1. How many categories of work charged Establishment in Highways Department

(A) Five (B) Three

(C) Two (D) Four

நெடுஞ்சாலைத்துறையில் வேலைநிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்கள் எத்தனை வகையாக தரம் பிரிக்கப்படுபவார்கள்

(A) 5 (B) 3

(C) 2 (D) 4

2. The norms for employment of Road Inspector to maintenance works are fixed as follows

(A) 8 Km on plain 10 Km in Ghat section (B) 25 Km on plain 16 Km in Ghat section

(C) 5 Km on plain 10 Km in Ghat section (D) 10 Km on plain 8 Km in Ghat section

சாலை பராமரிப்பு வேலைகளுக்கு சாலை ஆய்வாளர்களுக்கு குறியீட்டின்படி நிர்ணயம் செய்யப்படும் சாலையின் நீளம்

(A) 8 கி.மீ தரைப்பகுதி 10 கி.மீ மலைப்பகுதி (B) 25 கி.மீ தரைப்பகுதி 16 கி.மீ மலைப்பகுதி

(C) 5 கி.மீ தரைப்பகுதி 10 கி.மீ மலைப்பகுதி (D) 10 கி.மீ தரைப்பகுதி 8 கி.மீ மலைப்பகுதி

3. The Pay and Leave Salary and allowances of the Work Charged Establishment will be based on

(A) Consolidated Estimate (B) Special Repairs of Estimate

(C) Contingencies (D) Contract payment

வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களுக்கு ஊதியம், விடுப்பு ஊதியம் மற்றும் இதர படிகள் எதன் அடிப்படையில் வழங்கப்படும்.

(A) ஓட்டு மொத்த மதிப்பீடு (B) சிறப்பு பழுதுபார்த்தல் மதிப்பீடு

(C) சில்லரைச் செலவீனம் (D) ஒப்பந்தக்காரரிடமிருந்து பெறுதல்

4. A Refund Order should be signed by the Government Servants who received and brought to account. Quote authority.

(A) Para 186 TNHW. Manual Vol. IV

(B) Article 33 TNFC Vol. I

(C) Article 59 TNFC. Vol. I.

(D) Para 112 TNHW Manual Vol. IV

வைப்புத் தொகை பிடித்தம் செய்து அரசு கணக்கில் வரவு வைக்கும் அரசு அலுவலர் அந்த தொகையைத் திரும்ப வழங்கும் ஆணையில் கையொப்பம் இட வேண்டும் –விதியினை குறிப்பிடுக.

(A) நெடுஞ்சாலை தொகுப்பு நூல் பாகம் 4 பத்தி 186

(B) சென்னை நிதி தொகுப்பு 1 விதி எண் 33

(C) சென்னை நிதி தொகுப்பு 1 விதி எண் 59

(D) நெடுஞ்சாலை தொகுப்பு நூல் பாகம் 4 பத்தி 112

5. Diary and Progress Report of work done by the Work Charged Establishment will be reviewed by

(A) The Assistant Engineer (B) The Assistant Divisional Engineer

(C) The Divisional Engineer (D) The Superintending Engineer

வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் வேலை முன்னேற்றம் மற்றும் நாட்குறிப்பினை ஆய்வு செய்பவர்

(A) உதவிப் பொறியாளர் (B) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

6. The Age limit of retirement of the Work Charged Establishment is

(A) 50 (B) 55

(C) 58 (D) 60

வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்கள் வயது முதிர்வின் காரணமாக ஓய்வு பெறும் வயது

(A) 50 (B) 55

(C) 58 (D) 60

7. Road Metal Rate should be get approved every year by the

(A) Assistant Divisional Engineer (B) Divisional Engineer

(C) Superintending Engineer (D) Chief Engineer

சரளை கற்கள் விலைப்பட்டியல் ஆண்டுதோறும் அங்கீகாரம் செய்யும் அலுவலர்

(A) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் (B) கோட்டப் பொறியாளர்

(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) தலைமைப் பொறியாளர்

8. Originals of tenders and agreements approved by Divisional Engineers or higher authority should be kept in the personal custody of

(A) The Superintending Engineer (B) The Divisional Accountant

(C) The Divisional Engineer (D) The Senior Draughting Officer

ஒப்பந்த புள்ளிகள் கோட்டப் பொறியாளர் மற்றும் உயர் அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒப்பந்த உடன்படிக்கைகள் கீழ்க்கண்ட எந்த அலுவலரின் நேரடி கண்காணிப்பில் பேணப்பட வேண்டும்

(A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (B) கோட்டக் கணக்கர்

(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) முதுநிலை வரைதொழில் அலுவலர்

9. No Municipal Tax is payable on a public building situated in a cantonment. Quote authority

(A) Article. 120 (d) TNFC Vol. I

(B) Article. 91 TNFC Vol. I

(C) Article. 187(b) TNFC Vol.

(D) Para 188. TNHW Manual Vol. IV

கட்டுப்பாட்டு வாரியத்தில் அமைந்துள்ள பொது கட்டிடங்களுக்கு, நகராட்சி வரி செலுத்த வேண்டியது இல்லை – விதியினை குறிப்பிடுக

(A) சென்னை நிதி தொகுப்பு 1 விதி எண் 120

(B) சென்னை நிதி தொகுப்பு 1 விதி எண் 91

(C) சென்னை நிதி தொகுப்பு 1 விதி எண் 187(b)

(D) நெடுஞ்சாலை தொகுப்பு நூல் பாகம் 4 பத்தி 188

10. The original record of actual measurement or count known as

(A) Level Book (B) Purchase book

(C) Cash Book (D) Measurement Book

அளவு அல்லது எண்ணிக்கை குறித்த மூல அறிக்கை

(A) மட்டம் காண் அளவு புத்தகம் (B) கொள்முதல் புத்தகம்

(C) ரொக்க கணக்கு புத்தகம் (D) அளவுப் புத்தகம்

11. Estimates sanctioned proper authority should be returned to the

(A) Assistant Divisional Engineer (B) Divisional Engineer

(C) Superintending Engineer (D) Chief Engineer

அங்கீகரிக்கப்பட்ட அனைத்து மதிப்பீடுகளும் அனுப்பப்பட வேண்டிய அலுவலர்

(A) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் (B) கோட்டப் பொறியாளர்

(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) தலைமைப் பொறியாளர்

12. Completion Statements (or) reports should not be delayed for want of

(A) Revised Estimate (B) Work Slip

(C) Working Estimate (D) Completion Certificate

————— ஒப்புதல் கிடைக்காத காரணத்தால் முடிவுற்ற அறிக்கையை தாமதம் செய்யக் கூடாது.

(A) திருத்திய மதிப்பீடு (B) வேலைச் சீட்டு

(C) வேலை மதிப்பீடு (D) முடிவுற்ற சான்றிதழ்

13. Completed Drawings should be prepared and to be accompanied by the completion report in

(A) Chief Engineers Office (B) Superintending Engineer office

(C) Assistant Divisional Engineer Office (D) Divisional Engineer Office

முடிவுற்ற வரைபடங்கள் முடிவான அறிக்கையுடன் சேர்த்து பேணப்பட வேண்டிய அலுவலகம்

(A) தலைமைப் பொறியாளர் அலுவலகம் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் அலுவலகம்

(C) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் அலுவலகம் (D) கோட்டப் பொறியாளர் அலுவலகம்

14. On Completion of any work, Completion Report / Statement should be forwarded by the Divisional Engineer to the

(A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer

(C) Accounts Officer (H) (D) Assistant Divisional Engineer

எந்த வேலையும் முடிவுற்றவுடன் முடிவு அறிக்கைகளை கோட்டப் பொறியாளருக்கு அனுப்ப வேண்டிய அலுவலர்

(A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) கணக்கு அலுவலர் (நெ) (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

15. Completion Certificate should be submitted to audit

(A) Exceeding 10% of Administrative Sanction amount

(B) Mode of change in execution

(C) In the event of unfavorable remarks having been recorded by any officer

(D) After Verification of the expenditure

முடிவுற்ற அறிக்கைகள் ————— நிகழ்வில் தணிக்கை அலுவலருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

(A) நிர்வாக ஒப்புதலை விட 10% கூடுதல்

(B) வேலை முறையில் மாற்றம் ஏற்பட்டால்

(C) உயர் அதிகாரிகளால் சாதகமற்ற குறிப்புரை பதிவு செய்யப்படும் பொழுது

(D) செலவினத் தொகை சரிபார்த்த பின்

16. ————— may accord sanction for the provision for furniture for inspection bungalows.

(A) The Superintending Engineer (B) The Chief Engineer

(C) The Divisional Engineer (D) The Assistant Divisional Engineer

ஆய்வு மாளிகைக்கு அறைகலன்கள் வாங்குவதற்கு அனுமதி வழங்கும் அலுவலர்

(A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (B) தலைமைப் பொறியாளர்

(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

17. Rent for private buildings occupied by the Government should be paid

(A) with advance payment of 1 month rent

(B) with advance payment of 3 month rent

(C) with advance payment of 6 month rent

(D) in arrear after a month

தனியார் கட்டிடங்களில் அரசு அலுவலகங்களை இயங்கும் பொழுது ———————— முறையில் வாடகை வழங்கப்பட வேண்டும்.

(A) ஒரு மாத வாடகை முன்பணம்

(B) 3 மாத வாடகை முன்பணம்

(C) 6 மாத வாடகை முன்பணம்

(D) அலுவலகம் இயங்க ஆரம்பித்து ஒருமாத காலத்திற்குப்பின்

18. No tree or main branch of a tree shall be cut without —————— concurrence.

(A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer

(C) Divisional Engineer (D) Assistant Divisional Engineer

அரசு சாலை/கட்டிடங்களில் உள்ள மரங்களை எந்த அலுவலரின் அனுமதி பெறாமல் வெட்டக் கூடாது

(A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

19. Is not initial records upon which the account of works are based as follows

(A) Muster Roll (B) Casual labour Roll

(C) Measurement Book (D) Daily Log Book

கீழ்கண்டவற்றில் எது/வேலையின் கணக்குக்கு முதன்மையானது அல்ல

(A) மஸ்டர் ரோல் (B) காஷவல் லேபர் ரோல்

(C) அளவுப் புத்தகம் (D) தினசரி நாட்குறிப்பு

20. Who is competent to deal with all losses of measurement book

(A) The Chief Engineer (B) The Superintending Engineer

(C) The Divisional Engineer (D) The Assistant Divisional Engineer

காணாமல் போன அளவுப் புத்தகங்களை கையாளும் அலுவலர்

(A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

21. Which is also treated as initial account records like the Measurement Book

(A) Lorry Log Books (B) T & P Register

(C) Kardex (D) Indent Register

கீழ்கண்டவற்றில் எது அளவு புத்தகம் மாதிரி முதன்மையாக கருதப்படுகிறது

(A) சுமையுந்து பணி குறிப்பு புத்தகம் (B) கருவி தளவாட புத்தகம்

(C) கார்டெக்ஸ் (D) தேவை கோரும் பதிவேடு

22. A register of Check Measurement should be available during the inspection by the

(A) Divisional Engineer (B) Audit Officer

(C) Superintending Engineer (D) Chief Engineer

மேலளவு தொடர்பான பதிவேடு எந்த அலுவலரால் ஆய்வு செய்யப்படும் போது இருத்தல் வேண்டும்

(A) கோட்டப் பொறியாளர் (B) தணிக்கை அலுவலர்

(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) தலைமைப் பொறியாளர்

23. Who is responsible for the custody of public property in the division

(A) The Assistant Divisional Engineer (B) The Divisional Accountant

(C) The Assistant Engineer (D) The Divisional Engineer

கோட்ட அலுவலகத்திலுள்ள பொது சொத்து பாதுகாப்புக்கு பொறுப்பான அலுவலர் யார்

(A) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் (B) கோட்டக் கணக்கர்

(C) உதவிப் பொறியாளர் (D) கோட்டப் பொறியாளர்

24. Repairs to bicycles in the case divisional and sub divisional officer should be classified under

(A) New Supplies (B) Stationary

(C) Contingencies (D) Tools and Plant

கோட்டம் மற்றும் உட்கோட்டத்தில் உள்ள மிதிவண்டி பழுதுபார்த்தல் கீழ்க்கண்ட இனத்தில் வகைப்படுத்தப்படும்

(A) புதிய வழங்கல் (B) எழுது பொருள் செலவினம்

(C) இதர செலவினம் (D) கருவித் தளவாடம்

25. Who is the responsible for all the stock in their divisions checked at least yearly once

(A) The Chief Engineer (B) The Superintending Engineer

(C) The Divisional Engineer (D) The Assistant Divisional Engineer

கோட்டத்தில் உள்ள இருப்புப் பொருட்களை வருடத்திற்கு ஒரு முறையாவது சரிபார்க்க வேண்டிய அலுவலர்

(A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

26. How many classes of Surplus stores will be divided

(A) Three (B) Two

(C) Four (D) Six

பண்டக சாலையில் உள்ள மிகுதியான பொருட்கள் (Surplus stores) ———— வகையாக பிரிக்கப்படும்.

(A) மூன்று (B) இரண்டு

(C) நான்கு (D) ஆறு

27. Sale of the condemned vehicles will be subject to confirmation by the

(A) Chief Engineer (B) Divisional Engineer

(C) Mechanical Assistant Engineer (D) Transport Commissioner

கழித்தொதுக்கப்பட்ட ஊர்திகள் எந்த அலுவலரின் அனுமதி பெற்ற பின்னர் விற்பனை செய்யப்பட வேண்டும்

(A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) இயந்திரப் பிரிவு உதவிப் பொறியாளர் (D) போக்குவரத்து ஆணையர்

28. Who is responsible for the proper management and efficient utilization of the machinery

(A) The Chief Engineer (B) The superintending Engineer

(C) The Divisional Engineer (D) The Assistant Divisional Engineer

கருவித் தளவாடத்தின் பயன்பாடு மற்றும் நிர்வகிக்கும் அலுவலர்

(A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

29. Who is maintain the Kardex cabinet division wise in respect of all plant available in the circle

(A) The Chief Engineer (B) The Superintending Engineer

(C) The Divisional Engineer (D) The Assistant Divisional Engineer

கோட்டம் வாரியான அனைத்து வாகனங்கள் தொடர்பான கார்டெக்ஸ் பராமரிக்கும் அலுவலர்

(A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

30. Who is preparing the fortnightly log report

(A) The Assistant Divisional Engineer (B) The Assistant Engineer

(C) The Divisional Engineer (D) The Assistant Engineer Mechanical

மாதம் இருமுறை பணிக்குறிப்பு (Log Report) தயார் செய்யும் அலுவலர்

(A) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் (B) உதவிப் பொறியாளர்

(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) இயந்திரப் பிரிவு உதவிப் பொறியாளர்

31. While applying loan the floor area of the house to be constructed or purchased must not be less than

(A) 25 Square Metre (B) 22 Square Metre

(C) 30 Square Metre (D) 50 Square Metre

வீடுகட்டுவதற்கு மற்றும் வாங்குவதற்கு முன்பணம் பெற கீழ்க்கண்ட அளவிற்கு குறையாமல் தரைபரப்பு இருக்க வேண்டும்

(A) 25 சதுர மீட்டர் (B) 22 சதுர மீட்டர்

(C) 30 சதுர மீட்டர் (D) 50 சதுர மீட்டர்

32. The House Building advance granted to a Government servant together with the interest thereon shall be repaid not exceeding

(A) 20 years (B) 10 years

(C) 15 years (D) 12 years

அரசு அலுவலருக்கு வழங்கப்படும் வீடுகட்டும் முன்பணம் மற்றும் வட்டியுடன் சேர்த்து திரும்பக் கட்டும் தவணை எத்தனை வருடத்திற்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்

(A) 20 வருடம் (B) 10 வருடம்

(C) 15 வருடம் (D) 12 வருடம்

33. On completion of the following years of service they will become eligible for the leave benefits admissible to Non Gazette Govt sevants

(A) 15 years (B) 5 years

(C) 10 years (D) 8 years

அரசிதழ் பதிவு பெறாத அரசு ஊழியர்களுக்கு கீழ்க்கண்ட வருடங்களில் எத்தனை வருடங்கள் முடிவுற்ற பின் விடுப்பு பயன்கள் அனுமதிக்கலாம்

(A) 15 வருடங்கள் (B) 5 வருடங்கள்

(C) 10 வருடங்கள் (D) 8 வருடங்கள்

34. The proforma accounts should be prepared in the prescribed form (Old Form - PWD XV7 and New Form XII IIE)

(A) Para 160 TNHW Manual Vol. IV

(B) Article 179 TNFC Vol. I

(C) Note 1 under Para 523 TNHW Manual Vol. IV

(D) Article 96 TNFC Vol. I

ஒப்படைப்பு கணக்கு குறிப்பிட்ட படிவத்தில் (பழைய படிவம் PWD XV7 மற்றும் புதிய படிவம் XII IIE) தயார் செய்ய வேண்டும் – விதியினை குறிப்பிடுக.

(A) நெடுஞ்சாலை தொகுப்பு நூல் பாகம் 4 பத்தி 160

(B) சென்னை நிதி தொகுப்பு 1 விதி எண் 179

(C) நெடுஞ்சாலை தொகுப்பு நூல் பாகம் 4 பத்தி 523 இன் கீழ் குறிப்பு (1)

(D) சென்னை நிதி தொகுப்பு 1 விதி எண் 96

35. The following Staff have not come under skilled persons

(A) Lorry Driver (B) Office Assistant

(C) Fitter (D) Carpenter

கீழ்க்காணும் ஊழியர்கள் திறமை வாய்ந்தவர் என்ற பட்டியலில் வருவதில்லை

(A) சுமையுந்து ஓட்டுநர் (B) அலுவலக உதவியாளர்

(C) பொருத்துநர் (D) தச்சு வேலை செய்பவர்

36. Advance to contractors are prohibited. Quote authority

(A) Para 117 TNHW Manual Vol. IV

(B) Para 188 TNHW Manual Vol. IV

(C) Article 115 TNFC Vol. I

(D) Article 87 TNFC Vol. I

ஒப்பந்தக்காரருக்கு முன்பணம் வழங்கப்படுவது தடை செய்யப்பட்டது – விதியினை குறிப்பிடுக.

(A) பத்தி 117 நெடுஞ்சாலை தொகுப்பு நூல் பாகம் 4

(B) பத்தி 188 நெடுஞ்சாலை தொகுப்பு நூல் பாகம் 4

(C) சென்னை நிதி தொகுப்பு 1 விதி எண் 115

(D) சென்னை நிதி தொகுப்பு 1 விதி எண் 87

37. A Government Servant of a subordinate Service whose duties are entirely clerical it is called

(A) Basic servant (B) Ministerial servant

(C) Group A (D) Group B

சார்நிலைப்பணியில் எழுத்தர் பணி செய்யும் அரசு ஊழியரின் பணியானது ———————— என்று அழைக்கப்படும்.

(A) அடிப்படைப்பணியாளர் (B) அமைச்சுப்பணியாளர்

(C) அ பிரிவு (D) ஆ பிரிவு

38. Who is competent authority to sanction Photographic Charges

(A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer

(C) Divisional Engineer (D) Assistant Divisional Engineer

புகைப்படம் எடுக்கும் செலவை அங்கீகரிக்கும் அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது

(A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்பு பொறியாளர்

(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

39. Which is the basic and very important record of the work executed by the Department

(A) Road Metal Rate (B) Schedule of Rate

(C) Log Book (D) Measurement Book

துறையின் வேலை நிறைவேற்றுலுக்கு அடிப்படையான மற்றும் மிக முக்கியமான ஆவணம்

(A) சாலை கற்கள் விகிதம் (B) விலை விகித அட்டவணை

(C) பயணக் குறிப்பிடு (D) அளவுப் புத்தகம்

40. The contract agreement Plans and Specifications should be signed by ———— in each page.

(A) Chief Engineer

(B) Superintending Engineer

(C) Competent Authority and Contractor

(D) Divisional Engineer

ஒப்பந்த உடன்படிக்கையில் வரைபடம் மற்றும் விபர அறிக்கையின் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் கையொப்பமிட வேண்டியவர்

(A) தலைமைப் பொறியாளர்

(B) கண்காணிப்பு பொறியாளர்

(C) தகுதி வாய்ந்த அலுவலர் மற்றும் ஒப்பந்தகாரர்

(D) கோட்டப் பொறியாளர்

41. When certain materials are departmental supplied, the rates of materials should be indicated in the

(A) Miscellaneous Properties (B) Schedule of Rates

(C) Agreement (D) Measurement Book

துறையினரால் வழங்கப்படும் பொருட்களுக்கு அந்த பொருட்களுக்கான விலையினை குறிப்பிட வேண்டிய ஆவணம்

(A) பலவகை சொத்துப் பதிவேடு (B) விலைவிகித அட்டவணை

(C) ஒப்பந்த உடன்படிக்கை (D) அளவு புத்தகம்

42. Plant Record Book should be maintained in respect of all plants in the Department by

(A) Assistant Divisional Engineer (B) Assistant Engineer

(C) Assistant Engineer Mechanical (D) Divisional Engineer

துறையினரால் வழங்கப்படும் அனைத்து தளவாடங்களையும் கருவித் தளவாட பதிவு புத்தகத்தில் பராமரிக்க வேண்டிய அலுவலர்

(A) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் (B) உதவிப் பொறியாளர்

(C) உதவிப் பொறியாளர் இயந்திரப் பிரிவு (D) கோட்டப் பொறியாளர்

43. The pay bills and acquaintance rolls of all Government Servants should be Preserved For

(A) 35 years (B) 5 years

(C) 25 years (D) 40 years

அனைத்து அரசு ஊழியர்களின் ஊதிய பட்டியல் மற்றும் செல்லுச்சீட்டு பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய காலம்

(A) 35 வருடங்கள் (B) 5 வருடங்கள்

(C) 25 வருடங்கள் (D) 40 வருடங்கள்

44. The tender should be opened in the presence of

(A) Collector (B) Public

(C) Press Reporter (D) Tenderer

யார் முன்னிலையில் ஒப்பந்தம் திறக்கப்பட வேண்டும்

(A) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் (B) பொது மக்கள்

(C) பத்திரிக்கையாளர் (D) ஒப்பந்ததாரர்

45. The Government Servant Vacates a Government residence

(A) 1st day of the month (B) Middle of the month

(C) before the last day of the month (D) First week of the month

ஒரு அரசு ஊழியர் அரசு குடியிருப்பை காலி செய்யும் நாள்

(A) மாதத்தின் முதல் நாள் (B) மாதத்தின் நடுவில்

(C) மாதத்தின் இறுதி நாளுக்கு முந்தைய நாள் (D) மாதத்தின் முதல் வாரம்

46. Who is compare the demand statement of rents with the corresponding entries in the register of rents of buildings

(A) Assistant Divisional Engineer (B) Assistant Engineer

(C) Assistant Engineer Mechanical (D) Divisional Accountant

வாடகை கட்டிடத்திற்கான பதிவேட்டில் ஒட்டு மொத்த தேவை அறிக்கையை பதிவு செய்பவர்

(A) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் (B) உதவிப் பொறியாளர்

(C) உதவிப் பொறியாளர் இயந்திரப் பிரிவு (D) கோட்டக் கணக்கர்

47. Which Department is responsible for the sale of fishery rights and the collection of the rents

(A) Fisheries Department (B) TWAD Board

(C) TWAD Central Water (D) Revenue Department

மீன்வளத்துறையில் (Fisheries rights) வாடகை மற்றும் விற்பனை தொகையை பெறும் பொறுப்பு எந்த துறை வகிக்கிறது

(A) மீன்வளத்துறை (B) குடிநீர் வடிகால் வாரியம்

(C) மத்திய குடிநீர் வடிகால் வாரியம் (D) வருவாய்த் துறை

48. Who maintains a register of special recoveries

(A) Divisional Engineer (B) Superintending Engineer

(C) Assistant Divisional Engineer (D) Accountant General

சிறப்பு பிடித்தங்கள் தொடர்பான பதிவேடு பராமரிக்கும் அலுவலர்

(A) கோட்டப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்பு பொறியாளர்

(C) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் (D) மாநிலக் கணக்காயர்

49. The time limit for claims of refunds of excess collection of hospital stoppage is from the date of issue of intimation to the individual

(A) Five Completed Financial Year (B) Six Completed Financial Year

(C) Three Completed Financial Year (D) Two Completed Financial Year

மருத்துவ செலவுகளுக்காக கூடுதலாக பெறப்பட்ட தொகையை தனியருக்கு தகவல் தெரிவிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து எத்தனை நிதியாண்டிற்குள் திரும்ப செலுத்த வேண்டும்

(A) ஐந்து (B) ஆறு

(C) மூன்று (D) இரண்டு

50. Refund of execution fees collected by the ———— Department.

(A) Revenue Department (B) Co-operative Department

(C) Commercial Tax Department (D) Income tax Department

செயலாக்கத் தொகை எந்த துறையால் திரும்பப் பெறப்படுகிறது

(A) வருவாய்த் துறை (B) கூட்டுறவுத் துறை

(C) வணிக வரித்துறை (D) வருமான வரித்துறை

51. A probationer whose period of probation is extended shall not be eligible to have his pay refixed under rule

(A) FR 22(a) (B) FR 24

(C) FR 22(1) (a) (i) (D) FR 22(1) (b) (i)

தகுதிகாண் பருவத்தினரது தகுதிகாண்பருவ காலம் நீடிக்கும் பட்சத்தில் மறு ஊதிய நிர்ணயம் செய்ய தகுதியற்றவராகிறார். விதியைக் குறிப்பிடுக

(A) அடிப்படை விதி 22(a) (B) அடிப்படை விதி 24

(C) அடிப்படை விதி 22(1) (a) (i) (D) அடிப்படை விதி 22(1) (b) (i)

52. No Government servant should exercise his powers of sanctioning expenditure so as to pass an order directly or indirectly to his

(A) Own money (B) Own advantage

(C) Other Expenditure (D) Contingent Expenditure

எந்த ஒரு அரசு அலுவலரும் அதிகாரத்தை பயன்படுத்தி நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ அவரது ———————— பயன்படும் வகையில் செலவினத்தை அனுமதிக்கக் கூடாது.

(A) சொந்தப்பணம் (B) சொந்த நலனுக்கு

(C) இதர செலவினங்கள் (D) சில்லரைச் செலவினம்

53. Increment to Work Charged Establishment is sanctioned by the

(A) Divisional Engineer (B) Assistant Divisional Engineer

(C) Assistant Engineer (D) Superintending Engineer

வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களுக்கு வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு அங்கீகரிக்கும் அலுவலர்

(A) கோட்டப் பொறியாளர் (B) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(C) உதவிப் பொறியாளர் (D) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

54. Standards of financial Propriety has ———————— Principles.

(A) 2 (B) 3

(C) 4 (D) 1

நிலையான நிதி பண்புகள் ———————— கொள்கைகள் உள்ளவை?

(A) 2 (B) 3

(C) 4 (D) 1

55. Which allowance granted to the Government Servants working in the corporation limit

(A) Travelling Allowance (B) Transfer Travelling Allowance

(C) City Compensatory Allowance (D) Washing Allowance

மாநகராட்சி எல்லைக்குள் பணியாற்றும் அரசு ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் படிகள் எது?

(A) பயணப்படி (B) மாறுதல் பயணப்படி

(C) நகர ஈட்டுப்படி (D) சலவைப்படி

56. Any allowances granted to the professors of medical colleges for loss of the privilege of Private Practice treated as ———— allowance.

(A) Medical Allowance (B) Fuel Allowance

(C) Compensatory Allowance (D) Health Allowance

தனியார் பயிற்சி மருத்துவக்கல்லூரி பேராசிரியர்கள் சலுகை இழப்பு பணி தொடர்பான படிகள்

(A) மருத்துவப்படி (B) எரிபொருள் படி

(C) ஈடுசெய்யும் படி (D) சுகாதாரப்படி

57. A fund of the State Government of Tamilnadu as defined in article 266(i) of the constitution is called

(A) State Government Fund (B) Central Government Fund

(C) Consolidated Fund (D) A fund of State Board

தமிழக அரசு அரசியலமைப்பு விதி 266(i) இன் கீழ் செய்யப்படும் நிதி ஒதுக்கீடு எது?

(A) மாநில அரசு நிதி (B) மத்திய அரசு நிதி

(C) தொகுப்பு நிதி (D) மாநில வாரிய நிதி

58. The Government Servants during a course of instruction (or) training may be treated as

(A) Duty (B) Eligible Leave

(C) Medical Leave (D) Casual Leave

அரசு ஊழியர் மேற்கொள்ளும் படிப்பு மற்றும் பயிற்சி காலம் கீழ்க்கண்டவாறு கருதலாம்

(A) பணிக்காலம் (B) தகுதியுள்ள விடுப்பு

(C) மருத்துவ விடுப்பு (D) தற்செயல்விடுப்பு

59. The period of ———— Held by the TNPSC for selection of District Muncifs for proceeding and returning from Chennai will be treated as duty under item (iii) of sub clause (b)

(A) Interview (B) Test

(C) Training (D) Board Examination

தமிழ்நாடு தேர்வாணையம் மூலமாக மாவட்ட முன்சீப் நிலைக்கு நடத்தப்படும் ———— க்கு சென்னை சென்று வர நிர்ணயிக்கும் காலம் இனம் (iii) துணை விதி (ஆ)–இன்படி ஊதியக்காலமாக நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.

(A) நேர்காணல் (B) தேர்வு

(C) பயிற்சி (D) போர்டுதேர்வு

60. Who is the authority to regularize the period of compulsory wait up to the level of Thasildars of the District Revenue Units

(A) The commissioner of Revenue Administration

(B) The Sirastar

(C) The Accountant General

(D) The Secretary of Revenue Department

மாவட்ட வருவாய் அளவில் வட்டாட்சியர்கள் நிலை வரை கட்டாய காத்திருப்பு காலத்தை ஒழுங்குப்படுத்தும் அதிகாரமுடைய அலுவலர் யார்?

(A) வருவாய் நிர்வாக ஆணையர்

(B) சிரஸ்தார்

(C) மாநிலக்கணக்காயர்

(D) வருவாய் துறை செயலர்

61. In the case of Government Servants under suspension, date of order of revocation of suspension prior to the date of serving the posting order on the Government Servant concerned shall be treated as

(A) Eligible Leave (B) Compulsory wait

(C) Leave on Loss of Pay (D) Punishment

தற்காலிக பணிநீக்கத்திலுள்ள அரசு ஊழியரின் பணிநீக்க காலத்தை பணியிடை நீக்கம் ஆணை பெறப்பட்ட நாள் மற்றும் அரசு ஊழியருக்கு மீண்டும் பணியமர்வு ஆணை சார்பு செய்யப்பட்ட நாளுக்கு முன்பு வரையுள்ள காலம் ———— காலமாக கருதப்படும்.

(A) தகுதியான விடுப்பு (B) கட்டாய காத்திருப்பு காலம்

(C) ஊதியமில்லா விடுப்பு (D) தண்டனைக் காலம்

62. Government Servant who has been dismissed from the service as a measure of Penalty and Subsequently reinstated the period from the date of order of reinstatement into service to the date prior date of serving the posting order on the Government Servant shall be treated as

(A) as No work No Pay
(B) as Punishment
(C) as Eligible Leave
(D) as Compulsory wait

குற்றத்திற்கான பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட அரசு ஊழியர் தண்டனை காலம் முடிந்து மீண்டும் பணியில் அமர்த்தப்படும் நாள் முதல் மீண்டும் பணியேற்பு செய்யும் நாள் வரையுள்ள காலம் ———————— காலமாக எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.

(A) வேலையின்மை ஊதியமில்லை
(B) தண்டனைக் காலம்
(C) தகுதியான விடுப்பு
(D) கட்டாய காத்திருப்புகாலம்

63. The period of absence of a Government Servant for the of interview (or) for medical examination for enrolment in the territorial Army should be treated as

(A) as Eligible Leave
(B) as Compulsory Wait
(C) on Foreign Service
(D) as on duty

அரசு ஊழியர் இந்திய இராணுப்பணிக்கான நேர்காணல் அல்லது மருத்துவ தகுதித் தேர்வில் கலந்து கொள்வதற்கு செல்லும் காலம் ———————— காலமாக கருத வேண்டும்.

(A) தகுதியான விடுப்பு
(B) கட்டாய காத்திருப்பு காலம்
(C) அயல்நாட்டு பணி
(D) பணிக்காலம்

64. A period of suspension treated as duty by the officer and the Government Servant has Eligible for

(A) Pay and all allowances
(B) Half Pay
(C) Half Pay & DA
(D) 75% of Pay and Allowances

பணியிடைநீக்க காலம் பணிக்காலமாக கருதி ஆணை வழங்கப்படும் போது அரசு ஊழியர் ———————— பெறுவதற்கு தகுதி உடையவர் ஆவார்.

(A) ஊதியம் மற்றும் அனைத்து படிகள்
(B) அரை ஊதியம்
(C) அரை ஊதியம் மற்றும் அகவிலைப்படி
(D) 75% ஊதியம் மற்றும் படிகள்

65. The competent authority appoint the Government Servant to the post for the training is essential, the period of training should not exceed

(A) Two Years
(B) One Year
(C) Six Months
(D) 30 days

அரசு ஊழியரின் பணியமர்வுக்கு பயிற்சி தேவைப்படும் போது பயிற்சி மேற்கொள்ளும் காலம் ———————— க்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

(A) இரண்டாண்டுகள்
(B) ஓராண்டு
(C) ஆறு மாதங்கள்
(D) முப்பது நாட்கள்

66. The competent authority to appoint the Government Servant to the post for the training is essential the training should be in

(A) in India (B) in Tamil Nadu

(C) in the Head Quarters (D) in the Head Office

அரசு ஊழியர் பணியமர்வுக்கு பயிற்சி தேவைப்படும் போது பயிற்சிக்கான தேர்வு இடம் —————— க்குள் இருக்க வேண்டும்.

(A) இந்தியா (B) தமிழ்நாடு

(C) தலைமையிடம் (D) தலைமை அலுவலகம்

67. The period of absence from duty of Government Servants for attending meetings, as Tamilnadu Civil Services joint council representatives of Service Associations of the council should be treated as

(A) as LLP on extraordinary Leave (B) as duty

(C) as No work No pay (D) as Eligible Leave

விடுப்பில் இருக்கும், துறையை சார்ந்த சங்க பிரதிநிதிகள் அரசு ஊழியர்களுக்காக நடைபெறும் கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ளும் நாட்கள் —————— ஆக கருதப்படும்.

(A) ஊதியமில்லா அசாதாரண விடுப்பு (B) பணிக்காலம்

(C) வேலை இல்லை ஊதியம் இல்லை (D) தகுதியான விடுப்பு

68. No work may be started before a proper estimate is sanctioned by the competent authority

(A) Para 120 TNHW Manual Vol. IV

(B) Para 203 TNHW Manual Vol. IV

(C) Article 158 TNFC Vol. I

(D) Article 157(a) TNFC Vol. I

மதிப்பீடு ஒப்பளிக்கத் தகுதி வாய்ந்த அலுவலரால் முறையாக மதிப்பீடு அங்கீகரிக்கப்படுவதற்கு முன் வேலை ஆரம்பிக்கக்கூடாது

(A) நெடுஞ்சாலை தொகுப்பு நூல் பாகம் 4 பத்தி 120

(B) நெடுஞ்சாலை தொகுப்பு நூல் பாகம் 4 பத்தி 203

(C) சென்னை நிதி தொகுப்பு 1 விதி எண் 158

(D) சென்னை நிதி தொகுப்பு 1 விதி எண் 157(a)

69. To calculate 2 months 15 days on and from the 20th January is

(A) 2nd April (B) 3rd April

(C) 1st April (D) 5th April

ஜனவரி 20–ஆம் தேதியிலிருந்து 2 மாதம் 15 நாட்கள் முடிய கணக்கீடு செய்யும் நாள் ———— ஆகும்.

(A) ஏப்ரல் 2–ம் நாள் (B) ஏப்ரல் 3–ம் நாள்

(C) ஏப்ரல் 1–ம் நாள் (D) ஏப்ரல் 5–ம் நாள்

70. A Rule of the Calculation of a period expressed in terms of year, months & days shall take effect from

(A) 2nd February 1971 (B) 4th January 1971

(C) 26th January 1971 (D) 15th August 1971

வருடம், மாதம் மற்றும் நாட்களை கணக்கீடு செய்யும் கால விதி நடைமுறை அமல்படுத்தப்பட்ட நாள் ———— ஆகும்.

(A) 1971 பிப்ரவரி 2 (B) 1971 ஜனவரி 4

(C) 1971 ஜனவரி 26 (D) 1971 ஆகஸ்ட் 15

71. The amount drawn monthly by a Government Servant from the Government it is called

(A) Increment (B) Pay

(C) Ad hoc Bonus (D) Spl. Adhoc Bonus

அரசாங்கத்திலிருந்து மாதந்தோறும் அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்படும் தொகை

(A) ஊதிய உயர்வு (B) ஊதியம்

(C) போனஸ் (D) சிறப்பு போனஸ்

72. This is not allowed to count as pay

(A) Hill Allowance (B) Special Pay

(C) Honorarium (D) Personal Pay

ஊதியத்திற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படாத படி

(A) மலைவாழ்படி (B) சிறப்பு ஊதியம்

(C) மதிப்பூதியம் (D) தனி ஊதியம்

73. A post carrying a definite rate of pay sanctioned without limit of time is called

(A) Temporary Post Sanctioned

(B) Permanent Post Sanctioned

(C) Sanctioned Daily wages

(D) Part time Post Sanctioned

கால நிர்ணயமின்றி குறிப்பிட்ட பணிக்கு வழங்கப்படும் நிர்வாக அனுமதி ———————— ஆகும்.

(A) தற்காலிக பணியிடத்திற்கான அனுமதி

(B) நிரந்தர பணியிடத்திற்கான அனுமதி

(C) தினக்கூலி

(D) பகுதி நேர பணியிடத்திற்கானஅனுமதி

74. The time allowed to a Government Servant to join from a station to which he is posted is called for

(A) Joining time

(B) Compulsory wait

(C) Duty Period

(D) as LLP on extraordinary Leave

பணிபுரியம் இடத்திலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட நாள் முதல் புதிய பணியிடத்தில் பணியேற்பு செய்யும் நாள் வரை உள்ள காலம்

(A) பணியேற்பிடைக் காலம்

(B) கட்டாய காத்திருப்பு காலம்

(C) பணிக்காலம்

(D) ஊதியமில்லா அசாதாரண விடுப்பு

75. The amount paid by the Government to a Government Servant on Leave is called

(A) Duty Pay

(B) Honorarium

(C) Leave Salary

(D) Consolidated Pay

அரசு ஊழியரின் விடுப்பு காலத்திற்கு அரசினால் வழங்கப்படும் தொகை ———————— ஆக கருதப்படும்.

(A) பணிக்கால ஊதியம்

(B) மதிப்பூதியம்

(C) விடுப்பூதியம்

(D) தொகுப்பூதியம்

76. The Special Pay drawn by

(A) Junior Assistant

(B) Assistant

(C) Typist

(D) Superintendent

சிறப்பூதியம் வழங்கப்படும் பதவி

(A) இளநிலை உதவியாளர்

(B) உதவியாளர்

(C) தட்டச்சர்

(D) கண்காணிப்பாளர்

77. A Post carrying a definite rate of pay sanctioned for a limited time is called

(A) Permanent Post Sanctioned (B) Temporary Post Sanctioned

(C) Part Time Post Sanctioned (D) Technical Post Sanctioned

குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு மட்டும் குறிப்பிட்ட பணியிடத்திற்கு வழங்கப்படும் நிர்வாக அனுமதி ——————— ஆகும்.

(A) நிரந்திரப்பணியிடத்திற்கான அனுமதி (B) தற்காலிக பணியிடத்திற்கான அனுமதி

(C) பகுதி நேர பணியிடத்திற்கான அனுமதி (D) தொழில்நுட்ப பணியிடத்திற்கான அனுமதி

78. Allowance granted to a Government Servants to expenses he incurs in travelling for the interest of Public is called

(A) Travelling Allowance (B) Transfer Travelling Allowance

(C) Leave Travel Concession (D) Dearness Allowance

பொது நலன் கருதி அரசு ஊழியரால் மேற்கொள்ளப்படும் பயணத்திற்காக செலவிடப்படும் தொகையினை அரசு ஊழியருக்கு வழங்குவது ——————— ஆகும்.

(A) பயணப்படி (B) மாறுதல் பயணப்படி

(C) விடுப்புப் பயணச்சலுகை (D) அகவிலைப்படி

79. How many groups classified in the Tamilnadu State Government Services?

(A) Six groups (B) Four groups

(C) Three groups (D) Two groups

தமிழக அரசு ஊழியர்களில் எத்தனை வகைப்பாடு உள்ளது?

(A) 6 பிரிவு (B) 4 பிரிவு

(C) 3 பிரிவு (D) 2 பிரிவு

80. Which group is the basic services in the Tamil Nadu State Government Services?

(A) C group (B) A group

(C) D group (D) B group

தமிழக அரசுப்பணியில் அடிப்படை பணியின் பதவி என்பது ——————— ஆகும்.

(A) சி பிரிவு (B) எ பிரிவு

(C) டி பிரிவு (D) பி பிரிவு

ROUGH WORK

ROUGH WORK