009/DM/18

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR LOCAL FUND AUDIT AND INTERNAL AUDIT DEPARTMENTS

(With Books)

Maximum Time : 1 hour | Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).
   விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.
   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Write the answer for any EIGHT of the following questions.

கீழ்க்காணும் வினாக்களில் ஏதேனும் <u>எட்டு</u> கேள்விகளுக்கு மட்டும் பதில் அளிக்கவும்.

(8 × 5 = 40)

1. Prepare a Bank reconciliation statement from the following particulars in local body institution.

		Rs.
	Cash Book Closing Balance as on 31.03.2016 (as per cash book)	10,00,000
(a)	Uncashed cheques as on 30.03.2016	1,00,000
(b)	Cheques Received credit in cash book in March 2016 But credit in Bank pass Book in April 2016	1,05,000
(c)	Wrong credit in Bank as on 12.12.2015	10,500
(d)	Wrong debit entered in Bank as on 13.01.2016	10,555
(e)	Amount credit in cash book as on 10.11.2015 But not credit in the bank pass book	20,500

[Turn over

கீழ்க்கண்ட விவரங்களைக் கொண்டு ஓர் உள்ளாட்சி நிறுவனத்தின் வங்கி இறுதி இருப்பு ஒத்திசைவினை பணக்குறிபேட்டின் இறுதி இருப்புடன் கணக்கிடுக.

		ரூ.
	31.03.2016 அன்று ரொக்க புத்தகப்படி இறுதி இருப்பு	10,00,000
(அ)	30.03.2016-ல் காசாக்கப்படாத காசோலைகள்	1,00,000
(ஆ)	காசோலைகள் வரப்பெற்றது ரொக்கப்புத்தகத்தில் மார்ச் 2016-ல் வரவு எடுத்தது. ஆனால் பாஸ்புத்தகத்தில் ஏப்ரல் 2016-ல் வரவு எடுத்தது	1,05,000
(இ)	வங்கியில் 12.12.2015-ல் தவறாக வரவு வைத்தது	10,500
(ஈ)	வங்கியில் 13.01.2016-ல் தவறாக பற்று எழுதியது	10,555
(உ)	10.11.2015-ல் ரொக்கப்புத்தகத்தில் வரவு எடுத்தது ஆனால் பாஸ் புத்தகத்தில் வரவு எடுக்கப்படாதது	20,500

2. What are all the Registers and Records to be verified in works audit for local body Institutions?

உள்ளாட்சி நிறுவனங்களில் வேலைத் தணிக்கை தொடர்பாக தணிக்கையில் சரிபார்க்க வேண்டிய பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் யாவை?

3. Specify the powers to accord administrative sanction authorities and monetary limit for various works executed all municipalities.

அனைத்து நிலை நகராட்சிகளிலும் வேலைகளுக்கு நிர்வாக அனுமதி அளிக்க அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்கள் யார் என்பதைக் குறிப்பிடுக மற்றும் நிதிவரம்பையும் குறிப்பிடுக.

4. To calculate vacant land Tax from the following information in a Municipality

Assessment Date	:	16.10.2009
Assessment No.	:	2233445
Assesses Name	:	K. Ramesh
Street Name	:	Vivekananthar Street
Ward No.	:	10
Vacant Land Area	:	1500 Sq. feet
Zone	:	B
Zone Value	:	40 Paise /Sq. feet
Basic Value of Vacant Land	:	89.40%
Value of Education Tax	:	10.60%

நகராட்சியில் கீழ்காணும் விவரங்களைக் கொண்டு காலிமனையிட வரி கணக்கிடுக.

வரி விதிப்பு நாள்	:	16.10.2009
வரி விதிப்பு எண்	:	2233445
வரி விதிக்கப்பட்டவரின் பெயர்	:	கே. ரமேஷ்
தெருவின் பெயர்	:	விவேகானந்தர் சாலை
வார்டு எண்	:	10
மொத்த பரப்பளவு	:	1500 சதுர அடி
மண்டலம்	:	பி
மண்டலத்தின் மதிப்பு	:	40 பைசா / 1 சதுர அடி
காலி மனையிட வரியின் அடிப்படை மதிப்பு	:	89.40%
கல்வி வரி மதிப்பு	:	10.60%

5. Specify the several modes of defalcation in Agricultural Depots.

வேளாண்மை விரிவாக்க மையங்களில் காணப்படும் குறைபாடுகள் பற்றி சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.

6. What are Registers and Records to be maintained in Khadi Kraft?

காதிகிராப்ட் அங்காடியில் பராமரிக்கப்படும் பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் என்னென்ன?

7. Work out the amount to be recovered if any for the Shortages and excess noticed in a Khadi craft as detailed below during annual physical verification of stocks conducted during April 2016.

Variety	Category	Excess value Rs.	Short value Rs.
Silk	Countable	9,500	10,000
	Measurable	7,500	9,000
Cotton	Countable	2,500	5,200
	Measurable	5,500	6,800
Polyester	Countable	13,000	12,500
	Measurable	2,200	7,400
Wollen	Countable	250	7,400
	Measurable	1,800	6,200
Honey	–	–	800
	Total	42,250	65,300

ஒரு கதர் அங்காடியில் ஏப்ரல் 2016-ல் நடைபெற்ற ஆண்டு இருப்பு சரிபார்த்தலின் போது காணப்பட்ட கீழ்காணும் மற்றும் கூடுதலில் பிடித்தம் செய்ய வேண்டிய தொகை ஏதும் இருப்பின் கணக்கிடுக.

இனம்	வகை	அதிக மதிப்பு ரூ.	குறைவு மதிப்பு ரூ.
பட்டு	எண்ணக்கூடியவை	9,500	10,000
	அளக்கக்கூடியவை	7,500	9,000
காட்டன்	எண்ணக்கூடியவை	2,500	5,200
	அளக்கக்கூடியவை	5,500	6,800
பாலியஸ்டர்	எண்ணக்கூடியவை	13,000	12,500
	அளக்கக்கூடியவை	2,200	7,400
உல்லன்	எண்ணக்கூடியவை	250	7,400
	அளக்கக்கூடியவை	1,800	6,200
தேன்	–	–	800
	மொத்தம்	42,250	65,300

8. Write about 'Census Register' maintained in weight and measures Institutions.

எடையளவு நிறுவனங்களில் பராமரிக்கப்படும் சென்செஸ் பதிவேடு குறித்து விளக்குக.

9. What are Registers and Records maintained in Puratchi Thalaiver M.G.R. school noon meals centre?

புரட்சித் தலைவர் எம்.ஜி.ஆர். பள்ளி சத்துணவு மையங்களில் பராமரிக்கப்படும் பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் என்னென்ன?

10. Briefly define the new records and Accounts books to be maintained accrual based accounting system in Municipality.

நகராட்சியில் இயல்பு நிலைக் கணக்கு நடைமுறையில் பேணப்படவேண்டிய புதிய ஆவணங்கள் மற்றும் கணக்கு புத்தகங்கள் குறித்து விவரிக்க.