

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICES EXAMINATIONS - PAPER III
(ACCOUNTS AND AUDIT IN INTERNAL AUDIT AND STATUTORY
BOARDS AUDIT)

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 60 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 60 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.

விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.

வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**

(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.

(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**

(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.

(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.

(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.

வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.

விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.

மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Chief Internal audit came into force from

- (A) 14.06.1965 (B) 27.05.1977
(C) 03.08.1992 (D) 01.04.1977

அரசுத்துறை நிறுவன தணிக்கைத்துறை என தனியாக துவங்கப்பட்ட ஆண்டு

- (A) 14.06.1965 (B) 27.05.1977
(C) 03.08.1992 (D) 01.04.1977

2. Agriculture extension centers, after completion of seed certificate refund to withheld percentage

- (A) 25% (B) 20%
(C) 40% (D) 30%

வேளாண்மை விரிவாக்க மையத்தில் கொள்முதல் செய்யப்படும் பொருட்களுக்கு தர்ச்சான்று பெறப்பட்ட பின் விடுவிக்கும் தொகை

- (A) 25 சதவீதம் (B) 20 சதவீதம்
(C) 40 சதவீதம் (D) 30 சதவீதம்

3. Agriculture extension centers, procurement of seeds percentage is

- (A) above 85% (B) above 95%
(C) above 80% (D) above 87%

வேளாண்மை விரிவாக்க மையத்தில் கொள்முதல் செய்யப்படும் பொருட்களின் முளைப்பு திறன்

- (A) 85 சதவீதத்திற்கு மேல் (B) 95 சதவீதத்திற்கு மேல்
(C) 80 சதவீதத்திற்கு மேல் (D) 87 சதவீதத்திற்கு மேல்

4. Tamilnadu Housing Board due dates for submission Annual accounts

- (A) May 15 (B) June 30
(C) September 30 (D) April 30

தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரியத் தணிக்கை ஆண்டுக்கணக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய நாள்

- (A) மே - 15 ம் நாள் (B) ஜூன் - 30 ம் நாள்
(C) செப்டம்பர் 30 (D) ஏப்ரல் - 30 ம் நாள்

5. Total number of division in Tamilnadu Housing Board audit

- (A) 2 (B) 16
(C) 32 (D) 28

தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரியத்தின் கீழ் செயல்படும் கோட்டங்கள்

- (A) 2 (B) 16
(C) 32 (D) 28

6. Tamilnadu Housing Board act

- (A) 1993 (B) 1968
(C) 1961 (D) 1971

தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரிய சட்டம்

- (A) 1993 (B) 1968
(C) 1961 (D) 1971

7. Scheme work as per execution deviation above 10%

- (A) Revised estimate (B) Revised administrative sanction
(C) Revised Technical sanction (D) Revised Tender

திட்ட பணிகளில் வேலை செலவினத்தில் மதிப்பீட்டை விட 10 சதவீதம் மேல் பணி மாறுதல் இருந்தால்

- (A) திருந்திய மதிப்பீடு (B) திருந்திய நிர்வாக அனுமதி
(C) திருந்திய தொழில்நுட்ப அனுமதி (D) புதிய ஒப்பந்தப் புள்ளி

8. Audit fee calculation based on Tamilnadu Housing Board Audit

- (A) actual cost (B) average cost
(C) 50% of actual cost (D) free of cost

தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரியத்தின் தணிக்கைக்கு தணிக்கை கட்டணம்

- (A) உண்மை செலவு (B) சராசரி கட்டணம்
(C) உண்மை செலவின் 50 சதவீதம் (D) கட்டணம் இல்லை

9. Purchase of material based on

- (A) Financial code volume – 1 article 125
(B) Financial code volume – 1 article 115
(C) Financial code volume – 1 article 155
(D) Financial code volume – 1 article 96

பொருட்கள் எந்த விதியின் அடிப்படையில் கொள்முதல் செய்யப்படுகிறது

- (A) நிதி தொகுப்பு விதி – 1 விதி எண் 125
(B) நிதி தொகுப்பு விதி – 1 விதி எண் 115
(C) நிதி தொகுப்பு விதி – 1 விதி எண் 155
(D) நிதி தொகுப்பு விதி – 1 விதி எண் 96

10. As per G.O.Ms. No 206/finance (salary) dated 04.07.2017 maximum amount of direct Purchase limit

- (A) Rs. 500 (B) Rs. 5,000
(C) Rs. 50,000 (D) Rs. 1,000

அரசாணை எண் 206/நிதி (ஊதியம்) நாள் 04.07.2017 ன் படி பொருட்கள் விலைப்புள்ளி இல்லாமல் நேரடியாக கொள்முதல் செய்ய பண உச்ச வரம்பு

- (A) ரூ. 500 (B) ரூ. 5,000
(C) ரூ. 50,000 (D) ரூ. 1,000

11. As per G.O.Ms. No 206/finance (salary) dated 04.07.2017 maximum amount of single Tender Purchase limit

- (A) Rs. 500 (B) Rs. 5,000
(C) Rs. 10,000 (D) This tender method is exist

அரசாணை எண் 206/நிதி (ஊதியம்) நாள் 04.07.2017 முதல் ஒற்றை ஒப்பந்த புள்ளி முறையில் பொருட்கள் கொள்முதல் செய்ய பண உச்ச வரம்பு

- (A) ரூ. 500
(B) ரூ. 5,000
(C) ரூ. 10,000
(D) தற்பொழுது நடைமுறையில் இம்முறை இல்லை

12. Loans and advance of government employees to be given by

- (A) Financial code volume – 1 article 226
(B) Financial code volume – 1 article 97
(C) Financial code volume – 1 article 99
(D) Financial code volume – 1 article 96

அரசு பணியாளர்களுக்கு முன்பணம் மற்றும் கடன் வழங்குவது

- (A) நிதி தொகுப்பு விதி – 1 விதி எண் 226
(B) நிதி தொகுப்பு விதி – 1 விதி எண் 97
(C) நிதி தொகுப்பு விதி – 1 விதி எண் 99
(D) நிதி தொகுப்பு விதி – 1 விதி எண் 96

13. As per Financial code volume – 1 article 159 Government Building maintenance work ceiling

- (A) 1% of capital value (B) 5% of capital value
(C) 1% of Building value (D) 5% of Building value

அரசு கட்டிடங்களை நிதி தொகுப்பு விதி -1 விதி எண் 159 ன் படி பழுது பார்ப்பு செலவினம் மேற்கொள்ள பண உச்ச வரம்பு

- (A) மூலதன மதிப்பில் 1 சதவீதம் (B) மூலதன மதிப்பில் 5 சதவீதம்
(C) கட்டிடத்தின் மதிப்பில் 1 சதவீதம் (D) கட்டிடத்தின் மதிப்பில் 5 சதவீதம்

14. As per income tax dept letter no MISC 14-16/3(1) dated 15.04.2015 Belated deduction of income tax penalty is

- (A) 12% (B) 18%
(C) 2 times (D) no penalty

வருமான வரி காலதாமதமாக வேலை பட்டியலில் பிடித்தம் செய்தால் வருமான வரித்துறை அலுவலரின் கடிதம் MISC 14-16/3(1) நாள் 15.04.2015 ன் படி அபராதம்

- (A) 12 சதவீதம் (B) 18 சதவீதம்
(C) இருமடங்கு (D) அபராதம் இல்லை

15. 3% of Education cess Deduction of work bills amount ceiling is

- (A) Rs.10,00,000 (B) Rs.1,00,000
 (C) Rs.1,00,00,000 (D) no ceiling

வேலை பட்டியலில் வருமான வரிக்கு கல்வி வரி 3 சதவீதம் எப்போது விதிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) ரூ. 10,00,000 (B) ரூ. 1,00,000
(C) ரூ. 1,00,00,000 (D) வரம்பு இல்லை

16. The contribution to be paid to the Tamilnadu constructive workers Labour welfare Board is

- (A) 1% of work value (B) 1% of Estimate value
(C) 0.3% of work value (D) 0.3 of Estimate value

தமிழ்நாடு கட்டிடத் தொழிலாளர் நல வாரியத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய பங்குத் தொகை

- (A) வேலையின் மதிப்பில் 1 சதவீதம் (B) மதிப்பீட்டில் 1 சதவீதம்
(C) வேலையின் மதிப்பில் 0.3 சதவீதம் (D) மதிப்பீட்டில் 0.3 சதவீதம்

17. Power delication of Additional building permission

- (A) Residential building within 4000 Sq.feet permission given to local body
(B) Commercial building within 2000 Sq.feet permission given to local body
(C) Local planning authority
(D) (A) and (B) correct

ஏற்கனவே கட்டிட உரிமம் வழங்கப்பட்டு தற்போது கூடுதல் கட்டிடம் கட்ட அனுமதி கோரினால் அனுமதி வழங்கும் அதிகாரம் உள்ள அமைப்பு

- (A) குடியிருப்பு கட்டிடம் எனில் 4000 சதுர அடிக்கு குறைவாக இருந்தால் உள்ளாட்சி அமைப்பே வழங்கலாம்
(B) வணிக கட்டிடம் எனில் 2000 சதுர அடிக்கு குறைவாக இருந்தால் உள்ளாட்சி அமைப்பே வழங்கலாம்
(C) உள்ளூர் திட்ட குழுமம்
(D) (அ) மற்றும் (ஆ) இரண்டும் சரி

18. As per G.O.Ms.No. 243/finance(salary) dated 21.08.2017 maximum amount of without Tender Purchase limit

- (A) Rs.10,00,000 (B) Rs.15,00,000
(C) Rs.20,00,000 (D) Rs.25,00,000

அரசாணை எண். 243/நிதி (ஊதியம்) நாள் 21.08.2017 ன் படி கட்டுமான வேலைகளுக்கு திறந்த வெளி பொருட்கள் விலைப்புள்ளி இல்லாமல் நேரடியாக கொள்முதல் செய்ய பண உச்ச வரம்பு

- (A) ரூ. 10,00,000 (B) ரூ. 15,00,000
(C) ரூ. 20,00,000 (D) ரூ. 25,00,000

19. Closing Power delication for less than 25 student noon meal is

- (A) Commissioner of municipal administration
(B) district collector
(C) (A) and (B) correct
(D) none of these

25 க்கு குறைவான மாணவர் எண்ணிக்கை இருப்பின் அந்த சத்துணவு மையத்தை மூட அதிகாரம் யாருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது

- (A) நகராட்சி நிர்வாக ஆணையர் (B) மாவட்ட ஆட்சியர்
(C) (அ) மற்றும் (ஆ) சரி (D) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

20. Noon meal programme scheme implemented

- (A) Government school (B) Govt.aided school
(C) Local body school (D) all are correct

சத்துணவு திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுவது

- (A) அரசு பள்ளி (B) அரசு உதவி பெறும் பள்ளி
(C) உள்ளாட்சி நிறுவன பள்ளி (D) அனைத்தும்

21. Noon meal centre losses of excess expenditure is

- (A) 2 times of market value (B) $1\frac{1}{2}$ times of market
(C) 1 times of market value (D) 3 times of market value

சத்துணவு மையங்களில் உணவு பொருட்களின் இழப்பீடு கணக்கீடுவது

- (A) அங்காடி விலையில் 2 மடங்கு (B) அங்காடி விலையில் $1\frac{1}{2}$ மடங்கு
(C) அங்காடி விலையில் 1 மடங்கு (D) அங்காடி விலையில் 3 மடங்கு

22. Higher secondary school How many days Noon meal programme allowed

- (A) 220 days (B) 180 days
(C) 200 days (D) 9 month

உயர்நிலை பள்ளிகளில் எத்தனை நாட்களுக்கு உணவு வழங்க அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது

- (A) 220 நாட்கள் (B) 180 நாட்கள்
(C) 200 நாட்கள் (D) 9 மாதம்

23. -6-8 school How many days Noon meal programme allowed

- (A) 220 days (B) 180 days
(C) 200 days (D) 9 month

6-8 பள்ளிகளில் எத்தனை நாட்களுக்கு உணவு வழங்க அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது

- (A) 220 நாட்கள் (B) 180 நாட்கள்
(C) 200 நாட்கள் (D) 9 மாதம்

24. Noon meal programme centre Daily stock Ratio for Student strength 200-500

- (A) Based on today present student strength
- (B) Based on previous day student strength
- (C) 90 percent of previous month average
- (D) Previous month average

மாணவர் எண்ணிக்கை 200 முதல் 500 வரை இருந்தால் உணவு பொருட்கள் எடுக்க வேண்டிய அளவு

- (A) அன்றைக்கு வருகை புரிந்த மாணவர் எண்ணிக்கை அடிப்படையில்
- (B) முந்தைய நாளின் வருகை புரிந்த மாணவர் எண்ணிக்கை அடிப்படையில்
- (C) முந்தைய மாத சராசரியின் 90 சதவீதம்
- (D) முந்தைய மாத சராசரி

25. Noon programme centre Daily stock Ratio for Student strength above 500

- (A) Based on today present student strength
- (B) Based on previous day student strength
- (C) 90 percent of previous month average
- (D) previous month average

மாணவர் எண்ணிக்கை 500 மேல் இருந்தால் உணவு பொருட்கள் எடுக்க வேண்டிய அளவு

- (A) அன்றைக்கு வருகை புரிந்த மாணவர் எண்ணிக்கை அடிப்படையில்
- (B) முந்தைய நாளின் வருகை புரிந்த மாணவர் எண்ணிக்கை அடிப்படையில்
- (C) முந்தைய மாத சராசரியின் 90 சதவீதம்
- (D) முந்தைய மாத சராசரி

26. Vehicle advance How many times allowed for Government

- (A) only one time
- (B) 2 times in 10 years interval
- (C) 2 times in 4 years interval
- (D) no limits but 4 year interval in previous advance

அரசு ஊழியர் அவரது பணிக்காலத்தில் எத்தனை முறை வாகன முன்பணம் பெற தகுதி உடையவர்

- (A) ஒரு முறை மட்டுமே
- (B) 10 ஆண்டு இடைவெளியில் 2 முறை பெறலாம்
- (C) 4 ஆண்டு இடைவெளியில் 2 முறை பெறலாம்
- (D) 4 ஆண்டு இடைவெளியில் எத்தனை முறை வேண்டுமானாலும் பெறலாம்

27. How many years allowed in RTI information?

- (A) 15 years (B) 20 years
(C) 25 years (D) no limit

தகவல் அறியும் உரிமை சட்டத்தின் படி எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு உட்பட்ட ஆவணங்களை மட்டும் வழங்கலாம்

- (A) 15 ஆண்டுகள் (B) 20 ஆண்டுகள்
(C) 25 ஆண்டுகள் (D) காலவரை இல்லை

28. Khadi Kraft cloths price fixation how many percentage provision for Labour welfare fund

- (A) 12% (B) 10%
(C) 4% (D) 25%

கதர் துணி விலை நிர்ணயத்தில் எத்தனை சதவீதம் தொழிலாளர் நலநிதிக்கு ஒதுக்கப்படுகிறது

- (A) 12 சதவீதம் (B) 10 சதவீதம்
(C) 4 சதவீதம் (D) 25 சதவீதம்

29. Khadi Kraft cloths price fixation how many percentage provision for Labour incentive

- (A) 12% (B) 10%
(C) 4% (D) 25%

கதர் துணி விலை நிர்ணயத்தில் எத்தனை சதவீதம் ஊக்க தொகைக்கு ஒதுக்கப்படுகிறது

- (A) 12% (B) 10%
(C) 4% (D) 25%

30. Khadi Kraft cloths price fixation how many percentage provision for accidents insurance

- (A) 12% (B) 10%
(C) 4% (D) 1%

கதர் துணி விலை நிர்ணயத்தில் எத்தனை சதவீதம் விபத்து காப்பீட்டிற்கு ஒதுக்கப்படுகிறது

- (A) 12% (B) 10%
(C) 4% (D) 1%

31. Silk cloths price fixation how many percentage provision for advertisement

- (A) 12% (B) 3%
(C) 4% (D) 1%

பட்டு விலை நிர்ணயத்தில் எத்தனை சதவீதம் விளம்பரத்திற்கு ஒதுக்கப்படுகிறது

- (A) 12% (B) 3%
(C) 4% (D) 1%

32. Funeral Right Advance for Noon meal programme employees

- (A) Rs. 5,000 (B) Rs. 1,50,000
(C) Rs. 3,00,000 (D) Rs. 25,000

தற்போது சத்துணவு பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஈமச் சடங்கு முன் பணம்

- (A) ரூ. 5000 (B) ரூ. 1,50,000
(C) ரூ. 3,00,000 (D) ரூ. 25,000

33. Free rice per Head from central government For 1-5 class students

- (A) 100 grams (B) 80 grams
(C) 120 grams (D) 150 grams

1 முதல் 5 வகுப்பு வரை உள்ள மாணவர்களுக்கு மத்திய அரசால் வழங்கப்படும் இலவச அரிசி

- (A) 100 கிராம் (B) 80 கிராம்
(C) 120 கிராம் (D) 150 கிராம்

34. Free rice allotment from central government For 1-5 class students

- (A) monthly once (B) 3 months once
(C) 6 month once (D) yearly once

1 முதல் 5 வகுப்பு வரை உள்ள மாணவர்களுக்கு மத்திய அரசின் இலவச அரிசி ஒதுக்கீடு எப்போது கோரப்பட வேண்டும்

- (A) மாதம் ஒருமுறை (B) காலாண்டுக்கு ஒருமுறை
(C) அரையாண்டுக்கு ஒருமுறை (D) ஆண்டுக்கு ஒருமுறை

35. Demages purpose Egg company for Additional Egg issue for 1000 egg

- (A) 12 Eggs (B) 16 Eggs
(C) 10 Eggs (D) 6 Eggs

முட்டை சேதாரத்திற்கு 1000 முட்டைக்கு எத்தனை முட்டை கூடுதலாக வழங்கப்பட வேண்டும்

- (A) 12 முட்டை (B) 16 முட்டை
(C) 10 முட்டை (D) 6 முட்டை

36. Noon meal programme came into force Rural development dept to social welfare dept

- (A) 20.07.2008 (B) 20.07.2009
(C) 20.08.2008 (D) 20.08.2009

சத்துணவு வழங்கும் திட்டத்தை ஊரக வளர்ச்சி இயக்க கட்டுப்பாட்டில் இருந்து சமூக நல இயக்க கட்டுப்பாட்டிற்கு மாற்றியது

- (A) 20.07.2008 (B) 20.07.2009
(C) 20.08.2008 (D) 20.08.2009

37. Noon meal centre strength Refixed for every year

- (A) July 31 (B) August 31
(C) September 30 (D) June 30

சத்துணவு மைய பயனாளியின் எண்ணிக்கை மறு நிர்ணயம் ஒவ்வொரு ஆண்டும்

- (A) ஜூலை 31 (B) ஆகஸ்டு 31
(C) செப்டம்பர் 30 (D) ஜூன் 30

38. Noon Centre Stock Reserve for maximum

- (A) 30 days stock (B) 45 days stock
(C) 60 days stock (D) 90 days stock

சத்துணவு மையங்களின் இருப்பு எத்தனை நாட்களுக்கு மிக கூடாது

- (A) 30 நாட்கள் இருப்பு (B) 45 நாட்கள் இருப்பு
(C) 60 நாட்கள் இருப்பு (D) 90 நாட்கள் இருப்பு

39. Egg issue for students came into force in Noon programme scheme

- (A) 03.06.1989 (B) 03.06.1990
(C) 03.06.1991 (D) 03.06.1992

சத்துணவு மையங்களில் முட்டை வழங்கும் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்ட நாள்

- (A) 03.06.1989 (B) 03.06.1990
(C) 03.06.1991 (D) 03.06.1992

40. 5 days Egg issue for students came into force in Noon programme scheme

- (A) 17.09.2010 (B) 03.06.2010
(C) 15.09.2010 (D) 14.11.2010

சத்துணவு மையங்களில் மாணவர்களுக்கு வாரத்திற்கு 5 முட்டை வழங்கும் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்ட நாள்

- (A) 17.09.2010 (B) 03.06.2010
(C) 15.09.2010 (D) 14.11.2010

41. Theft losses regularization power for noon programme scheme

(A) District collector

(B) District social welfare dept

(C) DRDA

(D) Govt or HOD

சத்துணவு மையங்களில் திருட்டு தொடர்பான இழப்புகளை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரம்

(A) மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்

(B) மாவட்ட சமூக நலத்துறை

(C) ஊரக வளர்ச்சி முகமை

(D) அரசு அல்லது துறை தலைவர்

42. Temporary suspension for un authorized absence in Noon meal programme staff

(A) 1 month

(B) 3 months

(C) 6 months

(D) 12 months

சத்துணவு பணியாளர் எத்தனை நாட்கள் தொடர்ச்சியாக பணிக்கு வராமல் இருந்தால் தற்காலிக பணி நீக்கம் செய்யலாம்

(A) 1 மாதம்

(B) 3 மாதங்கள்

(C) 6 மாதங்கள்

(D) 12 மாதங்கள்

43. Until how many months Temporary suspension allowed for Noon meal programme staff

(A) 1 month

(B) 3 months

(C) 6 months

(D) 12 months

சத்துணவு பணியாளர் எத்தனை மாதம் தற்காலிக பணி நீக்கத்தில் இருக்கலாம்

(A) 1 மாதம்

(B) 3 மாதங்கள்

(C) 6 மாதங்கள்

(D) 12 மாதங்கள்

44. Khadi Board co-operative society annual profit how many percent remit to Khadi Board

(A) 3 percent

(B) 5 percent

(C) 6 percent

(D) 7.5 percent

கதர் வாரிய கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் லாபத் தொகையில் எத்தனை சதவீதம் கதர் வாரியத்திற்கு செலுத்த வேண்டும்

(A) 3 சதவீதம்

(B) 5 சதவீதம்

(C) 6 சதவீதம்

(D) 7.5 சதவீதம்

45. Account submission due date for LF – 5 accounts

- (A) April 30 (B) May 15
(C) June 30 (D) September 30

நலநிதி கணக்கு – 5 க்கு ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஆண்டுக்கணக்கு அளிக்க வேண்டிய தேதி

- (A) ஏப்ரல் 30 (B) மே 15
(C) ஜூன் 30 (D) செப்டம்பர் 30

46. Converted schedule caste students his Parents annual income for post matric scholarship

- (A) Rs. 2,00,000 (B) Rs. 2,50,000
(C) Rs. 3,00,000 (D) Rs. 6,00,000

கிறிஸ்துவ மதம் மாறிய ஆதிதிராவிடர்களுக்கு கல்வி உதவித் தொகை பெற பெற்றோரின் ஆண்டு வருமான உச்ச வரம்பு

- (A) ரூ. 2,00,000 (B) ரூ. 2,50,000
(C) ரூ. 3,00,000 (D) ரூ. 6,00,000

47. Post matric scholarship schedule Tribes students community certificate received from

- (A) Deputy Tahsildar (B) Tahsildar
(C) RDO (D) District collector

பழங்குடியினர் கல்வி உதவித்தொகை பெற சாதி சான்று பெற வேண்டியது

- (A) துணை வட்டாச்சியர் (B) வட்டாச்சியர்
(C) கோட்டாச்சியர் (D) மாவட்ட ஆட்சியர்

48. 1-5 class students Noon meal schools feeding charges for Dhal using days

- (A) Rs. 0.70 (B) Rs. 1.30
(C) Rs. 1.70 (D) Rs. 1.40

1 முதல் 5 வகுப்பு வரை உள்ள சத்துணவு பள்ளிகளுக்கு பருப்பு பயன்படுத்தாத நாட்களுக்கு உணவூட்ட செலவினம்

- (A) ரூ. 0.70 (B) ரூ. 1.30
(C) ரூ. 1.70 (D) ரூ. 1.40

49. 1-5 class students Noon meal schools feeding charges for without Dhal using days

(A) Rs. 0.70

(B) Rs. 1.30

(C) Rs. 1.70

(D) Rs. 1.40

1 முதல் 5 வகுப்பு வரை உள்ள சத்துணவு பள்ளிகளுக்கு பருப்பு பயன்படுத்தாத நாட்களுக்கு உணவூட்ட செலவினம்

(A) ரூ. 0.70

(B) ரூ. 1.30

(C) ரூ. 1.70

(D) ரூ. 1.40

50. 6-10 class students Noon meal schools feeding charges for Dhal using days

(A) Rs. 0.70

(B) Rs. 1.70

(C) Rs. 1.40

(D) Rs. 1.80

6 முதல் 10 வகுப்பு வரை உள்ள சத்துணவு பள்ளிகளுக்கு பருப்பு பயன்படுத்தும் நாட்களுக்கு உணவூட்ட செலவினம்

(A) ரூ. 0.70

(B) ரூ. 1.70

(C) ரூ. 1.40

(D) ரூ. 1.80

51. 6-10 class students Noon meal schools feeding charges for Without Dhal using days

(A) Rs. 0.70

(B) Rs. 1.70

(C) Rs. 1.40

(D) Rs. 1.80

6 முதல் 10 வகுப்பு வரை உள்ள சத்துணவு பள்ளிகளுக்கு பருப்பு பயன்படுத்தாத நாட்களுக்கு உணவூட்ட செலவினம்

(A) ரூ. 0.70

(B) ரூ. 1.70

(C) ரூ. 1.40

(D) ரூ. 1.80

52. ICDS students Noon meal schools feeding charges for Without Dhal using days

(A) Rs. 0.56

(B) Rs. 1.13

(C) Rs. 1.35

(D) Rs. 1.80

ஒருங்கிணைந்த குழந்தை வளர்ச்சி திட்ட சத்துணவு பள்ளி குழந்தைகளுக்கு பருப்பு பயன்படுத்தாத நாட்களுக்கு உணவூட்ட செலவினம்

(A) ரூ. 0.56

(B) ரூ. 1.13

(C) ரூ. 1.35

(D) ரூ. 1.80

53. ICDS students Noon meal schools feeding charges for Dhal using days

(A) Rs. 0.56

(B) Rs. 1.13

(C) Rs. 1.35

(D) Rs. 1.80

ஒருங்கிணைந்த குழந்தை வளர்ச்சி திட்ட சத்துணவு பள்ளி குழந்தைகளுக்கு பருப்பு பயன்படுத்தும் நாட்களுக்கு உணவூட்ட செலவினம்

(A) ரூ. 0.56

(B) ரூ. 1.13

(C) ரூ. 1.35

(D) ரூ. 1.80

54. Works bill for contractor Withheld amount deduction rate

(A) 1%

(B) 2%

(C) 5%

(D) 10%

வேலைகளுக்கு தொகை ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு வழங்கும் பொழுது நிறுத்தி வைக்க வேண்டிய சதவீதம்

(A) 1 சதவீதம்

(B) 2 சதவீதம்

(C) 5 சதவீதம்

(D) 10 சதவீதம்

55. Additional security deposits refund

- (A) completion of audit
- (B) 6 month from completion of work
- (C) 6 month from last of measurement
- (D) 2 years from last of measurement

கூடுதல் வைப்புத்தொகை எப்பொழுது திருப்பி வழங்கலாம்

- (A) தணிக்கை முடித்த பின்
- (B) வேலை முடித்து 6 மாதம் கழித்து
- (C) கடைசி அளவீடு எடுத்த நாளிலிருந்து 6 மாதம்
- (D) கடைசி அளவீடு எடுத்த நாளிலிருந்து 2 ஆண்டுகள் கழித்து

56. Withheld amount refund

- (A) completion of audit
- (B) 6 month from completion of work
- (C) 6 month from last of measurement
- (D) 2 years from last of measurement

நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட வைப்புத் தொகை எப்பொழுது திருப்பி வழங்கலாம்

- (A) தணிக்கை முடித்த பின்
- (B) வேலை முடித்து 6 மாதம் கழித்து
- (C) கடைசி அளவீடு எடுத்த நாளிலிருந்து 6 மாதம்
- (D) கடைசி அளவீடு எடுத்த நாளிலிருந்து 2 ஆண்டுகள் கழித்து

57. Deposits not refund from

- (A) completion of 9 years
- (B) completion of 3 years
- (C) works abended
- (D) all are correct

ஒரு வைப்புத் தொகை எப்பொழுது திருப்பி வழங்க முடியாது

- (A) ஒரு வைப்புத் தொகை செலுத்தப்பட்ட 9 ஆண்டு கடந்த பின்னர்
- (B) ஒரு வைப்புத் தொகை செலுத்தப்பட்ட 3 ஆண்டு கடந்த பின்னர்
- (C) பணியை பாதியில் கைவிடப்பட்ட ஒப்பந்ததாரருக்கு
- (D) மேற்கண்ட அனைத்தும்

58. The Tamilnadu unapproved plot Regulation act 2017 is

- (A) 20.10.2016 before create residential and commercial plots scheme
✓(B) 20.10.2016 before create residential plots scheme
(C) 20.10.2017 before create residential and commercial plots scheme
(D) 20.10.2017 before create residential plots scheme

தமிழ்நாடு அங்கீகாரமற்ற வீட்டுமனைகள் ஒழுங்குமுறை விதி 2017 ன் படி

- (A) 20.10.2016 க்கு முன் வீட்டு மனைகள் மற்றும் வணிக ரீதியான மனைகளை வரன்முறைபடுத்தும் திட்டம்
(B) 20.10.2016 க்கு முன் வீட்டு மனைகள் வரன்முறைபடுத்தும் திட்டம்
(C) 20.10.2017 க்கு முன் வீட்டு மனைகள் மற்றும் வணிக ரீதியான மனைகளை வரன்முறைபடுத்தும் திட்டம்
(D) 20.10.2017 க்கு முன் வீட்டு மனைகள் வரன்முறைபடுத்தும் திட்டம்

59. The Tamilnadu unapproved plot Regulation Act 2017 is

- (A) Water irrigation area
(B) Unauthorized plot
(C) Agriculture land without permission Joint Director of agriculture
✓(D) All are correct

தமிழ்நாடு அங்கீகாரமற்ற வீட்டுமனைகள் ஒழுங்குமுறை விதி 2017 ன் படி

- (A) நீர் நிலைகளை வீட்டு மனைகளாக மாற்ற முடியாது
(B) உரிமம் இல்லாத வீட்டு மனைகளாக மாற்ற முடியாது
(C) விவசாய நிலங்களை வீட்டு மனைகளாக மாற்ற வேளாண் இணைஇயக்குநர் அனுமதி பெறப்பட வேண்டும்
(D) மேற்கண்ட அனைத்தும் சரி

60. Noon meal organizer retirement age

- (A) 58
(C) 62
✓(B) 60
(D) 66

சத்துணவு அமைப்பாளர் ஓய்வு பெறும் வயது

- (A) 58
(C) 62
(B) 60
(D) 66

006/DM/19

TC-138

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICES EXAMINATIONS - PAPER III
(ACCOUNTS AND AUDIT IN INTERNAL AUDIT AND STATUTORY
BOARDS AUDIT)

(With Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any EIGHT questions.

எவையேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(8 × 5 = 40)

1. What are the defects Khadi Board audit?
கதர் வாரிய தணிக்கையில் காணப்படும் முக்கிய குறைபாடுகளை குறிப்பிடவும்.
2. Common defects POST MATRIC SCHOLARSHIP audit.
POST MATRIC SCHOLARSHIP தணிக்கையில் காணப்படும் பொதுவான குறைபாடுகள் குறிப்பிடவும்.

[Turn over

3. 100 percent audit checks in The Tamil Nadu Housing Board audit.
தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரியத் தணிக்கையில் 100 சதவீதம் தணிக்கை செய்ய வேண்டிய இனங்களை குறிப்பிடவும்.
4. Common defects the Agricultural Extension centre audit.
வேளாண்மை விரிவாக்க மைய தணிக்கையில் காணப்படும் பொதுவான குறைபாடுகளை குறிப்பிடவும்.
5. Short note on LIMITED TENDER.
LIMITED TENDER குறிப்பு வரைக.
6. Short note on Deposits.
வைப்புத் தொகை பற்றி குறிப்பு வரைக.
7. Common defects Puratchi Thalaivar M.G.R. Noon Meal programme audit.
புரட்சி தலைவர் எம்.ஜி.ஆர். சத்துணவு தணிக்கையில் காணப்படும் பொதுவான குறைபாடுகளை குறிப்பிடுக.
8. Short note on deduction in works contract bills.
வேலைப்பட்டியலில் பிடித்த செய்ய வேண்டிய இனங்கள் பற்றி குறிப்பிடுக.

Short note on The Tamil Nadu Housing Board Expenditure audit.
தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரிய தணிக்கையில் செலவின தணிக்கை பற்றி குறிப்பு வரைக.
10. What are the register seen in Tamil Nadu Slum clearance Board Audit?
தமிழ்நாடு குடிசை மாற்று வாரிய தணிக்கையில் சரிபார்க்க வேண்டிய பதிவேடுகள் பற்றி குறிப்பிடுக.