளிக்க அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

11. விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வு எழுதத் தொட்குமுன் த்களுக்கு வழ்கப்பட்டுள்ள விடைத்தாளுக்கு ஒரு வரிசை எண் இடப்பட்டுள்ளதா என்பதையும் அதன் பக்க எண்கள் வரிசையாக உள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்க்கவும். விடைத்தாள் (முதன்மை / கூடுதல்) எவ்வகையிலேனும் குறைபாடுடையதாக இருந்தால் அதனை மாற்றிக் கொடுக்கும்படி கண்காணிப்பாளரிடம் கேட்கவும்.

12. தேர்வு நாடுவோர் த்கள் பதிவு எண்களை முதன்மை விடைத்தாளில் முதல் பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பெற்ற இடத்தில் மட்டுமே எழுத வேண்டும். அவ்வாறு அல்லாமல் முதன்மை விடைத்தாளில் மற்ற பக்க்களில் த்களது பதிவு எண்களை எழுதும் விண்ணப்பதாரர்களின் விடைத்தாள்கள் செல்லாதவைகளாக்கப்படும். அவர்களுக்கு வழ்கப்படும் கூடுதல் விடைத்தாளிலோ, கிராஃப் ஷீட், வரைபட்கள், ஜர்னல் ஷீட் போன்றவைகளிலோ அல்லது மற்ற பக்க்களிலோ அவர்களது பதிவு எண்ணை எழுதக்கூடாது. மேற்காணும் அறிவுரைகளை மீறுபவர்கள் அவர்கள் பெற்ற மொத்த மதிப்பெண்களில் இருந்து ஐந்து மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும். விடைத்தாள்களின் கீழ்இடது பக்கம் அல்லது அவசியமிருப்பின் ஓரிரு தாட்கள் வழிமுறைகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்படலாம். அவைகள் பிறகு குறுக்காக அடிக்கப்படவேண்டும்.

13. செய்முறை வினாக்களுக்கான விடைகள் எழுதும் போதும் விண்ணப்பதாரர்கள் அனைத்து வழிமுறைகளையும் விடைத்தாள்களிலேயே குறித்துக் காட்டல் வேண்டும்.

14. ஒவ்வொரு தாளுக்கும் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள கால அளவினைக் கடந்து விடைகளை எழுத விண்ணப்பதாரர்கள் எக்காரணத்தைக் கொண்டும் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். எக்காரணத்தைக் கொண்டும் விண்ணப்பதாரர்கள் அனுமதிக்கப்பட்ட தேர்வைத் தவிர வேறு தேர்வுகளையோ அல்லது தேர்வுகளின் பகுதிகளையோ மாற்றிக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

15. விண்ணப்பதாரர்கள் தம் பெயர்களையோ அல்லது தம் பெயர்ச் சுருக்க்களையோ அல்லது பிற பெயர்களையோ அல்லது அப்பெயர்ச் சுருக்க்களையோ முதன்மை அல்லது கூடுதல் விடைத்தாட்களில் எழுத கண்டிப்பாக தடைசெய்யப்படுகிறார்கள். விடைகளில் வரும் ஆணை, தீர்ப்பு, கடிதங்கள் முதலியவற்றில் கூட அவர்களுடைய பெயர்களையோ அல்லது பெயர் சுருக்க்களையோ அல்லது மற்ற பெயர்களையோ அப்பெயர் சுருக்க்களையோ எழுதக்கூடாது. வினாவிற்கான விடைகள் தவிர முதன்மை அல்லது கூடுதல் விடைத்தாட்களில் குறிகளை இடுதல், எண்களை எழுதுதல், பட்களை வரைதல் ஆகியவை போன்றவைகளிலிருந்து விண்ணப்பதாரர்கள் தடை செய்யப்படுகிறார்கள். இத்தகைய விதிகள் மீறப்பட்ட விடைத்தாட்கள் (முதன்மை அல்லது கூடுதல்) மதிப்பீடு செய்யப்படமாட்டா. விண்ணப்பதாரர்கள் முதன்மை விடைத்தாளின் முன்பக்கத்தில் தேர்வுத்தாளின் பெயரை எழுதாமற்போயின் அல்லது தேர்வுத்தாளின் பெயரைச் சரியாக எழுதாமற்போயின் அல்லது த்களின் பதிவு எண்களை தெளிவாகவும், சரியாகவும் குறிப்பிடாவிடின், மதிப்பெண்களை இழக்க நேரிடும். முதன்மை விடைத்தாளில் பதிவு எண் எழுதப்படாமல் விடப்பட்டிருந்தால்

ஐந்து மதிப்பெண்களும் பதிவு எண்ணையோ தேர்வுகளின் பெயரையோ தவறாக எழுதியிருந்தால் மூன்று மதிப்பெண்களும் குறைக்கப்படும்.

16. வினாக்களின் சரியான எண்கள் அல்லது உட்பிரிவுகளின் (sub-division) எண்களை த்'கள் பதிலில் சரியாக குறிக்க தவறினாலும் தவறுதலான வினா எண்களைக் குறித்தாலும் மதிப்பெண்களை இழக்க நேரிடும்.

17. இக்குறிப்பு விதி முறைகளின் இணைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் தேர்வுகள் அல்லது பொருட்கள் (Subject) தவிர, அனைத்துத் தேர்வுகளுக்கும் அல்லது பொருட்களுக்கும் புத்தக்'களைப் பார்த்து விடை எழுத அனுமதிக்கப்படுவர். புத்தக்'களை வைத்து எழுதும் தேர்வுகளுக்கும் குறிப்பிடப்பட்ட புத்தக்'களைத் தவிர வேறு புத்தக்'களை வைத்து விடையளிக்க விண்ணப்பதாரர் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

18. புத்தக்'களை வைத்து விடையெழுத அனுமதிக்கப்பட்ட தேர்வுகளுக்கு விண்ணப்பதாரர்கள் அவரவர்களுடைய சொந்தப் புத்தக்'களையே த்'களுடன் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

19. தேர்வு நடைபெறும் நேரத்தில் எந்தவொரு விண்ணப்பதாரரும் புத்தக்'களை மற்றவர்களுக்கு கொடுக்கவோ அல்லது மற்ற விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து வா்'கவோ அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

வருவாய்த் தேர்வின் போது அரசு அச்சகத்தால் வெளியிடப்பட்டுள்ள கீழ்க்கண்ட புத்தக்'களை தேர்வுக் கூடத்தில் உபயோகிக்கலாம்.

(i) வருவாய்ச் சட்ட்'களும் விதிமுறைகளும்

(ii) வருவாய் வாரியத்தின் நிலை ஆணை (Standing Orders)

(iii) தமிழ்நாடு அரசு அலுவலக நடைமுறை நூல்

(iv) அ்"சலக வில்லை நூல்

(v) சிறப்பு நிதித்தொகுப்பு (Special Fund Code)

(vi) கிராமம் மற்றும் வட்ட (Taluk) கணக்கு நூல்

கிராம மற்றும் வட்டக் கணக்கு நூல், சிறப்பு நிதித்தொகுப்பு ஆகிய தேர்வுகள் எழுதுவோர் வருவாய் வாரிய நிலை ஆணைகளை உபயோகித்துக் கொள்ளவும். அதுபோல் எதிர்மாறாகவும் (Voice Versa) உபயோகித்துக் கொள்ளவும் அனுமதிக்கப்படுவர்.

குடிமுறை (Cvil) மற்றும் குற்றவியல் நீதி முறைத் தேர்வுகளுக்கு (Criminal Judical Test) அரசு வெளியிட்டுள்ள சட்டப்பிரிவுகள் (ACTS) பற்றிய புத்தக்'கள்தான் உபயோகிக்க வேண்டும் என்று அவசியமில்லை. திரு.எஸ்.கிருட்டிணமூர்த்தி எழுதியுள்ள குற்றவியல் சட்டத்தின் சுரு்'கிய பதிப்பு நூலும் (Hand book) மற்றும் திருவாளர்கள் எஸ்.கிருட்டிணமூர்த்தி, கே.அழகுமலை ஆகியோர் எழுதிய குற்றவியல் சட்டத்தின் (சாட்சியம், நடைமுறை மற்றும் பழக்கம்) பதிப்பும், திரு.இராம நாராயணன் லால் பெணிபிரசாத், அலகாபாத் பதிப்பகம் அலகாபாத்திலுள்ள மத்திய சட்டமுகமை (Central Law Agency) வெளியிட்டுள்ள புதிய குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டம் (சட்ட எண். 2/1974) நூல்களை உபயோகித்துக் கொள்ளவும் அனுமதிக்கப்படுவர்.

வேளாண்மைத் துறைத் தேர்வு எழுதும் விண்ணப்பதாரர்கள் தமிழ்நாடு நிதித் தொகுப்பு (Tamil Nadu Financial Code) தொகுதி I மற்றும் II உபயோகித்துக் கொள்ளவும் அனுமதிக்கப்படுவர்.

20. குறிப்புரைகள் அல்லது கருத்துரைகள் அட்'கிய புத்தகங்கள் அனுமதிக்கப்படமாட்டா.

குறிப்பு (1) குறிப்புரைகள், கருத்துரைகள் அல்லது விளக்கவுரைகள் ஏதுமில்லாத வெறும் சட்ட்'கள் மற்றும் விதிகள் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ள புத்தக்'கள் அரசு வெளியீடுகளாகவே இருக்க வேண்டும் என்ற அவசியமில்லை.

(2) விண்ணப்பதாரா்கள் புத்தக்'களைப் பார்த்து எழுதும் தோ்வுகளில் அந்தந்த துறைகளில் (தொகுதி – A -விற்கு குறையாத தகுதியுடைய) அதிகாரிகளால் சான்றொப்பமிட்ட புத்தக்'களின் புகைப்பட நகலினை (Photostat) உபயோகிக்க அனுமதிக்கப்படுவார்கள். அனுமதிக்கப்பட்ட புத்தக்'களின் நகல்களில் எத்தனை பக்க்'கள் உள்ளன என்று அதிகாரிகளால் சான்றொப்பம் அளிக்கப்படவேண்டும். ஆனால் வழிகாட்டி நூல் மற்றும் குறிப்புதவி விளக்கப் புத்தக்'களை உபயோகிக்க அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

21. வழிகாட்டி நூல்கள் (Guides), தொகுப்புகள் (Digest). கட்டுரைகள் (Summaries), வினா விடைகளை (Catechism) ஆகியவைகளை உபயோகிக்க அனுமதிக்கப்படமாட்டாது. பதிவுத் துறையைப் பொருத்தமட்டில், பதிவுத்துறைத் தலைவர். அரசு மற்றும் வருவாய் வாரியத்தின் சுற்றறிக்கைகள், ஆணைகள் மட்டும் அட்'கிய வழிகாட்டி நூலையும் மற்றும் அத்துறை சம்பந்தப்பட்ட தீர்ப்புரைகளையும் விண்ணப்பதாரா்கள் பயன்படுத்திக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார்கள். பிற அனைத்து வழிகாட்டி நூல்கள், தொகுப்புகள், சுருக்க உரைகள் முதலியனவைகளை தோ்வின் போது பயன்படுத்த தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.

22. அட்டவணைகள் அட்'கிய அரசு வெளியீடுகளை (புத்தக்'களைப் பார்த்து விடை எழுதும் தோ்விற்கு) உபயோகிக்க தடையேதும் இல்லை.

23. விண்ணப்பதாரா்கள் 16வது விதியில் அனுமதிக்கப்பட்டிராத எந்தவொரு நூல் அல்லது நூலின் பகுதி அல்லது கையெழுத்துப் பிரதி, அச்சுப் படிவ்'கள் அல்லது ஏதாவது விளக்கத்தின் அப்பாற்பட்டதுமான தாளினைத் தோ்வுக் கூடத்திற்குள் எடுத்துவர தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. அன்றியும் தோ்வுக்கூடத்திற்குள் விண்ணப்பதாரா்கள் ஒருவரோடொருவா் தொடா்பு கொள்ள ஒருவா் மற்றவா் விடைகளைப் பார்த்து எழுத தோ்வுக்கூடத்திற்கு வெளியே உள்ளவா்களுடன் தொடா்பு கொள்ளத்தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரா்கள் அவா்களுக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள அனுமதிக்குறிப்பாணைகளிலோ, வினாத்தாட்களிலோ எதையும் எழுத கண்டிப்பாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.

24. விண்ணப்பதாரா்கள் தோ்வு நேரத்தின்போது கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள காரண்'களுக்காக அன்றி கண்காணிப்பாளரிடம் எந்தவிதமான கேள்விகளையும் கேட்கக்கூடாது.

25. கூடுதல் விடைத்தாட்கள் அல்லது தாட்களை இணைப்பதற்கான நூல் ஆகியவைகளைப் பெற விரும்பும் விண்ணப்பதாரா் தனது இருக்கையினின்றும் எழுந்து தனது தேவையினைக் கண்காணிப்பாளா்களில் ஒருவா் வந்து அறியும் வரை நின்றுகொண்டிருக்க வேண்டும்.

26. கூடுதல் விடைத்தாட்கள் தேவைப்படும் விண்ணப்பதாரா் தலைமைக்கண்காணிப்பாளரால் நிர்வகிக்கப்படும் கூடுதல் விடைத்தாள் அளித்தல் பற்றிய பட்டியலில் கையொப்பமிட்ட பிறகே கூடுதல் விடைத்தாள்கள் வழ்'கப்படும்.

27. விடைகளை எழுதி முடித்த விண்ணப்பதாரா் அவரது விடைத்தாளினை கண்காணிப்பாளா் வந்து பெற்றுச் செல்லும் வரையில் தனது இருக்கையிலிருந்து எழுந்து நின்று கொண்டிருக்க வேண்டும். அதுபோலவே ஒவ்வொரு தோ்வுத்தாளுக்கும் வரையறுக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன் எழுதுவதை நிறுத்திவிட்டு கண்காணிப்பாளா் தன்னிடமிருந்து விடைத்தாள்களைப் பெற்றுச் செல்லும்வரை இருக்கையிலிருந்து எழுந்து நின்றுகொண்டிருக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரா்கள் கூடுதல் விடைத்தாள்களையும் அச்சுப்படிவ்'கள் ஏதேனும் இருப்பின் அவற்றினையும் மதிப்பெண்தாள் அட்'கிய முதன்மை விடைத்தாளின் கடைசிப் பக்கத்திற்கு பின் வைத்து கண்காணிப்பாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட தாள் இணைப்பாலோ அல்லது நூலினாலோ பிணைக்க வேண்டும்.

28. விண்ணப்பதாரா்கள் உபயோகப்படுத்தாத விடைத்தாட்கள் எதையும் தோ்வுக்கூடத்திலிருந்து வெளியே எடுத்து செல்ல தடை செய்யப்படுகிறார்கள்.

29. விண்ணப்பதாரர்கள் த்'கள் விடைத்தாட்கள் சம்பந்தமாக தேர்வாளர்களை அறுகக்கூடாது என்று கடுமையாக எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். எந்த விண்ணப்பதாரராவது தேர்வாளரை அறுகினாலோ அல்லது அறுக முயற்சி செய்தாலோ அல்லது தனக்காக பிறர் மூலம் தேர்வாளரை அறுகிட பிறரை பயன்படுத்தினாலோ அவர் விண்ணப்பதாரர் எனும் தகுதியை இழந்தவராக ஆக்கப்படுவதுடன் இது குறித்து விண்ணப்பதாரர் மீது ஒழு'கு நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக வேண்டி அவர் பணிபுரியும் துறைத் தலைவருக்கு தெரிவிக்கப்படும்.

மேற்கூறிய தண்டனையானது தேர்வின் முடிவுகளுக்காக த்'கள் விடைத்தாளில் தேர்வாளரின் கருணையினை வேண்டி முறையிட்டுக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரருக்கும் விதிக்கப்படும்.

30. இந்த விதிமுறைகளில் எதையாவது அல்லது முதன்மை விடைத்தாளின் இரண்டாம் பக்கத்தில் காணப்படும் விதிமுறைகளையாவது அல்லது அனுமதிக்குறிப்பாணையில் உள்ள விதிமுறைகளையாவது மீறி செயல்படும் விண்ணப்பதாரரின் விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படும் நிலைக்கோ அல்லது மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும் நிலைக்கோ உள்ளாக நேரிடும்.

31. தேர்வுக்கூடத்தில் முறைகேடு செய்ய முனைபவர் தேர்வுக் கூடத்தை விட்டு உடனடியாக வெளியேற்றப்படுவதுடன் அவரது நடத்தைக் குறித்து தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவிக்கப்படும். மேலும் துறைத்தேர்வுகளின் போது முறைகேட்டில் ஈடுபடும் விண்ணப்பதாரர்கள் மூன்றாண்டுகளுக்கு துறைத்தேர்வுகள் எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவார்கள்.

32. தலைப்புக்குப் பொருத்தமற்ற அல்லது முறைகெட்ட அல்லது துடுக்குத்தனமான அல்லது இழிவான விடைகளை உடைய விடைத்தாட்கள் செல்லாதவைகளாக்கப்படுவதோடு அத்தகைய விடைகளை எழுதிய விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வாணையத்தினால் இனி நடத்தப்படவிருக்கும் தேர்வுகளை எழுதுவதிலிருந்தும் விலக்கி வைக்கப்பட நேரிடும். அத்தகைய விண்ணப்பதாரர் அரசு அலுவலராயிருப்பின் ஒழு'கு நடவடிக்கை எடுக்கும்பொருட்டு சம்பந்தப்பட்ட துறைத்தலைவருக்கு தெரிவிக்கப்படும்.

33. விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து தேர்வில் தேர்ச்சி பெறாமைக்கான காரண'களைத் தெரிவிக்குமாறும் அல்லது விடைத்தாட்களை மறு மதிப்பீடு செய்யுமாறும் கோரிவரும் வேண்டுகோள்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டா. ஆயினும், தேர்வாணையத்தின் கருத்தில் எந்தவொரு விடைத்தாளினையேனும் மீண்டும் மதிப்பீடு செய்வதற்கு தகுந்த முகாந்திரம் இருப்பதாகத் தோன்றின் அவ்வாறான விடைத்தாளை மறு மதிப்பீடு செய்வதற்கான உரிமை தேர்வாணையத்திற்கு உண்டு.

34. விண்ணப்பதாரர்களின் தகவலுக்காக தேர்வின் முடிவுகள், அதாவது வெற்றி பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களின் பதிவு எண்கள் மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகத்திலும் வட்டாட்சியர் அலுவலகத்திலும் பார்வைக்கு வைக்கப்படும். மேற்படி முடிவுகள் தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணைய அறிவிக்கைகளிலும் வெளியிடப்படும்.

இணைப்பு

(17-வது குறிப்பு விதியைப் பார்க்கவும்)

கீழ்க்கண்ட தேர்வுகளுக்கோ அல்லது அத்தேர்வுகளின் பொருள்களுக்கோ புத்தக'களை உபயோகிக்க அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

மொழி பெயர்ப்புத் தேர்வு.
குற்றவியல் நீதிமுறைத் தேர்வு பாகம் - 1.
இந்திய குற்றத் தண்டனை விதித்தொகுப்பு (பொதுக் கொள்கைகள்) (General Principles).
குற்றவியல் நீதிமுறைத்தேர்வு பாகம் - II
குற்றவியல் நடைமுறை விதித்தொகுப்பு
பொதுக்கொள்கைகள் (General Principles).

தமிழ்நாடு இஸ்லாமிய அறக்கட்டளை குழும துறைத் தேர்வு / இரண்டாம் தாள்

பொதுக்கொள்கைகள் (General Principles).

நில அளவைத் துறைத் தேர்வுகள்.

துணை ஆய்வாளர் தேர்வு - கல்விபுள்ளி விவர்'கள் என்ற தாள் தவிர மக்கள் கல்வி அறிக்கை மற்றும் மக்கள் தொகை கணக்குப் புள்ளி விவர்'கள் ஆகியவைகளை விடையெழுதும் போது உபயோகிக்க அனுமதிக்கப்படுவர்.

தமிழ்நாடு சிறைப்பணி அதிகாரிகளுக்கான துறைத்தேர்வு-தமிழ்நாடு சிறை மற்றும் சீர்திருத்த நிலைய நடைமுறை நூல் இரண்டாம் தொகுதியில் முதல் பாகம்.

பேராட்சியாளர் மற்றும் அலுவல் நம்பகர் அலுவலக இளநிலை உதவியாளர்களுக்கான துறைத்தேர்வு - இரண்டாம் தாள்.

சார்நிலைக் கணக்குப் பணித்தேர்வு தல ஆட்சிமன்ற்'களின் கணக்குகளும், தணிக்கையும், கருத்தியல்தான்.

தல நிதித் தணிக்கைத் துறை தேர்வு வணிகக் கணக்கு வைப்பு.

வனத் துறைத் தேர்வு தமிழ்நாடு வனத் துறை விதித் தொகுப்பு மற்றும் தமிழ்நாடு கணக்கு விதித் தொகுப்பு III பகுதி III - தாள் II.

மொழித்தேர்வுகள்

இந்து சமய அறக்கட்டளை ஆட்சிதுறைத்தேர்வு, தீயணைப்புத்திறன் நடைமுறை நூலிலமைந்த தமிழ்நாடு தீயணைப்புத்துறை அலுவலர்களுக்கான துறைத்தேர்வு.

கூட்டுறவுத் துறை அலுவலர்களுக்கான துறைத்தேர்வுகள்.

தொழில் துறையின் தொழில் கூட்டுறவு நிறுவன்'களின் மேற்பார்வையாளர்களுக்கான துறைத்தேர்வு.

தேசிய வேலைவாய்ப்புப் பணியின் தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி உறுப்பினர்களுக்கான துறைத்தேர்வு.

தேசிய வேலைவாய்ப்புப்பணியின் அலுவலர்களுக்கான துறைத்தேர்வு.

தலைமைப்பொறியாளர் அலுவலகத்தின் (நெடு"சாலை மற்றும் ஊரகப்பணி) கணக்குப் பிரிவு தணிக்கை கண்காணிப்பாளர்களுக்கான துறைத்தேர்வு தாட்கள் I, II மற்றும் III.

ஊராட்சி வளர்ச்சித் துறை அலுவலர்களுக்கான துறைத்தேர்வு - ஊர்க்குடியாட்சி (ஆ'கிலம் அல்லது தமிழ்).

வன சார்நிலைப்பணி அதிகாரிகளுக்கான துறைத்தேர்வு - வனச்சட்டம் முதல் தாள்.

வன சார்நிலைப்பணி அதிகாரிகளுக்கான துறைத்தேர்வு - அலுவலக நடைமுறை மற்றும் கணக்குகள் முதல் தாள்.

Notes to candidates appearing for the Departmental Examinations

துறைத் தேர்வுகள் எழுதும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான குறிப்புகள்

1. Any representation regarding the test or part of the test for which the candidate is admitted should be made immediately on receipt of the memorandum of admission. A copy of the Instructions is also enclosed.

தேர்வு அல்லது தேர்வின் பகுதியை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர் தேர்வு தொடர்பான முறையீடு எதையேனும் தெரிவிக்க வேண்டியிருப்பின் அதனை அனுமதிக் குறிப்பாணை கிடைக்கப் பெற்றவுடன் தெரிவிக்க வேண்டும். அறிவுரை தொகுப்பின் ஒரு படியும் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

2. Candidates should take the examination only at the Hall assigned to his/her Register Number. Otherwise their answer books will be invalidated.

தேர்வு நாடுவோர் அவருடைய பதிவு எண்ணுக்கு ஒதுக்கப்பெற்ற கூடத்தில் மட்டும்தான் தேர்வு எழுத வேண்டும். இல்லையெனில் அவரது விடைத்தாள்கள் செல்லாதவையாக்கப்படும.

3. CANDIDATES SHOULD WRITE ONLY THE TEST FOR WHICH HE/SHE HAD APPLIED AND BEEN ADMITTED OTHERWISE HIS/HER ANSWER BOOKS WILL BE INVALIDATED.

தேர்வு நாடுவோர் எந்த தேர்வுகள் எழுத விண்ணப்பித்து அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளாரோ, அந்த தேர்வு மட்டுமே அவர் எழுத வேண்டும். இல்லையெனில் அவரது விடைத்தாட்கள் செல்லாததாக்கப்படும்.

4. Candidates should write their Register Numbers on the front page of the first sheet of the main answer book in the space provided for that purpose. They should not write their Register Number in any one of the page in the main answer book. The answer book of the candidate who violates this instruction will be invalidated. They should not write their Register Number in any other page including in the Additional answer book. Graph Sheet, Maps or in the Journal sheet, if any supplied to them. Five marks will be deducted from the total marks obtained by the candidates who write their Register Number in the additional answer books, graph sheets, Maps or in the Journal sheet, if any supplied to them.

தேர்வு நாடுவோர் த்'கள் பதிவு எண்களை முதன்மை விடைத்தாளின் முதல் பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பெற்ற இடத்தில் மட்டுமே எழுத வேண்டும். அவ்வாறு அல்லாமல் முதன்மை விடைத்தாளின் மற்ற பக்க்'களில் த்'களது பதிவு எண்களை எழுதும் விண்ணப்பதாரர்களின் விடைத்தாள்கள் செல்லாதவைகளாக்கப்படும். அவர்களுக்கு வழ்'கப்படும் கூடுதல் விடைத்தாளிலோ, கிராஷீட், வரைபட்'கள், ஜர்னல் ஷீட் போன்றவைகளிலோ அல்லது மற்ற பக்க்'களிலோ அவர்களின் பதிவு எண்ணை எழுதக்கூடாது. மேற்காணும் அறிவுரைகளை மீறுபவர்களுக்கு, அவர்கள் பெற்ற மொத்த மதிப்பெண்களில் இருந்து ஐந்து மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.

5. Attention of the Candidates is drawn to the instruction Nos.14 to 26 of the Instruction to Candidates appearing for the Departmental Examinations and they are warned that they should not use unauthorized books containing commentaries guides, digests, summaries catechism etc., or books containing notes or unauthorized index noted down in ink or pencil while answering the papers with books. The answer books of the candidates who violate the instructions will be invalidated. The candidates will be expelled from the Examination Hall. They are also liable to be debarred from appearing for any of the examinations either permanently or for such term of years as the Commission decides as fit.

துறைத் தேர்வுகளை எழுதும் விண்ணப்பதாரர்களின் கவனம், தேர்வு எழுதுபவர்களுக்கான அறிவுரைகளின் எண்கள் 14 முதல் 26 வரை உள்ள அறிவுரைகளின்பால் ஈர்க்கப்படுகிறது. மேலும் விளக்கவுரையுடன் கூடிய அ்'கீகரிக்கப்படாத நூல்கள், வழிகாட்டியேடுகள், சுருக்க உரைகள், பின் சுருக்க்'கள், வினா விடை ஏடுகள் போன்றவற்றையோ அல்லது நூல்களோடு எழுதக்கூடிய தேர்வுகளில் குறிப்புரைகளைக் கொண்ட நூல்களையோ அல்லது மையால் அல்லது பென்சிலால் எழுதப்பட்ட அனுமதிக்கப்படாத குறிப்புகளோடு கூடிய குறியீடுகளையோ உபயோகிக்கக் கூடாதென எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். மேற்காணும் அறிவுரைகளை மீறுபவர்களின் விடைத்தாள்கள் திருத்தப்படமாட்டா, தேர்வுக்கூடத்திலிருந்து அவர்கள் வெளியேற்றம் செய்யப்படுவர். மேலும் அத்தகையோர் மீண்டும் எந்தவொரு தேர்வு எழுதுவதினின்றும் நிரந்தரமாகவோ அல்லது தேர்வாணையம் தக்கதெனக் கருதும் கால அளவிற்கோ விலக்கி வைக்கப்படுவர்.

6. Special ruled Sheets for answering question on Book-keeping in the Departmental Test for Officers of the Co-operative Department will not be supplied. Candidates should themselves rule the papers in the Answer book. For this purpose they should bring their own pencil and rule or scale.

   கூட்டுறவுத் துறைத் தேர்வில் வணிகக் கணக்கு முறை வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்க கோடிட்ட சிறப்புத் தாள்கள் வழ்'கப்பட மாட்டா. விண்ணப்பதாரர் விடைத்தாள்களில் தாமே கோடிட்டுக் கொள்ள வேண்டும். இதற்கென அவர்கள் தம் சொந்த எழுதுகோல் மற்றும் வரைஉருளை அல்லது அளவுகோல் ஆகியவற்றைக் கொண்டு வரவேண்டும்.

7. The Candidates are permitted to use guides containing only circulars and orders issued by the Inspector-General of Registration, Government and Board of Revenue and also the copies of Judgement relating to the Department for answering the question in the Registration Department Test.

   பதிவுத் துறைத் தலைவராலும், அரசாலும் வருவாய் வாரியத்தாலும் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகள், ஆணைகள் ஆகியவை அட்'கிய வழிகாட்டியினையும் அத்துறைக்குத் தொடர்புடைய தீர்ப்பின் படிகளையும் மட்டுமே பதிவுத் துறைத் தேர்வு எழுதும் விண்ணப்பதாரர் பயன்படுத்த வேண்டும்.

8. A list of Instruments, etc, to be brought by the Candidates appearing for the Survey Department Test is as follows:-

   நில அளவைத் துறைத் தேர்வு எழுதுவோர் கொணர வேண்டிய கருவிகளின் பட்டியல் கீழ்வருமாறு

   i. Plotting Scale: 1:5,000; 1:1,000 (Metric) and Offset scale
   அளவுப்படி வரைவதற்கான அளவுகோல் 5,000; 1:1,000 (மெட்ரிக்) மற்றும் செ'குத்தளவுகோல்
   ii. Brass Compass
   பித்தளை வரை கருவி
   iii. Parallel Ruler
   இணைகோடு வரைவி
   iv. Drawing Pen
   வரை பேனா
   v. Pen
   பேனா
   vi. Pencil of plotting, erasers.
   அளவுப்படி வரைவதற்கான எழுதுகோல், அழிப்பான்கள்
   vii. Area Square paper 1:5,000; 1:1,000 (Metric)
   பரப்பளவு சதுரத் தாள; 1:5,000; 1:1,000 (மெட்ரிக்)
   viii. Protractor.
   கோணமானி
   ix. Colour boxes, brushes, saucers, crow quills and Indian ink, cake or other kinds of ink, if necessary for answering the papers in the Survey Test.
   நில அளவைத் துறைத் தேர்வில் விடையளிக்கத் தேவையிருப்பின் வண்ணக் கலவைப் பெட்டிகள் தூரிகைகள், தூரிகைத் தட்டுகள், காக்கை இறகுகள், இந்தியன் மை, மைக்கட்டி அல்லது பிற வகை மை.
   x. Chamber's Mathematical Tables and Boleau's Traver's Tables for answering questions in the Survey Test.
   நில அளவைத் துறைத் தேர்வில் விடையளிக்கத் தேவையிருப்பின் சேம்பரின் கணித அட்டவணை மற்றும் பாய்லரின் டிராவரின் அட்டவணைகள்.
   xi. Metric Computing Scale.
   மெட்ரிக் கணக்கீட்டு அளவுகோல்
   xii. Calculator
   கணிப்புபொறி

   (such other instruments which are to be used by the candidates but are not included in the above

list will be supplied by the Chief invigilator in the Examination hall)
(மேற்குறித்த பட்டியலில் சேர்க்கப்படாமலுள்ள கருவிகள் எவையேனும் விண்ணப்பதாரரால் பயன்படுத்த வேண்டியிருப்பின் அவை தேர்வுக்கூடத்தில் தலைமைக் கண்காணிப்பாளரால் வழ்'கப்படும்)

9. The Memorandum of admission and the Identification Certificate should be shown to the invigilator at the Examination Hall whenever required.
அனுமதிக் குறிப்பாணையையும் ஆளறிச் சான்றிதழையும் வேண்டப்படும் பொழுது தேர்வு அறையில் உள்ள கண்காணிப்பாளரிடம் காண்பிக்க வேண்டும்.