

T.C-110

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

THE ACCOUNT TEST FOR PUBLIC WORKS DEPARTMENT OFFICERS  
AND SUBORDINATES - PART - I

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

**IMPORTANT INSTRUCTIONS****OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.**

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

**This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.**

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

**[Turn over**

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.  
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.  
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**  
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.  
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**  
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.  
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.  
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.  
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.  
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.  
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.  
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. How many conditions are to be satisfied by Government officer to incur Expenditure from Public Fund?

- (A) 2 (B) 4  
(C) 5 (D) 6

அரசு பணத்தை செலவிடுவதற்கு அரசு அலுவலருக்குள்ள நிபந்தனைகள்

- (A) 2 (B) 4  
(C) 5 (D) 6

2. Administrative Approval is given by

- (A) User Department (B) Technical Department  
(C) Accountant General (D) Treasury Officer

நிர்வாக ஒப்புதல் \_\_\_\_\_ ஆல் வழங்கப்படும்.

- (A) பயனாளித் துறை (B) தொழில்நுட்ப துறை  
(C) மாநில கணக்காளர் (D) கருவூல அலுவலர்

3. Sanction to an Estimate for a Work (other than ordinary annual repairs) accorded by Competent Authority is valid upto

- (A) 3 years (B) 4 years  
(C) 2 years (D) 5 years

ஒரு வேலைக்கான மதிப்பீட்டிற்கு தகுதியான அலுவலரால் வழங்கப்பட்ட ஒப்பளிப்பு \_\_\_\_\_ ஆண்டுகள் வரை சட்டபடி செல்லத் தக்கதாகும்.

- (A) 3 வருடங்கள் (B) 4 வருடங்கள்  
(C) 2 வருடங்கள் (D) 5 வருடங்கள்

4. During Transfer, the Joining Time allowed to a Government servant is subject to a maximum of

- (A) 20 days (B) 30 days  
(C) 45 days (D) 60 days

பணி மாற்றலில் இருக்கும் அரசு அலுவலருக்கு அதிகபட்சமாக \_\_\_\_\_ நாட்களை பணியில் சேரும் காலமாக வழங்கலாம்.

- (A) 20 நாட்கள் (B) 30 நாட்கள்  
(C) 45 நாட்கள் (D) 60 நாட்கள்

5. Pay and Allowances for the month of March is due for payment on  
(A) 29<sup>th</sup> of March (B) 25<sup>th</sup> of March  
(C) 31<sup>st</sup> of March (D) In the month of April

மார்ச் மாதத்திற்குரிய சம்பளம் மற்றும் படிகள் \_\_\_\_\_ ல் பட்டுவாடா செய்யப்படும்.

- (A) 29 மார்ச் (B) 25 மார்ச்  
(C) 31 மார்ச் (D) ஏப்ரல் மாதத்தில்

6. Immediate relief advance to the families of Government Servant who die while in service shall be debited to the sub head under  
(A) 5700 - "Loans to Government servants"  
(B) 6010 - "Loans to Government servants"  
(C) 7610 - "Loans to Government servants"  
(D) 8000 - "Loans to Government servants"

பணியிலிருக்கும்போது இறந்தவரின் குடும்பத்தினருக்கு உடனடியாக வழங்க வேண்டிய முன்பணம் \_\_\_\_\_ கணக்கு தலைப்பிலிருந்து வழங்க வேண்டும்.

- (A) 5700 - "அரசு ஊழியருக்கான கடன் தொகை"  
(B) 6010 - "அரசு ஊழியருக்கான கடன் தொகை"  
(C) 7610 - "அரசு ஊழியருக்கான கடன் தொகை"  
(D) 8000 - "அரசு ஊழியருக்கான கடன் தொகை"

7. Incidental Expenditure like electrical Charges will be met out from  
(A) Work estimate (B) Temporary Advance  
(C) Contract grant (D) Contingent Charges

அலுவலகத்தில் ஏற்படும் எதிர்பாராத சில்லரைச் செலவீனங்களுக்கு பற்று எழுத வேண்டிய கணக்கு தலைப்பு

- (A) வேலை மதிப்பீடு (B) தற்காலிக முன்பணம்  
(C) ஒப்பந்த மானியம் (D) சில்லறை கணக்கு

8. No joining Time is admissible incase where the change of post does not involve an actual change of office

- (A) Correct  
(B) Discretion of the Head of office  
(C) Not correct  
(D) Discretion of the competent Authority

ஒரே அலுவலகத்திற்குள் பணி மாற்றம் செய்யப்படும் அரசு அலுவலருக்கு பணியேற்பிடை காலம் ஏதும் வழங்கப்பட மாட்டாது

- (A) சரியானது  
(B) அலுவலக தலைமை அலுவலரின் கருத்துப்படி  
(C) தவறானது  
(D) தகுதி வாய்ந்த அலுவலரின் கருத்துப்படி

9. Levelling Instrument required for ordinary purpose should be purchased only from the firms approved by

- (A) Superintending Engineer  
(B) Chief Engineer  
(C) Government  
(D) Executive Engineer

மாவட்ட அளவு கருவி \_\_\_\_\_ ஆல் ஒப்புதல் வழங்கப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களிலிருந்து தான் கொள்முதல் செய்ய வேண்டும்.

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்  
(B) தலைமைப் பொறியாளர்  
(C) அரசு  
(D) செயற்பொறியாளர்

10. Civil works are classified into \_\_\_\_\_ categories.

- (A) Two  
(B) Three  
(C) Four  
(D) Five

அரசு (சிவில்) பணிகள் \_\_\_\_\_ முறைகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

- (A) இரண்டு  
(B) மூன்று  
(C) நான்கு  
(D) ஐந்து

11. Government civil works may be executed under \_\_\_\_\_ methods.

- (A) Two  
(B) Three  
(C) Four  
(D) Five

அரசு கட்டுமான (சிவில்) பணிகளை \_\_\_\_\_ முறைகளில் செயற்படுத்தலாம்.

- (A) இரண்டு  
(B) மூன்று  
(C) நான்கு  
(D) ஐந்து

12. Muster Roll is maintained for the \_\_\_\_\_ engaged at work site.

- (A) Office staff  
(B) Casual labour  
(C) Technical staff  
(D) Officers

தினக்கூலியாட்களின் வருகைப்பதிவேடு \_\_\_\_\_ க்காக வேலைத் தளத்தில் பேணப்படுகிறது.

- (A) அலுவலக உதவியாளர்  
(B) தினக்கூலி வேலையாட்கள்  
(C) தொழில்நுட்ப அலுவலர்  
(D) அலுவலர்கள்

13. All wages of the Casual Labour not claimed within \_\_\_\_\_ months should be forfeited.

- (A) 2 months  
(B) 3 months  
(C) 4 months  
(D) 5 months

\_\_\_\_\_ மாதத்திற்குள் உரிமை கோராத தினக் கூலியாட்களின் ஊதியம் அரசு கணக்கில் சேர்க்கப்படும்.

- (A) 2 மாதங்கள்  
(B) 3 மாதங்கள்  
(C) 4 மாதங்கள்  
(D) 5 மாதங்கள்

14. Competent Authority to sanction Advance for the purchase of conveyance is

- (A) Head of office  
(B) Head of Department  
(C) Accountant General  
(D) Director of Treasuries and Accounts

வாகனம் வாங்குவதற்கு முன் பண ஒப்பளிப்பு வழங்குவதற்கான தகுதியான அதிகாரி \_\_\_\_\_ ஆவார்.

- (A) அலுவலக தலைவர்  
(B) துறைத் தலைவர்  
(C) மாநில கணக்காளர்  
(D) கருவூலம் மற்றும் கணக்கு இயக்குநர்

15. Advance on Pay on transfer is one month basic pay drawn in the old or new station whichever is less.

- (A) Yes  
(B) One month Basic pay drawn in old station  
(C) Not correct  
(D) One month Basic pay to be drawn in new station

இடமாற்ற முன்பணம் முந்தைய அல்லது புதிய தலைமையக மாத ஊதியத்தில் எது குறைவானதோ அதுவாகும்

- (A) ஆம்  
(B) முந்தைய இருப்பிட மாத அடிப்படை சம்பளம்  
(C) தவறானது  
(D) புதிய இருப்பிட மாத அடிப்படை சம்பளம்

16. When combine the "Leave on private affairs with Earned Leave", the Leave availing Limit is

- (A) 9 months (B) 6 months  
(C) 2 months (D) 4 months

சொந்த வேலைக்கான விடுப்பு மற்றும் ஈட்டிய விடுப்பு இரண்டும் சேர்த்து விடுப்பு எடுப்பதற்கான வரம்பு \_\_\_\_\_ ஆகும்.

- (A) 9 மாதங்கள் (B) 6 மாதங்கள்  
(C) 2 மாதங்கள் (D) 4 மாதங்கள்

17. Security Deposit to be remitted to Government by the Contractor may be in any form of Deposit in lieu of cash.

- (A) Not Correct  
(B) Correct  
(C) Accountant General direction is required  
(D) Head of Department direction is required

ஒப்பந்தக்காரர் செலுத்த வேண்டிய பிணை வைப்பு தொகையினை ரொக்கமாகவோ அல்லது வேறு வகையான பிணையாகவோ செலுத்தலாம்

- (A) தவறானது  
(B) சரியானது  
(C) மாநில கணக்காயரின் வழிகாட்டல் தேவை  
(D) துறைத் தலைவரின் வழிகாட்டல் தேவை

18. Pay bills of Employees shall be destroyed after \_\_\_\_\_ years.

- (A) 50 years (B) 20 years  
(C) 40 years (D) 25 years

அரசு அலுவலர்களின் சம்பளப் பட்டியல்களை \_\_\_\_\_ வருடங்களுக்கு பின் அழிக்க வேண்டும்.

- (A) 50 வருடங்கள் (B) 20 வருடங்கள்  
(C) 40 வருடங்கள் (D) 25 வருடங்கள்

19. Government properties need not be insured as per \_\_\_\_\_ of TamilNadu Financial Code Volume – I.

- (A) Article No.319 (B) Article No.200  
(C) Article No.110 (D) Article No.250

தமிழ்நாடு நிதி பற்றிய விகித் தொகுப்பு தொகுதி – I உள்ள \_\_\_\_\_ ன்படி அரசு சொத்துகளை காப்பீடு செய்ய தேவையில்லை.

- (A) விதி எண். 319 (B) விதி எண். 200  
(C) விதி எண். 110 (D) விதி எண். 250

20. Security Deposit is refundable on the orders of the
- (A) Treasury officer (B) Competent Authority  
(C) Accountant General (D) Government

\_\_\_\_\_ ஆணைப்படி பிணை வைப்பு தொகை திரும்ப வழங்கப்படும்.

- (A) கருவூல அலுவலர் (B) தகுதியான அதிகாரி  
(C) மாநில கணக்காயர் (D) அரசின்

21. The absence to appear the "Account Test for PWD Officers and subordinates" by an Assistant Engineer shall be treated as

- (A) Compensatory leave (B) Casual leave  
(C) Duty (D) Extra ordinary leave

ஓர் உதவிப் பொறியாளர் பொதுப்பணித்துறை அலுவலர்களுக்கான கணக்கு தேர்வு எழுத செல்ல, பணிக்கு வராத காலம் \_\_\_\_\_ கருதப்படும்.

- (A) ஈடு செய்யும் விடுப்பாக (B) தற்செயல் விடுப்பாக  
(C) அலுவலகப் பணியாக (D) சிறப்பு விடுப்பாக

22. Compulsory wait is allowed to an employee who is left

- (A) Order to regularise suspension period  
(B) Order to rejoin duty on return from leave  
(C) Period allowed to regularise excess Joining time  
(D) Without posting order

\_\_\_\_\_ வழங்காமல் விடப்படும் அரசு அலுவலருக்கு கட்டாய காத்திருப்பு வழங்கலாம்.

- (A) தற்காலிக பணி நீக்கம் செய்த காலத்தை முறைப்படுத்த ஆணை  
(B) விடுப்பு முடிந்து பணியில் சேர்வதற்கான ஆணை  
(C) பணியல் சேர்வதற்கான காலத்தை முறைப்படுத்த ஆணை  
(D) பணி அமர்வாணை

23. Subsistence Allowance / Grant is

- (A) Given to an employee who is not in receipt of monthly salary  
(B) Sanctioned to a suspended Employee  
(C) Given to an employee who is under compulsory wait  
(D) Given to an employee during joining time

பிழைப்பூதியம் என்பது

- (A) மாதாந்திர ஊதியம் பெறாத அரசு அலுவலருக்கு வழங்கப்படுவது  
(B) தற்காலிக பணி நீக்கம் செய்யப்பட்ட அரசு அலுவலருக்கு வழங்கப்படுவது  
(C) கட்டாய காத்திருப்பில் இருக்கும் அரசு அலுவலருக்கு வழங்கப்படுவது  
(D) பணியேற்பு காலத்தில் இருக்கும் அரசு அலுவலருக்கு வழங்கப்படுவது



24. Transfer is not completed until the Certificate of Transfer Charges has been signed by both relieving and relieved officer
- (A) One of them may sign  
 (B) Relieving officer sign is sufficient  
 (C) Statement is Correct  
 (D) As per FR 20

இடமாறுதலில் பணியினின்று விடுபடுபவர் மற்றும் பணி ஏற்கும் அலுவலர் இருவரும் பொறுப்பு மாற்றுச் சான்றிதழில் கையொப்பமிட்ட பின்னர்தான் இடமாறுதல் முழுமை பெற்றதாகக் கருதப்படும்

- (A) இரு அலுவலரின் ஒருவர் கையொப்பமிட்டால் போதும்  
 (B) பணியிலிருந்து விடுபடும் அலுவலர் கையொப்பமிட தேவையில்லை  
 (C) சரியான கூற்று  
 (D) அடிப்படை விதி 20-ன்படி

25. Pay fixation on promotion is dealt under
- (A) FR 105 (B) FR 20  
 (C) FR 110 (D) FR 22(B)

பதவி உயர்வின்போது \_\_\_\_\_ விதிப்படி உயர்பதவியில் ஊதியம் நிர்ணயம் செய்யப்படும்.

- (A) அடிப்படை விதி 105 (B) அடிப்படை விதி 20  
 (C) அடிப்படை விதி 110 (D) அடிப்படை விதி 22(B)

26. Annual Increment shall be sanctioned as a matter of course without any Application from the Employee
- (A) Correct  
 (B) Application is necessary  
 (C) Direction from Head of Department  
 (D) Direction from Treasury officer

வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு அந்த அலுவலரின் விண்ணப்பமின்றி வழக்கமாக வழங்க வேண்டும்

- (A) சரியானது  
 (B) விண்ணப்பம் தேவை  
 (C) துறை தலைவரின் வழிகாட்டல் தேவை  
 (D) கருவூல அதிகாரியின் வழிகாட்டல் தேவை

27. Foreign service shall count for Increment

- (A) Incorrect statement (B) Yes  
(C) Count for pension only (D) Count for Gratuity only

அயற் பணிக்காலம் ஆண்டு ஊதிய உயர்வுக்கு கணக்கெடுக்கப்படும்

- (A) தவறான கூற்று (B) ஆம்  
(C) ஓய்வூதியத்திற்கு மட்டுமே சேரும் (D) பணிக் கொடைக்கு மட்டுமே சேரும்

28. Probationers are eligible for annual Increment if they pass prescribed Training / Test

- (A) Yes  
(B) Not eligible  
(C) Sanctioned after completion of probation  
(D) Head of Department order necessary

தகுதிகாண் பருவத்திலிருக்கும் அரசு அலுவலருக்கு குறிப்பிட்ட பயிற்சி தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருந்தால் மட்டும் தடையின்றி ஊதிய உயர்வு வழங்கலாம்

- (A) ஆம்  
(B) தகுதியற்றவர்  
(C) தகுதிகாண் பருவம் முடிந்த பின் தான் ஊதிய உயர்வு வழங்க வேண்டும்  
(D) துறை தலைவரின் ஆணை பெறப்பட வேண்டும்

29. Advance for purchase of new motor car will be recovered in \_\_\_\_\_monthly instalments.

- (A) 60 (B) 120  
(C) 200 (D) 210

புதிய மோட்டார் கார் வாங்குவதற்காக பெறப்படும் முன்பணம் \_\_\_\_\_ மாத தவணைகளில் வசூலிக்கப்படும்.

- (A) 60 (B) 120  
(C) 200 (D) 210

30. House Rent is admissible during the period of suspension.

- (A) Yes  
(B) Only CCA eligible  
(C) House Rent Allowance not eligible  
(D) Only DA eligible

தற்காலிக பணி நீக்கத்தில் இருப்பவருக்கு வீட்டு வாடகைப் படி வழங்கலாம்

- (A) ஆம் (B) நகர ஈட்டுப் படி மட்டுமே பெறலாம்  
(C) வீட்டு வாடகைப் படி வழங்க கூடாது (D) அகவிலைப் படி மட்டுமே பெறலாம்

31. Suspended Employee can not avail any leave during the period of suspension

- (A) Correct  
(B) Leave allowed at the discretion of the officer  
(C) Earned Leave may be allowed  
(D) Only Casual Leave is allowed

தற்காலிக பணி நீக்கத்திலிருப்பவருக்கு எவ்வித விடுப்பும் அனுமதிக்கக் கூடாது

- (A) சரியானது  
(B) மேலதிகாரியின் கருத்துக்கிணங்க விடுப்பு அனுமதிக்கலாம்  
(C) ஈட்டிய விடுப்பு மட்டும் துய்க்க அனுமதிக்கலாம்  
(D) தற்செயல் விடுப்பு மட்டுமே அனுமதிக்கலாம்

32. An employee completed 50 years of Age or 30 years of qualifying service shall be considered for Compulsory Retirement in the Public Interest.

- (A) Should have completed 33 years of service  
(B) Correct statement of service  
(C) Should have attained 45 years  
(D) Should have attained 53 years

50 வயது முடிந்தவர் அல்லது 30 வருட தகுதியான அரசு பணி முடித்தவரை கட்டாய ஓய்வுக்கு பரிசீலிக்கலாம்

- (A) 33 வருட அரசுப்பணி முடித்திருக்க வேண்டும்  
(B) சரியான கூற்று  
(C) 45 வயதுடையவராக இருக்க வேண்டும்  
(D) 53 வயதுடையவராக இருக்க வேண்டும்

33. Joining time includes both joining time and preparation time

- (A) Yes  
(B) Excludes preparation Time  
(C) Does not include both  
(D) FR 20

பணியேற்பிடைக் காலம் என்பது பயணக் காலம் மற்றும் தயாரிப்பு காலம் சேர்ந்தது

- (A) ஆம்  
(B) தயாரிப்புக் காலம் நீங்கலாக  
(C) இரண்டு காலமும் இல்லை  
(D) அடிப்படை விதி 20

34. Extra Ordinary Leave without Medical Certificate availed will postpone increment by corresponding Leave period as per

- (A) FR 105 (B) FR 22 (B)  
(C) FR 110 (D) FR 26 (bb)

\_\_\_\_\_ விதிப்படி மருத்துவ சான்றில்லாத ஊதியமில்லா விடுப்புக்கு ஈடான காலத்திற்கேற்ப ஊதிய உயர்வு நாள் தள்ளிப் போகும்.

- (A) அடிப்படை விதி 105-ன்படி (B) அடிப்படை விதி 22 (B)-ன்படி  
(C) அடிப்படை விதி 110-ன்படி (D) அடிப்படை விதி 26 (bb)-ன்படி

35. Withholding of Increment as punishment with cumulative effect excludes leave.

- (A) FR 22 (B) Yes, as per instruction under FR 24  
(C) FR 22 (D) FR 20

தண்டனையாக திறள் பயனுடன் நிறுத்தப்படும் ஊதிய உயர்வு விடுப்பு காலம் நீங்கலாக நிகர பணிக்காலத்துக்கு அனுமதிக்க வேண்டும்

- (A) அடிப்படை விதி எண். 22 (B)-ன்படி  
(B) ஆம், அடிப்படை விதி எண். 24 -லுள்ள அறிவுரைப்படி  
(C) அடிப்படை விதி எண். 22-ன்படி  
(D) அடிப்படை விதி எண். 20-ன்படி

36. Additional charge allowance is

- (A) 1/6<sup>th</sup> of the pay of Additional post  
(B) 1/5<sup>th</sup> of the pay of Regular post (or) half of the minimum pay of the additional post which ever is less  
(C) 1/4<sup>th</sup> of the pay of Regular post  
(D) 1/10<sup>th</sup> of the pay of Regular post

கூடுதல் பொறுப்பு படி என்பது \_\_\_\_\_ ஆகும்.

- (A) கூடுதல் பொறுப்பு பதவி ஊதியத்தில் 1/6<sup>th</sup> ஊதியம்  
(B) முறையான பதவியில் பெறும் 1/5<sup>th</sup> ஊதியம் அல்லது கூடுதல் பொறுப்பு ஊதியத்தில் 1/2 ஊதியம் இதில் எது குறைவானதோ அதுவாகும்  
(C) முறையான பதவியில் பெறும் ஊதியத்தில் 1/4<sup>th</sup> ஊதியத்தில் ஊதியம்  
(D) முறையான பதவியில் பெறும் ஊதியத்தில் 1/10<sup>th</sup> ஊதியம்

37. To compute Additional charge allowance \_\_\_\_\_ will not count.

- (A) Grade Pay (B) Special pay  
(C) City Compensatory Allowance (D) Dearness Allowance

முறையான பதவியில் அனுமதிக்கப்படும் \_\_\_\_\_ கூடுதல் பொறுப்புபடி கணக்கில் சேராது.

- (A) தரச்சம்பளம் (B) சிறப்பு ஊதியம்  
(C) நகர ஈட்டுப்படி (D) அகவிலைப்படி

38. An employee whose Disciplinary case under process, is \_\_\_\_\_ for Voluntary Retirement.

- (A) Eligible  
(B) Not Eligible  
(C) Discretion of Head of Department  
(D) Discretion of the Government

ஒழுங்கு நடவடிக்கை நிலுவையில் உள்ள அரசு அலுவலர் விருப்ப ஓய்வு பெற \_\_\_\_\_ ஆவார்.

- (A) தகுதியானவர்  
(B) தகுதியற்றவர்  
(C) துறைத் தலைவரின் தீர்மானத்தை பொறுத்தது  
(D) தகுதியான அதிகாரியின் தீர்மானத்தை பொறுத்தது

39. Government Holidays can be pre-fixed / suffixed with all kinds of leave

- (A) Incorrect statement (B) Only suffixed  
(C) Correct statement (D) Only prefixed

அரசு விடுமுறைகளை மற்ற முறையான விடுப்புகளுடன் முன்னிலையாகவோ அல்லது பின்னிலையாகவோ இணைத்தெடுக்கலாம்

- (A) தவறான கூற்று  
(B) பின்னிலையாக உள்ள அரசு விடுமுறைகளை மட்டும் இணைத்தெடுக்கலாம்  
(C) சரியான கூற்று  
(D) முன்னிலையாக உள்ள அரசு விடுமுறை நாட்களை மட்டும் இணைத்தெடுக்கலாம்

40. Leave at the credit of an employee other than Earn leave and leave on private affairs shall \_\_\_\_\_ on the date of retirement.

- (A) Not lapse (B) lapse  
(C) encash as leave salary (D) Encash 1/2 of the leave available

பணி ஓய்வு நாள் முதல் அரசு ஊழியரின் கணக்கிலுள்ள ஈட்டிய விடுப்பு மற்றும் தனிப்பட்ட / சொந்த விடுப்பு ஆகியவை தவிர மற்ற விடுப்புகள்

- (A) காலாவதியாகாது  
(B) காலாவதியாகும்  
(C) சம்பளத்துடன் கூடிய விடுப்பாக கருதி பணமாக மாற்றலாம்  
(D) கணக்கிலுள்ள பாதி ஈட்டிய விடுப்பினை பணமாக மாற்றலாம்

41. Maternity leave on full pay can be allowed to permanent married women Employees for \_\_\_\_\_ days.

- (A) 30 days (B) 60 days  
(C) 180 days (D) 270 days

பணிநிரந்தரமான திருமணமான பெண் அரசு ஊழியருக்கு \_\_\_\_\_ நாட்களுக்கு மகப்பேறு விடுப்பு முழு ஊதியத்துடன் வழங்கப்படும்.

- (A) 30 நாட்கள் (B) 60 நாட்கள்  
(C) 180 நாட்கள் (D) 270 நாட்கள்

42. Transit pay shall be the pay admissible in the old or new station whichever is less

- (A) Old station pay (B) New station pay  
(C) Correct Statement (D) Only Basic pay is allowed

பணியேற்பிடைக்கால ஊதியமென்பது, மாறுதலில் செல்லும் ஒரு அலுவலர், பழைய அல்லது புதிய தலைமையிடத்தில் பெறும் ஊதியத்தில் குறைவானதை பெறுவதற்கு தகுதியுடையவராவார்

- (A) பழைய தலைமையிடத்து சம்பளம் (B) புதிய தலைமையிடத்து சம்பளம்  
(C) சரியான கூற்று (D) அடிப்படை சம்பளம் மட்டும்

43. No employee shall be deputed to Foreign service except TN State Government undertakings against his willingness

- (A) Correct Statement  
(B) Head of Department can order  
(C) Not Correct  
(D) Accountant General's order necessary

தமிழ்நாடு அரசு சார் நிறுவனங்கள் தவிர பிற நிறுவனங்களுக்குத் அரசு ஊழியரின் விருப்பமின்றி அயற்பணிக்கு அனுப்பக் கூடாது

- (A) சரியான கூற்று  
(B) துறை தலைவர் ஆணையிடலாம்  
(C) தவறானது  
(D) மாநில கணக்காளரின் ஆணை தேவை

44. Service Book of Group C & D Government Servant should be maintained by

- (A) Head of Office  
(B) Head of Department  
(C) Head of Regional Office  
(D) Accountant General

பிரிவு C & D அரசு அலுவலர்களின் பணிப்பதிவேடு \_\_\_\_\_ ஆல் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) அலுவலகத் தலைவர்  
(B) துறைத் தலைவர்  
(C) மண்டல அலுவலக தலைவர்  
(D) மாநில கணக்காயர்

45. A permanent Government servant completed 16 years of service is eligible for unearned Leave (UEL) on Medical Certificate for \_\_\_\_\_ days.

- (A) 270 days  
(B) 360 days  
(C) 540 days  
(D) 180 days

16 வருடம் பணி முடித்த நிரந்தரமான அரசு அலுவலருக்கு மருத்துவ சான்றிதழுடன் கூடிய விடுப்பு \_\_\_\_\_ நாட்களுக்கு அனுமதிக்கலாம்.

- (A) 270 நாட்கள்  
(B) 360 நாட்கள்  
(C) 540 நாட்கள்  
(D) 180 நாட்கள்

46. During fixation of pay on promotion a minimum increase of \_\_\_\_\_ of the pay drawn in the lower post can be allowed.

- (A) 2% (B) 5%  
(C) 10% (D) 15%

பதவி உயர்வின்போது செய்யப்படும் ஊதியம் நிர்ணயமானது குறைந்த பட்சம் முந்தைய பதவியில் பெற்ற ஊதியத்தில் \_\_\_\_\_% ஆவது அதிகமாக இருக்க வேண்டும்.

- (A) 2% (B) 5%  
(C) 10% (D) 15%

47. Superintending Engineer can accord Technical Sanction to the Estimate of Civil Work for a value of Rs. \_\_\_\_\_

- (A) Rs. 50 Lakhs (B) Rs. 1.00 crore  
(C) Rs. 25 Lakhs (D) Rs. 30 Lakhs

அரசு கட்டுமான (சிவில்) வேலைகளுக்கான மதிப்பீட்டிற்கு தொழில் நுட்ப ஒப்புதல் வழங்குவதற்கான கண்காணிப்புப் பொறியாளரின் அதிகார வரம்பு ரூ. \_\_\_\_\_ ஆகும்.

- (A) ரூ. 50 லட்சங்கள் (B) ரூ. 1.00 கோடி  
(C) ரூ. 25 லட்சங்கள் (D) ரூ. 30 லட்சங்கள்

48. Photographic charges should be approved by

- (A) Superintending Engineer (B) Assistant Executive Engineer  
(C) Executive Engineer (D) Assistant Engineer

புகைப்படம் எடுப்பதற்கான செலவுத் தொகைக்கு \_\_\_\_\_ ஒப்புதல் வழங்குவார்.

- (A) கண்காணிப்பு பொறியாளர் (B) உதவிச் செயற் பொறியாளர்  
(C) செயற் பொறியாளர் (D) உதவிப் பொறியாளர்



49. Deposits on Account of one work cannot in any circumstances be utilised for another work.

- (A) Executive Engineer can transfer  
(B) Chief Engineer can transfer  
(C) Superintending Engineer can transfer  
(D) Correct

ஒரு அரசு வேலைக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் தொகையை எந்த சூழ்நிலையிலும் மற்றொரு வேலைக்காக உபயோகப்படுத்த கூடாது

- (A) செயற் பொறியாளருக்கு உபயோகப்படுத்த அதிகாரம் உள்ளது  
(B) தலைமைப் பொறியாளருக்கு உபயோகப்படுத்த அதிகாரம் உள்ளது  
(C) கண்காணிப்பு பொறியாளருக்கு உபயோகப்படுத்த அதிகாரம் உள்ளது  
(D) சரியானது

50. Estimate for removal of "prickly pear" will be sanctioned under"

- (A) Ordinary repair (B) Original Work  
(C) Special repair (D) Original Estimate

சப்பாத்திகள்ளி, புதர்கள், புல் பூண்டுகள் போன்றவைகளை அகற்றுவதற்கான மதிப்பீடுகளுக்கு \_\_\_\_\_ தலைப்பில் ஒப்புதலளிக்க வேண்டும்.

- (A) சாதாரண பழுதுபார்க்கும் பணி (B) மூல வேலை  
(C) சிறப்பு பழுதுபார்க்கும் பணி (D) மூல வேலை மதிப்பீடு

51. Estimates sanctioned by the competent Authority should be returned to \_\_\_\_\_ for record.

- (A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer  
(C) Executive Engineer (D) Accountant General

தகுதியான அலுவலரால் ஒப்பளிப்பு செய்யப்படும் மதிப்பீடுகள் பராமரிப்பிற்காக \_\_\_\_\_ க்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்பு பொறியாளர்  
(C) செயற் பொறியாளர் (D) மாநில கணக்காளர்

52. Completion Report should not be delayed for want of Completion Certificate.

- (A) Correct statement  
(B) Completion certificate is necessary  
(C) Both Completion Certificate and Completion Report should be sent to Accountant General  
(D) TNPWD Code para 200

பணி முடிவுச் சான்றிதழை எதிர்நோக்கி பணி முடிவறிக்கையைத் தாமதிக்கக் கூடாது

- (A) சரியான கூற்று  
(B) பணி முடிவு சான்றிதழ் தேவை  
(C) பணி முடிவு அறிக்கை (ம) சான்று இரண்டும் மாநில கணக்காளருக்கு அனுப்ப வேண்டும்  
(D) தமிழ்நாடு பொதுப்பணித்துறை சட்ட தொகுப்பு பத்தி - 200

53. The furniture etc to a Government Traveller's Bungalow to be sanctioned by

- (A) Chief Engineer  
(B) Superintending Engineer  
(C) Executive Engineer  
(D) Assistant Executive Engineer

அரசு பயணியர் மாளிகைக்கு தேவையான அறைகலன்களுக்கான ஒப்பளிப்பு வழங்குவார்.

- (A) தலைமைப் பொறியாளர்  
(B) கண்காணிப்பு பொறியாளர்  
(C) செயற்பொறியாளர்  
(D) உதவிச் செயற்பொறியாளர்

54. Division Accountant is appointed by

- (A) Accountant General  
(B) Government of Tamil Nadu  
(C) District Treasury officer  
(D) Executive Engineer

கோட்டக் கணக்காயரை \_\_\_\_\_ பணி நியமனம் செய்வார்.

- (A) மாநில கணக்காயர்  
(B) தமிழக அரசு  
(C) மாவட்ட கருவூல அதிகாரி  
(D) செயற்பொறியாளர்

55. Executive Engineer can accept Tender on Civil work to a value of
- (A) Rs. 35 Lakhs (with tender excess)
- (B) Rs. 50,000 (without tender excess)
- (C) Rs. 10 Lakhs to 30 Lakhs (Without tender excess)
- (D) Rs. 5 Lakhs (with tender excess)

கட்டுமான (சிவில்) வேலைகளுக்கான ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை செயற்பொறியாளர் ஏற்று கொள்வதற்கான அதிகார வரம்பு ரூ. \_\_\_\_\_ ஆகும்.

- (A) ரூ. 35 லட்சங்கள் (ஒப்பந்த புள்ளி மிகுதியுடன்)
- (B) ரூ. 50,000 (ஒப்பந்த புள்ளி மிகுதி இல்லாமல்)
- (C) ரூ. 10 முதல் 30 லட்சங்கள் வரை (ஒப்பந்த புள்ளி மிகுதி இல்லாமல்)
- (D) ரூ. 5 லட்சங்கள் (ஒப்பந்த புள்ளி மிகுதியுடன்)

56. Technical sanction to an electrical works estimate for a value \_\_\_\_\_ can be accorded by the Executive Engineer(electrical)
- (A) Rs.10 Lakhs
- (B) Rs.5 Lakhs
- (C) Rs. 50 Lakhs
- (D) Rs. 1.00 crore

மின் பணிக்கான மதிப்பீடுகளுக்கு தொழில் நுட்ப ஒப்பளிப்பு வழங்குவதற்கான மின் செயற்பொறியாளரின் அதிகார வரம்பு \_\_\_\_\_ ஆகும்.

- (A) ரூ. 10 லட்சங்கள்
- (B) ரூ. 5 லட்சங்கள்
- (C) ரூ. 50 லட்சங்கள்
- (D) ஒரு கோடி ரூபாய்

57. Normal Muster Roll should be written

- (A) Daily
- (B) Monthly
- (C) Fortnightly
- (D) Weekly

தினக்கூலி பணியாளர் வருகைப் பதிவேடு \_\_\_\_\_ எழுத வேண்டும்.

- (A) நாள்தோறும்
- (B) மாதந்தோறும்
- (C) அரைத் திங்களுக்கு ஒரு முறை
- (D) வாரம் ஒரு முறை

58. Encashment of Earned Leave at the credit of a Government servant on that date of retirement shall be subject to a maximum of

- (A) 120 days (B) 180 days  
(C) 240 days (D) 360 days

பணி ஓய்வு பெறும் நாளில் ஒரு அரசு ஊழியரின் கணக்கிலுள்ள ஈட்டிய விடுப்பினை பண்பயன் பெறுவதற்கான அதிகபட்ச ஈட்டிய விடுப்பு \_\_\_\_\_ ஆகும்.

- (A) 120 நாட்கள் (B) 180 நாட்கள்  
(C) 240 நாட்கள் (D) 360 நாட்கள்

59. Executive Engineer should inspect every Public Building once in

- (A) Two years (B) Every year  
(C) Five years (D) Three years

செயற்பொறியாளர் அனைத்து கட்டிடங்களையும் குறைந்தபட்சம் \_\_\_\_\_ ஆய்வு செய்ய வேண்டும்.

- (A) இரண்டு வருடத்திற்கு ஒரு முறை (B) ஒவ்வொரு வருடமும்  
(C) ஐந்து வருடத்திற்கொரு முறை (D) மூன்று வருடத்திற்கொரு முறை

60. Additional pay shall be allowed to an Government officer who is holding full additional charge more than

- (A) 30 days (B) 35 days  
(C) 39 days (D) 60 days

\_\_\_\_\_ க்கு மேல் கூடுதல் பொறுப்பு வகிக்கும் அரசு அலுவலர் கூடுதல் பணி ஊதியம் பெறுவதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார்.

- (A) 30 நாட்கள் (B) 35 நாட்கள்  
(C) 39 நாட்கள் (D) 60 நாட்கள்

61. The stocks available in the Division shall be verified by the Executive Engineer once in

- (A) 2 years (B) 5 years  
(C) Every year (D) 3 years

செயற்பொறியாளர் கோட்டத்திலுள்ள இருப்பு கணக்குகளை \_\_\_\_\_ சரி பார்க்க வேண்டும்.

- (A) இரண்டு வருடத்திற்கு ஒரு முறை (B) ஐந்து வருடத்திற்கொரு முறை  
(C) ஒவ்வொரு வருடமும் (D) மூன்று வருடத்திற்கொரு முறை

62. Unserviceable Articles should be sold through \_\_\_\_\_ with the sanction of the Competent Authority.

- (A) Private sale (B) Public Auction  
(C) Nomination sale (D) Discretion of the Executive Engineer

பயன்பாடற்ற பண்டகசாலை பொருள்களை \_\_\_\_\_ முறையில் தகுதியான அலுவலரின் ஒப்புதலுடன் கழிவு செய்யலாம்.

- (A) தனியார் விற்பனை (B) பகிரங்க ஏலம் விடுதல்  
(C) விற்பனையாளரை நியமித்தல் (D) செயற்பொறியாளரின் தீர்மானத்தின்படி

63. Whenever Measurement Book is transferred should be acknowledged its receipt by not below the rank of

- (A) Assistant (B) Draughting Officer  
(C) Superintendent (D) Junior Assistant

அளவுச் சுவடிகள் கைமாறும்பொழுது அவற்றை பெற்று கொண்டமைக்கான ஒப்புக்கை \_\_\_\_\_ பதவிக்கு குறையாத அலுவலரால் வழங்க வேண்டும்.

- (A) உதவியாளர் (B) வரைதொழில் அலுவலர்  
(C) கண்காணிப்பாளர் (D) இளநிலை உதவியாளர்

64. Executive Engineer should send the list of sanctioned Estimates to the Superintending Engineer

- (A) Monthly (B) Half yearly  
(C) Quarterly (D) Annually

செயற்பொறியாளர் ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட்ட மதிப்பீடுகளின் அறிக்கையை \_\_\_\_\_ கண்காணிப்பு பொறியாளருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (A) மாதத்திற்கொரு முறை (B) அரையாண்டுக்கொரு முறை  
(C) காலாண்டுக்கொரு முறை (D) வருடத்திற்கொரு முறை

65. Schedule of Rates shall be prepared on the basis of Rates prevailing in the Locality.

- (A) Rates prevailing in the market  
(B) Correct statement  
(C) Purchasing rate  
(D) Rates quoted by the contractor

விலைப்புள்ளியின் அட்டவணை குறிப்பிட்ட இடத்திலிருக்கும் விலை மதிப்பைக் கணக்கில் கொண்டு தயாரிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) மார்கெட்டில் நிலவும் விலை  
(B) சரியான கூற்று  
(C) அரசு கொள்முல் செய்யும் விலை  
(D) ஒப்பந்தக்காரர் குறிப்பிடும் விலை வீதப்படி

66. Duplication of Agreement is not permissible

- (A) Correct statement  
(B) Permissible  
(C) Discretion of the agreement executing Authority  
(D) Discretion of Head of Department

ஒப்பந்தகாரரிடம் துறை மேற்கொள்ளும் ஒப்பந்தமானது இரட்டையானதாக இருக்கக்கூடாது

- (A) சரியான கூற்று  
(B) அனுமதிக்கலாம்  
(C) ஒப்பந்தம் மேற்கொள்ளும் அதிகாரியின் தீர்ப்புரிமைப்படி  
(D) துறை தலைவரின் தீர்ப்புரிமைப்படி

67. Lands and property of Government should be sold through
- (A) Public Works Department (B) Revenue Department  
(C) Forest Department (D) Highways Department

அரசு நிலங்கள் மற்றும் சொத்துக்கள் \_\_\_\_\_ மூலம் விற்க வேண்டும்.

- (A) பொதுப்பணித் துறை (B) வருவாய்த் துறை  
(C) வனத்துறை (D) நெடுஞ்சாலைத் துறை

68. No work shall commence unless estimates are approved and Funds are allotted
- (A) Only funds are sufficient  
(B) Both funds and approval of estimate are necessary  
(C) Executive Engineer can execute the work in anticipation of fund  
(D) Sanctioned of Estimate is sufficient

அரசு கட்டுமான வேலைகளுக்கான ஒப்பளிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு மற்றும் நிதி ஒதுக்கீடு இல்லாமல் எந்த கட்டுமான வேலையும் தொடங்கக் கூடாது

- (A) நிதி ஒதுக்கீடு மட்டும் போதுமானது  
(B) ஒப்பளிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு மற்றும் நிதி ஒதுக்கீடு இரண்டும் தேவை  
(C) நிதி ஒதுக்கீட்டை எதிர் நோக்கி செயற்பொறியாளர் வேலையை தொடங்கலாம்  
(D) ஒப்பளிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டின்பேரில் கட்டுமான வேலையை தொடங்கலாம்

69. Revision of Rates on accepted Agreements is not permitted
- (A) Revision permissible  
(B) Competent Authority may permit  
(C) Revision not permissible  
(D) Head of Department Can permit

ஏற்கப்பட்ட ஒப்பந்தபுள்ளியில் விலை வீதத்தை மாற்ற இயலாது

- (A) மாற்றலாம்  
(B) விலை மாற்றக்கூடிய தகுதியான அலுவலர் அனுமதிக்கலாம்  
(C) மாற்ற இயலாது  
(D) துறை தலைவர் அனுமதிக்கலாம்

70. Reason need not be informed to the Contractor whose Tender is rejected

- (A) Should be informed to none
- (B) Need not be informed
- (C) Report to be send to the Head of Department
- (D) Intimate to the Accountant General

ஒப்பந்தக்காரருக்கு ஒப்பந்தப்புள்ளி நிராகரிக்கப்பட்டதற்கான காரணம் தெரிவிக்க தேவையில்லை

- (A) எவருக்கும் தெரிவிக்க தேவையில்லை
- (B) தெரிவிக்க தேவையில்லை
- (C) துறைத் தலைவருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்
- (D) மாநில கணக்காயருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்

71. Original work includes all new construction whether of entirely New works or of additions and alterations to the existing works.

- (A) Para 89 of TNPWD Code
- (B) Para 50 of TNPWD Code
- (C) Para 30 of TNPWD Code
- (D) Para 95 of TNPWD Code

முன்னரே முடிக்கப்பட்ட கட்டுமானங்களில் மேற்கொள்ளப்படும் மாற்றங்களும், கூடுதல் கட்டுமானங்களும் மூல (சிவில்) கட்டுமான வேலைகள் என்பதில் அடங்கும்

- (A) தமிழ்நாடு பொதுப்பணித்துறை விதி தொகுப்பில் பத்தி 89
- (B) தமிழ்நாடு பொதுப்பணித்துறை விதி தொகுப்பில் பத்தி 50
- (C) தமிழ்நாடு பொதுப்பணித்துறை விதி தொகுப்பில் பத்தி 30
- (D) தமிழ்நாடு பொதுப்பணித்துறை விதி தொகுப்பில் பத்தி 95



72. All Holidays including Saturdays and Sundays will count as days for the purpose of calculation of joining Time
- (A) Discretion of the Head of Department  
(B) Superintending Engineer order necessary  
(C) Saturday and Sundays will not Count  
(D) Correct statement

பணியேற்பிடை காலம் கணக்கிடும் போது எல்லா அரசு விடுமுறை நாட்களும் சனிக்கிழமை மற்றும் ஞாயிற்று கிழமையும் சேர்த்து கணக்கிட வேண்டும்

- (A) துறை தலைவரின் கருத்துப்படி  
(B) கண்காணிப்பு பொறியாளரின் ஆணை தேவை  
(C) சனிக்கிழமை மற்றும் ஞாயிற்று கிழமை கணக்கில் சேர்க்க கூடாது  
(D) சரியான கூற்று

73. The District Tender Bulletin shall be published by the District Tender Bulletin officer at least once in
- (A) Half Yearly  
(B) Every week  
(C) 2 years  
(D) Quarterly

மாவட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளி அழைப்பு வெளியிடும் அலுவலர் மேற்படி ஒப்பந்தப்புள்ளி செய்தி மலரை குறைந்தபட்சம் \_\_\_\_\_ வெளியிட வேண்டும்.

- (A) அரையாண்டுக்கொரு முறை  
(B) வாரத்திற்கொரு முறை  
(C) இரண்டு வருடத்திற்கொரு முறை  
(D) காலாண்டுக்கொரு முறை

74. How many methods of Tendering is available for procurement.

- (A) 2 (B) 3  
(C) 4 (D) 5

பல்வேறு வகையான பொருள்களை கொள்முதல் செய்வதற்கு ஒப்பந்தப்புள்ளி அழைப்பு \_\_\_\_\_ முறைகளில் கோரலாம்.

- (A) 2 (B) 3  
(C) 4 (D) 5

75. \_\_\_\_\_ value of work to be published in the State Level Advertisement in Newspapers to call for Tenders.

- (A) Above 1.00 Crore  
(B) Above Rs.50 Lakhs  
(C) Above Rs.25 Lakhs and upto Rs. 1.00 Crore  
(D) Above Rs.50 Lakhs and upto Rs. 1.00 Crore

௬. \_\_\_\_\_ மதிப்பீட்டுக்கான அரசு கட்டுமான வேலைகளுக்கு ஒப்பந்தப் புள்ளி அழைப்புகளுக்கான மாநில அளவிலான விளம்பரம் செய்தி நாளிதழ்களில் வெளியிட வேண்டும்.

- (A) ரூ. 1 கோடிக்கு மேலே  
(B) ரூ. 50 லட்சத்திற்கு மேலே  
(C) ரூ. 25 லட்சத்திற்கு மேலே ரூ. 1.00 கோடி வரை  
(D) ரூ. 50 லட்சத்திற்கு மேலே ரூ. 1.00 கோடி வரை

76. Financial limit for Advertising Tender Notice in various Newspapers in respect of District Level Advertisement for Procurement of materials like equipments, foods etc. is

- (A) Above Rs.25 Lakh  
(B) Above Rs.5.00 Lakh and upto Rs. 10 Lakhs  
(C) Above Rs.10 Lakhs  
(D) Below Rs.50 Lakhs

கட்டுமான வேலைகளுக்கான தளவாட பொருட்கள் உணவு வகைகள், போன்றவற்றை மாவட்ட அளவில் கொள்முதல் செய்ய ஒப்பந்தப்புள்ளி கோருவதற்கு நாளிதழ்களில் விளம்பரப்படுத்த வேண்டிய நிதி வரம்பு ரூ. \_\_\_\_\_ ஆகும்.

- (A) ரூ. 25 லட்சத்திற்கு மேலே  
(B) ரூ. 5 லட்சத்திற்கு மேலே ரூ. 10 லட்சம் வரை  
(C) ரூ. 10 லட்சத்திற்கு மேலே  
(D) ரூ. 50 லட்சத்திற்குள்

77. TamilNadu Transparency in Tenders (Public Private Partnership Procurement) Rules 2012 shall come into force on

- (A) 26.11.2012 (B) 20.05.2012  
(C) 05.01.2012 (D) 15.08.2012

தமிழ்நாடு ஒளிவு மறைவற்ற ஒப்பந்தப் புள்ளிகள் (பொது மற்றும் தனியார் கூட்டு பங்களிப்பு கொள்முதல்) விதிகள் 2012 \_\_\_\_\_ அன்று முதல் நடைமுறைக்கு வந்துள்ளன.

- (A) 26.11.2012 (B) 20.05.2012  
(C) 05.01.2012 (D) 15.08.2012

78. Tenure of the non-official expert members of the Executive Committee of the Tamil Nadu Infrastructure Development Board is

- (A) 5 years (B) 2 years  
(C) 3 years (D) 6 years

தமிழ்நாடு உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு வாரிய செயற்குழுவின் அலுவல் சாரா வல்லுநர் உறுப்பினர்களின் பதவி காலம் \_\_\_\_\_ ஆகும்.

- (A) 5 வருடங்கள் (B) 2 வருடங்கள்  
(C) 3 வருடங்கள் (D) 6 வருடங்கள்

79. An expert member of the Executive Committee of the Tamil Nadu Infrastructure Development Board shall be paid a sum of Rs. \_\_\_\_\_ as fees for each meeting.

- (A) Rs. 5,000 (B) Rs. 3,000  
(C) Rs. 10,000 (D) Rs. 4,000

தமிழ்நாடு உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு வாரியத்தின் செயற்குழு உறுப்பினர்களுக்கு ஒவ்வொரு கூட்டத்திலும் கலந்து கொள்வதற்காக அழைப்பு கட்டணமாக ரூ. \_\_\_\_\_ வழங்கப்படும்.

- (A) ரூ. 5,000 (B) ரூ. 3,000  
(C) ரூ. 10,000 (D) ரூ. 4,000

80. State subsidy from the Tamil Nadu Infrastructure Development Fund for a Project shall not, exceed \_\_\_\_\_ % of the total Project cost.

- (A) 10% (B) 15%  
(C) 20% (D) 30%

ஒரு குறிப்பிட்ட அரசு திட்டத்தை செயல்படுத்த தமிழ்நாடு உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்ட நிதியிலிருந்து அனுமதிக்கப்படும் மாநிலத்திற்கான மான்யம் திட்ட மதிப்பீட்டு தொகையில் \_\_\_\_\_ க்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

- (A) 10% (B) 15%  
(C) 20% (D) 30%

078/DD/20

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS  
THE ACCOUNT TEST FOR PUBLIC WORKS DEPARTMENT OFFICERS  
AND SUBORDINATES – PART - I

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.  
வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Answer any FOUR questions.

(4 × 5 = 20)

எவையேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. Write short notes on "Service Book".  
"பணிப்பதிவேடு" பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.
2. Write short notes on "Measurement Book".  
"அளவு புத்தகம்" பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.
3. Write short notes on "Check measurement of works".  
"அரசு வேலைகளின் அளவுகளை சரி பார்த்தல்" குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.
4. Define "Pre-Qualification" "Turn-key Contract" and "Fixed rate Contract".  
"தகுதி முன் சரி பார்ப்பது, ஒட்டு மொத்த ஒப்பந்தம், நிர்ணயிக்கப்பட்ட விலை விகித ஒப்பந்தம்" பற்றி விவரிக்கவும்.
5. Write short notes on "Technical Sanction".  
"தொழில் நுட்ப ஒப்பளிப்பு" குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.
6. Write short notes on "Encashment of Leave".  
"பயணப்பயன் பெறக் கூடிய விடுப்புகள்" பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.