

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
SOCIAL WELFARE DEPARTMENTAL EXAMINATION
PAPER – IV – SOCIAL LEGISLATION (PART – II)
 (Without Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 20 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 20 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவேண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Any request for information under RTI shall be obtained from which officer of public authority

- (A) AO (B) PIO
(C) RTI officer (D) State information commission

தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் தகவல் கோரும் மனுக்களை மனுதாரர் பொது அதிகார அமைப்பிலுள்ள எந்த அலுவலரிடம் பெறலாம்

- (A) நிர்வாக அலுவலர் (B) பொதுதகவல் அலுவலர்
(C) தகவல் உரிமை அலுவலர் (D) மாநில தகவல் ஆணையம்

2. On receipt of request by PIO under RTI act what is the time limit to provide the information to the person by PIO?

- (A) 40 days (B) 25 days
(C) 30 days (D) 28 days

பொதுத் தகவல் அலுவலர் ஒரு மனு கிடைக்கப் பெற்ற எத்தனை நாட்களுக்குள் தனது பதிவினை மனுதாரருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்?

- (A) 40 நாட்கள் (B) 25 நாட்கள்
(C) 30 நாட்கள் (D) 28 நாட்கள்

3. A single male is not eligible to adopt a

- (A) boy child (B) both boy and girl
(C) any child (D) girl child

ஒரு தனி ஆண் யாரைத் தத்தெடுக்க தகுதியுடைய வராகமாட்டார்?

- (A) ஆண் குழந்தை (B) ஆண்/பெண்
(C) எந்த குழந்தையும் (D) பெண் குழந்தை

4. Indian perspective adoptive parents living in India to adopt a child may apply for the same to

- (A) foreign agency (B) state adoption agency
(C) specialized adoption agency (D) central adoption agency

குழந்தையை தத்தெடுக்க விரும்பும் இந்திய பெற்றோர் யாரிடம் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்

- (A) அயல்நாட்டு முகமை (B) மாநிலத் தத்தெடுப்பு முகாம்
(C) சிறப்பு தத்தெடுப்பு முகமை (D) மத்திய தத்தெடுப்பு அமைப்பு

5. Where employs on uses any child for the purpose of begging shall be to fine of

- (A) 50,000 rupees (B) 2 lakhs rupees
(C) 1 lakh rupees (D) 1½ lakhs rupees

ஒருவர் குழந்தை எதனையும் பிச்சையெடுக்கும் வேலைக்கு அமர்த்தினாலோ அல்லது பயன்படுத்தினாலோ எவ்வளவு தொகை அபராதம் விதித்து தண்டிக்கப்படுவார்

- (A) ரூ. 50,000 (B) ரூ. 2 லட்சம்
(C) ரூ. 1 லட்சம் (D) ரூ. 1½ லட்சம்

6. Food safety and standards act year

- (A) 2005 (B) 2004
(C) 2006 (D) 2002

உணவுப்பாதுகாப்பு (ம) தரப்படுத்தல் சட்டம்

- (A) 2005 (B) 2004
(C) 2006 (D) 2002

7. Who will enforce and execute within their areas the provision of food safety Act?

- (A) food safety officers (B) sanitation officers
(C) food authority (D) food business operator

உணவு பாதுகாப்பு சட்டத்தின் விதிமுறைகளை அமல்படுத்தவும் நிறைவேற்றவும் யார் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்?

- (A) உணவு பாதுகாப்பு அதிகாரி (B) சுகாதார அலுவலர்
(C) உணவு முகமை (D) உணவு வணிக ஆபரேட்டர்

8. The tender accepting authority shall open the tender in the presence of

- (A) Public agency
(B) Tenderers
(C) Bulletin officer
(D) PRO

ஒப்பந்தப் புள்ளியை ஏற்கின்ற அதிகாரி யார் முன்னிலையில் ஒப்பந்தப் புள்ளிகளைத் திறத்தல் வேண்டும்

- (A) பொது அமைப்பு
(B) ஒப்பந்தப் புள்ளியாளர்கள்
(C) ஒப்பந்தப் புள்ளி செய்தி வெளியீட்டு அலுவலர்
(D) மக்கள் தொடர்பு அலுவலர்

9. The tenderers shall be required to provide an EMD not exceeding what percentage of the estimated total project cost?

- (A) 3% (B) 2%
(C) 1% (D) 1½%

ஒப்பந்தப் புள்ளியாளர்கள் கொள்முதல் தொகை மதிப்பின் சதவீதம் அச்சார்பண வைப்பீடாக செலுத்த வேண்டும்

- (A) 3% (B) 2%
(C) 1% (D) 1½%

10. The tender inviting authority shall not accept any tenders submitted by

- (A) post (B) e-mail
(C) courier (D) facsimile (fax)

எதன் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஒப்பந்தப் புள்ளிகளை ஒப்பந்தபுள்ளி வரவேற்பு அதிகாரி ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடாது

- (A) தபால் (B) மின்னஞ்சல்
(C) கூரியர் (D) தொலைநகல்

11. Hostels and Homes for Women and Children (Regulation) Act year

- (A) 2015 (B) 2014
(C) 2013 (D) 2012

பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகளுக்கான விடுதிகள் மற்றும் இல்லம் ஒழுங்குமுறை சட்டம் - வருடம்

- (A) 2015 (B) 2014
(C) 2013 (D) 2012

12. Who has the right to obtain information as per section 3 of the act?

- (A) Third party (B) Government servant
(C) NGO (D) All citizens

தகவல் பெறும் உரிமை சட்டத்தின் கீழ் தகவல்கள் பெற யாருக்கு உரிமை உள்ளது? (உரிமை உடையவர் யார்)?

- (A) மூன்றாம் நபர் (B) அரசு ஊழியர்
(C) தொண்டு நிறுவனம் (D) அனைத்து குடிமக்கள்

13. Fund created for the welfare and rehabilitation of children under JJ act is called (by State Govt.)

- (A) Juvenile fund (B) Juvenile justice fund
(C) Juvenile protection fund (D) Child production fund

சிறுவர் நிதி (குழந்தைகள் பராமரிப்பு (ம) பாதுகாப்பு) சட்டத்தின் கீழ் குழந்தைகளின் நலன் (ம) மறுவாழ்வின் பொருட்டு மாநில அரசால் உருவாக்கப்பட்ட நிதி எவ்வாறு அழைக்கப்படும்

- (A) சிறுவர் நிதி (B) சிறுவர் நீதி நிதி
(C) சிறுவர் பாதுகாப்பு நிதி (D) குழந்தை பாதுகாப்பு நிதி

14. Who shall conduct a quarterly review of the functioning of the child welfare committee?

- (A) District magistrate (B) Criminal court judge
(C) Civil court judge (D) Juvenile justice board

குழந்தை நல கமிட்டியின் செயற்பாடுகளைக் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை யார் மறுஆய்வு செய்வார்

- (A) மாவட்ட நடுவர் (B) குற்றவியல் நீதிமன்ற நீதிபதி
(C) சிவில் நீதிமன்ற நீதிபதி (D) சிறுவர் நீதிக்குழு

15. State adoption resource agency set up by state government under which section of JJ Act

- (A) 68 (B) 67
(C) 38 (D) 65

மாநில அரசால் ஏற்படுத்தப்பட்ட மாநிலத் தத்தெடுப்பு வலி மையம் 'JJ' சட்டத்தின் எந்த பிரிவின் கீழ் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது

- (A) 68 (B) 67
(C) 38 (D) 65

16. Any person desirous to commence or carry on any food business shall make an application for grant to

- (A) permission (B) fund
(C) registration (D) licence

உணவு வியாபாரம் செய்ய விரும்பும் எந்த ஒரு நபரும் உரிய அதிகாரியிடம் எதற்காக விண்ணப்பிக்கலாம்

- (A) அனுமதி (B) நிதி
(C) பதிவு (D) உரிமம்

17. When the public authority fails to comply with the time limit for request of the information by the person then the information shall be provide by PIO to the person

- (A) immediately within a day (B) free of charge
(C) in person (D) in next 24 hours

குறிப்பிட்ட காலவரம்பிற்குள் இணங்கி நடக்க ஒரு பொது அதிகார அமைப்பு தவறுகிற பட்சத்தில் தகவல் வேண்டுகிற நபருக்கு அந்தத் தகவல் எப்படி அளிக்க வேண்டும்

- (A) உடனடியாக ஒரு நாளைக்குள் (B) இலவசமாக
(C) நேரடியாக (விண்ணப்பதாரருக்கு) (D) அடுத்த 24 மணி நேரத்திற்குள்

18. No fee shall be obtained for RTI information if the person requested the information is

- (A) physically challenged (B) medically unfit
(C) unable to read and write (illiterate) (D) below poverty line

எந்த நபர்களிடமிருந்து தகவல் உரிமை சட்டத்தின் கீழ் கோரப்பட்ட தகவலுக்கு கட்டணம் வசூலிக்கக்கூடாது

- (A) உடல் ஊனமுற்றோர் (B) மருத்துவ ரீதியாக தகுதியற்றவர்
(C) எழுதபடிக்க தெரியாதவர் (D) வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழ் உள்ளவர்

19. The state information commission while inquiring into any matter under RTI act has been vested with the same powers as of a

- (A) High court (B) Criminal court
(C) Supreme court (D) Civil court

தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் வழக்குகளில் விசாரிப்பதற்கு மாநிலத் தகவல் ஆணையத்திற்கு எந்த நீதிமன்றத்தின் ஒப்பிட்ட அதே அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது

- (A) உயர் நீதிமன்றம் (B) குற்றவியல் நீதிமன்றம்
(C) உச்ச நீதிமன்றம் (D) உரிமை வழக்கு நீதிமன்றம்

20. What is the amount of penalty for each day imposed by state information commission to PIO who has refused or not provided information within the specified time?

- (A) Rs. 200 (B) Rs. 100
(C) Rs. 150 (D) Rs. 250

உரிய நேரத்திற்குள் தகவல்கள் அளிக்க அல்லது மறுத்துவிட்ட போது தகவல் அதிகாரிக்கு எவ்வாறு (எவ்வளவு) தண்டத்தொகை ஒவ்வொரு நாளுக்கும் கணக்கிட்டு அபராதம் மாநில தகவல் ஆணையரால் விதிக்கப்படும்?

- (A) ரூ. 200 (B) ரூ. 100
(C) ரூ. 150 (D) ரூ. 250

ROUGH WORK



144/DM/19

TC-176

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
SOCIAL WELFARE DEPARTMENTAL EXAMINATION
PAPER - IV - SOCIAL LEGISLATION (PART - II)

(With Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

- I. Answer any FIVE of the following :

(5 × 2 = 10)

எவையேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும் :

1. What is the meaning of "information" in RTI Act?

தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் "தகவல்" என்றால் என்ன?

2. What is the period of office of state information commissioner in RTI Act?

மாநிலத் தலைமைத் தகவல் ஆணையர் பதவி வகிக்கும் காலம் யாவை?

[Turn over

3. What is the duty of an officer whose assistance has been sought by PIO? Mention the section of the RTI Act where it is referred.

பொது தகவல் அலுவலர் எந்த அலுவலரின் உதவி நாடுகிறாரோ அவருடைய கடமை என்ன? தகவல் அறியும் சட்டத்தின் எந்த பிரிவின் கீழ் இது குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது?

4. Define "Adoption".

"தத்தெடுப்பு" சொற்பொருளுக்கு விளக்கம் அளிக்கவும்.

5. What is the meaning of "Child in conflict with law"?

"சட்டத்துடன் முரண்படும் குழந்தை" என்ற பொருளுக்கு விளக்கம் அளிக்கவும்.

6. Define the word "Orphan child".

"அனாதை குழந்தை" விளக்கம் அளிக்கவும்.

7. What is the penalty for Non Registration of child care institutions?

குழந்தை பராமரிப்பு நிறுவனங்கள் பதிவுச் செய்யப்படாததற்கு உரிய தண்டனை என்ன?

II. Answer any FIVE of the following :

(5 × 4 = 20)

எவையேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும் :

1. Under section 2 of the RTI Act what are the means and ways a citizen has the right to seek information from the PIO? (List any Four)

RTI சட்டம் பிரிவு 2-ன் கீழ் ஒரு குடிமகன் பொது தகவல் அலுவலரிடமிருந்து தகவல்களை எந்தெந்த வடிவில் பெற உரிமை அளிக்கப்பட்டுள்ளது? (நான்கு மட்டும் குறிப்பிடலாம்)

2. What is the procedure for transferring application from one public authority to another? Mention the section and subsection in the RTI act for this procedure.

ஒரு பொது அதிகாரியிடம் பெறப்பட்ட தகவல் அறியும் மனுவினை வேறொரு பொது அதிகாரியிடம் மாற்றப்படுவதற்கான நடைமுறை என்ன? தகவல் அறியும் சட்டத்தில் இதற்கான நடைமுறை எந்த பிரிவு (ம) உட்பிரிவின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது?

3. To whom shall the child welfare committee restore the child in need of care and protection?

குழந்தை நலக்குழு, பராமரிப்பு (ம) பாதுகாப்பு தேவைப்படும் குழந்தைகள், யாரிடம் திரும்ப (மீண்டும்) சேர்த்து வைப்பார்கள்?

4. What are the procedures to be undertaken by specialised Adoption Agency for adoption by Indian perspective adoptive parents living in India?

தத்தெடுக்கும் பெற்றோர் இந்தியராக இருந்து இந்தியாவில் வசிக்கும் போது இவர்கள் தத்தெடுப்பதற்கு தனிச் சிறப்புத் தத்தெடுப்பு முகமை செயற்படுத்தும் நடைமுறைகள் யாவை?

5. (a) Define "Special home" and mention the section of the act under which the home should be registered

(b) Define Surrendered child.

(அ) "சிறப்புக் காப்பகம்" என்பதற்கு விளக்கம் அளிக்கவும். சிறுவர் நிதிச் சட்டத்தின் எந்த பிரிவின் கீழ் இக்காப்பகம் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்?

(ஆ) "சரண்டர் செய்யப்பட்ட குழந்தை" விளக்கம் அளிக்கவும்.

6. (a) What is the punishment and penalty for a person using a child for vending, peddling, carrying, supplying on smuggling any intoxicating liquor, drug etc?

(b) What is the meaning of exploitation of a child employee and what punishment for exploitation of a child?

(அ) குழந்தையை மது, போதைமருந்து, போதைப் பொருள் விற்பனை செய்வதற்கு விநியோகிப்பதற்கு அல்லது கடத்தலுக்குப் பயன்படுத்தும் நபர்களுக்கு என்ன தண்டனை (ம) அபராதம் விதிக்கப்படும்?

(ஆ) ஒரு குழந்தைத் தொழிலாளியைச் சுரண்டுதல் என்பதன் பொருள் என்ன? அப்படி செய்வதற்கான தண்டனை என்ன?

7. (a) What is meant by "two cover system"

(b) What is meant by Earnest money deposit?

(அ) "இரட்டை உறை அமைப்பு" என்பது என்ன?

(ஆ) முனைப்பாரந்த பணவைப்பீடு என்றால் என்ன?

III. Answer any FIVE of the following :

(5 × 10 = 50)

எவையேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும் :

1. What are the information exempted from disclosure by PIO?

பொது தகவல் அலுவலருக்கு எந்த தகவல்களை வெளியிடுவதிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளது?

2. What is the procedure for disclosing information on a request made by a citizen related to "third party" by the PIO?

"மூன்றாம் தரப்பினர் சார்ந்த" எந்த ஒரு தகவல்களையும் வெளியிடுவதில் பொது தகவல் அலுவலர் கையாளவேண்டிய முறை என்ன?

3. Explain "Child in need of care and protection". (in Ten points)
"பராமரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்புத் தேவைப்படும் குழந்தை" – விளக்கம் அளிக்கவும். (Ten points)
4. Explain important ten functions and responsible of J.J. Board.
"சிறுவர் நீதி குழு"வின் பத்து முக்கிய அலுவல்கள் (ம) பொறுப்புகள் என்ன?
5. What are the safety and security measure to be ensured by the hostel/lodging home or house for women and children?
ஒரு பெண்கள் (ம) குழந்தைகள் தங்கும் இருப்பிடம்/விடுதி, கடைபிடிக்க வேண்டிய பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் குறித்து விளக்கவும்.
6. What are the powers of food safety officer? Explain.
உணவு பாதுகாப்பு அலுவலரின் பணி (ம) அதிகாரங்கள் குறித்து விளக்குக.
-