

Q.c.039

## DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

**Name of the Test:**

Departmental Test for Officers of the Cooperative Department - Auditing (Without Books)	071
---	-----

Maximum Time: One Hour

Maximum Marks: 40

### **IMPORTANT INSTRUCTIONS**

#### **OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 40 number of questions in objective Type.  
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 40 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
  - a) One question will be displayed on the screen at a time.  
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
  - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

039<sup>vi</sup> OKL

1. The Head of the Co-operative Audit Department is  
கூட்டுறவு தணிக்கை துறையின் தலைமை அலுவலர்
- (A) Auditor General  
தணிக்கை பொது அதிகாரி
- (B) Registrar  
பதிவாளர்
- (C) Director  
இயக்குநர்
- (D) Secretary to Govt.  
அரசு செயலர்
2. Under which section of Co-operative Societies Act 1983, the Co-operative Audit is conducted?  
கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் 1983ன் படி எந்தப் பிரிவின் கீழ் தணிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது?
- (A) Section 80  
பிரிவு 80
- (B) Section 81  
பிரிவு 81
- (C) Section 82  
பிரிவு 82
- (D) Section 83  
பிரிவு 83
3. \_\_\_\_\_ Expenditure is a non-recurring item of expenditure and the benefits of that expenditure can be derived over a number of years.  
\_\_\_\_\_ செலவுகள் திரும்ப திரும்ப நிகழாதவையும், அதனுடைய பயன்கள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட ஆண்டுகளுக்குப் பயன்கொடுக்கக் கூடியதாகும்.
- (A) Revenue  
வருவாயின
- (B) Deferred Revenue  
நீள்பயன் வருவாயின
- (C) Capital  
முதலின
- (D) None of these  
மேற்கூறியவை அல்ல
4. NPA means  
NPA என்பது
- (A) Non Perfect Assets  
சரியில்லாத சொத்து
- (B) Non Performing Assets  
செயல்படாத சொத்து
- (C) Not Proper Assets  
முறையில்லாத சொத்து
- (D) None of these  
மேற்கூறிய எதுவுமில்லை

5. \_\_\_\_\_ refers to the examination of books of Accounts.  
கணக்கு ஏடுகளை சோதனை செய்வது

- (A) Book-keeping  
கணக்குப் பதிவியல்
- (B) Accountancy  
கணக்கியல்
- (C) Auditing  
தணிக்கையியல்
- (D) None of these  
மேற்கூறியவை அல்ல

6. A financial Auditor should be a  
ஒரு நிதித் தணிக்கையாளர் என்பவர் ஒரு \_\_\_\_\_ ஆக இருக்க வேண்டும்

- (A) Chartered Accountant  
பட்டயக் கணக்கர்
- (B) Cost Accountant  
அடக்கவிலை கணக்கர்
- (C) Company Secretary  
நிறுமச் செயலாளர்
- (D) None of these  
மேற்கூறியவை அல்ல

7. Audit which is compulsory under a law is called as  
சட்டத்தின்படி கட்டாயமாக்கப்பட்ட தணிக்கை அழைக்கப்படும் விதம்

- (A) Internal Audit  
உட்பு தணிக்கை
- (B) Statutory Audit  
சட்டப்பூர்வ தணிக்கை
- (C) Special Audit  
சிறப்புத் தணிக்கை
- (D) Government Audit  
அரசு தணிக்கை

8. The main object of Audit is  
தணிக்கையின் முக்கிய நோக்கம்

- (A) To verify the accounts  
கணக்குகளை சரிபார்ப்பது
- (B) To report whether the balance sheet exhibits true and fair view of the business  
இருப்புநிலைக் குறிப்பு உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிதிநிலையை வெளிப்படுத்துகிறதா என்ற அறிக்கை தயாரிப்பது
- (C) To prevention of frauds and errors  
மோசடிகள் மற்றும் பிழைகள் ஏற்படாவண்ணம் தடுத்தல்
- (D) All of the above  
மேற்கூறியவை அனைத்தும்

9. \_\_\_\_\_ Expenditure means money spent on Acquiring Fixed assets.  
நிலையான சொத்துகள் வாங்கப்படுவதற்கு செலவழித்த தொகை \_\_\_\_\_ செலவுகள் ஆகும்
- (A) Revenue  
வருவாயின
- (B) Deferred Revenue  
மீள்தகு வருவாயின
- (C) Capital  
முதலின
- (D) None of these  
மேற்கூறிய எதுவுமில்லை
10. Internal Audit is a kind of \_\_\_\_\_ தணிக்கையின் ஒரு பிரிவு ஆகும்
- (A) Partial Audit  
பகுதி தணிக்கை
- (B) Complete Audit  
முழுமையான தணிக்கை
- (C) Continuous Audit  
தொடர் தணிக்கை
- (D) Final Audit  
ஆண்டு இறுதி தணிக்கை
11. The liability which may or may not arise in future is known as  
பொறுப்புகள் எதிர்காலத்தில் உருவாகலாம் அல்லது உருவாகாமலும் இருக்கலாம். அதற்கு \_\_\_\_\_ எனப் பெயர்.
- (A) Outstanding Liability  
கொடுபட வேண்டிய பொறுப்பு
- (B) Contingent Liability  
ஐயப்பாடுடைய பொறுப்பு
- (C) Accrued Liability  
ஏறிய பொறுப்பு
- (D) Outstanding Asset  
கொடுபட வேண்டிய சொத்து
12. Errors may be of \_\_\_\_\_ kinds.  
பிழைகள் \_\_\_\_\_ பிரிவுகளாகும்.
- (A) 2
- (B) 3
- (C) 4
- (D) 5
13. Goods purchased for personal use of a proprietor is debited to purchases account.  
It is an error of \_\_\_\_\_  
ஒரு நிறுவனத்தின் உரிமையாளர் தனது சொந்த தேவைக்காகக் கொள்முதல் செய்யப்பட்டது.  
கொள்முதல் கணக்கில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இது ஒரு \_\_\_\_\_ பிழையாகும்.
- (A) Ommission  
விடு
- (B) Commission  
செய்
- (C) Principle  
விதி
- (D) None of these  
எதுவுமில்லை

14. Misappropriation of goods is a type of  
சரக்கு கையாடல் செய்யப்படுதல் என்பது \_\_\_\_\_ வகையின் ஒரு பிரிவாகும்.
- (A) error  
பிழைகள்
- (B) fraud  
மோசடி
- (C) punishment  
தண்டனை
- (D) none of these  
மேற்கூறியவை அல்ல
15. The Audit fees are levied in a society under which rule  
சங்கத்தின் தணிக்கை கட்டணம் விதிப்பதற்கான விதி
- (A) Rule 101  
விதி 101ன் கீழ்
- (B) Rule 102  
விதி 102ன் கீழ்
- (C) Rule 103  
விதி 103ன் கீழ்
- (D) Rule 104  
விதி 104ன் கீழ்
16. An audit programme is prepared by  
தணிக்கை நிகழ்ச்சி நிரல் தயாரிப்பவர்
- (A) the auditor  
தணிக்கையாளர்
- (B) the client  
வாடிக்கையாளர்
- (C) both (A) and (B)  
(A) மற்றும் (B) இரண்டும்
- (D) None of these  
மேற்கூறிய எதுவுமில்லை
17. The amount of Rs. 258 is written as Rs. 852 it is an error of  
ரூ. 258 ஆனது ரூ. 852 என்று எழுதப்படுவது \_\_\_\_\_ பிழையாகும்.
- (A) compensation  
ஈடு செய்
- (B) principle  
விதி
- (C) omission  
விடு
- (D) commission  
செய்
18. A system in which the work of one person is automatically checked by another person  
ஒரு பணியாளரின் பணி மற்றொரு பணியாளரால் தன்னிச்சையாகவே பரிசோதனை செய்யப்படும் முறை \_\_\_\_\_ முறையாகும்.
- (A) Internal Check  
அகச்சீராய்வு
- (B) Internal Control  
அக கட்டுப்பாடு
- (C) Internal Audit  
அக தணிக்கை
- (D) Interim Audit  
இடைக்காலத் தணிக்கை

19. \_\_\_\_\_ is an evidence for record of transactions which are recorded in the books.  
ஏடுகளில் பதிவு செய்யப்பட்டதற்குரிய சான்றாகப் பயன்படுவது \_\_\_\_\_ என்று அழைக்கப்படுகிறது
- (A) Audit  
தணிக்கை
- (B) Voucher  
ஆதாரச் சீட்டு
- (C) Investigation  
புலனாய்வு
- (D) Valuation  
மதிப்பிடுதல்
20. \_\_\_\_\_ is said to be the backbone of auditing.  
தணிக்கையியலின் முதுகெலும்பு என்று அழைக்கப்படுவது \_\_\_\_\_
- (A) Internal audit  
உட்தணிக்கை
- (B) Verification  
சரிபார்த்தல்
- (C) Valuation  
மதிப்பிடுதல்
- (D) Vouching  
சான்றாய்வு
21. \_\_\_\_\_ is a summary of cash receipts and cash payments.  
ரொக்க பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்துதல்களின் தொகுப்பு \_\_\_\_\_ என்று அழைக்கப்படுகிறது.
- (A) Cash Book  
ரொக்க ஏடு
- (B) Cash Audit  
ரொக்க தணிக்கை
- (C) Purchase Book  
கொள்முதல் ஏடு
- (D) Sales Book  
விற்பனை ஏடு
22. Bought Ledger contains accounts relating to  
கொள்முதல் பேரேடு \_\_\_\_\_ நபர்கள் தொடர்பானதாகும்.
- (A) Debtors  
கடனாளிகள்
- (B) Creditors  
கடனீந்தோர்கள்
- (C) Sales  
விற்பனை
- (D) Proprietor  
உரிமையாளர்
23. Personal Account \_\_\_\_\_ example.  
ஆள்சார் கணக்கு உதாரணம்
- (A) building  
கட்டிடம்
- (B) salary  
சம்பளம்
- (C) deposits  
வைப்புகள்
- (D) bank  
வங்கிகள்

24. Profit and Loss Account deal with \_\_\_\_\_ accounts.  
இலாப நட்ட கணக்குகளில் \_\_\_\_\_ கணக்குகள் அடங்கியுள்ளது.
- (A) Personal ஆள்சார்  
(B) Real சொத்து  
(C) Nominal பெயரளவு  
(D) None of these மேற்கூறிய எதுவுமில்லை
25. Interest accrued but not received is an example of \_\_\_\_\_  
வட்டி அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆனால் வட்டி பெறப்படவில்லை என்பது \_\_\_\_\_  
க்குரிய எடுத்துக்காட்டாகும்.
- (A) Outstanding Assets வரவேண்டிய சொத்துக்கள்  
(B) Outstanding Liabilities கொடுபட வேண்டிய பொறுப்புகள்  
(C) Unpaid Expenses செலுத்தப்பட வேண்டிய செலவுகள்  
(D) Prepaid Expenses முன்கூட்டி செலுத்திய செலவுகள்
26. Rent received in advance is an example for \_\_\_\_\_  
வாடகை முன்கூட்டிப் பெறப்பட்டது \_\_\_\_\_ என்பதற்குரிய எடுத்துக்காட்டாகும்.
- (A) Accrued Income வரவேண்டிய வருமானம்  
(B) Unearned Income ஈட்டப்படாத வருமானம்  
(C) Unpaid Expenses செலுத்தப்படாத வருமானம்  
(D) Prepaid Expenses முன்செலுத்திய வரவு
27. Verification deals with \_\_\_\_\_  
சரிபார்த்தல் என்பது \_\_\_\_\_ தொடர்பாக சரிபார்ப்பதாகும்.
- (A) Assets சொத்துகள்  
(B) Liabilities பொறுப்புகள்  
(C) Both (A) and (B) சொத்துகளும், பொறுப்புகளும்  
(D) None of these மேற்கூறிய எதுவுமில்லை
28. Goodwill is \_\_\_\_\_ asset.  
நற்பெயர் ஒரு \_\_\_\_\_ சொத்தாகும்.
- (A) an intangible புலனாகாத  
(B) a tangible புலனாகும்  
(C) current நடப்பு  
(D) floating மிதக்கும்

29. Generally fixed assets are valued at  
பொதுவாக நிலைச் சொத்துக்கள் மதிப்பிடப்படுவது
- (A) cost price  
அடக்க விலையில்
- (B) book value-depreciation  
புத்தக மதிப்பு - தேய்மானம்
- (C) market price  
சந்தை விலையில்
- (D) none of these  
மேற்கூறிய எதுவுமில்லை
30. In a society, closing stock are valued at  
சங்கத்தில் இறுதி இருப்பு சரக்கு மதிப்பிடுவது
- (A) Cost price  
அடக்க விலையில்
- (B) Market price  
சந்தை விலையில்
- (C) Cost price (or) Market price whichever is less  
அடக்க விலை அல்லது சந்தைவிலை இவற்றில் எது குறைவோ அதில்
- (D) Cost price (or) Market price whichever is high  
அடக்க விலை அல்லது சந்தைவிலை இவற்றில் எது அதிகமோ அதில்
31. Amount which can not be recovered from debtors is known as  
கடனாளிகளிடமிருந்து வசூலிக்க முடியாத தொகை ————— என்று அழைக்கப்படுகிறது
- (A) Profit  
இலாபம்
- (B) Income  
வருமானம்
- (C) Expenses  
செலவு
- (D) Bad debts  
வராக்கடன்
32. Rate of depreciation on land is  
நிலத்தின் மீதான தேய்மான சதவீதம்
- (A) 0%
- (B) 5%
- (C) 10%
- (D) 15%



33. \_\_\_\_\_ is the gradual diminution in the value of assets due to wear and tear and / or lapse of time.

ஒரு சொத்தின் மதிப்பு படிப்படியாக குறைவது \_\_\_\_\_ என்று அழைக்கப்படுகிறது.

- (A) Fluctuation  
ஏற்ற இறக்கம்
- (B) Depreciation  
தேய்மானம்
- (C) Sudden decrease  
திடீரென குறைதல்
- (D) None of these  
மேற்கூறிய எதுவுமில்லை

34. When there is default in repayment of loan principal on the due date by a member, it is a

கடன் உறுப்பினர் உரிய தவணை தேதியில் கடன் அசலை செலுத்த தவறும் பட்சத்தில் அக்கடன்

- (A) over due loan  
தவணை தவறிய கடன்
- (B) bad debts loan  
வராக் கடன்
- (C) not overdue loan  
தவணை தவறாத கடன்
- (D) doubtful loan  
சந்தேகக் கடன்

35. Which Society is not exempted from the payment of Audit fees?

தணிக்கை கட்டணத்திலிருந்து விலக்களிக்கப்படாத சங்கம் எது?

- (A) Weavers Co.op Society  
நெசவாளர்கள் கூட்டுறவு சங்கம்
- (B) Fisherman Society  
மீன்பிடிப்போர் கூட்டுறவு சங்கம்
- (C) Co.operative Training Institute  
கூட்டுறவு பயிற்சி நிலையங்கள்
- (D) District Co.operative Union  
மாவட்ட கூட்டுறவு ஒன்றியம்

36. In District level, Co.operative Auditors are working under the control of?

மாவட்ட அளவில் கூட்டுறவு தணிக்கையாளர்கள் யார் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பணியாற்றுகின்றனர்?

- (A) Deputy Director of Co.operative Audit  
கூட்டுறவு தணிக்கை துணை இயக்குநர்
- (B) Assistant Director of Co.operative Audit  
கூட்டுறவு தணிக்கை உதவி இயக்குநர்
- (C) Joint Director of Co.operative Audit  
கூட்டுறவு தணிக்கை இணை இயக்குநர்
- (D) Co.operative Audit Officer  
கூட்டுறவு தணிக்கை அலுவலர்

37. Rate of Depreciation on Furniture is  
தளவாடத்தின் மீதான தேய்மான சதவீதம்
- (A) 20% (B) 15%  
(C) 10% (D) 5%
38. Statutory annual stock verification of Co-operative societies are done by  
கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டபூர்வமான வருடாந்திர சரக்கு இருப்பு பரிசோதனை யாரால்  
மேற்கொள்ளப்படுகிறது?
- (A) District Central Co-operative Bank  
மாவட்ட மத்திய கூட்டுறவு வங்கி
- (B) Co-operative Department  
கூட்டுறவு துறை
- (C) Co-operative Audit Department  
கூட்டுறவு தணிக்கைத் துறை
- (D) By the Society itself  
அந்தந்த சங்கத்தாலே
39. What is the maximum amount payable to employee as per Gratuity Act?  
பணிக்கொடை சட்டத்தின் படி பணியாளர்களுக்கு வழங்கக்கூடிய உயர்ந்தபட்ச பணிக்கொடை  
தொகை எவ்வளவு?
- (A) Rs. 10 lakhs (B) Rs. 15 lakhs  
ரூ. 10 லட்சம் ரூ. 15 லட்சம்
- (C) Rs. 20 lakhs (D) No limits  
ரூ. 20 லட்சம் அளவில்லை
40. Which one of the following items are not correctly matched?  
கீழ்க்கண்ட எந்த இனம் சரியாக பொருத்தப்படவில்லை
- (A) Stocks – Fixed Assets  
சரக்கிருப்பு நிலை சொத்து
- (B) Cash – Current Assets  
ரொக்கம் நடப்பு சொத்து
- (C) Mines – Wasting Assets  
சுரங்கம் அழியும் சொத்து
- (D) Building – Fixed Assets  
கட்டிடம் நிலை சொத்து

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE**  
**DEPARTMENT - AUDITING**

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.**

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

**PART I — (8 × 3 = 24 marks)**

**Answer any EIGHT questions out of Ten.**

கொடுக்கப்பட்டுள்ள பத்து வினாக்களில் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. What is error of principle? Give an example.

விதிப்பிழை என்றால் என்ன? உதாரணம் தருக.

2. State any three differences between Government Audit and Commercial Audit.

அரசு தணிக்கைக்கும், வணிக தணிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் எவையெனும் மூன்றினைக் கூறு.

3. What is continuous Audit?

தொடர் தணிக்கை என்றால் என்ன?

[Turn over

4. State any three differences between internal check and internal audit?  
உட்பரிசீலனைக்கும்-உட்தணிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் எவையேனும் மூன்றினைக் கூறு.
5. What are the important registers should be maintained by the society U/S 20 of TNCS Act? Mention any six.

தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சட்டப்பிரிவு 20 ன் படி சங்கம் பராமரிக்க வேண்டிய முக்கிய பதிவேடுகள் எவையேனும் ஆறினைக் கூறுக.

6. Write short notes on "Reserve Fund".

சேமநிதி பற்றி குறிப்பு வரைக.

7. Write short notes on 'Building fund'.

கட்டிட நிதி பற்றி குறிப்பு வரைக.

8. Write any six heads of Assets and Liabilities of the Society.

சங்கத்தில் உள்ள சொத்து மற்றும் பொறுப்புகளின் தலைப்பினை மட்டும் எவையேனும் ஆறு கூறுக.

9. What is capital expenditure?

மூலதனச் செலவு என்றால் என்ன?

10. What are the receipts side items of cash book in a society? (Mention any six).

சங்க ரொக்க ஏட்டின் பற்று பக்கத்தில் (பெறுதல் பக்கம்) இடம்பெறக்கூடிய இனங்களில் எவையேனும் ஆறினைக் கூறு.

PART II — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions out of Five.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஐந்து வினாக்களில் எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளி.

11. Define auditing. What are its objects?

தணிக்கையின் இலக்கணம் கூறி, அதன் நோக்கங்களை எழுது.

12. What is NPA? How would you classify the members loans and advances and create provisions in PACCS?

செயல்படா சொத்து என்றால் என்ன? உறுப்பினர் கடன் மற்றும் முன்பணம் தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு சங்கங்களில் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு ஒதுக்கீடு ஏற்படுத்தப்படுகிறது?

13. What are the points (any five) to be considered while examining the vouchers by an auditor?

ஆதாரச்சீட்டு/பற்றுச்சீட்டு தணிக்கையிடப்படும் போது தணிக்கையாளர் பின்பற்ற வேண்டிய கருத்துகளில் எவையேனும் ஐந்தினை மட்டும் கூறு.

14. Explain the duties of Co-operative Auditors.

கூட்டுறவு தணிக்கையாளரின் கடமைகளைக் கூறு.

15. What is meant by Depreciation? State the causes of Depreciation.

தேயமானம் என்றால் என்ன? தேயமானம் ஏற்படக் காரணங்கள் யாவை?

PART III — (21 marks)

Answer BOTH the questions.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளி

(Compulsory)

(கட்டாயம்)

16. List out any six type of societies which were exempted from the payment of audit fees. (1 × 6 = 6)  
தணிக்கை கட்டணத்திலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஆறு வகையான சங்கங்களை கூறுக.
17. Prepare Trading Account, Profit and Loss Account for the year ended 31.03.2018 and Balance Sheet as on 31.03.2018 from the following information provided by a Co-op. Society. (1 × 15 = 15)

Balance Sheet as on 31.03.2017

Liability	Amount	Assets	Amount
Share Capital :		Cash on Hand	280
Members	3,850	Cash at DCC Bank	
Borrowings from DCCB	16,800	CD A/c.	1,500
Interest Payable	1,000	DCCB shares invested	1,200
Establishment & Contingent		Members loan	19,450
Charges Payable	150	Interest accrued	1,350
Depreciation Reserve	120	Furniture	850
UDP	750	Closing stock - manure	1,000
Reserve Fund	1,600		
Net Profit	1,360		
Total	25,630	Total	25,630

Receipts and Charges for the year ended 31.03.2018

Receipts	Amount	Payments	Amount
Members Share Capital	1,500	Members Share Capital	750
Borrowings from DCCB	7,000	Borrowings from DCCB	9,650
Members Loan	10,500	Members Loan	7,000
Interest Received	1,200	Interest paid	725
Miscellaneous Income	525	Establishment and Contingent Charges	1,475
DCCB Current A/c.	170	Furniture Bought	800
Manure Sales	7,000	Manure – Purchases	7,450
Empties Sales	125	Trade Charges	230
Total	<u>28,020</u>	Total	<u>28,080</u>
Opening Cash Balance	280	Closing Cash Balance	<u>220</u>
Grand Total	<u>28,300</u>	Grand Total	<u>28,300</u>

Notes:

Manure Stock as on 31.03.2018	Rs. 2,375
Furniture Depreciation	10%
Interest payable as on 31.03.2018	Rs. 450
Interest accrued as on 31.03.2018	Rs. 2,750
Interest overdue as on 31.03.2018	Rs. 480
Establishment and contingent charges payable	Rs. 200

கூட்டுறவுச் சங்கத்தினால் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்களைக் கொண்டு, 31.03.2018 ம் தேதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வியாபார இலாப நடடக் கணக்கு மற்றும் அன்றைய தேதிய இருப்பு நிலைக் குறிப்பையும் தயார் செய்க.

31.03.2017 ம் தேதிய இருப்பு நிலை குறிப்பு			
பொறுப்புக்கள்	தொகை	சொத்துக்கள்	தொகை
உறுப்பினர் பங்கு தொகை	3,850	கையிருப்பு	280
மத்திய வங்கி கடன்	16,800	மத்திய வங்கி-நடப்பு கணக்கு	1,500
வட்டி கொடுபட வேண்டியது	1,000	மத்திய வங்கி-பங்கு	
சிப்பந்தி சாதல்வார் பாக்கி	150	மூலதனம்	1,200
தேய்மான-ஒதுக்கீடு	120	அங்கத்தினர் கடன்	19,450
பிரிவினை செய்யப்படாத		வரவேண்டிய வட்டி	1,350
இலாபம்	750	தளவாடம்	850
சேமநிதி	1,600	உரம் இருப்பு	1,000
நிகர இலாபம்	1,360		
மொத்தம்	<u>25,630</u>	மொத்தம்	<u>25,630</u>

31.03.2018 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வரவு செலவு பட்டியல்			
வரவு	தொகை	செலவு	தொகை
அங்கத்தினர் பங்குத் தொகை	1,500	அங்கத்தினர் பங்கு தொகை	750
		மத்திய வங்கி கடன்	9,650
மத்திய வங்கி கடன்	7,000	அங்கத்தினர் கடன்	7,000
அங்கத்தினர் கடன்	10,500	வட்டி	725
வட்டி வரவு	1,200	சிப்பந்தி சாதல்வார்	
நானாவித வரவு	525	செலவு	1,475
மத்திய வங்கி-நடப்பு		தளவாடம்	800
கணக்கு	170	உரம்-கொள்முதல்	7,450
உரம்-விற்பனை	7,000	வியாபாரச் செலவு	230
காலிச் சரக்கு விற்பனை	125		
மொத்தம்	<u>28,020</u>	மொத்தம்	<u>28,080</u>
ஆரம்ப இருப்பு	280	இறுதி இருப்பு	220
ஆக மொத்தம்	<u>28,300</u>	ஆக மொத்தம்	<u>28,300</u>

குறிப்பு:

31.03.2018 ல் உரம் இருப்பு	ரூ. 2,375
தளவாடம் தேய்மானம்	10%
31.03.18 ல் வட்டி கொடுபட வேண்டியது	ரூ. 450
31.03.18 ல் ஏறிய வட்டி (தவணை தவறாதது)	ரூ. 2,750
31.03.18 ல் தவணை தவறிய வரவேண்டிய வட்டி	ரூ. 480
சிப்பந்தி சாதல்வார் செலவு கொடுபட வேண்டியது	ரூ. 200