

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**  
**Name of the Test**

The Account Test for Executive Officers  
(Without Books)

152

Maximum Time: One and Half Hour

Maximum Marks: 60

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 60 number of questions in objective Type.  
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 60 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
- 3 In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
  - a) One question will be displayed on the screen at a time.  
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
  - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. For getting full pension, the maximum requirement of net qualifying service  
அதிகபட்சம் ஓய்வூதியம் பெற தேவையான நிகர பணிக்காலம்
- (A) 66 Half years  
66 அரையாண்டுகள்
- (B) 60 Half years  
60 அரையாண்டுகள்
- (C) 55 Half years  
55 அரையாண்டுகள்
- (D) 50 Half years  
50 அரையாண்டுகள்
2. Maximum DCRG amount that can be claimed with effect from 01.01.2016  
01.01.2016 அன்று முதல் அதிகபட்சமாக கேட்பு செய்யப்படும் பணிக்கொடை தொகை
- (A) 25 Lakhs  
25 லட்சம்
- (B) 30 Lakhs  
30 லட்சம்
- (C) 10 Lakhs  
10 லட்சம்
- (D) 20 Lakhs  
20 லட்சம்
3. Maximum House Building Advance amount sanctioned at present to the  
Tamil Nadu Government Employee will be  
தமிழ்நாடு அரசு அலுவலர்களுக்கு தற்பொழுது அனுமதிக்கப்படும் அதிகபட்ச வீடு கட்டும்  
முன்பணம்
- (A) 25,00,000
- (B) 30,00,000
- (C) 20,00,000
- (D) 15,00,000
4. Maximum monthly installment to be returned for House Building Advance by  
Government Servant  
வீடு கட்டும் முன்பணத்தை அதிகபட்ச தவணை எண்ணிக்கையில் அரசு ஊழியர் திருப்பிச்  
செலுத்தலாம்
- (A) 180 Months  
180 மாதங்கள்
- (B) 240 Months  
240 மாதங்கள்
- (C) 150 Months  
150 மாதங்கள்
- (D) 120 Months  
120 மாதங்கள்

5. The Treasury Officer should be submitted the monthly cash balance report in Form I to

கருவூல அலுவலர், மாதாந்திர பண இருப்பு அறிக்கையை படிவம் I இன் மூலம் அனுப்ப வேண்டிய இடம்

- (A) Reserve Bank of India  
இந்திய ரிசர்வ் வங்கி
- (B) Finance Department  
நிதித்துறை
- (C) Commissionerate of Treasuries  
கருவூல ஆணையரகம்
- (D) Accountant General  
மாநில கணக்காயர்

6. Appropriation of Funds will be lapsed at the end of

அரசால் ஒதுக்கப்பட்ட தொகை காலாவதியாகும் காலம்

- (A) Calendar Year  
நடப்பு ஆண்டு
- (B) Academic Year  
கல்வியாண்டு
- (C) Financial Year  
நிதியாண்டு
- (D) Once in a Year  
ஆண்டுக்கு ஒருமுறை

7. Family Security Fund amount is to be paid to the family of deceased Government Servant

இறந்த அரசு ஊழியரின் குடும்பத்தாருக்கு குடும்ப காப்பீட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் தொகை அளவு

- (A) 5 Lakhs  
5 லட்சம்
- (B) 4.5 Lakhs  
4.5 லட்சம்
- (C) 4 Lakhs  
4 லட்சம்
- (D) 3 Lakhs  
3 லட்சம்

8. The cash transactions are conducting in the Treasury through Banks are called as

- (A) Commercial Bank  
வணிக வங்கி
- (B) Banking Treasury  
வங்கி சார்ந்த கருவூலம்
- (C) Reserve Bank of India  
இந்திய ரிசர்வ் வங்கி
- (D) Non Banking Treasury  
வங்கி சாரா கருவூலம்

9. Apart from Treasury Officer, who is responsible to hold the Duplicate Key of the Double Lock Key of the District Treasury Strong Room

கருவூலக் காப்பறையின் மாற்றுச் சாவியை கருவூல அலுவலர் தவிர பயன்படுத்தும் அதிகாரம் உள்ள மற்றொரு அலுவலர்

- ✓ (A) P.A. to General to Collector  
மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (பொது)
- (B) P.A. to Accounts to Collector  
நேர்முக உதவியாளர் (கணக்கு)
- (C) Authorised by Collector  
மாவட்ட ஆட்சியரின் அதிகாரம் பெற்றவர்
- (D) P.A. (PD) to Collector  
நேர்முக உதவியாளர் (வளர்ச்சி)

10. Who is the Authority to issue authorization of pay to the All Self – Drawing Officers?  
அனைத்து தானே பணம் பெறும் அதிகாரிகளுக்கு சம்பளச் சான்று வழங்க அதிகாரம் பெற்றவர்?

- ✓ (A) Finance Secretary  
நிதித்துறை செயலர்
- (B) Chief Secretary  
தலைமைச் செயலர்
- (C) Accountant General  
மாநில கணக்காயர்
- (D) Audit General  
தணிக்கை அதிகாரி

11. The Pensioner who is aged exceeding 80 years but below 85 years, is eligible to get additional quantum of pension at the rate of  
ஓய்வூதியர் ஒருவர் 80 வயதை கடந்து, 85 வயதுக்குள் இருப்பின் அவர் கூடுதலாக பெறும் ஓய்வூதியம்

- ✓ (A) 50%  
50 சதவீதம்
- (B) 30%  
30 சதவீதம்
- (C) 20%  
20 சதவீதம்
- (D) 10%  
10 சதவீதம்

12. The maximum ceiling in the pension amount per month with effect from 01.01.2016  
01.01.2016 அன்று முதல் அதிகபட்சமாக மாதம் கிடைக்கும் ஓய்வூதியம்

- (A) Rs. 1,50,000  
ரூ. 1,50,000
- ✓ (B) Rs. 1,25,500  
ரூ. 1,25,500
- (C) Rs. 1,00,000  
ரூ. 1,00,000
- (D) No Ceiling  
உச்சவரம்பு ஏதுமில்லை

13. The G.O. No. 304, Finance (PC) Department, dated : 13.10.2017, deals with  
 அரசாணை எண்.304, நிதி (ஊகு) த் துறை, நாள் 13.10.2017 ல், ————— பொருள்  
 குறித்து விளக்குகிறது
- (A) Basic Pay அடிப்படை ஊதியம் (B) HRA வீட்டு வாடகைப்படி  
 (C) Hill Allowance மலைக் கட்டணம் (D) Special Pay சிறப்பு ஊதியம்
14. In which circumstances the pay is sanctioned to a Government Servant to save him /  
 her from loss of substantive pay in the respect of permanent post  
 ஒரு ஆண்/பெண் அரசு அலுவலர், ஏற்கனவே வாங்கிய தொகையில் இழப்பு ஏற்படும்  
 சூழ்நிலையில் அனுமதிக்கப்படும் ஊதியம்
- (A) Personal Pay தனி ஊதியம் (B) Special Pay சிறப்பூதியம்  
 (C) Grade Pay தர ஊதியம் (D) Additional Pay கூடுதல் ஊதியம்
15. Annual financial statement of each financial year laid before  
 ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டின் வரவு செலவினம் ஒப்புதலுக்காக வைக்கப்பட வேண்டிய இடம்
- (A) Legislative Assembly சட்டப் பேரவை (B) Finance Department நிதித்துறை  
 (C) Chief Minister முதலமைச்சர் (D) Finance Minister நிதியமைச்சர்
16. A Government Servant expired on 11.08.2018 at 6.30 AM, then his pay should be  
 claimed upto  
 11.08.2018 காலை 6.30 மணிக்கு மரணமடைந்த அரசு ஊழியருக்கு, சம்பளத்தை எந்த  
 நாள்வரை கேட்பு செய்ய வேண்டும்?
- (A) 11.08.2018 (B) 10.08.2018  
 (C) 31.07.2018 (D) 31.08.2018
17. Indian Planning Commission was reconstituted as NITI Aayog and it commences  
 from  
 இந்திய திட்டக்குழுவுக்கு மாற்றாக அமைக்கப்பட்ட நிதி ஆயோக் எந்த தேதியிலிருந்து  
 செயல்பட்டு வருகிறது?
- (A) 01.01.2015 (B) 01.07.2015  
 (C) 01.01.2016 (D) 01.07.2016

18. The Government Servant can be transferred to the Foreign Service with the concurrence of  
அரசு ஊழியர்கள் அயல்பணிக்கு யாருடைய விருப்பத்தின்பேரில் மாறுதல் செய்யப்பட வேண்டும்

- ✓ (A) Government Servant  
அரசு ஊழியரின்
- (B) Office Head  
அலுவலகத் தலைமை
- (C) Collector  
ஆட்சியர்
- (D) Government  
அரசு

19. The Promissory Notes are signed by  
கடன் உறுதி ஆவணங்களில் யார் பொறுப்பேற்று எழுதிக் கொடுக்கப்படுகிறது

- ✓ (A) Prime Minister  
பிரதமர்
- (B) The President  
குடியரசுத் தலைவர்
- (C) Finance Minister  
நிதியமைச்சர்
- (D) Governor  
ஆளுநர்

20. As per existing rules, which Grade Officer can write the notes / corrections on the office files, in Green ink.  
தற்போதைய விதிகளின் படி, எந்த தொகுதி அலுவலர் அரசு கோப்புகளில் சிறு குறிப்பை பச்சை நிறம் பயன்படுத்தி எழுதலாம்

- (A) B Grade  
பி தொகுதி
- ✓ (B) A Grade  
ஏ தொகுதி
- (C) A and B Grade  
ஏ மற்றும் பி தொகுதி
- (D) C Grade  
சி தொகுதி

21. In which form should be used to prepare the Contingent Bill?  
சில்லறைச் செலவினப்பட்டி தயாரிக்கும்போது எந்த படிவத்தை பயன்படுத்த வேண்டும்?

- (A) TNTC 75  
த.ந.க.வி 75
- ✓ (B) TNTC 58  
த.ந.க.வி 58
- (C) TNTC 40 A  
த.ந.க.வி 40 A
- (D) TNTC 47  
த.ந.க.வி 47

22. Any payment outside the Head Quarters will be paid to the beneficiary by the way of  
தலைமையிடத்தை விட்டு வெளியூரில் உள்ளவருக்கு தொகையை அனுப்பி வைக்க வேண்டிய  
முறை

(A) Demand Draft  
வரைவோலை

(B) Money Order  
பண அஞ்சல்

✓ (C) Cheque  
காசோலை

(D) By cash  
ரொக்கமாக

23. Honorarium payment granted to an Officer for the special work be paid from  
சிறப்பு பணிபுரிந்த ஓர் அலுவலருக்கு மதிப்பூதியம் எதிலிருந்து வழங்கப்படுகிறது

✓ (A) Consolidated Fund  
தொகுப்பு நிதி

(B) Contingent Fund  
எதிர்பாரா செலவு நிதி

(C) Contingencies  
சில்லறை செலவினம்

(D) None of the above  
மேற்கண்ட ஏதுமில்லை

24. The commutation of pension is to be restored to the pensioner after completion of  
தொகுத்து பெறல் ஓய்வூதியத்தை, ஓய்வூதியதாரர் மீண்டும் திரும்பப் பெற காத்திருக்க  
வேண்டிய காலம்

(A) 10 years  
10 வருடங்கள்

(B) 20 years  
20 வருடங்கள்

✓ (C) 15 years  
15 வருடங்கள்

(D) 5 years  
5 வருடங்கள்

25. The validity of DCRG authorization issued by the Accountant General is  
மாநில கணக்காயரால் வழங்கப்பட்ட பணிக்கொடை ஒப்பளிப்பு ஆணை செல்லத்தக்க காலம்

✓ (A) One year  
ஓர் ஆண்டு

(B) 2 years  
2 ஆண்டுகள்

(C) 3 years  
3 ஆண்டுகள்

(D) 6 months  
6 மாதங்கள்

26. The minimum days should be worked for getting the additional pay and allowances during the additional charges

கூடுதல் சம்பளம் மற்றும் படிகள் பெற ஓர் உயர் அலுவலர், கூடுதல் பணியில் குறைந்தது பணியாற்றியிருக்க வேண்டிய நாட்கள்

(A) 49 days  
49 நாட்கள்

(B) 90 days  
90 நாட்கள்

(C) 120 days  
120 நாட்கள்

✓ (D) 39 days  
39 நாட்கள்

27. Advance credit system of E.L. of 15 days to be credited twice in a year, to the Government servant, in E.L account, commences from the year of

ஆண்டுக்கு இருமுறை, 15 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பாக, அரசு ஊழியர் கணக்கில் வைக்கும் முறை அமல்படுத்தப்பட்ட ஆண்டு

✓ (A) 1994  
(C) 1996

(B) 1995  
(D) 1997

28. Who is the authority of issuing the Retrenchment Slip to Treasury Officer to effect recoveries from the pay of an Officer?

பணம் பெறும் அலுவலரின் சம்பளப் பட்டியலில் பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டும் என்று, கருவூல அலுவலருக்கு அனுப்பும் திருப்பி செலுத்துதல் சீட்டு யாரால் வழங்கப்படுகிறது?

(A) District Collector  
மாவட்ட ஆட்சியர்

(B) Head of Department  
துறைத் தலைவர்

✓ (C) Chief Accounts Officer  
முதன்மை கணக்கு அலுவலர்

(D) Accountant General  
மாநில கணக்காயர்

29. The nature of Head of Account is not properly mentioned in the remitting Chelan, then the same amount should be kept in the head of

பணம் செலுத்தும் சீட்டில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டிய தலைப்பு சரியாக எழுதப்படவில்லை என்றால் அந்த தொகையை வைக்கப்பட வேண்டிய தலைப்பு

(A) Suspense Account  
அனாமத்து கணக்கு

✓ (B) Miscellaneous Account  
இதர கணக்கு

(C) Temporary Account  
தற்காலிக கணக்கு

(D) Permanent Account  
நிரந்தர கணக்கு



30. The enhancement of Permanent Advance in respect of Office, will be sanctioned by  
ஓர் அலுவலகத்தின், நிலை முன்பணத்தை உயர்த்தி வழங்கும் அதிகாரம் படைத்தவர்

(A) Accountant General  
மாநிலக் கணக்காயர்

(B) Assembly  
சட்டமன்றம்

(C) Government  
அரசு

(D) Head of the Office  
அலுவலகத் தலைமை

31. The Annual Financial Statement should be prepared by  
ஆண்டின் வரவு செலவினை தயாரிக்க வேண்டிய பொறுப்பு

(A) Finance Department  
நிதித் துறை

(B) Personnel and Administrative Reforms Department  
பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத் துறை

(C) Home Department  
உள் துறை

(D) Education Department  
கல்வித் துறை

32. All the transactions held with Treasury should be intimated periodically to  
கருவூலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் பரிவர்த்தனைகள் அனைத்தையும் அவ்வப்போது  
கீழ்க்கண்டவருள் யாருக்கு தெரியப்படுத்த வேண்டும்

(A) Governor of the State  
மாநில ஆளுநர்

(B) Director of Treasuries and Accounts  
கருவூலம் மற்றும் கணக்குத் துறை இயக்குநர்

(C) Finance Department  
நிதித்துறை

(D) Accountant General and Director of Treasuries and Accounts  
மாநிலக் கணக்காயர் மற்றும் கருவூல கணக்குத் துறை இயக்குநர்

33. The Pension Payment order is issued by  
ஓய்வூதியக் கட்டளையை வழங்கும் அதிகாரம் படைத்தவர்

- (A) Finance Department  
நிதித் துறை
- (B) Home Department  
உள் துறை
- (C) Accountant General  
மாநிலக் கணக்காயர்
- (D) Director of Treasuries and Accounts Department  
கருவூல இயக்குநர் மற்றும் கணக்குத் துறை

34. The receipts and expenditure of the State shall laid before Legislature for every  
Financial Year by

சட்டப் பேரவையின்முன், ஒவ்வொரு நிதியாண்டும் மதிப்பிடப்பட்ட வரவு செலவை  
சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியவர்

- (A) Governor  
ஆளுநர்
- (B) Chief Minister  
முதலமைச்சர்
- (C) Finance Minister  
நிதியமைச்சர்
- (D) Chief Secretary  
தலைமைச் செயலாளர்

35. The Vote of Expenditure is to be moved to the Legislative Assembly by  
சட்டமன்றத்தில் செலவுக்கான வாக்களிக்க வேண்டியதை எடுத்துச் சென்று சமர்ப்பிக்க  
வேண்டியவர்

- (A) Chief Minister  
முதலமைச்சர்
- (B) Finance Minister  
நிதியமைச்சர்
- (C) Chief Secretary  
தலைமைச் செயலர்
- (D) Education Minister  
கல்வி அமைச்சர்

36. Permanent Advance is granted to the Office, for the purpose of  
அலுவலகத்திற்காக நிலையான முன்பணம் வழங்கப்பட்டதின் நோக்கம்

- (A) To meet out urgent and unforeseen contingent expenditure  
எதிர்பாரா, அவசர சில்லரை செலவினத்தினை மேற்கொள்ள
- (B) To make payment for contingent staff  
உறுதியான ஊழியர்களின் ஊதியத்திற்காக
- (C) To meet out the postage expenses  
தபால் செலவினம் மேற்கொள்ள
- (D) To pay the EB charges  
மின்கட்டணம் செலுத்த

37. The Treasury Officer can stop payment regarding Promissory Note, Bearer Bond, etc., on the basis of the order issued by  
கடன் பத்திரம், தாங்கி பிணைப்பு போன்றவற்றின் அடிப்படையில் தொகை வழங்குவதை யார் ஆணையின் பேரில் கருவூல அலுவலர் நிறுத்தி வைக்கலாம்
- (A) District Collector  
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (B) Reserve Bank of India  
இந்திய ரிசர்வ் வங்கி
- (C) Public Department Officer  
பொதுக் கடன் அலுவலர்
- (D) Head of Officer  
அலுவலகத் தலைவர்
38. The pension granted to an Officer entitled or completed, by Rule to retire at a particular age is called  
விதிமுறைகளின் படி குறிப்பிட்ட வயதுவரை பணி நிறைவு செய்யும், அரசு அலுவலருக்கு வழங்கப்படும் ஓய்வூதியத்தின் பெயர்
- (A) Retiring pension  
பணிவிலக்கு ஓய்வூதியம்
- (B) Compensation pension  
ஈடு செய்யும் ஓய்வூதியம்
- (C) Superannuation Pension  
வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம்
- (D) Anticipatory pension  
முன்கூட்டிய ஓய்வூதியம்
39. The fraction of 3 months of more procedure will be treated as one half – year for the calculation of pensionary benefits, while shortage of 60 Half Years commences from the year  
ஓய்வூதியம் கணக்கிடும்போது, 60 அரையாண்டுகளுக்கு குறைவாக இருந்தால், தகுதியான பணிக்காலத்தில், முழுமையாக 6 மாதங்களாக சரியீடு செய்தபின், மூன்று மாதம் அதற்கு மேலாக இருந்தால், ஒரு அரையாண்டாக கணக்கிட்டு, ஓய்வூதியப் பலன்கள் வழங்கலாம் என்று நடைமுறைக்கு வந்த ஆண்டு
- (A) 1990
- (B) 1984
- (C) 1992
- (D) 1986
40. Prior to the completion of 18 years, it appointed and joined duty in the Government Service, it is known as  
18 வயது நிறைவடைவதற்கு முன்பே, பணியில் அமர்த்தி, அரசுத்துறையில் பணி செய்திருந்தால், அந்த காலத்தை அழைக்கும் முறை
- (A) Boy Service  
முதிரா பருவ பணி
- (B) Probationary Service  
தகுதிகாண் பருவம்
- (C) Unqualified Service  
தகுதியற்ற காலம்
- (D) Duty period  
பணிக்காலம்

41. Who is the authority to dispose contingency fund of the state?  
எதிர்பாரா செலவினத் தொகை வழங்கும் அதிகாரம் பெற்றவர் யார்?

- (A) President  
குடியரசு தலைவர்
- (B) Governor  
ஆளுநர்
- (C) Finance Minister  
நிதி அமைச்சர்
- (D) Accountant General  
மாநில கணக்காயர்

42. What should the Treasury Officer do when the Accountant General disallows a payment?  
மாநில கணக்காயர் ஒரு செலவினத்தை திரும்ப பெற கூறினால் கருவூல அலுவலர் என்ன செய்ய வேண்டும்?

- (A) He should seek permission from the department  
அவர் உரிய துறையின் அனுமதி பெற வேண்டும்
- (B) He should seek permission from the individual  
அவர் உரிய அரசு அலுவலரின் அனுமதி பெற வேண்டும்
- (C) He should promptly recover the amount  
அவர் உடனடியாக அத்தொகையை திரும்பப் பெற வேண்டும்
- (D) He should seek permission from the Finance Department  
அவர் நிதித் துறையின் அனுமதி பெற வேண்டும்

43. What are the main criteria for the expenditure from the public funds?  
பொதுத் தொகை நிதியிலிருந்து ஒரு செலவினம் செய்ய முக்கியமான அடிப்படை அளவுகோல் எவை?

- (A) Sanction from the appropriate authority  
உரிய அலுவலரின் ஒப்பளிப்பு
- (B) Sufficient funds available  
உரிய கணக்கு தலைப்பில் தேவையான தொகை
- (C) Appropriate Bill form  
உரிய பட்டியல் வடிவம்
- (D) All three are correct  
இவை மூன்றும் சரியே

44. What are the details required in a challan?  
ஒரு செலுத்துச் சீட்டில் என்னென்ன குறிப்புகள் இடம் பெற வேண்டும்?
- (A) Nature of the payment  
கட்டப்படும் தொகைக்குரிய காரணம்
- (B) Name of the government servant on whose account it is made  
எந்த நபருக்காக கட்டப்படுகிறதோ அந்த நபரின் பெயர்
- (C) Head of account classification  
உரிய கணக்கு தலைப்பு
- (D) All three are correct  
இவை மூன்றும் சரியே
45. When does a military service count as qualifying service?  
இராணுவ சேவை தற்போது பணியின் ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதி வாய்ந்த சேவையாக எப்போது கணக்கெடுக்கப்படும்?
- (A) Cease to draw pension  
பெற்றுக் கொண்டிருந்த ஓய்வூதியத்தை நிறுத்தினால்
- (B) Refund already drawn pension  
அதுவரை பெற்ற ஓய்வூதியத்தை திருப்பி செலுத்தினால்
- (C) Refund already drawn commutation and gratuity  
அதுவரை பெற்ற தொகுத்து பெறும் தொகை மற்றும் பணிக் கொடை தொகையினையும் திருப்பி செலுத்தினால்
- (D) All three are correct  
இவை மூன்றும் சரியே
46. What should be done to sub voucher after claiming the amount?  
ஒரு செலவின தொகை பெற்றபின் அதற்குரிய வரவுச் சீட்டை என்ன செய்யவேண்டும்?
- (A) Should be sent to Accountant General  
அதனை மாநில கணக்காயருக்கு அனுப்ப வேண்டும்
- (B) Should be sent to Head of the Department  
அதனை துறை தலைவருக்கு அனுப்ப வேண்டும்
- (C) Should be cancelled so that it cannot be used again  
அதனை ரத்து செய்து மீண்டும் பயன்படுத்த இயலாமல் செய்ய வேண்டும்
- (D) Should be sent to government  
அதனை அரசுக்கு அனுப்ப வேண்டும்

47. When should the proposals for the new expenditure reach the administrative department?  
புதிய செலவினத்திற்குரிய திட்ட வரைவு நிர்வாகத் துறையை எப்போது சென்றடைய வேண்டும்?
- (A) October 1<sup>st</sup>  
அக்டோபர் 1-ம் தேதி
- (B) September 1<sup>st</sup>  
செப்டம்பர் 1-ம் தேதி
- (C) December 1<sup>st</sup>  
டிசம்பர் 1-ம் தேதி
- (D) November 1<sup>st</sup>  
நவம்பர் 1-ம் தேதி
48. What is the date of submission of the Number statement to the Finance Department?  
எண் அறிக்கை நிதித்துறைக்கு எந்த தேதியில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?
- (A) 1<sup>st</sup> June  
ஜூன் 1-ம் தேதி
- (B) 1<sup>st</sup> July  
ஜூலை 1-ம் தேதி
- (C) 1<sup>st</sup> August  
ஆகஸ்ட் 1-ம் தேதி
- (D) 1<sup>st</sup> September  
செப்டம்பர் 1-ம் தேதி
49. Where can be the pension paid for a retired government servant?  
ஓய்வு பெற்ற அரசு ஊழியருக்கு ஓய்வூதியம் எங்கு வழங்க வேண்டும்?
- (A) In the district he retired  
அவர் ஓய்வு பெற்ற மாவட்டத்தில்
- (B) In this native district  
அவரது சொந்த மாவட்டத்தில்
- (C) In the district he rendered service for a long period  
அவர் அதிக காலம் பணி செய்த மாவட்டத்தில்
- (D) In any district  
எந்த மாவட்டத்திலும்
50. To whom should the non gazetted government servant submit his application for pension?  
ஒரு அரசிதழ் பதிவுறா அலுவலர் தன்னுடைய ஓய்வூதியத்திற்குரிய விண்ணப்பத்தினை யாரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?
- (A) Accountant General  
மாநில கணக்காயர்
- (B) Administrative Department  
நிர்வாகத் துறை
- (C) Head of the Department  
துறைத் தலைவர்
- (D) Head of the Office  
அலுவலகத் தலைவர்

51. What type of leave is not counted for qualifying service?  
எந்த வகை விடுப்புகள் ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதி காலமாக எடுத்துக் கொள்ளக் கூடாது?

- (A) Earned Leave  
ஈட்டிய விடுப்பு
- (B) EOL without medical certificate  
மருத்துவ சான்று இல்லாமல் உள்ள ஈட்டா விடுப்பு
- ✓ (C) EOL with medical certificate  
மருத்துவ சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு
- (D) Unearned leave on private affairs  
சொந்த அலுவல் பேரில் உள்ள ஈட்டா விடுப்பு

52. The cheques that are not presented at the bank within \_\_\_\_\_ from the date of issue is called Time barred cheques  
காசோலை வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து \_\_\_\_\_ கழித்து வங்கியில் கொடுப்புக்காக (payment) சமர்ப்பித்தால் அது காலாவதியான காசோலை என்று அழைக்கப்படும்.

- ✓ (A) 3 months  
3 மாதங்கள்
- (B) 4 months  
4 மாதங்கள்
- (C) 5 months  
5 மாதங்கள்
- (D) 6 months  
6 மாதங்கள்

53. Who is a controlling authority?  
கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி என்பவர் யார்?

- ✓ (A) Who allots budget to the subordinate officers  
தனக்கு கீழே உள்ள அலுவலகங்களுக்கு செலவின தொகை வழங்குபவர்
- (B) The appointing authority  
பணிநியமன அதிகாரி
- (C) Finance Department  
நிதித்துறை
- (D) Administrative Department  
நிர்வாகத்துறை

54. Who is responsible for watching governments balance and their ways and means operation?

அரசாங்க நிதி இருப்பினையும் நிதிக்குரிய வழி வகைகளையும் (ways and means) கவனிக்கவேண்டியது யாருடைய கடமை?

- (A) Accountant General  
மாநில கணக்காயர்
- (B) Finance Department  
நிதித் துறை
- (C) Administrative Department  
நிர்வாகத் துறை
- (D) Legislature  
சட்டமன்றம்

55. What should a government servant who is authorised to draw or countersign cheques or bills do when transfered?

காசோலை அல்லது பட்டியலில் மேலொப்பம் அல்லது ஒப்பம் இடும் அலுவலர் தனக்கு பணி மாறுதல் வந்தால் என்ன செய்ய வேண்டும்?

- (A) Inform the Head of Department when he is relieved  
தான் விடுவிக்கப்பட்டதை துறைத் தலைவருக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்
- (B) Inform the Administrative Department  
நிர்வாகத் துறைக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்
- (C) Send the specimen signature of the relieving officer to the respective Bank and Treasury  
தன்னை பணியிலிருந்து விடுவிக்கும் அலுவலரின் மாதிரி கையொப்பத்தினை உரிய வங்கிக்கும், கருவூல அலுவலருக்கும் அனுப்ப வேண்டும்
- (D) Send the specimen signature of the relieving officer to the Accountant General  
தன்னை பணியிலிருந்து விடுவிக்கும் அலுவலரின் மாதிரி கையொப்பத்தினை மாநில கணக்காயருக்கு அனுப்ப வேண்டும்

56. How is pension calculated for a person retiring in foreign service?

அயற்பணியிலிருந்து ஓய்வு பெறும் அரசு அலுவலரின் ஓய்வூதியம் எவ்வாறு கணக்கெடுக்கப்படும்?

- (A) With emoluments drawn by him at the time of his retirement  
அவர் கடைசியாக பெற்ற ஊதியத்தைக் கொண்டு
- (B) With the emoluments drawn by him if he had continued in his department  
அவர் அயற்பணிக்கு செல்லாமல் இருந்தால் பெற்றிருக்கக்கூடிய ஊதியத்தைக் கொண்டு
- (C) With the average emoluments drawn by him for the last 10 months  
அவர் கடைசி பத்து மாதங்களில் பெற்ற ஊதியத்தின் சராசரி ஊதியத்தைக் கொண்டு
- (D) With the emoluments drawn by him before he went to foreign service  
அவர் அயற்பணிக்கு செல்வதற்குமுன் பெற்ற ஊதியத்தைக் கொண்டு



57. Who is authorized to condonation of interruption of service?  
பணியிடை முறிவை பொருட்படுத்தாது விடுவதற்கு உரிய அதிகாரம் பெற்றவர் யார்?

- ✓ (A) Appointing authority  
பணியில் அமர்த்தும் அதிகாரி
- (B) Administrative Department  
நிர்வாகத் துறை
- (C) Head of the Office  
அலுவலகத் தலைவர்
- (D) Head of the Department  
துறைத் தலைவர்

58. Who is the authority to appoint a person already attached to the court, to any office connected with the court?  
ஏற்கனவே நீதிமன்றத்தில் பணியில் இருப்பவரை நீதிமன்றத்தில் வேறொரு பணிக்கு அமர்த்த அதிகாரம் பெற்றவர் யார்?

- ✓ (A) Union Public Service Commission  
மைய அரசு பணியாளர் தேர்வாணையம்
- (B) Law Department  
சட்டத் துறை
- (C) Finance Department  
நிதித்துறை
- (D) Chief Justice of India  
இந்திய தலைமை நீதிபதி

59. Who is the appointing authority of the comptroller and Auditor general of India?  
மைய அரசு கணக்கு மற்றும் தணிக்கை தலைவரை நியமிக்கும் அதிகாரம் பெற்றவர் யார்?

- (A) The Prime Minister  
பிரதம மந்திரி
- ✓ (B) The President  
குடியரசு தலைவர்
- (C) Chief Justice of India  
இந்திய தலைமை நீதிபதி
- (D) Finance Department  
நிதித்துறை

60. To whom is invalid pension given?  
இயலாமை ஓய்வூதியம் யாருக்கு வழங்கப்படும்?

- (A) To a person who is irregular to office  
அலுவலகத்திற்கு ஒழுங்காக வருகை தராதவர்
- (B) To a person who is in long leave  
நீண்ட நாட்கள் விடுப்பில் இருப்பவர்
- ✓ (C) To a person declared to be permanently incapacitated by a medical authority  
தொடர்ந்து பணியாற்ற இயலாதவர் என உரிய மருத்துவ அதிகாரியால் சான்று பெற்றவர்
- (D) To a person is inefficient in work  
தன் கடமையை சரியாக நிறைவேற்றாதவர்

055/DM/23

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**THE ACCOUNT TEST FOR EXECUTIVE OFFICERS**  
(With Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**  
வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

**[Turn over**

**Briefly explain any EIGHT questions of the following :**

**(8 × 5 = 40)**

கீழ்க்கண்டவற்றில் ஏதேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு சிறு குறிப்பு தருக.

1. What are the conditions which qualify the services of a Government servant for pension?  
அரசு அலுவலர் ஓய்வூதியம் பெற நிறைவு செய்யவேண்டிய நிபந்தனைகள் யாவை?
2. Mention the safeguards available to prevent irregular withdrawal of funds from treasury.  
கருவூலத்திலிருந்து முறையற்ற வழியில் பணம் எடுக்கப்படுவதை தடுக்க ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் யாவை?
3. Describe the duties and powers of the controller and Auditor General of India.  
இந்திய தலைமை தணிக்கையாளர் மற்றும் கட்டுப்பாட்டாளர் அவர்களின் கடமைகள் மற்றும் அதிகாரங்களை விளக்குக.
4. What is meant by embezzlement of Public Money?  
பொதுப் பணத்தை அபகரித்தல் என்றால் என்ன?
5. How does the constitution protects and safeguards the civil servants in Government Service?  
அரசு துறையில் பணியாற்றும் பொது ஊழியர்களின் பாதுகாப்பினை அரசியல் அமைப்புச் சட்டம் எவ்வகையில் உறுதி செய்துள்ளது?
6. Explain "ways and means advances".  
"வழி வகைக்கான முன்பணம்" விளக்குக.
7. Explain "Permanent Advance".  
"நிலை முன்பணம்" விளக்குக.
8. What is meant by Muster Roll? State briefly how it is prepared?  
மஸ்டர் ரோல் என்றால் என்ன? எவ்வாறு மஸ்டர் ரோல் பராமரிக்கப்படுகிறது?

9. Mention the circumstance in which pension is in admissible to the claimant.  
ஓய்வூதியம் கோருபவருக்கு ஓய்வூதியம் அனுமதிக்க முடியாத சூழ்நிலைகளைக் குறிப்பிடுக.

10. Mention the document to be attached to the pay bills.  
சம்பள பட்டியல்களுடன் இணைக்கப்பட வேண்டிய படிவங்கள் யாவை?

---

