

TC-035

109/DD/22

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

**DEPARTMENTAL TEST FOR AUDIT SUPERINTENDENTS OF HIGHWAYS
DEPARTMENT – SECOND PAPER (ELEMENTARY BOOK-KEEPING)**

(Without Books)

Maximum Time : 2.30 hours

Maximum Marks : 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

- I. Answer any SIX of the following questions.

கீழ்க்காணும் வினாக்களில் ஏதேனும் ஆறினுக்கு விடையெழுதுக.

(6 × 4 = 24)

1. What is cash discount?

ரொக்க தள்ளுபடி என்றால் என்ன?

2. Write short notes on Bank Overdraft.

“வங்கி மேல்வரைப்பற்று” - குறிப்பு வரைக.

3. What is Ledger?

பேரேடு (Ledger) என்றால் என்ன?

[Turn over

4. What is a Loose - Leaf Ledger?

விடுதாள் பேரேடு (Loose - Leaf Ledger) என்றால் என்ன?

5. Briefly explain the following terms :

(a) Voucher

(b) Invoice

(c) Account

பின்வருவனவற்றை சுருக்கமாக விளக்குக.

(அ) சான்றுச்சீட்டு

(ஆ) இடாப்பு

(இ) கணக்குகள்

6. Write short note :

(a) Opening entries

(b) Adjusting entries

(c) Transfer entries

குறிப்பு வரைக.

(அ) தொடக்கப் பதிவுகள்

(ஆ) சரிசெய்தல் பதிவுகள்

(இ) மாற்றுப் பதிவுகள்

7. How to balance the petty cash book?

சில்லறை ரொக்க ஏட்டை எவ்வாறு இருப்புக் கட்டுவாய்?

8. What do you mean by rectification of errors?

பிழைத் திருத்தம் என்றால் என்ன?

II. Answer any SIX of the following.

கீழ்க்காணும் வினாக்களில் ஏதேனும் ஆறிலுக்கு விடையெழுதுக.

(6 × 6 = 36)

1. What are the objectives of book-keeping?

கணக்கு ஏடுகள் பராமரிப்பின் நோக்கங்கள் யாவை?

2. Enter the following transactions in the single column cash book of Mrs. Lalitha for August, 2002.

	Rs.
1. Cash in hand	46,000
3. Paid to Bank	12,000
4. Cash sales	24,000
5. Credit sales to Mani	3,000
7. Printing charges	3,000
9. Received cheque from Natesan	8,000
12. Dividend received	2,000
14. Computer purchased	35,000
17. Cash received from Mani	3,000
24. Cash with drawn from Bank	2,000

பின்வரும் நடவடிக்கைகளை திருமதி. லலிதாவின் தனிப்பத்தி ரொக்க ஏட்டில் ஆகஸ்டு 2002க்கு பதிவு செய்க.

	ரூ.
1. கையிருப்பு ரொக்கம்	46,000
3. வங்கியில் செலுத்தியது	12,000
4. ரொக்க விற்பனை	24,000
5. மணிக்கு கடன் விற்பனை	3,000
7. அச்சுக் கட்டணம்	3,000
9. நடேசனிடமிருந்து காசோலை பெற்றது	8,000
12. பங்காதாயம் பெற்றது	2,000
14. கணிப்பொறி வாங்கியது	35,000
17. மணியிடமிருந்து ரொக்கம் பெற்றது	3,000
24. வங்கியிலிருந்து பணம் எடுத்தது	2,000

3. Classify the following items into Personal, Real and nominal accounts:

- (1) Capital
- (2) Sales
- (3) Drawings
- (4) Outstanding salary
- (5) Cash
- (6) Rent
- (7) Interest Paid
- (8) Indian Bank
- (9) Discount Received
- (10) Building
- (11) Bank
- (12) Chandrasekar
- (13) Murugan Lending Library
- (14) Advertisement
- (15) Carriage inwards.

பின்வரும் இனங்களை ஆள்சார் கணக்கு, சொத்து கணக்கு, பெயரளவு கணக்கு என வகைப்படுத்துக.

- (1) முதல்
- (2) விற்பனை
- (3) எடுப்பு
- (4) கொடுக்கப்பட வேண்டிய சம்பளம்
- (5) ரொக்கம்
- (6) வாடகை
- (7) வட்டி செலுத்தியது
- (8) இந்தியன் வங்கி
- (9) கழிவு பெற்றது
- (10) கட்டிடம்
- (11) வங்கி
- (12) சந்திரசேகர்
- (13) முருகன் வாடகை நூலகம்
- (14) விளம்பரம்
- (15) உள்துறைக்கு கூலி

4. From the following particulars, prepare a balance sheet of Mr. Venugopal as on 31st December 2003.

	Rs.
Capital	40,000
Debtors	6,400
Cash in hand	360
Furniture	3,700
Net profit	1,660
Closing stock	14,800
Drawings	4,400
Creditors	4,200
Cash at bank	7,200
Plant	10,000
General reserve	1,000

கீழ்க்காணும் விவரங்களைக் கொண்டு திரு. வேணுகோபால் அவர்களின் 2003 டிசம்பர் 31 ஆம் நாளை இரூப்பு நிலைக் குறிப்பு தயாரிக்கவும்.

	ரூ.
முதல்	40,000
கடனாளிகள்	6,400
கையிருப்பு ரொக்கம்	360
அறைகலன்	3,700
நிகர இலாபம்	1,660
இறுதிச் சரக்கிருப்பு	14,800
எடுப்பு	4,400
கடனீந்தோர்	4,200
வங்கி இருப்பு ரொக்கம்	7,200
பொறி	10,000
பொதுக்காப்பு	1,000

5. Journalise the following transactions in the books of Tmt Amutha.

Jan.		Rs.
2004	Tmt. Amutha commenced business with cash	50,000
1		
2	Purchased goods for cash	10,000
5	Purchased goods from Mohan on credit	6,000
7	Paid into bank	5,000
10	Purchased furniture by cash	2,000
20	Sold goods to Suresh on credit	5,000
25	Cash sales	3,500
26	Paid to Mohan account	3,000
31	Paid salaries	2,800

திருமதி அமுதா அவர்களின் ஏடுகளில் கீழ்க்காணும் நடவடிக்கைகளைக் குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்க.

ஜனவரி		ரூ.
2004	திருமதி அமுதா ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது	50,000
1		
2	ரொக்கக் கொள்முதல் செய்தது	10,000
5	மோகன் என்பவரிடமிருந்து கடனாக கொள்முதல் செய்தது	6,000
7	வங்கியில் செலுத்தியது	5,000
10	அறைகலன் ரொக்கமாக வாங்கியது	2,000
20	சுரேஷுக்கு கடனாக விற்பனை செய்தது	5,000
25	ரொக்க விற்பனை	3,500
26	மோகனுக்குச் செலுத்தியது	3,000
31	ஊதியம் வழங்கியது	2,800

6. Write the difference between trial balance and balance sheet.

இருப்பாய்வு மற்றும் இருப்பு நிலைக் குறிப்பு இடையேயான வேறுபாட்டை எழுதுக.

7. What are the objects of subsidiary books?

துணை ஏடுகளை பயன்படுத்துவதன் நோக்கங்கள் யாவை?

III. Answer any FOUR of the following .

கீழ்க்காணும் வினாக்களில் ஏதேனும் நான்கிற்கு விடை எழுதுக.

(4 × 10 = 40)

1. Prepare a cash book with cash, bank and discount columns from the transactions given below.

- 2002 Jan. 1 Cash balance Rs. 75,000
Bank balance Rs. 45,000
3 Deposit into bank Rs. 60,000
4 Bought furniture and paid by cheque Rs. 7,500
5 Paid for repair Rs. 650
6 Goods purchased and paid by cheque Rs. 12,500
10 Received a cheque for Rs. 21,000
from Chandran and allowed him discount Rs. 200
13 Gave Muthu a cheque for Rs. 11,500
and Received a discount of Rs. 150
15 Sarathy directly paid into our bank account Rs. 15,000
20 Withdrew from bank for office use Rs. 2,500
28 Withdrew from bank for personal use Rs. 500

பின்வரும் நடவடிக்கைகளைக் கொண்ட ரொக்கம், வங்கி மற்றும் தள்ளுபடி பத்திகள் கொண்ட ரொக்க ஏடு தயார் செய்க.

- 2002 ஜனவரி 1 ரொக்க இருப்பு ரூ. 75,000
வங்கி இருப்பு ரூ. 45,000
3 வங்கியில் செலுத்தியது 60,000
4 அறைகலன் வாங்கி காசோலை விடுத்தது ரூ. 7,500
5 பழுதுபார்ப்பு செலவு ரூ. 650
6 காசோலை விடுத்து வாங்கிய சரக்கு ரூ. 12,500
10 சந்திரனிடம் பெற்ற காசோலை ரூ. 21,000
தள்ளுபடி அனுமதித்தது ரூ. 200
13 முத்துவுக்கு வழங்கிய காசோலை ரூ. 11,500
தள்ளுபடி பெற்றது ரூ. 150
15 சாரதி நமது வங்கிக் கணக்கில் நேரடியாகச் செலுத்தியது ரூ. 15,000
20 அலுவலகச் செலவிற்காக வங்கியிலிருந்து பணம் எடுத்தது ரூ. 2,500
28 சொந்த தேவைக்கு வங்கியிலிருந்து பணம் எடுத்தது ரூ. 500

2. What are the advantages of Double Entry Systems?

இரட்டைப் பதிவு முறையின் நன்மைகள் யாவை?

3. Given below is the trial balance of Shri. Hari Prakash prepare trading and profit and loss account for the year ended 31st March 2002.

Particulars	Dr. Rs.	Cr. Rs.
Stock as on 01.04.2001	50,000	
Sales		2,90,000
Sales returns	10,000	
Purchases	2,45,000	
Purchase return		5,000
Carriage inwards	4,000	
Carriage outwards	6,000	
Wages	12,000	
Salaries	18,000	
Printing and stationary	900	
Discount allowed	900	
Discount received		600
Depreciation	3,000	
Buildings	2,08,100	
Trade expenses	5,600	
Capital		2,72,900
Bills receivable	20,000	
Bills payable		15,000
	<u>5,83,500</u>	<u>5,83,500</u>

Closing stock on 31.03.2002 Rs. 65,000.

திரு. ஹரி பிரகாஷ் அவர்களின் இருப்பாய்வு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. அவற்றிலிருந்து 2002 மார்ச் 31ம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்கான வியாபார இலாப நடடக் கணக்கினை தயாரிக்க.

விவரங்கள்	பற்று ரூ.	வரவு ரூ.
01.04.2001 ற்கான சரக்கிருப்பு	50,000	
விற்பனை		2,90,000
விற்பனைத் திருப்பம்	10,000	
கொள்முதல்	2,45,000	
கொள்முதல் திருப்பம்		5,000
உள் ஏற்றிச்செல் செலவு	4,000	
வெளி ஏற்றுச்செல் செலவு	6,000	
கூலி	12,000	
சம்பளம்	18,000	
அச்சு மற்றும் எழுதுபொருள்கள்	900	
தள்ளுபடி கொடுத்தது	900	
தள்ளுபடி பெற்றது		600
தேய்மானம்	3,000	
கட்டிடம்	2,08,100	
வியாபார செலவுகள்	5,600	
முதல்		2,72,900
பெறுவதற்குரிய மாற்று சீட்டு	20,000	
செலுத்துதற்குரிய மாற்று சீட்டு		15,000
	<u>5,83,500</u>	<u>5,83,500</u>

31.3.2002 ஆம் நாளை இறுதிச் சரக்கிருப்பு ரூ. 65,000

4. What are the advantages of Booking-Keeping?

கணக்கு ஏடுகள் பராமரிப்பின் நன்மைகள் யாவை?

5. Journalise the following transactions in Tmt. Rani's Journal and post them to ledger and balance them

2003

Sept. 1 Tmt. Rani started business with Rs. 3,00,000

5 Opened a current account with Indian Overseas Bank Rs. 50,000

12 Bought goods from Tmt. Sumathi Rs. 90,000

18 Paid to Tmt. Sumathi Rs. 90,000

20 Sold goods to Tmt. Chitra Rs. 1,26,000

28 Tmt. Chitra settled her account Rs. 1,26,000

திருமதி. இராணியின் குறிப்பேட்டில் கீழ்க்காணும் நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்து, பேரேட்டில் எடுத்தெழுதி, இருப்புகளைக் காண்க.

2003

செப்டம்பர் 1 திருமதி. இராணி தொழில் தொடங்கியது ரூ. 3,00,000

5 இந்தியன் ஓவர்சீஸ் வங்கியில் நடப்புக் கணக்குத் தொடங்கியது ரூ. 50,000

12 திருமதி. சுமதியிடம் கொள்முதல் செய்தது ரூ. 90,000

18 திருமதி. சுமதிக்கு செலுத்தியது ரூ. 90,000

20 திருமதி. சித்ராவுக்கு விற்பனை செய்தது ரூ. 1,26,000

28 திருமதி. சித்ரா தன் கணக்கைத் தீர்த்துக் கொண்டார் ரூ. 1,26,000