TC. 102

004/DD/19

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICES EXAMINATIONS – PAPER – I (AUDIT OF LOCAL BODIES/UNIVERSITIES AND OTHER AUDITABLE INSTITUTIONS)

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்ககூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 60 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

   இவ்வினாத்தாள் 60 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**

(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.

(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**

(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், **அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.**

(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(c) **ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.**

(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. What is the ceiling (Bimonthly) fixed for free calls for the residential telephone of Panchayat Union Chairman

(A) 400 free calls (B) 500 free calls

(C) 600 free calls (D) 1000 free calls

ஊராட்சி ஒன்றியக்குழுத் தலைவரின் இல்லத் தொலைபேசிக்கான இலவச அழைப்புகளுக்கான (இரு மாதத்திற்கு) உச்ச வரம்பு என்ன?

(A) 400 இலவச அழைப்புகள் (B) 500 இலவச அழைப்புகள்

(C) 600 இலவச அழைப்புகள் (D) 1000 இலவச அழைப்புகள்

2. The Audit fees for Town Panchayat is

(A) Actual cost of Audit (B) 25 % of actual cost of Audit

(C) 50% of the actual cost of Audit (D) Free of cost

பேரூராட்சியின் தணிக்கை கட்டணமானது

(A) தணிக்கைக்குரிய உண்மைச் செலவினம் (B) உண்மை செலவினத்தில் 25%

(C) உண்மை செலவினத்தில் 50% (D) தணிக்கை கட்டணம் இல்லை

3. State the norms of classification of annual average income of special grade Panchayat

(A) Above Rs.500 lakhs (B) Above Rs.300 lakhs

(C) Above Rs.400 lakhs (D) Above Rs.200 lakhs

ஆண்டு வருவாய் அடிப்படையில் சிறப்பு நிலை பேரூராட்சியாக வகைப்படுத்தும் பொழுது எவ்வளவு சராசரி வருவாய் இருக்க வேண்டும்?

(A) ரூ.500 லட்சத்திற்கு மேல் (B) ரூ.300 லட்சத்திற்கு மேல்

(C) ரூ.400 லட்சத்திற்கு மேல் (D) ரூ.200 லட்சத்திற்கு மேல்

4. The maximum time limit for evolution of Tenders and award of contract is

(A) 30 days

(B) 60 days

(C) 90 days

(D) 180 days

ஒரு ஒப்பந்தப் புள்ளியை பரிசீலனை செய்து ஒப்பந்தக்காரருக்கு வேலையினை வழங்குவதற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச காலக்கெடு

(A) 30 நாட்கள்

(B) 60 நாட்கள்

(C) 90 நாட்கள்

(D) 180 நாட்கள்

5. The validity period of building planning permission has been amended from 30.03.2017 as

(A) 4 years

(B) 5 years

(C) 6 years

(D) 7 years

30.03.2017 முதல் திருத்தியமைக்கப்பட்ட கட்டிட அனுமதி காலம் எத்தனை ஆண்டுகள்?

(A) 4 ஆண்டுகள்

(B) 5 ஆண்டுகள்

(C) 6 ஆண்டுகள்

(D) 7 ஆண்டுகள்

6. Mobilization advances may be given to contractors for a value of works exceeding rupees.

(A) Above 50 lakhs

(B) Above 1 crore

(C) Above 25 lakhs

(D) Above 2 crores

கீழ்க்குறிப்பிட்ட மதிப்பீட்டிற்கு மேற்பட்ட வேலைகளைத் துவங்க ஒப்பந்தக்காரருக்கு எவ்வளவு முன்பணம் வழங்கலாம்?

(A) 50 லட்சத்திற்கு மேல்

(B) 1 கோடிக்கு மேல்

(C) 25 லட்சத்திற்கு மேல்

(D) 2 கோடிக்கு மேல்

7. The tender document shall include a price adjustment clause where the period of execution exceeds

(A) 6 months (B) 15 months

(C) 18 months (D) 20 months

ஒப்பந்தக்காரருக்கு விலையேற்றத் தொகை வழங்குவது குறித்த பிரிவினை ஒப்பந்த புள்ளி படிவத்தில் சேர்க்க ஒரு நாட்களுக்கு அதிகமாக இருக்க வேண்டும்?

(A) 6 மாதங்கள் (B) 15 மாதங்கள்

(C) 18 மாதங்கள் (D) 20 மாதங்கள்

8. Who is the sanctioning authority for the Travelling Allowance bill of the first grade municipal commissioner

(A) The Council

(B) Regional Director of Municipal Administration

(C) Joint Director of Municipal Administration

(D) Director of Municipal Administration

முதல்நிலை நகராட்சி ஆணையரின் பயணப்படி பட்டியல் அனுமதிக்கப்படும் அதிகாரம் படைத்தவர்

(A) நகர்மன்றம்

(B) நகராட்சிகள் நிர்வாக மண்டல இயக்குனர்

(C) நகராட்சி நிர்வாக இணை இயக்குனர்

(D) நகராட்சிகள் நிர்வாக இயக்குனர்

9. State the norms of classification of annual average income of selection grade town Panchayat?

(A) Rs.200 lakhs to Rs.300 lakhs

(B) Rs.175 lakhs to Rs.250 lakhs

(C) Rs.100 lakhs to Rs.200 lakhs

(D) Rs.125 lakhs to Rs.250 akhs

ஆண்டு வருவாய் அடிப்படையில் தேர்வு நிலை பேரூராட்சியாக வகைப்படுத்தும் பொழுது எவ்வளவு சராசரி வருவாய் இருக்க வேண்டும்?

(A) ரூ.200 லட்சம் முதல் ரூ.300 லட்சம் வரை

(B) ரூ.175 லட்சம் முதல் ரூ.250 லட்சம் வரை

(C) ரூ.100 லட்சம் முதல் ரூ.200 லட்சம் வரை

(D) ரூ.125 லட்சம் முதல் ரூ.250 லட்சம் வரை

10. State the norms of classification of annual average income of Grade-I Town Panchayat?

(A) Rs.25 lakhs to Rs.50 lakhs

(B) Rs.100 lakhs to Rs.125 lakhs

(C) Rs.75 lakhs to Rs.125 lakhs

(D) Rs.50 lakhs to Rs.100 lakhs

ஆண்டு வருவாய் அடிப்படையில் முதல்நிலை பேரூராட்சியாக வகைப்படுத்தும் பொழுது எவ்வளவு சராசரி வருவாய் இருக்க வேண்டும்?

(A) ரூ.25 லட்சம் முதல் ரூ.50 லட்சம் வரை

(B) ரூ.100 லட்சம் முதல் ரூ.125 லட்சம் வரை

(C) ரூ.75 லட்சம் முதல் ரூ.125 லட்சம் வரை

(D) ரூ.50 லட்சம் முதல் ரூ.100 லட்சம் வரை

11. State the norms of classification of annual average income of Grade-II Town Panchayat?

(A) Upto Rs.50 lakhs

(B) Upto Rs.100 lakhs

(C) Upto Rs.75 lakhs

(D) Upto Rs.150 lakhs

ஆண்டு வருவாய் அடிப்படையில் இரண்டாம் நிலை பேரூராட்சியாக வகைப்படுத்தும் பொழுது எவ்வளவு சராசரி வருவாய் இருக்க வேண்டும்?

(A) ரூ.50 லட்சம் வரை

(B) ரூ.100 லட்சம் வரை

(C) ரூ.75 லட்சம் வரை

(D) ரூ.150 லட்சம் வரை

12. What are all the incomes that can be excluded while calculating average income in respect of town Panchayat?

(A) Statutory grant
(B) Deposits
(C) Investments
(D) Non-statutory grant

பேரூராட்சிகளில் ஆண்டு சராசரி வருவாயை கணக்கிடும் பொழுது கீழே குறிப்பிட்டுள்ள இனங்களில் எதனை நீக்கிக் கணக்கிட வேண்டும்?

(A) சட்டபூர்வமான மானியங்கள்
(B) வைப்புத்தொகை
(C) முதலீடு
(D) சட்டபூர்வம் அல்லாத மானியங்கள்

13. What is the nearest value to which the property tax is to be round off?

(A) Rs.1/-
(B) Rs.5/-
(C) Rs.10/-
(D) Rs.100/-

சொத்து வரி எந்த அருகாமை மதிப்பிற்கு முழுமையாக்கப்பட வேண்டும்?

(A) ரூ.1/-
(B) ரூ.5/-
(C) ரூ.10/-
(D) ரூ.100/-

14. Tamilnadu Local fund act in which year is enacted?

(A) 2011
(B) 2013
(C) 2014
(D) 2015

எந்த ஆண்டு தமிழ்நாடு உள்ளாட்சி நிதித்தணிக்கைச் சட்டம் நிறைவேற்றப்பட்டது?

(A) 2011
(B) 2013
(C) 2014
(D) 2015

15. What is the percentage of market committee Audit fees?

(A) 1.5%
(B) 2%
(C) 3%
(D) 4%

சந்தைக் குழு தணிக்கைக்கு தணிக்கைக் கட்டணம் எத்தனை சதவீதம்?

(A) 1.5%
(B) 2%
(C) 3%
(D) 4%

16. What is the Audit fees payable for auditing Chennai city Local Library Authorities?

(A) 80% (B) 50%

(C) 90% (D) 100%

சென்னை மாநகர நூலக ஆணைக்குழு தணிக்கைக்கான தணிக்கை கட்டணம் என்ன?

(A) 80% (B) 50%

(C) 90% (D) 100%

17. What is the last date of submission of annual account for all institutions under the control of local fund audit?

(A) 30th April (B) 15th May

(C) 31st July (D) 30th June of subsequent year

உள்ளாட்சி நிதித்தணிக்கைத் துறைக்கு உள்ளாட்சி நிறுவனங்கள் ஆண்டுக் கணக்கை எந்த தேதிக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

(A) 30 ஏப்ரல் (B) 15 மே

(C) 31 ஜூலை (D) அடுத்த நிதியாண்டில் ஜூன் 30-க்குள்

18. How many days of prior notice to given to executive authority before commencing the audit?

(A) 1 month (B) 45 days

(C) 2 months (D) 15 days

தணிக்கை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் எவ்வளவு நாள் கால அவகாசம் நிர்வாக அதிகாரிக்கு வழங்கலாம்?

(A) 1 மாதம் (B) 45 நாட்கள்

(C) 2 மாதங்கள் (D) 15 நாட்கள்

19. What is the percentage of village Panchayat audit in a financial year by the director of local fund audit?

(A) 100% (B) 50%

(C) 30% (D) 20%

கிராம ஊராட்சிகளின் தணிக்கை எத்தனை சதவீதம் உள்ளாட்சி நிதித்தணிக்கை துறை இயக்குநரால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்?

(A) 100% (B) 50%

(C) 30% (D) 20%

20. How many times the local fund audit may verify the cash balance at the time of audit?

(A) 4 times (B) 3 times

(C) 1 time (D) None of the above

தணிக்கையின் பொழுது உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கைத் துறை ரொக்கக் கையிருப்பை எத்தனை முறை சரிபார்க்கலாம்?

(A) 4 முறை (B) 3 முறை

(C) 1 முறை (D) இதில் ஏதும் இல்லை

21. Whether the director may imposed the punishment for delay in submission of annual account without show cause notice?

(A) Impossible (B) One month time

(C) Three month time (D) 15 days

ஆண்டுக்கணக்குகள் காலதாமதமாக சமர்ப்பித்தமைக்கு உள்ளாட்சி நிதித்துறை இயக்குநர் முன்னறிவிப்பு இல்லாமல் அபராதம் விதிக்கலாமா?

(A) முடியாது (B) ஒரு மாத காலம்

(C) மூன்று மாத காலம் (D) 15 நாட்கள்

22. Whether the executive authority is punishable for the default in the preparation and the presentation of accounts within the specified period?

(A) Rs. 3,000 (B) Rs. 2,000

(C) Rs. 500 (D) Rs. 1,000 to Rs. 5,000

உள்ளாட்சி நிதித்தணிக்கைத்துறை இயக்குநர் ஒரு நிறுவனத்தின் நிதியாண்டு முடிவடைந்து வரையறுக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் கணக்கு தயாரித்து தணிக்கைத் துறைக்கு அனுப்பவில்லையெனில் எவ்வளவு ரூபாய் அபராதக் கட்டணம் விதிக்கலாம்?

(A) ரூ.3,000 (B) ரூ.2,000

(C) ரூ.500 (D) ரூ.1,000 முதல் ரூ.5,000 வரை

23. Whether the government imposed what kind of punishment to be imposed for delay in submission of annual account?

(A) With hold release of funds

(B) Fine the executive authority

(C) Fine the accountant

(D) Fine the accountant and manager

கால தாமதமாக ஆண்டுக் கணக்கு தயாரித்து தணிக்கை துறைக்கு அனுப்பினால் அரசு எந்த வகையான தண்டனை, வழங்கலாம்?

(A) மானியத்தை நிறுத்தி வைக்கலாம்

(B) நிர்வாக அலுவலருக்கு அபராதம் விதிக்கலாம்

(C) கணக்காளருக்கு அபராதம் விதிக்கலாம்

(D) கணக்காளர் மற்றும் மேலாளர் மீது அபராதம் விதிக்கலாம்

24. Whether any person who will fully delay's or refuses to complain with any requestion law fully made upon him shall be punishable

(A) Departmental action

(B) Suspension

(C) A punishable amount Rs.500

(D) Not less than Rs.1,000 to Rs.5,000

ஒரு பணியாளர் வேண்டுமென்றே ஆவணங்கள் கால தாமதமாகவோ அல்லது தணிக்கைக்கு ஆவணங்களை வழங்காமல் இருந்தால் எந்த விதமான தண்டனை வழங்கலாம்?

(A) துறை ரீதியான நடவடிக்கை

(B) தற்காலிக பணி நீக்கம்

(C) ரூ.500 வரை அபராதம் விதிக்கலாம்

(D) ரூ.1,000 முதல் ரூ.5,000 வரை அபராதம் விதிக்கலாம்

25. What is the time limit prescribe to the director for completion of audit

(A) 1 year

(B) 6 months

(C) 3 months

(D) No time

ஆண்டுக் கணக்கு வரப்பெற்ற இடங்களில் உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கை துறை எவ்வளவு காலத்திற்குள் தணிக்கை முடிக்க வேண்டும்?

(A) 1 வருடம்

(B) 6 மாதங்கள்

(C) 3 மாதங்கள்

(D) காலம் வரையறுக்கப்படவில்லை

26. What is the time limit subscribe to issue audit report on completion of annual audit?

(A) 6 months
(B) 3 months
(C) 2 months
(D) 1 month

தணிக்கை முடிந்து தணிக்கை அறிக்கை வரப்பெற்ற நாளிலிருந்து எத்தனை மாதத்திற்குள் தணிக்கை அறிக்கை வெளியிடப்பட வேண்டும்?

(A) 6 மாதங்கள்
(B) 3 மாதங்கள்
(C) 2 மாதங்கள்
(D) 1 மாதம்

27. Whether any time limit is prescribed by the government to remit the cost of Audit?

(A) 2 years
(B) 1 year
(C) 3 Months
(D) No time limit

தணிக்கைக் கட்டணம் செலுத்துவதற்கு வரையறுக்கப்பட்ட காலம் எவ்வளவு?

(A) 2 வருடங்கள்
(B) 1 வருடம்
(C) 3 மாதங்கள்
(D) காலக்கெடு ஏதுமில்லை

28. The Financial Capacity of Rs.Upto 75 lakhs of a Contractor shall be classified as

(A) Class – I
(B) Class – II
(C) Class – III
(D) Class – IV

ரூ.75 இலட்சம் நிதி வசதி உடைய ஒப்பந்தகாரர்கள் வகைப்படுத்த வேண்டியது

(A) வகுப்பு - I
(B) வகுப்பு - II
(C) வகுப்பு - III
(D) வகுப்பு - IV

29. Who is the appointing authority of ombudsman Act 2014 under local Bodies?

(A) Chief Minister of Tamil Nadu
(B) Chief Secretary of Tamil Nadu Govt.
(C) Finance Secretary
(D) Governor

உள்ளாட்சி நிறுவனங்களின் ஆம்புட்ஸ்மேன் நியமனம் செய்யும் அலுவலர் யார்?

(A) முதலமைச்சர், தமிழ்நாடு
(B) தமிழ்நாடு அரசு தலைமைச் செயலர்
(C) நிதித்துறைச் செயலர்
(D) ஆளுநர்

30. What are the items to be excluded while sanction bonus of bill collector in respect of municipality?

(A) Tax on Agriculture land

(B) Tax on Vacant site

(C) Tax on Kalyana Mandabam

(D) Time barred arrears of cash covered by suit and Govt. buildings property tax

நகராட்சி வருவாய் உதவியாளர்களுக்கு போனஸ் வழங்குவதற்கு எந்தெந்த இனங்களை நீக்கிப் பார்க்கலாம்?

(A) வேளாண்மை நிலங்கள் மீதான வரி

(B) காலிமனை வரி

(C) கல்யாண மண்டபத்திற்குரிய சொத்து வரி

(D) காலம் கடந்த வரி இனங்கள் வழக்கு தொடர்ந்திருந்தால் மற்றும் அரசுக் கட்டிடங்கள் மீதான சொத்து வரி

31. Whether one month bonus can be claimed and to bill collector in the case of municipality who has collected without arrears.

(A) 100% (B) 97%

(C) 95% (D) 80%

நகராட்சி வருவாய் உதவியாளர்களுக்கு நிலுவையின்றி வரியினங்கள் வசூலித்தால் ஒரு மாத போனஸ் என்ன?

(A) 100% (B) 97%

(C) 95% (D) 80%

32. What is the age of retirement on superannuation in respect or Public Health maistry?

(A) 58 Years (B) 62 Years

(C) 65 Years (D) 60 Years

துப்புரவு மேற்பார்வையாளர் வயது முதிர்வு காரணமாக ஓய்வு பெறும் வயது என்ன?

(A) 58 வருடம் (B) 62 வருடம்

(C) 65 வருடம் (D) 60 வருடம்

33. What is the age of retirement of sanitary inspector in respect of Town Panchayat?

(A) 58 Years (B) 60 Years

(C) 62 Years (D) 55 Years

பேரூராட்சி துப்புரவு ஆய்வாளர் வயது முதிர்வு காரணமாக எந்த வயதில் ஓய்வு பெறலாம்?

(A) 58 வருடம் (B) 60 வருடம்

(C) 62 வருடம் (D) 55 வருடம்

34. What is the amount of security deposit limited by the bill collector?

(A) Rs.1,500/- (B) Rs.1,000/-

(C) Rs.2,000/- (D) Rs.750/-

வரித்தண்டலர் எவ்வளவு காப்பீட்டுத் தொகை கட்ட வேண்டும்?

(A) ரூ.1,500/- (B) ரூ.1,000/-

(C) ரூ.2,000/- (D) ரூ.750/-

35. In a Town panchayat the bill collector made under 100% collection except Time barred arrears for the past Ten years. What is the Bonus amount to be paid?

(A) Two months basic pay (B) One month basic pay

(C) Three months basic pay (D) Four months basic pay

பேரூராட்சியில் ஒரு வரித்தண்டலர் கடந்த 10 வருடங்களாக காலம் கடந்த வீட்டுவரி தவிர 100% வசூலித்தவருக்கு போனஸ் எவ்வளவு வழங்கலாம்?

(A) இரண்டு மாத அடிப்படை ஊதியம் (B) ஒரு மாத அடிப்படை ஊதியம்

(C) மூன்று மாத அடிப்படை ஊதியம் (D) நான்கு மாத அடிப்படை ஊதியம்

36. What is the percentage to be collected towards library cess in addition to property tax?

(A) 20% (B) 15%

(C) 10% (D) 5%

சொத்து வரியில் எத்தனை சதவீதம் நூலக வரி விதிக்கப்படுகிறது?

(A) 20% (B) 15%

(C) 10% (D) 5%

37. Whether education tax is levied in town panchayats on property tax

(A) 10% (B) 15%

(C) 20% (D) Nil

பேரூராட்சிகளில் சொத்துவரியுடன் கல்விவரி சேர்த்து வசூலிக்கப்படுகிறதா?

(A) 10% (B) 15%

(C) 20% (D) இல்லை

38. What is the cost of Audit fees in respect of Madras University?

(A) Actual cost of Audit

(B) 50% cost of Audit

(C) 25% of cost of Audit

(D) Free of cost

சென்னைப் பல்கலைகழகத்தின் தணிக்கை கட்டணம் எவ்வளவு?

(A) தணிக்கை செய்வதற்குரிய உண்மைச் செலவினம்

(B) உண்மைச் செலவினத்தில் 50%

(C) உண்மைச் செலவினத்தில் 25%

(D) தணிக்கை கட்டணம் இல்லை

39. What is the cost of Audit fees in respect of Annamalai university?

(A) 50% cost of Audit

(B) Actual cost of Audit

(C) 25% of cost of Audit

(D) Free of cost

அண்ணாமலைப் பல்கலைகழகத்தின் தணிக்கை கட்டணம் எவ்வளவு?

(A) உண்மைச் செலவினத்தில் 50%

(B) தணிக்கை செய்வதற்குரிய உண்மைச் செலவினம்

(C) உண்மைச் செலவினத்தில் 25%

(D) தணிக்கை கட்டணம் இல்லை

40. What is the Audit fees payable for auditing Accounts of Thanjavur Tamil University?

(A) 50% (B) 60%

(C) 80% (D) 100%

தஞ்சாவூர் தமிழ் பல்கலைக் கழகத்தின் தணிக்கைக்காக செலுத்தப்பட வேண்டிய தணிக்கை கட்டணம் என்ன?

(A) 50% (B) 60%

(C) 80% (D) 100%

41. What is the cost of Audit fees in respect of Madurai Kamaraj Unviersity?

(A) Actual cost of Audit

(B) 50% cost of Audit

(C) 25% of cost of Audit

(D) Free of cost

மதுரை காமராசர் பல்கலைக் கழகத்தின் தணிக்கை மேற்கொள்வதற்கான தணிக்கை கட்டணம் எவ்வளவு?

(A) தணிக்கை செய்வதற்குரிய உண்மைச் செலவினம்

(B) தணிக்கை செலவினத்தில் 50%

(C) உண்மைச் செலவினத்தில் 25%

(D) தணிக்கை கட்டணம் இல்லை

42. What is the cost of Audit fees in respect of Anna University?

(A) Actual cost of Audit

(B) Free of cost

(C) 50% of cost of Audit

(D) 25% of cost of Audit

அண்ணா பல்கலைக் கழகத்தின் தணிக்கை மேற்கொள்வதற்கான தணிக்கை கட்டணம் எவ்வளவு?

(A) தணிக்கை செய்வதற்குரிய உண்மைச் செலவினம்

(B) தணிக்கை கட்டணம் ஏதுமில்லை

(C) உண்மைச் செலவினத்தில் 50%

(D) உண்மைச் செலவினத்தில் 25%

43. What is the tax to be levied under section 90 of TNDM Act is the tax of inclusion of the area is last two months in a town panchayat?

(A) No exceeding half of the tax

(B) no tax

(C) ¼ of the tax

(D) 2/3 of the tax

பேரூராட்சியில் பிரிவு 90, TNDM சட்டத்தில் ஒரு அரையாண்டில் கடைசி இரண்டு மாதத்தில் சேர்க்கப்பட்ட பகுதிக்கு சொத்துவரி எவ்வளவு வசூலிக்கலாம்?

(A) வரியினத்தில் 50 சதவிகிதத்திற்கு மிகாமல்

(B) வரி இல்லை

(C) வரியினத்தில் நான்கில் ஒரு பங்கு

(D) வரியினத்தில் மூன்றில் இரண்டு பங்கு

44. What is remission can be given in the case of inclusion of an area in a town panchayat in the case of first four months in a half year?

(A) Not exceeding half of the tax

(B) no tax

(C) ¼ of the tax

(D) 2/3 of the tax

பேரூராட்சியில் ஒரு அரையாண்டில் முதல் நான்கு மாதத்தில் ஒரு பகுதி புதிதாக சேர்க்கப்பட்டால் சொத்துவரி எவ்வளவு சதவிகிதம் தள்ளுபடி செய்யலாம்?

(A) வரியினத்தில் 50 சதவிகிதத்திற்கு மிகாமல்

(B) வரி இல்லை

(C) வரியினத்தில் நான்கில் ஒரு பங்கு

(D) வரியினத்தில் மூன்றில் இரண்டு பங்கு

45. What is remission can be given in the respect of town panchayat in the case of first two months in a half year?

(A) No exceeding half of the tax

(B) no tax

(C) ¼ of the tax

(D) 2/3 of the tax

பேரூராட்சியில் ஒரு அரையாண்டில் முதல் இரண்டு மாதத்தில் ஒரு பகுதி நீக்கப்பட்டால் சொத்துவரி எவ்வளவு சதவிகிதம் தள்ளுபடி செய்யலாம்?

(A) வரியினத்தில் 50 சதவிகிதத்திற்கு மிகாமல்

(B) வரி இல்லை

(C) வரியினத்தில் நான்கில் ஒரு பங்கு

(D) வரியினத்தில் மூன்றில் இரண்டு பங்கு

46. Which Tax is collected as a surcharge as railway laws by the railway administration

(A) Timber Tax

(B) Pilgrim Tax

(C) Tax on Servants

(D) Vehicle Animal and Cart tax

இரயில்வே நிர்வாகத்தின் மூலம் புகைவண்டி கட்டணத்தின் மீது மேல்வரியாக வசூலிக்கப்படும் வரி இனம் எது?

(A) மரவரி

(B) யாத்திரிகர் வரி

(C) வேலையாட்கள் மீதான வரி

(D) வாகன விலக்கு மற்றும் வண்டி வரி

47. Percentage of amount to be recovered from contract under labour welfare fund with effect from 17-12-2013

(A) 0.3% of Estimate amount
(B) 0.5% of estimate amount
(C) 1% of estimate amount
(D) 1.5% of estimate amount

தமிழ்நாடு கட்டிடத் தொழிலாளர் நல வாரியத்திற்கு 17.12.2013 முதல் ஒப்பந்தக்காரர் செலுத்த வேண்டிய பங்குத் தொகை

(A) மதிப்பீட்டுத் தொகையில் 0.3%
(B) மதிப்பீட்டுத் தொகையில் 0.5%
(C) மதிப்பீட்டுத் தொகையில் 1%
(D) மதிப்பீட்டுத் தொகையில் 1.5%

48. The Tamilnadu Transparency in Tenders Rules 2000 came into force from

(A) 01.04.2000
(B) 01.07.2000
(C) 01.09.2000
(D) 01.10.2000

தமிழ்நாடு ஒளிவு மறைவற்ற ஒப்பந்தப் புள்ளி விதிகள் 2000 நடைமுறைக்கு வந்த தேதி

(A) 01.04.2000
(B) 01.07.2000
(C) 01.09.2000
(D) 01.10.2000

49. What is the percentage of contribution payable to the local planning authority municipalities in Chennai

(A) 1% of net ordinary receipts
(B) 0.75% net ordinary receipts
(C) 0.25% net ordinary receipts
(D) 1% gross receipt

சென்னை புறநகரிலுள்ள நகராட்சிகளில் உள்ளூர் திட்டக்குழுமத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய பங்குத்தொகை

(A) நிகர வருவாயில் 1%
(B) நிகர வருவாயில் 0.75%
(C) நிகர வருவாயில் 0.25%
(D) 1% மொத்த வருவாயில்

50. What is the periodic cycle adopted for colour washing?

(A) once in a years
(B) once in three years
(C) once in two years
(D) once in 5 years

வண்ணம் பூசும் வேலைக்கான கால அவகாசம் என்ன?

(A) ஒரு ஆண்டுக்கு ஒருமுறை
(B) மூன்றாண்டுக்கு ஒருமுறை
(C) இரண்டு ஆண்டுக்கு ஒருமுறை
(D) 5 ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை

51. What is the amount of Track-Rent from telecom companies for Chennai municipal corporation as per G.O Ms. 172, Revence dept. dt. 28-03-2000?

(A) Rs.5,500/- (B) Rs.6,050/-

(C) Rs.6,300/- (D) Rs.9,400/-

அரசாணை எண் 172 வருவாய்த்துறை நாள் 28.03.2000-ன் படி சென்னை மாநகராட்சியிலுள்ள தொலை தொடர்பு நிறுவனங்களிடமிருந்து கண்ணாடி இழை கேபிள் பதித்தமைக்கு ஒரு கிலோ மீட்டருக்கு ஒரு ஆண்டுக்கு பெற வேண்டிய தட வாடகை எவ்வளவு?

(A) ரூ.5,500/- (B) ரூ.6,050/-

(C) ரூ.6,300/- (D) ரூ.9,400/-

52. The period of leasing for properties of town panchayats (shop and land) may be up to how many years at a time?

(A) 9 years (B) 5 years

(C) 3 years (D) 2 years

பேரூராட்சிக்கு சொந்தமான சொத்துகள் (கடை/நிலம்) எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை குத்தகைக்கு விடப்படுகிறது?

(A) 9 ஆண்டுகள் (B) 5 ஆண்டுகள்

(C) 3 ஆண்டுகள் (D) 2 ஆண்டுகள்

53. What is the discount allowed in assessment of property tax if the age of the building is 15 years to 25 years.

(A) 5% (B) 10%

(C) 15% (D) 20%

15 ஆண்டுகள் முதல் 25 ஆண்டுகள் வரை பழமையான கட்டிடத்திற்கு சொத்து வரிவிதிப்பின் போது அனுமதிக்கக்கூடிய தள்ளுபடி எவ்வளவு?

(A) 5% (B) 10%

(C) 15% (D) 20%

54. Time barred of property-tax

(A) 12 Half years (B) 3 years

(C) 12 years (D) 5 years

சொத்துவரி காலாவதியாகும் காலம்

(A) 12 அரை ஆண்டுகள் (B) 3 ஆண்டுகள்

(C) 12 ஆண்டுகள் (D) 5 ஆண்டுகள்

55. As per GO. Ms. No 983, home (Transport-IV) dept dt 03.08.2004, the repairs to Light-vehicle petrol after 10 years from the date of Purchase?

(A) Rs.9,000/-
(B) Rs.12,000/-
(C) Rs.18,000/-
(D) Rs.20,000/-

அரசாணை நிலை எண் 983, உள்துறை (போக்குவரத்து-IV) நாள் 03.08.2004-ன்படி பெட்ரோல் வாகன பராமரிப்பு செலவினத்திற்கு பத்தாண்டுகளுக்கு பிறகு நிர்ணயிக்கப்பட்ட உச்சவரம்பு செலவினம்

(A) ரூ.9,000/-
(B) ரூ.12,000/-
(C) ரூ.18,000/-
(D) ரூ.20,000/-

56. What is the Bi-monthly telephone charges to Municipal Chairman's residence and office?

(A) Rs.2,150/-
(B) Rs.4,250/-
(C) Rs.5,000/-
(D) Rs.6,400/-

நகராட்சி தலைவரது இல்லத் தொலைபேசி மற்றும் அலுவலகத் தொலைபேசிக்கு இரு மாதங்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட தொலைபேசிக் கட்டணம் எவ்வளவு?

(A) ரூ.2,150/-
(B) ரூ.4,250/-
(C) ரூ.5,000/-
(D) ரூ.6,400/-

57. The number of tube lights replacement per year of local bodies limited to

(A) 1
(B) 2
(C) 3
(D) 4

ஒரு ஆண்டில் உள்ளாட்சி நிறுவனங்களில் மாற்றம் செய்ய அனுமதிக்கப்படும் குழல் விளக்குகள் எண்ணிக்கை என்ன?

(A) 1
(B) 2
(C) 3
(D) 4

58. Who can accord Administrative sanction for capital works estimated to Rs.10 Lakhs to 1 crore from surplus funds of the Panchayat union general fund?

(A) Panchayat Union Council (B) District Collector

(C) Director of Rural Development (D) Government

ஊராட்சி ஒன்றிய பொதுநிதி உபரிநிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளப்படும் ரூ.10 இலட்சம் முதல் ரூ.1 கோடி வரையிலான மூலப் பணிகளுக்கு நிர்வாக அனுமதி அளிக்க கூடியவர்.

(A) ஊராட்சி ஒன்றியக்குழு (B) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்

(C) ஊரக வளர்ச்சி இயக்குநர் (D) மாநில அரசு

59. What is the ceiling of Expenditure for conduct of sports in District Panchayat?

(A) Rs.5,000/- (B) Rs.10,000/-

(C) Rs.20,000/- (D) Rs.25,000/-

விளையாட்டு நிகழ்ச்சிகள் நடத்துவதற்கு மாவட்ட ஊராட்சிக்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள செலவின உச்சவரம்பு என்ன?

(A) ரூ.5,000/- (B) ரூ.10,000/-

(C) ரூ.20,000/- (D) ரூ.25,000/-

60. What is the discount allowed in assessment of property tax if the age of the building below 5 years.

(A) 5% (B) 10%

(C) 15% (D) Nil

5 ஆண்டுகள் வரை பழமையான கட்டிடத்திற்கு சொத்து வரிவிதிப்பின்போது அனுமதிக்கக்கூடிய தள்ளுபடி எவ்வளவு?

(A) 5% (B) 10%

(C) 15% (D) இல்லை

T.C : 102

004/DD/19

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICES EXAMINATIONS – PAPER – I (AUDIT OF LOCAL BODIES/UNIVERSITIES AND OTHER AUDITABLE INSTITUTIONS)

(With Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

   விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Write the answer any EIGHT of the following questions.

கீழ்காணும் வினாக்களில் <u>எட்டு</u> வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும். **(8 × 5 = 40)**

1. What are all the Audit Checks to be exercised in vouchers?

   செலவு சீட்டுகள் தணிக்கையில் எவ்வாறு சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்?

2. What are the classes of person or income not liable to the profession tax?

   தொழில் வரி விதிப்பிலிருந்து யாருடைய வருமானம் விலக்களிப்பட்டுள்ளது?

3. Write short notes on Pre Audit, Post Audit and Concurrent Audit.

   சிறு குறிப்பு வரைக - முன்தணிக்கை, பின்தணிக்கை மற்றும் உடன் தணிக்கை.

4. Who are the Chairman, Vice-Chairman and Members of the District High Level Committee constituted for the settlement of long pending Audit objections of Town Panchayats?

   பேரூராட்சிகளில் நெடுங்காலமாக நிலுவையில் இருக்கும் தணிக்கைத் தடைகளை நீக்கம் செய்வதற்காக அமைக்கப்பட்ட மாவட்ட உயர்மட்டக் குழுவின் தலைவர், உபதலைவர் மற்றும் உறுப்பினர் விபரம் குறிப்பிடுக.

5. What are the Period of Substitution of Electrical materials regarding Local bodies?

   உள்ளாட்சி நிறுவனங்களில் மின்சாதனங்கள் மாற்றுவதற்கான கால வரையறை குறிப்பிடுக.

6. What are the fluctuating items of revenue in a Municipality?

   நகராட்சிகளின் ஏற்ற இறக்கமுள்ள வருவாய் இனங்களை குறிப்பிடுக.

7. What is the responsibility to be fixed for losses noticed in works expenditure of Town Panchayats?

பேரூராட்சிகளில் வேலைச் செலவினத்தில் காணப்படும் இழப்புகளுக்கு எந்த விகிதங்களில் பொறுப்பு நிர்ணயம் செய்யப்படுகிறது?

8. What is the Financial limit fixed to write off losses caused to Panchayat Union funds due to Theft, Fire or other accidents?

திருட்டு, நெருப்பு (அ) இதர விபத்துகளின் காரணமாக ஊராட்சி ஒன்றியங்களுக்கு ஏற்படும் இழப்புகளை தள்ளுபடி செய்ய நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தொகை உச்சவரம்பு என்ன?

9. What are the Bonus allowed to Bill Collectors in Town Panchayats for collection of Tax items without Arrear?

வரி/வரியில்லா இனங்களை நிலுவையின்றி வசூலித்தமைக்காக பேரூராட்சிகளில் வரித்தண்டலர்களுக்கு அனுமதிக்கப்படும் ஊக்கத் தொகை (Bonus) எவ்வளவு?

10. What are the free calls allowed in respect of Residential telephones of municipal commissioners?

நகராட்சி ஆணையர்களின் இல்லத் தொலைபேசிகளுக்கு வழங்கப்படும் இலவச தொலைபேசி அழைப்புகளின் விபரம் குறிப்பிடுக.