

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR SUPERVISORS OF INDUSTRIAL
CO-OPERATIVE IN THE INDUSTRIES DEPARTMENT – CO-OPERATIVE
ACCOUNTS AND AUDIT INCLUDING BOOK – KEEPING AND
SECRETARIAL PRACTICE

(Without Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறாதவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 40 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 40 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.

விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.

வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**

(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.

(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**

(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.

(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.

(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.

வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.

விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.

மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. The Bad debt is ————— to the business

- (A) Loss (B) Income
(C) Profit (D) Expenditure

வியாபாரத்திற்கு வராக்கடன் ————— ஆகும்

- (A) நட்டம் (B) வருவாய்
(C) இலாபம் (D) செலவு

2. Which one of the following is not a main objective of Accounting?

- (A) Systematic recording of Accounting (B) Finding profit
(C) Finding Financial Position (D) Solving tax dispute

கீழ்க்கண்டவற்றில் எது கணக்கியலின் மிக முக்கிய நோக்கம் இல்லை?

- (A) முறைப்படி கணக்கு எழுதுதல் (B) லாபம் கண்டுபிடித்தல்
(C) நிதி நிலையை கண்டுபிடித்தல் (D) வரி தகராறுகளை தீர்த்தல்

3. The financial position of a cooperative society is ascertained on the basis of

- (A) Journal (B) Trial Balance
(C) Balance sheet (D) Ledger

ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் நிதிநிலையை கீழ்க்கண்டவற்றின் எதன் அடிப்படையில் கணிக்கமுடியும்

- (A) தினப் பேரேடு (B) முன்னோட்ட இருப்பு
(C) இறுதி நிலை இருப்பு (D) பேரேடு

4. Real Account deals with

- (A) Individuals (B) Expenses and losses
(C) Assets (D) Income and Gains

'உண்மை கணக்கு' என்பது கீழ்க்கண்டவற்றில் எதை சார்ந்தது?

- (A) தனி மனிதர்கள் (B) செலவு மற்றும் நட்டம்
(C) சொத்துக்கள் (D) லாபம் மற்றும் வருவாய்

5. Withdrawal of cash is credited to

- (A) Drawing Account
(C) Capital Account

- (B) Cash Account
(D) Purchase Account

வங்கியிலிருந்து பணம் பெற்று வருதல் எந்த கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்?

- (A) பெறுதல் கணக்கு
(C) மூலதன கணக்கு

- (B) ரொக்க கணக்கு
(D) கொள்முதல் கணக்கு

6. The process of transferring the debit and credit items from journal to ledger is called as

- (A) Casting
(C) Journalising

- (B) Posting
(D) Balancing

பற்று-வரவு இனங்களை தினப்பேரேட்டிலிருந்து பொதுப்பேரேட்டுக்கு மாற்றுவதை எவ்வாறு அழைக்கப்படும்?

- (A) உருவாக்குதல்
(C) கணக்கு எழுதுதல்

- (B) பதிவு செய்தல்
(D) சமநிலை செய்தல்

7. Cash Book is

- (A) Subsidiary book
(C) Journal proper

- (B) Principal Book
 (D) Subsidiary and Principal Book

ரொக்க புத்தகம் என்பது

- (A) துணை புத்தகம்
(C) தினப்பேரேடு

- (B) முதன்மை புத்தகம்
(D) துணை மற்றும் முதன்மை புத்தகம்

8. A Book with Discount cash and Bank column is called as

- (A) Simple Cash Book
 (C) Three Column Cash Book

- (B) Double Column Cash Book
(D) Petty Cash Book

ஒரு ரொக்க புத்தகத்தில் ரொக்கம், தள்ளுபடி மற்றும் வங்கி பகுதிகளை உள்ளடக்கியது எவ்வாறு அழைக்கப்படும்?

- (A) சாதாரண ரொக்க புத்தகம்
(C) மூன்று பிரிவு ரொக்க புத்தகம்

- (B) இரு பிரிவு ரொக்க புத்தகம்
(D) சிறு ரொக்க புத்தகம்

9. The important internal factor responsible for overdues in a co-operative Bank is
- (A) Inadequate control (B) Loan against the Rules
(C) Lack of supervision (D) Political Influence

கூட்டுறவு வங்கிகளில் காலங்கடந்த கடன் ஏற்பட முக்கிய காரணம் எது?

- (A) கட்டுபாடு இல்லாமை (B) விதிமுறை தவறிய கடன்
(C) மேற்பார்வையின்மை (D) அரசியல் செல்வாக்கு

10. The Co-operative Bank of India was established in the year
- (A) 1993 (B) 1995
(C) 1997 (D) 2001

இந்திய கூட்டுறவு வங்கி ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஆண்டு எது?

- (A) 1993 (B) 1995
(C) 1997 (D) 2001

11. Which among the following is the quantitative credit control method of RBI?
- (A) Publicity (B) Moral suasion
(C) Open Market operation (D) Direct Action

கீழ்க்கண்டவற்றில் எது இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் பொருண்மை கடன் கட்டுபாடு முறை ஆகும்?

- (A) விளம்பரம் (B) அறிவுரை
(C) வெளி சந்தை நடவடிக்கை (D) நேரடி நடவடிக்கை

12. The selective credit control methods are operated by RBI in the year from
- (A) 1950 (B) 1951
(C) 1955 (D) 1956

தேர்வு செய்யப்பட்ட கடன் கட்டுபாடு முறை இந்திய மைய வங்கியால் எந்த வருடத்திலிருந்து செயல்பட்டு வருகிறது?

- (A) 1950 (B) 1951
(C) 1955 (D) 1956

13. Revenue Expenditure is intended to benefit of _____

- (A) Post period (B) Future period
✓(C) Current Period (D) One year

வருவாய் செலவுகள் கீழ்காணும் எந்த காலத்திற்கு பயனளிக்க கூடியது?

- (A) கடந்த காலம் (B) எதிர் காலம்
(C) நடப்பு காலம் (D) ஒரு வருடம்

14. "Balance-Sheet" is

- (A) An Account (B) A Statement
(C) A Calculation (D) A short-Note

இறுதி-நிலை இருப்பு என்பது

- (A) ஒரு கணக்கு (B) ஒரு படிவ-விவரம்
(C) ஒரு கணக்கீடு (D) ஒரு சிறு குறிப்பு

15. Carriage Inwards will be shown in the

- ✓(A) Trading Account (B) Profit and Loss Account
(C) Asset Side (D) Liabilities side

வண்டி வாடகை பெறப்பட்டது கீழ்காணும் எந்த கணக்கில் வரும்

- (A) வியாபார கணக்கு (B) லாப-நட்ட கணக்கு
(C) சொத்து பகுதி (D) பொறுப்பு பகுதி

16. "Good-will" is classified as

- (A) Current Asset (B) Liquid Asset
(C) Tangible Asset ✓(D) Intangible Asset

"நன்மதிப்பு" கீழ்காணும் எந்த சொத்து கணக்கில் வரும்?

- (A) நடப்பு சொத்து (B) நீர்ம சொத்து
(C) புலனாகும் சொத்து (D) புலனாகா சொத்து

17. "Insurance Payment" Comes under

- (A) Asset side (B) Profit and loss Account
(C) Liabilities side (D) Trading Account

"காப்பீடு செலுத்தியது" கீழ்க்காணும் எந்த கணக்கில் வரும்?

- (A) சொத்து பகுதி (B) லாப-நட்ட கணக்கு
(C) பொறுப்பு பகுதி (D) வியாபார கணக்கு

18. Errors not affecting the agreement of Trial balance are

- (A) Errors of principle (B) Errors of overcasting
(C) Errors of undercasting (D) Errors of partial omission

சோதனை சமநிலை ஏற்று கொள்ளும் அறிக்கையை பாதிக்காத தவறுகள் எவை?

- (A) முதன்மை தவறுகள் (B) அதிக மதிப்பீட்டு தவறுகள்
(C) குறைந்த மதிப்பீட்டு தவறுகள் (D) பகுதி விடுபட்ட தவறுகள்

19. A Depreciable Asset may suffer obsolescence due to

- (A) Passage of Time (B) Wear and Tear
(C) Technological change (D) Climate conditions

தேயமானம் அடையும் சொத்து பழமையாவதற்கு காரணம் என்ன?

- (A) காலம் கடந்து செல்வது (B) பழுதுபடுதல்
(C) தொழில்நுட்ப மாறுபாடு (D) வானிலை சூழ்நிலைகள்

20. Machinery Trial Run expenditure is known as

- (A) Preliminary Expenses (B) Revenue Expenses
(C) Capital Expenses (D) Recurring Expenses

இயந்திர மாதிரி ஓட்ட செலவுகள் எவ்வாறு அழைக்கப்படும்?

- (A) முதன்மை செலவுகள் (B) வருவாய் செலவுகள்
(C) மூலதன செலவுகள் (D) மாறுபடும் செலவுகள்

21. If the debit and credit aspects of a Transaction are recorded it is called as

- (A) Contra Entry (B) Compound entry
(C) Single Entry (D) Simple entry

ஒரு நடவடிக்கையின் பற்று மற்றும் வரவு நிகழ்வுகள் பதிவு செய்வது எவ்வாறு அழைக்கப்படும்?

- (A) எதிர் கணக்கு (B) கலப்பு பதிவு
(C) ஒருமுக பதிவு (D) சாதாரண பதிவு

22. The Bank Reconciliation statement is mainly need for _____

- (A) To maintain cash
 (B) To identify the difference between cash Book and Bank Balance
(C) To watch Transactions
(D) To watch clearance

வங்கி சரிசெய்தல் பதிவின் மிக முக்கிய நோக்கம் எது?

- (A) ரொக்க பராமரிப்பு
(B) ரொக்க புத்தகம் மற்றும் வங்கி இருப்பின் வித்தியாசம் கண்டறிதல்
(C) நடவடிக்கைகளை கவனித்தல்
(D) தடை முடுக்கத்தை கவனித்தல்

23. Which is personal Account?

- (A) Building Account (B) Salary Account
(C) Machinery Account (D) Stock Account

கீழ்க்கண்டவற்றில் "ஆள்சார் கணக்கு" எது?

- (A) கட்டிட கணக்கு (B) சம்பள கணக்கு
(C) இயந்திர கணக்கு (D) இருப்பு கணக்கு

24. Purchase of fixed Assets on credit basis is recorded in

- (A) Purchase Book (B) Sales Book
(C) Purchase Return Book (D) Journal proper

கடனில் நிலையான சொத்துக்கள் கொள்முதல் செய்வது எந்த புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்படும்?

- (A) கொள்முதல் புத்தகம் (B) விற்பனை புத்தகம்
(C) கொள்முதல் திருப்ப புத்தகம் (D) தினப்பேரேடு

25. The interest income is Booked under

- (A) Personal Account (B) Impersonal Account
(C) Real Account (D) Nominal Account

வட்டி வருவாய் கீழ்க்காணும் எந்த கணக்கில் வரும்?

- (A) ஆள்சார் கணக்கு (B) ஆள்சாரா கணக்கு
(C) உண்மை கணக்கு (D) பெயரளவு கணக்கு

26. The Net Profit is

- (A) Debited to capital Account (B) Credited to Capital Accounts
(C) Debited to Drawings account (D) Credited to Drawings Account

நிகர லாபம் என்பது _____

- (A) மூலதன கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும் (B) மூலதன கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்
(C) பெறுதல் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும் (D) பெறுதல் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்

27. Current Liabilities implies

- (A) Short period liabilities (B) Long Period liabilities
(C) Medium Term Liabilities (D) No-Time limit

நடப்பு பொறுப்புகள் என்பது கீழ்க்கண்டவற்றில் எதை குறிக்கும்?

- (A) குறுகிய கால பொறுப்புகள் (B) நீண்டகால பொறுப்புகள்
(C) நடத்தர கால பொறுப்புகள் (D) காலவரையற்ற பொறுப்புகள்

28. The recording of Asset transactions comes under

- (A) Modern Accounting (B) Accrual basis of Accounting
(C) Cash basis of Accounting (D) Credit basis of Accounting

சொத்து பற்றிய நடவடிக்கைகள் கீழ்க்கண்ட எந்த கணக்கில் வரும்?

- (A) நவீன கணக்கியல் (B) உருவாகும் அடிப்படை கணக்குகள்
(C) ரொக்க அடிப்படை கணக்குகள் (D) கடன் அடிப்படை கணக்குகள்

29. A Business is treated as separate entity under . . .

- (A) Monetary unit (B) Accounting Period
(C) Going Concern Assumption (D) Accounting Entity

கீழ்க்காணும் அனுமானங்களில் எந்த அனுமானத்தில் வியாபாரம் ஒரு தனி நிறுவனமாக கருதப்படுகிறது?

- (A) நிதி நிறுவனம் (B) கணக்கீட்டு காலம்
(C) நடைமுறை அனுமானம் (D) கணக்கு நிறுவன அனுமானம்

30. Under which principle of Accounting the financial statements act as means of conveying?

- (A) Revenue principle (B) Historical cost principle
(C) Matching principle (D) Disclosure principle

நிதி நிலை அறிக்கை எந்த கணக்கியல் கொள்கையில் வெளிப்படுத்தும் தன்மையை கொண்டதாக இருக்கும்?

- (A) வருவாய் கொள்கை (B) கடந்தகால செலவு கொள்கை
(C) சம்ப்படுத்தும் கொள்கை (D) வெளிப்படுத்தும் கொள்கை

31. The Timely Information should be made available to the 'decision maker' under

- (A) Cost Benefit principle (B) Consistency principle
(C) Timeliness principle (D) Conservation principle

கொள்கை முடிவு எடுக்க தேவைப்படும் விவரங்கள் உடனடியாக முடிவு எடுப்பவருக்கு அளிப்பது கீழ்க்கண்டவற்றில் எக்கொள்கை?

- (A) வரவு-செலவு கொள்கை (B) நிலையான கொள்கை
(C) கால நிலை கொள்கை (D) பாதுகாப்பு கொள்கை

32. The 'Discount Received' comes under

- (A) Personal Account (B) Real Account
(C) Nominal Account (D) Sales Account

'கழிவு தொகை' பெறுவது எந்த கணக்கில் வரும்

- (A) தனிமனித கணக்கு (B) உண்மை கணக்கு
(C) பெயரளவு கணக்கு (D) விற்பனை கணக்கு

33. "Good-will Account" comes under

- (A) Real Account (B) Personal Account
(C) Nominal Account (D) Purchase Account

“நன்மதிப்பு கணக்கு” – எந்த கணக்கில் வரும்?

- (A) உண்மை கணக்கு (B) தனிமனித கணக்கு
(C) பெயரளவு கணக்கு (D) கொள்முதல் கணக்கு

34. The General ledger is called as

- (A) Permanent Register (B) Book of final entry
(C) Subsidiary Register (D) Main register

பொதுப்பேரேடு கீழ்க்கண்டவற்றில் எவ்வாறு அழைக்கப்படும்?

- (A) நிலையான பதிவேடு (B) இறுதி பதிவேடு
(C) துணை பதிவேடு (D) முக்கிய பதிவேடு

35. Depreciation implies

- (A) Decreases in the value of Asset (B) Decrease in the Book value of Asset
(C) Increase in the value of Asset (D) Increase in the Book value of Asset

தேய்மானம் என்பது கீழ்க்கண்டவற்றில் எதை குறிக்கும்?

- (A) சொத்து மதிப்பு குறைவு (B) சொத்தின் புத்தக மதிப்பு குறைவு
(C) சொத்து மதிப்பு அதிகரிப்பு (D) சொத்தின் புத்தக மதிப்பு அதிகரிப்பு

36. The important cause for Depreciation is

- (A) Physical wear and tear (B) Loss of legal Rights
(C) Political Influence (D) Passage of time

தேய்மானத்தின் மிக முக்கிய காரணம் எது?

- (A) பழுதடைதல் (B) சட்ட உரிமை இழத்தல்
(C) அரசியல் தலையீடு (D) காலம் கடந்தநிலை

37. The 'Reserve' is otherwise called as

- (A) Distributed Revenue (B) Distributed profit
✓(C) Un-Distributed profit (D) Un-distributed Revenue

“ஒதுக்கீடு” என்பது எவ்வாறு அழைக்கப்படும்?

- (A) பகிர்ந்த வருவாய் (B) பகிர்ந்த லாபம்
(C) பகிராத லாபம் (D) பகிராத வருவாய்

38. The meaning of “provision” in the co-operative Accounting is

- ✓(A) Amount retained for a purpose (B) Charge against profit
(C) Profit Appropriation (D) Profit Allocation

“ஒதுக்கீடு” என்பதன் பொருள் என்ன?

- (A) ஒரு நோக்கிற்கு பண ஒதுக்கீடு (B) லாபத்தின் செலவு
(C) லாப முறைபடுத்தல் (D) லாப ஒதுக்கீடு

39. Trading Account is prepared for the purpose of arriving

- ✓(A) Gross profit or Loss (B) Net profit or loss
(C) Anticipated Profit or loss (D) Anticipated income

வியாபார கணக்கு தயாரிப்பதன் முக்கிய நோக்கம் எது?

- (A) மொத்த லாபம் அல்லது நட்டம் கணக்கிடுதல்
(B) நிகர லாபம் மற்றும் நட்டம் கணக்கிடுதல்
(C) எதிர்பார்த்த லாபம் அல்லது நட்டம்
(D) எதிர்பார்த்த வருவாய்

40. The result of the business operation is shown by the

- (A) Trading Account ✓(B) Profit and Loss Account
(C) Capital Account (D) Sales Account

வியாபார நடவடிக்கையின் முடிவை தெரிவிக்கும் கணக்கு எது?

- (A) வியாபார கணக்கு (B) லாப-நட்ட கணக்கு
(C) மூலதன கணக்கு (D) விற்பனை கணக்கு

TC. 49

043/DD/19

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR SUPERVISORS OF INDUSTRIAL
CO-OPERATIVE IN THE INDUSTRIES DEPARTMENT – CO-OPERATIVE
ACCOUNTS AND AUDIT INCLUDING BOOK – KEEPING AND
SECRETARIAL PRACTICE

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

- I. Answer any EIGHT questions :

(8 × 3 = 24)

எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும் :

1. Define "Accounting".

கணக்கியல் என்பதை வரையறை செய்க.

2. What are the objectives of Accounting?

கணக்கியலின் நோக்கங்கள் யாவை?

[Turn over

3. Explain about "Ledger".

"பொதுப்பேரேடு" என்பதை விளக்குக.

4. Prepare "Furniture Account" from the following transactions.

2019

Jan 1 Furniture on Hand Rs.2000-00

Jan 8 Purchased Furniture for cash Rs.4000-00

Jan 30 Sold Furniture Rs.400-00

கீழ்காணும் நடவடிக்கைகளிலிருந்து "தளவாட கணக்கு" தயாரிக்கவும்.

2019

ஜனவரி 1 - தளவாட கையிருப்பு = ரூ.2000-00

ஜனவரி 8 - தளவாட கொள்முதல் = ரூ.4000-00

ஜனவரி 30 - தளவாட விற்பனை = ரூ.400-00

5. What are the objectives of preparing the Trial Balance?

சோதனை சமநிலை தயாரிப்பதன் நோக்கங்கள் யாவை?

6. Define "Central Bank".

"மைய வங்கி" என்பதை வரையறை செய்க.

7. What is "Dual Aspect" principle of Accounting?

கணக்கியலில் "இரட்டை செயல்" கொள்கை என்பது என்ன?

8. Define "Auditing".

"தணிக்கை" என்பதை வரையறை செய்க.

9. What are the objectives of Auditing?

தணிக்கையின் நோக்கங்கள் யாவை?

10. What are the types of errors which may exist even if Trial Balance Agrees?

சோதனை சமநிலை சரியாக வரையறை செய்தும், என்னென்ன தவறுகள் நடைமுறையில் இருக்கும்?

II. Answer any THREE questions :

(3 × 5 = 15)

எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும் :

1. What are the contents of Audit Planning?

தணிக்கை திட்டத்தின் அம்சங்கள் யாவை?

2. What is the "Management Audit"?

"மேலாண்மை தணிக்கை" என்றால் என்ன?

3. Differentiate between capital expenditure and Revenue expenditure.

மூலதன செலவுகளுக்கும், வருவாய் செலவுகளுக்கும் உள்ள வித்தியாசங்கள் யாவை?

4. Name the statutory Registers to be maintained by a company.

ஒரு கம்பெனி பராமரிக்கப்பட வேண்டிய சட்டபூர்வ பதிவேடுகள் யாவை?

5. Write a short notes on "minutes of the Board Meeting" of a company.

ஒரு கம்பெனியின் நிர்வாக குழு கூட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

III. Answer any THREE questions :

(3 × 7 = 21)

எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும் :

1. What are the process involved in the "Test Audit".

சோதனை தணிக்கையில் உள்ள வழிமுறைகளை விவரிக்கவும்.

2. Explain in detail the duties of a company secretary.

ஒரு கம்பெனியின் செயலாளருக்கு உரிய பணிகளை விரிவாக விளக்குக.

3. Write a note on the "Agenda of a company board meeting".

ஒரு கம்பெனியின் நிர்வாககுழு கூட்டத்தின் விவாதிக்கப்படும் பொருட்கள் அடங்கிய சாசனம் குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

4. Write a detailed note about "company secretary".

"கம்பெனி செயலாளர்" குறித்து விரிவான குறிப்பெழுதுக.

5. Prepare Balance sheet as on 31.03.2018 with the following details and arrive net profit

Rs.

(a) Cash 5000-00

(b) Outstanding expenses 700-00

(c) Bills receivables 30,000-00

	Rs.
(d) Bills payables	16,000-00
(e) Sundry debtors	80,000-00
(f) Bank overdraft	9,000-00
(g) Creditors	45,000-00
(h) Stock	96,000-00
(i) Share Capital	55,000-00
(j) Building	1,50,000-00
(k) Plant	50,000-00

31.03.2018 தேதியன்று கீழ்க்காணும் விவரங்களை வைத்து இறுதிநிலை இருப்பை தயாரித்து நிகர லாபத்தை கணக்கிடுக.

	ரூ.
(அ) ரொக்கம்	5000-00
(ஆ) கொடுபட வேண்டிய செலவுகள்	700-00
(இ) வரவேண்டிய பில்கள்	30,000-00
(ஈ) கொடுபட வேண்டிய பில்கள்	16,000-00
(உ) வரவேண்டிய இலாபங்கள்	80,000-00
(ஊ) வங்கி அதிக வரவு	9,000-00
(எ) கொடுபட வேண்டிய இனங்கள்	45,000-00
(ஏ) இருப்பு	96,000-00
(ஐ) பங்கு மூலதனம்	55,000-00
(ஓ) கட்டிடம்	1,50,000-00
(ஔ) தொழிற்கூடம்	50,000-00