

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test:**Subordinate Accounts Services Examinations
- Paper - IV (Fundamental Rules, Pension
Rules and other applicable rules and codes)
(With Books)

114

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
- 3 In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display the remaining time as **Time Left**. At the beginning of exam, timer will show

OK

1. For the purpose of Travelling Allowance Employees drawing pay level 13 and above in the Pay Matrix but below pay level 25 in the Tamil Nadu Revised pay Rules 2017 is coming under the Grade of

தமிழ்நாடு திருந்திய ஊதியவிதிகள் 2017-ன் படி பயணப்பட்டியல்கள் பெறுவதற்காக ஊதியலெவல் 13 மற்றும் அதற்கு மேல் ஊதியலெவல் 25க்கு கீழ் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்கள் உள்ள கிரேடு (தரம்)

- (A) Grade – I (b)
கிரேடு – I (b)
- (B) Grade – III
கிரேடு – III
- (C) Grade – II
கிரேடு – II
- (D) Grade – IV
கிரேடு – IV

2. The Fitment factor on 01.01.2016 in the Tamil Nadu Revised pay Rules 2017 is
- தமிழ்நாடு திருந்திய ஊதிய விதிகள் 2017 ன் படி 01.01.2016 ல் ஊதிய நிர்ணயதிருத்தக் காரணி

- (A) 2.67
- (B) 2.57
- (C) 2.75
- (D) 2.65

3. As per the Recommendation of the official committee 2017 Medical Allowance shall be enhanced to

அலுவல் குழு 2017 ன் பரிந்துரைப்படி மருத்துவப்படி உயர்த்தப்பட்ட தொகை

- (A) 200/-
- (B) 350/-
- (C) 400/-
- (D) 300/-

4. Revised rates of House Rent Allowance and city compensatory Allowance as per recommendations official committee 2017 shall take effect from

அலுவல் குழு 2017 ன் பரிந்துரைப்படியான திருத்தப்பட்ட வீட்டு வாடகைப்படி மற்றும் நிகர ஈட்டுப்படி நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நாள்

- (A) 01.01.2016
- (B) 01.01.2017
- (C) 1.10.2017
- (D) 01.10.2016

5. Additional charge Allowance to who are holding the full additional charge of another post to be paid the following grades of employees

முழுக் கூடுதல் பொறுப்பு வகித்தமைக்கான கூடுதல் பொறுப்புப்படி கீழ்க்காணும் கிரேடுக்கான பணியாளர்களுக்கு மட்டும் வழங்கப்பட வேண்டும்

- | | |
|--|--|
| (A) A and C Grades
A மற்றும் C கிரேடு | (B) A and D Grades
A மற்றும் D கிரேடு |
| (C) B and C Grades
B மற்றும் C கிரேடு | (D) A and B Grades
A மற்றும் B கிரேடு |

6. The Maximum No. of days credited to the earned leave account for the unavalied portion of joining time shall be

துய்க்கப்படாத பணியேற்பிடைகாலம் ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கில் சேர்க்கப்படும் உயர்ந்தபட்ச நாட்கள்

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| (A) 15 days
15 நாட்கள் | (B) 10 days
10 நாட்கள் |
| (C) 22 days
22 நாட்கள் | (D) 12 days
12 நாட்கள் |

7. On 01.01.2016, A govt serant having 225 days in his EL A/C after getting advance credit, He availed 22 days EL from 01.11.2016 to 22.11.2016 in the year 2016. Find his balance EL on 31.12.2016

01.01.2016-ல் ஒரு அரசு ஊழியரின் ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கில் 225 நாட்கள் உள்ளது. 2016ம் ஆண்டில் அவர் 01.11.2016 முதல் 22.11.2016 முடிய 22 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு துய்த்துள்ளார். 31.12.2016ல் அவருடைய ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கில் உள்ள நாட்கள்

- | | |
|---------|---------|
| (A) 228 | (B) 218 |
| (C) 240 | (D) 247 |

8. On receipt of Medical leave Application from Government Employee if necessary to refer to Medical Board, the competent Authority should refer within

அரசு பணியாளர்களுக்கு மருத்துவ விடுப்பு விண்ணப்பம் பெறப்பட்டால் மருத்துவம் குழுவிற்கு அனுப்பப்படும் நிலையிருப்பின் உரிய அலுவலர் மருத்துவ குழுவிற்கு அனுப்பிவைக்க அளிக்கப்பட்ட காலம்

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| (A) 7 days
7 நாட்கள் | (B) 5 days
5 நாட்கள் |
| (C) 8 days
8 நாட்கள் | (D) 3 days
3 நாட்கள் |

9. Surrender leave salary for earned leave includes

ஈட்டிய விடுப்பு காசாக்குதல் உள்ளடக்கிய இனங்கள்

- (A) Basic pay , DA, MA and Washing Allowance
அடிப்படை ஊதியம், அகவிலைப்படி, மருத்துவப்படி மற்றும் சலவைப்படி
- (B) Basic Pay, DA, HRA and Refershment Allowance
அடிப்படை ஊதியம், அகவிலைப்படி, வீட்டு வாடகைப்படி மற்றும் சிற்றுண்டிப்படி
- (C) Basic pay, DA, HRA and CCA
அடிப்படை ஊதியம், அகவிலைப்படி, வீட்டு வாடகைப்படி மற்றும் நகர ஈட்டுப்படி
- (D) Basic Pay, DA, Hill Allowance and Risk Allowance
அடிப்படை ஊதியம், அகவிலைப்படி, மலைவாழ்வு படி மற்றும் ரிஸ்க்படி

10. What is the Daily Allowance of a Grade – II Government employee except Chennai
கிரேடு II அரசு பணியாளராக உள்ள ஒருவருக்கு சென்னை தவிர்த்த பிற இடங்களில் தினப்படி

- (A) Rs. 300/-
ரூ. 300/-
- (B) Rs. 400/-
ரூ. 400/-
- (C) Rs. 320/-
ரூ. 320/-
- (D) Rs. 600/-
ரூ. 600/-

11. Monthly ceiling of travelling allowance of Inspector of Local fund from 01.10.2017 in his revised pay is

01.10.2017 -லிருந்து உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கைத் துறை ஆய்வாளர் ஒருவருக்கு மாதாந்திர பயணப்படி கட்டுப்பாடு அவரது திருத்தப்பட்ட ஊதியத்தில்

- (A) 7% (B) 6%
- (C) 10% (D) 8%

12. Washing allowance of sanitary worker of municipality as per Revision of Rate of allowances from 01.10.2017 is

நகராட்சியில் பணிபுரியும் சுகாதார பணியாளர் ஒருவருக்கு 01.10.2017 லிருந்து திருத்தியமைக்கப்பட்ட படிகளின் படி வழங்கப்படும் சலவைப்படி

- (A) Rs. 250/-
ரூ. 250/-
- (B) Rs. 300/-
ரூ. 300/-
- (C) Rs. 200/-
ரூ. 200/-
- (D) Rs. 150/-
ரூ. 150/-

13. Increment in the Tamilnadu Revised pay rules 2017 shall be
தமிழ்நாடு திருத்திய விதிகள் 2017 ன் படி ஊதிய உயர்வு என்பது
- (A) 3% Basic Pay
அடிப்படை ஊதியத்தில் 3%
- (B) 2.57 of Basic Pay
அடிப்படை ஊதியத்தில் 2.57%
- ✓ (C) Moving vertically down along the applicable level by one cell from the existing cell of pay in the pay matrix
தற்போது பெறப்படும் ஊதிய செலவில் இருந்து ஒரு செல் கீழிறக்கி ஊதிய நிர்ணயம்
- (D) Next higher stage of 3 % of Basic pay
அடிப்படை ஊதியத்தில் 3 % அளித்து அடுத்த உயர் ஊதியத்தில் நிர்ணயம்
14. Under Group Incentive scheme Local Body Employees revision of Local body's share per annum is
குழுக் காப்பீட்டு திட்டத்தின் கீழ் உள்ளாட்சி நிறுவனங்களின் பணியாளர்களுக்கான உள்ளாட்சி நிறுவனங்களின் ஆண்டு பங்கு தொகை
- ✓ (A) Rs. 1980/-
ரூ. 1980/-
- (B) Rs. 2,700/-
ரூ. 2,700/-
- (C) Rs. 660/-
ரூ. 660/-
- (D) Rs. 720/-
ரூ. 720/-
15. Advance for meeting the immediate requirement for the families of Government. Servant who die while in service under the Tamil Nadu Government Servant family security fund scheme raised to
தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர்களின் குடும்ப பாதுகாப்பு நிதி திட்டத்தின் கீழ் பணியிலிருந்த போது இறந்த அரசு பணியாளரின் குடும்பத்தின் உடனடித் தேவைக்கான உயர்த்தப்பட்ட முன்பணம்
- (A) Rs. 10,000/-
ரூ. 10,000/-
- (B) Rs. 20,000/-
ரூ. 20,000/-
- (C) Rs. 15,000/-
ரூ. 15,000/-
- ✓ (D) Rs. 25,000/-
ரூ. 25,000/-
16. The Percentage of pension commuted for commutation of pension from 01.04.2003 is
01.04.2003 முதல் ஓய்வூதியம் தொகுத்து பெறுதலில், ஓய்வூதியத்தில் எடுத்துக் கொள்ளும் சதவீதம்
- (A) 40%
- ✓ (B) 33 1/3%
- (C) 30%
- (D) 25%

17. State the maximum weightage of service when an employee who has completed 23 years of service were on voluntary retirement

23 ஆண்டுகள் பணி முடித்த ஒரு அரசு பணியாளர் விருப்ப ஓய்வு பெறும் நிலையில் அதிகபட்சமாக கூடுதலாக ஓய்வூதியத்திற்கு சேர்க்கப்படும் காலம்

- (A) 7 years
7 ஆண்டுகள்
- (B) 8 Years
8 ஆண்டுகள்
- (C) 10 Years
10 ஆண்டுகள்
- (D) 5 years
5 ஆண்டுகள்

18. Maximum pension to be sanctioned from 01.01.2016 is

01.01.2016 முதல் அனுமதிக்கப்படும் உயர்ந்தபட்சம் ஓய்வூதியம்

- (A) Rs. 36,000/-
ரூ. 36,000/-
- (B) Rs. 37,500/-
ரூ. 37,500/-
- (C) Rs. 1,12,500/-
ரூ. 1,12,500/-
- (D) Rs. 39,500/-
ரூ. 39,500/-

19. Which Grade is awarded to Government servant while completed 10 year service?

ஒரு பணியிடத்தில் முதல் 10 ஆண்டு பணி முடித்த நிலையில் வழங்க வேண்டிய ஊதிய நிலை?

- (A) Selection Grade
தேர்வு நிலை
- (B) Special Grade
சிறப்பு நிலை
- (C) Promotion
பதவி உயர்வு
- (D) None of them
ஏதுமில்லை

20. Find out the correct statement

பின்வரும் கூற்றுகளை தேர்ந்தெடு

(i) Pensioner get Rs. 800/- as Pongal Bonus in the Financial year 2015 – 16

2015 – 16 ம் ஆண்டு நிதியாண்டில் ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு ரூ.800/- பொங்கல் போனஸாக பெற்றுள்ளனர்.

(ii) The Medical Allowance of Rs. 100/- is paid to the Family pensioner from 01.06.2009

குடும்ப ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு ரூ. 100/- மருத்துவபடியாக 01.06.2009 முதல் வழங்கப்பட்டு வருகிறது.

(A) (i), (ii) right
(i), (ii) சரி

(B) (i), right (ii) wrong
(i) சரி (ii) தவறு

(C) (i), (ii) wrong
(i), (ii) தவறு

✓(D) (i) wrong (ii) right
(i) தவறு (ii) சரி

21. Pensioner family pension who attained the age of 80 to 84 will get the Additional pension / Additional family pension as follows

80 முதல் 84 வயது பூர்த்தியடைந்த ஓய்வூதியர்/குடும்ப ஓய்வூதியருக்கு கூடுதல் ஓய்வூதியம்/கூடுதல் குடும்ப ஓய்வூதியம் கீழ்க்காணுமாறு பெறுவர்

✓(A) 20 % of pension / Family pension
20 % ஓய்வூதியம்/குடும்ப ஓய்வூதியம்

(B) 40 % of Pension / Family pension
40 % ஓய்வூதியம்/குடும்ப ஓய்வூதியம்

(C) 30% of pension / Family pension
30% ஓய்வூதியம்/குடும்ப ஓய்வூதியம்

(D) 50% of pension/Family pension
50% ஓய்வூதியம்/குடும்ப ஓய்வூதியம்

22. Which rule applicable for promotion?

பதவி உயர்வின் போது எந்த விதிகளின்படி சம்பளம் நிர்ணயிக்கப்படும்?

- ✓ (A) FR 22
அடிப்படை விதி 22
- (B) FR 23
அடிப்படை விதி 23
- (C) FR 26
அடிப்படை விதி 26
- (D) None of them
ஏதுமில்லை

23. The age limit for compassionate ground appointment to the deceased government employes Son/Daughter is

இறந்த அரசு ஊழியரின் மகன்/மகள் கருணை அடிப்படையில் பணிநியமன வயது உச்ச வரம்பு

- ✓ (A) 35 years
35 ஆண்டுகள்
- (B) 30 years
30 ஆண்டுகள்
- (C) 25 years
25 ஆண்டுகள்
- (D) 33 years
33 ஆண்டுகள்

24. The Monthly subscription as Family Secutiry fund to be recovered from the pensioner from 01.02.2016 is

ஓய்வூதியதாரரிடமிருந்து 01.02.2016 முதல் பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டிய குடும்ப பாதுகாப்பு நிதி திட்ட மாத சந்தா

- (A) Rs. 30/-
ரூ. 30/-
- (B) Rs. 50/-
ரூ. 50/-
- (C) Rs. 70/-
ரூ. 70/-
- ✓ (D) Rs. 60/-
ரூ. 60/-

25. Commutation value for the govt. empolyee who retired on 58 year as per G.O. Ms. No. 235/ Finance (Pension) Dept. dated 01.06.2009

அரசு ஆணை எண் 235/நிதி (ஓய்வூதியம்) துறை நாள் 01.06.2009 ன் படி 58 வயதில் ஓய்வு பெறும் அரசு பணியாளர்களுக்கான ஓய்வூதிய தொகுத்து பெறும் மதிப்பு

- (A) 8.194 (B) 8.572
✓ (C) 8.371 (D) 8.446

26. The portion of pension commuted shall be restored in full as and when a pensioner completes a period of 15 years from

ஓய்வூதியம் தொகுத்து பெறப்படும் தொகை முழு ஓய்வூதியமாக மீள அளிக்கப்படுவது ஓய்வூதியர் 15 ஆண்டுகள் முடிவடையும் நாள்

- (A) The date of his retirement
ஓய்வு பெற்ற நாளிலிருந்து
✓ (B) The date of disbursement of commutation amount
ஓய்வூதியம் தொகுத்து பெறும் தொகை வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து
(C) The date of commutation application
ஓய்வூதியம் தொகுத்தல் பெற விண்ணப்பம் அந்த நாளிலிருந்து
(D) The date of sanction of commutation
ஓய்வூதியம் தொகுத்தல் பெற ஒப்பளிப்பு ஆணை வழங்கிய நாளிலிருந்து

27. The Special compensatory allowance per month to the selection grade office assistant from 01/04/2013 is

தேர்வு நிலை அலுவலக உதவியாளருக்கு 01/04/2013 முதல் வழங்கப்படும் சிறப்பு ஈடு செய்ய்படி

- (A) Rs. 35/- (B) Rs. 50/-
✓ (C) Rs. 75/- (D) Rs. 100/-

28. The incentive to the Government employee for the 25 years of unblemished service from 01/07/2013 should be

25 ஆண்டுகள் மாசற்ற பணிபுரிந்த அரசு பணியாளருக்கு 01/07/2013 முதல் வழங்கப்படும் ஊக்கத்தொகை

- (A) Rs. 2,500/- (B) Rs. 1,500/-
ரூ. 2,500/- ரூ. 1,500/-
(C) Rs. 3,000/- (D) Rs. 2,000/-
ரூ. 3,000/- ரூ. 2,000/-

29. The Selection Grade/Special Grade should not be awarded to the pay band and Grade pay from

தேர்வு நிலை மற்றும் சிறப்பு நிலை வழங்கப்பட கூடாத ஊதியக்கட்டு மற்றும் ஊதியம்

(A) PB – 3 Rs. 15,600 – 39,100 + Rs. 5,700 GP
PB – 3 ரூ. 15,600 – 39,100 + ரூ. 5,700 த.ஊ

✓ (B) PB – 3 Rs. 15,600 – 39,100 + Rs. 6,600 GP
PB – 3 ரூ. 15,600 – 39,100 + ரூ. 6,600 த.ஊ

(C) PB – 3 Rs. 15,600 – 39,100 + Rs. 5,400 GP
PB – 3 ரூ. 15,600 – 39,100 + ரூ. 5,400 த.ஊ

(D) PB – 3 Rs. 15,600 – 39,100 + Rs. 7,600 GP
PB – 3 ரூ. 15,600 – 39,100 + ரூ. 7,600 த.ஊ

30. State the amount of conveyance allowance to the physically Handicapped employees per month from 01.10.2010

மாற்றுத்திறனாளி பணியாளருக்கு 01.10.2010 முதல் மாதந்தோறும் வழங்கப்படும் ஊர்திப்படி குறிப்பிடுக.

(A) Rs. 800/-
ரூ. 800/-

✓ (B) Rs. 2,000/-
ரூ. 2,000/-

(C) Rs. 500/-
ரூ. 500/-

(D) Rs. 1,000/-
ரூ. 1,000/-

31. The maximum DCRG allowed as per GO MS No 313 Finance (Pay cell) deptt. dt. 25.10.17

அ. ஆ எண் 313 நிதி (ஊதியக்குழு) துறை நாள் 25.10.17-ன் படி அதிகபட்ச இறப்பு மற்றும் ஓய்வுகால பணிக்கொடை எவ்வளவு?

(A) Rs. 10,00,000/-
ரூ. 10,00,000/-

✓ (B) Rs. 20,00,000/-
ரூ. 20,00,000/-

(C) Rs. 15,00,000/-
ரூ. 15,00,000/-

(D) Rs. 25,00,000/-
ரூ. 25,00,000/-

32. The eligible No. of days of unearned leave on private affairs to the superior service employee for the year 0 – 10 is
உயர்நிலை பணியினை சார்ந்த பணியாளருக்கு 0 – 10 ஆண்டுகளுக்கு தகுதியான சொந்தக் காரணங்களின் பெயரிலான ஈட்டா விடுப்பு
- (A) 60 days
60 நாட்கள்
- (B) 80 days
80 நாட்கள்
- (C) 90 days
90 நாட்கள்
- (D) 120 days
120 நாட்கள்
33. The eligible special casual leave to the office bearers of the recognized association per annum is
அங்கீகரிக்கப்பட்ட சங்கங்களின் பொறுப்பாளர்களுக்கு ஆண்டொன்றுக்கு வழங்கப்படும் சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு
- (A) 12 days
12 நாட்கள்
- (B) 10 days
10 நாட்கள்
- (C) 15 days
15 நாட்கள்
- (D) 20 days
20 நாட்கள்
34. What are the qualifying periods to probation of an employee to the following
அரசு பணியாளரின் தகுதி காண் பருவத்திற்கு தகுதியான காலங்கள் கீழ்க்காணும் இனங்களில் எவை எனக் குறிப்பிடுக.
- (A) Foreign service and Casual leave
அயற் பணி மற்றும் தற்செயல்விடுப்பு
- (B) UEAL on P.A. and Earned leave
சொந்தக் காரணங்களின் பேரிலான ஈட்டா விடுப்பு மற்றும் ஈட்டியவிடுப்பு
- (C) Earned Leave and Medical leave
ஈட்டிய விடுப்பு மற்றும் மருத்துவ விடுப்பு
- (D) Study Leave and Medical leave
படிப்புக்கான விடுப்பு மற்றும் மருத்துவ விடுப்பு
35. What is the time limit of imprisonment of a Government Employee for Suspension?
அரசு ஊழியர் எவ்வளவு காலம் சிறையில் இருந்தால் தற்காலிக பணி நீக்கம் செய்யப்படுவார்?
- (A) Above 36 Hours
36 மணி நேரத்திற்கு மேலாக
- (B) Above 24 Hours
24 மணி நேரத்திற்கு மேலாக
- (C) Above 12 Hours
12 மணி நேரத்திற்கு மேலாக
- (D) Above 48 Hours
48 மணி நேரத்திற்கு மேலாக

36. Optional deductions in the subsistence Allowance
வாழ்வூதியப் பட்டியில் விருப்பத்தின் பேரில் பிடித்தம் செய்யும் இனங்கள்

- (A) Income Tax and House Rent
வருமான வரி மற்றும் வீட்டு வாடகை
- (B) Co – operative Society Loan and GPF Loan
கூட்டுறவு சங்க கடன் மற்றும் சேமநல நிதிகடன் தவணை
- (C) Excess payment recovery and Housing Loan
அதிகமாக வழங்கப்பட்ட ஊதிய பிடித்தம் மற்றும் வீடு கட்டும் முன்பணம்
- (D) Festival Advance and Housing Loan
பண்டிகை முன் பணம் மற்றும் வீடு கட்டும் முன்பணம்

37. Government Employee those who have completed 3 years of service in the same station on _____ should be give General Transfer

அரசு ஊழியர் _____ அன்று மூன்றாண்டுகள் ஒரே இடத்தில் பணிபுரிந்திருப்பின் பொதுமாறுதல் வழங்கலாம்.

- (A) 31st May
மே 31
- (B) 15th June
ஜூன் 15
- (C) 30th April
ஏப்ரல் 30
- (D) 30th June
ஜூன் 30

38. The amount of advance for the purchase of computer from 16.01.2006 is
16.01.2006 முதல் கணினி வாங்க முன்பணமாக அளிக்கும் தொகை

- (A) Rs 25,000/-
ரூ. 25,000/-
- (B) Rs 60,000/-
ரூ. 60,000/-
- (C) Rs 50,000/-
ரூ. 50,000/-
- (D) Rs 1,00,000/-
ரூ. 1,00,000/-

39. If the festival comes in the month of April, how many months before is the festival advance to be disbursed to the Government Employee?

ஏப்ரல் மாதத்தில் பண்டிகை வருமாயின் எத்தனை மாதங்களுக்கு முன்னர் பண்டிகை முன்பணம் அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 2 Months
2 மாதங்கள்
- (B) 1 Month
1 மாதம்
- (C) 3 Months
3 மாதங்கள்
- (D) 1 ½ Months
1 ½ மாதங்கள்

40. What percentage of advance for the purchase of car to be increased every year from 2010 – 11

2010 – 11 ம் ஆண்டு முதல் கார் வாங்க அளிக்கும் முன் பணத்தில் ஒவ்வொரு ஆண்டும் எத்தனை சதவீதம் அதிகரிக்கப்படுகிறது?

- (A) 2% (B) 5%
(C) 10% (D) 8%

41. No. of classification of Government Servant?

அரசு பணியாளர்கள் வகைப்பாடு எத்தனை?

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

42. Find the correct pair

சரியான ஜோடியை தேர்வு செய்க

- (A) Pension – Once in 3 months
ஓய்வூதியம் – மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை
- (B) Pay certificate – issued by pension disbursing officer
சம்பள சான்று – ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலரால் வழங்கப்படுவது
- (C) Medical Allowance – Rs 300/- month
மருத்துவப்படி ரூ. 300/- மாதந்தோறும்
- (D) Maternity leave – 180 days
மகப்பேறுவிடுப்பு – 180 நாட்கள்

43. To Allow 30% of Daily Allowance in TA bills what is the period required?

பணப் பட்டியலில் 30% தினப்படி அனுமதிக்க தேவைப்படும் காலம்

- (A) 6 – 10 Hours (B) 0 to 6 Hours
6 – 10 மணி வரை 0 to 6 மணி வரை
- (C) Above 6 Hrs upto 24 Hrs (D) Above 6 Hrs up to 12 Hrs
6 மணிக்கு மேல் 24 மணி வரை 6 மணிக்கு மேல் 12 மணி வரை

44. Fraction of Service calculated as one half year for pensionary benefits.
ஒய்வூதிய பலன்கள் கணக்கிட ஒரு அரைவருட கணக்கிற்கு எடுத்துக்கொள்ளும் பணிக்காலம்

- (A) 3 months and below
3 மாதங்கள் மற்றும் அதற்கு கீழ்
- (B) 3 months and above
3 மாதங்கள் மற்றும் அதற்கு மேல்
- (C) 4 Months and above
4 மாதங்கள் மற்றும் அதற்கு மேல்
- (D) 4 Months and below
4 மாதங்கள் மற்றும் அதற்கு கீழ்

45. What is Direct purchase value without any Quotation?
எத்தனை மதிப்புடைய பொருட்களை விலைப்புள்ளி இல்லாமல் நேரடியாக கொள்முதல் செய்யலாம்?

- (A) Rs. 1,000
ரூ. 1,000
- (B) Rs. 3,000
ரூ. 3,000
- (C) Rs. 5,000
ரூ. 5,000
- (D) Rs. 10,000
ரூ. 10,000

46. Permanent Advance
நிரந்தர முன்பணம்

- (A) Treasury Rule 10 subsidiary rule 10 of Tamilnadu Treasury code volume I
கருவூலக விதி 10 துணைவிதி 10 தமிழ்நாடு கருவூலகவிதி தொகுப்பு தொகுதி I
- (B) Treasury Rule 16 subsidiary rule 44 of Tamilnadu Treasury code volume I
கருவூலக விதி 16 துணைவிதி 44 தமிழ்நாடு கருவூலகவிதி தொகுப்பு தொகுதி I
- (C) Treasury Rule 16 subsidiary rule 18 (a) of Tamilnadu Treasury code volume I
கருவூலக விதி 16 துணைவிதி 18 (a) தமிழ்நாடு கருவூலகவிதி தொகுப்பு தொகுதி I
- (D) Treasury Rule 4 subsidiary rule 10 of Tamilnadu Treasury code volume I
கருவூலக விதி 4 துணைவிதி 10 தமிழ்நாடு கருவூலகவிதி தொகுப்பு தொகுதி I

47. Revised Estimate

திருத்திய மதிப்பீடு

(A) Para 10 Budget Manual

பத்தி 10 வரவு செலவு திட்ட நடைமுறை நூல்

(B) Para 23 Budget Manual

பத்தி 23 வரவு செலவு திட்ட நடைமுறை நூல்

(C) Para 38 Budget Manual

பத்தி 38 வரவு செலவு திட்ட நடைமுறை நூல்

(D) Para 48 Budget Manual

பத்தி 48 வரவு செலவு திட்ட நடைமுறை நூல்

48. Personal Deposit

தன் வைப்பு கணக்கு

(A) Article 63 – 65 of Tamil Nadu Account code Volume II

ஆர்டிக்கிள் 63 – 65 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு தொகுதி II

(B) Article 68 – 70 of Tamil Nadu Account code Volume II

ஆர்டிக்கிள் 68 – 70 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு தொகுதி II

(C) Article 36 – 42 of Tamil Nadu Account code Volume II

ஆர்டிக்கிள் 36 – 42 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு தொகுதி II

(D) Article 71 – 73 of Tamil Nadu Account code Volume II

ஆர்டிக்கிள் 71 – 73 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு தொகுதி II

49. How many days is given preparation time to joining time?

பணியேற்பு இடைக்காலம் எத்தனை நாட்கள்

(A) 15

(C) 4

(B) 6

(D) 2

50. Superannuation Pension

வயது முதிர்வு ஓய்வுதியம்

- (A) Tamil Nadu pension Rules – Rule 39
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் – விதி 39
- (B) Tamil Nadu pension Rules – Rule 52
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் – விதி 52
- (C) Tamil Nadu pension Rules – Rule 38
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் – விதி 38
- ✓ (D) Tamil Nadu pension Rules – Rule 32
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் – விதி 32

51. In Pay fixation if the existing scale of pay is changed

ஊதிய நிர்ணயம் செய்வதில், தற்போதைய ஊதிய விகிதம் மாற்றப்பட்டால்

- (A) Fundamental Rule 27
அடிப்படை விதி 27
- (B) Fundamental Rule 22 (i)(a)(i)
அடிப்படை விதி 22 (i)(a)(i)
- ✓ (C) Fundamental Rule 23
அடிப்படை விதி 23
- (D) Fundamental Rule 32
அடிப்படை விதி 32

52. Increment advanced to quarter

ஊதிய உயர்வினை காலாண்டுக்கு முன்கொணர்தல்

- (A) Fundamental Rule 31
அடிப்படை விதி 31
- ✓ (B) Fundamental Rule 26
அடிப்படை விதி 26
- (C) Fundamental Rule 27
அடிப்படை விதி 27
- (D) Fundamental Rule 32
அடிப்படை விதி 32

53. Match the following:

பொருத்துக

- | | |
|---|---|
| (a) EL
ஈட்டிய விடுப்பு | 1. Claimed due to retire within one year
ஓய்வு பெறும் ஓராண்டிற்கு முன்னர் பெறுவது |
| (b) Advance increment
முன் ஊதிய உயர்வு | 2. To the blind and disabled employees
கண்பார்வை இல்லாத மற்றும் உடல்
ஊனமுற்றோருக்கான பணியாளருக்கு |
| (c) 90% withdrawal of GPF
90% பகுதி இறுதி சேமநல நிதி | 3. Earned by the Government servant
அரசு பணியாளர் ஈட்டுவது தொகை |
| (d) Conveyance allowance
ஊர்திப்படி | 4. For passing PG Degree
பட்ட மேற்படிப்பு தேர்ச்சிக்காக |

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	3	2	1	4
(B)	2	4	1	3
(C)	3	1	4	2
(D)	3	4	1	2

54. Find the pay band and Grade pay of a Deputy Inspector in Local Fund Audit Department

உள்ளாட்சி நிதி தணிக்கைத் துறையில் துணை ஆய்வாளருக்கு வழங்கப்படும் ஊதியவிகிதம் மற்றும் தர ஊதியம்

- ✓ (A) PB2 Rs. 9,300 – 34800/4,800
(B) PB2 Rs. 9,300 – 35500/4,600
(C) PB2 Rs. 9,300 – 35500/4,800
(D) PB2 Rs. 9,500 – 34800/4,800

55. Which one is correct formula while calculating Retirement Gratuity for 33 years of service

ஓய்வூதிய பணிக்கொடை 33 ஆண்டு பணிமுடித்தவர்களுக்கு கணக்கிடுவதில் சரியான கணக்கிடும் முறை என்பது

- (A) $\frac{1}{4} \times LPD \times 66$
 $\frac{1}{4} \times$ இறுதி மாத ஊதியம் $\times 66$
- (B) $\frac{1}{4} \times LPD + DA \times 60$
 $\frac{1}{4} \times$ இறுதி மாத ஊதியம் + அகவிலைப்படி $\times 60$
- (C) $\frac{1}{4} \times LPD + DA \times 66$
 $\frac{1}{4} \times$ இறுதி மாத ஊதியம் + அகவிலைப்படி $\times 66$
- (D) $\frac{1}{4} \times LPD + DA \times 62$
 $\frac{1}{4} \times$ இறுதி மாத ஊதியம் + அகவிலைப்படி $\times 62$

56. State the correct percentage of Dearness Allowance on 01.01.2016 who are in The Tamil Nadu Revised scale of pay Rules 2009

தமிழ்நாடு திருத்தப்பட்ட ஊதியவிகிதவிதிகள் 2009-ன் கீழ் ஊதியம் பெறுவதற்கு 01.01.2016 -ல் பெறும் அகவிலைப்படி சதவீதம்

- (A) 113% (B) 131%
- (C) 136% (D) 125%

57. Find out Non – Qualifying service for pensionary benefits

ஓய்வூதியப் பலன்களுக்கு எடுத்துக்கொள்ளக்கூடாத பணியினத்தை கண்டறியவும்

- (A) Earned Leave
ஈட்டிய விடுப்பு
- (B) Medical Leave
மருத்துவ விடுப்பு
- (C) Study Leave
படிப்புக்கான விடுப்பு
- (D) Extra – ordinary leave without medical certificate
மருத்துவச் சான்றில்லாத தவிர்க்க இயலாத விடுப்பு

58. Find which one is not matched
பொருந்தாத இனத்தை கண்டறியவும்

- ✓ (A) Grade pay Rs. 1,800 – Service Group D
தர ஊதியம் ரூ. 1,800 – பணி குரூப் D
- (B) Grade pay Rs. 4,600 – Group B
தர ஊதியம் ரூ. 4,600 – குரூப் B
- (C) Grade pay Rs. 6,000 – Group B
தர ஊதியம் ரூ. 6,000 – குரூப் B
- (D) Grade pay Rs. 6,600 – Group A
தர ஊதியம் ரூ. 6,600 – குரூப் A

59. In which year and date the Tamil Nadu revised pay rules 2017 implemented?
தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017 அமல்படுத்தப்பட்ட நாள்/ஆண்டு

- ✓ (A) 01.10.2017 (B) 01.01.2017
- (C) 01.01.2016 (D) 01.04.2016

60. Right to Information Act introduced in
தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட ஆண்டு

- (A) 2000 (B) 2005
- (C) 2010 (D) 2003

61. All appropriations shall lapse as at the
அனைத்து நிதியொதுக்கங்களும் _____ ல் காலாவதியாகும்.

- (A) Close of a Calender year
வருடாந்திர முடிவில்
- ✓ (B) Close of a financial year
நிதியாண்டின் முடிவில்
- (C) Close of a half year
அரையாண்டு முடிவில்
- (D) Close of a month
மாதத்தின் முடிவில்

62. In which Bill form should be preferred for claiming for pay advance?
சம்பள முன்பணம் கேட்பு செய்ய எந்த படிவத்தில் பட்டியல் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) TNTC Form No. 47
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண். 47
- (B) TNTC Form No. 58
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண். 58
- (C) TNTC Form No. 62
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண். 62
- ✓ (D) TNTC Form No. 40
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண். 40

63. Refund bill claim should be preferred in Form No.
மீள கொடுக்கப்படும் (Refund) கேட்பு பட்டியல் தயார் செய்யப்பட வேண்டிய படிவம்

- (A) TNTC Form No. 62
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண். 62
- (B) TNTC Form No. 52
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண். 52
- (C) TNTC Form No. 42
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண். 42
- (D) TNTC Form No. 72
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண். 72

64. How many kilomketers to be travelled by the Government servant from his headquarters to place in the State of Tamil Nadu can eligible for claiming of Leave Travel Concession?

விடுப்பு கால பயணச்சலுகைக்கு தகுதி பெற்ற அரசு அலுவலர் தமது தலைமையிடத்திலிருந்து மாநிலத்திற்குள் எவ்வளவு கிலோ மீட்டர் தூரத்திற்கு பயணம் செய்ய வேண்டும்.

- (A) Beyond 170 kms
170 கி.மீ.க்கு மேல்
- (B) Beyond 160 kms
160 கி.மீ.க்கு மேல்
- (C) Beyond 180 kms
180 கி.மீ.க்கு மேல்
- (D) Beyond 200 kms
200 கி.மீ.க்கு மேல்

65. Any amount kept under undisbursed pay register if it is not disbursed within _____ shall be refunded to Government

கொடுபடா சம்பளப் பதிவேட்டில் காலத்திற்குள் வழங்கப்படாத எந்த தொகை இருப்பினும் அதை அரசு கணக்கில் திரும்ப செலுத்தப்பட வேண்டும்.

- (A) 6 months
6 மாதங்கள்
- (B) 2 months
2 மாதங்கள்
- (C) 9 months
9 மாதங்கள்
- (D) 3 months
3 மாதங்கள்

66. The revised annual ceiling on Medical reimbursement as per the Tamil Nadu Revised pay rules 2017 is

த.நா. திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017-ன் படி திருத்தப்பட்ட மருத்துவச் செலவினம் மீளப்பெறும் ஆண்டு கட்டுப்பாட்டு விழுக்காடு

- (A) 10%
- (B) 12%
- (C) 15%
- (D) 20%

67. All sub vouchers shall be retained upto _____ from the date of payment
அனைத்து சார்பு செலவு சீட்டுகளும் அவை கொடுப்பு செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து
_____ வரை தொடர்ந்து வைத்திருக்கப்பட வேண்டும்.
- ✓ (A) 3 years
3 வருடங்கள்
- (B) 4 years
4 வருடங்கள்
- (C) 5 years
5 வருடங்கள்
- (D) 10 years
10 வருடங்கள்
68. Net Qualifying service of an employee is 25 years 9 months and 10 days. What is the
no of half years for the calculation of pension?
ஒரு ஓய்வு பெற்ற பணியாளரின் தகுதியுள்ள பணிக்காலம் 25 ஆண்டுகள் 9 மாதங்கள்
10 நாட்கள் எனில் ஓய்வூதியம் கணக்கிட எடுத்துக்கொள்ளும் அரை ஆண்டுகள் எத்தனை?
- (A) 51
- ✓ (B) 52
- (C) 50
- (D) 53
69. Who is competent to sanction for fixing the amount of permanent Advance to the
subordinate offices?
சார்நிலை அலுவலகங்களுக்கு நிலையான முன்பணம் நிர்ணயித்து ஒப்பளிப்பு செய்யும்
அதிகாரம் யாரிடமுள்ளது?
- (A) The Government
அரசுக்கு
- ✓ (B) Head of the Department
துறை தலைமைக்கு
- (C) Head of the Office
அலுவலக தலைமைக்கு
- (D) Head of the Regional Office
மண்டல அலுவலக தலைமைக்கு
70. Initial permanent advance is to be drawn in form No.
நிலை முன்பணத்தை முதல் முறை (Initial) கேட்பு செய்து எடுப்பதற்கான படிவம்
- (A) TNTC Form No. 49
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண். 49
- ✓ (B) TNTC Form No. 40
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண். 40
- (C) TNTC Form No.47
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண். 47
- (D) TNTC Form No. 58
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண். 58

71. Time Limit for claiming tour travelling allowance bill for a non official member for the official tours performed by him

அலுவல் சாரா உறுப்பினர் மேற்கொண்ட அலுவலக பயணத்திற்கான பயணப்பட்டியலை கேட்பு செய்வதற்கான கால வரையறை

- (A) 6 months from the last date of the months
மாதத்தின் கடைசி நாளிலிருந்து 6 மாதங்கள்
- (B) 9 months from the last date of the months
மாதத்தின் கடைசி நாளிலிருந்து 9 மாதங்கள்
- (C) 1 year from the date of completion of the Journey
பயணத்தின் கடைசி நாளிலிருந்து 1 வருடம்
- (D) 2 year from the date of completion of the Journey
பயணத்தின் கடைசி நாளிலிருந்து 2 வருடம்

72. Time limit for claiming medical reimbursement bill by the Government officials
அரசு அலுவலர்களுக்கான மருத்துவ செலவினை மீளப் பெறுவதற்கான பட்டியலினை கேட்பு செய்வதற்கான காலவரையறை

- (A) 1 month from the date of purchase of medicines
மருந்து வாங்கிய நாளிலிருந்து 1 மாதம்
- (B) 6 months from the date of purchase of medicines
மருந்து வாங்கிய நாளிலிருந்து 6 மாதங்கள்
- (C) 4 months from the date of purchase of medicines
மருந்து வாங்கிய நாளிலிருந்து 4 மாதங்கள்
- (D) 3 months from the date of purchase of medicines
மருந்து வாங்கிய நாளிலிருந்து 3 மாதங்கள்

73. Percentage of cut that can be imposed for belated claim of medical reimbursement
காலங்கடந்த மருத்துவ செலவினம் மீளப்பெறும் கேட்புக்கு குறைக்கப்படும் சதவீதம்

- (A) 15%
15 சதவீதம்
- (B) 10%
10 சதவீதம்
- (C) 20%
20 சதவீதம்
- (D) 35%
35 சதவீதம்

74. Pay bills of self drawing officer should be prepared in form No.
தானே பணம் எடுக்கும் அலுவலர் தனது ஊதியப் பட்டியலினை தயார் செய்ய பயன்படுத்த வேண்டிய படிவம்

- (A) TNTC Form No.42
த.நா.க.வி.தொ.படிவம் எண். 42
- (C) TNTC Form No. 94
த.நா.க.வி.தொ.படிவம் எண். 94

- (B) TNTC Form No. 59
த.நா.க.வி.தொ.படிவம் எண். 59
- (D) TNTC Form No. 67
த.நா.க.வி.தொ.படிவம் எண். 67

75. An employee completed minimum _____ years net qualifying service may apply for voluntary retirement

ஒரு அரசு ஊழியர் குறைந்தபட்சம் _____ வருடங்கள் நிகர பணி காலம் பணி முடித்திருப்பின் விருப்ப ஓய்விற்கு விண்ணப்பிக்கலாம்

- (A) 15 (B) 25
- (C) 20 (D) 10

76. Pay bill and when maintained separately aquittance rolls of Government servants in last grade service should be preserved for not less than the period of

அடிப்படைப்பணி (last grade service) அரசு அலுவலர் தொடர்பான ஊதியப் பட்டியல்கள் மற்றும் பற்றொப்பப் பட்டியல்கள் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய குறைந்தபட்சகாலம்

- (A) 10 years
10 ஆண்டுகள்
- (B) 45 years
45 ஆண்டுகள்
- (C) 25 years
25 ஆண்டுகள்
- (D) 35 years
35 ஆண்டுகள்

77. Maximum unearned leave on medical certificate admissible to the Government servant in superior service who has completed 17 years of service

17 ஆண்டுகள் பணி முடித்த உயர்நிலை பணி அரசு அலுவலர்களுக்கு அனுமதிக்கப்படும் அதிகபட்ச மருத்துவசான்றின் பேரிலான ஈட்டா விடுப்பு

- (A) 360 days
360 நாட்கள்
- (B) 270 days
270 நாட்கள்
- (C) 540 days
540 நாட்கள்
- (D) 90 days
90 நாட்கள்

78. Maximum no. of days of casual leave or permission or both that can be availed by a Government servant during tour
தற்செயல் விடுப்பு அல்லது அனுமதி அல்லது இரண்டும் சேர்த்து அதிகபட்சமான நாட்களாக அரசுப் பணியாளர் பயணத்தின் பொழுது அனுபவிக்கலாம்
- (A) 7 days
7 நாட்கள்
- (B) 15 days
15 நாட்கள்
- (C) 20 days
20 நாட்கள்
- (D) 10 days
10 நாட்கள்
79. In which article of the Constitution of India, the Annual Financial Statement has to be laid before both the House of the legislature?
இந்திய அரசியலமைப்பு சட்டத்தின் எந்த பிரிவுகூறின்படி ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கைசட்டப் பேரவையின் இரு அவைகளிலும் ஒப்புதலுக்கு வைக்கப்பட வேண்டும்?
- (A) Article 266
பிரிவுக்கூறு 266
- (B) Article 202
பிரிவுக்கூறு 202
- (C) Article 265
பிரிவுக்கூறு 265
- (D) Article 207
பிரிவுக்கூறு 207
80. The Estimate committee was constituted by
மதிப்பீட்டுக்குழு அமைக்கப்படுவது
- (A) Legislative Assembly
சட்டப் பேரவையால்
- (B) Central Government
மத்திய அரசால்
- (C) State Government
மாநில அரசால்
- (D) Chief Secretary to Government
அரசு தலைமைச் செயலாளரால்
81. A sanction order for Loan will lapse on
கடனுக்கான ஒப்பளிப்பு ஆணைகாலாவதியாகும்.
- (A) 30th September of the financial year
நிதியாண்டின் செப்டம்பர் 30ம் நாள்
- (B) 31st December of the financial year
நிதியாண்டின் டிசம்பர் 31ம் நாள்
- (C) 30th June of the financial year
நிதியாண்டின் ஜூன் 30ம் நாள்
- (D) 31st March of the financial year
நிதியாண்டின் மார்ச் 31ம் நாள்

82. The minimum pension as per GO MS No. 313 Finance (Pay cell) dated 25.10.17 is Rs. _____

அ. ஆ எண் 313 நிதி (ஊதியக் குழு) துறை நாள் 25.10.17 ன் படி ஓய்வூதியதாரருக்கு அனுமதிக்க வேண்டிய குறைந்த பட்ச ஓய்வூதியம் ரூ.

- (A) 7850/- (B) 8750/-
(C) 1250/- (D) 8570/-

83. In which Bill form should be preferred for claiming of GPF advances, part final and final withdrawal?

பொது சேமநலநிதி முன்பணம், பகுதி முன்பணம் மற்றும் இறுதி எடுப்பு முதலான பட்டியல்களை எந்த படிவத்தில் தயார் செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) TNTC Form No. 58 – A த.நா.க.வி.தொ.படிவம் எண். 58 – ஏ
(B) TNTC Form No. 40 – A த.நா.க.வி.தொ.படிவம் எண். 40 – ஏ
(C) TNTC Form No. 60 – A த.நா.க.வி.தொ.படிவம் எண். 60 – ஏ
(D) TNTC Form No. 72 – A த.நா.க.வி.தொ.படிவம் எண். 72 – ஏ

84. The provisional pension can be sanctioned by _____

தற்காலிக ஓய்வூதியம் யாரால் அனுமதிக்கப்படுகிறது?

- (A) Director of pension இயக்குநர் ஓய்வூதியம்
(B) Director of Local Fund Audit இயக்குநர் உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கை
(C) The Administration நிர்வாகம்
(D) The Accountant General மாநில கணக்காயர்

85. How many years service needed for selection grade?

தேர்வு நிலை பெற எத்தனை ஆண்டு பணிக்காலம் தேவை?

- (A) 5 years 5 ஆண்டுகள்
(B) 10 years 10 ஆண்டுகள்
(C) 20 years 20 ஆண்டுகள்
(D) 30 years 30 ஆண்டுகள்

86. When an office is newly formed the first payment can be made by the pay and accounts office / treasuries on the receipt of

புதிதாக துவக்கப்பட்ட அலுவலகத்திற்கான முதல் கொடுப்பு சம்பள கணக்கு அலுவலகம் அல்லது கருவூலங்களால் எது பெறப்பட்டபின், வழங்க இயலும்?

- (A) Express pay order from Government
அரசிடமிருந்து விரைவு கொடுப்பாணை
- (B) AG authorization
மாநிலகணக்காயரிடமிருந்து அதிகார அளிப்பு கடிதம்
- (C) Letter from the District Collector
மாவட்ட ஆட்சியரிடமிருந்து கடிதம்
- (D) Orders from Commissioner of Treasuries and Accounts
கருவூலத்துறை ஆணையரிடமிருந்து ஆணை

87. The Permanent Advance can be recouped at the maximum of
நிலை முன் பணத்தை அதிகபட்சம் மீட்சி செய்ய இயலும் காலம்

- (A) Monthly once
மாதம் ஒரு முறை
- (B) Twice a month
மாதம் இரு முறை
- (C) Quarterly once
காலாண்டிற்கு ஒரு முறை
- (D) Twice in quarter
காலாண்டிற்கு இரு முறை

88. The maximum no of temporary advances allowed pending adjustment is
சரிகட்டப்படாமல் நிலுவையில் வைக்க அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச தற்காலிக முன்பண எண்ணிக்கை

- (A) 4
- (B) 2
- (C) 1
- (D) 3

89. Annual financial statement is otherwise called as
ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கையின் மறு பெயர்

- (A) Revised Estimate
திருத்திய மதிப்பீடு
- (B) Final order
இறுதி ஆணை
- (C) Demand
கோரிக்கை
- (D) Budget
வரவு செலவு திட்டம்

90. Article 267 (2) of constitution of India dealt with
இந்திய அரசியலமைப்பின் பிரிவுக்கூறு 267 (2) எதைப் பற்றியது
- (A) Consolidated fund of India
இந்திய அரசு தொகுப்புநிதி
- (B) Contingency fund of India
இந்திய அரசின் எதிர்பாரா செலவின நிதி
- (C) Public Account
அரசுக் கணக்கு
- (D) Budget
வரவு செலவு திட்டம்
91. Voted expenditure is approved by
வாக்குரிமைச் செலவின கணக்கிணை (Voted expenditure) ஒப்புதல் அளிப்பது
- (A) Public estimate committee
பொது மதிப்பீட்டுக் குழு
- (B) Public Accounts committee
பொது கணக்கு குழு
- (C) Legislative assembly
சட்டப்பேரவை
- (D) Voted by public
பொதுமக்கள் வாக்கு மூலம்
92. History of service related to
பணி வரலாறு எது தொடர்புடையது
- (A) Drawing and disbursing officer
பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர்
- (B) Pensioner
ஓய்வூதியதாரர்
- (C) Head of the Department
துறைத் தலைமை
- (D) Self drawing officer
தானே பணம் எடுக்கும் அலுவலர்
93. The Estimate committee chairman shall be nominated by the
மதிப்பீட்டு குழுவின் தலைவர் யாரால் நியமிக்கப்படுகிறார்.
- (A) Finance Minister
நிதி அமைச்சர்
- (B) Finance Secretary
நிதி செயலாளர்
- (C) Deputy Speaker
துணை சபாநாயகர்
- (D) Speaker
சபாநாயகர்
94. Public Accounts Committee was constituted by
பொதுக்கணக்கு குழு யாரால் அமைக்கப்படுகிறது?
- (A) Finance Minister
நிதி அமைச்சர்
- (B) Finance Secretary
நிதி செயலாளர்
- (C) Legislative Assembly
சட்டப் பேரவை
- (D) Parliament
நாடாளுமன்றம்

95. Public accounts committee shall consists of ————— members of addition to the Finance Minister and Chairman of the estimate committee who shall be ex – officio members

அலுவல் வழிசாரா உறுப்பினர்களை (ex – officio members) மதிப்பீட்டு குழு தலைவர் மற்றும் நிதியமைச்சருடன் கூடுதலாக பொதுக்கணக்கு குழு ————— உறுப்பினர்களை கொண்டிருக்கும்.

- (A) 16 (B) 21
(C) 9 (D) 18

96. Detailed budget estimates of an office records should be preserved in for not less than the period of

அலுவலக விரிவான வரவு செலவுதிட்ட மதிப்பீடு தொடர்பான ஆவணங்கள் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய குறைந்தபட்ச காலம்

- (A) 5 years (B) 10 years
5 ஆண்டுகள் 10 ஆண்டுகள்
(C) 20 years (D) 30 years
20 ஆண்டுகள் 30 ஆண்டுகள்

97. The authority competent to sanction study leave

உயர் கல்வி விடுப்பினை ஒப்பளிப்பு செய்யும் அதிகாரம் பெற்ற அமைப்பு

- (A) Head of Office (B) Government
அலுவலகத் தலைவர் அரசு
(C) Appointing Authority (D) Head of the Department
பணிநியமன அதிகாரி துறை தலைமை

98. Travelling allowance claim of the Gazetted self drawing officer should be made in bill form number

தானே பணம் எடுக்கும் அலுவலர் தனது பயணப்படிக்கான கேட்பினை தயார் செய்ய பயன்படுத்த வேண்டிய படிவம்

- (A) TNTC Form No. 52 (B) TNTC Form No. 43
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண் 52 த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண் 43
(C) TNTC Form No. 58 (D) TNTC Form No. 47
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண் 58 த.நா.க.வி.தொ. படிவம் எண் 47

99. Advance drawn from contingency should be headed under
எதிர்பாராத செலவு நிதியிலிருந்து எடுக்கப்படும் முன் பணம் கீழ்க்கண்ட தலைப்பிடப்பட வேண்டும்.
- (A) Part I contingency fund
பகுதி I எதிர்பாரா செலவு நிதி
- (B) Part II contingency fund
பகுதி II எதிர்பாரா செலவு நிதி
- (C) Part I consolidated fund
பகுதி I தொகுப்பு செலவு நிதி
- (D) Part II consolidated fund
பகுதி II தொகுப்பு செலவு நிதி
100. An employee under suspension is eligible for subsistence allowance at an amount equal to
தற்காலிக பணிநீக்கத்தில் உள்ள ஒரு ஊழியர் பிழைப்பூதியம் இத்தொகைக்கு சமமானதாக பெற தகுதியுடையவராவர்
- (A) 25% of basic pay
அடிப்படை ஊதியத்தில் 25 சதவீதம்
- (B) 50% of basic pay
அடிப்படை ஊதியத்தில் 50 சதவீதம்
- (C) 75% of basic pay
அடிப்படை ஊதியத்தில் 75 சதவீதம்
- (D) 33% of basic pay
அடிப்படை ஊதியத்தில் 33 சதவீதம்