

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR MEMBERS OF THE TAMIL NADU
MINISTERIAL SERVICE IN THE NATIONAL EMPLOYMENT SERVICE
 (Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. The order cards when raised should be numbered serially, a new series being commenced every

- (A) Month (B) Calendar Year
(C) Every Six years (D) Financial Year

ஆணை அட்டை தொடங்கப்படும் நேர்வுகளில் வரிசை எண் வழங்கப்படல் வேண்டும். புதிய வரிசை எண் ஒவ்வொரு ———— ம் துவங்கப்படல் வேண்டும்.

- (A) மாதம் (B) நாட்காட்டி ஆண்டு
(C) ஒவ்வொரு ஆறு வருடத்திற்கும் ஒரு முறை (D) நிதி ஆண்டில்

2. Selection process should not be entrusted to ———— members of the staff.

- (A) Non-gazetted (B) Ministerial Staff
(C) Junior Employment Officer (D) Assistants

பணிக்காலியிட தெரிவு பணியானது ———— அலுவலக பணியாளர்களிடம் பகிர்ந்தளிக்கப்படாது.

- (A) அரசிதழ் பதிவு பெறாத (B) அலுவலக பணியாளர்
(C) இளநிலை வேலைவாய்ப்பு அலுவலர் (D) உதவியாளர்

3. A separate ———— should be maintained in respect of registrations done during recruitment drive.

- (A) Book record (B) Record of registration
(C) Renewal log book (D) Order card register

பணிக்கு ஆள்சேர்த்தல் நிகழ்விற்போது மேற்கொள்ளப்படும் பதிவுகள் தொடர்பாக தனியாக ———— பராமரிக்கப்படுகிறது.

- (A) பதிவு புத்தக பதிவேடு (B) பதிவு விவர பதிவேடு
(C) புதுப்பித்தல் பதிவேடு (D) ஆணை அட்டை பதிவேடு

4. What is the full form of DGR and E?

- (A) Director General of Research and Employment
(B) Director General of Education and Research
(C) Directorate General of Resettlement of Employment
(D) Director General of Registration and Employment

DGR மற்றும் E விரிவாக்கம் என்ன?

- (A) தலைமை இயக்குநர். ஆராய்ச்சி மற்றும் வேலைவாய்ப்பு
(B) தலைமை இயக்குநர் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி
(C) தலைமை இயக்குநர் மீள் குடியமர்வு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு
(D) தலைமை இயக்குநர் பதிவு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு

5. What does VG-64 denote?

- (A) A running record of group discussion
- (B) A running record of registration
- (C) A running record of Vocational Guidance Given
- (D) A running record of guidance offered

VG-64 என்றால் என்ன?

- (A) குழுவிலாதம் தொடர்பான விவரங்கள் அடங்கிய பதிவேடு
- (B) பதிவுதாரர்களின் விவரங்கள் அடங்கிய பதிவேடு
- (C) தொழில்நெறி வழிகாட்டுதல் செய்தமை தொடர்பான விவரங்கள் அடங்கிய பதிவேடு
- (D) எந்தவகையான வழிகாட்டுதல் செய்யப்பட்டது என்பது தொடர்பான பதிவேடு

6. What is VG-66?

- (A) Running record of guidance given
- (B) A running record of group discussion
- (C) A running record of Career talks delivered
- (D) A running record of order cards

VG-66 என்றால் என்ன?

- (A) வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல் தொடர்பான விவரங்கள் அடங்கிய பதிவேடு
- (B) குழு விவாதம் அடங்கிய விவரங்கள் பதிவேடு
- (C) தொழில் நெறி வழிகாட்டுதல் தொடர்பான வழங்கிய பதிவேடு
- (D) ஆணை அட்டை தொடர்பான பதிவேடு

7. VRC stands for

- (A) Vocational Revitalizing centre
- (B) Vocational Regaining centre
- (C) Vocational Recreation centre
- (D) Vocational Rehabilitation Centre

தொழில் நெறி வழிகாட்டும் மறுவாழ்வு மையம் எனில்

- (A) தொழில் நெறி வழிகாட்டல் செயல்பாட்டினை மீள அளிக்கும் மையம்
- (B) தொழில் நெறி வழிகாட்டிய மீளப் பெறும் மையம்
- (C) தொழில் நெறி வழிகாட்டும் கேளிக்கை மையம்
- (D) தொழில் நெறி வழிகாட்டல் மறுவாழ்வு மையம்

8. Vocational Guidance means :

- (A) Assistance given to a person on train route
- (B) Assistance given to a person regarding filing of returns
- (C) Assistance given to a person regarding career/occupation
- (D) Assistance given to a person on vacancy position

தொழில் முறை வழிகாட்டுதல் என்றால்

- (A) ரயில் பயணிகளுக்கு வழிகாட்டுதல்
- (B) அறிக்கை அளிக்க ஒரு நபருக்கு வழிகாட்டுதல்
- (C) வாழ்க்கைத் தொழில் தெரிவு செய்வதற்கு ஒரு நபருக்கு வழிகாட்டுதல்
- (D) பணிக்காலியிட நிலவரம் தொடர்பாக ஒரு நபருக்கு வழிகாட்டுதல்

9. Techniques of vocational guidance include

- (A) Career Talk
- (B) Preparation of Area Market Information report
- (C) Preparation of E.S. 1.1
- (D) Preparation of lists to employers

தொழில்நெறி வழிகாட்டுதல் நிகழ்ச்சி தொடர்பிலான செயல்முறை கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது?

- (A) தொழில் நெறி வழிகாட்டி பேச்சு
- (B) வட்டார வேலைநிலவர தகவல் அறிக்கை தயாரிப்பது
- (C) E.S.1.1 தயார் செய்வது
- (D) வேலையளிப்பவர் பட்டியல் தயார் செய்வது

10. Which of the following is not a work of the Employment Officer?

- (A) Rendering vocational guidance
- (B) Registering at the Employment office
- (C) Providing medical guidance
- (D) Identifying occupations suitable for persons with disabilities

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது வேலைவாய்ப்பு அலுவலரின் பணியல்ல?

- (A) தொழில் நெறி வழிகாட்டும் பணி
- (B) வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் பதிவு செய்வது
- (C) மருத்து ரீதியான வழிகாட்டுதல்
- (D) மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு ஏதுவான பணியினைக் கண்டறிதல்

11. District co-ordination committees are constituted at Employment Exchanges where?

- (A) Vocational Guidance unit exists Area function
- (B) Employment market information
- (C) (A) and (B)
- (D) Unemployment Assistance unit exists

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு எத்தகைய வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களில் அமைக்கப்படும்?

- (A) தொழில் நெறி வழிகாட்டும் அலகு உள்ள இடம்
- (B) வேலை நிலவரத் தகவல் அலகு இயங்கும் இடம்
- (C) (A) மற்றும் (B)
- (D) வேலைவாய்ப்பற்றோர் நிவாரணப் பிரிவு உள்ள அலுவலகம்

12. Establishment reporting system includes

- (A) Employers only
- (B) Employees only
- (C) Both employees and employers
- (D) Employment Exchange

நிறுவனம் அறிக்கை அளிக்கும் முறைக்கு உட்பட்டது

- (A) வேலையளிப்பவர் மட்டும்
- (B) பணியாளர் மட்டும்
- (C) வேலையாளிப்பவர் மற்றும் பணியாளர்
- (D) வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்

13. How many major types of information can be collected by VG units?

- (A) 4
- (B) 5
- (C) 6
- (D) 7

எத்தனை வகையான முக்கியமான தகவல்கள் தொழில் நெறி வழிகாட்டின் அலகின் மூலம் சேகரிக்கப்படுகின்றன?

- (A) 4
- (B) 5
- (C) 6
- (D) 7

14. (I) All Employment Offices should consider placement of persons with disability as a special responsibility by taking special efforts.
 (II) Only special employment Exchanges for persons with disabilities should consider placement by taking special efforts.
- (A) (I) alone is correct (B) (II) alone is correct
 (C) Both (I) and (II) are correct (D) (I) is incorrect and (II) is correct
- (I) மாற்றுத் திறனாளி மனுதாரர்களை பணியமர்த்தம் செய்யும்போது அனைத்து வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களும் சிறப்பு நடவடிக்கை எடுக்கின்றனர்.
 (II) மாற்றுத் திறனாளி மனுதாரர்களை பணியமர்த்தம் செய்யும்போது சிறப்பு வேலைவாய்ப்பு அலுவலர் மட்டும் சிறப்பு நடவடிக்கை எடுக்கின்றனர்.
- (A) (I) கூற்று மட்டும் உண்மை (B) (II) கூற்று மட்டும் உண்மை
 (C) (I), (II) இரண்டு கூற்றும் உண்மை (D) (I) கூற்று உண்மையல்ல (II) உண்மை

15. How the manuscript record of information pertaining to applicant is called?

- (A) Book Record Register (B) Vacancy order register
 (C) Dead register (D) Live register

பதிவுதாரர்களின் விவரங்கள் பதியப்படும் புத்தகம் எவ்வாறு அழைக்கப்படும்?

- (A) பதிவு விவரப் பதிவேடு (B) பணிக்காலியிடப் பதிவேடு
 (C) இறப்புப் பதிவேடு (D) உயிர் பதிவேடு

16. How an applicant who has found employment without the assistance of employment exchange is known as?

- (A) Placed Person (B) Displaced person
 (C) Found work (D) Employed person

வேலைவாய்ப்பு அலுவலக உதவியின்றி பணியிலமர்ந்த மனுதாரர்கள் எங்ஙனம் அழைக்கப்படுகிறார்கள்?

- (A) பணியில் அமர்த்தப்பட்டவர் (B) பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்
 (C) வேலையில் இருப்பதாக அறியப்பட்டவர் (D) வேலையில் இருப்பவர்

17. A card on which particulars pertaining to applicants are entered is called?

- (A) Index card (B) EMI card
 (C) Order card (D) Miniature card

மனுதாரரின் தகவல்கள் பதியப்படும் அட்டை என்பது

- (A) பதிவு அட்டை (B) வேலைநிலவர தகவல் அட்டை
 (C) ஆணை அட்டை (D) குறு அட்டை

18. Working Group of National Employment Service consisting the representative of?

- (A) Central and State Government (B) Undertaking
(C) Local bodies (D) Private

தேசிய வேலைவாய்ப்பு பணித் தொகுதியில் பணிக்குழுவின் பிரதிநிதிகள் எந்த அமைப்பை சார்ந்தவர்கள்?

- (A) மத்திய மற்றும் மாநில அரசு அமைப்பு (B) அரசு சார்ந்த அமைப்பு
(C) உள்ளாட்சி துறை அமைப்பு (D) தனியார் அமைப்பு

19. What is the minimum age for registration at Employment Exchange?

- (A) 14 (B) 16
(C) 18 (D) 21

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் பதிவு செய்ய தேவையான குறைந்தபட்ச வயது என்ன?

- (A) 14 (B) 16
(C) 18 (D) 21

20. A letter used for intimation to an applicant while making postal submission is called?

- (A) X-42 (B) X-43
(C) X-45 (D) X-46

பரிந்துரைக்குப்பின் பதிவுதாரர்களுக்கு அளிக்கப்படும் தகவல் தொடர்பான படிவம் எது?

- (A) X-42 (B) X-43
(C) X-45 (D) X-46

21. How a card used when inviting an applicant to call at an exchange for submission or other type of interview is called?

- (A) X-42 (B) X-43
(C) X-47 (D) X-49

வேலைவாய்ப்பு பரிந்துரை அல்லது நேர்முகத் தேர்வு தொடர்பாக மனுதாரர்களை வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திற்கு நேரில் அழைப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படும் படிவம் எது?

- (A) X-42 (B) X-43
(C) X-47 (D) X-49

22. The employment service is a _____.

- (A) Paid Service (B) Free Service
(C) Subscription Service (D) Essential service

வேலைவாய்ப்பு பணி என்பது _____ ஆகும்.

- (A) கட்டண சேவை. (B) இலவச சேவை
(C) சந்தா சேவை (D) முக்கிய சேவை

23. A prescribed letter/card used to acknowledge receipt of vacancies notified to employment exchange is

- (A) X-45 (B) X-46
(C) X-52 (D) X-75

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திற்கு காலியிட அறிவிக்கை பெறப்பட்ட உடன் வேலையளிப்போருக்கு ஒப்புக்கை அளிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் படிவம்/அட்டை எது _____

- (A) X-45 (B) X-46
(C) X-52 (D) X-75

24. When does a separate order card should be opened?

- (A) For each separate occupation(NCO)
(B) For each community
(C) Both of the above
(D) None of these

தனி ஆணை அட்டை துவக்கப்படும் நேர்வு என்பது எப்போது ஏற்படும்?

- (A) ஒவ்வொரு தனித்தனி தொழிற் குறியீட்டு எண்ணிற்கும்
(B) வெவ்வேறு இனச்சுழற்சி ஒதுக்கீட்டிற்கும்
(C) (A) மற்றும் (B) இரண்டும்
(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

25. In which register all vacancy notified to the employment exchange should be entered?

- (A) X-65 (B) X-64
(C) X-66 (D) X-67

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்கப்படும் அனைத்து பணிக்காலியிடங்களும் எந்த பதிவேட்டில் எழுதப்படும்?

- (A) X-65 (B) X-64
(C) X-66 (D) X-67

26. All cases of re-registration should be treated as?

- (A) First registration (B) Fresh registration
(C) Additional Registration (D) Secondary Registration

அனைத்து வகையான மறு பதிவும் எவ்வாறு கருதப்படுகிறது?

- (A) முதல் பதிவு (B) புது பதிவு
(C) கூடுதல் பதிவு (D) இரண்டாம் பதிவு

27. The applicants will be required to produce certificate within _____ from the date of discharge to the Employment Office

- (A) 30 days (B) 40 days
(C) 60 days (D) 90 days

பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட ஒரு நபர் தன்னுடைய சான்றுகளுடன் பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட _____ நாட்களுக்குள் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தை அணுக வேண்டும்.

- (A) 30 நாட்கள் (B) 40 நாட்கள்
(C) 60 நாட்கள் (D) 90 நாட்கள்

28. The NCO code number appropriate to the vacancy should be determined carefully with reference to the _____ and recorded?

- (A) National Classification of Occupations (B) Industrial Classification
(C) (A) and (B) above (D) Alternative occupation

பணிக்காலியிடம் தொடர்பான சரியான தொழிற் குறியீட்டு எண் கவனத்துடன் _____ உதவியுடன் அறியப்பட்டு புதியப்பட வேண்டும்?

- (A) தேசிய தொழில் வகைப்பாடு (B) தொழில் வகைப்பாடு
(C) (A), (B) இரண்டும் (D) கூடுதல் தொழில்

29. The practice of making submissions through the _____ should be encouraged.

- (A) Applicant Exchange (B) Employment Exchange
(C) Vacancy Exchange (D) Other exchange

பரிந்துரை பணி _____ மூலம் மேற்கொள்ள ஊக்குவிக்கப்படல் வேண்டும்

- (A) மனுதாரர் அலுவலகம் (B) வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்
(C) காலியிட அலுவலகம் (D) பிற அலுவலகம்

30. The Index cards should be filed in the live register according to the _____ groups, families and occupations.

- (A) Serial number (B) NCO
(C) Type of vacancies (D) Category

உயிர் பதிவேட்டில் பதிவு அட்டைகள் _____ வாரியாக அடுக்கப்படுகிறது.

- (A) வரிசை எண் (B) தொழிற் குறியீட்டு எண்
(C) காலியிட வகை (D) வகை

31. All vacancies received in an employment exchange in respect of which submission have not been made should be exhibited on a special _____.

- (A) Notice Board (B) Vacancy Board
(C) Advertised Vacancy (D) Advertised Board

பரிந்துரை தேவைப்படாத வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களில் பெறப்படும் அனைத்தும் பணிக்காலியிடங்களும் காட்சிக்காக சிறப்பு _____ ல் ஒட்டப்படும்.

- (A) அறிவிப்பு பலகை (B) காலியிட பலகை
(C) விளம்பரப்படுத்தப்பட்ட காலியிடம் (D) விளம்பரப்படுத்தப்பட்ட பலகை

32. If a particular X-1 is lapsed/cancelled/placed, entry to this effect will also be made against the concerned _____.

- (A) Serial number (B) Registration number
(C) List (D) Order card

ஒரு குறிப்பிட்ட பதிவட்டை காலாவதி/இரத்து/பணியமர்த்தம் ஆகியிருப்பின் உரிய குறிப்புகள் தொடர்புடைய _____ நேரே இடப்படும்.

- (A) வரிசை எண் (B) பதிவு எண்
(C) பட்டியல் (D) ஆணை அட்டை

33. Employers should ordinarily be discouraged from maintaining _____ list, as such list cannot generally be kept up to date

- (A) Fresh (B) Additional
(C) Waiting (D) Supplement

மனுதாரர்களின் பதிவானது அன்றைய நிலவரப்படியானது இல்லை என்பதால் வேலையளிப்பவர் _____ பட்டியல் வைப்பதை தவிர்க்க கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

- (A) புதிய (B) கூடுதல்
(C) காத்திருப்பு (D) துணை

34. The employment exchange list for non-teaching posts should be valid for a maximum period of _____ months.

- (A) 3 (B) 6
(C) 9 (D) 12

ஆசிரியர் அல்லாத பிற பணிக்காக வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களின் மூலம் அனுப்பும் பட்டியலின் செல்லத்தக்க காலம் _____ மாதங்கள் ஆகும்.

- (A) 3 (B) 6
(C) 9 (D) 12

35. All efforts made on obtaining result of selection should be chronologically noted in _____ column of the order card..

- (A) Follow-up (B) F.O.U
(C) I.O.A. (D) NIC

தேர்வு முடிவு தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகள் கால வரிசைப்படி ஆணை அட்டையில் _____ கலத்தில் குறிக்கப்படும்.

- (A) தொடர் நடவடிக்கை (B) அலுவலக குறிப்புக்கு மட்டும்
(C) பிற வட்டாரத்தில் (D) தேசிய தொழில் குறியீடு

36. The employers are required to furnish the result of selection within _____ days from the date of selection in respect of the vacancies coming within the purview of E E (CNV) Act.

- (A) 10 days (B) 15 days
(C) 20 days (D) 30 days

வேலையளிப்பவர் வேலைவாய்ப்பு (கட்டாய காலியிட அறிவிப்பு) சட்டம் வரையறைக்குட்பட்ட பணிக்காலியிட தேர்வு முடிவுகளை தேர்வு செய்த _____ நாட்களுக்குள் தர வேண்டும்

- (A) 10 நாட்கள் (B) 15 நாட்கள்
(C) 20 நாட்கள் (D) 30 நாட்கள்

37. An order card in respect of which the result of submissions is pending should under no circumstances be Transferred to the _____ register.

- (A) Dead order (B) Live order register
(C) Live register (D) Dead register

பரிந்துரை மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆணை அட்டையில் பணிக்காலியிட முடிவு நிலுவையில் உள்ள நேர்வில் எக்காரணத்தை முன்னிடும் ஆணை அட்டை _____ பதிவேட்டில் மாற்றக் கூடாது.

- (A) இறப்பு ஆணை அட்டை பதிவேடு (B) ஆணை அட்டை பதிவேடு
(C) உயிர் பதிவேடு (D) இறப்பு பதிவேடு

38. The date and reason for transfer of an order card to the Dead Order Register should be entered in the remarks column of the _____ register.

- (A) Live Register (B) Vacancy order register
(C) Live order register (D) Dead order register

ஆணை அட்டை இறப்பு ஆணை அட்டை பதிவேட்டிற்கு ஆணை அட்டை மாற்றப்படும்போது தேதி மற்றும் காரணங்கள் போன்றவை _____ பதிவேட்டில் குறிப்புகள் கலத்தில் இடப்படும்.

- (A) உயிர் பதிவேடு (B) காலியிட ஆணை பதிவேடு
(C) ஆணை அட்டை உயிர் பதிவேடு (D) ஆணை இறப்பு பதிவேடு

39. V.G. Activities within the exchange

- (A) Career Master's programme
(B) Meeting with employers
(C) Career conferences
 (D) Review of old cases

வேலைவாய்ப்பு அலுவலக வளாகத்திற்குள் நடத்தப்படும் தொழில் நெறி வழிகாட்டும் நிகழ்ச்சி

- (A) ஆசிரியர்களுக்கான தொழில் நெறி வழிகாட்டும் பயிற்சி
(B) வேலையளிப்பவருடான கூட்டம்
(C) தொழில்நெறி கருத்தரங்கம்
(D) பழைய பதிவு மூப்பு பதிவர்களை ஆய்வு செய்தல்

40. Outreach Programme means

- (A) Reaching out to students outside the exchange premises
 (B) Visiting students in far flung rural areas
(C) Contacting students outside school/college after educational hours
(D) Contacting teachers outside school hours

எளிதாக அடைய முடியாத இடத்தில் நடைபெறும் நிகழ்ச்சி என்பது

- (A) வேலைவாய்ப்பு அலுவலக எல்லைக்கு வெளியே உள்ள மனுதாரர்களிடம் சென்று பேசுவது
(B) வெகுதூரத்தில் கிராமப்புர வட்டாரங்களில் உள்ள மனுதாரர்களிடம் பார்த்து பேசுதல்
(C) மாணவ மாணவியரை பள்ளி கூட நேரத்திற்கு பின்னர் தொடர்பு கொள்ளுதல்
(D) ஆசிரியர்களை பள்ளிக்கூட நேரத்திற்கு பின்னர் தொடர்பு கொள்ளுதல்

41. Vocational Guidance is integrated with _____.

- (A) Placement Function (B) Training Function
(C) Educational Awareness (D) Apprenticeship Training

தொழில் நெறி வழிகாட்டுதல் _____ உடன் தொடர்புடையது.

- (A) பணியமர்த்துதல் பணி (B) பயிற்சி பணி
(C) கல்வித் தொடர்பான விழிப்புணர்வு (D) தொழில் பழகுநர் பயிற்சி

42. Who is the member secretary for District co-ordination committee?

- (A) District Employment officer (B) District Collector
(C) District Health officer (D) District revenue officer

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழு கூட்டத்தின் உறுப்பினர் செயலர் யார்?

- (A) மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலர் (B) மாவட்ட ஆட்சியர்
(C) மாவட்ட சுகாதார அலுவலகர் (D) மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்

43. Who is not a member of DCC?

- (A) District Collector (B) NGO's
(C) Government Department (D) Lead Bank District Manager

DCC ன் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுவின் உறுப்பினர் அல்லாதவர் யார்?

- (A) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் (B) அரசு சாரா அமைப்பை சார்ந்தவர்
(C) அரசுத் துறைகள் (D) மாவட்ட முன்னோடி வங்கி மேலாளர்

44. Who is the custodian of VG-1A form?

- (A) Junior employment officer
(B) District Employment officer/Vocational Guidance Officer
(C) Regional Joint Director
(D) Joint Director

VG-1A ன் பாதுகாவலர் யார்?

- (A) இளநிலை வேலைவாய்ப்பு அலுவலர்
(B) மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலர் / தொழில் நெறி வழிகாட்டும் அலுவலர்
(C) மண்டல இணை இயக்குநர்
(D) இணை இயக்குநர்

45. Mock interviews are arranged to facilitate the candidates

- (A) For getting admission in educational Institutions
(B) To Prepare for facing employment interviews
(C) To get better jobs
(D) To get better life

மாதிரி நேர்முகத் தேர்வு மனுதாரர்களுக்கு எதற்காக ஏற்பாடு செய்யப்படுகிறது

- (A) கல்வி நிறுவனத்தில் சேர்க்க
(B) வேலைவாய்ப்பிற்கான நேர்முகத் தேர்வினை சந்திக்க தயார் செய்ய
(C) நல்ல வேலை பெற
(D) நல்ல வாழ்க்கை பெற

46. The form ER-I contains the following details
- (A) The name and address of the employer
 - (B) The nature of business of the establishment
 - (C) The period for which the employment data is called for
 - (D) (A), (B) and (C)

ER-I படிவத்தில் உள்ள விபரங்கள்

- (A) வேலையளிப்பவர் பெயர் மற்றும் முகவரி
- (B) நிறுவனத்தின் தொழிலின் தன்மை
- (C) வேலை நிலவர விபரங்கள் கோரப்படும் காலவெளி
- (D) (A), (B) மற்றும் (C)

47. The VG-1 cards should be retained for
- (A) a period of 6 years from the date it was reused
 - (B) a period of less than 5 years from the date it was reused
 - (C) a period of 5 years from the date was reused
 - (D) a period of less than 10 years from the date it was reused

VG-1 அட்டை பராமரிக்கப்பட வேண்டிய கால அளவு

- (A) மறு பயன்பாட்டிலிருந்து 6 வருடங்களுக்கு
- (B) மறு பயன்பாட்டிலிருந்து 5 வருடங்களுக்கு குறைவாக
- (C) மறு பயன்பாட்டிலிருந்து 5 வருடங்களுக்கு
- (D) மறு பயன்பாட்டிலிருந்து 10 வருடங்களுக்கு குறைவாக

48. An ideal group for group discussion should be _____.
- (A) 5 to 10
 - (B) 10 to 15
 - (C) 15 to 20
 - (D) 20 to 25

ஒரு குழு விவாதம் சிறப்பாக நடைபெற _____ நபர்கள் தேவைப்படுவர்.

- (A) 5 to 10
- (B) 10 to 15
- (C) 15 to 20
- (D) 20 to 25

49. Live order Register means

- (A) Systematic arrangement of order cards
- (B) Systematic arrangement of book records
- (C) Systematic arrangement of X1s
- (D) Systematic arrangement of dead order

உயிர் ஆணைப் பதிவேடு என்றால் என்ன?

- (A) சீராக அடுக்கப்பட்ட ஆணை அட்டைகள்
- (B) சீராக அடுக்கப்பட்ட புத்தகப் பதிவேடுகள்
- (C) சீராக அடுக்கப்பட்ட X-1 படிவங்கள்
- (D) சீராக அடுக்கப்பட்ட இறப்பு பதிவேடு ஆணை அட்டைகள்

50. Important sources of occupational information are

- (A) Information on job on Trends opening information pattern and growth of Educational Training and Employment Opportunities
- (B) Information on educational Training Facilities, Apprenticeship and on the job training facilities and scholarships and fellowship etc.
- (C) (A) and (B)
- (D) Schools

தொழில் தகவலுக்கான முக்கிய ஆதாரங்கள்

- (A) தற்போதைய கல்வி / பயிற்சி / வளர்ச்சிமுறை மற்றும் வேலைவாய்ப்பு வளர்ச்சி தொடர்பான தொழில் தகவல்கள் தொடர்பான தற்போதைய நிலை
- (B) கல்வி / பயிற்சி / தொடர்பான தகவல்கள், தொடர்ந்து வேலைக்கான பயிற்சி தொடர்பான தகவல்கள், கல்வி உதவித் தொகை ஆராய்ச்சி உதவித் தொகை போன்றவைகள்
- (C) (A) மற்றும் (B)
- (D) பள்ளிகள்

51. The term Public Sector denotes

- (A) Central Quasi Sector denotes
- (B) Local bodies
- (C) State Government Establishments
- (D) (A), (B) and (C)

பொதுத் துறை என்பது

- (A) மத்திய அரசு சார்ந்த நிறுவனம்
- (B) உள்ளாட்சித் துறை
- (C) மாநில அரசு நிறுவனம்
- (D) (A), (B) மற்றும் (C)

52. The term Employees in EMI does not represent?

- (A) Part time workers (B) Piece-rates workers
(C) Regular workers (D) (B) and (C)

வேலை நிலவரத் தகவலில் பணியாளர் என்பது கீழே சுட்டப்படும் யாரை உள்ளடக்கியது அல்ல?

- (A) பகுதி நேர பணியாளர் (B) சிறு வேலைப் பணியாளர்
(C) நிரந்தர பணியாளர் (D) (B) மற்றும் (C)

53. In the State of Tamilnadu, the number of EMI Units functioning are

- (A) 10 (B) 12
(C) 15 (D) 20

தமிழ்நாட்டில் செயல்படும் வேலைநிலவரத் தகவல் அலகுகளின் எண்ணிக்கை

- (A) 10 (B) 12
(C) 15 (D) 20

54. The external uses of Area Market Information found a place in

- (A) In economical development (B) In Vocational guidance
(C) In Vocational training (D) (A), (B) and (C)

வட்டார வேலைநிலவரத் தகவல் அலுவலக வெளிப் பயன்பாடு எந்த இடத்தில் உள்ளது

- (A) பொருளாதார வளர்ச்சியில் (B) வாழ்க்கைத் தொழில் வழிகாட்டலில்
(C) வாழ்க்கைத் தொழில் பயிற்சியில் (D) (A), (B) மற்றும் (C)

55. Non-act establishment contains the following number of employees

- (A) Below 9 employers (B) 10 and above
(C) 15 and above (D) 25 and above

சட்டத்திற்குட்படாத நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை

- (A) 9 பணியாளர்களுக்கும் கீழ் (B) 10க்கு மேற்பட்டவர்கள்
(C) 15க்கு மேற்பட்டவர்கள் (D) 25க்கும் மேற்பட்டவர்கள்

56. Every economic activity of establishment has an essential statistical standard namely?

- (A) NCO (B) EMI
(C) NIC (D) CNV

ஒரு நிறுவனத்தின் பொருளாதார செயல்பாட்டின் புள்ளி விவர தரம் என்பது யாது?

- (A) தொழில் குறியீட்டு எண் (B) வேலைநிலவரத் தகவல்
(C) தேசிய தொழிற்குறியீடு (D) கட்டாய காலியிட அறிவிப்பு

57. The NIC 2008 contains the following number of section

- (A) 21 sections (B) 81 sections
(C) 408 sections (D) (A) and (B)

NIC 2008-ல் எத்தனை பிரிவுகள் உள்ளது.

- (A) 21 பிரிவுகள் (B) 81 பிரிவுகள்
(C) 408 பிரிவுகள் (D) (A) மற்றும் (B)

58. The brief note used for recording the details of contact made by officers with the employers is

- (A) EM-1A (B) EM-2A
(C) EM-1 (D) (A) and (B)

வேலையளிப்பவரிடமிருந்து வேலைவாய்ப்பு அலுவலரால் பெறப்படும் தகவல் தொடர்பான குறிப்பு எதில் இடப்படுகிறது.

- (A) EM-1A (B) EM-2A
(C) EM-1 (D) (A) மற்றும் (B)

59. The rendering of ER returns in respect of establishment having employees between 10 to 24 is

- (A) Mandatory
(B) Voluntary
(C) by coercive efforts
(D) Both (A) and (B)

10 முதல் 24 வரையிலான பணியாளர்கள் கொண்ட நிறுவனங்கள் ER அறிக்கை அளிப்பது என்பது?

- (A) கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளது
(B) விருப்பம் இருப்பின் அளிக்கலாம்
(C) வலுக்கட்டாய நடவடிக்கை எடுத்துப் பெறப்பட வேண்டும்
(D) (A) மற்றும் (B) இரண்டும்

60. The Junior Employment Officer is entitled to undertake a tour for at least _____ days in quarter.

- (A) 15 (B) 30
(C) 40 (D) 50

ஒரு இளநிலை வேலைவாய்ப்பு அலுவலகர் ஒரு காலாண்டில் _____ நாட்கள் பயணத்தில் இருக்க வேண்டும்.

- (A) 15 (B) 30
(C) 40 (D) 50

61. Point out the ways and means to be followed in identifying new establishments?

- (A) Street Surveys
(B) Using Yellow pages in Telephone
(C) Above mentioned (A) and (B)
(D) By using occupational information

புதிய நிறுவனங்களை கண்டறியும் வழிகள் மற்றும் முறைகள் யாவை?

- (A) தெருவோர அளவீடு
(B) தொலைபேசி புத்தகங்களின் மஞ்சள் பக்கங்கள் மூலமாக
(C) (A) மற்றும் (B) இரண்டும்
(D) தொழில் தகவல்கள் பயன்படுத்துவதன் மூலமாக

62. An area Market Report includes itself the information about

- (A) Employment Trends (B) Unemployment Trends
(C) Manpower shortages (D) (A), (B) and (C)

வட்டார நிலவரத் தகவல் எந்த வகையான தகவல்களை கொண்டிருக்கும்?

- (A) வேலைவாய்ப்பின் போக்கு (B) வேலையின்மையின் போக்கு
(C) மனித சக்தி பற்றாக்குறை (D) (A), (B) மற்றும் (C)

63. The ER-II Return is otherwise known as

- (A) Employment Return-Quarterly
- (B) Occupational Return-biennial
- (C) Statistical Returns-General
- (D) Monthly Narrative Report

ER-II அறிக்கையின் மறு பெயர் என்ன?

- (A) வேலைவாய்ப்பு விவர அறிக்கை - காலாண்டு
- (B) தொழில் தகவல் அறிக்கை
- (C) புள்ளிவிவர அறிக்கை - பொது
- (D) மாதாந்திர தொகுப்பு அறிக்கை

64. The SEMI Unit should dispatch the consolidated ER-II Statement to DGE and T

- (A) Before the end of six month following the quarter
- (B) Before the end of ninth month following the quarter
- (C) Before the end of twelve the month following the quarter
- (D) Before the end of 3rd month following the quarter

மாநில வேலைநிலவரத் தகவல் அலகு ER-II விபர அறிக்கையினை எப்போது தலைமை இயக்குநர் வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித்துறை புதுதில்லிக்கு அனுப்புகிறது?

- (A) காலாண்டினைத் தொடர்ந்து வரும் 6வது மாத இறுதிக்கு முன்னர்
- (B) காலாண்டினைத் தொடர்ந்து வரும் 9வது மாத இறுதிக்கு முன்னர்
- (C) காலாண்டினைத் தொடர்ந்து வரும் 12வது மாத இறுதிக்கு முன்னர்
- (D) காலாண்டினைத் தொடர்ந்து வரும் 3வது மாத இறுதிக்கு முன்னர்

65. Industrial Classification code numbers are allotted in EM-I cards by exchanges based on

- (A) Number of employees
- (B) Employment trend
- (C) Nature of business
- (D) (A), (B) and (C)

வேலைவாய்ப்பு அலுவலக EM-I அட்டையில் தொழில் குறியீட்டு எண் எதன் அடிப்படையில் இடப்படுகிறது?

- (A) பணியாளர்களின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில்
- (B) வேலைவாய்ப்பின் போக்கின் அடிப்படையில்
- (C) தொழிலின் அடிப்படையில்
- (D) (A), (B) மற்றும் (C)

66. The main purpose of collecting EMI return is to
- (A) Enlist the support of employers in channelizing their personnel recruitment through Employment Exchanges
 - (B) To have an idea of personnel in short supply
 - (C) Impart vocational guidance
 - (D) (A), (B) and (C)

வேலை நிலவரத் தகவல் சேகரிப்பதன் முக்கிய நோக்கம்

- (A) வேலையளிப்பவர்கள் பணி நியமனங்களை வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தினை பயன்படுத்தும் பட்டியலில் சேர்த்துக்கொள்ள
- (B) குறுகிய காலத்திற்குள் பணியாளர்களை தருவதற்கு திட்டமிட
- (C) தொழில்நெறி வழிகாட்டுதலுக்கும் பயன்படுத்துவதற்கு
- (D) (A), (B) மற்றும் (C)

67. Establishment Reporting system included

- (A) The number of persons working in an establishment
- (B) The number of vacancies occurred in an establishment
- (C) The type of persons found to be in short supply
- (D) (A), (B) and (C)

நிறுவனங்கள் அறிக்கை அளித்தல் என்பது?

- (A) ஒரு நிறுவனத்தில் பணியாற்றும் நபர்களின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில்
- (B) ஒரு நிறுவனத்தில் ஏற்படும் காலிப் பணியிட எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில்
- (C) எந்த வகையிலான நபர்கள் அளிப்பதில் பற்றாக்குறை என்பதன் அடிப்படையில்
- (D) (A), (B) மற்றும் (C)

68. When an establishment is shifted from one are to another

- (A) EM-I envelope should be removed
- (B) EM-I envelope should be transferred to the appropriate employment exchange
- (C) EM-I envelope should be maintained at the previous identified office
- (D) EM-I envelope should be sent to the SEMI Unit

ஒரு நிறுவனம் ஒரு வட்டாரத்தில் இருந்து பிரிந்தொரு வட்டாரத்திற்கு மாற்றப்படும்போது

- (A) EM-I உறை நீக்கப்படும்
- (B) EM-I உறை தொடர்புடைய வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திற்கு மாற்றப்படும்
- (C) EM-I உறை முன்னதாக கண்டறியப்பட்ட அலுவலகத்திற்கு பராமரிக்கப்படும்
- (D) மாநில வேலை நிலவரத் தகவல் அலகிற்கு EM-I உறை மாற்றப்படும்

69. Group Discussion sessions should be held in?

- (A) Occupational Information room
- (B) Visitors room
- (C) Registration hall
- (D) Outside the Premises of Employment office

ஒரு குழு விவாதம் கூட்டம் எந்த இடத்தில் நடைபெறும்?

- (A) தொழில் தகவல் அறையில்
- (B) வருகையாளர் அறையில்
- (C) பதிவுதாரர் அறையில்
- (D) வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திற்கு வெளியே

70. The information regarding Private Medical Institutions in a district should be collected

- (A) Director of Statistics
- (B) Employers Association
- (C) District Medical Officer
- (D) (A), (B) and (C)

ஒரு மாவட்டத்தில் உள்ள தனியார் மருத்துவ நிறுவனங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் எவ்வாறு சேகரிக்கப்படுகிறது?

- (A) புள்ளி விவர இயக்குநரகம்
- (B) வேலையளிப்பவர் கூட்டமைப்பு
- (C) மாவட்ட மருத்துவ அலுவலகம்
- (D) (A), (B) மற்றும் (C)

71. Mention the preliminary action taken before launching the street survey in district

- (A) Maintaining a fairly large map of the District
- (B) A list of localities/streets/Postal Zones
- (C) Preparation of Street survey duty Charge
- (D) (A), (B) and (C)

ஒரு மாவட்டத்தில் தெருவோர மதிப்பீடு செய்வதற்கு முந்தைய முன்னோடி செயல்பாடு என்ன?

- (A) மாவட்டத்தின் சீரான வரைபடத்தின் பராமரிப்பதன் மூலமாக
- (B) உள்ளூர் பகுதிகள்/தெரு/அஞ்சலக மண்டலங்களின் பட்டியல்கள் உதவியுடன்
- (C) தெருவோர மதிப்பீடு பணி பொறுப்பின் ஆயத்த நிலையில்
- (D) (A), (B) மற்றும் (C)

72. The Notes on Record of contact with employers contain

- (A) The date of contact
- (B) The designation of the contact officer
- (C) Brief note on contact made
- (D) (A), (B) and (C)

வேலைவாய்ப்பு அளிப்பவரை தொடர்பு கொள்ளும்போது குறிப்பிடப்படும் குறிப்புகள் யாவை?

- (A) தொடர்பு கொள்ளும் தேதி
- (B) தொடர்பு கொள்ளும் அலுவலகர் பதவி
- (C) தொடர்பு கொள்ளப்பட்டமை தொடர்பான சிறு குறிப்பு
- (D) (A), (B) மற்றும் (C)

73. The form EM-I A should be filed

- (A) In ER-I return
- (B) ER-II return
- (C) EM-I card
- (D) None of the above

EM-I படிவம் எதிர் சமர்ப்பிக்கப்படும்?

- (A) ER-I அறிக்கையில்
- (B) EM-II அறிக்கையில்
- (C) EM-I அட்டையில்
- (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

74. CGCS are not located in

- (A) Coimbatore
- (B) Tuticorin
- (C) Vellore
- (D) Tirunelveli

ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினருக்கான பயிற்றுவிப்பு மற்றும் தொழில்நெறி வழிகாட்டும் நிலையம் இல்லாத இடம் எது?

- (A) கோயம்புத்தூர்
- (B) தூத்துக்குடி
- (C) வேலூர்
- (D) திருநெல்வேலி

75. Career talks to be given to —————.

- (A) School leaving students
- (B) Primary school students
- (C) Middle school students
- (D) K.G. Students

வழிகாட்டி பேச்சு ————— க்கு அளிக்கப்படுகிறது.

- (A) பள்ளிபடிப்பை முடித்து வெளியே செல்ல உள்ள மாணவ மாணவியரிடம்
- (B) தொடக்க கல்வி மாணவ மாணவியரிடம்
- (C) நடுநிலைபள்ளி மாணவ மாணவியரிடம்
- (D) சிறு குழந்தைகளிடம்

76. The annual summary of statistics of works done in connection with the (CNV) act 1959 is

- (A) ER - 1
- (B) ER - 2
- (C) EE (CNV-1)
- (D) -EE(CVN-2)

வேலைவாய்ப்பு அலுவலக (கட்டாய கலியிட அறிவிப்பு) சட்டம் 1959 ஆண்டிற்கு ஒரு முறை அனுப்பும் புள்ளிவிவர அறிக்கை எது?

- (A) ER - 1
- (B) ER - 2
- (C) EE (CNV-1)
- (D) -EE(CVN-2)

77. Leprosy is curable: Leprosy is cured are differently abled

- (A) First statement is correct & Second statement is not correct
- (B) First Statement is not correct, and Second statement is correct
- (C) Both the statements are wrong
- (D) Both the statements are correct

தொழுநோய் குணப்படுத்தக்கூடியது. குணப்படுத்தப்பட்ட தொழுநோயாளிகள் மாற்றுத் திறனாளிகள் ஆவர்?

- (A) முதல் கூற்று உண்மை 2ம் கூற்று உண்மையல்ல
- (B) முதல் கூற்று உண்மையல்ல 2ம் கூற்று உண்மை
- (C) இரண்டும் கூற்றும் தவறு
- (D) இரண்டும் கூற்றும் உண்மை

78. What is the disability percentage that is eligible to register at employment office?

- (A) 30% (B) 40%
(C) 50% (D) 45%

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் பதிவு செய்வதற்கு தகுதியான மாற்றுத் திறனாளி சதவிகித அளவு என்ன?

- (A) 30% (B) 40%
(C) 50% (D) 45%

79. Which ministry brings out books on jobs identified for differently abled?

- (A) Ministry of administrative reforms
(B) Ministry of Home affairs
(C) Ministry of social justice and empowerment
(D) Ministry of labour and employment

மாற்றுத் திறனாளி பணிகளைக் கண்டறிந்து புத்தக வடிவில் கொண்டு வந்த அமைச்சகம் எது?

- (A) நிர்வாக நீர்சீர்திருத்த துறை அமைச்சகம்
(B) உள்துறை அமைச்சகம்
(C) சமூக நீதி மற்றும் அதிகாரமளித்தல் அமைச்சகம்
(D) தொழிலாளர் நலன் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு துறை அமைச்சகம்

80. Locomotors disability means

- (A) Disability of the bones, joints or muscles
(B) Disability of Heart and lungs
(C) Disability of ears and not able to speak
(D) None of the above

ஓரிடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு பயணிப்பதில் சிரமத்தை சந்திக்கும் மாற்றுத் திறனாளி என்பவர்?

- (A) எலும்பு மற்றும் தசைகளில் குறைபாடுள்ள மாற்றுத் திறனாளி
(B) இதயம் (ம) நுரையீரல் மாற்றுத் திறனாளி
(C) பேச மற்றும் கேட்க இயலாத மாற்றுத் திறனாளி
(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

002/DM/19

T.c. 52

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

**DEPARTMENTAL TEST FOR MEMBERS OF THE TAMIL NADU
MINISTERIAL SERVICE IN THE NATIONAL EMPLOYMENT SERVICE**

(Without Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Write a note on :

(a) X-85

(b) E.R-II

குறிப்பு வரைக.

(அ) X-85

(ஆ) E.R-II

2. Write a note on : X - 63 Register.

குறிப்பு வரைக : X - 63 பதிவேடு.

3. What are the other functions of special Employment exchanges other than the selective placement?

மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான சிறப்பு வேலைவாய்ப்பகத்தின் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பணியமர்த்தலை தவிர பிற செயல்பாடுகள் யாவை?

4. Explain the Dead Order Register.

செல்லுபடியாகாத ஆணை அட்டை பற்றி விவரிக்கவும்.

5. What is N.C.O. and state its uses?

NCO என்றால் என்ன? அதன் பயன்கள் யாவை?

6. What are all the eligibilities for registration in employment exchanges?

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் ஒரு நபர் பதிவு செய்ய வேண்டுமெனில் அதற்கான தகுதிகள் என்னென்ன?