

62.C-148

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Compendium of Office Orders and Instructions to Applicants for the Staff of the Tamil Nadu Public Service Commission(Without Books)

076

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. The applicants must renew the one time registration by paying the fee prescribed after completion of

எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு பிறகு விண்ணப்பதாரர் ஒரு முறைப்பதிவினை அதற்கான கட்டணம் செலுத்தி புதுப்பித்துக் கொள்ள வேண்டும்?

- (A) three years
மூன்று
- (B) two years
இரண்டு
- (C) five years
ஐந்து
- (D) one year
ஒன்று

2. Applicants after submitting the details in online application he should make payment of examination fees in the mode of

விண்ணப்பதாரர் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உரிய விவரங்களை பதிவு செய்த பின்னர் அவர்தம் தேர்வு கட்டணத்தை செலுத்த வேண்டிய வழிமுறை

- (A) Demand draft
கேட்புக் காசோலை
- (B) Net banking
இணையவழி செலுத்தும் முறை
- (C) Indian postal order
இந்திய அஞ்சல் ஆணை
- (D) Cash
ரொக்கம்

3. The provision of section of TamilNadu Government Servants (Conditions of Service) Act 2016 by which an applicant is eligible to apply

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016 ன் எந்த பிரிவில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு தகுதிகளை விண்ணப்பிக்க விண்ணப்பதாரர் பெற்றிருக்க வேண்டும்

- (A) Section 20(2)
பிரிவு 20 (2)
- (B) Section 20(5)
பிரிவு 20 (5)
- (C) Section 20(4)
பிரிவு 20 (4)
- (D) Section 20(7)
பிரிவு 20 (7)

4. An applicant should satisfy the age prescribed in the special rules of a post on which date of the year the vacancy is notified?

ஒரு பதவிக்கான சிறப்பு விதிகளில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள வயது வரம்பை தேர்வு அறிவிக்கை வெளியிடப்படும் ஆண்டில் எந்த தேதியில் விண்ணப்பதாரர் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

- (A) First day of January
ஜனவரி முதல் நாள்
- (B) First day of July
ஜூலை முதல் நாள்
- (C) First day of October
அக்டோபர் முதல் நாள்
- (D) First day of April
ஏப்ரல் முதல் நாள்

5. An applicant shall be eligible for appointment to any service by direct recruitment only after he completed
நேரடி நியமனம் மூலம் எந்த பணிக்கும் நியமனம் செய்ய விண்ணப்பதாரர் நிறைவு செய்ய வேண்டிய வயது
- (A) 21 years
21 வயது
- (B) 25 years
25 வயது
- (C) 18 years
18 வயது
- (D) 30 years
30 வயது
6. An applicant should possess the educational qualification/experience etc. prescribed for a post
விண்ணப்பதாரர் ஒரு பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி / முன் அனுபவம் உள்ளிட்ட அனைத்து தகுதிகளையும் எந்த நாளன்று பெற்றிருக்க வேண்டும்?
- (A) On the date of notification of the vacancy
காலிப் பணியிட அறிவிக்கை வெளியிட்ட நாளன்று
- (B) The last date of receipt of application
பதவிக்கான விண்ணப்பத்தினை அனுப்ப நிர்ணயிக்கப்பட்ட கடைசி நாளன்று
- (C) On the date of written exams
பதவிக்கான எழுத்துத் தேர்வு நிர்ணயிக்கப்பட்ட நாளன்று
- (D) On the date of certificate verification
சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு நாளன்று
7. An applicant who claims as an Exservice-men he shall be
முன்னாள் இராணுவத்தினர் என உரிமை கோரும் விண்ணப்பதாரர்
- (A) Discharged from armed forces viz Military or Naval or Airforce
இராணுவம் அல்லது கடற்படை அல்லது விமானப் படையில் பணிபுரிந்து, பின்பு விடுவிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்
- (B) Discharged from Central Reserve Police Force or Border Security Force
மத்திய ரிசர்வ் போலீஸ் அல்லது எல்லை பாதுகாப்பு படையில் பணிபுரிந்து பின்பு விடுவிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்
- (C) Wards of an Exservice-men
இராணுவ வீரர்களின் வாரிசுதாரர்களாக இருக்க வேண்டும்
- (D) A person discharged before 1989 under Army rule 13 (3) III (V)
இராணுவ விதி 13 (3) III (V) 1989 கீழ் பணி தேவைப்படாத காரணத்தினால் விடுவிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்

8. An applicant who claims as person with Bench mark Disability shall have the disability of
விண்ணப்பதாரர் அவர்தம் மாற்றுத்திறனாளி என உரிமை கோரும் போது அவருடைய இயலாமையின் அளவு
- (A) Below 40%
40 சதவிகிதத்திற்கு குறைவாக இருக்க வேண்டும்
- (B) Below 30%
30 சதவிகிதத்திற்கு குறைவாக இருக்க வேண்டும்
- (C) Not less than 40%
40 சதவிகிதத்திற்கு குறைவில்லாமல் இருக்க வேண்டும்
- (D) Below 20%
20 சதவிகிதத்திற்கு குறைவாக இருக்க வேண்டும்
9. An applicant who claims as 'Destitute Widow', her total monthly income from all sources shall be
ஆதரவற்ற விதவை என சலுகை கோரும் விண்ணப்பதாரரின் அனைத்து வழிகளிலிருந்து பெரும் மொத்த மாத வருமானம்
- (A) not more than Rs. 4,000/-
ரூ.4,000/-க்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்
- (B) not more than Rs. 4,500/-
ரூ.4,500/-க்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்
- (C) not more than Rs. 5,000/-
ரூ.5,000/-க்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்
- (D) not more than Rs. 1,000/-
ரூ.1,000/-க்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்
10. An applicant who claims as 'Destitute widow' should obtain 'Destitute widow certificate' in the prescribed format from
ஆதரவற்ற விதவை என உரிமைக் கோரும் விண்ணப்பதாரர் 'ஆதரவற்ற விதவைச் சான்றிதழை' உரிய படிவத்தில்
- (A) Tahsildar
வட்டாட்சியரிடமிருந்து பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்
- (B) Head quarters Deputy Tahsildar
தலைமையிடத்து துணை வட்டாட்சியரிடமிருந்து பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்
- (C) Revenue Divisional officer or the assistant collector or sub collector
வருவாய் கோட்ட அலுவலர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் / சார் ஆட்சியரிடமிருந்து பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்
- (D) Deputy Tahsildar
துணை வட்டாட்சியரிடமிருந்து பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

11. An applicant who claims as 'Person studied in Tamil Medium'
'தமிழ்வழிக் கல்வி பயின்றோர்' என்ற சலுகைப் பெற ஒரு விண்ணப்பதாரர்

- (A) has studied upto the qualification prescribed for the post in Tamil medium of instructions
ஒரு பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி வரை தமிழ் வழியில் படித்திருக்க வேண்டும்
- (B) has studied the qualification prescribed for the post alone in Tamil medium of instructions
ஒரு பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதியினை மட்டும் தமிழ் வழியில் படித்திருக்க வேண்டும்
- (C) has studied Tamil as one of the subject in the qualification prescribed for the post
ஒரு பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதியில் தமிழினை ஒரு பாடமாக படித்து இருக்க வேண்டும்
- (D) passed second class language test in Tamil
இரண்டாம் மொழித் தேர்வு (தமிழ்) தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்

12. An applicant with bench mark disability will be eligible for the concession of age upto (if he satisfied other conditions)
ஒரு மாற்றுத்திறனாளி இதர தகுதிகள் அனைத்தும் பெற்றிருப்பின் நிர்ணயிக்கப்பட்ட வயது வரம்பிற்கு மேல்

- (A) 3 years
3 ஆண்டுகள் வரை வயது சலுகைப் பெறலாம்
- (B) 5 years
5 ஆண்டுகள் வரை வயது சலுகைப் பெறலாம்
- (C) 7 years
7 ஆண்டுகள் வரை வயது சலுகைப் பெறலாம்
- (D) 10 years
10 ஆண்டுகள் வரை வயது சலுகைப் பெறலாம்

13. The number of fee concession available for Exservice Men is
முன்னாள் இராணுவத்தினர்க்கு தேர்வு கட்டண சலுகைகளின் எண்ணிக்கை

- (A) three
மூன்று
- (B) two
இரண்டு
- (C) five
ஐந்து
- (D) one
ஒன்று

14. As per Rule of Reservation the percentage of vacancies shall be set apart for Women applicant is
இட ஒதுக்கீட்டு விதிகளின்படி பெண் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான இட ஒதுக்கீடு அளவு
- (A) A minimum of 30%
குறைந்தபட்சம் 30 சதவீதம்
- (B) A minimum of 20%
குறைந்தபட்சம் 20 சதவீதம்
- (C) A minimum of 10%
குறைந்தபட்சம் 10 சதவீதம்
- (D) A minimum of 5%
குறைந்தபட்சம் 5 சதவீதம்
15. As per rule of reservation out of vacancies reserved for women candidates the percentage of vacancies reserved for Destitute Widow candidates for the posts with a pay level not exceeding Rs. 20,600-65,500 is
ஊதிய நிலை ரூ.20,600 - 65,500 மிகாத பதவிகளுக்கு பெண் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட இடங்களில் அந்தந்த ஒதுக்கீட்டு பிரிவைச் சார்ந்த ஆதரவற்ற விதவைகளுக்கு வழங்கப்படும் ஒதுக்கீட்டு அளவு
- (A) 5%
- (B) 10%
- (C) 7%
- (D) 15%
16. As per rule of reservation on post classified under Group 'C' the percentage of reservation available to Ex-Servicemen is
இட ஒதுக்கீட்டு விதிகளின்படி Group 'C' தொகுதியில் உள்ள பதவிகளுக்கு முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான இட ஒதுக்கீட்டு அளவு
- (A) 2.5%
2.5 சதவீதம்
- (B) 5%
5 சதவீதம்
- (C) 7.5%
7.5 சதவீதம்
- (D) 10%
10 சதவீதம்
17. Any vacancy cannot be filled up due to non-availability of a suitable persons with bench mark disability such vacancy shall be carried forward to
நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடு உடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் இட ஒதுக்கீட்டிற்கு தகுதியுடைய நிர்ணயிக்கப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிகள் இல்லாத போது அக்காலப் பணியிடம் முன் கொணர்வு செய்யப்படும் ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை
- (A) Two years
இரண்டு
- (B) Three years
மூன்று
- (C) Succeeding recruitment year
அடுத்த தெரிவு ஆண்டு வரை
- (D) Five years
ஐந்து

18. As per rule of reservation the percentage of reservation on preference basis allotted to 'Aranthathiyar' is

இட ஒதுக்கீட்டு விதிகளின்படி முன்னுரிமை அடிப்படையில் அருந்ததியினர் வகுப்பிற்கான இட ஒதுக்கீட்டின் அளவு

- (A) 3.5%
3.5 சதவீதம்
- (B) 2.5%
2.5 சதவீதம்
- (C) 5%
5 சதவீதம்
- (D) 3%
3 சதவீதம்

19. Where the special rules prescribed a P.G. degree as a qualification for appointment, the applicant should obtained the said qualification in the sequence of

சிறப்பு விதிகளின் படி ஒரு நியமனத்திற்கான கல்வித் தகுதியாக முதுகலைப் பட்டம் என நிர்ணயிக்கப்பட்டிருப்பின் விண்ணப்பதாரர் முதுகலைப் பட்டத்தினை பெற்றிருக்க வேண்டிய வரிசை

- (A) SSLC + Degree + PG
SSLC + இளங்கலை பட்டம் + முதுகலைப் பட்டம்
- (B) SSLC + HSC + PG
SSLC + மேனிலைப் படிப்பு + முதுகலைப் பட்டம்
- (C) SSLC + Diploma + PG
SSLC + பட்டயம் + முதுகலைப் பட்டம்
- (D) SSLC + HSC + Degree + PG
SSLC + மேனிலைப் படிப்பு + இளங்கலைப் பட்டம் + முதுகலைப் பட்டம்

20. For production of bogus community certificate/destitute widow certificate etc, tampering or alteration in the documents, an applicant shall be debarred for a period of

சாதி சான்றிதழ் / ஆதரவற்ற விதவை சான்றிதழ் போன்ற சான்றிதழ்களை போலியாக சமர்ப்பித்தல் அல்லது ஆவணங்களில் திருத்தம் செய்தல் அல்லது சேதங்கள் ஏற்படுத்துதல் போன்ற குற்ற நடவடிக்கைகளுக்காக விண்ணப்பதாரர் தேர்வாணையத்தால் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படும் ஆண்டுகள்

- (A) Three years
மூன்று
- (B) Permanent
நிரந்தரமாக
- (C) One year
ஒராண்டு
- (D) Two years
இரண்டு

21. The applicant belongs to SC/SCCA community, the competent authority to issue community certificate to them is
ஆதி திராவிடர் / அருந்ததியர் சமூகத்தைச் சார்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள் அவர்தம் சாதிச் சான்றிதழை வழங்க தகுதியுடைய அலுவலர்
- (A) ✓ Tahsildar
வட்டாட்சியர்
- (B) Head quarters Deputy Tahsildar
தலைமையிடத்து துணை வட்டாட்சியர்
- (C) Deputy Tahsildar
துணை வட்டாட்சியர்
- (D) Zonal Deputy Tahsildar
மண்டல துணை வட்டாட்சியர்
22. Transgender candidates who does not possess any community certificate can choose to be considered them as
எந்தவொரு சாதிச் சான்றிதழும் இல்லாத மூன்றாம் பாலின விண்ணப்பதாரர்கள் அரசு ஆணை (நிலை) எண் 28, நாள் 6.4.2015ன் படி கீழ்க்கண்ட சமூகப் பிரிவினராக தேர்வு செய்துக் கொள்ளலாம்.
- (A) Back ward class
பிற்பட்ட வகுப்பினர்
- (B) Scheduled Tribe
பழங்குடியினர்
- (C) ✓ Most back ward class or others
மிகவும் பிற்பட்ட வகுப்பினர் அல்லது ஏனையோர்
- (D) Scheduled caste
ஆதி திராவிடர்
23. Compensatory time which will be allowed to applicants with benchmark disability who have physical limitation to write and who are utilising the services of a scribe is
தேர்வினை வேகமாக எழுத இயலாத உடல் குறைபாடு உடைய மாற்றுத்திறனாளி விண்ணப்பதாரர் பதவி எழுத்தரின் உதவியுடன் தேர்வு எழுதும் போது அளிக்கப்படும் கூடுதல் நேரம்
- (A) 75 minutes
75 நிமிடங்கள்
- (B) 90 minutes
90 நிமிடங்கள்
- (C) 30 minutes
30 நிமிடங்கள்
- (D) ✓ not less than 20 minutes per hour
ஒரு மணி நேரத்திற்கு 20 நிமிடங்களுக்கு குறையாமல்

24. All gates serving as entry into the exams venue shall be closed
தேர்வு மையத்தின் அனைத்து நுழைவாயில்களும் தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்டுள்ள நேரத்திற்கு
- (A) 45 minutes before the commencement of examination
45 நிமிடங்கள் முன்னதாக மூடப்படும்
- (B) 30 minutes before the commencement of examination
30 நிமிடங்கள் முன்னதாக மூடப்படும்
- (C) 15 minutes before the commencement of examination
15 நிமிடங்கள் முன்னதாக மூடப்படும்
- (D) 10 minutes before the commencement of examination
10 நிமிடங்கள் முன்னதாக மூடப்படும்
25. After the examination is over the applicants shall be given extra time for filling up details
தேர்வு முடிந்த பின்னர் விவரங்களை நிரப்புவதற்காக தேர்வர்களுக்கு கூடுதலாக வழங்கப்படும் நேரம்
- (A) 5 minutes
5 நிமிடங்கள்
- (B) 15 minutes
15 நிமிடங்கள்
- (C) 10 minutes
10 நிமிடங்கள்
- (D) 20 minutes
20 நிமிடங்கள்
26. Representation if any challenging the tentative answer keys shall be submitted to TNPSC through online mode by the applicants within
உத்தேச விடைகள் தொடர்பான முறையீடு ஏதுமிருப்பின் விண்ணப்பதாரர்கள் இணைய வழி வாயிலாக தேர்வாணையத்திற்கு முறையீடு செய்வதற்கான காலம்
- (A) 7 days
7 நாட்களுக்குள்
- (B) 10 days
10 நாட்களுக்குள்
- (C) 3 days
மூன்று நாட்களுக்குள்
- (D) 5 days
5 நாட்களுக்குள்

27. Applicants to shade answer in the answer sheet should be use
விடைத்தாளில் விடைகளை நிரப்ப விண்ணப்பதாரர் பயன்படுத்த வேண்டியது

- (A) Black ball point pen
கருமை நிற மை கொண்ட பந்து முனை பேனா
- (B) Blue ball point pen
நீல நிற மை கொண்ட பந்து முனை பேனா
- (C) Pencil
பென்சில்
- (D) Ink pen
இங்க் பேனா

28. If the applicant write his register number wrongly in his answer sheet (Objective Type Exams)
விடைப்புத்தகத்தில் பதிவு எண் விண்ணப்பதாரரால் தவறாக எழுதப்பட்டிருந்தால் (கொள் குறிவகைத் தேர்வுகள்)

- (A) Answer sheet will be invalidated
விடைத்தாள் செல்லாததாகக்கப்படும்
- (B) Two marks will be deducted
இரண்டு மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்
- (C) Five marks will be deducted
ஐந்து மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்
- (D) One mark will be deducted
ஒரு மதிப்பெண் குறைக்கப்படும்

29. The number of candidates to be admitted to main written exams for Combined Civil Service Exams-I will be

ஒருங்கிணைந்த குடிமைப் பணிகள் தேர்வு I, முதன்மை எழுத்து தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை ஒவ்வொரு பதவிக்கும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கையைப் போல

- (A) 20 times the number of candidates to be recruited to each posts
20 மடங்கு இருக்கும்
- (B) 50 times the number of candidates to be recruited to each posts
50 மடங்கு இருக்கும்
- (C) 10 times the number of candidates to be recruited to each posts
10 மடங்கு இருக்கும்
- (D) 25 times the number of candidates to be recruited to each posts
25 மடங்கு இருக்கும்

30. If the number of vacancies notified to be filled up by any one or more of reservation categories in 4 and below, the number of candidates to be admitted to the oral test shall be

நியமனத்திற்குரிய காலிப்பணியிடங்கள் எந்தெந்த வகுப்பு பிரிவுகளில் நான்கு அல்லது அதற்கும் குறைவாக உள்ளதோ அந்த குறிப்பிட்ட வகுப்பு பிரிவுகளில் வாய் மொழித் தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை

- (A) Two times of the number of vacancies
இரண்டு மடங்காக இருக்கும்
- (B) Five times of the number of vacancies
ஐந்து மடங்காக இருக்கும்
- (C) Three times of the number of vacancies
மூன்று மடங்காக இருக்கும்
- (D) Ten times of the number of vacancies
பத்து மடங்காக இருக்கும்

31. Communication sent by applicants by post must be addressed only to தேர்வாணையத்திற்கு அஞ்சல் வழித்தகவல்கள் அனைத்தும் இந்த அலுவலர்க்கு மட்டுமே விண்ணப்பதாரரால் அனுப்பப்பட வேண்டும்.

- (A) Hon'ble chairman
மாண்புமிகு தலைவர்
- (B) Secretary
செயலாளர்
- (C) Hon'ble member
மாண்புமிகு உறுப்பினர்
- (D) Joint secretary
இணைச் செயலாளர்

32. Pay increment register shall be submitted to the following officer during first week of January, April, July and October in every year

சம்பள உயர்வு பதிவேடு ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஜனவரி, ஏப்ரல், சூலை, அக்டோபர் மாதங்களில் முதல் வாரத்தில் யாருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) Secretary
செயலாளர்
- (B) Accounts officer
கணக்கு அலுவலர்
- (C) Joint secretary
இணைச் செயலாளர்
- (D) Under secretary
சார் செயலாளர்

33. The standard of written exams to be conducted for grouped notifications shall be fixed at the level of
 மாநில மற்றும் சார் நிலை பணிகளுக்கான தெரிவிற்கான ஒருங்கிணைந்த அறிவிக்கைகள் வெளியிடும் போது, எழுத்துத் தேர்வின் தரமானது
- (A) Lowest qualification prescribed for the post notified
 பதவிக்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைந்த கல்வித்தகுதியின் அடிப்படையில்
- (B) Highest qualification prescribed for the post notified
 பதவிக்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட அதிக கல்வித்தகுதியின் அடிப்படையில்
- (C) Combining the syllabus of both lowest and highest qualification
 குறைந்தபட்ச மற்றும் அதிகபட்ச கல்வித்தகுதியின் பாடத்திட்டங்களை சேர்த்து
- (D) None of the above
 மேற்கண்ட எதுவுமில்லை
34. Deletion of names of candidates recommended for appointment to any post on account of violation of rules/commission's instructions even at a later point of time approval should be obtained from
 விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தேர்வாணையத்தின் அறிவுரைகள், விதிகள் ஆகியவற்றை மீறுதல் காரணமாக ஒரு பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரரின் பெயரை தெரிதல் பட்டியலிலிருந்து நீக்கம் செய்ய ஒப்புதல் பெற வேண்டியது.
- (A) Chairman
 தலைவரிடம்
- (B) Commission
 தேர்வாணையத்திடம்
- (C) The secretary
 செயலாளரிடம்
- (D) Controller of examinations
 தேர்வுக் கட்டுப்பாடு அலுவலரிடம்
35. To call Examiner to confidential work/experts/departmental representatives for oral test deciding authority is
 மந்தணப் பணிக்கான தேர்வாளர்கள் / வாய்மொழித் தேர்வுக்கான வல்லுநர்கள் / துறை சார்பாளர்களை தேர்வு செய்யும் அதிகாரி
- (A) Hon'ble commision
 தேர்வாணையம்
- (B) Joint secretary
 இணைச் செயலாளர்
- (C) Secretary
 செயலாளர்
- (D) Chairman
 தேர்வாணையத் தலைவர்
36. Approval of files by the secretary rely to financial transactions valued at is up to
 செயலாளர் எவ்வளவு மதிப்பு வரை நிதி பரிமாற்ற நடவடிக்கைகளுக்கு ஒப்புதல் அளிக்கலாம்?
- (A) Rs.5 lakhs
 ரூ.5 இலட்சம் வரை
- (B) Rs. 3 lakhs
 ரூ.3 இலட்சம் வரை
- (C) Rs.2 lakhs
 ரூ.2 இலட்சம் வரை
- (D) Rs. 4.5 lakhs
 ரூ.4.5 இலட்சம் வரை

37. Replies to appeals under the right to information Act 2005 the approval authority is
தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005ன் படி வரும் மேல் முறையீட்டு மனுக்களுக்கு உரிய பதில் தர வேண்டிய அதிகாரி
- (A) Section officer
பிரிவு அலுவலர்
- (B) Secretary
செயலாளர்
- (C) Under secretary
சார் செயலாளர்
- (D) Joint secretary / Deputy secretary
இணைச் செயலாளர் / துணைச் செயலாளர்
38. After sending Do letter to Government (or) Head of department the period of sending first reminder letter is
அரசுக்கோ அல்லது துறைத் தலைவருக்கோ நேர்முகக் கடிதம் அனுப்பிய பின்பு முதல் நினைவூட்டுக் கடிதம் அனுப்ப வேண்டிய காலம்
- (A) after two months
இரண்டு மாதங்கள் கழித்து
- (B) after 15 days
15 நாட்கள் கழித்து
- (C) after one month
ஒரு மாதத்திற்கு பின்பு
- (D) after six months
ஆறு மாதங்கள் கழித்து
39. All files (except result and confidential files) should be marked in the order of
அனைத்து கோப்புகளும் (தெரிவு முடிவுகள் மற்றும் மந்தன கோப்பு குறித்த கோப்புகள் தவிர) ஒப்புதலுக்கு அனுப்பப்பட வேண்டிய வரிசை
- (A) The Chairman, the member (ascending order of seniority) finally chairman again
தலைவர், உறுப்பினர்கள் (முதுநிலையின்படி ஏறுமுகமாக) கடைசியாக மீண்டும் தலைவர்
- (B) The Chairman, the member (decending order of seniority) finally chairman again
தலைவர், உறுப்பினர்கள் (முதுநிலையின்படி இறங்குமுகமாக) கடைசியாக மீண்டும் தலைவர்
- (C) The Chairman, the member (ascending order of seniority) finally the secretary
தலைவர், உறுப்பினர்கள் (முதுநிலையின்படி ஏறுமுகமாக) கடைசியாக செயலாளர்
- (D) The Chairman, the member (decending order of seniority) finally the secretary
தலைவர், உறுப்பினர்கள் (முதுநிலையின்படி இறங்குமுகமாக) கடைசியாக செயலாளர்

40. A report of all training programmes conducted during the precedity six months shall be placed before the common
பயிற்சி திட்டங்களில் ஒவ்வொரு ஆறு மாதத்திற்கான செயல்பாடுகள் குறித்த அறிக்கையினை தேர்வாணையத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய காலம்
- (A) once a year
வருடத்தில் ஒருமுறை
- (B) twice a year
வருடத்தில் இரண்டு முறை
- (C) in every three months
ஒவ்வொரு மூன்று மாதங்களுக்கு பிறகு
- (D) once in two years
இரண்டு வருடங்களுக்கு ஒருமுறை
41. The time line for publication of the notification in the commissions website and commencement of live online application is
தேர்வாணைய ஒப்புதல் பெற்ற தேதியிலிருந்து அறிவிக்கை மற்றும் இணைய வழி விண்ணப்பம் ஆகியவற்றை தேர்வாணைய இணைய தளத்தில் வெளியிட கால அளவு
- (A) Date of Commission's approval + 1 day
தேர்வாணைய ஒப்புதல் பெற்ற தேதி + 1 நாள்
- (B) Date of Commission's approval + 3 days
தேர்வாணைய ஒப்புதல் பெற்ற தேதி + 3 நாட்கள்
- (C) Date of Commission's approval + 7 days
தேர்வாணைய ஒப்புதல் பெற்ற தேதி + 7 நாட்கள்
- (D) Date of Commission's approval + 5 days
தேர்வாணைய ஒப்புதல் பெற்ற தேதி + 5 நாட்கள்
42. Draft notification shall be submitted to notification on sub-committee on or before வரைவு அறிவிக்கையானது, அறிவிக்கை துணை குழுவிடம் ஒப்புதலுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய தேதி
- (A) 20th of the month preceding the month of notification to be published
அறிவிக்கை வெளியிட வேண்டிய மாதத்திற்கு முந்தைய மாதத்தில் 20^{ந்} தேதி அல்லது அதற்கு முன்பு
- (B) 25th of the month preceding the month of notification to be published
அறிவிக்கை வெளியிட வேண்டிய மாதத்திற்கு முந்தைய மாதத்தில் 25^{ந்} தேதி அல்லது அதற்கு முன்பு
- (C) 22nd of the month preceding the month of notification to be published
அறிவிக்கை வெளியிட வேண்டிய மாதத்திற்கு முந்தைய மாதத்தில் 22^{ந்} தேதி அல்லது அதற்கு முன்பு
- (D) 28th of the month preceding the month of notification to be published
அறிவிக்கை வெளியிட வேண்டிய மாதத்திற்கு முந்தைய மாதத்தில் 28^{ந்} தேதி அல்லது அதற்கு முன்பு

43. Online application meeting shall be held between
இணைய வழி விண்ணப்பம் குறித்த கூட்டம் நடத்தப்பட வேண்டிய காலம்
- (A) the 25th to the 30th of the month preceding the month of notification to be published
அறிவிக்கை வெளியிட வேண்டிய மாதத்திற்கு முந்தைய மாதத்தின் 25 முதல் 30 தேதிக்குள்
- (B) the 15th of the month preceding the month of notification to be published
அறிவிக்கை வெளியிட வேண்டிய மாதத்திற்கு முந்தைய மாதத்தின் 15 தேதிக்குள்
- (C) the 20th to the 25th of the month preceding the month of notification to be published
அறிவிக்கை வெளியிட வேண்டிய மாதத்திற்கு முந்தைய மாதத்தின் 20 முதல் 25ம் தேதிக்குள்
- (D) the 10th to the 15th of the month preceding the month of notification to be published
அறிவிக்கை வெளியிட வேண்டிய மாதத்திற்கு முந்தைய மாதத்தின் 10 முதல் 15ம் தேதிக்குள்
44. The hall ticket shall be hosted
தேர்வு கூட அனுமதிச் சீட்டு வெளியிட வேண்டிய காலம்
- (A) two weeks before the date of exam
தேர்வு நடைபெறும் தேதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்பு
- (B) ten days before the date of exam
தேர்வு நடைபெறும் தேதிக்கு பத்து நாட்களுக்கு முன்பு
- (C) one week before the date of exam
தேர்வு நடைபெறும் தேதிக்கு ஒரு வாரத்திற்கு முன்பு
- (D) 15 days before the date of exam
தேர்வு நடைபெறும் தேதிக்கு பதினைந்து நாட்களுக்கு முன்பு
45. The commission shall present a report of the commn's proceedings during the preceding financial year to the state Govt. by the
முந்தைய நிதி ஆண்டில் தேர்வாணையத்தின் நடவடிக்கைகள் குறித்த அறிக்கை ஒன்றினை, அரசுக்கு தேர்வாணையம் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய நாள்
- (A) 15th July of each year
ஒவ்வொரு வருடமும் ஜூலை 15ந் தேதி
- (B) 1st July of each year
ஒவ்வொரு வருடமும் ஜூலை முதல் தேதி
- (C) 15th June of each year
ஒவ்வொரு வருடமும் ஜூன் 15ந் தேதி
- (D) 1st April of each year
ஒவ்வொரு வருடமும் ஏப்ரல் முதல் தேதி

46. A draft annual report shall be submitted to the commission for approval in the
வரைவு ஆண்டறிக்கை, தேர்வாணையத்தின் ஒப்புதலுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய காலம்
- (A) First week of May
மே மாதத்தின் முதல் வாரம்
- (B) First week of June
ஜூன் மாதத்தின் முதல் வாரம்
- (C) Second week of May
மே மாதத்தின் இரண்டாவது வாரம்
- (D) Second week of June
ஜூன் மாதத்தின் இரண்டாவது வாரம்
47. Tamilnadu Public Service Commission established in the year
தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையம் தோற்றுவிக்கப்பட்ட ஆண்டு
- (A) 1928
- (B) 1929
- (C) 1930
- (D) 1935
48. The TamilNadu Public Service Commission was accorded constitutional status
under Article
தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் அரசியல் அமைப்பு சட்டத் தகுதியினை,
இந்திய அரசியலமைப்பு சட்டக்கூறு
- (A) 318 of the constitution of India
318ன் படி அளிக்கப்பட்டது
- (B) 315 of the constitution of India
315ன் படி அளிக்கப்பட்டது
- (C) 320 of the constitution of India
320ன் படி அளிக்கப்பட்டது
- (D) 325 of the constitution of India
325ன் படி அளிக்கப்பட்டது
49. The TamilNadu Public Commission discharges the duties and functions is specified
in Article
தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், இந்திய அரசியலமைப்பின் பின்வரும்
சட்டக்கூற்றில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு தனது கடமைகளையும், மற்றும் பணிகளையும் செய்து
வருகின்றது.
- (A) 315 of the constitution of India
315ன் படி அளிக்கப்பட்டது
- (B) 318 of the constitution of India
318ன் படி அளிக்கப்பட்டது
- (C) 325 of the constitution of India
325ன் படி அளிக்கப்பட்டது
- (D) 320 of the constitution of India
320ன் படி அளிக்கப்பட்டது

50. The file dealt with the subject commission's instruction to applicants shall be closed under
தேர்வாணையத்தின் விண்ணப்பதாரர்களுக்காக அறிவுரைகள் குறித்த கோப்பு முடிக்கப்பட வேண்டிய வகை
- (A) K. dis
மூன்றாண்டு முடிவு
- (B) L. Dis
ஓராண்டு முடிவு
- (C) Permanent
நிரந்தர முடிவு
- (D) D. Dis
பத்தாண்டு முடிவு
51. The period of retention of selected candidate's application is
தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய காலம்
- (A) Three years
மூன்றாண்டுகள்
- (B) Five years
ஐந்து ஆண்டுகள்
- (C) Ten years
பத்தாண்டுகள்
- (D) Seven years
ஏழு ஆண்டுகள்
52. Files relating to tentative answer keys for competitive exams shall be recorded under
போட்டித் தேர்வுகளின் உத்தேச விடைகள் குறித்த கோப்புகள் பதிவு செய்யப்பட வேண்டிய வகை
- (A) D. Dis
பத்தாண்டு முடிவு
- (B) K.Dis
மூன்றாண்டு முடிவு
- (C) Permanent
நிரந்தரமாக
- (D) L.Dis
ஓராண்டு முடிவு
53. The period at retention of the purchase register related to library is
நூலகத்தில் பராமரிக்கப்படும் கொள்முதல் பதிவேட்டினை பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய காலம்
- (A) Permanent
நிரந்தரமாக
- (B) D. Dis
பத்தாண்டு முடிவு
- (C) K. Dis
மூன்றாண்டு முடிவு
- (D) L. Dis
ஓராண்டு முடிவு

54. Time limit allowed to the candidate to submit his explanation to the show-cause notice issued to him is
காரணம் கேட்கும் குறிப்பாணையின் மீது பதில் அளிக்கும் பொருட்டு விண்ணப்பதாரருக்கு வழங்கப்படும் கால அளவு
- (A) 15 working days from the date of receipt of the show-cause notice
குறிப்பாணை பெற்ற தேதியிலிருந்து 15 வேலை நாட்கள்
- (B) One month from the date of receipt of the show-cause notice
குறிப்பாணை பெற்ற தேதியிலிருந்து ஒரு மாதம்
- (C) Two weeks from the date of receipt of the show-cause notice
குறிப்பாணை பெற்ற தேதியிலிருந்து இரண்டு வாரங்கள்
- (D) 10 days from the date of receipt of the show-cause notice
குறிப்பாணை பெற்ற தேதியிலிருந்து 10 நாட்கள்
55. A show-cause notice shall be sent to the candidates
காரணம் கேட்கும் குறிப்பாணையினை விண்ணப்பதாரருக்கு அனுப்ப வேண்டிய முறை
- (A) By certificate of posting
அஞ்சல் சான்று வழியாக
- (B) By speed post
விரைவு அஞ்சல் மூலமாக
- (C) By registered post with A.D. and by e-mail
பதிவு அஞ்சல் ஒப்புகை அட்டையுடன் மற்றும் மின்னஞ்சல் மூலமாக
- (D) By e-mail
மின்னஞ்சல் மூலமாக
56. The candidate shall be informed of the debarment within seven working days from the date of commission's approval
விலக்கி வைத்தல் குறித்த தேர்வாணையத்தின் ஒப்புதல் பெற்ற ஏழு நாட்களுக்குள் இது குறித்த விபரம் விண்ணப்பதாரருக்கு தெரிவிக்க வேண்டிய முறை
- (A) Courier
தனியார் தபால் மூலம்
- (B) SMS
குறுஞ்செய்தி
- (C) Either by e-mail or by post
மின்னஞ்சல் அல்லது தபால் மூலமாக
- (D) Both by e-mail and by post
மின்னஞ்சல் மற்றும் தபால் மூலமாக

57. The percentage of vacancies to be apportioned for direct recruitment to the post of assistant in Tamil Nadu Public Service Commission is
தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய அலுவலகத்தில் உதவியாளர் பதவிக் காலிப்பணியிடங்களில் நேரடி நியமனத்திற்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ள சதவிகிதம்
- (A) 15% (B) 80%
(C) 5% (D) 50%
58. For promotion to the post of Assistant section officer the ratio prescribed between direct recruitment and by promotion in Tamil Nadu Public Service Commission is
உதவி பிரிவு அலுவலர் பதவிக்கான, பதவி உயர்வுக்கு நேரடி நியமனம் மற்றும், பதவி உயர்வின் மூலம் நியமனம் இவற்றிற்கு இடையே தேர்வாணையத்தில் பின்பற்றப்படும் விகிதம்
- (A) 1:5 (B) 1:10
(C) 1:7 (D) 1:2
59. The method of appointment to the post of Personal Assistant followed in Tamil Nadu Public Service Commission is
நேர்முக உதவியாளர் பதவி நியமனத்திற்கு, தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையத்தில் பின்பற்றப்படும் முறை
- (A) Only by promotion from the selected category of personal clerks
நேர்முக எழுத்தர் பதவியிலிருந்து மட்டும், பதவி உயர்வு மூலம் நியமித்தல்
(B) Only by direct recruitment
நேரடி நியமனம் மூலமாக மட்டும் நியமித்தல்
(C) By direct recruitment and by promotion from personal clerk
நேரடி நியமனம் மற்றும் நேர்முக எழுத்தர் பதவியிலிருந்து பதவி உயர்வு மூலமாகவோ நியமித்தல்
(D) Recruitment by transfer
பதவி உயர்வு மாறுதல் மூலம்
60. TamilNadu Government Gazette relating to previous six months shall be sent to Tamil Nadu Govt. press for Binding in the months of
முந்தைய அரையாண்டிற்கான அரசிதழின் ஒவ்வொரு பாகத்தையும் கட்டு செய்வதற்காக அரசு அச்சகத்திற்கு அனுப்ப வேண்டிய காலம்
- (A) January and July
ஜனவரி மற்றும் ஜூலை மாதங்களில்
(B) March and September
மார்ச் மற்றும் செப்டம்பர் மாதங்களில்
(C) April and September
ஏப்ரல் மற்றும் செப்டம்பர் மாதங்களில்
(D) April and October
ஏப்ரல் மற்றும் அக்டோபர் மாதங்களில்

61. The number of sets of uniforms supplied to Drivers once in a year in the month of January is
வருடத்திற்கு ஒரு முறை ஜனவரி மாதங்களில் ஓட்டுநர்களுக்கு வழங்கப்படும் சீருடைகளின் எண்ணிக்கை
- (A) one
ஒன்று
- (B) two
இரண்டு
- (C) four
நான்கு
- (D) three
மூன்று
62. The dairy maintained in the section statement shall be submitted to the concerned deputy secretary every
பிரிவில் உள்ள அலுவலர்களால் பராமரிக்கப்படும் நாள் குறிப்பு பதிவேடு சம்பந்தப்பட்ட துணைச் செயலாளருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய நாள்
- (A) Friday
வெள்ளிக்கிழமை தோறும்
- (B) Monday
திங்கட்கிழமை தோறும்
- (C) Thursday
வியாழக்கிழமை தோறும்
- (D) Tuesday
செவ்வாய் கிழமை தோறும்
63. Fire safety audit shall be conducted with the help of the fire and rescue services department in every year during the months of
தீயணைப்பு துறையின் உதவியுடன், தீ பாதுகாப்பு பரிசோதனைகளை ஒவ்வொரு வருடமும் செய்ய வேண்டிய மாதம்
- (A) March
மார்ச்
- (B) June
ஜூன்
- (C) July
ஜூலை
- (D) September
செப்டம்பர்
64. Open tender system shall be followed wherever the estimate of expenditure in calculated to be
செலவின மதிப்பீட்டு தொகை கீழ்க்கண்ட தொகைக்கு மேல் இருந்தால் திறந்தவெளி ஒப்பந்த புள்ளி முறையினை பின்பற்றப்பட வேண்டும்.
- (A) Rs. 5 lakhs and above
ரூ.5 லட்சம் மற்றும் அதற்கு மேல்
- (B) Rs. 10 lakhs and above
ரூ.10 லட்சம் மற்றும் அதற்கு மேல்
- (C) Rs 2 lakhs
ரூ.2 லட்சம்
- (D) Below 10 lakhs
ரூ.10 லட்சத்திற்கு குறைவாக

65. For all procurement above Rs. 10 crore, the size of the advertisement shall be
எல்லா வகை கொள்முதல் மதிப்பானது ரூ.10 கோடிக்கு மேல் இருந்தால், அதற்கான விளம்பரம் செய்வதற்கான அளவு
- (A) exceeding 150 sq. cm
150 ச.செ.மீ.க்கு மேல்
- (B) exceeding 200 sq. cm
200 ச.செ.மீ.க்கு மேல்
- (C) upto 100 sq. cm
100 ச.செ.மீ. வரை
- (D) 120 sq. cm
120 ச.செ.மீ. வரை
66. Who is the Tender Accepting Authority for all tenders invited by the commission
தேர்வாணையத்தால் வரவேற்கப்படும் அனைத்து ஒப்பந்தப்புள்ளிகளுக்கும், ஒப்பந்தப்புள்ளி ஒத்துக்கொள்ளும் அதிகாரி யார்?
- (A) The Secretary
செயலாளர்
- (B) The controller of examination
தேர்வுக் கட்டுப்பாடு அலுவலர்
- (C) The Chairman
தலைவர்
- (D) The Government
அரசு
67. For the clearance of waste papers the tender inviting authority is
பழைய உபயோகப்படாத கழிவுத் தாள்களை நீக்கம் செய்யும் பணிக்காக ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் அதிகாரி
- (A) The controller of exams
தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்
- (B) The secretary
செயலாளர்
- (C) The joint secretary
இணைச் செயலாளர்
- (D) The under secretary
சார் செயலாளர்
68. For the self assessment report written by Account examination officer/Assistant accounts officer, reviewing authority is
கணக்கு அலுவலர் / உதவி கணக்கு அலுவலர்களின் சுய மதிப்பீட்டு அறிக்கையினை மறு ஆய்வு செய்யும் அதிகாரி
- (A) Joint Secretary
இணைச் செயலாளர்
- (B) Secretary
செயலாளர்
- (C) Chairman
தலைவர்
- (D) Deputy Secretary
துணைச் செயலாளர்

69. For the self assessment report written by under secretary, the reporting authority is
சார் செயலாளரின் சுய மதிப்பீட்டு அறிக்கையினை, ஆய்வு செய்யும் அதிகாரி
- (A) Secretary
செயலாளர்
- (B) Controller of Examination
தேர்வுக் கட்டுப்பாடு அலுவலர்
- (C) Joint secretary/Deputy secretary
இணைச் செயலாளர்/துணைச் செயலாளர்
- (D) Chairman
தலைவர்
70. The maximum number of casual leave shall be permitted to be availed at a time
(inclusive of Saturdays, Sundays and Government holidays)
ஒரே நேரத்தில் (சனிக்கிழமை, ஞாயிற்றுக்கிழமை மற்றும் அரசு விடுமுறை நாட்களை
உள்ளடக்கி) எடுக்கக்கூடிய அதிகப்பட்ச தற்செயல் விடுப்பு நாட்கள்
- (A) Twelve
பனிரெண்டு
- (B) Nine
ஒன்பது
- (C) Ten
பத்து
- (D) Seven
ஏழு
71. Casual leave shall be combined with only the following holidays
தற்செயல் செயல் விடுப்பு கீழ்க்கண்ட விடுப்புடன் மட்டுமே சேர்ந்து எடுக்க முடியும்
- (A) UEL on MC
மருத்துவ சான்றிதழுடன் கூடிய ஈட்டா விடுப்பு
- (B) Earned leave
ஈட்டிய விடுப்பு
- (C) Compensatory holidays/Restricted holidays
ஈடு செய் விடுப்பு / வரையறுக்கப்பட்ட விடுப்பு
- (D) UEL on Private Affairs
சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு
72. The maximum number of days availed as compensatory holiday during a calender
year shall be
ஒரு காலண்டர் வருடத்தில் எடுக்க கூடிய அதிகப்பட்ச ஈடுசெய் விடுப்புகளின் எண்ணிக்கை
- (A) 20
- (B) 12
- (C) 10
- (D) 15

73. Probationers shall not be eligible to avail this kind of leave
தகுதி காண் பருவம் முடிக்காதவர்கள் கீழ்க்கண்ட விடுமுறையினை துயக்க இயலாது

- (A) UEL on PA
சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு
- (B) UEL on MC
மருத்துவச் சான்றிதழுடன் கூடிய ஈட்டா விடுப்பு
- (C) Earned leave
ஈட்டிய விடுப்பு
- (D) Restricted Holidays
வரையறுக்கப்பட்ட விடுப்பு

74. Maternity leave shall be permitted upto
பேறுகால விடுமுறையினை துயக்க அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள நாட்கள்

- (A) 240 days
240 நாட்கள்
- (B) 220 days
220 நாட்கள்
- (C) 180 days
180 நாட்கள்
- (D) 270 days
270 நாட்கள்

75. Maternity leave shall be allowed to a women staff upto
ஒரு பெண் ஊழியர் பேறுகால விடுமுறையினை துயக்க உள்ள வரையறை

- (A) Two children
இரண்டு குழந்தைகள்
- (B) One child
ஒரு குழந்தைக்கு மட்டும்
- (C) Three children
மூன்று குழந்தைகள்
- (D) Four children
நான்கு குழந்தைகள் வரை

76. Disciplinary cases referred to the commission by the Government should be disposed off by each section in DCD at the rate of

அரசால் தேர்வாணையத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்படும் ஒழுங்கு நடவடிக்கை இனங்களை ஒவ்வொரு பிரிவும் (DCD) கீழ் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு முடித்து வைக்க வேண்டும்.

- (A) 18 cases per month
மாதத்திற்கு 18 இனங்கள் வீதம்
- (B) nine cases per month
மாதத்திற்கு 9 இனங்கள் வீதம்
- (C) 15 cases per month
மாதத்திற்கு 15 இனங்கள் வீதம்
- (D) twelve cases per month
மாதத்திற்கு 12 இனங்கள் வீதம்

77. The official who is responsible for the proper maintenance of the stock files in the section is
பிரிவில் உள்ள முக்கிய ஆவணத் தொகுப்பினை சரியான முறையில் பராமரிக்க வேண்டிய முழுப் பொறுப்பு உள்ள அதிகாரி
- (A) Under secretary concerned
சம்பந்தப்பட்ட சார் செயலாளர்
- (B) Assistant Section officer concerned
சம்பந்தப்பட்ட உதவி பிரிவு அலுவலர்
- (C) Assistant concerned
சம்பந்தப்பட்ட உதவியாளர்
- (D) Section officer concerned
சம்பந்தப்பட்ட பிரிவு அலுவலர்
78. The section maintaining the Relaxation Register (Rules) shall submit it to the under secretary concerned for checking once a month during
விதிகள் தளர்த்தல் பதிவேட்டினை பராமரித்து வரும் பிரிவானது அதனை சரிபார்க்கும் பொருட்டு சம்பந்தப்பட்ட சார் செயலாளருக்கு மாதம் ஒரு முறை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய காலம்
- (A) The second week of every month
பிரதி மாதம் இரண்டாவது வாரத்தில்
- (B) The first week of every month
பிரதி மாதம் முதல் வாரத்தில்
- (C) The third week of every month
பிரதி மாதம் மூன்றாவது வாரத்தில்
- (D) The last week of every month
பிரதி மாதம் கடைசி வாரத்தில்
79. Which section of TamilNadu Government (Conditions of Service) Act 2016 define 'Reserve list'
தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர்கள் (பணி முறைமைகள்) சட்டம் 2016ன் எந்த பிரிவு 'காப்புப் பட்டியலை' குறித்து விளக்குகிறது.
- (A) 3 (u)
- (B) 3 (o)
- (C) 3 (k)
- (D) 3 (r)
80. The number of candidates expected to appear for written examinations are 1,00,001 and above, the number of centres will be
எழுத்து தேர்வு எழுதும் விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை 1,00,001 மற்றும் அதற்கு மேல் இருக்கும் என எதிர்பார்க்கும் நிலையில், தேர்வு எழுதும் மையங்களின் எண்ணிக்கை
- (A) 15
15
- (B) 20
20
- (C) All district head quarters
அனைத்து மாவட்ட தலைநகரங்கள்
- (D) Selected district head quarters
குறிப்பிட்ட மாவட்ட தலைநகரங்கள்

81. For descriptive type examinations the number of candidates to be allotted in a room is
 விரிந்துரைக்கும் வகை தேர்வுகளுக்கு ஒரு அறைக்கு தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை
- (A) 20 (B) 15
 (C) 10 (D) 25
82. The period of submission of personal register, tappal register, reminder, dairy etc., to secretary/controller of examinations is
 தன் பதிவேடு, அஞ்சல் பதிவேடு, நினைவூட்டு நாட்குறிப்பேடு போன்றவற்றை செயலாளர் / தேர்வு கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் பார்வைக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய காலம்
- (A) Every month
 ஒவ்வொரு மாதமும்
- (B) Every odd month
 ஒவ்வொரு ஒற்றைப்படை மாதங்களில்
- (C) Every even month
 ஒவ்வொரு இரட்டைப்படை மாதங்களில்
- (D) June and December
 ஜூன் மற்றும் டிசம்பர் மாதங்களில்
83. No staff shall be allowed to continue in the same department for more than one term. Term contains
 வரையறைக் காலத்திற்கு மேல் ஒரு அலுவலர் அவர் பணி புரியும் பிரிவில் தொடர்ந்து பணி புரியக் கூடாது. வரையறை காலம் என்பது
- (A) One year
 ஒரு வருடம்
- (B) Three years
 மூன்று வருடங்கள்
- (C) Two years
 இரண்டு வருடங்கள்
- (D) Four years
 நான்கு வருடங்கள்
84. Staff in the cadres of section officer and equivalent cadres shall be transferred in
 பிரிவு அலுவலர் மற்றும் அதற்கு நிலையான பணிநிலை பிரிவு கொண்ட அலுவலரின் பிரிவு மாற்றம் செய்ய வேண்டிய காலம்
- (A) odd year
 ஒற்றைப்படை வருடங்களில்
- (B) even years
 இரட்டைப்படை வருடங்களில்
- (C) one year
 ஒரு வருடத்திற்கு
- (D) three years
 மூன்று வருடங்களில்

85. The number of departments that can be opted by a staff for transfer on satisfactory completion of term in the confidential department
வரையறுக்கப்பட்ட காலம் வரை மன்தணத் துறையில் பணியாற்றிய ஒரு அலுவலர், எத்தனை துறைகளில் பணிபுரிய விருப்பம் தெரிவிக்கலாம்?
- (A) Two
இரண்டு
- (B) Three
மூன்று
- (C) One
ஒன்று
- (D) Four
நான்கு
86. All postings in commission's office shall be effected
தேர்வாணையத்தில் எல்லா வகை நியமணங்களும் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய காலம்
- (A) First working day of a given month
நிர்ணயிக்கப்பட்ட மாதத்தின் முதல் வேலை நாள்
- (B) First week of a given month
நிர்ணயிக்கப்பட்ட மாதத்தின் முதல் வாரம்
- (C) Second working day of a given month
நிர்ணயிக்கப்பட்ட மாதத்தின் இரண்டாவது வேலை நாள்
- (D) Second week of a given month
நிர்ணயிக்கப்பட்ட மாதத்தின் இரண்டாவது வாரம்
87. Every staff in the cadre of Assistant/Assistant Section officer/Assistant Section Officer cum Programmer shall put in a minimum service of 2 years compulsorily in
தேர்வாணையத்தில் பணிபுரியும் உதவியாளர் / உதவி பிரிவு அலுவலர் / உதவி பிரிவு அலுவலர் மற்றும் புரோகிராமர் போன்றோர் கீழ்க்கண்ட துறையில் கண்டிப்பாக குறைந்தபட்சம் இரண்டு வருடங்கள் பணிபுரிந்து இருக்க வேண்டும்
- (A) Confidential department
மந்தணத்துறை
- (B) Oral Test department
நேர்காணல் துறை
- (C) Legal cell department
சட்டத்துறை
- (D) Application processing department
விண்ணப்பங்கள் செயல்முறை துறை
88. In a given day person in the number of applications that can be verified by a staff at the level of Assistant / Assistant Section Officer / Assistant Section Officer cum Programmer is
ஒரு நாளின், ஒரு வேளையில் ஒரு உதவியாளர் / உதவிப்பிரிவு அலுவலர் / உதவி பிரிவு அலுவலர் மற்றும் புரோகிராமர், கூர்ந்தாய்வு செய்யக்கூடிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
- (A) 25
- (B) 20
- (C) 30
- (D) 15

89. According to Flag Code of India the ratio of the length to the height (width) of the National Flag shall be

இந்திய கொடி விதி தொகுப்புகளின்படி தேசியக் கொடியின் நீளம் மற்றும் உயரம் (அகலம்) இடையேயான விகிதம்

(A) 2:3

(B) 3:2

(C) 1:4

(D) 1:3

90. The approximate size of National Flag placed in the tables are

மேஜையின் மீது வைக்கப்படும் தேசியக் கொடியின் உத்தேச அளவு

(A) 150 × 100 mm.

(B) 140 × 100 mm

150 × 100 மிமீ.

140 × 100 மிமீ.

(C) 130 × 100 mm.

(D) 120 × 100 mm

130 × 100 மிமீ.

120 × 100 மிமீ.

91. In the event of death of Vice President, the national flag shall be half-marked at the place of

துணை ஜனாதிபதியின் மறைவின் போது, தேசியக்கொடி அரை கம்பத்தில் பறக்க வேண்டிய இடம்

(A) Delhi

டெல்லி

(B) Delhi and State Capitals

டெல்லி மற்றும் மாநில தலைநகரங்களில்

(C) Throughout India

இந்தியா முழுவதும்

(D) Capital of the State concerned

சம்மந்தப்பட்ட மாநில தலைநகரங்களில்

92. Whoever intentionally prevents the singing of the Indian National Anthem shall be punished with imprisonment for a term which may extended to
இந்திய தேசிய கீதம் பாடப்படுவதை வேண்டுமென்றே திட்டமிட்டு தடுத்தால் அந்நபருக்கு அளிக்கப்படும் தண்டனையானது
- (A) ✓ Three years or with fine or with both
மூன்று வருடங்கள் வரை சிறைத் தண்டனை அல்லது அபராதம் அல்லது இரண்டும் சேர்த்து
- (B) Two years or with fine or with both
இரண்டு வருடங்கள் வரை சிறைத் தண்டனை அல்லது அபராதம் அல்லது இரண்டும் சேர்த்து
- (C) Five years or with fine or with both
ஐந்து வருடங்கள் வரை சிறைத் தண்டனை அல்லது அபராதம் அல்லது இரண்டும் சேர்த்து
- (D) Seven years or with fine or with both
ஏழு வருடங்கள் வரை சிறைத் தண்டனை அல்லது அபராதம் அல்லது இரண்டும் சேர்த்து
93. In respect of recruitment to posts included in the Group IV Services Examinations, the time given to candidates for the uploading of scanned images of the requisite documents
தொகுதி IV பணிகளில் அடங்கியுள்ள பதவிகளுக்கான தேர்வில், தேவையான சான்றிதழ்களை பதிவேற்றம் செய்ய வழங்கப்பட்டுள்ள கால அளவு
- (A) 20 clear working days
20 முழுமையான வேலை நாட்கள்
- (B) 25 clear working days
25 முழுமையான வேலை நாட்கள்
- (C) ✓ 21 clear working days
21 முழுமையான வேலை நாட்கள்
- (D) 15 clear working days
15 முழுமையான வேலை நாட்கள்
94. The time limit beyond which no extension of time shall be given to the candidates who have to produce the requisite document in the proper format is
தேவையான சான்றிதழ்களை உரிய படிவத்தில் சமர்ப்பிக்க விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இக்கால வரையறைக்கு மேல் வழங்கப்பட கூடாது
- (A) ✓ beyond 45 days
45 நாட்களுக்கு மேல்
- (B) beyond 50 days
50 நாட்களுக்கு மேல்
- (C) beyond 75 days
75 நாட்களுக்கு மேல்
- (D) beyond 60 days
60 நாட்களுக்கு மேல்

95. If the officers and staff attended office early in the morning and work late in the evening of the same day they are eligible for

ஒரே நாளில் அலுவலகத்திற்கு பணிகாரணமாக காலையில் சீக்கிரமாக வந்தும் / மாலையில் தாமதமாக அலுவலகத்தை விட்டு செல்லும் அலுவலர் கீழ்க்கண்ட கட்டணங்களைப் பெற தகுதியுடைவராகிறார்.

(A) Conveyance charges and refreshment charges

ஊர்தி கட்டணம் மற்றும் சிற்றுண்டி கட்டணம் சேர்த்து

(B) Conveyance charges only

ஊர்தி கட்டணம் மட்டும்

(C) Two conveyance charges and refreshment charges

இரண்டு ஊர்தி கட்டணங்களும் மற்றும் சிற்றுண்டி கட்டணங்களும் சேர்த்து

(D) Conveyance charges and two refreshment charges

ஒரு ஊர்தி கட்டணமும் இரண்டு சிற்றுண்டி கட்டணங்களும் சேர்த்து

96. The stage upto which the number of vacancies liable for modification relating to selection for appointment by direct recruitment to posts included in Group I service.

தொகுதி ஒன்றில் உள்ள பதவிகளுக்கான நேரடி நியமனத்திற்கான தெரிவில் அறிவிக்கையில் வெளியிடப்பட்ட காலிப் பணியிடங்கள் எந்த நிலையில் தேவைப்படின் மாற்றம் செய்யப்படும்

(A) Before publication of the results of the Preliminary Examination

முதல் நிலை தேர்வு முடிவுகள் வெளியிடுவதற்கு முன்பு

(B) Before publication of the results of the Main Written Examination

முதன்மை எழுத்துத் தேர்வின் முடிவுகள் வெளியிடுவதற்கு முன்பு

(C) Before the start of Oral Test

நேர்காணல் தேர்வு ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பு

(D) Before the start of Counselling

கலந்தாய்வு ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பு

97. The Tamil Nadu Public Service Commission's regulations are approved by
தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் ஒழுங்குமுறை விதிகளுக்கு ஒப்புதல்
அளிக்க வேண்டியவர்
- (A) Chairman
தலைவர்
- (B) Governor of Tamil Nadu
ஆளுநர், தமிழ்நாடு
- (C) Government
அரசு
- (D) Commission
தேர்வாணையம்
98. The rules of procedures are framed and adopted by the commission in exercise of the
functions stipulated in constitution of India under
தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் நடைமுறை விதிகள், இந்திய
அரசியலமைப்பின் கீழ்க்கண்ட சட்டக்கூற்றில் கூறியுள்ள பணிகளின் அடிப்படையில்
உருவாக்கப்பட்டுள்ளது
- (A) Article 318
சட்டக்கூறு 318
- (B) Article 320
சட்டக்கூறு 320
- (C) Article 315
சட்டக்கூறு 315
- (D) Article 325
சட்டக்கூறு 325
99. Administrative instruction generally pertains to
நிர்வாக அறிவுரைகள் பொதுவாக வழங்கப்படுவது
- (A) Specific departments only
குறிப்பிட்ட துறைகளுக்கு மட்டும்
- (B) Oral test department only
நேர்முக துறைகளுக்கு மட்டும்
- (C) All departments
எல்லாத் துறைகளுக்கும்
- (D) Account department only
கணக்குத் துறைகளுக்கு மட்டும்
100. All administrative matters of long-standing value shall be issued as
நீண்ட காலத்திற்கு பின்பற்றப்பட வேண்டிய நிர்வாகம் சம்மந்தப்பட்ட அனைத்து
விஷயங்களும் வெளியிட வேண்டிய முறை
- (A) Office orders
அலுவலக ஆணைகள்
- (B) Circulars
சுற்றறிக்கைகள்
- (C) Administrative Instructions
நிர்வாக அறிவுரைகள்
- (D) Office noting
அலுவலக குறிப்புகள்