

081/DD/20

T.C-006

Register
Number

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR MUNICIPAL COMMISSIONER IN THE
MUNICIPAL ADMINISTRATION DEPARTMENT – PART – I

(Without Books)

Maximum Time : 2.30 hours

Maximum Marks : 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 100 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 100 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answer all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. As per municipal manual the budget should be placed before the council not later than _____ of each year.

(A) 15th November

(B) 15th February

(C) 15th January

(D) 15th March

நகராட்சி கையேட்டின் படி நிதிநிலை அறிக்கை ஒவ்வொரு ஆண்டும் _____ ற்கு முன் மன்றத்தில் வைக்க வேண்டும்.

(A) நவம்பர் 15

(B) பிப்ரவரி 15

(C) ஜனவரி 15

(D) மார்ச் 15

2. The budget of a municipality should be prepared in _____ as per municipal manual.

(A) Form-A

(B) Form-B

(C) Form-C

(D) Form-D

நகராட்சி கையேட்டின்படி ஒரு நகராட்சியின் நிதிநிலை அறிக்கை _____ல் தயாரிக்க வேண்டும்.

(A) படிவம்-A

(B) படிவம்-B

(C) படிவம்-C

(D) படிவம்-D

3. During municipal elections the returning officer, should submit the copy of election result in _____ to the election authority.

(A) Form-10

(B) Form-11

(C) Form-13

(D) Form-14

நகராட்சி தேர்தலின் போது தேர்தல் நடத்தும் அலுவலர் தேர்தல் முடிவுகளின் நகலினை _____ல் தேர்தல் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(A) படிவம்-10

(B) படிவம்-11

(C) படிவம்-13

(D) படிவம்-14

4. In a council meeting any councillor who wishes to ask question shall give atleast _____ clear days notice in writing to the Chairman.

- (A) 3 (B) 5
(C) 7 (D) 10

நகர்மன்ற கூட்டத்தின் போது கேள்வி கேட்க விரும்பு உறுப்பினர் குறைந்தபட்சம் _____ நாட்களுக்கு முன்னதாக நகர்மன்ற தலைவருக்கு எழுத்துபூர்வமாக தெரிவிக்க வேண்டும்.

- (A) 3 (B) 5
(C) 7 (D) 10

5. According to municipal manual, travelling allowance to a municipal councillor can be

- (A) Allowed (B) Not Allowed
(C) Partly allowed (D) Allowed once

நகராட்சி கையேட்டின்படி ஒரு நகர்மன்ற உறுப்பினருக்கு பயணப்படி

- (A) வழங்கலாம் (B) வழங்கக் கூடாது
(C) பகுதியாக வழங்கலாம் (D) ஒரு முறை வழங்கலாம்

6. As per municipal manual the family members of a municipal servant, standing in a municipal election is

- (A) permitted
(B) not permitted
(C) only the distant relatives are allowed
(D) only the spouse is allowed

நகராட்சி கையேட்டின்படி ஒரு நகராட்சி பணியாளரின் குடும்ப உறுப்பினர் நகராட்சி தேர்தலில் நிற்பதற்கு

- (A) அனுமதி உண்டு
(B) அனுமதி இல்லை
(C) தூரத்து சொந்தங்களுக்கு மட்டும் அனுமதி உண்டு
(D) கணவன் அல்லது மனைவிக்கு மட்டும் அனுமதி உண்டு

7. In the municipal election of a particular ward, the returning officer should not accept more than _____ nomination paper from a candidate.

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

நகராட்சி தேர்தலில் ஒரு குறிப்பிட்ட வார்டிற்கு தேர்தல் அதிகாரி ஒரு வேட்பாளரிடமிருந்து _____ மனுக்களுக்கு மேல் அனுமதிக்கக் கூடாது.

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

8. During municipal elections who is responsible for appointment of Polling Officer?

- (A) District Collector (B) Sub Collector
(C) Returning Officer (D) Election Commission

நகராட்சி தேர்தலின் போது வாக்குச் சாவடி நிலை அலுவலர்களை நியமிப்பது யார்?

- (A) மாவட்ட ஆட்சியர் (B) சார் ஆட்சியர்
(C) தேர்தல் நடத்தும் அலுவலர் (D) தேர்தல் ஆணையம்

9. Registered electors of a ward should not be appointed as assistant polling officer in the same ward.

- (A) True (B) False
(C) Partially true (D) He cannot vote

ஒரு வார்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட வாக்காளரை, அதே வார்டில் வாக்குச்சாவடி துணை அலுவலராக நியமிக்க கூடாது

- (A) சரி (B) தவறு
(C) பகுதியளவு சரி (D) அவர் வாக்களிக்க முடியாது

10. According to municipal manual who is not exempted from polling duty during municipal election.

- (A) Police (B) Tahsildars
(C) Home guards (D) Teachers

நகராட்சி கையேட்டின்படி நகராட்சி தேர்தலின் போது வாக்குச்சாவடி பணியிலிருந்து விலக்களிக்கப்படாதவர் யார்?

- (A) காவலர் (B) தாசில்தார்
(C) ஹோம்கார்ட் (D) ஆசிரியர்கள்

11. While preparing map of polling stations, all women voters station should be indicated in _____ colour.

- (A) Red (B) Blue
(C) Green (D) Pink

வாக்குச் சாவடிகளுக்கான வரைபடம் தயாரிக்கும் போது அனைத்து மகளிர் வாக்காளருக்கான சாவடியினை _____ வண்ணத்தில் குறிக்க வேண்டும்.

- (A) சிவப்பு (B) நீலம்
(C) பச்சை (D) இளம் சிவப்பு

12. During municipal elections the electoral roll need not be given for the following:

- (A) Contesting candidate (B) Police department
(C) Election authority (D) MLA

நகராட்சி தேர்தலின் போது கீழ்க்கண்ட யாருக்கு வாக்காளர் பட்டியலை அளிக்க வேண்டியதில்லை?

- (A) போட்டியிடும் வேட்பாளர் (B) காவல் துறை
(C) தேர்தல் அதிகாரி (D) சட்டமன்ற உறுப்பினர்

13. A Municipal Officer _____ to stand as a candidate in a municipal election.

- (A) Allowed
(B) Not allowed
(C) Allowed in certain wards
(D) Not allowed as Chairman candidate only

ஒரு நகராட்சி அதிகாரி நகராட்சி தேர்தலில் வேட்பாளராக நிற்பதற்கு

- (A) அனுமதியுண்டு
(B) அனுமதியில்லை
(C) குறிப்பிட்ட வார்டுகளில் அனுமதியுண்டு
(D) நகர்மன்ற தலைவர் வேட்பாளராக மட்டும் அனுமதி இல்லை

14. During municipal elections, who is responsible for marking the indelible ink to the voter.

- (A) Polling Officer (B) Police
(C) Assistant Polling Officer (D) Booth level agent

நகராட்சி தேர்தலின் போது வாக்காளருக்கு அழியா மை வைக்க பொறுப்பானவர் யார்?

- (A) வாக்குச்சாவடி அதிகாரி (B) காவலர்
(C) துணை வாக்குச்சாவடி அதிகாரி (D) வாக்குச் சாவடி ஏஜன்ட்

15. A candidate contesting in a municipal election can appoint an election agent in

- (A) Form-3 (B) Form-4
(C) Form-5 (D) Form-6

நகராட்சி தேர்தலில் போட்டியிடும் ஒரு வேட்பாளர் தனது தேர்தல் முகவரை படிவத்தின் மூலம் நியமிக்கலாம்.

- (A) படிவம்-3 (B) படிவம்-4
(C) படிவம்-5 (D) படிவம்-6

16. Council Meeting agenda should be issued with the signature of

- (A) Municipal Commissioner (B) Chairman
(C) Council Clerk (D) Municipal Manager

நகர்மன்ற கூட்டத்தின் கூட்ட பொருள் கையொப்பமிட்டு வழங்கப்பட வேண்டும்.

- (A) நகராட்சி ஆணையர் (B) நகர்மன்ற தலைவர்
(C) நகர்மன்ற எழுத்தர் (D) நகராட்சி மேலாளர்

17. The minutes book of a municipal council is in the custody of

- (A) Municipal Commissioner (B) Chairman
(C) Council Clerk (D) Municipal Manager

ஒரு நகர்மன்றத்தின் மினிட் புத்தகம் னுடைய பொறுப்பில் இருக்கும்.

- (A) நகராட்சி ஆணையர் (B) நகர்மன்ற தலைவர்
(C) நகர்மன்ற எழுத்தர் (D) நகராட்சி மேலாளர்

18. Executive authority of a municipal council should place brief note on the action taken on the resolutions passed by the council once in _____ months.

(A) three

(B) six

(C) nine

(D) twelve

ஒரு நகர்மன்றத்தின் செயல் அதிகாரி அந்த நகர்மன்றம் நிறைவேற்றிய தீர்மானங்களின் மீது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் சிறு குறிப்பினை _____ மாதங்களுக்கு ஒரு முறை நகர்மன்றத்தில் வைக்க வேண்டும்.

(A) மூன்று

(B) ஆறு

(C) ஒன்பது

(D) பன்னிரண்டு

19. As per district municipalities act the following is not responsible for the function of a municipality in an ordinary situation.

(A) Council

(B) Chairman

(C) Executive authority

(D) Vice Chairman

மாவட்ட நகராட்சிகளின் சட்டப்படி சாதாரண நேரங்களில் கீழ்க்கண்ட யார் நகராட்சிகளின் செயல்பாட்டிற்கு பொறுப்பு இல்லாதவர்?

(A) நகர்மன்றம்

(B) நகர்மன்ற தலைவர்

(C) நிர்வாக அதிகாரி

(D) நகர்மன்ற துணைத் தலைவர்

20. _____ is a member of all the standing committees.

(A) Chairman

(B) Vice Chairman

(C) District Collector

(D) RDO

_____ அனைத்து நிலைக் குழுக்களிலும் உறுப்பினராவார்.

(A) நகர்மன்ற தலைவர்

(B) நகர்மன்ற துணைத் தலைவர்

(C) மாவட்ட ஆட்சியர்

(D) கோட்டாட்சியர்

21. The executive authority should place the diary of the outdoor work every _____ before the municipal council.

- (A) Month (B) Three month
(C) Six month (D) Year

நிர்வாக அதிகாரி தன்னுடைய புறப்பணிகளின் நாட்குறிப்பினை ஒவ்வொரு _____ம் நகர்மன்றத்தில் வைக்க வேண்டும்.

- (A) மாதம் (B) மூன்று மாதம்
(C) ஆறு மாதம் (D) ஆண்டு

22. Which section of TN district municipalities act to cancel any resolution passed by a council?

- (A) Section-36 (B) Section-37
(C) Section-38 (D) Section-39

தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகளின் சட்டத்தின் எந்தப் பிரிவு ஒரு நகர்மன்றம் நிறைவேற்றிய தீர்மானத்தை நீக்க வழிவகுக்கிறது?

- (A) பிரிவு-36 (B) பிரிவு-37
(C) பிரிவு-38 (D) பிரிவு-39

23. Who has the power to dissolve a council?

- (A) District Collector (B) State Government
(C) RDMA (D) Cannot dissolve

ஒரு நகர்மன்றத்தினை கலைப்பதற்கான அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது?

- (A) மாவட்ட ஆட்சியர் (B) மாநில அரசாங்கம்
(C) நகராட்சி நிர்வாக மண்டல இயக்குநர் (D) கலைக்க முடியாது

24. Which section of TN district municipalities act enables the state government to appoint a municipal engineer to a municipality?

- (A) Section 76 (B) Section 76 A
(C) Section 77 (D) Section 77 A

தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகளின் சட்டத்தின்படி மாநில அரசாங்கம் ஒரு நகராட்சிக்கு நகராட்சி பொறியாளரை நியமிக்க வழிவகுக்கிறது?

- (A) பிரிவு 76 (B) பிரிவு 76 A
(C) பிரிவு 77 (D) பிரிவு 77 A

25. Which section of the TN district municipalities act enables to remove a Vice Chairman of a council?

- (A) Section-40 (B) Section-50
(C) Section-60 (D) Section-70

தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகளின் சட்டத்தின் எந்தப் பிரிவு ஒரு நகர்மன்றத்தின் துணைத் தலைவரை நீக்க வழிவகுக்கிறது?

- (A) பிரிவு-40 (B) பிரிவு-50
(C) பிரிவு-60 (D) பிரிவு-70

26. According to TN district municipalities act, to whom the petition of no-confidence motion against a Chairman should be given?

- (A) District Collector
(B) Municipal Commissioner
(C) Regional Director of Municipal administration
(D) State Government

தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சி சட்டத்தின்படி ஒரு நகர்மன்ற தலைவருக்கு எதிரான நம்பிக்கையில்லா தீர்மானத்தின் மனுவினை யாரிடம் அளிக்க வேண்டும்?

- (A) மாவட்ட ஆட்சியர் (B) நகராட்சி ஆணையர்
(C) நகராட்சி நிர்வாக மண்டல இயக்குநர் (D) மாநில அரசாங்கம்

27. Which Section of TN district municipalities act enables the State Government to delegate its power?

- (A) Section-360 (B) Section-361
(C) Section-362 (D) Section-363

தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகளின் சட்டத்தின் எந்தப் பிரிவு மாநில அரசாங்கம் தனது அதிகாரத்தினை பங்கீடு செய்வதற்கு வழி வகுக்கிறது?

- (A) பிரிவு-360 (B) பிரிவு-361
(C) பிரிவு-362 (D) பிரிவு-363

28. Which section of the TN district municipalities act enables the district collector to inspect a work in a municipality?

- (A) Section-24 (B) Section-34
(C) Section-35 (D) Section-36

தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகளின் சட்டத்தின் எந்தப் பிரிவு மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் நகராட்சியில் நடைபெறும் பணியினை ஆய்வு செய்ய வழிவகுக்கிறது?

- (A) பிரிவு-24 (B) பிரிவு-34
(C) பிரிவு-35 (D) பிரிவு-36

29. As per TN district municipalities act Section-15 denotes the emergency powers of

- (A) District Collector (B) Municipal Commissioner
(C) Chairman (D) RDMA

தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகளின் சட்டம் பிரிவு 15 ————— ன் அவசரகால அதிகாரத்தினை குறிக்கிறது.

- (A) மாவட்ட ஆட்சியர் (B) நகராட்சி ஆணையர்
(C) நகர்மன்ற தலைவர் (D) நகராட்சி நிர்வாக மண்டல இயக்குநர்

30. Tax on advertisement permitted by the council may vary depend on _____ of the advertisement erected.

- (A) size (B) person
(C) organisation (D) season

விளம்பரங்கள் மீதான வரியினை நகர்மன்றம் அனுமதிக்கும்போது, விளம்பர வரி நிறுவப்படும் விளம்பரத்தின் _____ யை பொறுத்து மாறுபடும்.

- (A) அளவு (B) தனிநபர்
(C) நிறுவனம் (D) பருவகாலம்

31. A property tax payer, also paid servant tax for a particular half year shall be entitled to get refund of

- (A) Property tax (B) Profession tax
(C) Servant tax (D) Pilgrim tax

சொத்து வரி செலுத்தியவர் ஒரு குறிப்பிட்ட அரையாண்டிற்கு பணியாளர் வரியும் செலுத்தியிருந்தால் அவர் அந்த அரையாண்டிற்கு _____ வரியை திரும்பப் பெற தகுதியானவர்.

- (A) சொத்து வரி (B) தொழில் வரி
(C) பணியாளர் வரி (D) யாத்திரை வரி

32. Which section of TN district municipalities act define the term "Municipality"?

- (A) Section-12A (B) Section-12B
(C) Section-12C (D) Section-12D

தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகளின் எந்தப் பிரிவு "நகராட்சி" என்ற பதத்தினை வரையறுக்கிறது?

- (A) பிரிவு-12A (B) பிரிவு-12B
(C) பிரிவு-12C (D) பிரிவு-12D

33. Collection of tax on advertisement should not exceed

- (A) Six months (B) One year
(C) Three years (D) Nine years

விளம்பரங்கள் மீதான வரியினை வசூலிப்பதற்கான காலம் _____ மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

- (A) ஆறு மாதங்கள் (B) ஒரு வருடம்
(C) மூன்று வருடங்கள் (D) ஒன்பது வருடங்கள்

34. In which of the following situation tax on advertisement shall be levied?

- (A) Advertisement of a public meeting
(B) Advertisement of a municipal election
(C) Advertisement of election to legislative assembly
(D) Advertisement erected for a public view in a private place

விளம்பரங்கள் மீதான வரி கீழ்க்கண்ட எதற்கு வசூலிக்கப்படும்?

- (A) பொதுக் கூட்டத்திற்கான விளம்பரம்
(B) நகராட்சி தேர்தலுக்கான விளம்பரம்
(C) சட்டமன்ற தேர்தலுக்கான விளம்பரம்
(D) பொதுமக்கள் பார்வைக்கு தனியார் கட்டிடத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ள விளம்பரம்

35. As per TN district municipalities act, temporary closure of streets can be done by an order of

- (A) District Collector (B) RDO
(C) Government (D) Municipal Commission

தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகள் சட்டப்படி, ஒரு தெருவினை தற்காலிகமாக மூடுவது _____ன் உத்தரவின் படி செயல்படுத்த இயலும்.

- (A) மாவட்ட ஆட்சியர் (B) கோட்டாட்சியர்
(C) அரசாங்கம் (D) நகராட்சி ஆணையர்

36. Which section enables the appointment of standing committee?

- (A) Section-21 (B) Section-22
(C) Section-23 (D) Section-24

நிலைக் குழுக்களை அமைத்தல் எந்தப் பிரிவின் கீழ் வரும்?

- (A) பிரிவு-21 (B) பிரிவு-22
(C) பிரிவு-23 (D) பிரிவு-24

37. Which section of the TN district municipalities act, insist the council to provide water for domestic use?

- (A) Section-129 (B) Section-130
(C) Section-139 (D) Section-140

தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகளின் எந்தப் பிரிவு, ஒரு நகர்மன்றம் தண்ணீரை குடியிருப்பு பயன்பாட்டிற்கு அளிக்க வலியுறுத்துகிறது?

- (A) பிரிவு-129 (B) பிரிவு-130
(C) பிரிவு-139 (D) பிரிவு-140

38. A councilor shall be disqualified, when he becomes leper.

- (A) True (B) False
(C) Partially true (D) cannot be disqualified

ஒரு நகர்மன்ற உறுப்பினர் தொழுநோயாளியாக மாறினால் உறுப்பினருக்கான தகுதியை இழப்பார்

- (A) சரி (B) தவறு
(C) பகுதியளவு உண்மை (D) தகுதியிழக்க முடியாது

39. Tax on carriages and animals comes under which section?

- (A) Section-95 (B) Section-96
(C) Section-97 (D) Section-98

விலங்குகள் மற்றும் வண்டிகளுக்கான வரி எந்தப் பிரிவின் கீழ் வருகிறது?

- (A) பிரிவு-95 (B) பிரிவு-96
(C) பிரிவு-97 (D) பிரிவு-98

40. As per TN district municipalities act, the executive authority can stop the work that endanger human life is comes under

- (A) Section 205 (B) Section 206
(C) Section 207 (D) Section 208

தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகளின் சட்டப்படி, மனித உயிருக்கு ஆபத்து விளைவிக்கக்கூடிய வேலையை நிறுத்துவது ————— பிரிவின் கீழ் வரும்

- (A) பிரிவு 205 (B) பிரிவு 206
(C) பிரிவு 207 (D) பிரிவு 208

41. Building license given under section 217-D, is valid for

- (A) Six months (B) Nine months
(C) One year (D) Three years

பிரிவு 217-Dயின் வழங்கப்பட்ட கட்டிட அனுமதி ————— காலத்திற்கு செல்லும்.

- (A) ஆறு மாதங்கள் (B) ஒன்பது மாதங்கள்
(C) ஒரு வருடம் (D) மூன்று வருடங்கள்

42. Which section enables the executive authority to permit the slaughtering of animals during festivals?

(A) Section-255

(B) Section-256

(C) Section-257

(D) Section-258

பண்டிகை காலங்களின் போது விலங்குகளை வதை செய்வதை நிர்வாக அதிகாரி அனுமதிப்பது எந்தப் பிரிவின் கீழ் வரும்?

(A) பிரிவு-255

(B) பிரிவு-256

(C) பிரிவு-257

(D) பிரிவு-258

43. To open a private cart stand, the owner of the stand should apply for license not less than _____ days before opening of that stand.

(A) 30

(B) 60

(C) 90

(D) 120

ஒரு தனியார் வாகன நிறுத்துமிடத்திற்கு உரிமம் பெறுவதற்கு அந்த வாகன நிறுத்துமிடத்தின் உரிமையாளர், வாகன நிறுத்தும் இடத்தினை ஆரம்பிப்பதற்கு _____ நாட்களுக்கு முன் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

(A) 30

(B) 60

(C) 90

(D) 120

44. Which section enables the council to make by-laws?

(A) Section-305

(B) Section-306

(C) Section-307

(D) Section-308

ஒரு நகர்மன்றம் உபவிதிகளை உருவாக்குவதற்கு எந்தப் பிரிவு வழிவகுக்கிறது?

(A) பிரிவு-305

(B) பிரிவு-306

(C) பிரிவு-307

(D) பிரிவு-308

45. According to section 287 which of the following is a dangerous disease?

(A) Heart attack

(B) Kidney failure

(C) Typhoid fever

(D) Down syndrome

பிரிவு 287 ன்படி பின்வருவனவற்றில் எது அபாயகரமான நோய்?

(A) மாரடைப்பு

(B) சிறுநீரகம் செயலிழப்பு

(C) டைஃபாய்டு காய்ச்சல்

(D) டௌன் சின்ட்ரோம்

46. Pilgrim tax is collected by _____ and credited to municipality after deducting a percentage as collection charge.

(A) Railway administration

(B) Metro administration

(C) Transport corporation

(D) Omni bus association

யாத்திரை வரியானது _____ வசூல் செய்யப்பட்டு, குறிப்பிட்ட சதவீதத்தினை வசூல் செய்வதற்காக பிடித்தம் செய்து கொண்டு நகராட்சிக்கு செலுத்த வேண்டும்.

(A) ரயில்வே நிர்வாகம்

(B) மெட்ரோ நிர்வாகம்

(C) போக்குவரத்து கழகம்

(D) ஆம்னி பேருந்து சங்கம்

47. Under which section, auditors of accounts municipal fund can be appointed by State Government.

(A) Section-120

(B) Section-121

(C) Section-122

(D) Section-123

எந்தப் பிரிவின் கீழ் மாநில அரசு நகராட்சி நிதியின் கணக்குகளுக்கு தணிக்கையாளர் நியமனம் செய்யப்படுகிறது?

(A) பிரிவு-120

(B) பிரிவு-121

(C) பிரிவு-122

(D) பிரிவு-123

48. Duties of the commissioner defined in which section?

- (A) Section 18 (B) Section 18 A
(C) Section 19 (D) Section 20

எந்தப் பிரிவு ஆணையரின் கடமைகளை வரையறுக்கிறது?

- (A) பிரிவு 18 (B) பிரிவு 18 A
(C) பிரிவு 19 (D) பிரிவு 20

49. Section 33 of TN district municipalities act deals with the following:

- (A) Administrative report (B) Preparation of budget
(C) Election rules (D) Disqualification of councilors

தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகள் சட்டத்தின் பிரிவு- 33 கீழ்க்கண்ட எதனை கையாள்கிறது?

- (A) நிர்வாக அறிக்கை (B) நிதிநிலை அறிக்கை தயாரித்தல்
(C) தேர்தல் விதிகள் (D) நகர்மன்ற உறுப்பினர்களின் தகுதியின்மை

50. As per Section 64, who should maintain the inventory of municipal properties?

- (A) District Collector
(B) Municipal Commissioner
(C) RDMA
(D) DRO

பிரிவு 64ன் படி, நகராட்சி சொத்துக்களின் இருப்புப் பதிவேட்டினை யார் பராமரிக்க வேண்டும்?

- (A) மாவட்ட ஆட்சியர்
(B) நகராட்சி ஆணையர்
(C) நகராட்சி நிர்வாக மண்டல இயக்குநர்
(D) மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்

51. Property tax should be paid within _____ days after the commencement of the half year.

- (A) 15 (B) 30
(C) 60 (D) 90

ஒரு அரையாண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட _____ நாட்களுக்குள் சொத்துவரி செலுத்தப்பட வேண்டும்.

- (A) 15 (B) 30
(C) 60 (D) 90

52. From which year birth and death act came into force?

- (A) 1959 (B) 1929
(C) 1960 (D) 1970

பிறப்பு இறப்பு பதிவுச் சட்டம் எந்த ஆண்டிலிருந்து நடைமுறைக்கு வந்தது?

- (A) 1959 (B) 1929
(C) 1960 (D) 1970

53. Which one of the following is not a birth and death registrar at local level?

- (A) Sanitary inspector
(B) BDO
(C) VAO
(D) Head Master

கீழ்க்கண்ட யார் உள்ளூர் அளவில் பிறப்பு இறப்பு பதிவாளர் இல்லை?

- (A) சுகாதார ஆய்வாளர்
(B) வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்
(C) கிராம நிர்வாக அலுவலர்
(D) தலைமை ஆசிரியர்

54. Under which section birth and death registrar at district level appointed?

- (A) Section-5 (B) Section-6
(C) Section-7 (D) Section-8

எந்தப் பிரிவின்படி மாவட்ட அளவில் பிறப்பு இறப்பு பதிவாளர் நியமிக்கப்படுகிறார்?

- (A) பிரிவு-5 (B) பிரிவு-6
(C) பிரிவு-7 (D) பிரிவு-8

55. Which of the following is not the use of death certificate?

- (A) To claim the ancestral properties
(B) To claim the insurance amount
(C) To get family pension
(D) To get two wheeler

கீழ்க்கண்ட எது இறப்பு சான்றிதழின் பயன் இல்லை?

- (A) பரம்பரை சொத்துகளைத் தீர்வு செய்தல்
(B) காப்பீட்டு தொகையினைப் பெறுதல்
(C) குடும்ப ஓய்வூதியம் பெறுதல்
(D) இருசக்கர வாகனம் பெறுதல்

56. Which section enables the registrar to give extract of registration?

- (A) Section-10 (B) Section-11
(C) Section-12 (D) Section-13

எந்தப் பிரிவு பதிவுகளின் ஒரு பகுதியினை வழங்க வழிவகுக்கிறது?

- (A) பிரிவு-10 (B) பிரிவு-11
(C) பிரிவு-12 (D) பிரிவு-13

57. Which section empowers the registers of death outside India?

- (A) Section-17 (B) Section -18
(C) Section-19 (D) Section -20

எந்த பிரிவு இந்தியாவிற்கு வெளியில் நிகழும் இறப்பினை பதிவு செய்ய வழிவகுக்கிறது?

- (A) பிரிவு-17 (B) பிரிவு-18
(C) பிரிவு-19 (D) பிரிவு-20

58. Section 18 of birth death act deals which of the following?

- (A) Registration of birth
(B) Inclusion of child name
(C) Inspection of registration officer
(D) Delayed registration

பிறப்பு இறப்பு பதிவுச் சட்டத்தின் பிரிவு-18, கீழ்க்கண்ட எதனைக் குறிக்கிறது?

- (A) பிறப்பினை பதிவு செய்தல்
(B) குழந்தையின் பெயரை சேர்த்தல்
(C) பதிவு அலுவலகங்களை ஆய்வு செய்தல்
(D) காலதாமதப் பதிவு

59. In which of the following form, birth registers are maintained?

- (A) Form-7 (B) Form-8
(C) Form-9 (D) Form-10

கீழ்க்கண்ட எந்தப் படிவத்தில் பிறப்பு பதிவேடுகள் பராமரிக்கப்படுகின்றன?

- (A) படிவம்-7 (B) படிவம்-8
(C) படிவம்-9 (D) படிவம்-10

60. In a birth register, registration should starts from which month of a year?

- (A) January-1 (B) April-1
(C) July-1 (D) October-1

ஒரு வருடத்தின் பிறப்பு பதிவுகளை பதிவேட்டில் எந்த மாதத்தில் தொடங்க வேண்டும்?

- (A) ஜனவரி-1 (B) ஏப்ரல்-1
(C) ஜூலை-1 (D) அக்டோபர்-1

61. What is the form to give death certificates?

- (A) Form-5 (B) Form-6
(C) Form-7 (D) Form-8

எந்தப் படிவத்தில் இறப்பு சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படுகின்றன?

- (A) படிவம்-5 (B) படிவம்-6
(C) படிவம்-7 (D) படிவம்-8

62. What is the form number to be submitted when a child is adopted?

- (A) Form-1 (B) Form-1A
(C) Form-2 (D) Form-3

தத்து எடுக்கும் குழந்தையின் பிறப்பினை பதிவு செய்ய சமர்ப்பிக்க வேண்டிய படிவத்தின் எண் என்ன?

- (A) படிவம்-1 (B) படிவம்-1A
(C) படிவம்-2 (D) படிவம்-3

63. When a birth occurs it should be informed to the registrar within

- (A) 21 days (B) 60 days
(C) 90 days (D) 120 days

பிறப்பு நிகழ்ந்தவுடன் ————— நாட்களுக்குள் பதிவாளருக்கு தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும்.

- (A) 21 நாட்கள் (B) 60 நாட்கள்
(C) 90 நாட்கள் (D) 120 நாட்கள்

64. As per DCR minimum plot extent for commercial building is

- (A) 200 sq.m (B) 300 sq.m
(C) 250 sq.m (D) 350 sq.m

டி.சி.ஆரின் படி ஒரு வணிக கட்டிடத்திற்கு குறைந்தபட்ச மனையின் அளவு

- (A) 200 ச.மீ (B) 300 ச.மீ
(C) 250 ச.மீ (D) 350 ச.மீ

65. Minimum plot width of a residential building is

- (A) 9 m (B) 10 m
(C) 12 m (D) 15 m

ஒரு குடியிருப்பு கட்டிடத்திற்கான மனையின் குறைந்தபட்ச அகலம்

- (A) 9 மீ (B) 10 மீ
(C) 12 மீ (D) 15 மீ

66. As per DCR the permissible limit of maximum height of a residential building is

- (A) 10 m (B) 12 m
(C) 15 m (D) 20 m

டி.சி.ஆரின் படி குடியிருப்பு கட்டிடத்திற்கு அனுமதிக்கக்கூடிய அதிகபட்ச உயரம்

- (A) 10 மீ (B) 12 மீ
(C) 15 மீ (D) 20 மீ

67. Maximum Floor Space Index (FSI) for an educational building is

- (A) 1 (B) 0.5
(C) 1.5 (D) 2.0

ஒரு பள்ளிக் கட்டிடத்திற்கு அனுமதிக்கக்கூடிய அதிகபட்ச தள இடக் குறியீடு (FSI)

- (A) 1 (B) 0.5
(C) 1.5 (D) 2.0

68. As per DCR, maximum plot coverage for a commercial building is

- (A) 50% (B) 55%
(C) 60% (D) 65%

வளர்ச்சி கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகளின்படி வணிகக் கட்டிடங்களுக்கு அதிகபட்ச மனை மறைப்பு (Coverage)

- (A) 50% (B) 55%
(C) 60% (D) 65%

69. AS per DCR additional FSI of _____ will be permissible for stilt parking. (Shift)

- (A) 10% (B) 20%
(C) 30% (D) 40%

வளர்ச்சி கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகளின்படி ஸ்டில்ட் (Stilt) வாகன நிறுத்தம் உள்ள கட்டிடத்திற்கு கூடுதலாக அனுமதிக்கக் கூடிய FSI

- (A) 10% (B) 20%
(C) 30% (D) 40%

70. For a group development of school the minimum width of corridor is

- (A) 2.0 m (B) 2.5 m
(C) 3.0 m (D) 3.5 m

ஒரு குழும வளர்ச்சி பள்ளிக் கட்டிடத்தின் தாழ்வாரத்தின் குறைந்தபட்ச அகலம்

- (A) 2.0 மீ (B) 2.5 மீ
(C) 3.0 மீ (D) 3.5 மீ

71. The height of basement floor in a group development should not exceed _____, above the ground level.

- (A) 1.0 m (B) 1.2 m
(C) 1.5 m (D) 2.0 m

ஒரு தொகுப்பு மேம்பாட்டின் போது, அடித்தளத்தின் உயரம் தரைமட்டத்திலிருந்து _____ற்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

- (A) 1.0 மீ (B) 1.2 மீ
(C) 1.5 மீ (D) 2.0 மீ

72. For a group development of a commercial building having more than 3000 sq.m, the minimum width of public road is

- (A) 3.6 m (B) 4.8 m
(C) 7.2 m (D) 9.0 m

3000 ச.மீ மேல் உள்ள வணிகப் பயன்பாடு உடைய தொகுப்பு மேம்பாட்டிற்கு குறைந்தபட்ச சாலையின் அகலம்

- (A) 3.6 மீ (B) 4.8 மீ
(C) 7.2 மீ (D) 9.0 மீ

73. Which one of the following is not a public building?

- (A) Theatre (B) Hospital
(C) Hotel (D) Home

கீழ்க்கண்ட எது பொதுக் கட்டிடம் இல்லை?

- (A) திரையரங்கம் (B) மருத்துவமனை
(C) உணவகம் (D) வீடு

74. For a residential group development the minimum width of public road on which the site about is

- (A) 5 m (B) 7 m
(C) 9 m (D) 10 m

சாலையை ஒட்டியுள்ள தொகுப்பு குடியிருப்பு வீடுகளுக்கு பொதுப் பாதையின் குறைந்தபட்ச அகலம்

- (A) 5 மீ (B) 7 மீ
(C) 9 மீ (D) 10 மீ

75. For a residential building minimum front set back is

- (A) 1 m (B) 2 m
(C) 3 m (D) 5 m

ஒரு குடியிருப்புக் கட்டிடத்திற்கு குறைந்தபட்ச முன்புற பின்னடைவு (set back)

- (A) 1 மீ (B) 2 மீ
(C) 3 மீ (D) 5 மீ

76. In a group development spacing between two blocks is

- (A) 3 m (B) 5 m
(C) 6 m (D) 7 m

ஒரு குழும வளர்ச்சியில் இரு கட்டிடங்களுக்கு இடையிலுள்ள இடைவெளி _____ற்கு குறையக் கூடாது.

- (A) 3 மீ (B) 5 மீ
(C) 6 மீ (D) 7 மீ

77. _____ should organise awareness programmes for segregation of waste among citizens.

- (A) District collector (B) Municipal authority
(C) Pollution control board (D) RDO

_____, குப்பையினை தரம் பிரித்தல் குறித்து விழிப்புணர்வை குடிமக்களுக்கு ஏற்படுத்த வேண்டும்.

- (A) மாவட்ட ஆட்சியர் (B) நகராட்சி அதிகாரி (ஆணையர்)
(C) மாசுக் கட்டுப்பாட்டு வாரியம் (D) கோட்டாட்சியர்

78. Desirable limit of hardness of water around landfill site is

- (A) 300 mg/l (B) 400 mg/l
(C) 500 mg/l (D) 600 mg/l

திண்மக் கழிவு நிரப்பு இடத்தினை சுற்றியுள்ள நிலத்தடி நீரின் விரும்பத்தக்க கடினத்தன்மை

- (A) 300 மிகி/லி (B) 400 மிகி/லி
(C) 500 மிகி/லி (D) 600 மிகி/லி

79. Which one of the following is not municipal solid waste?

- (A) Residential waste (B) Waste from hotels
(C) Waste from Mandapam (D) Industrial waste

கீழ்க்கண்ட எது நகர திண்மக் கழிவு இல்லை?

- (A) குடியிருப்புக் கழிவு (B) உணவகக் கழிவு
(C) திருமண மண்டபக் கழிவு (D) தொழிற்சாலைக் கழிவு

80. _____ means the process of transforming segregated solid waste into raw materials.

(A) Reduction

(B) Reuse

(C) Recycle

(D) Landfill

_____ என்பது தரம் பிரிக்கப்பட்ட குப்பையை மூலப்பொருட்களாக மாற்றம் செய்வதாகும்.

(A) குறைத்தல்

(B) மறுபயன்பாடு

(C) மறு சுழற்சி

(D) திண்மக் கழிவு நிரப்புதல்

81. _____ should monitor periodically about the compliance of the standard regarding ground water.

(A) State pollution control board

(B) District collector

(C) PWD

(D) Municipality

_____ குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் நிலத்தடி நீரின் தரத்தினை சோதிக்க வேண்டும்.

(A) மாநில மாசுக் கட்டுப்பாட்டு வாரியம்

(B) மாவட்ட ஆட்சியர்

(C) பொதுப் பணித்துறை

(D) நகராட்சி

82. The state pollution control board should submit its annual report regarding the implementation of solid rules in _____ to central board.

(A) Form I

(B) Form II

(C) Form III

(D) Form IV

திடக்கழிவு மேலாண்மை விதிகளை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பான ஆண்டறிக்கையை மாநில மாசுக் கட்டுப்பாட்டு வாரியம் _____ ல் மத்திய வாரியத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(A) படிவம் I

(B) படிவம் II

(C) படிவம் III

(D) படிவம் IV

83. Biodegradable waste should not be processed in the following way

(A) Composting

(B) Vermi composting

(C) Aerobic digestion

(D) Disposing to animals

மடக்கக் கூடிய திண்மக் கழிவுகளை கீழ்க்கண்டவாறு கையாளக் கூடாது

(A) உரமாக்குதல்

(B) மண்புழு உரமாக்குதல்

(C) காற்றுடன் செரித்தல்

(D) விலங்குகளுக்கு அளித்தல்

84. Landfill sites shall meet the specifications given

- (A) Schedule I (B) Schedule II
(C) Schedule III (D) Schedule IV

திண்மக் கழிவு நிரப்பும் இடம் ————— ல் உள்ள குறியீடுகளை எட்ட வேண்டும்.

- (A) அட்டவணை I (B) அட்டவணை II
(C) அட்டவணை III (D) அட்டவணை IV

85. As per municipal solid waste management and handling rules, monitoring the performance of waste processing and disposal facilities should be

- (A) Once in 3 months (B) Once in 6 months
(C) Once in a year (D) Once in 3 years

நகராட்சி திடக்கழிவு மேலாண்மை மற்றும் கையாளும் விதிகளின்படி, கழிவுகளைக் கையாளும் கட்டமைப்பின் திறனை கீழ்க்கண்ட கால அளவிற்கு ஒரு முறை கண்காணிக்க வேண்டும்.

- (A) மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை (B) ஆறு மாதத்திற்கு ஒரு முறை
(C) ஆண்டிற்கு ஒரு முறை (D) மூன்று ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை

86. Manual handling of solid waste is

- (A) Prohibited (B) Restricted
(C) Allowed (D) Encouraged

திடக் கழிவுகளை மனிதர்கள் கையாளுவது

- (A) தடை செய்யப்பட்டுள்ளது (B) குறைக்கப்பட்டுள்ளது
(C) அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது (D) ஊக்குவிக்கப்பட்டுள்ளது

87. Which one of the following is not a method of tendering?

- (A) Lump-sum contract (B) Fixed rate contract
(C) Piece work contract (D) Direct allocation

ஒப்பந்தப் புள்ளி கோருவதில் கீழ்க்கண்ட எது வழிமுறை அல்ல?

- (A) ஒட்டுமொத்த ஒப்பந்தப் புள்ளி (B) மாறாத விலை ஒப்பந்தப் புள்ளி
(C) பகுதி வேலை ஒப்பந்தப்புள்ளி (D) நேரடியாக ஒப்படைத்தல்

✱

88. The district tender Bulletin shall be published by the district bulletin officer atleast once in every

- (A) week (B) month
(C) year (D) fortnight

மாவட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளி மலரை வெளியிடும் அதிகாரி மாவட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளி மலரை குறைந்தபட்சம் ————— ஒரு முறை வெளியிட வேண்டும்.

- (A) வாரத்திற்கு (B) மாதத்திற்கு
(C) வருடத்திற்கு (D) பதினான்கு நாட்களுக்கு

89. As per tender transparency rules, which section mention the tender bulletin should contain only the information

- (A) Section-5 (B) Section-6
(C) Section-7 (D) Section-8

ஒளிவு மறைவற்ற ஒப்பந்தப் புள்ளி கோரும் விதிகளின்படி எந்தப் பிரிவு ஒப்பந்தப்புள்ளி தகவலை மட்டும் வெளியிட வேண்டும் என குறிப்பிடுகிறது?

- (A) பிரிவு-5 (B) பிரிவு-6
(C) பிரிவு-7 (D) பிரிவு-8

90. In a tender notice which one is not mentioned?

- (A) Last date for receipt of tenders (B) Place of opening of tenders
(C) Rate of items (D) Name of the project

ஒரு ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பில் கீழ்க்கண்ட எது குறிப்பிடப்படாது?

- (A) ஒப்பந்தப்புள்ளி பெறும் கடைசித் தேதி (B) ஒப்பந்தப் புள்ளி திறக்கும் இடம்
(C) பொருட்களின் விலை (D) திட்டத்தின் பெயர்

91. The tender accepting authority shall accept ————— tender.

- (A) Highest (B) Lowest
(C) Any one of the tender (D) All the tenders

ஒப்பந்தப் புள்ளியினைப் பெறும் அதிகாரி ————— ஒப்பந்தத்தை இறுதி செய்வார்.

- (A) அதிகபட்ச (B) குறைந்தபட்ச
(C) ஏதேனும் ஒரு ஒப்பந்தப் புள்ளியை (D) அனைத்து ஒப்பந்தப் புள்ளிகளையும்

92. Which section of tender transparency Act enables the tender inviting authority to reject a tender?

- (A) Section 9
- (B) Section 10
- (C) Section 11
- (D) Section 12

ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்தப் புள்ளிகள் சட்டத்தின் எந்தப் பிரிவு, ஒரு ஒப்பந்தப் புள்ளியை நிராகரிக்கும் அதிகாரத்தை ஒப்பந்தப் புள்ளி அங்கீகரிக்கும் அதிகாரத்தை வழங்குகிறது?

- (A) பிரிவு 9
- (B) பிரிவு 10
- (C) பிரிவு 11
- (D) பிரிவு 12

93. If any appeal filed regarding tender after finalisation, it should be done within _____ days.

- (A) 5 days
- (B) 10 days
- (C) 15 days
- (D) 20 days

ஒப்பந்தப்புள்ளி இறுதி செய்த பிறகு, மேல்முறையீடு செய்ய வேண்டுமெனில் எத்தனை நாட்களுக்குள் செய்ய வேண்டும்?

- (A) 5 நாட்கள்
- (B) 10 நாட்கள்
- (C) 15 நாட்கள்
- (D) 20 நாட்கள்

94. According to section 14 of the tender transparency Act, _____ has the power to call for records to ensure transparency.

- (A) Police
- (B) Government
- (C) Court
- (D) Public

ஒளிவு மறைவற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் சட்டத்தின் பிரிவு-14ன் படி ஒரு ஒப்பந்தத்தின் ஒளிவு மறைவற்ற தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக அனைத்து ஆவணங்களையும் கோரும் அதிகாரம் _____ற்கு உள்ளது.

- (A) காவல் துறை
- (B) அரசாங்கம்
- (C) நீதிமன்றம்
- (D) மக்கள்

95. The tender inviting authority should clearly mention the time and _____ for the receipt of tenders.

- (A) Place (B) Rate
(C) Labour (D) Form

ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் அதிகாரி ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் நேரம் மற்றும் _____யும் ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பில் தெளிவாக குறிப்பிட வேண்டும்.

- (A) இடம் (B) விலை
(C) ஆட்கள் (D) படிவம்

96. The tender inviting authority shall make available the tender documents

- (A) From the data of publication of tender
(B) On the date of receiving the tender
(C) Before one week
(D) Not at any time

ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் அதிகாரி ஒப்பந்தப்புள்ளி குறித்த ஆவணங்களை எப்போது வெளியிட வேண்டும்

- (A) ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரிய தேதியிலிருந்து
(B) ஒப்பந்தப்புள்ளி பெறும் தேயன்று
(C) ஒரு வாரம் முன்பு
(D) எப்போதும் இல்லை

97. After tender opening, changes and alterations are not permitted unless it is negotiated by the tender inviting authority

- (A) True
(B) False
(C) Two times allowed
(D) It can be done many times

ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் அதிகாரி எழுத்துப் பூர்வமாக கோராதவரை ஒப்பந்தப்புள்ளி திறந்த பிறகு அதில் மாற்றங்கள் செய்ய அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது

- (A) சரி
(B) தவறு
(C) இரு முறை மட்டும் அனுமதிக்கலாம்
(D) எத்தனை முறை வேண்டுமானாலும் மாற்றலாம்

98. After the preparation of budget it should be circulated to _____ before the approval of council.

- (A) Councillors (B) Govt. departments
(C) Public (D) Court

பட்ஜெட்டினை தயார் செய்த பிறகு நகர்மன்ற அனுமதி பெறுவதற்கு முன் அதனை _____ அனுப்ப வேண்டும்.

- (A) நகர்மன்ற உறுப்பினர்கள் (B) அரசுத் துறைகள்
(C) பொதுமக்கள் (D) நீதிமன்றம்

99. During municipal election, ballot paper is printed in

- (A) Form 5 (B) Form 6
(C) Form 7 (D) Form 8

நகராட்சி தேர்தலின் போது வாக்குச் சீட்டு கீழ்க்கண்ட படிவத்தில் இருக்க வேண்டும்.

- (A) படிவம் 5 (B) படிவம் 6
(C) படிவம் 7 (D) படிவம் 8

100. In District Municipalities act in which of the following schedule taxation rules explained?

- (A) Schedule I (B) Schedule II
(C) Schedule III (D) Schedule IV

நகராட்சி சட்டத்தின்படி எந்த அட்டவணை வரிவிதிப்பு குறித்த விதிகளை விவரிக்கிறது?

- (A) அட்டவணை I (B) அட்டவணை II
(C) அட்டவணை III (D) அட்டவணை IV