

1. How many maximum days are admissible for preparation during transit?

- (A) 5 Days (B) 6 Days
(C) 7 Days (D) 8 Days

பணியேற்பிடை காலத்தில் அதிகபட்ச தயாரிப்பு காலம் எத்தனை நாட்கள் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) 5 நாட்கள் (B) 6 நாட்கள்
(C) 7 நாட்கள் (D) 8 நாட்கள்

2. How many days of earn leave can be availed of at a stretch?

- (A) 90 Days (B) 150 Days
(C) 180 Days (D) 200 Days

ஒரே நேரத்தில் அதிகபட்சமாக எத்தனை நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு துயக்க முடியும்?

- (A) 90 நாட்கள் (B) 150 நாட்கள்
(C) 180 நாட்கள் (D) 200 நாட்கள்

3. Which of the following allowance is not eligible for Earned Leave encashment?

- (A) Dearness allowance
(B) House rent allowance
(C) Hills allowance
(D) Medical allowance

ஒப்படைப்பு விடுப்பிற்கு பின்வரும் படிக்களில் எவை வழங்கப்பட மாட்டாது?

- (A) அகவிலை படி
(B) வீட்டு வாடகை படி
(C) மலைவாழ் படி
(D) மருத்துவப்படி

4. How many days of maternity leave is admissible for a female government servant at present?

- (A) 90 Days (B) 180 Days
(C) 250 Days (D) 270 Days

ஒரு பெண் அரசு ஊழியருக்கு மகப்பேறு விடுப்பு எத்தனை நாட்கள் தற்பொழுது வழங்கப்படுகிறது?

- (A) 90 நாட்கள் (B) 180 நாட்கள்
(C) 250 நாட்கள் (D) 270 நாட்கள்

5. How many maximum KMs can a government servant be permitted to travel on LTC?

- (A) 700 KM (B) 800 KM
(C) 900 KM (D) 1000 KM

விடுப்புக்கால பயணச்சலுகை திட்டத்தின் கீழ் ஒரு அரசு ஊழியர் அதிகபட்சம் எத்தனை கி.மீ வரை பயணம் செய்வதற்கு அனுமதிக்கலாம்?

- (A) 700 கி.மீ (B) 800 கி.மீ
(C) 900 கி.மீ (D) 1000 கி.மீ

6. How many days of casual leave is admissible in a year for a government servant?

- (A) 10 days (B) 11 days
(C) 12 days (D) 14 days

அரசு ஊழியருக்கு ஒரு வருடத்திற்கு எத்தனை நாட்கள் தற்செயல் விடுப்பு அனுமதிக்கப்படும்?

- (A) 10 நாட்கள் (B) 11 நாட்கள்
(C) 12 நாட்கள் (D) 14 நாட்கள்

7. The current method of EL calculation was effected from

- (A) 01.01.1994 (B) 01.04.1994
(C) 01.07.1994 (D) 01.12.1994

எந்த தேதி முதல் நடப்பு ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கிடும் முறை அமுல்படுத்தப்பட்டது?

- (A) 01.01.1994 முதல் (B) 01.04.1994 முதல்
(C) 01.07.1994 முதல் (D) 01.12.1994 முதல்

8. Which of the following will not count for increment?

- (A) Foreign Service
(B) Transit Period
(C) Un Earned Leave with Medical Certificate
(D) Extra Ordinary Leave without Medical Certificate

கீழ்க்காண்பவற்றில் எவை ஊதிய உயர்வுக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்பட மாட்டாது?

- (A) அயல் பணிக் காலம்
(B) பணியேற்பிடை காலம்
(C) மருத்துவச் சான்றுடன் கூடிய ஈட்டா விடுப்பு
(D) மருத்துவச் சான்றில்லாத அசாதாரண விடுப்பு

9. What is the maximum period of leave admissible for higher studies to a government servant?

- (A) 12 Months (B) 24 Months
(C) 36 Months (D) 48 Months

ஒரு அரசு ஊழியரின் உயர்கல்விக்காக, எவ்வளவு அதிகபட்ச காலம் கல்வி விடுப்பு எடுக்கலாம்?

- (A) 12 மாதம் (B) 24 மாதம்
(C) 36 மாதம் (D) 48 மாதம்

10. How many days of unearned leave on private affair can be availed of by a government servant at a time?

- (A) 45 Days (B) 60 Days
(C) 90 Days (D) 120 Days

ஒரு அரசு ஊழியர் சொந்த அலுவலுக்கான ஈட்டா விடுப்பு ஒரே நேரத்தில் எத்தனை நாட்கள் எடுக்கலாம்.

- (A) 45 நாட்கள் (B) 60 நாட்கள்
(C) 90 நாட்கள் (D) 120 நாட்கள்

11. What is the eligible distance to travel in train a day for a government servant under transfer?

- (A) 350 KM (B) 400 KM
(C) 500 KM (D) 800 KM

ஒரு அரசு ஊழியர் பணி மாறுதலின் போது ஒரு நாளைக்கு ரயிலில் எவ்வளவு தூரம் பயணிக்கலாம்?

- (A) 350 கி.மீ (B) 400 கி.மீ
(C) 500 கி.மீ (D) 800 கி.மீ

12. How many advance increments will be given to government servant who wins national level sports and games?

- (A) One (B) Two
(C) Three (D) Four

தேசிய அளவில் விளையாட்டு போட்டிகளில் வெற்றி பெற்ற அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்படும் முன் ஊதிய உயர்வு எத்தனை?

- (A) ஒன்று (B) இரண்டு
(C) மூன்று (D) நான்கு

13. When did the current system of four quarterly increments come into force?

- (A) 01.01.1974 (B) 10.01.1974
(C) 01.07.1974 (D) 01.01.1996

தற்போது நடைமுறையிலுள்ள நான்கு காலாண்டு ஊதிய உயர்வு அனுமதிக்கும் முறை எப்போதிருந்து நடைமுறைக்கு கொண்டுவரப்பட்டது?

- (A) 01.01.1974 (B) 10.01.1974
(C) 01.07.1974 (D) 01.01.1996

14. Which of the following Unearned Leave on Medical Certificate is admissible for a basic government servant, who has completed 8 years and 7 months services?

- (A) 160 days (B) 120 days
(C) 80 days (D) 60 days

கீழ்க்கண்டவற்றில் எது 8 ஆண்டுகள் 7 மாதம் பணி முடித்த அடிப்படை பணியாளருக்கு தகுதியான மருத்துவ சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு நாட்களாகும்?

- (A) 160 நாட்கள் (B) 120 நாட்கள்
(C) 80 நாட்கள் (D) 60 நாட்கள்

15. How many years of leave will be allowed to a government servant to work abroad?

- (A) 2 Years (B) 3 Years
(C) 5 Years (D) 10 Years

ஒரு அரசு ஊழியர் அயல்நாட்டில் பணிபுரிவதற்கான விடுப்பு அதிகபட்சமாக எத்தனை ஆண்டுகள் அனுமதிக்கப்படும்?

- (A) 2 ஆண்டுகள் (B) 3 ஆண்டுகள்
(C) 5 ஆண்டுகள் (D) 10 ஆண்டுகள்

16. How many years after the date of regularisation will a government servant be awarded selection grade?

- (A) 20 Years (B) 10 Years
(C) 5 Years (D) 2 Years

ஒரு அரசு ஊழியர் பணிவரன் முறை செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து எத்தனை ஆண்டுகளுக்குபின் தேர்வு நிலை வழங்கப்படும்?

- (A) 20 ஆண்டுகள் (B) 10 ஆண்டுகள்
(C) 5 ஆண்டுகள் (D) 2 ஆண்டுகள்

17. When will all allotment of funds lapse in a Financial Year?

- (A) March 31 (B) December 31
(C) April 30 (D) January 31

ஒரு நிதியாண்டின் அனைத்து நிதி ஒதுக்கீடுகளும் எப்பொழுது காலாவதி ஆகும்?

- (A) மார்ச் 31 (B) டிசம்பர் 31
(C) ஏப்ரல் 30 (D) ஜனவரி 31

18. For how many days is a leave salary proceedings valid?

- (A) Three Months (B) Six Months
(C) One Year (D) Two Years

விடுப்பூதியம் ஒப்பளிப்பு ஆணை எத்தனை நாட்கள் செல்லத்தக்கது?

- (A) மூன்று மாதம் (B) ஆறு மாதம்
(C) ஒரு வருடம் (D) இரண்டு வருடம்

19. What is the TNFC Article number related to contingent expenditure?

- (A) Rule No.9 (B) Rule No.19
(C) Rule No.91 (D) Rule No.99

சில்லரைச் செலவினம் தொடர்பான தமிழ்நாடு நிதித் தொகுப்பு விதி எண் எது?

- (A) விதி எண்.9 (B) விதி எண்.19
(C) விதி எண்.91 (D) விதி எண்.99

20. On which date, a government servant who has drawn permanent advance shall report the status to Accountant General?

- (A) September 30 (B) April 15
(C) April 05 (D) March 31

நிரந்தர முன் பணம் பெற்ற ஒரு அரசு அலுவலர் அதன் விவரத்தை எந்த தேதியில் மாநில கணக்காயருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?

- (A) செப்டம்பர் 30 (B) ஏப்ரல் 15
(C) ஏப்ரல் 05 (D) மார்ச் 31

21. In how many Tamil newspapers should tenders advertised for the work value between Rs. 25.00 lakhs to Rs. 1.00 Crore be published in district level?

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

ரூ. 25 இலட்சத்திற்கு மேல் ரூ. 1 கோடி வரை பணி மதிப்பு கொண்ட பணிகளுக்கான ஒப்பந்த புள்ளி விளம்பரங்கள் மாவட்ட அளவில் எத்தனை தமிழ் நாளிதழ்களில் வெளியிடப்பட வேண்டும்?

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

22. What is the estimated value of limited tender?

- (A) 10,000-25,000 (B) 25,000-50,000
(C) 25,000-50,00,000 (D) 25,000-1,00,000

குறுகிய விலைப்புள்ளிக்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டுத் தொகை? (limited tender)

- (A) 10,000-25,000 (B) 25,000-50,000
(C) 25,000-50,00,000 (D) 25,000-1,00,000

23. What is the minimum tender value to conduct E.Tender as per G.O.471 Finance (Sales) Department dated 30.09.2007?

- (A) Rs. 10,00,000 (B) Rs. 7,00,000
(C) Rs. 5,00,000 (D) Rs. 1,00,000

அரசாணை எண். 471 நிதி (சம்பளங்கள்) த்துறை நாள் : 30.09.2007-ன் படி குறைந்தபட்ச எந்த தொகைக்கு E.Tender முறை பின்பற்றப்பட வேண்டும்.

- (A) ரூ. 10,00,000 (B) ரூ. 7,00,000
(C) ரூ. 5,00,000 (D) ரூ. 1,00,000

24. How long shall the salary bill registers and acquittance be safe guarded?

- (A) 40 Years (B) 25 Years
(C) 20 Years (D) 10 Years

எவ்வளவு காலம் ஊதியப்பட்டியல்கள் மற்றும் செலவினச் சீட்டுகள் (Acquittance) பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 40 ஆண்டுகள் (B) 25 ஆண்டுகள்
(C) 20 ஆண்டுகள் (D) 10 ஆண்டுகள்

25. What is the amount sanctioned immediately to a deceased government servant family for funeral assistance?

- (A) Rs. 5,000 (B) Rs. 15,000
(C) Rs. 20,000 (D) Rs. 25,000

பணிக்காலத்தில் இறக்கின்ற அரசு ஊழியரின் குடும்பத்தினருக்கு உடனடியாக ஈமகிரியை உதவித் தொகை எவ்வளவு வழங்கப்பட வேண்டும்.

- (A) ரூ. 5,000 (B) ரூ. 15,000
(C) ரூ. 20,000 (D) ரூ. 25,000

26. In which form shall loan sanctioned details of all government servants in a government office be entered?

- (A) TNFC 23-B
(B) TNFC 33-B
(C) TNFC 38-B
(D) TNFC 40-B

எந்த படிவத்தில் ஒரு அரசு அலுவலகத்தில் உள்ள அனைத்து அரசு ஊழியர்களுக்கும் அனுமதிக்கப்படும் கடன் விவரம் பதியப்படுகிறது?

- (A) TNFC 23-B
(B) TNFC 33-B
(C) TNFC 38-B
(D) TNFC 40-B

27. In which form shall detail of individual loan of a government servant be entered?

- (A) TNFC 23-C
(B) TNFC 25-C
(C) TNFC 32-C
(D) TNFC 33-C

எந்த படிவத்தில், ஒரு அரசு அலுவலரின் தனி நபர் கடன் விவரம் பதியப்பட வேண்டும்.

- (A) TNFC 23-C
(B) TNFC 25-C
(C) TNFC 32-C
(D) TNFC 33-C

28. From which of the following institutions shall tender be called, for purchase of goods for government offices?

- (A) Tamil Nadu Khadi and village industries board
- (B) Units of Jail Department
- (C) Co-operative institutions (with Government.share)
- (D) Other Co-operative institutions

பின்வருவனவற்றில் எந்த நிறுவனங்களில் அரசு அலுவலகங்களுக்கு பொருட்கள் கொள்முதல் செய்யப்படும் பொழுது ஒப்பந்தப்புள்ளி கோருவது அவசியமாகிறது?

- (A) தமிழ்நாடு காதி மற்றும் கிராமத் தொழில் நிறுவனங்கள்
- (B) சிறைத்துறை நிறுவனங்கள்
- (C) கூட்டுறவுத் துறை நிறுவனங்கள் (அரசு பங்குகளுடன்)
- (D) இதர கூட்டுறவு துறை நிறுவனங்கள்

29. Contingency registers should be preserved in the government office for the period of

- (A) 5 Years
- (B) 10 Years
- (C) 15 Years
- (D) 20 Years

அரசு அலுவலகங்களில், சில்லரை செலவினப் பதிவேடுகள் எத்தனை ஆண்டுகள் வரை பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 5 ஆண்டுகள்
- (B) 10 ஆண்டுகள்
- (C) 15 ஆண்டுகள்
- (D) 20 ஆண்டுகள்

30. Which form is enclosed with pay bill for the House Rent Recoveries made in the salary?

- (A) Form 14-A
- (B) Form 24-A
- (C) Form 40-A
- (D) Form 41-A

ஒரு ஊதிய பட்டியலில் வீட்டு வாடகை பிடித்தங்கள் (Recoveries)-எந்த படிவத்தில் காட்டப்பட்டு பட்டியலுடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) Form 14-A
- (B) Form 24-A
- (C) Form 40-A
- (D) Form 41-A

31. Which form is enclosed with the pay bill to note the deductions of advances recovered from the pay?

- (A) Form 14-A
- (B) Form 14-D
- (C) Form 41-A
- (D) Form 41-D

ஒரு ஊதியப் பட்டியலில் பிடித்தம் செய்யப்படும் முன்பணங்கள் (Recoveries of advances) எந்த படிவத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு பட்டியலுடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) Form 14-A
- (B) Form 14-D
- (C) Form 41-A
- (D) Form 41-D

32. Which form should be attached to a pay bill or voucher for encashment of a bill?

- (A) Form 120 (B) Form 20
(C) Form 101 (D) Form 100

எந்தப் படிவத்துடன், ஊதியப்பட்டியல் அல்லது செலவுச் சீட்டுடன் காசாக இணைத்து அனுப்பப்பட வேண்டும்?

- (A) Form 120 (B) Form 20
(C) Form 101 (D) Form 100

33. Which of the following certificate in Form 49 is enclosed with pay bill?

- (A) Encashment Slip (B) Advance Schedule
(C) Increment Certificate (D) Recovery Schedule

கீழ்க்கண்டவைகளில் எந்த சான்றிதழ் படிவம் 49ல் குறிக்கப்பட்டு ஊதியப்பட்டியலுடன் இணைக்கப்படுகிறது?

- (A) முகப்புச் சீட்டு (B) முன்பணம் அட்டவணை
(C) ஊதிய உயர்வு சான்று (D) பிடித்தம் அட்டவணை

34. What is the expansion of PPO?

- (A) Pension Payment Order (B) Public Payment Order
(C) Pay Permission Order (D) Public Permission Order

PPO என்பதன் விரிவாக்கம் என்ன?

- (A) Pension Payment Order (B) Public Payment Order
(C) Pay Permission Order (D) Public Permission Order

35. Who is the competent authority to issue last pay certificate for a self drawing officer?

- (A) District Treasury Officer (B) District Collector
(C) Departmental Head (D) Drawing Officer

தானே ஊதியம் வழங்கும் அதிகாரிக்கு முன் ஊதிய சான்றிதழ் வழங்கும் அலுவலர் யார்?

- (A) மாவட்ட கருவூல அலுவலர் (B) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்
(C) துறைத் தலைவர் (D) ஊதியம் வழங்கும் அலுவலர்

36. Which of the following registers should be submitted along with bills to treasury by the drawing officer?

- (A) TNTC 72 (B) TNTC 70
(C) TNTC 50 (D) TNTC 40

ஒவ்வொரு பணம் வாங்கி வழங்கும் அதிகாரியும் பட்டியல்களின் விபரம் அடங்கிய பதிவேட்டினை கீழ்க்கண்டவற்றில் எந்த பதிவேட்டில் கருவூலத்தில் பட்டியல்களுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) TNTC 72 (B) TNTC 70
(C) TNTC 50 (D) TNTC 40

37. Who is the competent authority to sanction Rs. 20 Lakhs for natural calamities?

- (A) Revenue Commissioner (B) Tahsildar
(C) District Collector (D) District Treasury Officer

இயற்கை இடர்பாடுகளுக்காக ரூ. 20 இலட்சம் வரை ஒப்பளிப்புச் செய்யத் தகுதி வாய்ந்த அலுவலர் யார்?

- (A) வருவாய் துறை ஆணையர் (B) வட்டாட்சியர்
(C) மாவட்ட ஆட்சியர் (D) மாவட்ட கருவூல அலுவலர்

38. From which date did Tamil Nadu treasury rules come into force?

- (A) 1st January 1937 (B) 1st April 1937
(C) 1st January 1939 (D) 1st April 1939

தமிழ்நாடு கருவூல விதிகள் நடைமுறைக்கு வந்த நாள் எது?

- (A) 01.01.1937 (B) 01.04.1937
(C) 01.01.1939 (D) 01.04.1939

39. What is the minimum service qualification eligible for pension?

- (A) 10 half years (B) 15 half years
(C) 20 half years (D) 30 half years

ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு குறைந்தபட்சம் பணிக்காலம் எவ்வளவு?

- (A) 10 அரையாண்டுகள் (B) 15 அரையாண்டுகள்
(C) 20 அரையாண்டுகள் (D) 30 அரையாண்டுகள்

40. What is the percentage of last pay drawn admissible for calculating family pension?

- (A) 20% (B) 30%
(C) 40% (D) 50%

குடும்ப ஓய்வூதியம் கணக்கிட, கடைசியாக பெற்ற ஊதியத்தில் எத்தனை சதவிகிதம் எடுத்து கொள்ளப்பட வேண்டும்?

- (A) 20% (B) 30%
(C) 40% (D) 50%

41. What is the maximum DCRG admissible for a Government Servant?

- (A) Rs. 7 Lakh (B) Rs. 8 Lakh
(C) Rs. 10 Lakh (D) Rs. 12 Lakh

ஒரு ஓய்வு பெற்ற அரசு ஊழியருக்கு அதிகபட்சமாக அனுமதிக்கப்படும் இறப்பு மற்றும் ஓய்வு பணிக்கொடை எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 7 இலட்சம் (B) ரூ. 8 இலட்சம்
(C) ரூ. 10 இலட்சம் (D) ரூ. 12 இலட்சம்

42. What Portion of regular pension is calculated for commuted pension?

- (A) 1/6 (B) 1/4
(C) 1/3 (D) 1/2

ஒரு ஓய்வூதியதாரர், மாற்றீட்டு ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு அவரது ஓய்வூதியத்திலிருந்து எத்தனை சதவீதம் கணக்கிடப்படுகிறது?

- (A) 1/6 (B) 1/4
(C) 1/3 (D) 1/2

43. In which year was the Tamil Nadu pension rule constituted?

- (A) 1968 (B) 1978
(C) 1988 (D) 1998

எந்த ஆண்டு தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் சட்டம் இயற்றப்பட்டது?

- (A) 1968 (B) 1978
(C) 1988 (D) 1998

44. What is the qualifying service for a government servant to get full pension?

- (A) 25 Years (B) 26 Years
(C) 28 Years (D) 30 Years

முழு ஓய்வு ஊதியம் பெறுவதற்கு அரசு ஊழியர்கள் எத்தனை தகுதியான ஆண்டுகள் பணியாற்றி இருக்க வேண்டும்?

- (A) 25 ஆண்டுகள் (B) 26 ஆண்டுகள்
(C) 28 ஆண்டுகள் (D) 30 ஆண்டுகள்

45. Which rule govern Voluntary Retirement?

- (A) Pension Rule 32 (B) Pension Rule 42
(C) Pension Rule 36 (D) Pension Rule 40

தன்விருப்ப ஓய்வு குறிப்பிடும் ஓய்வூதிய விதியினை குறிப்பிடு?

- (A) ஓய்வூதிய விதி 32 (B) ஓய்வூதிய விதி 42
(C) ஓய்வூதிய விதி 36 (D) ஓய்வூதிய விதி 40

46. What is the maximum age limit for retirement of higher officials in Tamilnadu government service?

- (A) 56 (B) 58
(C) 60 (D) 62

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியில் உயர்நிலை அரசு ஊழியர்கள் ஓய்வு பெறும் உச்ச வயது எது?

- (A) 56 (B) 58
(C) 60 (D) 62

47. Which of the following retirement benefits is admissible to a Government servant who could not complete 10 years service?

- (A) Pension (B) Family Pension
(C) Commutation Pension (D) Service gratuity

10 ஆண்டுகள் முழுமையாக பணியாற்ற இயலாத அரசு ஊழியர் கீழ்க்கண்ட எந்த ஓய்வூதிய பலன்கள் பெற தகுதியுடையவர்

- (A) ஓய்வூதியம் (B) குடும்ப ஓய்வூதியம்
(C) மாற்றீடு ஓய்வூதியம் (D) பணிக்கொடை

48. What is the minimum service required for a government servant to get voluntary retirement?

- (A) 15 (B) 18
(C) 20 (D) 28

தன்விருப்ப ஓய்வு பெறுவதற்கு ஒரு அரசு ஊழியர் குறைந்தபட்சம் எத்தனை ஆண்டுகள் பணிபுரிந்திருக்க வேண்டும்?

- (A) 15 (B) 18
(C) 20 (D) 28

49. How many months prior to his requested retirement date should a government servant apply for his voluntary retirement?

- (A) 3 months (B) 6 months
(C) 10 months (D) 12 months

தன்விருப்ப ஓய்வில் செல்லும் ஒரு அரசு ஊழியர் எத்தனை மாதங்களுக்கு முன்பு ஓய்வு அறிவிப்பினை எழுத்து மூலமாக நியமன அலுவலருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்?

- (A) 3 மாதம் (B) 6 மாதம்
(C) 10 மாதம் (D) 12 மாதம்

50. What is the eligible net qualifying service, to get full DCRG for a government servant?

- (A) 25 years (B) 30 years
(C) 32 years (D) 33 years

ஒரு அரசு ஊழியர் முழு பணிக்கொடை பெறுவதற்கு தேவையான நிகரத் தகுதியான பணிக்காலம் எது?

- (A) 25 ஆண்டுகள் (B) 30 ஆண்டுகள்
(C) 32 ஆண்டுகள் (D) 33 ஆண்டுகள்

51. How many years of service shall a government servant be completed to proceed for his higher studies?

- (A) 5 years (B) 8 years
(C) 10 years (D) 12 years

அரசு ஊழியர் உயர்கல்வி பயில அவர் எத்தனை ஆண்டுகள் பணி முடித்திருக்க வேண்டும்

- (A) 5 ஆண்டுகள் (B) 8 ஆண்டுகள்
(C) 10 ஆண்டுகள் (D) 12 ஆண்டுகள்

52. From which date is contributory pension scheme implemented in Tamil Nadu?

- (A) 01.04.2005 (B) 01.04.2004
(C) 01.04.2003 (D) 01.04.2002

எந்த நாள் முதல் தமிழ்நாட்டில் பங்களிப்பு ஒய்வூதிய திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது?

- (A) 01.04.2005 (B) 01.04.2004
(C) 01.04.2003 (D) 01.04.2002

53. What is the due date to submit yearly statement of receipt and expenditure of panchayat union to panchayat union council?

- (A) 31st March (B) 30th June
(C) 30th November (D) 31st December

ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் ஆண்டு வரவு செலவு அறிக்கையினை எந்த தேதியில் ஊராட்சி ஒன்றிய குழுவிற்கு வைக்க வேண்டும்?

- (A) மார்ச் 31 (B) ஜூன் 30
(C) நவம்பர் 30 (D) டிசம்பர் 31

54. Which act is dealing with the audit of Village Panchayat?

- (A) Tamil Nadu Panchayat Act 1994 Act No 193
(B) Tamil Nadu Panchayat Act 1994 Act No 195
(C) Tamil Nadu Panchayat Act 1994 Act No 196
(D) Tamil Nadu Panchayat Act 1994 Act No 199

எந்த சட்டப் பிரிவின் கீழ் கிராம ஊராட்சி தணிக்கை செயல்படுத்தப்படுகிறது?

- (A) தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994 சட்டப்பிரிவு 193
(B) தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994 சட்டப்பிரிவு 195
(C) தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994 சட்டப்பிரிவு 196
(D) தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994 சட்டப்பிரிவு 199

55. Which of the following councils / committees has the power to approve the expenditure's of panchayat union general fund?

- (A) Panchayat Union Council (B) District Panchayat Council
(C) Panchayat Council (D) Panchayat Union Standing Committee

கீழ்க்கண்டவற்றில், ஊராட்சி ஒன்றிய பொது நிதியில் மேற்கொள்ளப்படும் செலவுகள் அனைத்திற்கும் ஒப்புதல் வழங்க அதிகாரம் பெற்ற அமைப்பு எது?

- (A) ஊராட்சி ஒன்றியக்குழு (B) மாவட்ட ஊராட்சி ஒன்றியக்குழு
(C) ஒன்றிய பணிக்குழு (D) ஒன்றிய நிலைக்குழு

56. Under which section of Panchayat Act is the receipt and expenditure or annual account of panchayat Union prepared?

- (A) Tamil Nadu Panchayat Act Section 192
(B) Tamil Nadu Panchayat Act Section 193
(C) Tamil Nadu Panchayat Act Section 194
(D) Tamil Nadu Panchayat Act Section 195

எந்த தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டப் பிரிவு எண்களின்படி ஊராட்சி ஒன்றிய ஆண்டுக் கணக்கு மற்றும் வரவு செலவு தயாரிக்கப்படுகிறது?

- (A) தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டப் பிரிவு எண். 192
(B) தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டப் பிரிவு எண். 193
(C) தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டப் பிரிவு எண். 194
(D) தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டப் பிரிவு எண். 195

57. What is the maximum fuel limit admissible for a month to panchayat union chairman vehicle?

- (A) 100 lr (B) 125 lr
(C) 150 lr (D) 200 lr

ஊராட்சி ஒன்றியக் குழுத் தலைவர் பயன்படுத்தும் ஈர்ப்பிற்கு ஒரு மாதத்திற்கான நிர்ணயிக்கப்பட்ட எரிபொருள் அளவு எவ்வளவு?

- (A) 100 லிட்டர் (B) 125 லிட்டர்
(C) 150 லிட்டர் (D) 200 லிட்டர்

58. Who is the competent authority to remove a registered contractor of Panchayat Union?

- (A) Panchayat Union Commissioner
(B) Block Development Officer (Village Panchayat)
(C) District Collector
(D) Assistant Director (Panchayat)

ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் பதிவு பெற்ற ஒரு ஒப்பந்ததாரரை நீக்கம் செய்ய அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் யார்?

- (A) ஊராட்சி ஒன்றிய ஆணையாளர்
(B) வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (கிராம ஊராட்சி)
(C) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்
(D) உதவி இயக்குநர் (ஊராட்சிகள்)

59. Who is the competent authority to audit the panchayat union accounts.?

- (A) Panchayat Union Council
- (B) Assistant Director (Audit)
- (C) Local Fund (Audit)
- (D) District Panchayat Council

ஊராட்சி ஒன்றிய கணக்குகளை தணிக்கை செய்வதற்கு அதிகாரம் பெற்றவர் யார்?

- (A) ஊராட்சி ஒன்றிய குழு
- (B) உதவி இயக்குநர் (தணிக்கை)
- (C) உள்ளாட்சி நிதி (தணிக்கை)
- (D) மாவட்ட ஊராட்சி குழு

60. What is the percentage of grant allocated to rural local bodies from the SEC grant?

- (A) 42%
- (B) 50%
- (C) 58%
- (D) 60%

மாநில நிதிக்குழு மான்யத்திலிருந்து ஊரக உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கு வழங்கும் நிதியின் சதவீதம் எவ்வளவு?

- (A) 42%
- (B) 50%
- (C) 58%
- (D) 60%

61. What is the maximum estimate amount for administrative sanction by Panchayat union council for the works taken up in Panchayat Union General Fund?

- (A) 5.00 lakhs
- (B) 7.00 Lakhs
- (C) 10.00 Lakhs
- (D) 20.00 lakhs

ஊராட்சி ஒன்றிய குழு பொதுநிதியில் மேற்கொள்ளும் வேலைக்கு நிர்வாக அனுமதி வழங்கும் அதிகபட்ச மதிப்பீட்டுத் தொகை

- (A) 5.00 லட்சம்
- (B) 7.00 லட்சம்
- (C) 10.00 லட்சம்
- (D) 20.00 லட்சம்

62. What is the date and month due for the Preparation of Panchayat Union annual accounts?

- (A) 30th November
- (B) 15th May
- (C) 30th June
- (D) 30th September

ஊராட்சி ஒன்றிய ஆண்டு கணக்குகள் தயாரிக்கும் மாதம் மற்றும் நாள் எது?

- (A) நவம்பர் 30
- (B) மே 15
- (C) ஜூன் 30
- (D) செப்டம்பர் 30

63. Who is appointing authority of Comptroller and Auditor General of India?

- (A) The Prime Minister of India
- (B) The President of India
- (C) The Vice President of India
- (D) Principle Accounts Officer

இந்தியாவின் தலைமை கணக்குத் தணிக்கை அலுவலரை நியமனம் செய்திடும் அதிகாரம் பெற்றவர் யார்?

- (A) பாரத பிரதமர்
- (B) குடியரசுத் தலைவர்
- (C) துணை குடியரசுத் தலைவர்
- (D) முதன்மை கணக்காயர்

64. What is the fundamental object of audit?

- (A) To secure the real value for the tax payer's money
- (B) To calculate the receipt and expenditure
- (C) To find fault on the expenditure
- (D) To save the money

தணிக்கையின் அடிப்படை நோக்கம் என்ன?

- (A) வரி செலுத்துபவருடைய பணத்திற்கான உண்மையான மதிப்பை பாதுகாத்தல்
- (B) வரவு செலவு கணக்கிடுதல்
- (C) தவறான செலவினங்களை கண்டறிதல்
- (D) பணத்தை சேமித்தல்

65. Who is responsible for the preparation of the annual budget of the state?

- (A) Accountant General
- (B) Personnel and Administrative Department
- (C) Finance Department
- (D) Revenue Department

மாநிலத்தின் ஆண்டு வரவு செலவு தயார் செய்வது யார்?

- (A) மாநிலக் கணக்காயர்
- (B) பணியாளர் மற்றும் நிருவாக சீர்திருத்தத்துறை
- (C) நிதித்துறை
- (D) வருவாய்த் துறை

66. Appropriation accounts are prepared by whom?

- (A) Ministry of Finance
- (B) Finance Department
- (C) Comptroller and Auditor General of India
- (D) Accountant General

பொருத்தமான கணக்கு பயன் ஒதுக்கீட்டுக்கணக்கு தயாரிப்பவர் யார்?

- (A) நிதி அமைச்சகம்
- (B) நிதித்துறை
- (C) தலைமை கணக்கு தணிக்கை தலைவர்
- (D) மாநிலக் கணக்காயர்

67. What is the maximum estimate value of minor works?

- (A) Not exceeding Rs. 2,00,000
- (B) Not exceeding Rs. 50,000
- (C) Not exceeding Rs. 1,00,000
- (D) Not exceeding Rs. 2,50,000

சிறு வேலை (minor works) களுக்கான உச்ச மதிப்பீட்டுத் தொகை எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 2,00,000க்கு மிகாமல்
- (B) ரூ. 50,000க்கு மிகாமல்
- (C) ரூ. 1,00,000க்கு மிகாமல்
- (D) ரூ. 2,50,000க்கு மிகாமல்

68. The Finance Department supplies copies of the budget literature to whom?

- (A) The Accountant General, Tamilnadu
- (B) Finance Department
- (C) District Collector
- (D) Director of Rural Development

நிதித் துறை வரவு செலவு (பட்ஜெட்) அறிக்கையை கீழ்க்கண்டவர்களில் யாருக்கு அனுப்புகிறது?

- (A) மாநிலக் கணக்காயர், தமிழ்நாடு
- (B) நிதித்துறை
- (C) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்
- (D) ஊரக வளர்ச்சி இயக்குநர்

69. Which Major Head represents “Loans and advances from the central government”?

- (A) 6003
- (B) 6004
- (C) 2401
- (D) 6401

எந்த முதன்மை தலைப்பு “மத்திய அரசிடமிருந்து பெறும் கடன் மற்றும் முன் பணங்களைக் குறிக்கும்”

- (A) 6003
- (B) 6004
- (C) 2401
- (D) 6401

70. Who is the authority to examine the report of comptroller and audit general of India?

- (A) Public accounts committee
- (B) Accountant general of TamilNadu
- (C) Finance Department
- (D) Public Department

தலைமை கணக்காயரின் அறிக்கையினை ஆய்வு செய்ய அதிகாரம் படைத்தவர் யார்?

- (A) பொது கணக்கு குழு
- (B) மாநிலக் கணக்காயர்
- (C) நிதித்துறை
- (D) பொதுத்துறை

71. In which month shall the Annual report be submitted to Finance Department by the Chief Controlling Officer.

- (A) June
- (B) July
- (C) April
- (D) March

ஆண்டறிக்கை முதன்மைக் கணக்கு அலுவலரால் (C.C.O.) நிதித்துறைக்கு எந்த மாதத்தில் அனுப்பப்பட வேண்டும்.

- (A) ஜூன்
- (B) ஜூலை
- (C) ஏப்ரல்
- (D) மார்ச்

72. Who prepares the Budget Memorandum?

- (A) Ministry of Finance
- (B) Finance Department
- (C) Revenue Department
- (D) Personal and Administrative department

வரவு செலவு முறையேடு (Budget Memorandum) யாரால் தயாரிக்கப்படுகிறது?

- (A) நிதித்துறை அமைச்சர்
- (B) நிதித் துறை
- (C) வருவாய் துறை
- (D) பணியாளர் மற்றும் நிருவாக சீர்திருத்தத்துறை

73. What is the clerical allowance admissible as per 6th Pay Commission?

- (A) Rs. 60 P.M
- (B) Rs. 120 P.M.
- (C) Rs. 180 P.M
- (D) Rs. 240 P.M.

6வது ஊதியக்குழுவின் படி எழுத்துப்படி எவ்வளவு அனுமதிக்கப்படுகிறது?

- (A) ரூ. 60 P.M
- (B) ரூ. 120 P.M.
- (C) ரூ. 180 P.M
- (D) ரூ. 240 P.M.

74. What is the stitching charges admissible for uniforms of eligible government servant?

(A) Rs. 100 (B) Rs. 150

(C) Rs. 200 (D) Rs. 250

சீருடையை அணிய தகுதியுடைய அரசு ஊழியருக்கு தையல் படி எவ்வளவு அனுமதிக்கப்படுகிறது?

(A) ரூ. 100 (B) ரூ. 150

(C) ரூ. 200 (D) ரூ. 250

75. What is the Grade pay of a government official eligible to travel by air?

(A) Above Rs. 2,800 (B) Above Rs. 4,400

(C) Above Rs. 6,600 (D) Above Rs. 10,000

எந்த தர ஊதியம் பெறும் அரசு அலுவலர் விமான பயணத்திற்கு தகுதியுடையவர்?

(A) ரூ. 2,800க்கு மேல் (B) ரூ. 4,400க்கு மேல்

(C) ரூ. 6,600க்கு மேல் (D) ரூ. 10,000க்கு மேல்

76. From which date did Tamil Nadu leave rule come in to force?

(A) 04.08.1939 (B) 07.07.1935

(C) 04.09.1933 (D) 04.10.1931

தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகள் எப்போது முதல் நடைமுறைக்கு வந்தது?

(A) 04.08.1939 (B) 07.07.1935

(C) 04.09.1933 (D) 04.10.1931

77. What is the interval period to surrender EL to get 30 days pay and allowances?

(A) 12 Months (B) 15 Months

(C) 18 Months (D) 24 Months

அரசு ஊழியர் ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கிலிருந்து 30 நாட்களை எத்தனை மாத இடைவெளியில் ஒப்படைப்பு செய்து ஊதியம் பெறலாம்?

(A) 12 மாதங்கள் (B) 15 மாதங்கள்

(C) 18 மாதங்கள் (D) 24 மாதங்கள்

78. How many days of UEL with MC is admissible for a government servant, who has completed 15 to 20 years of service?

- (A) 180 days (B) 270 days
(C) 360 days (D) 540 days

15 ஆண்டு முதல் 20 ஆண்டு வரை பணி முடித்த ஒரு அரசு ஊழியருக்கு மருத்துவச் சான்றின் மீது ஈட்டா விடுப்பு எத்தனை நாட்கள் வழங்கப்படும்?

- (A) 180 நாட்கள் (B) 270 நாட்கள்
(C) 360 நாட்கள் (D) 540 நாட்கள்

79. What is the maximum time limit for a government servant to apply for the credit of unavailed transit period in to earned leave account?

- (A) 3 months
(B) 4 months
(C) 5 months
(D) 6 months

அரசு ஊழியர் அனுபவிக்காத பணியேற்பிடைக் காலத்தினை ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்க எத்தனை மாதங்களுக்குள் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்?

- (A) 3 மாதங்கள்
(B) 4 மாதங்கள்
(C) 5 மாதங்கள்
(D) 6 மாதங்கள்

80. What is the maximum days of Earned Leave that can be kept in credit?

- (A) 220 days
(B) 230 days
(C) 240 days
(D) 250 days

ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கில் அதிகபட்சம் எவ்வளவு நாட்கள் இருப்பு வைக்கலாம்?

- (A) 220 நாட்கள்
(B) 230 நாட்கள்
(C) 240 நாட்கள்
(D) 250 நாட்கள்

ROUGH WORK

ROUGH WORK