

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICES EXAMINATIONS - PAPER - II
(ACCOUNTS AND AUDIT OF LOCAL BODIES APPLICATION OF RULES
AND AUDIT CHECKS)

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 60 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 60 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. What is the rate admissible for foundation earthwork under SS 20(B)?

- (A) Double the rate (B) Single rate
(C) Only 5% of Original rate (D) Only 2.5% of Original rate

மண்வேலை SS 20 (B) ன் வழி செய்யப்படும் போது அனுமதிக்கப்படும் விலை விகிதம் யாது?

- (A) இரண்டு மடங்கு (B) ஒரு மடங்கு
(C) அசல் விலையில் 5% மட்டும் (D) அசல் விலையில் 2.5% மட்டும்

2. What is the period of interval may be allowed for Black Topping Renewal?

- (A) Once in 6 Years (B) Once in 5 Years
(C) Once in 4 Years (D) Once in 3 Years

எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை தார் தளம் புதுப்பிக்கப்படும்?

- (A) 6 ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை (B) 5 ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை
(C) 4 ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை (D) 3 ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை

3. Which one of the following category of income is liable to Profession Tax?

- (A) Industries (B) Agricultural Land
(C) Water filling (D) Sand mining

கீழே குறிப்பிட்ட இனங்களில் எது தொழில் வரி விதிப்புக்கு உட்பட்டது?

- (A) தொழிற்சாலைகள் (B) வேளாண் விளை நிலம்
(C) நீரேற்ற நிலையம் (D) மணல் குவாரி

4. Which one of the following is liable to Trade License Fees?

- (A) Warehouse (B) BSNL
(C) Market Committee (D) TNEB

கீழே குறிப்பிட்ட இனங்களில் எது வணிக உரிமத் தொகை வசூலிக்கத்தக்கது யாது?

- (A) வாணிபக் கிடங்கு (B) BSNL
(C) ஒழுங்குமுறை விற்பனைக் கூடம் (D) தமிழ்நாடு மின்சார வாரியம்

5. What is the period of half year liability for full payment of Animal Tax in a Municipality?

- (A) 80 days in a Half Year (B) 70 days in a Half Year
(C) 60 days in a Half Year (D) 50 days in a Half Year

நகராட்சியின் ஒரு அரையாண்டில் விலங்குகள் வரி வசூலிக்க வேண்டிய நாட்கள் எத்தனை?

- (A) 80 நாட்கள் ஒரு அரையாண்டில் (B) 70 நாட்கள் ஒரு அரையாண்டில்
(C) 60 நாட்கள் ஒரு அரையாண்டில் (D) 50 நாட்கள் ஒரு அரையாண்டில்

6. Who are exempt from the Payment of Vehicle and Animal and Cart Tax?

- (A) Dholies (B) Postal Vehicle
(C) Police (D) Municipal Employees

வண்டி மற்றும் விலங்குகள் வரி விதிப்பதிலிருந்து விலக்களிக்கப் பெறும் இனங்கள் யாவை?

- (A) டோலி (B) அஞ்சல் வண்டிகள்
(C) காவல்துறை (D) நகராட்சி ஊதியர் வாகனம்

7. Who is the authority to sanction Marriage Advance in First Grade Municipality?

- (A) Director of Municipal Administration
(B) Regional Director of Municipal Administration
(C) Municipal Commissioner
(D) Municipal Manager

ஒரு முதல் நிலை நகராட்சியில் திருமண முன்பணம் ஒப்பளிப்பு செய்யும் அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது?

- (A) இயக்குநர், நகராட்சி நிர்வாகம் (B) நகராட்சி நிர்வாகம் மண்டல இயக்குநர்
(C) நகராட்சி ஆணையர் (D) நகராட்சி மேலாளர்

8. Where is to be invested/or deposited the Loan Amount?

- (A) Nationalised Banks (B) Private Banks
(C) Treasury (D) Co-operative Bank

ஒரு நகராட்சியில் பெறப்படும் கடன் தொகையை எந்த வங்கியில் வைப்பீடு செய்ய வேண்டும்?

- (A) தேசியமயமாக்கப்பட்ட வங்கி (B) தனியார் வங்கி
(C) கருவூலம் (D) கூட்டுறவு வங்கிகள்

9. What is the lease period allowed by Panchayat Union Council for Trees under Public Works department?

- (A) 5 Years (B) 3 Years
(C) 2 Years (D) 1 Year

பொதுப்பணித்துறையின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள மரங்களுக்கு பயன் அனுபவிக்கும் ஏலம் எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ஊராட்சி ஒன்றியத்தால் வழங்கப்படுகிறது?

- (A) 5 ஆண்டுகள் (B) 3 ஆண்டுகள்
(C) 2 ஆண்டுகள் (D) 1 ஆண்டு

10. What is the rate of Annual Track Rent to be collected by Town Panchayat in a year?

- (A) Rs. 9,400 / KM (B) Rs. 6,300 / KM
(C) Rs. 5,500 / KM (D) Rs. 5,000 / KM

ஒரு பேரூராட்சியில் ஒரு கிலோ மீட்டருக்கு எவ்வளவு விலை விகிதம் அடிப்படையில் ஆண்டு தடவாடகை வசூலிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) ரூ. 9,400 / கி.மீ (B) ரூ. 6,300 / கி.மீ
(C) ரூ. 5,500 / கி.மீ (D) ரூ. 5,000 / கி.மீ

11. Who is the authority to write off the irrecoverable taxes and fees in a Town Panchayat?

- (A) Executive Officer (B) District Collector
(C) Town Panchayat Council (D) Government

ஒரு பேரூராட்சியில் வசூலிக்க இயலாத வரித் தொகைகள் தள்ளுபடி செய்யும் அதிகாரம் பெற்றவர் யார்?

- (A) செயல் அலுவலர் (B) மாவட்ட ஆட்சியர்
(C) பேரூராட்சி மன்றம் (D) அரசு

12. Who is the competent authority to collect Seigniorage Fees in Town Panchayat?

- (A) Executive Officer (B) Bill Collector
(C) District Collector (D) Government

ஒரு பேரூராட்சியில் சிக்கனாரேஜ் கட்டணம் வசூலிக்கும் அதிகாரம் பெற்றவர் யார்?

- (A) செயல் அலுவலர் (B) வரி வசூலிப்பவர்
(C) மாவட்ட ஆட்சியர் (D) அரசு

13. Who is the competent authority to issue license for running private markets in Village Panchayat under Section 148 of TamilNadu Panchayat Act 1994?

- (A) President Village Panchayat (B) District Collector
(C) Panchayat Union Council (D) Panchayat Union Commissioner

ஒரு கிராம ஊராட்சியில் தமிழ்நாடு ஊராட்சி சட்டம் 1994 பிரிவு 148-ன் கீழ் தனியார் சந்தைக்கு உரிமம் வழங்கும் அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது?

- (A) தலைவர், கிராம ஊராட்சி (B) மாவட்ட ஆட்சியர்
(C) ஊராட்சி மன்றம் (D) ஆணையர், ஊராட்சி ஒன்றியம்

14. How many years may be allowed the right to enjoy fishery rights in Water Sources in Panchayat Union (or) Village Panchayat?

- (A) 5 Years (B) 3 Years
(C) 2 Years (D) 1 Year

ஒரு ஊராட்சி ஒன்றியம் அல்லது கிராம ஊராட்சியில் மீன் பிடி உரிமம் எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு விடப்படுகிறது?

- (A) 5 ஆண்டுகள் (B) 3 ஆண்டுகள்
(C) 2 ஆண்டுகள் (D) 1 ஆண்டு

15. The Lapsed Deposit in a Panchayat Union Should be refunded only with the sanction of

- (A) District Collector (B) Chairman
(C) Council (D) Appointment Committee

ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் காலங் கடந்த வைப்புத் தொகையினை ஒப்பந்ததாரருக்கு திரும்ப வழங்க அனுமதி அளிக்கும் அதிகாரம்

- (A) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் (B) ஒன்றிய குழுத் தலைவர்
(C) ஊராட்சி ஒன்றிய குழு (D) நியமனக் குழு

16. What is the Ceiling Fixed for Maintenance of 5HP Motor Power Pump in Village Panchayat as Per G.O.MS.No.157, RDPR Dept. Dated 21.12.2015

- (A) Rs. 5,000 (B) Rs. 7,500
(C) Rs. 10,000 (D) Rs. 12,000

அரசாணை நிலை எண். 157, ஊ.வ.ம ஊ. துறை, நாள் 21.12.2015 ன் படி கிராம ஊராட்சிகளில் 5 குதிரைத்திறன் கொண்ட விசைப்பம்பு மோட்டாருக்கான பராமரிப்பு செலவின உச்ச வரம்பு என்ன?

- (A) ரூ. 5,000 (B) ரூ. 7,500
(C) ரூ. 10,000 (D) ரூ. 12,000

17. Who is the authority to collect Seigniorage Fees and adjust to Municipalities?

- (A) Government (B) Municipal Council
(C) Contractor (D) Agent

கனிமங்கள் மீதான உரிமைக் கட்டணம் யாரால் வசூலிக்கப்பட்டு நகர்ப்புற அமைப்புகளுக்கு வழங்கப்படுகிறது?

- (A) அரசு (B) நகராட்சி மன்றம்
(C) ஒப்பந்தக்காரர் (D) முகவர்

18. Tamil Nadu Local Fund Audit Rules-2016 come into force on
- (A) 24.08.2016 (B) 14.12.2014
(C) 14.08.2016 (D) 01.04.2016

தமிழ்நாடு உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கை விதிகள் 2016 அமலுக்கு வந்த நாள்

- (A) 24.08.2016 (B) 14.12.2014
(C) 14.08.2016 (D) 01.04.2016

19. What area should be take into account while making assessment of a building for Property Tax?

- (A) Carpet Area (B) Plinth Area
(C) Total Area (D) Empty Area

ஒரு கட்டிட முடிக்கப்பட்ட கட்டத்திற்கு சொத்து வரி விதிப்பு செய்ய எந்த பரப்பளவை கணக்கீட்டிற்கு எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும்?

- (A) கார்பெட் பரப்பு (B) பிளிந்த் பரப்பு
(C) மொத்தப் பரப்பு (D) காலிப் பரப்பு

20. What size of vacant land left apartment to the building for making vacant land tax?

- (A) Over and above 4 time of the plinth area of the Building
(B) Over and above 3 times of the plinth area of the Building
(C) Over and above 2 times of the plinth area of the Building
(D) Empty Area

ஒரு மனையின் கட்டட பரப்பு நீங்கலாக எவ்வளவு பரப்பு இருந்தால் காலிமனை சரி விதிக்கலாம்

- (A) கட்டிடத்தின் பிளிந்த் பரப்பைப் போல் 4 மடங்கு இடம் காலியாக இருந்தால்
(B) கட்டிடத்தின் பிளிந்த் பரப்பைப் போல் 3 மடங்கு இடம் காலியாக இருந்தால்
(C) கட்டிடத்தின் பிளிந்த் பரப்பைப் போல் 2 மடங்கு இடம் காலியாக இருந்தால்
(D) காலிப் பரப்பு

21. A Special grade Municipality can contribute to the Tamil Nadu Institute of Urban Studies Coimbatore a sum of

- (A) Rs. 50,000 (B) Rs. 90,000
(C) Rs. 1,50,000 (D) Rs. 2,00,000

கோவை நகரியல் பயிற்சி நிறுவனத்திற்கு சிறப்பு நிலை நகராட்சியானது செலுத்த வேண்டிய பங்குத் தொகை

- (A) ரூ. 50,000 (B) ரூ. 90,000
(C) ரூ. 1,50,000 (D) ரூ. 2,00,000

22. What is the time limit of time barred tax and fees?

- (A) 15 Years (B) 14 Years
(C) 12 Years (D) 13 Years

காலங்கடந்த வரி மற்றும் கட்டணங்களுக்கான காலக்கெடு யாது?

- (A) 15 வருடங்கள் (B) 14 வருடங்கள்
(C) 12 வருடங்கள் (D) 13 வருடங்கள்

23. What is the percentage of loss recovered on time barred arrears from commissioner?

- (A) 30% (B) 20%
(C) 15% (D) 5%

காலம் கடந்த நிலுவை வரித் தொகையை வசூல் செய்யாததற்கு நகராட்சி ஆணையரிடமிருந்து வசூலிக்க வேண்டிய சதவீதம் யாது?

- (A) 30% (B) 20%
(C) 15% (D) 5%

24. In Town Panchayats free supply of Uniforms to made sanitary workers, the number of sets are

- (A) Two sets Full Pant (B) Two Sets Half pant
(C) One Set Full pant (D) One set Half Pant

பேரூராட்சிகளில் துப்புரவு பணியாளர்களுக்கு ஒரு ஆண்டுக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய இலவச சீருடைகளின் எண்ணிக்கை

- (A) இரண்டு முழுக்கால் சட்டைகள் (B) இரண்டு அரைக்கால் சட்டைகள்
(C) ஒரு முழுக்கால் சட்டைகள் (D) ஒரு அரைக்கால் சட்டைகள்

25. What is the valid period of Building License issued for the first time in a Municipality?

- (A) 5 Years (B) 3 Years
(C) 2 Years (D) 1 Year

நகராட்சியில் முதலில் வழங்கப்படும் கட்டிட உரிமத்தின் உரிமைக் காலம் எத்தனை?

- (A) 5 ஆண்டுகள் (B) 3 ஆண்டுகள்
(C) 2 ஆண்டுகள் (D) 1 ஆண்டு

26. As per Sec 181 and 183 of the MDM Act 1920, licensing of encroachment, what action is to be taken on unobjectionable cases?

- (A) Taken into license and collect the fees
- (B) Remove or evict the cases
- (C) Collector's sanction wanting
- (D) Take legal action

சென்னை மாவட்ட நகராட்சி சட்டம் 1920 பிரிவு 181 மற்றும் 183-ல் தெரிவித்துள்ள ஆக்கிரமிப்பு சட்ட வரைமுறைப்படி ஆட்சேபனை இல்லாத இனங்கள் குறித்து என்ன நடவடிக்கை எடுக்கப்படவேண்டும்

- (A) உரிமம் வழங்கப்பட்டு உரிய தொகை வசூலிக்கப்பட வேண்டும்
- (B) சம்பந்தப்பட்ட இனங்களை காலி செய்யப்பட வேண்டும்
- (C) மாவட்ட ஆட்சியரின் அனுமதி பெறப்பட வேண்டும்
- (D) சட்டப்படியான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்

27. What is the rate of amount fixed by the Government for Annual Track Rent to be collected by Municipalities in a year?

- (A) Rs.9,400 / KM
- (B) Rs.6,300 / KM
- (C) Rs.5,500 / KM
- (D) Rs.5,000 / KM

நகராட்சி பகுதிகளில் செய்யப்படும் கண்ணாடி இழை தடம் பதித்தல் வேலைக்கு வசூலிக்கப்படும்/ஆண்டு தட வாடகை எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 9,400 /கி.மீ
- (B) ரூ. 6,300/கி.மீ
- (C) ரூ. 5,500 /கி.மீ
- (D) ரூ. 5,000/கி.மீ

28. What is the names of the newly created account No. 7 in Village Panchayats?

- (A) Village Panchayat Staff Salary A/c
- (B) Village Panchayat fund A/c
- (C) Village Panchayat — State funded Schemes A/c
- (D) None of the above

கிராம ஊராட்சியில் புதிதாக உருவாக்கப்பட்டுள்ள கணக்கு தலைப்பு எண். 7 எந்த கணக்கு?

- (A) கிராம ஊராட்சி பணியாளர் ஊதியக் கணக்கு
- (B) கிராம ஊராட்சி நிதிக் கணக்கு
- (C) கிராம ஊராட்சி மாநில திட்ட நிதிக் கணக்கு
- (D) இவை ஏதுமில்லை

29. In Town Panchayats the Bus Stand fee collected in "A" class Bus Standis

- (A) Rs. 5 (B) Rs. 8
(C) Rs. 12 (D) Rs. 15

பேரூராட்சிகளில் A வகை பேருந்து நிலையங்களில் பேருந்துகளுக்கு வசூலிக்கப்படும் நுழைவுக்கட்டணம்

- (A) ரூ. 5 (B) ரூ. 8
(C) ரூ. 12 (D) ரூ. 15

30. Who is the competent to verify the Cash balance of Petty Cash Book everyday in Grade I Municipality?

- (A) Commissioner (B) Manager
(C) Accountant (D) Personal Assistant

ஒரு முதல் நிலை நகராட்சியில் சிறு ரொக்கப் பதிவேடு-ன் இருப்புத் தொகை சரிபார்ப்பு யாரால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்?

- (A) ஆணையர் (B) மேலாளர்
(C) கணக்காளர் (D) தனி உதவியாளர்

31. Who is empowered to permit retirement on superannuation of a Municipal Employees?

- (A) Commissioner (B) RDMA
(C) CMA (D) District collector

ஒரு நகராட்சி பணியாளரை வயது முதிர்வில் ஓய்வு பெற அனுமதியளிக்கும் அதிகாரம் யாரிடம் உள்ளது?

- (A) ஆணையர் (B) நகராட்சி நிர்வாக மண்டல இயக்குநர்
(C) நகராட்சி நிர்வாக ஆணையர் (D) மாவட்ட ஆட்சியர்

32. What is the percentage of Loss recovered on time barred arrears from Bill collector?

- (A) 40% (B) 30%
(C) 20% (D) 10%

நகராட்சி வரி தண்டலர் செலுத்த வேண்டிய, காலங்கடந்து வசூலிக்கப்படும் கட்டணங்களுக்கான இழப்பீடு சதவீதம் எவ்வளவு?

- (A) 40% (B) 30%
(C) 20% (D) 10%

33. Who is the authority to audit the Service Register of Executive Officers of a Town Panchayat? (H.O. circular No 38665/T.Pt – 1/2002 dt 24.07.2002)

- (A) Assistant Inspector (B) Assistant Director
(C) Deputy Inspector (D) Inspector of L.F.Audit

பேரூராட்சி செயல் அலுவலரின் பணிப் பதிவேட்டினை தணிக்கை செய்யும் அலுவலர்?

- (A) உதவி ஆய்வாளர் (B) உதவி இயக்குநர்
(C) துணை ஆய்வாளர் (D) உள்ளூர் நிதி தணிக்கை ஆய்வாளர்

34. What is the date of Submission of approved Budget proposals of a Panchayat Union Council to the District Collector?

- (A) On or before 30th November preceeding the Budget Year
(B) On or before 15th November preceeding the Budget Year
(C) On or before 20th October preceeding the Budget Year
(D) On or before the 25th March preceeding the Budget Year

ஊராட்சி ஒன்றிய மன்றத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவு திட்ட மதிப்பீட்டினை மாவட்ட ஆட்சியரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய காலக் கெடு?

- (A) வரவு செலவு திட்ட ஆண்டிற்கு முந்தைய நவம்பர் 30 அன்று அல்லது அதற்குள்
(B) வரவு செலவு திட்ட ஆண்டிற்கு முந்தைய நவம்பர் 15 அன்று அல்லது அதற்குள்
(C) வரவு செலவு திட்ட ஆண்டிற்கு முந்தைய அக்டோபர் 20 அன்று அல்லது அதற்குள்
(D) வரவு செலவு திட்ட ஆண்டிற்கு முந்தைய மார்ச் 25 அன்று அல்லது அதற்குள்

35. What is at is the Average Annual Income limit fixed for Grade I Town Panchayat?

- (A) Not exceeding Rs.50 Lakhs
(B) Exceeding Rs.50 Lakhs but not exceeding Rs.100 Lakhs
(C) Exceeding Rs.100 Lakhs but not exceeding Rs.200 Lakhs
(D) Exceeding Rs.200 Lakhs

முதல்நிலை பேரூராட்சியின் சராசரி ஆண்டு வருமான வரம்பு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) 50 இலட்சத்திற்கு மிகாமல்
(B) 50 இலட்சத்திற்கு மேல் 100 இலட்சத்திற்குள்
(C) 100 இலட்சத்திற்கு மேல் 200 இலட்சத்திற்குள்
(D) 200 இலட்சத்திற்கு மேல்

36. Who is the Chairman to lead the District Level High Level Committee for Municipalities?
- (A) Regional Joint Director
(B) Director of Local Fund Audit
(C) Assistant Director
(D) District Collector

நகராட்சிகளுக்கு மாவட்ட உயர் மட்டக் குழுவின் தலைவர் யார்?

- (A) மண்டல இணை இயக்குநர்
(B) உள்ளூர் நிதி தணிக்கை இயக்குநர்
(C) உதவி இயக்குநர்
(D) மாவட்ட ஆட்சியர்

37. Which Tax is collected by Hill station municipalities?

- (A) Timber Tax
(B) Pilgrim Tax
(C) Advertisement Tax
(D) Tax on Servants

மலைப் பிரதேசங்களில் உள்ள நகராட்சிகளில் மட்டும் வசூலிக்கப்படும் வரியினம்

- (A) மர வரி
(B) யாத்திரிகர் வரி
(C) விளம்பர வரி
(D) வேலையாட்கள் மீதான வரி

38. How many years once a Government Employee should made Self verification and made signature of his/her Service Register?

- (A) Once in 10 Years
(B) Once in 5 Years
(C) Once in 3 Years
(D) Once in 1 Year

ஒரு அரசுப் பணியாளர் தனது பணிப்பதிவேட்டினை எவ்வளவு கால இடைவெளியில் தன்பரிசோதனை செய்து கையொப்பமிட வேண்டும்?

- (A) 10 ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை
(B) 5 ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை
(C) 3 ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை
(D) 1 ஆண்டுக்கு ஒரு முறை

39. What is the periodicity in which the revision of profession tax has to made compulsory by the Government?

- (A) Once in 3 yrs
(B) Once in 4 yrs
(C) Once in 5 yrs
(D) Once in 10 yrs

தொழில் வரி சீராய்வு எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை கட்டாயம் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்?

- (A) மூன்று வருடத்திற்கு ஒரு முறை
(B) நான்கு வருடத்திற்கு ஒரு முறை
(C) ஐந்து வருடத்திற்கு ஒரு முறை
(D) பத்து வருடத்திற்கு ஒரு முறை

40. Which one of the following department is exempted from Profession Tax?

- (A) Market Committee (B) Local Library Authority
(C) District Panchayat (D) Farmers Training Center

தொழில் வரி செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிப்படும் எந்த துறை?

- (A) விற்பனைக் குழு (B) மாவட்ட நூலக ஆணைக்குழு
(C) மாவட்ட ஊராட்சி (D) உழவர் பயிற்சி மையம்

41. As per G.O. MS No. 983 Home (Transport-IV) Dept Dt. 3.8.2004 the repairs to light vehicle petrol after 10 years from the date of purchase

- (A) Rs. 9,000 (B) Rs. 12,000
(C) Rs. 18,000 (D) Rs. 20,000

அரசாணை பல்வகை எண் 983 உள் துறை (போக்குவரத்து -IV) நாள் 3.8.2004 ன் படி பெட்ரோல் இலகரகவாகன பராமரிப்பு செலவினத்திற்கு பத்தாண்டுகளுக்கு பிறகு நிர்ணயிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பு செலவினம்

- (A) ரூ.9,000 (B) ரூ. 12,000
(C) ரூ. 18,000 (D) ரூ. 20,000

42. What is the Percentage of contribution payable to the Local planning authority by Municipalities (other than Chennai)

- (A) 1% of Net receipts (B) 0.75% Net Receipts
(C) 0.25% Net receipts (D) 1% Gross Receipts

சென்னை புறநகர் தவிர்ந்த இதர நகராட்சிகளில் உள்ளூர் திட்டக்குழுமத்துக்கு செலுத்த வேண்டிய பங்குத் தொகை

- (A) நிகர வருவாயில் 1% (B) நிகர வருவாயில் 0.75%
(C) நிகர வருவாயில் 0.25% (D) மொத்த வருவாயில் 1%

43. With effect from 01.04.1992, what is the rate levied as Library Tax in a Property Tax excluding Education Tax based on TamilNadu Library Act 1948?

- (A) 20% (B) 50%
(C) 40% (D) 10%

தமிழ்நாடு நூலக சட்டம் 1948 இன்படி 01.4.1992 முதல் கல்வி வரி நீங்கலாக சொத்து வரியில் எத்தனை சதவிகிதம் நூலக வரியாக உள்ளடக்கி வசூலிக்கப்படுகின்றது?

- (A) 20% (B) 50%
(C) 40% (D) 10%

44. In Property Tax assessment, for the Annual Value what is the nearest Rupee to be rounded off?

- (A) Next One Rupee (B) Next Hundred Rupees
(C) Next Ten Rupee (D) Next Thousand Rupees

சொத்து வரி கணக்கீட்டின் போது ஆண்டு மதிப்பிட்டுத் (Annual value) தொகையானது பின் கண்ட அடுத்த ரூபாய்க்கு என (Rounded off) கணக்கிடப்பட்ட வேண்டும்?

- (A) அடுத்த ஒரு ரூபாய்க்கு (B) அடுத்த நூறு ரூபாய்க்கு
(C) அடுத்த பத்து ரூபாய்க்கு (D) அடுத்த ஆயிரம் ரூபாய்க்கு

45. In Municipality, from which month of a Financial Year onwards, First Half Year Property Tax levied?

- (A) January (B) July
(C) April (D) October

நகராட்சியில் சொத்து வரி முதல் அரையாண்டுக்கான தொகை நிதியாண்டின் எந்த மாதம் முதல் விதிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) ஜனவரி (B) ஜூலை
(C) ஏப்ரல் (D) அக்டோபர்

46. The number of table lights replacement per year in local body limited to

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

ஒரு ஆண்டில் உள்ளாட்சி நிறுவனங்களில் மாற்றம் செய்ய அனுமதிக்கப்படும் விளக்குகள் எண்ணிக்கை

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

47. In Property Tax assessment, rate of depreciation allowed to tiled buildings

- (A) No depreciation (B) 40%
(C) 10% (D) 25%

ஒட்டு வீடுகளுக்கு சொத்து வரி கணக்கீட்டின் போது அனுமதிக்கப்படும் தோய்மான விலை எவ்வளவு?

- (A) தள்ளுபடி இல்லை (B) 40%
(C) 10% (D) 25%

48. In property Tax assessment, rate of depreciation allowed to the age of buildings beyond 5 years and within 15 years?

- (A) 15% (B) 20%
(C) 10% (D) 25%

சொத்து வரி கணக்கீட்டின் போது கட்டிடத்தின் வயது 5 வருடங்களுக்கு மேல் 15 வருடங்களுக்குள் இருப்பின் அனுமதிக்கப்பட்ட தள்ளுபடி சதவிகிதம்?

- (A) 15% (B) 20%
(C) 10% (D) 25%

49. In Municipality, what is the loss of percentage to be recovered from the Bill collectors for loss of Time barred Property Tax collections?

- (A) 10% (B) 30%
(C) 20% (D) 40%

நகராட்சியில் சொத்து வரி வசூலிக்க இயலாத காலங் கடந்த வரியினங்களின் மொத்த இழப்பு தொகையில் வரித்தண்டலரிடமிருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய இழப்பு சதவிகிதம் யாது?

- (A) 10% (B) 30%
(C) 20% (D) 40%

50. In Municipality, what is the loss of percentage to be recovered from the Municipal Commissioner for loss of Time barred Property Tax collections?

- (A) 10% (B) 05%
(C) 25% (D) 35%

நகராட்சியில் சொத்து வரி வசூலிக்க இயலாத காலங்கடந்த வரியினங்களின் மொத்த இழப்பு தொகையில் நகராட்சி ஆணையரிடமிருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய சதவிகிதம்?

- (A) 10% (B) 05%
(C) 25% (D) 35%

51. In which Local Fund Audit Director's Circular No. and date, unused money value receipts should not be fired in the time of Audit is instructed?

- (A) 25 /2016, Dt.05.01.2016 (B) 02 /2007, Dt.03.01.2007
(C) 04/2006, Dt.05.01.2006 (D) 18 /2015, Dt.10.05.2015

பயன்படுத்த இயலாத பண மதிப்பு உள்ள ரசீதுகளை தணிக்கையின் போது எரிக்கக்கூடாது என அறிவுறுத்தப்பட உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கை துறை இயக்குநரின் சுற்றறிக்கை எண் /நாள்?

- (A) 25 /2016, நாள் 05.01.2016 (B) 02 /2007, நாள் 03.01.2007
(C) 04/2006, நாள் 05.01.2006 (D) 18 /2015, நாள் 10.05.2015

52. How many years can be renewed by a Lessee after expiry of the period of Three years of lease?

- (A) 6 years (B) 12 years
(C) 9 years (D) 15 years

முதல் மூன்றாண்டுக்கு குத்தகை எடுத்த குத்தகைதாரர் மூன்றாண்டு முடிந்த பின்னர் அதிகபட்சமாக எத்தனை ஆண்டுகள் வரை தனது குத்தகையினை புதுப்பித்துக் கொள்ளலாம்?

- (A) 6 ஆண்டுகள் (B) 12 ஆண்டுகள்
(C) 9 ஆண்டுகள் (D) 15 ஆண்டுகள்

53. How much three years can be renewed amount to be paid by a Lessee taking lease land for 100 Square feet?

- (A) Rs. 500/- (B) Rs.1,000/-
(C) Rs.2,000/- (D) Rs.1,500/-

குத்தகைதாரர்கள் குத்தகை பகுதி 100 சதுர அடிக்குள் இருப்பின் அடுத்த மூன்றாண்டுகளுக்கான புதுப்பித்தல் கட்டணமாக செலுத்த வேண்டிய தொகை

- (A) ரூ. 500/- (B) ரூ.1,000/-
(C) ரூ.2,000/- (D) ரூ.1,500/-

54. In the event of death of Leasee, cost of application fees for the name transfer to Legal heir of leasee vide G.O. M.S.No. 92, MAWS dept, dt.03.07.2007.

(A) Rs. 500/-

(B) Rs.1,000/-

(C) Rs.2,000/-

(D) Rs.1,500/-

அரசாணை எண் 92, ந.நி. ம.கு.வ துறை நாள் 03.7.2007 இன் படி குத்தகைதாரர்கள் இறக்க நேரிட்டால் அன்னாரது வாரிசுதாரருக்கு குத்தகையினை மாற்றித்தர ஏதுவாக பெயர் மாற்றம் செய்ய செலுத்த வேண்டிய விண்ணப்ப கட்டணம்

(A) ரூ. 500/-

(B) ரூ.1,000/-

(C) ரூ.2,000/-

(D) ரூ.1,500/-

55. While giving Municipal places, for lease on some rent to Self Help Groups, from whom prior sanction to be obtained vide G.O.M.S. No.7. MAWS Dept, dt.28.02.2005?

(A) RDMA

(B) Chairman

(C) Commissioner

(D) CMA

அரசாணை எண். 7 ந.நி. ம.கு.வ துறை நாள் 28.2.2005 இன்படி நகராட்சிக்கு சொந்தமான இடங்களை சுய உதவிக் குழுக்களுக்கு குத்தகை அடிப்படையில் ஒதுக்கீடு செய்ய ஏதுவாக முன் அனுமதி கீழ்க்கண்ட அலுவலர்களிடமிருந்து பெறப்பட வேண்டும்?

(A) நகராட்சி நிர்வாக மண்டல இயக்குநர்

(B) நகர் மன்றத் தலைவர்

(C) ஆணையர்

(D) நகராட்சிகளின் நிர்வாக ஆணையர்

56. While giving Municipal places, for lease on some rent to Self Help Groups, what is the minimum rate of rent to be fixed depending on the 7% of Construction expenditure?

(A) 10%

(B) 50%

(C) 25%

(D) 30%

நகராட்சிக்கு சொந்தமான இடங்களை சுய உதவிக் குழுக்களுக்கு வாடகை அடிப்படையில் குத்தகைக்கு விடும் நேர்வில் வாடகைத் தொகையானது கட்டுமான செலவின் 7% தொகையில் குறைந்த பட்சம் பின்கடண்ட சதவிகிதத்தில் நிர்ணயம் செய்யப்பட வேண்டும்?

(A) 10%

(B) 50%

(C) 25%

(D) 30%

57. What amount to be collected as Bus Stand Fees in an 'A' Class Bus Stand located in a Municipality vide GO. M.S. No. 175; Home (Transport-VII), Dept, dt.04.03.2002.
- (A) 10 (B) 12
(C) 8 (D) 15

அரசாணை எண். 175 Home (Transport-VII) துறை நாள், 04.3.2002 இன் படி நகராட்சிப் பகுதியில் அமைந்துள்ள A class பேருந்து நிலையத்தில் பேருந்து வந்த செல்ல நாள் ஒன்றுக்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பேருந்து நிலைய கட்டண தொகை?

- (A) 10 (B) 12
(C) 8 (D) 15

58. What is the Periodic cycle adopted for painting works?

- (A) Once in year (B) Once in three years
(C) Once in five years (D) Once in six years

வர்ணம் பூசும் வேலைக்கான கால அவகாசம் என்ன?

- (A) ஒரு ஆண்டுக்கு ஒரு முறை (B) மூன்றாண்டுகளுக்கு ஒரு முறை
(C) ஐந்தாண்டுகளுக்கு ஒரு முறை (D) ஆறு ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை

59. The Competent authority to Sanction pension to the Non-Provincialised employees of a panchayat union

- (A) District Collector (B) Director of Rural Development
(C) Accountant General (D) Director of Local Fund Audit

ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் அரசு நிலையாக்கப்படாத பணியாளர்களுக்கு ஒய்வூதியம் வழங்கும் அதிகாரம் உடையவர்

- (A) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் (B) ஊரக வளர்ச்சித்துறை இயக்குநர்
(C) மாநில கணக்காயர் (D) உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கை இயக்குநர்

60. What is the rate of penalty to be collected on belated payment of lease amount in municipalities?

- (A) 10% (B) 12%
(C) 16% (D) 18%

நகராட்சியில் காலதாமதமாக செலுத்தப்படும் குத்தகை கட்டணத்தின் மீது வசூலிக்கப்படும் அபராதத் தொகை எவ்வளவு?

- (A) 10% (B) 12%
(C) 16% (D) 18%

005/DM/19

TC-50

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

**SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICES EXAMINATIONS - PAPER - II
(ACCOUNTS AND AUDIT OF LOCAL BODIES APPLICATION OF RULES
AND AUDIT CHECKS)**

(Without Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களை இறுதியானது.

Answer any EIGHT questions.

(8 × 5 = 40)

1. What is the Financial limit fixed to write off losses caused to Panchayat Union funds due to Theft, Fire or other accidents?

திருட்டு, நெருப்பு, மற்றும் இதர விபத்துகளின் காரணமாக ஊராட்சி ஒன்றியங்களுக்கு ஏற்படும் இழப்புகளை தள்ளுபடி செய்ய நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தொகை உச்சவரம்பு என்ன?

2. What are all the expenditure that can be made by the Municipal Commissioner Without prior council's sanction?

மன்ற அனுமதி இல்லாமல் நகராட்சி ஆணையரால் மேற்கொள்ளக்கூடிய செலவினங்கள் யாவை?

[Turn over

3. What are the Bonus allowed to Bill Collectors in Town panchayats for collection of Tax items without arrear?

வரி/வரியில்லா இனங்களை நிலுவையின்றி வசூலித்தமைக்காக பேரூராட்சிகளில் வரித் தண்டலர்களுக்கு அனுதிக்கப்படும் ஊக்கத் தொகை (bonus) எவ்வளவு?

4. How much Annual track rent to be remitted to the Local Bodies for laying Optic fibre cables by telecommunication companies?

உள்ளாட்சி நிறுவனங்களின் கண்ணாடி இழை கேபிள் பதித்தமைக்கான ஆண்டு தட வாடகை தொலைத் தொடர்பு நிறுவனங்களிடமிருந்து வசூலிக்க வேண்டிய தொகை விவரம் எவ்வளவு?

5. Who are the chairman, vice- chairman and Members of the state High Level committee constituted for the settlement of long pending Audit objections of Panchayat Union councils?

ஊராட்சி ஒன்றியங்களில் நெடுங்காலமாக நிலுவையில் இருக்கும் தணிக்கைத் தடைகளை நீக்கம் செய்வதற்காக அமைக்கப்பட்ட மாநில அளவிலான உயர் மட்டக் குழுவின் தலைவர், உப தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர் விபரம் குறிப்பிடுக.

6. What is the responsibility fixed for various level officers of municipalities for losses caused due to Time-barred taxes and fees?

காலங்கடந்த வரி மற்றும் கட்டணங்கள் நிலுவை தொடர்பாக நகராட்சி பணியாளர்களுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்பு விபரம் குறிப்பிடுக.

7. Write short notes on Pre Audit, Post Audit and Concurrent Audit.

சிறு குறிப்பு வரைக. முன் தணிக்கை, பின் தணிக்கை மற்றும் உடன் தணிக்கை?

8. What are the free calls allowed in respect of Residential telephones of municipal commissioners?

நகராட்சி ஆணையர்களின் இல்லத் தொலைபேசிகளுக்கு வழங்கப்படும் இலவச தொலைபேசி அழைப்புகளின் விபரம் குறிப்பிடுக.

9. What is the Ceiling of Expenditure for conduct of sports by local bodies?

உள்ளாட்சி நிறுவனங்களில் விளையாட்டு போட்டிகள் நடத்துவதற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பு தொகை குறிப்பிடுக.

10. What is the penalty that can be imposed under the local fund Act 2014, for the non-submission of Annual accounts within the time specified?

தமிழ்நாடு உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கைச் சட்டம் 2014 ன் படி ஆண்டுக் கணக்குகள் உரிய நாளுக்கு முன்னர் தயார் செய்து அளிக்கப்படாமைக்கு விதிக்கப்படும் தண்டத் தொகை விபரம் குறிப்பிடுக.