

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test**

The Account Test for Executive Officers (Without Books)

152

Maximum Time: One and Half Hour

Maximum Marks: 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 60 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 60 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. Permanent advance is

நிலையான முன்பணம் என்பது

- (A) advance for contingent changes
சில்லரை செலவினம் மேற்கொள்ள முன்பணம்
- (B) to make disbursement for the consolidated payment
தொகுப்பூதிய செலவினத்திற்காக மேற்கொள்ளப்படும் முன்பணம்
- (C) an advance to meet out unforeseen and petty expenses
எதிர்பாரா மற்றும் சில்லரை செலவினம் மேற்கொள்ள முன்பணம்
- (D) advance for service postage
அஞ்சல்விலை வாங்க முன்பணம்

2. Supplementary estimate is

துணை மதிப்பீடு (Supplementary estimate) என்பது

- (A) increased provision in the departmental estimate
துறை மதிப்பீட்டில் கூடுதல் ஒதுக்கீடு
- (B) increased provision in the budget
நிதி ஒதுக்கீட்டில் அதிக ஒதுக்கீடு
- (C) large financial commitment
அதிகமான நிதி பொறுப்பு
- (D) financial irregularity
நிதி தொடர்பான முறையற்ற நிலை

3. The bill form for contingent expenditure to be presented in treasury is

சில்லரை செலவின பட்டியல் கருவூலத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய படிவம்

- (A) TNTC Form : 58
- (B) TNTC Form : 47
- (C) TNTC Form : 103
- (D) TNTC Form : 107

4. Taxes on the sale or purchase of goods and taxes on consignment of goods shall be levied by

பொருட்கள் வாங்கும் போதும் வேறு இடங்களுக்கு மாற்றம் செய்யும் போதும் வரியினை விதிப்பது

- (A) Government of India
இந்திய அரசு
- (B) Finance Department
நிதித்துறை
- (C) Commercial Tax Department
வணிக வரித்துறை
- (D) Income Tax Department
வருமான வரித்துறை

5. Number statement should be prepared by
எண் அறிக்கை தயார் செய்யும் போது கணக்கில் கொள்ள வேண்டியது
- (A) taking into account actual staff strength, pay and allowances
உண்மை நிலவரப்படி உள்ள பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை, அதற்கான ஊதியம் மற்றும் பிற படிகள்
- (B) statement of other allowances of the sanctioned strength
அனுமதி அளிக்கப்பட்டுள்ள பணியாளர்களின் பிற படிகள்
- (C) taking into account pay of filled up post
பணியிடங்கள் நிரப்பப்பட்ட ஊதிய விபரம்
- (D) taking into account, the pay and allowances of the actual strength and the vacant positions as per G.O
அரசாணையின் படி நிர்ணயிக்கப்பட்ட பணியிடங்களுக்கான ஊதியம் மற்றும் பிற படிகள்
6. The advance drawn under Article 99 has to be adjusted within
விதிக்கூறு 99-ன் கீழ் பெறப்படும் முன்பணம் எத்தனை மாதங்களுக்குள் சரி செய்யப்படும்?
- (A) 6 months
6 மாதங்கள்
- (B) 12 months
12 மாதங்கள்
- (C) 3 months
3 மாதங்கள்
- (D) 4 months
4 மாதங்கள்
7. Department accounts are reconciled with AG/PAO/Treasury
துறையின் கணக்குகள் மாநில கணக்காயர் / சம்பள கணக்கு அலுவலகம் / கருவூலத்தில் எத்தனை மாதங்களுக்கு ஒரு முறை ஒத்திசைவு செய்யப்படும்?
- (A) once in 6 months
6 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை
- (B) every month
ஒவ்வொரு மாதமும்
- (C) once in two months
இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒரு முறை
- (D) once in 3 months
3 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை

8. Article 266 of Constitution of India deals with
இந்திய அரசியலமைப்பின் பிரிவுக்கூறு 266 எதை பற்றியது?
- (A) budget
வரவு செலவு திட்டம்
- (B) contingency fund
எதிர்பாரா செலவின நிதி
- (C) public account
பொதுக் கணக்கு
- (D) consolidated fund and public accounts of India and of the States
இந்திய (ம) மாநில அரசுத் தொகுதி (ம) பொதுக் கணக்கு
9. Annual financial statement is otherwise called as
ஆண்டு நிதி நிலை அறிக்கையின் மறு பெயர்
- (A) revised estimate
திருந்திய மதிப்பீடு
- (B) final orders
இறுதி ஆணை
- (C) budget
வரவு செலவு திட்டம்
- (D) demand
கோரிக்கை
10. Every Government servant should submit his pension application
ஒவ்வொரு அரசு ஊழியரும் தனது ஓய்வூதிய விண்ணப்பத்தினை அனுப்ப வேண்டிய படிவம்
- (A) In Form 5
படிவம் 5
- (B) Superannuation Form
வயது முதிர்வு ஓய்வு படிவம்
- (C) Pension payment order
ஓய்வூதியம் வழங்கும் ஆணை
- (D) In Form 4
படிவம் 4
11. If the pensioner's bank account remains in operative for continuous _____ months the concerned bank shall report the fact to the pension disbursing officer immediately.
ஓய்வூதியதாரரின் வங்கி கணக்கு தொடர்ந்து _____மாதங்களுக்கு செயல்படாமல் இருந்தால், வங்கி உடனடியாக ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.
- (A) 9
- (B) 6
- (C) 3
- (D) 12

12. Surrender statement has to be sent to the Head of department
இறுதி ஒப்புவிப்பு அறிக்கை துறை தலைமைக்கு எப்போது அனுப்ப வேண்டும்.
- (A) at the end of the financial year
நிதி ஆண்டு இறுதியில்
- (B) at the beginning of the financial year
நிதி ஆண்டு துவக்கத்தில்
- (C) on quarterly basis
காலாண்டு அடிப்படையில்
- (D) as monthly reports
மாதாந்திர அறிக்கையாக
13. In a state legislature the finance commission is constituted under Article of the constitution of India
ஒரு மாநில சட்டமன்றத்தின் நிதி ஆணையம் இந்திய அரசியலமைப்பின் எந்த பிரிவுக் கூறின் கீழ் அமைக்கப்படுகிறது?
- (A) Article 290
பிரிவுக்கூறு 290
- (B) Article 260
பிரிவுக்கூறு 260
- (C) Article 270
பிரிவுக்கூறு 270
- (D) Article 280
பிரிவுக்கூறு 280
14. Average endowments means
சராசரி ஊதியம் என்பது
- (A) pay last drawn by an employee
அரசு ஊழியர் இறுதியாக பெற்ற சம்பளம்
- (B) average pay of the last 10 months of a Government servant
அரசு ஊழியரின் பணிக்காலத்தில் இறுதியாக 10 மாத சராசரி ஊதியம்
- (C) pay down by Government servant in his last post
அரசு ஊழியர் இறுதியாக வகித்த பதவியின் சம்பளம்
- (D) additional allowances drawn by Government servant
அரசு ஊழியர் கூடுதலாக பெற்ற படிகள்
15. The pay bill of a Government servant on transfer must be enclosed with
அரசு ஊழியர் பணி மாறுதல் சம்பள பட்டியலில் கட்டாயம் இணைக்கப்பட வேண்டும்
- (A) increment certificate
ஊதிய உயர்வு சான்று
- (B) statement of arrears
நிலுவை தொகை விபரம்
- (C) last pay certificate
முன் ஊதியச்சான்று
- (D) recovery schedule
பண்பிடித்த விபர சீட்டு

16. The funeral rites expenses advance of Rs. 25,000/- given is the event of demisal of Government servant, while in service has to be adjusted under which head of account

அரசு அலுவலர் பணியில் இருக்கும் போது இறந்துவிட்டால் இவருக்கு வழங்கக்கூடிய உடனடி ஈமச்சடங்கு முன்பணம் ரூ.25,000/-த்தினை எதிலிருந்து சரி செய்யப்படும்.

- (A) family pension
குடும்ப ஓய்வூதியம்
- (B) death gratuity
இறப்பு பணிக்கொடை
- (C) leave salary
விடுப்பூதியம்
- (D) family security fund
குடும்ப பாதுகாப்பு நிதி

17. Commutation means
தொகுத்துப் பெறுதல் என்பது

- (A) commuted portion of the pension
ஓய்வூதியத்தில் தொகுத்துப் பெறப்பட்ட பகுதி
- (B) lumpsum amount payable to retiring Government servant
ஓய்வுபெறும் பணியாளருக்கு வழங்கப்படும் ஒட்டுமொத்த தொகை
- (C) reduction in pension
குறைந்த ஓய்வூதியம்
- (D) provisional pension
தற்காலிக ஓய்வூதியம்

18. All public money received by the Government of India (or) the State Government shall be credited to

அனைத்து பொது வரவினங்களும் (public money) அரசால் (மத்திய, மாநில) பெறப்படுபவையாவும் கீழ்காணும் எவற்றில் செலுத்தப்பட வேண்டும்

- (A) Consolidated Fund of India
இந்திய தொகுப்பு நிதி
- (B) Finance department
நிதித்துறை
- (C) Public Accounts of India (or) public Accounts of State
இந்திய பொதுக்கணக்கு அல்லது மாநில பொது கணக்கு
- (D) Union budget
மத்திய நிதி ஒதுக்கீடு

19. All bills sent to Treasury/PAO are entered in the register called
கருவூலம் / சம்பள கணக்கு அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்படும் பட்டியல்கள் இந்த பதிவேட்டில்
பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

(A) Pay register
சம்பள பதிவேடு

(B) Personal register
தன் பதிவேடு

(C) Advance register
முன் பணம் பதிவேடு

(D) MTC 70
எம்.டி.சி.70

20. The Financial Year ends in
நிதியாண்டு எப்போது முடிவடையும்

(A) April
ஏப்ரல்

(B) March
மார்ச்

(C) December
டிசம்பர்

(D) June
ஜூன்

21. The Valuables of Government are kept in
அரசின் விலை மதிப்புமிக்க பொருட்கள் எங்கே பாதுகாப்பாக வைக்கப்படுகின்றன?

(A) Treasury Strong Room
கருவூல காப்பு அறை

(B) Treasury Store Room
கருவூல பண்டக அறை

(C) District Collector Office
மாவட்ட ஆட்சியரகம்

(D) Revenue Department
வருவாய்துறை

22. The salary and other allowances are disbursed to the employees by
சம்பளம் மற்றும் இதரபடிகள் இதன் வழியாக பணியாளர்களுக்கு அனுப்பப்படும்

(A) cheque
காசோலை

(B) demand draft
வங்கி வரைவோலை

(C) cash
பணம்

(D) ECS
மின்னணு

23. Charged expenditure is the expenditure which does not require
பொறுப்பேற்ற செலவு என்ற செலவினத்திற்கு இதன் அனுமதி தேவையில்லை

- (A) vote of MLAs
சட்டமன்ற உறுப்பினர்களின் வாக்களிப்பு
- (B) vote of Legislature
சட்டப்பேரவையின் வாக்களிப்பு
- (C) vote of MPs
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் வாக்களிப்பு
- (D) vote of Parliament
பாராளுமன்றத்தின் வாக்களிப்பு

24. Head of Office of District Treasury is
மாவட்ட கருவூலத்தின் அலுவலக தலைவர் யார்?

- (A) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்
- (B) Additional Treasury Officer
கூடுதல் கருவூல அலுவலர்
- (C) Assistant Treasury Officer
உதவி கருவூல அலுவலர்
- (D) Director
இயக்குநர்

25. Public accounts committee examines
பொதுக்கணக்கு குழு எதனை சரிபார்க்கும்?

- (A) budget estimates
வரவு-செலவு திட்டம்
- (B) accounts of State
மாநில வரவு செலவு கணக்கு
- (C) Comptroller and Auditor General of India's report
தலைமை கணக்கு தணிக்கை அதிகாரியின் அறிக்கை
- (D) daily allowances of the State
மாநில அரசின் தினசரி வரவுசெலவு கணக்க

26. What is administrative approval?

நிர்வாக ஒப்புதல் என்றால் என்ன?

- (A) formal acceptance by the Administrative Department
நிர்வாக துறை அளிக்கும் முதற்கட்ட அனுமதி
- (B) budget allotment orders
வரவு செலவு ஒதுக்கீடு
- (C) approval by the Accountant General
மாநில கணக்காயரின் ஒப்புதல்
- (D) approval by the Legislature
சட்டப் பேரவையின் ஒப்புதல்

27. Advance for travelling expenses on tour is dealt in ————— Article of TNFC Vol I.

பயண செலவு தொடர்பான முன் பணம் பெறுவது குறித்து தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு I விதிக்கூறு ————— ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

- (A) Article 73
விதிக்கூறு 73
- (B) Article 84
விதிக்கூறு 84
- (C) Article 64
விதிக்கூறு 64
- (D) Article 72
விதிக்கூறு 72

28. Contingency Register should be preserved in the Government office for a period of

அரசு அலுவலகங்களில், சில்லரை செலவினப் பதிவேடுகள் எத்தனை ஆண்டுகள் வரை பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 5 years
5 ஆண்டுகள்
- (B) 10 years
10 ஆண்டுகள்
- (C) 15 years
15 ஆண்டுகள்
- (D) 20 years
20 ஆண்டுகள்

29. Retirement benefits include
ஒய்வூதிய பலன்கள் என்பது
- (A) surrender leave payment
ஒப்படைப்பு விடுப்பு சம்பளம்
- (B) last pay drawn
இறுதியாக பெற்ற ஊதியம்
- (C) travelling allowances
போக்குவரத்து படிகள்
- (D) DCRG, commutation of pension and pension
இறப்பு (ம) ஓய்வு பணிக்கொடை (DCRG) ஓய்வூதியம் தொகுத்து பெறுதல் மற்றும் ஓய்வூதியம்
30. Dearness allowance is not admissible to the pensioner, when the pension is
ஒய்வூதியதாரருக்கு ஓய்வூதியத்தில் அகவிலைப்படி எந்த நிகழ்வில் அனுமதிக்கப்படமாட்டாது?
- (A) staying in abroad
ஒய்வூதியதாரர் வெளிநாட்டில் தங்கி இருக்கும் காலம்
- (B) re-employed
ஒய்வூதியதாரர் பணி மறு நியமனம்
- (C) not staying in headquarters
தலைமை இடத்தில் தங்கி இருக்காத காலம்
- (D) staying in other states
பிற மாநிலத்தில் தங்கி இருத்தல்
31. At the time of retirement how many days of Earned leave can be surrendered?
ஓய்வுபெறும் சமயத்தில் எத்தனை நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு ஒப்புவிப்பு செய்யலாம்?
- (A) 220 days
220 நாட்கள்
- (B) 300 days
300 நாட்கள்
- (C) 240 days
240 நாட்கள்
- (D) 250 days
250 நாட்கள்
32. General Provident Fund recovery has to be stopped for a retiring person before
ஓய்வுபெற உள்ளவரின் பொது வருங்கால வைப்பு நிதி எத்தனை மாதங்களுக்கு முன்பாக நிறுத்தம் செய்யப்படும்.
- (A) 6 months
6 மாதங்கள்
- (B) 10 months
10 மாதங்கள்
- (C) 3 months
3 மாதங்கள்
- (D) 4 months
4 மாதங்கள்

33. The Subsistence allowance is sanctioned to a person

பிழைப்பூதியம் யாருக்கு வழங்கப்படும்?

(A) who is under suspension
தற்காலிக பணிநீக்கத்தில் உள்ளவர்

(B) who is on earned leave
ஈட்டிய விடுப்பில் உள்ளவர்

(C) who has gone to foreign service
அயற்பணியில் சென்றனர்

(D) who is on medical leave
மருத்துவ விடுப்பில் இருப்பவர்

34. Refund bill claim should be preferred in Form number

மீள கொடுக்கப்படும் (Refund) கேட்பு பட்டியல் தயார் செய்யப்பட வேண்டிய படிவம் எண்.

(A) TNTC Form 52
TNTC படிவம் 52

(B) TNTC Form 62
TNTC படிவம் 62

(C) TNTC Form 42
TNTC படிவம் 42

(D) TNTC Form 72
TNTC படிவம் 72

35. Which allowance is granted to the Government servants working within corporation limit?

மாநகராட்சி எல்லைக்குள் பணியாற்றும் அரசு ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் படிகள் எது?

(A) travelling allowance
பயணப்படி

(B) transfer travelling allowance
மாறுதல் பயணப்படி

(C) city compensatory allowance
நகர ஈட்டுப்படி

(D) washing allowance
சலவைப்படி

36. Plus and minus memorandum is a statement related to

கூட்டல் கழித்தல் குறிப்பாணை ————— தொடர்பானது

(A) deposits
வைப்பு தொகை

(B) pension payments
ஓய்வூதியம் பட்டுவாடா

(C) salary payments
ஊதியம் பட்டுவாடா

(D) contingent payments
சில்லரை செலவின பட்டுவாடா

37. The pension sanctioned to a Government employee under Tamil Nadu Pension Rule 66 is

ஒரு அரசு பணியாளருக்கு தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 66-ன் படி ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட்டால் அந்த ஓய்வூதியம் _____ஆகும்.

- (A) invalid pension
இயலாமை ஓய்வூதியம்
- (B) provisional pension
தற்காலிக ஓய்வூதியம்
- (C) superannuation pension
வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம்
- (D) retiring pension
ஓய்வுபெறும் ஓய்வூதியம்

38. Appropriation bill is presented by _____ in the Legislative Assembly.

நிதி ஒதுக்கீடு மசோதா _____ அவர்களால் சட்டபேரவையில் தாக்கல் செய்யப்படுகின்றது.

- (A) Chief Minister
முதலமைச்சர்
- (B) Revenue Minister
வருவாய்த்துறை அமைச்சர்
- (C) Education Minister
கல்வி அமைச்சர்
- (D) Finance Minister
நிதி அமைச்சர்

39. Article 293 of the Constitution of India deals with

அரசியலமைப்பு பிரிவுக்கூறு 293 எதைப் பற்றியது

- (A) borrowing power of Union
மத்திய அரசின் கடன் வாங்கும் அதிகாரம்
- (B) borrowing power of State
மாநில அரசின் கடன் வாங்கும் அதிகாரம்
- (C) borrowing power of RBI
ரிசர்வ் வங்கியின் கடன் வாங்கும் அதிகாரம்
- (D) borrowing power of SBI
பாரத ஸ்டேட் வங்கியின் கடன் வாங்கும் அதிகாரம்

40. Time bound cheque has to be presented at Bank for payment within a period of _____ months, to be a valid instrument.

காலாவதியாகக் கூடிய காசோலையை வங்கியில் _____ மாதத்திற்குள் சமர்ப்பித்து காசாக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) one month
ஒரு மாதம்
- (B) two months
இரண்டு மாதங்கள்
- (C) three months
மூன்று மாதங்கள்
- (D) six months
ஆறு மாதங்கள்

41. Commutation of pension shall be authorized by
ஓய்வூதிய தொகுப்பு தொகை வழங்கும் அதிகாரம் உடையவர்கள் யார்?
- (A) Treasury Department
கருவூல துறை
- (B) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (C) Concerned Department
சம்பந்தப்பட்ட துறை
- (D) Pension pay officer
ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலர்
42. The retirement age for office Assistant is
அலுவலக உதவியாளரது ஓய்வுபெறும் வயது
- (A) 60 years
60 வருடங்கள்
- (B) 58 years
58 வருடங்கள்
- (C) 55 years
55 வருடங்கள்
- (D) 62 years
62 வருடங்கள்
43. Upto which amount open tender is not necessary for processing services
பணி கொள்முதலில் எந்த தொகை வரை திறந்த ஒப்பந்தப்புள்ளி தேவையில்லை?
- (A) Upto Rs.2 lakhs
ரூ.2 லட்சம் வரை
- (B) Upto Rs.5 lakhs
ரூ.5 லட்சம் வரை
- (C) Upto Rs.20 lakhs
ரூ.20 லட்சம் வரை
- (D) Upto Rs.10 lakhs
ரூ.10 லட்சம் வரை
44. Commutation of pension is allowed to the pensioners for _____ years.
தொகுத்து பெறல் தொகை ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு எத்தனை ஆண்டு பெற அனுமதிக்கப்படும்
- (A) 2 years
2 ஆண்டுகள்
- (B) 5 years
5 ஆண்டுகள்
- (C) 15 years
15 ஆண்டுகள்
- (D) 25 years
25 ஆண்டுகள்
45. Gratuity payment order is valid up to
பணிக்கொடை வழங்குவதற்கான ஒப்பளிப்பு ஆணை _____ காலம் செல்லத்தக்கது
- (A) 6 months
6 மாதங்கள்
- (B) 1 year
1 வருடம்
- (C) 2 years
2 வருடங்கள்
- (D) 3 years
3 வருடங்கள்

46. The cheque can be cancelled only by
காசோலை யாரால் இரத்து செய்யப்படும்

- (A) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்
(C) Accountant
கணக்கர்

- (B) Administrative Officer
நிர்வாக அலுவலர்
(D) Drawing Officer
பணம் பெறும் அலுவலர்

47. Pay advance to an officer is sanctioned under Rule
சம்பள முன் பணம் ஒரு அரசு ஊழியருக்கு எந்த விதியின் கீழ் அனுமதிக்கப்படுகிறது.

- (A) Article 239 (a) of TNFC Vol.I
த.நா.நி.தொகுப்பு Vol.I விதி 239 (a)
(C) Article 241 of TNFC Vol.I
த.நா.நி.தொகுப்பு Vol.I விதி 241

- (B) Article 240 (a) of TNFC Vol.I
த.நா.நி.தொகுப்பு Vol.I விதி 240 (a)
(D) Article 242 of TNFC Vol.I
த.நா.நி.தொகுப்பு Vol.I விதி 242

48. The detailed two digit numeric budget code representing salaries is
வரவு செலவு திட்ட அறிக்கையில் சம்பளத்தை குறிக்கும் இரண்டு இலக்க குறியீட்டு எண்.

- (A) 02
(C) 03

- (B) 01
(D) 04

49. How long is the tenure of the Comptroller and Auditor General of India?
தலைமை மற்றும் தணிக்கை கணக்காயரின் பதவிக் காலம்

- (A) 6 years
6 வருடங்கள்
(C) 4 years
4 வருடங்கள்

- (B) 5 years
5 வருடங்கள்
(D) 3 years
3 வருடங்கள்

50. What is the basis for daily allowance being issued in the travelling allowance?
பயணப்படி பட்டியலில் வழங்கப்படும் தினப்படிக்கு எந்த அடிப்படையில் அலுவலர்களின் நிலை எடுத்துக் கொள்ளப்படுகிறது?

- (A) basic pay
அடிப்படை ஊதியம்
(C) dearness pay
அகவிலைப்படி

- (B) grade pay
தர ஊதியம்
(D) fixed travelling allowance
நிலையான பயணப்படி

51. The Expenditure incurred in a Department is classified as
ஒரு துறையில் மேற்கொள்ளப்படும் செலவினம் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது?

- (A) Recurring and Non Recurring Expenditure
தொடர் (ம) தொடரரா செலவினம்
- (B) Regular and Irregular Expenditure
முறையான (ம) முறையற்ற செலவினம்
- (C) Sanction and Non Sanction Expenditure
ஒப்பளிப்பு (ம) ஒப்பளிக்கப்படாத செலவினம்
- (D) Approved and unapproved Expenditure
அங்கீகாரம் பெற்ற (ம) அங்கீகாரம் பெறாத செலவினம்

52. For Superannuation Retirement the crucial date taken for is
வயது முதிர்வு ஓய்வூதியத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும் அறுதியிட்ட தேதி எது?

- (A) Date of Birth
பிறந்த தேதி
- (B) Date of Appointment
பணி சேர்ந்த தேதி
- (C) Date of Declaration of probation
தகுதி காண் பருவம் நிறைவு செய்த தேதி
- (D) Date of Regularisation
பணிவரன் முறைப்படுத்தப்பட்ட தேதி

53. Security Deposit for Tender can be returned only after
காப்புத்தொகை ஒப்பந்த புள்ளி முடிந்து எத்தனை நாட்களுக்கு பின் திரும்ப வழங்கப்படும்

- (A) 3 months
3 மாதங்கள்
- (B) 6 months
6 மாதங்கள்
- (C) 10 months
10 மாதங்கள்
- (D) 12 months
12 மாதங்கள்

54. The pay for leave on private affairs in
சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு எடுக்கும் பொழுது கீழ்க்கண்ட எந்த விகிதத்தில் சம்பளம் வழங்கப்படும்.
- (A) 1/2 pay with full allowances
அரை சம்பளம் மற்றும் முழுபடிகளுடன்
- (B) 1/4 pay with full allowances
சம்பளத்தில் நான்கில் ஒரு பங்கு மற்றும் முழுபடிகளுடன்
- (C) Full pay with full allowances
முழு சம்பளம் மற்றும் முழுபடிகளுடன்
- (D) 1/3 pay with full allowances
சம்பளத்தில் மூன்றில் ஒரு பங்கு மற்றும் முழுபடிகளுடன்
55. What is the expansion of EMD?
EMD என்பதன் விரிவாக்கம் என்ன?
- (A) Equity monthly Deposit
மாதாந்திர பங்கு தொகை
- (B) Earnest Money Deposit
மிணை வைப்பு தொகை
- (C) Earn Marked Deposit
குறித்து வைக்கப்பட்ட தொகை
- (D) Equal Monthly Deposit
சம மாத வைப்பு தொகை
56. Increment is sanctioned on what basic
எந்த கால அடிப்படையில் ஊதிய உயர்வு அளிக்கப்படுகிறது?
- (A) Quarterly
காலாண்டு
- (B) Half yearly
அரையாண்டு
- (C) Bi-monthly
இருமாத அடிப்படையில்
- (D) Every month
மாதமாதம்
57. In which bill is given Incidental Charges?
இடைநிகழ்வு செலவு எந்த பட்டியலுக்கு வழங்கப்படுகிறது?
- (A) Addition charge allowance bill
கூடுதல் பொறுப்புப்படி பட்டியல்
- (B) Travelling allowance bill
பயணப்படி பட்டியல்
- (C) GPF advance bill
பொது வருங்கால வைப்பு நிதி பட்டியல்
- (D) Medical; reimbursement bill
மருத்துவதொகை மீள அளிக்கும் தற்காலிக முன்பண பட்டியல்

58. The CPS recovery is effected after
பங்களிப்பு ஓய்வூதிய திட்டம் எந்த தேதியில் துவங்கப்பட்டது?
- (A) 1.4.2003 (B) 1.1.2005
(C) 1.4.2002 (D) 1.4.2004
59. The mount recovered under New Health Insurance scheme is
புதிய மருத்துவ திட்டத்தின் கீழ் பிடித்தம் செய்யப்படும் தொகை?
- (A) Rs. 150 (B) Rs. 120
ரூ. 150 ரூ. 120
(C) Rs. 100 (D) Rs. 180
ரூ. 100 ரூ. 180
60. In Travelling Allowance claim, the % of Incidental charges claim is
பயணப்படி பட்டியலில் இடைநிகழ்வு செலவு எத்தனை சதவிகிதம் அளிக்கப்படுகிறது?
- (A) 50% of DA (B) 70% of DA
அகவிலைப் படியில் 50% அகவிலைப் படியில் 70%
(C) 25% of DA (D) 80% of DA
அகவிலைப் படியில் 25% அகவிலைப் படியில் 80%

055/DD/22

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE ACCOUNT TEST FOR EXECUTIVE OFFICERS
(With Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over.

Answer any EIGHT questions :

(8 × 5 = 40)

ஏதேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. History of Service and Service Book.
பணி வரலாறு மற்றும் பணிப்பதிவேடு.
2. Qualifying service and Non-qualifying service.
ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதி பெறும் பணிக்காலம் மற்றும் தகுதி பெறாத பணிக்காலம்.
3. Last pay certificate.
கடைசி அல்லது முன் ஊதியச் சான்று.
4. Public Accounts Committee.
பொது கணக்குக் குழு.
5. What are the objects of Government Audit?
அரசுத் தணிக்கையின் முக்கிய குறிக்கோள் விளக்குக.
6. What are the various classes of deposits?
பல்வேறு வைப்புத் தொகைகளை பற்றி விளக்குக.
7. What is the procedure to be followed relating to sanction of House Building Advance?
வீடு கட்ட முன்பணம் வேண்டும் பொழுது என்னென்ன விதிமுறைகளைப் பின்பற்றப்பட வேண்டும்?
8. Indicate the duties and powers of Comptroller and Auditor General of India?
இந்திய அரசு கணக்குத் தணிக்கை தலைவரின் கடமைகளும், பொறுப்புகளும் கூறுக.
9. Find out the (a) Net Qualifying Service (b) Pension from the following particulars.
 - (i) Date of Birth : 09/11/1959
 - (ii) Date of Appointment : 22/02/1988
 - (iii) Apprentice service : 5 months
 - (iv) Suspension period treated with duty : 9 months
 - (v) Leave Loss of pay : 25 days, 8 months
 - (vi) E.L. : 180 days

(vii) Pay last drawn on 30/11/2017 : (in the pay band of Rs. 9300 – 34800 + 4200)
Rs. 21,550 + G.P Rs. 4,200/-

(viii) D.A. 5%

(ix) Personal Pay Rs. 1,000/-

(x) Special pay Rs. 500 (Commutated value for 59 years of age : 8.371)

(அ) தகுதியான பணிக்காலம், (ஆ) ஓய்வூதியம் ஆகியவற்றை கணக்கிடுக.

(i) பிறந்த தேதி : 09/11/1959

(ii) அரசுப் பணியில் சேர்ந்த நாள் : 22/02/1988

(iii) பழகுநர் பணி காலம் (Apprentice service) : 5 மாதம்

(iv) தற்காலிக பணி நீக்கம் பணிகாலமாக செய்யப்பட்டது : 9 மாதம்

(v) சம்பளமில்லா விடுப்பு : 8 மாதம், 25 நாட்கள்

(vi) ஈட்டிய விடுப்பு : 180 நாட்கள்

(vii) அடிப்படை ஊதியம் 30/11/2017 அன்று : 21,550 + 4,200 (9300 – 34800 + 4200)

(viii) அகவிலைப்படி : 5 சதவீதம்

(ix) தனி ஊதியம் : ரூ. 1,000/-

(x) சிறப்பூதியம் : ரூ. 500 (59 வயதில் ஓய்வூதிய தொகுப்பு குறியீடு 8.371)

10. An officer drawing pay of Rs. 75,100 at pay level 25 promoted on 3.8.20 to the post level 26 his normal date of increment is on October. He express his option to fix his pay at FR 22B after getting one increment in the lower post. What will be the pay on 1.10.20 in the promotional post.

ஊதிய நிலை எண் 25 இல் ரூ. 75,100 ஊதியமாகப் பெறும் ஒரு அலுவலர் 3.8.20 அன்று பதவி உயர்வு பெறுகிறார். பதவி உயர்வு நிலை எண். 26 அவருக்கு அக்டோபர் மாதம் ஊதிய உயர்வு நாள். அவர் கீழ்நிலைப் பதவியில் ஒரு ஊதிய உயர்வு வாங்கிக் கொண்டு FR 22B ன் படி ஊதியம் நிர்ணயம் செய்யக் கோருகிறார். அவருடைய ஊதியம் 1.10.20 அன்று அவருடைய ஊதியம் உயர்பதவியில் என்னவாக இருக்கும்?