

079/DD/20

T.C-122

Register Number																				
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE ACCOUNT TEST FOR PUBLIC WORKS DEPARTMENT OFFICERS
AND SUBORDINATES – PART – II

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answer all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. How many years of qualifying service is needed for a Government Servant to become eligible for full pension?

- (A) 33 years (B) 32 years
(C) 31 years (D) 30 years

ஒரு அரசு ஊழியர் முழு ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு குறைந்தபட்சம் தகுதியான பணிக்காலம் எவ்வளவு தேவை?

- (A) 33 வருடங்கள் (B) 32 வருடங்கள்
(C) 31 வருடங்கள் (D) 30 வருடங்கள்

2. The maximum amount of retirement gratuity payable as per Tamil Nadu Revised Pay Rules 2017 is?

- (A) 10 lakhs (B) 20 lakhs
(C) 25 lakhs (D) 30 lakhs

தமிழ்நாடு திருந்திய ஊதிய விகித விதிகள் 2017ன்படி வழங்கப்பட வேண்டிய அதிகபட்சமான பணிக்கொடை தொகை எவ்வளவு?

- (A) 10 லட்சம் (B) 20 லட்சம்
(C) 25 லட்சம் (D) 30 லட்சம்

3. The family pension is calculated at _____ % of the last pay drawn.

- (A) 30% (B) 33%
(C) 33.33% (D) 35%

குடும்ப ஓய்வூதிய கணக்கீடு, இறுதியாக பெற்ற ஊதியத்தில் _____ % ஆகும்.

- (A) 30% (B) 33%
(C) 33.33% (D) 35%

4. Retiring Government Servants can commute maximum of _____ portion of pension

- (A) 2/3rd (B) 1/3rd
(C) 1/4th (D) 1/5th

ஓய்வுபெற்ற அரசு அலுவலர்கள் ஓய்வூதியத்தில் அதிகபட்சமாக _____ பகுதி ஓய்வூதியத்தை, தொகுத்து பெறலாம்.

- (A) 2/3 பகுதி (B) 1/3 பகுதி
(C) 1/4 பகுதி (D) 1/5 பகுதி

5. Form No. for First & Final Contractor Bill is
- (A) PWA XVII (B) PWA XVIII
(C) PWA XIX (D) PWA XX

ஒப்பந்தக்காரர் முதல் மற்றும் இறுதி பட்டியல் படிவம் _____

(A) PWA XVII (B) PWA XVIII
(C) PWA XIX (D) PWA XX

6. When can a retiring Government Servant withdraw 90% of the balance amount from his General Provident Fund account?
- (A) within 14 months (B) within 18 months
(C) within 12 months (D) within 15 months

ஒரு அரசு ஊழியர் தனது வருங்கால வைப்புநிதியிலிருந்து 90 சதவீத இருப்பினை எப்பொழுது பெறலாம்.

- (A) பணிஓய்விற்கு 14 மாதங்களுக்குள் (B) பணிஓய்விற்கு 18 மாதங்களுக்குள்
(C) பணிஓய்விற்கு 12 மாதங்களுக்குள் (D) பணிஓய்விற்கு 15 மாதங்களுக்குள்

7. What is the minimum qualifying service required for grant of pension?
- (A) 5 years (B) 10 years
(C) 12 years (D) 15 years

ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு குறைந்தபட்ச தகுதியான பணிக்காலம் எவ்வளவு?

- (A) 5 வருடங்கள் (B) 10 வருடங்கள்
(C) 12 வருடங்கள் (D) 15 வருடங்கள்

8. What is the co-efficient for calculating commuted value of pension of a Government servant retiring on completing 58 years of age
- (A) 8.371 (B) 8.446
(C) 8.464 (D) 8.664

58 வயதில் ஓய்வுபெறும் அரசு ஊழியருக்கு தொகுத்துபெறும் ஓய்வூதியத்தின் கணக்கீடு என்ன (commutation value)

- (A) 8.371 (B) 8.446
(C) 8.464 (D) 8.664

9. Which kind of leave will be excluded while calculating the net qualifying service for pension?

- (A) Extraordinary leave without medical certificate
(B) Extraordinary leave with medical certificate
(C) Leave on private affairs
(D) Earned leave

கீழ்க்காணும் விடுப்புகளில் எது ஓய்வூதியத்திற்கான தகுதியான பணிக்காலத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ள இயலாது?

- (A) மருத்துவச்சான்று அல்லாத அசாதாரணமான விடுப்பு
(B) மருத்துவச் சான்றின்பேரில் அசாதாரணமான விடுப்பு
(C) சொந்தகாரணங்களுக்கான விடுப்பு
(D) ஈட்டியவிடுப்பு

10. Who is the first legal heir to receive family pension?

- (A) Mother (B) Father
(C) Wife/husband (D) Son

குடும்ப ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு தகுதியான முதல் வாரிசுதாரர் யார்?

- (A) தாய் (B) தந்தை
(C) மனைவி/கணவன் (D) மகன்

11. Which of the allowance to be included for calculation of retirement gratuity?

- (A) HRA (B) CCA
(C) Medical allowance (D) Dearness Allowance

பணிகொடை கணக்கீட்டிற்கு எந்த படியை எடுத்துக்கொள்ளவேண்டும்?

- (A) வீட்டுவாடகைப்படி (B) நகர ஈட்டுப்படி
(C) மருத்துவப்படி (D) அகவிலைப்படி

12. What is the % of pay + DA to be deducted as minimum subscription towards General Provident Fund?

- (A) 10% (B) 11%
(C) 12% (D) 13%

பொதுசேமநல நிதி சந்தாதொகை, சம்பளம் மற்றும் அகவிலைப்படியில் குறைந்தபட்சம் எத்தனை சதவீதம் பிடித்தம் செய்யவேண்டும்?

- (A) 10% (B) 11%
(C) 12% (D) 13%

13. What is the % of pay + DA to be deducted as subscription towards Contributory Pension Scheme?

- (A) 12% (B) 11%
(C) 10.5% (D) 10%

பங்களிப்பு ஓய்வூதிய திட்டம் (Contributory Pension Scheme) சந்தாதொகை, சம்பளம் மற்றும் அகவிலைப்படியில் குறைந்தபட்சம் எத்தனை சதவீதம் பிடித்தம் செய்யவேண்டும்

- (A) 12% (B) 11%
(C) 10.5% (D) 10%

14. The required interval period to apply next part final withdrawal from General Provident Fund is

- (A) 6 months (B) 12 months
(C) 18 months (D) 24 months

பொதுசேமநல நிதியிலிருந்து அடுத்த பகுதி இறுதி தொகைபெற விண்ணப்பிக்க, தேவையான கால இடைவெளி _____ ஆகும்.

- (A) 6 மாதங்கள் (B) 12 மாதங்கள்
(C) 18 மாதங்கள் (D) 24 மாதங்கள்

15. The required interval period to apply for next temporary advance from GPF is
- (A) 24 months (B) 6 months
(C) 12 months (D) 18 months

பொதுசேமநல நிதியிலிருந்து அடுத்த தற்காலிக முன்பணம் பெற விண்ணப்பிக்க, தேவையான கால இடைவெளி _____ ஆகும்.

- (A) 24 மாதங்கள் (B) 6 மாதங்கள்
(C) 12 மாதங்கள் (D) 18 மாதங்கள்

16. _____% of temporary advance from GPF account can be sanctioned by Head of Office to C & D Group employees.

- (A) 50% (B) 60%
(C) 75% (D) 90%

'சி' மற்றும் 'டி' பிரிவு அலுவலர்களுக்கு பொதுசேமநல நிதியிலிருந்து தற்காலிக முன்பணம் _____ % வரை அலுவலகத் தலைவரே ஒப்பளிப்பு வழங்கலாம்.

- (A) 50% (B) 60%
(C) 75% (D) 90%

17. Who is the sanctioning authority for sanction of pension/family pension?

- (A) Treasury officer (B) Head of the Department
(C) Government (D) Accountant General

ஓய்வூதியம் மற்றும் குடும்ப ஓய்வூதியம் ஒப்பளிப்பு வழங்க அதிகாரம்பெற்ற அலுவலர் யார்?

- (A) கருவூல அலுவலர் (B) துறைத் தலைவர்
(C) அரசாங்கம் (D) மாநில கணக்காயர்

18. The application seeking voluntary retirement from service should be submitted before

- (A) 1 year (B) 6 months
(C) 3 months (D) 1 month

தன்விருப்ப பணி ஓய்வு கோரும் விண்ணப்பம் _____ காலத்திற்கு முன்பு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்

- (A) 1 வருடம் (B) 6 மாதங்கள்
(C) 3 மாதங்கள் (D) 1 மாதம்

19. Completed Measurement Book is recorded by

- (A) Assistant Executive Engineer (B) Executive Engineer
(C) Section Officer (D) Superintending engineer

முடிக்கப்பட்ட அளவு புத்தகம் ————— அலுவலரால் பதிவு செய்யப்படுகிறது.

- (A) உதவி செயற் பொறியாளர் (B) செயற் பொறியாளர்
(C) பிரிவு அலுவலர் (D) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

20. The completed Measurement books are to be sent for record to

- (A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer
(C) Executive Engineer (D) Assistant Executive Engineer

முடிக்கப்பட்ட அளவு புத்தகங்கள் பதிவிற்காக ————— அலுவலருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) செயற் பொறியாளர் (D) உதவி செயற் பொறியாளர்

21. The Register of works is maintained in —————

- (A) Section Office (B) Sub Division Office
(C) Circle Office (D) Division Office

பணிகள் பதிவேடு ————— அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது.

- (A) பிரிவு அலுவலகம் (B) உபகோட்ட அலுவலகம்
(C) வட்ட அலுவலகம் (D) கோட்ட அலுவலகம்

22. The Register of Tools and Plant consists of ————— parts.

- (A) Two Parts (B) Three Parts
(C) Four Parts (D) Five Parts

கருவிகள் மற்றும் தளவாட பதிவேடு ————— பகுதிகளை கொண்டுள்ளது.

- (A) 2 பகுதிகள் (B) 3 பகுதிகள்
(C) 4 பகுதிகள் (D) 5 பகுதிகள்

23. The due date for submission of sub divisional Tools and Plants register to division office is

- (A) 15th of October (B) 4th of October
(C) 5th of October (D) 10th of October

கருவிகள் மற்றும் தளவாட பதிவேட்டினை கோட்ட அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கு உரிய நாள்

- (A) 15 அக்டோபர் (B) 4 அக்டோபர்
(C) 5 அக்டோபர் (D) 10 அக்டோபர்

24. What is the minimum amount of pension as per G.O.Ms.No. 313 Fin. (PC) Dept. dt. 25.10.2017

- (A) Rs. 7,580/- (B) Rs. 7,850/-
(C) Rs. 8,750/- (D) Rs. 5,780/-

அரசாணை நிலை எண்.313 நிதி (ஊகு) துறை, நாள் 25.10.2017 ன் படி குறைந்தபட்ச ஓய்வூதியம்
ஆகும்.

- (A) ரூ. 7,580 (B) ரூ. 7,850
(C) ரூ.8,750 (D) ரூ. 5,780

25. How many works are to be inspected by the executive engineer in a year?

- (A) 20 works (B) 25 works
(C) 26 works (D) 24 works

செயற்பொறியாளரால் ஓராண்டில் எத்தனை பணிகள் ஆய்வுசெய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) 20 பணிகள் (B) 25 பணிகள்
(C) 26 பணிகள் (D) 24 பணிகள்

26. The expenditure incurred on deposit works in excess of deposit received to be kept in _____ accounts

- (A) Misc. Public Works Advance (B) Deposits accounts – class. III
(C) Deposit account – class. II (D) Deposits accounts – class. IV

வைப்புத்தொகை பணிகளில் பெறப்பட்ட வைப்புத்தொகைக்கு அதிகமாக ஏற்பட்ட செலவீனத்தை _____ கணக்கில் வைக்க வேண்டும்

- (A) பல்வகை பொதுபணிகள் முன்பணம் (B) வைப்பு தொகை – III வகுப்பு
(C) வைப்பு தொகை – II வகுப்பு (D) வைப்பு தொகை – IV வகுப்பு

27. 'X' form progress report is prepared in

- (A) Sub division (B) Division
(C) Circle (D) Region

'X' படிவ முன்னேற்ற அறிக்கை _____ அலுவலகத்தில் தயார் செய்யப்படுகிறது.

- (A) உப கோட்டம் (B) கோட்டம்
(C) வட்டம் (D) மண்டலம்

28. What is the % of Check to be made by the Divisional Accountant out of the pages written in a measurement book?

- (A) 15% (B) 25%
(C) 35% (D) 40%

அளவீட்டு புத்தகங்களில் எழுதப்பட்டுள்ள பக்கங்களில் எத்தனை சதவீதம் கோட்ட கணக்கரால் ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டும்?

- (A) 15% (B) 25%
(C) 35% (D) 40%

29. Amount realized by sale of fruits should be credited to the head _____

- (A) Revenue (B) Deposit
(C) Miscellaneous PWD advance (D) Sale account

பழவிற்பனை மூலமாக பெறப்பட்ட தொகை _____ கணக்கு தலைப்பில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்

- (A) வருவாய் (B) வைப்பு
(C) பல்வகை பொதுபணிகள் முன்பணம் (D) விற்பனை கணக்கு

30. The minimum amount of basic pay as per G.O.Ms.No. 303 Fin. (PC) dept. dt.11.10.2017 is _____

- (A) Rs. 15,700/- (B) Rs. 15,900/-
(C) Rs. 16,600/- (D) Rs. 17,500/-

அரசாணை நிலம் எண்.303 நிதி (ஊகு) துறை, நாள் 11.10.2017ன்படி குறைந்தபட்ச அடிப்படை ஊதியம் _____ ஆகும்.

- (A) ரூ. 15,700/- (B) ரூ. 15,900/-
(C) ரூ. 16,660/- (D) ரூ. 17,500/-

31. What is the maximum amount that can be paid in cash by a Section Officer

- (A) Rs. 500/- (B) Rs. 1,000/-
(C) Rs. 5,000/- (D) Rs. 8,000/-

பிரிவு அலுவலரால் பணமாக வழங்கப்படும் அதிகபட்ச தொகை _____

- (A) ரூ. 500/- (B) ரூ. 1,000/-
(C) ரூ. 5,000/- (D) ரூ. 8,000/-

32. How much amount is granted as Festival Advance now

- (A) Rs. 1,000/- (B) Rs. 5,000/-
(C) Rs. 10,000/- (D) Rs. 15,000/-

தற்பொழுது பண்டிகை முன்பணமாக எவ்வளவு தொகை வழங்கப்பட்டுவருகிறது.

- (A) ரூ.1,000/- (B) ரூ. 5,000/-
(C) ரூ. 10,000/- (D) ரூ. 15,000/-

33. What is the rate of daily allowance allowed to Grade. I officers for chennai as per G.O.No. 307 Finance (Pay Cell) dept. dated ; 13.10.2017

- (A) Rs. 300/- (B) Rs. 400/-
(C) Rs. 800/- (D) Rs. 1,000/-

அரசாணை நிலை எண். 307 நிதி (ஊகு) துறை, நாள் 13.10.2017ன் படி தரம் - 1 அலுவலர்களுக்கு சென்னை மாநகரத்திற்கு அனுமதிக்கப்படும் தினப்படி எவ்வளவு

- (A) ரூ. 300/- (B) ரூ. 400/-
(C) ரூ.800/- (D) ரூ. 1,000/-

34. What is the maximum amount of CCA allowed to Cities other than Chennai as per G.O.No. 305 Finance (Pay Cell) dept. dated: 13.10.2017

- (A) Rs. 360/- (B) Rs. 380/-
(C) Rs. 780/- (D) Rs. 720/-

அரசாணை நிலை எண். 305 நிதி (ஊகு) துறை, நாள் 13.10.2017ன்படி சென்னை மாநகரம் தவிர இதர நகரங்களுக்கு அனுமதிக்கப்படும் அதிகபட்ச நகர் ஈட்டுப்படி எவ்வளவு

- (A) ரூ. 360/- (B) ரூ. 380/-
(C) ரூ. 780/- (D) ரூ. 720/-

35. What is the % of annual increment granted as per G.O.No. 234 Finance (Pay Cell) dept. dated : 01.06.2009

(A) 2%

(B) 3%

(C) 4%

(D) 5%

அரசாணை நிலை எண். 234 நிதி (ஊகு) துறை, நாள் 01.06.2009ன்படி எத்தனை சதவீதம் ஆண்டு ஊதிய உயர்வு வழங்கப்படுகிறது

(A) 2%

(B) 3%

(C) 4%

(D) 5%

36. The monetary benefit of pay fixation as per G.O.No. 303 Finance (Pay Cell) dept. dated : 11.10.2017 is

(A) 11.10.2017

(B) 01.10.2017

(C) 01.01.2017

(D) 01.01.2016

அரசாணை நிலை எண். 303 நிதி (ஊகு) துறை, நாள் 11.10.2017ன்படி பணப்பயன் _____ தேதி முதல் வழங்கப்படுகிறது.

(A) 11.10.2017

(B) 01.10.2017

(C) 01.01.2017

(D) 01.01.2016

37. How many months before the date of retirement the deduction towards General Provident Fund Subscription has to be stopped

(A) 2 months

(B) 4 months

(C) 6 months

(D) 12 months

ஓய்வுபெறுவதற்கு முன், எத்தனை மாதங்களுக்கு முன்பாக பொதுசேமநல நிதி சந்தா தொகை பிடித்தம் நிறுத்தம் செய்யப்படவேண்டும்.

(A) 2 மாதங்கள்

(B) 4 மாதங்கள்

(C) 6 மாதங்கள்

(D) 12 மாதங்கள்

38. The additional pay for holding additional charge is allowed to maximum period of

- (A) 5 months (B) 6 months
(C) 12 months (D) No time limit

கூடுதல் பொறுப்பு வகித்தமைக்கு கூடுதல் பொறுப்பு சம்பளம் அனுமதிக்கப்படும் அதிகபட்சமான கால அளவு

- (A) 5 மாதங்கள் (B) 6 மாதங்கள்
(C) 12 மாதங்கள் (D) காலவரம்பு ஏதுமில்லை

39. House Building Advance is debited to _____ Head of Account

- (A) 7160 (B) 7601
(C) 7701 (D) 7610

வீடுகட்டும் முன்பணம் _____ தலைப்பின் கீழ் பற்று வைக்கப்படுகிறது.

- (A) 7160 (B) 7601
(C) 7701 (D) 7610

40. The Register of Revenue realized in

- (A) Form PWA 6 (B) Form PWA 7
(C) Form PWA 8 (D) Form PWA 9

வருவாய் இனங்களின் பதிவேட்டின் படிவம் எண்

- (A) படிவம் PWA 6 (B) படிவம் PWA 7
(C) படிவம் PWA 8 (D) படிவம் PWA 9

41. The withheld amount from the final bill of a work is kept under

- (A) 8443 Deposit Class I (B) 8443 Deposit Class II
(C) 8443 Deposit Class III (D) 8443 Deposit Class IV

ஒப்பந்தக்காரரின் இறுதிப்பட்டியலில் பிடித்தம் செய்யப்படும் நிறுத்திவைப்புத் தொகை
கணக்கில் வைக்கப்படுகிறது.

- (A) 8443 வைப்புகணக்கு பிரிவு I (B) 8443 வைப்புகணக்கு பிரிவு II
(C) 8443 வைப்புகணக்கு பிரிவு III (D) 8443 வைப்புகணக்கு பிரிவு IV

42. The annual ceiling limit for the drawal of medical reimbursement is _____% of the revised pay as on 01.01.2016 as per T.N. Revised Pay Rule 2017

- (A) 15% (B) 20%
(C) 25% (D) 30%

தமிழ்நாடு திருத்திய சம்பள விதி 2017ன்படி, மருத்துவச் செலவு திரும்பப் பெறுதலுக்கு ஆண்டு
உச்சவரம்பு 01.01.2016 அன்றைய அடிப்படை சம்பளத்தில் _____ சதவீதம் ஆகும்.

- (A) 15% (B) 20%
(C) 25% (D) 30%

43. The Earnest Money Deposit (EMD) collected for works is kept in _____ account.

- (A) 8443 Deposit Class II (B) 8443 Deposit Class III
(C) 8443 Deposit Class IV (D) 8443 Deposit Class V

வேலைகளுக்கான டேவணித்தொகை _____ கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்

- (A) 8443 வைப்புகணக்கு பிரிவு II (B) 8443 வைப்புகணக்கு பிரிவு III
(C) 8443 வைப்புகணக்கு பிரிவு IV (D) 8443 வைப்புகணக்கு பிரிவு V

44. In the contractor's ledger, the individual account of a contractor has to be closed

- (A) Monthly (B) Once in six months
(C) Once in a year (D) Once in two years

ஒப்பந்தக்காரரின் பேரேட்டில் தனிநபர் கணக்கு எப்பொழுது முடிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) பிரதிமாதம் (B) ஆறு மாதத்திற்கு ஒருமுறை
(C) வருடத்திற்கு ஒருமுறை (D) இரண்டு வருடங்களுக்கு ஒருமுறை

45. The unclaimed amount of deposit will be credited to Government account after

- (A) 1 year (B) 2 years
(C) 3 years (D) 5 years

கேட்புசெய்யப்படாத வைப்புத் தொகை அரசு கணக்கில் _____ வருடங்கள் கழித்து வரவு வைக்கப்படும்.

- (A) 1 வருடம் (B) 2 வருடங்கள்
(C) 3 வருடங்கள் (D) 5 வருடங்கள்

46. Income tax deduction are credited to the head of account

- (A) 0040 (B) 0059
(C) 7610 (D) 8658

வருமானவரி பிடித்தங்கள் _____ கணக்கு தலைப்பில் வரவு வகைப்படுகிறது.

- (A) 0040 (B) 0059
(C) 7610 (D) 8658

47. The amount of Family Security Fund payable to the family of a deceased Government servant is

(A) Rs. 1.50 lakhs

(B) Rs. 2.00 lakhs

(C) Rs. 2.50 lakhs

(D) Rs. 3.00 lakhs

பணியிலிருக்கும்போது இறந்த அரசு ஊழியரது குடும்பத்திற்கு வழங்கப்படும் குடும்ப பாதுகாப்பு நிதி

(A) ரூ. 1.50 லட்சம்

(B) ரூ. 2.00 லட்சம்

(C) ரூ. 2.50 லட்சம்

(D) ரூ. 3.00 லட்சம்

48. On ————— each year the Divisional Officer should send a certificate to the Superintending Engineer that all the standard Measurement Books in his division have been inspected by him

(A) 31st March

(B) 15th April

(C) 30th April

(D) 15th May

ஒவ்வொரு ஆண்டும் ————— அன்று கோட்ட அலுவலர், தம் கோட்டத்திலுள்ள அனைத்து தரநிலை அளவு புத்தகங்களை சரிபார்த்தமைக்கான சான்றினை கண்காணிப்புப் பொறியாளருக்கு அனுப்பவேண்டும்.

(A) மார்ச் 31

(B) ஏப்ரல் 15

(C) ஏப்ரல் 30

(D) மே 15

49. A Government servant can apply for part final withdrawal from the General Provident Fund account after completion of _____ years of service.

- (A) 5 years (B) 10 years
(C) 15 years (D) 20 years

அரசு ஊழியர் _____ வருட பணிக்காலத்திற்கு பிறகு பொது வருங்கால வைப்புநிதி கணக்கிலிருந்து பகுதி இறுதி தொகை பெற விண்ணப்பிக்கலாம்.

- (A) 5 வருடங்கள் (B) 10 வருடங்கள்
(C) 15 வருடங்கள் (D) 20 வருடங்கள்

50. The form No. of Last Pay Certificate is

- (A) TNTC Form 122 (B) TNTC Form 25
(C) TNTC Form 132 (D) TNTC Form 40

முன்னதியச்சான்று படிவம் _____ ஆகும்.

- (A) TNTC படிவம் 122 (B) TNTC படிவம் 25
(C) TNTC படிவம் 132 (D) TNTC படிவம் 40

51. The cash book of the Divisional Office is closed on _____

- (A) The last working day of the month
(B) The last day of the month
(C) The first day of the subsequent month
(D) The first working day of the subsequent month

கோட்ட அலுவலகத்தில் ரொக்கப்பதிவேடு முடிக்கப்படும் நாள் _____

- (A) மாதத்தின் கடைசி பணிநாள்
(B) மாதத்தின் கடைசி நாள்
(C) தொடரும் மாதத்தின் முதல் நாள்
(D) தொடரும் மாதத்தின் முதல் பணிநாள்

52. The form of Certificate of Transfer of Charge (CTC) is

- (A) TNTC Form 2A (B) TNTC Form 3A
(C) TNTC Form 4A (D) TNTC Form 5A

பொறுப்புமாற்று சான்று படிவம் எண்

- (A) TNTC படிவம் 2A (B) TNTC படிவம் 3A
(C) TNTC படிவம் 4A (D) TNTC படிவம் 5A

53. The Government has introduced a system of issue of Letter of Credit on _____

- (A) 01.08.1971 (B) 01.08.1972
(C) 01.08.1973 (D) 01.08.1974

கடன்சான்று வழங்கும் முறையை அரசு _____ அன்று அறிமுகம் செய்தது.

- (A) 01.08.1971 (B) 01.08.1972
(C) 01.08.1973 (D) 01.08.1974

54. The deduction towards Postal Life Insurance (PLI) is credited to the head of account

- (A) 0040 (B) 0059
(C) 8658 (D) 7610

அஞ்சல ஆயுள் காப்பீட்டு பிடித்தத் தொகை _____ கணக்கில் வரவு வைக்கப்படுகிறது.

- (A) 0040 (B) 0059
(C) 8658 (D) 7610

55. The deposit register is maintained by
(A) Sub Divisional Officer (B) Divisional Officer
(C) Section Officer (D) Superintending Engineer

வைப்புக் கணக்குப் பதிவேடு ————— அலுவலரால் பராமரிக்கப்படுகிறது.

- (A) உபகோட்ட அலுவலர் (B) கோட்ட அலுவலர்
(C) பிரிவு அலுவலர் (D) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

56. A Divisional Accountant is posted to the Division Office by
(A) Superintending Engineer (B) Chief Engineer
(C) Accountant General (D) Government

கோட்ட அலுவலக கோட்டக் கணக்கர் பதவி, யாரால் பணியமர்வு செய்யப்படுகிறது?

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (B) தலைமைப் பொறியாளர்
(C) மாநில கணக்காயர் (D) அரசாங்கம்

57. The explanation of the Executive Engineer for the Audit Report of the Accountant General of the Division should be forwarded to
(A) Superintending Engineer (B) Chief Engineer
(C) Accountant General (D) Government

மாநில கணக்காயரது கோட்டக் கணக்குகளின் மீதான ஆய்வறிக்கைக்கான விளக்கம் எந்த அலுவலர் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும்?

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (B) தலைமைப் பொறியாளர்
(C) மாநில கணக்காயர் (D) அரசாங்கம்

58. Schedule of works expenditure is prepared in Form.

- (A) PWA 17 (B) PWA 27
(C) PWA 39 (D) PWA 57

வேலை செலவினத்திற்கான அட்டவணை எந்தப் படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) PWA 17 (B) PWA 27
(C) PWA 39 (D) PWA 57

59. Progress of expenditure in Form 'Y' is prepared by

- (A) Sub Divisional Officer (B) Executive Engineer
(C) Superintending Engineer (D) Chief Engineer

'Y' படிவ செலவின முன்னேற்ற அறிக்கை ————— அலுவலரால் அனுப்பப்பட்ட வேண்டும்.

- (A) உபகோட்ட அலுவலர் (B) செயற் பொறியாளர்
(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) தலைமைப் பொறியாளர்

60. The Form of schedule of settlement with the treasury is in the form

- (A) Form PWA 24 (B) Form PWA 25
(C) Form PWA 26 (D) Form PWA 27

கருவூலக் கணக்கு ஒத்திசைவு செய்து அனுப்பப்படும் அட்டவணை எண் ————— ஆகும்.

- (A) படிவம் PWA 24 (B) படிவம் PWA 25
(C) படிவம் PWA 26 (D) படிவம் PWA 27

61. The Treasury should maintain a safe custody register to record in it the necessary particular regarding all sealed packets received for safe custody in Form No.

- (A) Form No. 14 (B) Form No. 19
(C) Form No. 19 A (D) Form No. 26

பாதுகாப்பு வைப்புக்காகப் பெறப்படும் முத்திரையிட்ட உறைகள் கருவூலத்தில் பாதுகாப்பு பொருட்கள் பதிவேடு ————— படிவத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது.

- (A) படிவம் 14 (B) படிவம் 19
(C) படிவம் 19A (D) படிவம் 26

62. On Account of balances due to contractor on closed account is credited to

- (A) Misc.PW Advance (B) Public Works Deposits
(C) Revenue (D) Work concerned

முடிவு செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரரது கணக்கில் மீதம் அவருக்கு வழங்கப்படவேண்டிய தொகை ————— கணக்கில் வரவு வைக்கப்படுகிறது.

- (A) பல்வகை பொதுப்பணி முன்பணம் (B) பொதுப்பணி வைப்புக் கணக்கு
(C) வருவாய் (D) சம்பந்தப்பட்ட வேலை

63. Imprest cash account is maintained in Form No.

- (A) PWA 1 (B) PWA 2
(C) PWA 3 (D) PWA 4

நிரந்தர முன்பணக் கணக்குப் படிவம் எண்.

- (A) PWA 1 (B) PWA 2
(C) PWA 3 (D) PWA 4

64. Tools and Plants register is maintained in Form No.

- (A) PWA II (B) PWA III
(C) PWA IV (D) PWA V

கருவிகள் மற்றும் தளவாடப் பொருட்கள் பதிவேடு படிவம் எண்.

- (A) PWA II (B) PWA III
(C) PWA IV (D) PWA V

65. The registers of rents of buildings and lands is maintained in Divisional Officer in Form No.

- (A) PWA X (B) PWA XI
(C) PWA XII (D) PWA XIII

கோட்ட அலுவலகத்தில் அரசுக் கட்டிடங்கள் மற்றும் நிலங்களுக்கான வாடகைப் பதிவேடு
படிவத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது.

- (A) PWA X (B) PWA XI
(C) PWA XII (D) PWA XIII

66. The Standard Measurement Books should be kept in the person custody of
- (A) Executive Engineer (B) Assistant Executive Engineer
(C) Assistant Engineer (D) Divisional Accountant

நிலையான அளவீட்டுப் புத்தகங்கள் ————— அலுவலரது பொறுப்பில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) செயற்பொறியாளர் (B) உதவி செயற்பொறியாளர்
(C) உதவிப் பொறியாளர் (D) கோட்டக் கணக்கர்

67. The following Executive Engineer is exempted from the quota for Check Measurement of works

- (A) Executive Engineer (Buildings) (B) Executive Engineer (WRD)
(C) Executive Engineer (Investigation) (D) Executive Engineer IHH, Poondi

கீழ்க்காணும் செயற்பொறியாளர் அளவுகள் சரிபார்க்கும் பணியிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளார்.

- (A) செயற் பொறியாளர் (கட்டடம்)
(B) செயற் பொறியாளர் (நீர்வள ஆதாரத் துறை)
(C) செயற் பொறியாளர் (ஆய்வு)
(D) செயற் பொறியாளர், நீரியல் மற்றும் நீர்நிலையில் ஆய்வுக்கழகம், பூண்டி

68. The Register of Works is posted

- (A) Monthly (B) Quartely
(C) Half Yearly (D) Yearly

வேலைகள் பதிவேட்டில் பதிவுகள் மேற்கொள்ளப்படுவது.

- (A) பிரதிமாதம் (B) காலாண்டுக்கொருமுறை
(C) அரையாண்டுக்கொரு முறை (D) வருடம் ஒருமுறை

69. Deficiencies in stock in works account are kept under

- (A) PW Deposit (B) Reserve Stock
(C) Miscellaneous PW Advance (D) Revenue Head

வேலைக்களுக்கான இருப்புக் கணக்கில் ஏற்படும் குறைவுகள் கீழ்க்காணுமாறு கணக்கில் வைக்கப்படுகிறது.

- (A) பொதுப்பணி வைப்பு (B) முன் இருப்பு வைப்பு
(C) பல்வகை பொதுப்பணி முன்பணம் (D) வருவாய் தலைப்பு

70. The charges of examination of soil should be debited to

- (A) Contingent Head (B) Work Head
(C) Maintenance Head (D) Deposit Head

மண் பரிசோதனைக்கான செலவினம், பற்று வைக்கப்படும் கணக்கு தலைப்பு

- (A) சில்லறை செலவினத் தலைப்பு (B) வேலை தலைப்பு
(C) பராமரிப்பு தலைப்பு (D) வைப்புக் கணக்கு தலைப்பு

71. The charges of the property tax of Government Building should be debited to

- (A) Contingent Head
(B) Major Work Head
(C) Ordinary Maintenance Head
(D) Special Maintenance Head

பொதுக் கட்டிடங்களுக்கான சொத்துவரி பற்று வைக்கப்படும் கணக்கு தலைப்பு

- (A) சில்லறை செலவினத் தலைப்பு
(B) பெரிய வேலைகளுக்கான தலைப்பு
(C) சாதாரண பராமரிப்புக் கணக்கு தலைப்பு
(D) சிறப்பு பராமரிப்புக் கணக்கு தலைப்பு

72. The service rendered by a Government Servant before attaining the age of 18 years shall count for

- (A) Pension & Gratuity (B) Pension
(C) Compensation Gratuity (D) Pension & Commutation

அரசுப் பணியாளர் 18 வயதிற்கு முன் பணியாற்றிய பணிக்காலம், எவ்வகை கணக்கீட்டிற்கு தகுதியுடையதாகும்.

- (A) ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிக்கொடை (B) ஓய்வூதியம்
(C) ஈடுசெய் பணிக்கொடை (D) ஓய்வூதியம் மற்றும் ஓய்வூதியம் தொகுப்பு

73. The _____ allowance of a Gazetted Government Servant under suspension may be paid in any District of the State.

- (A) Subsistence Allowance (B) Special Allowance
(C) Pay and Allowance (D) Risk Allowance

தற்காலிகப் பணிநீக்கத்திலுள்ள தானே பணம் பெறும் அலுவலரது _____ தொகை, எந்த மாவட்டத்தில் வேண்டுமானாலும் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

- (A) பிழைப்பு ஊதியம் (B) சிறப்புப் படி
(C) சம்பளம் மற்றும் படிகள் (D) ஆபத்துப் படி

74. The Form No. of Hand Receipt is

- (A) C.F.No. 475 (B) C.F.No. 476
(C) C.F.No. 477 (D) C.F.No. 478

கை இரசீது படிவம் எண்.

- (A) பொதுப்படிவம் எண்.475 (B) பொதுப்படிவம் எண்.476
(C) பொதுப்படிவம் எண்.477 (D) பொதுப்படிவம் எண்.478

75. Every strong room in the treasury should be inspected by an authorized officer from _____ department for the issue of certificate of safety.

(A) Revenue



(B) Public Works

(C) Police

(D) Reserve Bank of India

கருவூலத்திலுள்ள ஒவ்வொரு வலுவான பாதுகாப்பு அறையும் (strong room) _____ துறையைச் சார்ந்த அத்தாட்சி அலுவலரால் ஆய்வு செய்யப்பட்டு பாதுகாப்புக்கான சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது.

(A) வருவாய்த்துறை

(B) பொதுப்பணித்துறை

(C) காவல்துறை

(D) இந்திய ரிசர்வ் வங்கி

76. Arrears due to revision of pay in respect of a Gazetted Government Servant for his Non-Gazetted period of service should be drawn and disbursed by

(A) Treasury Officer

(B) The Individual himself



(C) Drawing Officer under whom last served in Non-Gazetted Post

(D) Accountant General

தானே பணம் பெறும் அலுவலரின் தமது தானே பணம் பெறும் நிலைக்கு முன்னர் உள்ள காலத்திற்கான சம்பள நிலுவைத் தொகையினை பெற்று வழங்க வேண்டிய அலுவலர்

(A) கருவூல அலுவலர்

(B) தனியர்

(C) தானே பணம் பெறும் நிலைக்கு முன்னர் கடைசியாகப் பணிபுரிந்த அலுவலத் தலைவர்

(D) மாநில கணக்காயர்

77. If Government Servant dies after a service of 10 years, the rate of Gratuity payable is
- (A) 2 times of monthly emoluments
 - (B) 5 times of monthly emoluments
 - (C) 6 times of monthly emoluments
 - (D) 12 times of monthly emoluments

பத்து ஆண்டுகள் பணிக்காலம் நிறைவடைந்த நிலையில், மரணமடைந்த அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்படும் பணிக்கொடை அளவு

- (A) மாத ஊதியத்தில் 2 மடங்கு
- (B) மாத ஊதியத்தில் 5 மடங்கு
- (C) மாத ஊதியத்தில் 6 மடங்கு
- (D) மாத ஊதியத்தில் 12 மடங்கு

78. The protective endorsement for a bill should be for the amount

- (A) Same Amount of the Bill
- (B) One Rupee more than the bill amount
- (C) One Rupee less than the bill amount
- (D) Two Rupees more than the bill amount

ஒரு பட்டியலில் பாதுகாப்பு மேல் ஒப்புதல் தொகை

- (A) பட்டியலின் அதே தொகை
- (B) பட்டியல் தொகையைவிட ஒரு ரூபாய் அதிகம்
- (C) பட்டியல் தொகையைவிட ஒரு ரூபாய் குறைவு
- (D) பட்டியல் தொகையைவிட இரண்டு ரூபாய் அதிகம்

79. The age of Superannuation in case of an employee belonging to Superior service

- (A) 60 Years
- (B) 58 Years
- (C) 62 Years
- (D) 59 Years

உயர்பணி, அலுவலர், அகவை முதிர்வு காரணமாக பணி ஓய்வு பெறும் வயது

- (A) 60 வருடங்கள்
- (B) 58 வருடங்கள்
- (C) 62 வருடங்கள்
- (D) 59 வருடங்கள்

80. Rent Register is maintained in _____ Office.

- (A) Section Office
- (B) Sub Division Office
- (C) Division Office
- (D) Circle Office

வாடகை பதிவேடு _____ அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது.

- (A) பிரிவு அலுவலகம்
- (B) உபகோட்ட அலுவலகம்
- (C) கோட்ட அலுவலகம்
- (D) வட்ட அலுவலகம்

079/DD/20

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE ACCOUNT TEST FOR PUBLIC WORKS DEPARTMENT OFFICERS
AND SUBORDINATES – PART – II

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR of the following questions

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Explain Invalid Pension.
இயலாமை ஓய்வூதியம் குறித்து விவரிக்கவும்.
2. Explain Technical Sanction.
தொழில்நுட்ப ஒப்பளிப்பு குறித்து விளக்கவும்.

[Turn over

3. What is meant by issue rate of materials supplied to works?

பணிகளுக்கு வழங்கப்படும் பொருட்களின் விலை நிர்ணயம் (issue rate) என்பது யாது?

4. Explain how time – expired cheques are dealt with.

காலாவதியான காசோலைகள் எவ்வாறு கையாளப்படுகின்றன.

5. Explain Commutation of Pension.

ஓய்வூதியம் தொகுத்துப் பெறுதல் குறித்து விவரிக்கவும்.

6. Furnish the standard prescribed form of Imprest Cash Account in Form PWA-3?

நிரந்தர முன்பணக் கணக்கின் PWA-3 இன் படிவத்தினை உரிய முறையில் கொடுக்கவும்
