

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test:**

Departmental Test for Audit Assistants of Highways Department – First Paper (Theoretical & Practical) (Without Books)	125
---	-----

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது
3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படி, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display the remaining time as **Time Left**. At the beginning of exam, timer will show

1. Who is the Financial Adviser to the Chief Engineer (Highways) Department?
தலைமைப் பொறியாளர் நெடுஞ்சாலைத்துறை அவர்களின் நிதி ஆலோசகர் யார்?

- (A) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்
- (B) Deputy Chief Engineer
துணை தலைமைப் பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

2. How many months once the measurement written by Assistant Engineer and also check measured by the Assistant Divisional Engineer must be checked in Division Office?

புத்தகங்களில் உதவி பொறியாளரால் அளவுகள் பதியப்பட்டு அதனை உதவி கோட்ட பொறியாளரால் மேலளவு செய்யப்பட்ட அளவுகளை _____ கோட்ட அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டு சரிபார்ப்பு பெறப்பட வேண்டும்?

- (A) Once in Four Months
நான்கு மாதத்திற்கு ஒருமுறை
- (B) Once in Six Months
ஆறு மாதத்திற்கு ஒருமுறை
- (C) Once in Eight Months
எட்டு மாதத்திற்கு ஒருமுறை
- (D) Once in One Year
வருடத்திற்கு ஒருமுறை

3. F.N.I.R. is to be prepared by _____ for all the plant in his sub division.
உட்கோட்டத்தில் பராமரிக்கப்படும் அனைத்து வாகனங்களுக்கும் இருவார தினசரி நாட்குறிப்பு _____ ஆல் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
- (B) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்
- (C) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Divisional Accountant
கோட்டக்கணக்கர்

4. Who should keep the original tender and agreement executed by the Divisional Engineer (H) other Higher authorities in his personal custody?

வேலை தொடர்பாக கோட்ட பொறியாளரால் மேற்கொள்ளப்பட்ட டெண்டர் மற்றும் ஒப்பந்த உடன்படிக்கைகள் மற்ற உயர் அதிகாரிகளால் மேற்கொள்ளப்பட்ட டெண்டர் மற்றும் ஒப்பந்த உடன் படிக்கை ஆவணங்கள் யாருடைய பாதுகாப்பில் வைத்திருக்க வேண்டும்?

- (A) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்
- (B) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்
- (C) Record Clerk
பதிவுரு எழுத்தர்
- (D) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்



5. Who has no power either to order to accept additional item or additional quantities in a contract?

வேலை ஒப்பந்தத்தில் கூடுதல் இனங்கள் சேர்க்கப்படுவதற்கோ அல்லது செயல்படுத்த உத்தரவு அளிப்பதற்கு _____ அதிகாரம் இல்லை.

- (A) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
 (B) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்
- (C) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்
 (D) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

6. Who is the authority competent to make changes in the road metal rate book?

சரளை கற்கள் விலை விகித புத்தகத்தில் சில மாற்றங்கள் கொண்டு வருவதற்கு யாருக்கு அதிகாரம் உள்ளது?

- (A) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
 (B) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (C) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப்பொறியாளர்
 (D) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்

7. Who has power to sanction the sale or dismantling the government provincial buildings in charge of highways department upto a book value of Rs. 10,000?

ரூ. 10,000/- மதிப்புள்ள அரசு கட்டிடத்தை விற்கவோ அல்லது கட்டிடத்தை இடிக்கவோ ஒப்பளிக்கும் ஆணை வழங்க அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது?

- (A) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்
 (B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
 (D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

8. Who is responsible for sale and transfer of tools and plants with the sanction of competent authority?

கருவி மற்றும் தளவாடங்கள் அதிகாரமுள்ள அலுவலரால் ஒப்புதல் பெறப்பட்ட பின் விற்பனை மற்றும் மாறுதல் செய்யும் பொறுப்புள்ள அலுவலர் _____ ஆவார்.

- (A) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
 (B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
 (D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

9. Who is the administrative control for accounts officer?
கணக்கு அலுவலர் யாருடைய நிர்வாக கட்டுப்பாட்டில் உள்ளார்?

- (A) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

- (B) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (D) Secretary of Government
அரசு செயலாளர்

10. Who is in charge of the whole organization for central compilation and internal audit of the accounts of the Highways Department?
நெடுஞ்சாலைத்துறையின் கணக்குகளின் மத்திய தொகுப்பு மற்றும் உள் தணிக்கைகளுக்கான முழு அமைப்பின் பொறுப்பாளர் யார்?

- (A) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (C) Deputy Chief Engineer
துணை தலைமைப் பொறியாளர்

- (B) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்
- (D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

11. One of the activities of highways department is
நெடுஞ்சாலைத்துறையின் முக்கியமான செயல்பாடுகளில் ஒன்று

- (A) Laying pipe
குழாய் பதித்தல்

- (B) Shifting of electrical poles
மின்சார கம்பங்களை மாற்றுதல்

- (C) Construction of roads and bridges
சாலைகள் மற்றும் பாலங்கள் கட்டுதல்

- (D) Construction of building
கட்டிடங்கள் கட்டுதல்

12. Cash transaction should be maintained in _____ ல் பணப் பரிவர்த்தனைகளை பாரமரிக்கப்படும் வேண்டும்.

- (A) Work concerned head
சம்பந்தப்பட்ட வேலை தலைப்பில்

- (B) 8443 Civil Deposits Class – II
8443 வைப்பு தொகை கணக்கு – II

- (C) Miscellaneous public work advance
பல்வகை முன் பணகணக்கு

- (D) Cash book
பணப் புத்தகம்

13. The lapsed deposits shall be credited to revenue after completion of _____ year.
காலவதியான வைப்பு கணக்கு தொகை _____ கழித்து அரசு கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) 4 Financial year
4 நிதியாண்டு
- (B) 3 Financial year
3 நிதியாண்டு
- (C) 2 Financial year
2 நிதியாண்டு
- (D) 5 Financial year
5 நிதியாண்டு

14. The fine for slow progress recovered from the contractor shall be credited to
வேகம் குறைவாக அதாவது மெதுவாக நடைபெறும் வேலைகளுக்கு அபராதம் விதிக்கப்படும் தொகை ஒப்பந்தக்காரரிடமிருந்து பிடித்தம் செய்யப்படும் தொகை _____ கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) 1054 Roads and Bridges Revenue
1054 சாலைகள் மற்றும் பாலங்கள் வருவாய்
- (B) 3054 Roads and Bridges SH.PR
3054 சாலைகள் மற்றும் பாலங்கள் மாநில சாலைகள் தனிச்சீர் பணிகள்
- (C) 8443 Civil Deposit Accounts II
8443 பிணை வைப்பு தொகை கணக்கு II
- (D) None of the above
இவை எதுவுமில்லை

15. The Assistant Divisional Engineer should check _____ % of all recorded measurement by the Assistant Engineer.
உதவிப்பொறியாளரால் அளவு புத்தகத்தில் செய்யப்பட்ட அளவுகள் மீது _____ % உதவிக்கோட்டப் பொறியாளரால் மேலளவு சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.

- (A) 10%
- (B) 25%
- (C) 50%
- (D) 100%

16. Who may accord sanction for the provision for furniture for inspection bungalow on the scales laid down subject to the money limits?
ஆய்வு மாளிகைக்கு மரச்சாமன்கள் தளவாடங்கள் வழங்கிட பணமதிப்பிற்குட்பட்டு மதிப்பிட்டியல் யாரால் ஒப்பளிப்பு ஆணை வழங்க இயலும்?

- (A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக்கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

17. Final bill relates to maintenance head should be made on or before 31st
பராமரிப்பு தலைப்படிநிலை இறுதி பட்டியல் ————— க்குள் பட்டுவாடா செய்யப்பட வேண்டும்.

- ✓ (A) March
மார்ச்
- (B) July
ஜூலை
- (C) October
அக்டோபர்
- (D) December
டிசம்பர்

18. An ordinary repair estimate lapses on the last day of ————— year.
சாதாரண பழுதுகள் குறித்த மதிப்பீடு ————— நாளில் காலாவதியாகிறது.

- (A) Academic year
கல்வியாண்டு
- (B) Calendar year
நாட்காட்டி ஆண்டு
- ✓ (C) Financial year
நிதியாண்டு
- (D) None of these
இவை எதுவும் இல்லை

19. Who will be responsible for the efficient working of all the section of central accounts office dealing with compilation and auditing of the monthly accounts rendered by the Divisional Engineer?

கோட்டப் பொறியாளரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மாதாந்திர கணக்குகள் திறமையான ஆய்வு செய்து மத்திய கணக்கு அலுவலருக்கு அனுப்பி வைப்பது யார் பொறுப்பு?

- (A) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்
- ✓ (B) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்
- (C) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்
- (D) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

20. Who is authorised to correspond direct with the Divisional Engineer in matters relating to works accounts?

பணி கணக்குகள் தொடர்பான விஷயங்களில் நேரடியாக கோட்டப்பொறியாளர் (நெ) அவர்களுக்கு கடித போக்குவரத்து மேற்கொள்பவர்களுக்கு அதிகாரம் உள்ளது?

- ✓ (A) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்
- (B) Audit Assistant
தணிக்கை உதவியாளர்
- (C) Audit Superintendent
தணிக்கை கண்காணிப்பாளர்
- (D) Junior Assistant
இளநிலை உதவியாளர்

21. Who is the Professional Adviser of Government in all matters relating to the Highways Department?
நெடுஞ்சாலைத் துறை தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களிலும் அரசாங்கத்தின் தொழில்முறை ஆலோசகராக இருப்பவர் யார்?
- (A) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்
- (B) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (C) Deputy Chief Engineer
துணை தலைமைப் பொறியாளர்
- (D) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்
22. To whom SE should report the periodical review of progress of important work in their circle?
கண்காணிப்பு பொறியாளரால் தனது வட்டத்திற்கு உட்பட்ட முக்கிய பணிகளை ஆய்வு செய்து அதனை எந்த அலுவலருக்கு தகவல் அனுப்பப்பட வேண்டும்
- (A) Chief Engineer
தலைமைப்பொறியாளர்
- (B) Secretary to Government Highways Department
அரசு செயலாளர், நெடுஞ்சாலைத்துறை
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Concerned District Collector
சம்மந்தப்பட்ட மாவட்ட ஆட்சியர்
23. Who is responsible that the prescribed accounts are maintained properly and without permitting the accumulation of arrears?
நிலுவைகள் அதிகம் சேராமல் கணக்குகள் முறையாக பராமரிக்க யார் பொறுப்பு?
- (A) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக்கோட்டப்பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Engineer
உதவிப்பொறியாளர்
24. Who are empowered to condemn old bicylces and sanction the purchase of bicycle in place of the condemned ones?
பழைய மிதிவண்டியினை கழிவு நீக்கம் செய்யவும் அதற்கு பதிலாக புதிய மிதிவண்டியினை கொள்முதல் செய்திட யாருக்கு அதிகாரம் உள்ளது?
- (A) Assistant Engineer
உதவிப்பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக்கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

25. Who has power censure Assistant Divisional Engineer to appoint and dismiss Assistant Engineer and Junior Engineer?

இளநிலைப் பொறியாளர், உதவிப் பொறியாளர் மற்றும் உதவிக் கோட்டப்பொறியாளர்களை பணியில் நியமிக்கவோ வேலை விட்டு நீக்கம் செய்ய யாருக்கு அதிகாரம் இருக்கிறது?

(A) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

(B) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்

(C) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

(D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

26. Who will prepare annually the portion of budget Estimate relating to work under his control?

வேலைத்தலைப்புகளுக்குரிய வருடாந்திர வரவு செலவு விவர திட்ட அறிக்கையினை யார் தயாரிப்பார்கள்?

(A) Assistant Engineer
உதவிப்பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்

(D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

27. Recovery has been ordered made from contractor to posted in _____ Register.

ஒப்பந்தகாரரிடம் பிடித்தம் செய்ய ஆணையிட்டால் அதற்கென உள்ள பதிவேடான _____ ல் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

(A) Register of work
வேலைகளுக்கு உரிய பதிவேடு

(B) Contractors ledger
ஒப்பந்தகாரர் பதிவேடு

(C) Revenue realised
வருவாய் இன தலைப்புக்குரிய பதிவேடு

(D) Register of recoveries register
பிடித்த பதிவேடு

28. On receipt of demand of rent, the officer concerned, should recover the due from the government servant

வாடகை பிடித்த கேட்போலை பெறப்படும் பட்சத்தில் அரசு ஊழியரிடமிருந்து _____ பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) In this next month bill
அடுத்த மாத பட்டியலில்
- (B) Misc. PW Advance
பல்வகை முன்பண கணக்கில் வைத்தல்
- (C) 1054 R & B Revenue Head
1054 சாலைகள் மற்றும் பாலங்கள் தலைப்பின் பற்று வைத்தல்
- (D) Concerned work head
உரிய வேலைத்தலைப்பில் பற்று வைத்தல்

29. Who should prepare the demand statement of rent?

யார் வாடகை கணக்கு படிவத்தினை தயார் செய்ய வேண்டும்?

- (A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
- (B) Chief Engineer
தலைமைப்பொறியாளர்
- (C) Any Government
எந்த ஒரு அரசுப்பணியாளர்
- (D) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

30. From whom concerence should be obtained for felling of logs and trees?

யாரிடமிருந்த இசைவு பெற்று மரக்கிளை அல்லது மரங்கள் வெட்டப்பட வேண்டும்?

- (A) Road Inspector
சாலை ஆய்வாளர்
- (B) Assistant Engineer
உதவிப்பொறியாளர்
- (C) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப்பொறியாளர்
- (D) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்

31. _____ is responsible for agreement of water supplier for irrigation work in the charge to a town, bill or plantation.

நகர பயிரிடுதலுக்கான பாச வேலைகளுக்கு நீர் விநியோகத்திற்கான உடன்படிக்கைக்கு பொறுப்புடையது

- (A) Revenue Department
வருவாய் துறை
- (B) Highways Department
நெடுஞ்சாலை துறை
- (C) Public works Department
பொதுப்பணித் துறை
- (D) Finance Department
நிதி துறை

32. Deduction of security made from contractor bill should be credited to
ஒப்பந்தக்காரரிடமிருந்து பிடித்தம் செய்யப்பட்ட பிணை வைப்பு தொகையினை
_____ தலைப்பில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) PW. Deposits
பொது பணி வைப்பு தொகை
- (B) Mis PW Advance head
பல்வகை முன்பண கணக்கு தலைப்பு
- (C) 3054 ROB SH.P.R head
3054 சாலைகள் மற்றும் பாலங்கள் மாநில சாலைகள் சிறப்பு பழுதுபார்த்தல் தலைப்பு
- (D) 1054 R & B Revenue head
1054 சாலைகள் மற்றும் பாலங்கள் வருவாய் கணக்கு தலைப்பு

33. The sale proceeds of received from a building material owned by the highways will
be credited to
நெடுஞ்சாலைதுறைக்கு சொந்தமான கட்டிட பொருட்கள் பொது ஏலம் விட்ட வகையில்
பெறப்பட்ட ஏலத்தொகையினை _____ தலைப்பில் வரவு வைக்கப்படும்.

- (A) 5054 Capital outlay
5054 பெரிய வேலைக்கான கணக்கு தலைப்பு
- (B) 2059 PW build Maintenance
2059 பொது கட்டிடங்கள் பராமரிப்பு
- (C) 4059
4059
- (D) Revenue head
வருவாய் கணக்கு தலைப்பு

34. Which form should be used for running accounts bill 'C' form?
தொடர் நடப்பு கணக்கு பட்டியல் 'C' எந்த படிவத்தில் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்?

- (A) P.W.A XVIII (B) P.W.A XIX
- (C) P.W.A XX (D) P.W.A XXI and XXII

35. Shortage found in the materials at site should be debited to
வேலை தளத்தில் பொருட்கள் இருப்பு குறைவு ஏற்பட்டால் _____ கணக்கில் பற்று
வைக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) Civil Deposit
வைப்பு தொகை
- (B) Miscellaneous Public Works Advance
பல்வகை முன் பண கணக்கு
- (C) 1054 Roads and Bridges (Revenue)
1054 சாலைகள் மற்றும் பாலங்கள் (வருவாய்)
- (D) Concerned Work Head
உரிய வேலை கணக்கு தலைப்பில்

36. Which register is useful to get an analysis of the cost of the work and sub-heads so as to make it possible to determine the rate of cost of work and to foresee as far as possible excess over estimate?

எந்த பதிவேடு வேலையில் ஏற்பட்டுள்ள செலவின தொகையை ஆராயவும், உட்தலைப்பில் ஏற்பட்டுள்ள செலவினத்தை கண்டறியவும் மதிப்பீட்டினை விட கூடுதல் செலவு ஏற்பட்ட விவரத்தை கண்டறியவும் பயனுள்ளதாக இருக்கிறது?

- (A) Schedule of works expenditure
வேலை செலவின அட்டவணை
- (B) Register of Works
வேலைப் பதிவேடு
- (C) Register of Work Abstract
வேலை சுருக்க அட்டவணை பதிவேடு
- (D) Register of MAS Accounts
வேலைகள் இருப்பு கணக்கு பதிவேடு

37. _____ is record of accounts relating to contractors showing all transactions with each contractor for whom a personal account is maintained.

_____ ஆனது ஒப்பந்தக்காரரால் செய்து முடிக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் தொகை பட்டுவாடா செய்யப்பட்ட அனைத்து கணக்கு விவரங்களும் பராமரிக்கப்படுகிறது?

- (A) Contractor ledger
ஒப்பந்தக்காரர் பதிவேடு
- (B) Contractors agreement
ஒப்பந்தக்காரர் உடன்படிக்கை
- (C) Register of Contractors
ஒப்பந்தக்காரர் பதிவு குறித்த பதிவேடு
- (D) None of these
இதில் ஏதுமில்லை

38. Losses, retrenchment errors etc should be debited under the head of
இழப்புகள், பிழைகள், ஆட்குறைப்பு போன்ற இனங்களை _____ கணக்கு
தலைப்பில் பற்று வைக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) Misc. PW Advance
பல்வகை முன்பண கணக்கு
- (B) 8443 Civil Deposit Class III
8443 வைப்பு தொகை இனம் III
- (C) 3054 Roads and Bridges S.H.P.R
3054 சாலைகள் மற்றும் பாலங்கள் மாநில சாலைகள் சிறப்பு பழுது
- (D) 8443 Civil Deposit Class V
8443 வைப்பு தொகை இனம் V

39. Expenditure incurred on deposit work in excess of deposit received (or) in anticipate
of receipt of money should be debited under the head of
வைப்பு தொகை வேலை இனங்கள் கூடுதல் வைப்பு தொகை பெறும் பட்சத்தில்
இத்தொகையினை _____ கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) 2059 PW building maintenance
2059 பொ.ப.து. கட்டிடங்கள் பராமரிப்பு
- (B) Misc. PW Advance
பல்வகை முன்பண கணக்கு
- (C) 8443 Civil Deposit Work Class I
8443 வைப்புதொகை இனம் I
- (D) None of these
இவை எதுவுமில்லை

40. Who should check the duplicate copies of the rent returns enclosed to bills with the
deduction shown in the bill and send them to Accountant General?
பட்டியலில் இணைக்கப்பட்டுள்ள வாடகை பிடித்த விவரம் (இரு நகல்களை) யார் ஆய்வு
செய்து மாநில கணக்காயருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) Thasildhar
வட்டாட்சியர்
- (B) Head of office
தலைமை அலுவலகம்
- (C) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (D) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்

41. Who is the responsible for the Assessment of revenue on account of water supplied from any irrigation work in its to a town, mill or plantation?

எந்த ஒரு நீர்பாசன பணியிலிருந்து அதன் பொறுப்பில் உள்ள நகர அல்லது கோட்டத்திற்கு வழங்கப்படும் தண்ணீரின் கணக்கில் வருவாய் சரிசெய்தலுக்கு யார் பொறுப்பு?

- (A) Public Works Department
பொதுப் பணித் துறை
- (B) Rural Development Works Department
ஊரக வளர்ச்சித் துறை
- (C) Highways Department
நெடுஞ்சாலைத்துறை
- (D) Revenue Department
வருவாய்த் துறை

42. In which month the balance of Tools and Plants Register should be verified and closed for every 12 months and carry over next return?

12 மாதங்களுக்கு ஒருமுறை எந்த மாதத்தில் கருவி தளவாட பதிவேட்டில் இனங்களை சரிப்பார்த்து புதிய பதிவேடு தயாரிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) June
ஜூன்
- (B) March
மார்ச்
- (C) September
செப்டம்பர்
- (D) December
டிசம்பர்

43. When should a certificate regarding the scrutiny of the materials at site Account of minor work and repairs submit to the Divisional Office by the Sub-Divisional Office?

வேலைதளத்தில் இருப்பு பொருட்கள் ஆய்வு செய்து அதற்குரிய சான்றிதழினை உதவி கோட்டப் பொறியாளர்கள் எப்பொழுது கோட்ட அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

- (A) Between 10th and 15th of following month
ஒவ்வொரு அடுத்துவரும் மாதத்தில் 10-ம் தேதி முதல் 15-ம் தேதிக்குள் இடையில்
- (B) Between 5th and 10th of following month
ஒவ்வொரு அடுத்து வரும் மாதத்தில் 5-ம் தேதி முதல் 10-ம் தேதிக்குள்
- (C) Between 15th and 20th of following month
அடுத்து வரும் மாதத்தில் 15-ம் தேதி முதல் 20-ம் தேதிக்குள்
- (D) Between 20th and 25th of following month
அடுத்துவரும் மாதம் 20-ம் தேதி முதல் 25-ம் தேதிக்குள்

44. _____ relates to measurement of buildings are maintained in order to facilitate the preparation of estimates for periodical repairs of the existing building.

காலமுறை வருடாந்திர பழுதுகள், மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கவும் மற்றும் கட்டிடங்களுக்கு என _____ பராமரிக்கப்படுகிறது.

(A) Measurement book
அளவு புத்தகங்கள்

✓ (B) Standard Measurement Books
நிலையான அளவு புத்தகங்கள்

(C) Register of Building
கட்டிடங்கள் பதிவேடு

(D) Schedule of rates
விலை விகித அட்டவணை

45. When the annual register of Tools and Plants submit to the Divisional Officer by the Sub-Divisional Officer?

உட்கோட்ட அலுவலர் எப்போது வருடாந்திர கருவி தளவாட பதிவேட்டினை கோட்ட அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்?

✓ (A) Before the 15th October
அக்டோபர் 15-ம் தேதிக்குள்

(B) Before the 15th December
டிசம்பர் 15-ம் தேதிக்குள்

(C) Before the 15th March
மார்ச் 15-ம் தேதிக்குள்

(D) Before the 15th June
ஜூன் 15-ம் தேதிக்குள்

46. Which office takes the action to distribute the Allocation made in the Budget in the beginning of the year for the purpose of Office expenses, Travel expenses, Motor vehicle maintenance, major/minor works and other non-salary items?

வருட ஆரம்பத்தில் எந்த அலுவலகம் ஆனது சில்லறை செலவினம், பயணப்படி, கருவி தளவாடங்கள் பராமரிப்பு, பெரிய வேலைகள்/சிறிய வேலைகள் ஆகிய தலைப்பிற்கு நிதி பகிர்வு ஆணை வழங்கப்பட வேண்டும்?

(A) Secretariat
அரசு செயலாளர்

✓ (B) Head of the Department
துறைத் தலைவர்

(C) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

(D) District Revenue Officer
மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்

47. The Government servant who have furnished fidelity bonds as a form of security deposit shall furnish cash security in one lumpsum with in a period of six monthly or monthly instalment by recovery from their pay or other wise at _____ % of their Basic pay.

அரசு ஊழியர் காசாளராக பணிபுரியும் பட்சத்தில் பிணை வைப்பு பத்திரமாக எதாவது நம்பிக்கைக்குரிய பத்திரம் ஆறு மாதத்திற்குள் அல்லது ஒரே தவணையிலோ அல்லது தவணை முறையிலோ அல்லது அவரது அடிப்படை ஊதியத்தில் _____ % பிடித்தம் செய்து சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கடமையாகும்.

(A) 2%

(B) 5%

(C) 10%

✓ (D) 20%

48. All Government servant should observe regarding the sale, transfer etc of Government land the rules contained in chapter I of standing orders of the
அனைத்து அரசு ஊழியர்களும் அரசு தொடர்பான நில விற்பனை, மாறுதல் போன்ற இனங்களில் _____ ன் விதிகளை பின்பற்ற வேண்டும்.

(A) Board of Electricity
மின்சார வாரியம்

(B) Board of Transport
போக்குவரத்து வாரியம்

(C) Board of Revenue
வருவாய்த்துறை வாரியம்

(D) Board of TWAD
தமிழ்நாடு குடிநீர் வடிகால் வாரியம்

49. Which is called contractors 'other transaction' means?
ஒப்பந்ததாரரது இதர வரவு செலவுகள் என்பது

(A) The record of all other debits (or) credits

அனைத்து வகையான இதர வரவுகள் மற்றும் செலவுகள் குறித்த ஆவணம்

(B) The record of unpaid wage of labourers

தொழிலாளர்கள் தினக்கூலி ஊதியம் பட்டுவாடா செய்யப்படாதது குறித்த ஆவணம்

(C) The record of the cost of materials

மூலப்பொருட்கள் விலைகுறித்த ஆவணம்

(D) The record of advance payment and their recoveries

முன்பணம் வழங்கப்பட்டது பின்பு பிடித்தம் செய்வது குறித்து ஆவணம்

50. Which Department will bring to the notice of the Accountant General any resolution or any other motion which has been passed by the Assembly expressing direct disapproval of expenditure on a specified purpose?

ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்துக்கான செலவினங்களை நேரடியாக ஏற்க மறுத்து சட்ட சபையில் நிறைவேற்றப்பட்ட ஏதேனும் தீர்மானம் அல்லது வேறு எந்த தீர்மானத்தையும் மாநிலக் கணக்காயரின் கவனத்திற்கு எந்த துறை கொண்டு வரும்?

(A) Revenue Department
வருவாய்த்துறை

(B) Finance Department
நிதித்துறை

(C) Highways Department
நெடுஞ்சாலைத்துறை

(D) Railway Department
ரயில்வேத்துறை

51. Who is responsible for the safe custody of the bonds furnished by the Government servant employed in the treasuries and should keep the key of the box in his personal custody?

கருவூலத்தில் பணியாற்றும் அரசு ஊழியர்களது பிணை வைப்பு பத்திரத்தினை யாருடைய பொறுப்பில் பத்திரப்படுத்தி வைக்க வேண்டும்?

(A) Cashier
கணக்காளர்

(B) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

(C) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்

(D) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

52. When does All Appropriation Lapse?

அனைத்து நிதி ஒதுக்கீடுகளும் எப்பொழுது காலாவதியாகிறது?

(A) at the close of financial year
நிதியாண்டு இறுதியில்

(B) at the close of academic year
கல்வியாண்டு இறுதியில்

(C) at the close of calendar year
நாட்காட்டி ஆண்டு இறுதியில்

(D) None of these
இவை ஏதுமில்லை

53. _____ is the time limit for claim of refund of excess collection of hospital stoppage.

மருத்துவமனையில் இருந்து பெறப்பட்ட அதிகப்பட்ச வருவாய் இனங்கள் _____ வருட காலத்திற்குள் திரும்ப பெறலாம்.

(A) 3 Financial year
3 வருட நிதியாண்டு

(B) 2 Academic year
2 வருட கல்வியாண்டு

(C) 5 Calendar year
5 வருட நாட்காட்டி ஆண்டு

(D) 5 Financial year
5 வருட நிதியாண்டு

54. Every Departmental Authority should verify all Securities in the month of _____ every year and the fact reported to the immediate officer.

ஒவ்வொரு வருடம் ஒவ்வொரு துறையிலும் வைப்பு தொகைகளை சரிபார்த்து _____ மாதத்தில் உயர் அலுவலருக்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) July
ஜூலை

(B) May
மே

(C) June
ஜூன்

(D) August
ஆகஸ்ட்

55. Claims for re-imburement of medical claim incurred by state and subordinate service should be made to Government ——— from the date of purchase of medicine.

மாநில (ம) சார்புநிலை பணி அரசு ஊழியர் மருத்துவ செலவீனத்தொகை செலவிடப்பட்ட இனங்களுக்குரிய மருத்துவ பட்டியல்களுக்குரிய தொகையினை திரும்ப பெற மருத்துவ பட்டியல் பெற்ற நாளிலிருந்து ————— காலத்திற்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) 6 month
ஆறு மாதம்
- (B) 12 month
12 மாதம்
- (C) 9 month
9 மாதம்
- (D) 3 month
3 மாதம்

56. When will the sanction of loan lapse?

எப்பொழுது கடன் ஒப்பளிப்பு ஆணை காலாவதியாகும்?

- (A) at the close of academic year
கல்வியாண்டு இறுதியில்
- (B) at the close of calendar year
நாட்காட்டி ஆண்டு இறுதியில்
- (C) at the close of financial year
நிதியாண்டு இறுதியில்
- (D) 3 months
மூன்று மாதத்தில்

57. Who has the power to incur any expenditure provided that it does not contravene the provisions of constitution of India or any Indian Law?

இந்திய அரசியலமைப்பிற்குட்பட்டு தடையை மீறாமல் எந்த ஒரு செலவீனத்தையும் மேற்கொள்ள யாருக்கு அதிகாரம் இருக்கிறது?

- (A) Thasildhar
தாசில்தார்
- (B) Head of the Department State
துறைத்தலைவர்
- (C) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (D) State Government
மாநில அரசு

58. In case of TA Bills, the Bills should be presented within ——— month from the last date of journey and beyond that they will be treated as time barred and will be rejected.

பயணப்பட்டியலை பொருத்தவரை பயணம் செய்த நாளில் இருந்து ————— மாத காலத்திற்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். காலங்கடந்து சமர்ப்பிக்கப்படும் பயணப்பட்டியல்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

- (A) within a month
ஒரு மாத காலத்திற்குள்
- (B) within a year
ஒரு வருட காலத்திற்குள்
- (C) within 3 month
3 மாத காலத்திற்குள்
- (D) within 6 month
6 மாத காலத்திற்குள்

59. Any authority which pass any order effective the personal Pay, posting, leave extra of any gazette Government servant should be communicated to
 அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அதிகாரிகளின், தனி ஊதியம், நியமனம் விடுப்பு, தொடர்பாக எந்த ஒரு அதிகாரத்தில் இடப்படும் ஆணையானது ————— அவர்களுக்கு கட்டாயம் தெரியப்படுத்த வேண்டும்
- (A) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (B) District Revenue Officer
மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்
- (C) Finance Secretary
நிதி செயலாளர்
- (D) Accountant General
மாநிலக்கணக்காயர்
60. What percentage may keep back a reserve of the total budget in respect of Non-Salary item listed by the controlling officer?
 சம்பளம் அல்லாத இனங்களில் மொத்த ஒதுக்கீட்டில் எத்தனை சதவிகிதம் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரியினால் நிறுத்தி வைக்கப்பட வேண்டும்?
- (A) 10% to 15%
- (B) 15% to 20%
- (C) 5% to 10%
- (D) 20% to 25%
61. How many years should not lapse from the date of draw down of the first instalment of the house building Advance for the purpose of expansion?
 விரிவாக்கம் செய்ய உத்தேசித்துள்ள வீடு கட்டும் முன் பணத்தின் முதல் தவணை இழுத்த தேதியிலிருந்து எத்தனை வருடகாலம் கடந்து விடாமல் இருக்க வேண்டும்?
- (A) Five
ஐந்து
- (B) Three
மூன்று
- (C) Six
ஆறு
- (D) Two
இரண்டு
62. Every order sanctioning grant of land which is treated as cash payment should be communicated to the ————— with details necessary to enable him to audit the sanction accorded.
 ரொக்கம் வழங்க நிலக் கையக நிகழ்வுகளில் அனைத்து ஒப்பளிப்பு செய்யப்படும் அனைத்து வகையான ஒப்பளிப்பு ஆணைகள் ————— க்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) Head of the Department
துறைத்தலைவர்
- (B) Head of Officer
தலைமை அலுவலகம்
- (C) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (D) Government
அரசாங்கம்

63. Arrears on claim should be claimed with in _____ from the date of its sanction by the head of office.

அலுவலகத் தலைவரால் ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட்ட நிலுவைத் தொகைகள் _____ காலத்திற்குள் கருவூலத்திற்கு சமர்ப்பித்து காசாக்கப்பட வேண்டும்.

- ✓ (A) one year
ஒரு வருடம்
- (B) two year
இரண்டு வருடம்
- (C) three year
மூன்று வருடம்
- (D) four year
நான்கு வருடம்

64. Express pay order issued to the Treasury Offices should be sanctioned by physical signature of _____.

கருவூலங்களுக்கு அளிக்கப்படும் விரைவு செலுத்து ஆணை _____ அவர்களின் கையெழுத்து மூலம் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

- (A) Finance Secretary
நிதி செயலாளர்
- ✓ (B) Under Secretary to Government
அரசு சார்பு செயலாளர்
- (C) Highways Department Secretary
நெடுஞ்சாலைத் துறை செயலாளர்
- (D) Revenue Secretary
வருவாய் செயலாளர்

65. The registration of security bond is compulsory and security is furnished in the form of _____.

வைப்புத்தொகை பதிவு செய்ய _____ ஆவணங்களை கட்டாயமாக அளிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) movable property
அசையும் சொத்து
- (B) allied property
கூட்டு சொத்து
- ✓ (C) immovable property
அசையா சொத்து
- (D) none of these
இவை ஏதுமில்லை

66. Who should advise the Revenue Department of the particulars of each case together with the amount to be collected in order to enable the letter to make collection?

ஒவ்வொரு இனங்களின் விவரங்களையும் சேர்த்து வசூலிக்க வேண்டிய தொகையை வருவாய் துறைக்கு யார் ஆலோசனை வழங்க வேண்டும்?

- (A) Highways Department
நெடுஞ்சாலைத்துறை
- (B) Tamilnadu Water board Department
தமிழ்நாடு குடிநீர்வடிகால் வாரிய துறை
- (C) District Rural Development Department
மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமை துறை
- ✓ (D) Public Work Department
பொதுப் பணித்துறை

67. Which one of the following is collected towards one cost of establishment tools and plants when the government intertakes work as on agency on behalf of the Government local bodies (or) private persons?

தனி நபருக்கு மற்றும் உள்ளாட்சி சார்பாக பணிகள் செயல்படுத்தும்பொழுது அரசாங்க சார்பாக நிறுவன பணியாளர்கள்/கருவிகள் தளவாடங்கள் ஆகியவற்றை பயன்படுத்தப்படுவதால் _____ தொகை சேர்த்து வசூலிக்கப்படவேண்டும்.

- (A) Percentage charge
சதவிகித தொகை
- (B) Establishment charges
நிறுவன பணியாளர் தொகை
- (C) Contingent charge
சில்லறை செலவின தொகை
- (D) Centage charges
சதவிகித கட்டணம்

68. Technical sanction is also called

தொழில்நுட்ப ஒப்பளிப்பு என்பதை மேலும் _____ இவ்வாறு அழைக்கலாம்.

- (A) Expenditure sanction
செலவீன ஒப்பளிப்பு
- (B) Administrative sanction
நிர்வாக ஒப்பளிப்பு
- (C) Sanction of contract
ஒப்பந்தம் ஒப்பளிப்பு
- (D) Sanction of detailed estimate
விரிவான மதிப்பீடு ஒப்பளிப்பு

69. The drawing officer should attach an _____ certificate in the prescribed form and signed by the competent authority to every bill on which periodical increment.

சம்பளம் வழங்கும் அலுவலர் உரிய படிவத்தில் _____ ஒப்பளிப்பு ஆணை கையொப்பமிட்டு ஒவ்வொரு பட்டியலும் இணைத்து கொண்டு ஊதிய உயர்வு வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

- (A) Pay certificate
சம்பள சான்றிதழ்
- (B) Conduct certificate
நன்னடத்தை சான்றிதழ்
- (C) Increment certificate
ஆண்டு ஊதிய சான்றிதழ்
- (D) Expenditure
அனுபவ சான்றிதழ்

70. How many times Government Servant is given additional advance for Construction of enlargement House?

எத்தனை முறை அரசு ஊழியருக்கு கூடுதலான வீடு கட்டுவதற்கான முன் பணம் வழங்கப்படும்?

- (A) One time
ஒரு முறை
- (B) Two times
இரண்டு முறை
- (C) Three times
மூன்று முறை
- (D) Four times
நான்கு முறை

71. When any pay due in India to a Government Servant who is absent from India who should make arrangements to receive it?

அரசு ஊழியருக்கு எந்த ஒரு சம்பள பாக்கி இந்தியாவில் நிலுவையில் இருந்தால் அத்தொகை கிடைக்கிற இதற்கு யார் முயற்சிக்க வேண்டும்?

- ✓ (A) By his own arrangement
அவரது சொந்த பொறுப்பில்
- (B) By the Treasury
கருவூல அலுவலரால்
- (C) By drawing and disbursing officer
சம்பளம் வழங்கும் மற்றும் பட்டுவாடா செய்யும் அலுவலரால்
- (D) By the head of Department
துறைத்தலைவர்

72. Who is responsible for the collection of any money due to Government?

அரசிற்கு சேர வேண்டிய எந்த ஒரு பணமும் வசூல் செய்யப்பட வேண்டியதற்கு யார் பொறுப்பு?

- (A) Chief Engineer
தலைமைப்பொறியாளர்
- ✓ (B) Any Government Servant
எந்த ஒரு அரசு பணியாளரும்
- (C) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்

73. Which Money should not be utilized for the benefit of the particular person?

எந்த பணத்தை தனிப்பட்ட நபருக்கு பயன்படும் வகையில் பயன்படுத்த கூடாது?

- ✓ (A) Public money
பொதுமக்கள் பணம்
- (B) Government deposits
அரசாங்க வைப்புத்தொகை
- (C) Private money
தனியார் பணம்
- (D) None of these
இவை எதுவுமில்லை

74. Pay and leave salaries of all the state government servants will be disbursed on _____ of working day of each month.

அனைத்து அரசு ஊழியர்களுக்கும் சம்பளம் மற்றும் படிகள் விடுப்பு ஊதியம் ஆகியவை ஒவ்வொரு மாதத்தின் _____ பட்டுவாடா செய்யப்படும்.

- ✓ (A) Last day
கடைசி நாளில்
- (B) First day
முதல் நாளில்
- (C) 3rd day
3ம் நாளில்
- (D) 5th day
5ஆம் நாளில்

75. The Travelling Allowances bill requiring the counter signature of the _____ should ordinarily be counter signed by him before it is paid.

அரசு ஊழியர்களது பயணப்பட்டியல்கள் யாவும் பட்டுவாடா செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் _____ ஆல் அங்கிகரிக்கப்பட்டு பின்னர் பட்டியல் அனுமதிக்கப்படும்.

- (A) Drawing and Disbursing Officer
சம்பளம் வழங்கும் மற்றும் பட்டுவாடா செய்யும் அதிகாரி
- (B) Head of the Department
துறைத்தலைவர்
- (C) Individual
தனிநபர்
- (D) Controlling Officer
கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரி

76. Who has the power to create or abolish any posts in connection with the affairs of one State?

புதிய பணியிடங்கள் உருவாக்குவதற்கும் அதனை அழிக்கவும் மாநிலத்தில் யாருக்கு அதிகாரம் உள்ளது?

- (A) Head of the Department
துறை தலைவர்
- (B) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (C) State Government
மாநில அரசு
- (D) District Revenue Officer
மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்

77. The register of stock form _____ should be maintained.

சேமிப்பு கிடங்கு பதிவேடு படிவம் _____ ல் பராமரிக்கப்படவேண்டும்.

- (A) P.W.A. XXX
(B) P.W.A. XXV
- (C) P.W.A. XII
(D) P.W.A. XIII

78. The log reports for all lorries received in a month should be consolidated and submitted to the _____ for review by 15th of each month.

மாதந்தோறும் அனைத்து சுமையுந்துகளின் தினசரி நாட்குறிப்புகள் மாதந்தோறும் பெற்று ஒருங்கிணைந்து ஒவ்வொரு மாதமும் 15^{ந்} தேதியன்று _____ ரது ஆய்வுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) Assistant Engineer
உதவிப்பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக்கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்
- (D) Divisional Accountant
கோட்டக்கணக்கர்

79. The Assistant Engineer in charge of the plant will forward a _____ periodically to the Assistant Divisional Engineer after verification with log book.

தளவாடத்திற்கு பொறுப்புள்ளவரான உதவிப்பொறியாளர் _____ காலமுறையாக உதவிக்கோட்டப்பொறியாளரது ஆய்வுக்காகவும் தினசரி நாட்குறிப்பு புத்தகத்துடன் ஒப்பிட்டு பார்க்கும் பொருட்டு அனுப்பவேண்டும்.

- (A) Daily log sheet
தினசரி நாட்குறிப்பு
- (B) Daily trip sheet
தினசரி பயணத்தாள்
- (C) Daily report
தினசரி அறிக்கை
- (D) Daily trip report
தினசரி பயண அறிக்கை

80. Who acts the primary disbursing Officer of the Highways Division Officer who is permitted to obtain by cheques on Civil treasuries the funds required for all disbursement in connection with execution of work?

நெடுஞ்சாலைத்துறை கோட்ட அலுவலகத்தில் முதன்மை வழங்குதல் அதிகாரியாக செயல்படுபவர் யார்? சிவில் கருவுலங்களில் காசோலைகள் மூலம் பணியினை நிறைவேற்றுவதில் உள்ள தொடர்புடைய வழங்குதல்களுக்கான நிதியை பெற அனுமதிக்கப்படுகிறார்?

- (A) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்
- (B) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்
- (C) Assistant Divisional Engineer
உதவிக்கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Engineer
உதவிப்பொறியாளர்

81. Who will check the Circle report with the account of the Audit Office and return the duplicate copy of the report with corrections if any to the superintending Engineer explaining of the same time the reason for such corrections?

தணிக்கை அலுவலகத்தின் கணக்குகளுடன் வட்ட அறிக்கையை சரிபார்த்து அறிக்கையின் நகல் ஏதேனும் இருந்தால் அத்தகைய திருத்தங்களுக்கான காரணத்தை அதே நேரத்தில் விளக்க கண்காணிப்புப் பொறியாளர் அவர்களுக்கு யார் திருப்பி அனுப்புவார்?

- (A) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (B) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (C) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (D) Thasildhar
வட்டாட்சியர்

82. The ——— concerned is responsible for the proper management and efficient utilization of machinery available in the division.

கோட்டத்தில் இருப்பில் உள்ள கருவி தளவாடங்களை முறையாக சமாளிக்கவும், திறமையாக பயன்படுத்தவும் ——— பொறுப்பாவார்.

(A) Divisional Accountant
கோட்டக்கணக்கர்

(B) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்

(C) Assistant Engineer
உதவிப்பொறியாளர்

(D) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப்பொறியாளர்

83. A rate book or schedule of rates showing the lowest rate at which metal can be supplied to the road side through out the division should be kept in the division office in form

கோட்ட அலுவலகத்தில் ——— படிவத்தில் சாலை ஓரங்களில் கோட்டம் முழுவதும் குறைந்த விலையில் சரளைகள் பெற்றிட விலை புத்தகம் அல்லது விலை விகித அட்டவணை வைத்திருக்க வேண்டும்.

(A) P.W.A. V

(B) P.W.A. XX

(C) P.W.A. XXX

(D) P.W.A. XXV

84. Who have the powers to sanction photographic charges within the limit of budget?

புகைப்பட செலவுகளுக்கு பட்ஜெட் வரைமுறைக்கு உட்பட்டு ஒப்புதல் செய்யும் அதிகாரம் படைத்தவர்

(A) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(D) Assistant Engineer
உதவி பொறியாளர்

85. Who will be solely responsible for the issue of objection on account of excess over or want of Estimate?

மதிப்பீட்டின் மீது கூடுதல் செலவினம் அல்லது மதிப்பீடு ஒப்பளிப்பு இல்லாமல் செலவினம் தொடர்பாக தணிக்கை குறிப்பு பெறும் பொழுது யார் முழு பொறுப்பாவார்?

(A) Divisional Accountant
கோட்டக்கணக்கர்

(B) Assistant Engineer
உதவிப்பொறியாளர்

(C) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

(D) None of these
இவை ஏதுவுமில்லை

86. Who should update the Miscellaneous property Register by obtaining details from the Assistant Engineer?

உதவிப்பொறியாளரிடமிருந்து கிடைக்கப்பெறும் விவரங்கள் கொண்டு, பலவகை சொத்து கணக்கு பதிவேட்டில் யார் உடனுக்குடன் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்?

- (A) Divisional Accountant
கோட்டக்கணக்கர்
- (B) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்
- (C) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப்பொறியாளர்
- (D) None of these
இவை எதுவுமில்லை

87. Who is responsible to obtain the cash remittance slips from the Assistant Engineer every month?

ஒவ்வொரு மாதமும் உதவிப்பொறியாளரிடமிருந்து அரசு கணக்குப் தொகை செலுத்தப்பட்டதற்கான சலாளை பெறுவது யார் பொறுப்பு?

- (A) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்
- (B) Road Inspector
சாலை ஆய்வாளர்
- (C) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப்பொறியாளர்
- (D) Junior Assistant
இளநிலை உதவியாளர்

88. The Divisional Engineer is responsible for reporting any alteration or addition made to buildings in his territorial area by _____ of each year.

கோட்டப்பொறியாளர் தனது எல்லைக்குட்பட்ட இடங்களில் பராமரிக்கப்படும் கட்டிடங்களில் மாறுபாடு செய்யவோ அல்லது கூடுதல் இனம் செயல்படுத்த ஒவ்வொரு வருடம் _____ மாதத்தில் பொறுப்புடன் செயல்பட வேண்டும்.

- (A) April
ஏப்ரல்
- (B) May
மே
- (C) June
ஜூன்
- (D) July
ஜூலை

89. Who will sanction the daily allowance to drivers, cleaners, fireman of Rollers and lorries in excess of 10 days but not exceeding 30 days?

30 நாட்களுக்கு மிகைப்படாமல் 10 நாட்களுக்கு மேல் துலக்குநர், சுமையுந்து ஓட்டுநர், உருளை ஓட்டுநர் எரிபொருள் மேற்கொள்ளப்பவர் ஆகியோருக்கு தினசரி படியினை வழங்க யார் ஒப்பளிப்பு செய்வார்?

- (A) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்
- (B) Assistant Engineer
உதவிப்பொறியாளர்
- (C) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப்பொறியாளர்
- (D) None of these
இவை எதுவுமில்லை

90. Which month the Duplicate key should be sent to Treasury Officer once a year?
நகல் சாவியை ஆண்டுக்கு ஒருமுறை கருவூல அதிகாரிக்கு எந்த மாதம் அனுப்பப்பட வேண்டும்?

- (A) April
ஏப்ரல்
- (B) September
செப்டம்பர்
- (C) June
ஜூன்
- (D) January
ஜனவரி

91. Who will take the help of revenue department for acquiring lands for the Project?
வருவாய்துறை மூலம் திட்ட பணிகளுக்கென நில கையகம் செய்யும் நிகழ்வுகளில் அவர்களுக்கு உதவியாக யார் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்?

- (A) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்
- (B) Divisional Accountant
கோட்டக்கணக்கர்
- (C) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்
- (D) None of these
இவை எதுவுமில்லை

92. Who will pass orders for the sale of the usufructs of the trees by public auction in the usual manner in accordance with the rules immediately in the expiry of 30 days in the absence of a communication from the panchayat concerned?
பலன் தரும் மரங்கள் தொடர்பாக பஞ்சாயத்துக்களுக்கு கடிதம் எழுதி 30 நாட்களுக்குள் பதில் வரவில்லையெனில் பலன் தரும் மரங்கள் மீது பொது ஏலம் விடுவதற்கு யார் ஒப்பளிப்பு ஆணை வழங்குவார்?

- (A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக்கோட்டப்பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

93. Where daily payment exceeds Rs. 500. It should be disbursed by an officers of not lower in rank than an _____
அந்தஸ்து உடைய அதிகாரி தினமும் ரூ. 500/- க்கு மேல் உள்ள செலவினங்களுக்கு பட்டுவாடா செய்ய அதிகாரம் உண்டு.

- (A) Assistant Engineer
உதவிப்பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக்கோட்டப்பொறியாளர்
- (C) Thasildhar
வட்டாட்சியர்
- (D) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

94. Who should maintain a Miscellaneous property register for the revenue earning trees?

யார் பலவகை முன் பண கணக்கு சொத்து பதிவேடு பராமரிக்க வேண்டும், மேலும் இதனை ஒவ்வொரு மாதமும் கோட்டப்பொறியாளருக்கு ஆய்வுக்கு அனுப்ப வேண்டும்?

- (A) Assistant Engineer உதவிப் பொறியாளர் (B) Road Inspector சாலை ஆய்வாளர்
(C) Assistant Divisional Engineer உதவிக் கோட்டப்பொறியாளர் (D) Superintendent கண்காணிப்பாளர்

95. Who is responsible for bringing prominently to the notice of the Divisional Engineer all irregular transaction in which his office or his sub ordinate officer?

வரவு செலவு இனங்களில் கோட்ட பொறியாளர் அலுவலகத்திலோ அவரது சார்நிலை அலுவலகத்தில் முறைகேடு கண்டறியப்பட்டால் முக்கியமாக கோட்டப்பொறியாளரது கவனத்திற்கு கொண்டு வருவது யார் கடமை?

- (A) Assistant Engineer உதவிப்பொறியாளர் (B) Assistant Divisional Engineer உதவிக் கோட்டப்பொறியாளர்
(C) Divisional Accountant கோட்டக் கணக்கர் (D) Superintendent கண்காணிப்பாளர்

96. Who may sanction photograph charger within the limits of budget provision?

புகைப்படம் எடுப்பதினால் ஏற்படும் செலவினத்தை யாரால் ஒப்பளிப்பு ஆணை வழங்க இயலும்?

- (A) Superintending Engineer கண்காணிப்புப்பொறியாளர் (B) Assistant Engineer உதவிப்பொறியாளர்
(C) Divisional Engineer கோட்டப்பொறியாளர் (D) Assistant Divisional Engineer உதவிக் கோட்டப்பொறியாளர்

97. The ———— Primarily and the Divisional Accountant Secondary will be held personally responsible for losses resulting in non-realisation of miscellaneous properties.

பல்வகை சொத்து கணக்கின் மூலம் வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருவாய் இழப்பு ஏற்பட்டால், முதலாவதாக ———— இரண்டாவதாக கோட்டக்கணக்கரும் பொறுப்பு ஏற்க நேரிடும்.

- (A) Assistant Divisional Engineer உதவிக் கோட்டப்பொறியாளர் (B) Assistant Engineer உதவிப்பொறியாளர்
(C) Divisional Engineer கோட்டப்பொறியாளர் (D) Superintending Engineer கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

98. Who should maintain a list of surplus materials in his sub division?
உபரியாக உள்ள தளவாட மற்றும் மூலப்பொருட்கள் குறித்த பட்டியல் யார் பராமரிக்க வேண்டும்?
- (A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
- (B) Road Inspector
சாலை ஆய்வாளர்
- (C) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப்பொறியாளர்
- (D) Record Assistant
பதிவு உதவியாளர்
99. Who will render monthly accounts to accounts officer?
எவரால் கோட்டத்தின் மாதாந்திர கணக்கு தயார் செய்து கணக்கு அலுவலருக்கு அனுப்பப்படும்?
- (A) Assistant Engineer
உதவிப்பொறியாளர்
- (B) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Budget Assistant
வரவு செலவு காணும் உதவியாளர்
100. Who is competent to levy fine or forfeiture in an agreement as authorized upon him?
ஒப்பந்த உடன்படிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்ட இனங்கள் பறிமுதல் செய்யவோ அல்லது அபராதம் விதிக்கவோ யார் தகுதியுள்ள அலுவலர்?
- (A) Assistant Engineer
உதவிப்பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப்பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்
- (D) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்