

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR AUDIT SUPERINTENDENTS OF HIGHWAYS
DEPARTMENT – FOURTH PAPER (PUBLIC WORKS AND GENERAL
ACCOUNTS – THEORETICAL AND PRACTICAL)

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answer all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. The topmost lines under columns 1 to 4 in each page of a M.Book should invariably be filled in the
- (A) Field (B) Agreement
(C) Advertisement (D) Tender

அளவு புத்தகங்களில் 1 முதல் 4 முடிய ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் விடுதல் இன்றி _____ பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

- (A) வேலை நடை பெறும் இடத்தில் (B) ஒப்பந்தம்
(C) விளம்பரம் (D) ஒப்பந்தம் புள்ளி

2. The dark on which the site was handed over the _____ is recorded in M. book.
- (A) Engineer (B) Contractor
(C) Walk assistant (D) Supervisor

எந்த தேதிகளில் வேலைக்கான இடம் _____ ஒப்படைக்கப்பட்டது என்ற விவரம் அளவு புத்தகத்தில்

- (A) பொறியாளர் (B) ஒப்பந்ததாரர்
(C) வேலை உதவியாளர் (D) மேற்பார்வையாளர்

3. The signature of the contractor or his _____ should he obtained in M.Book after each set of measurement taken.
- (A) Supervisor (B) Draftsman
(C) Agent (D) Engineer

ஒவ்வொரு அளவுகளின் பதிவுகள் அளவு புத்தகத்தில் மேற்கொண்டவுடன் ஒப்பந்தக்காரர் மற்றும் அவரது _____ கையொப்பம் பெறவேண்டும்.

- (A) மேற்பார்வையாளர் (B) வரைபட
(C) முகவர் (D) பொறியாளர்

4. If any page of M.Book left blank must be cancelled by diagonal lines and
- (A) Approved (B) Ignored
(C) Written up (D) Attested

அளவீட்டு புத்தகத்தின் எந்த பக்கமும் வெறுமையாக இருந்தால், மூலைவிட்ட வரிகளால் ரத்து செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) ஒப்புதல் (B) புறக்கணிக்கப்பட்ட
(C) எழுதப்பட்டது (D) சான்றொப்பமிட்டபடி

5. If mistake is made in the M.Book it should be _____ by the responsible officer.
- (A) Ommitted (B) Corrected
(C) Accepted (D) Approved

அளவு புத்தகங்களில் ஏதேனும் தவறுகள் இருந்தால் அதனை பொறுப்பான அலுவலர் _____ செய்வார்.

- (A) விட்டுவிடுவார் (B) திருத்தம்
(C) ஒத்துக்கொள்வார் (D) ஒப்பளிப்பார்

6. The reason for the cancellation should be _____ M.Book.
- (A) Recorded (B) Omitted
(C) Accepted (D) Approved

அளவு புத்தகங்களில் பதிவுகள் ஏதும் நீக்கம் செய்யப்பட்டிருந்தால் அதற்கான காரணம் _____ செய்ய வேண்டும்.

- (A) பதிவு (B) விட்டு விடுதல்
(C) ஒத்துக்கொள்ளும் (D) ஒப்பளிப்பு

7. Register of check measurement should be available for inspection by the _____ officer during the inspection.

(A) Engineer

(B) Audit

(C) Supervisor

(D) Administrative

மேல் அளவுகள் மேற்கொண்டதற்கான விபரம் அடங்கிய பதிவேடு _____ அலுவலரின் ஆய்வுக்கு காண்பிக்க வேண்டும்.

(A) பொறியாளர்

(B) தணிக்கை

(C) மேற்பார்வையாளர்

(D) நிர்வாக

8. The cash book or imprest account DE/sub divisional offices should be _____ on the date of transfer.

(A) Written up

(B) Opened

(C) Withdrawn

(D) Closed

கோட்ட பொறியாளர் மற்றும் துணை கோட்ட அலுவலர் மாறுதல் தேதியில் ரொக்க புத்தகம்; சிறு ரொக்கப்புத்தகம் பதிவுகள் _____ இருக்க வேண்டும்.

(A) எழுதப்பட்டு

(B) திறந்திருக்க

(C) எடுக்கப்பட்டு

(D) முடிக்கப்பட்டிருக்க

9. Major works on government roads the _____ approval of Government is necessary.

(A) Commencement

(B) Prior

(C) Completion

(D) Letter

பெரிய திட்டங்கள் கொண்ட காலை வேளைகளுக்கு அரசின் _____ அனுமதி தேவை.

(A) துவக்க

(B) முன்

(C) முடிவு

(D) பின்

10. Who will prepare the Famine work programme?
- (A) Divisional engineer (B) The collector
(C) Superintendent engineer (D) The engineer

பஞ்சம் வேலைத் திட்டத்தை யார் தயாரிப்பார்கள்?

- (A) கோட்ட பொறியாளர் (B) கலெக்டர்
(C) கண்காணிப்பாளர் பொறியாளர் (D) பொறியாளர்

11. The minimum width of famine roads should be _____ metres.

- (A) 10 (B) 11
(C) 12 (D) 18

பெமைன் காலத்தில் சாலைகள் அமைக்கும் போது அதன் குறைந்தபட்ச அகலம் _____ மீட்டராகும்.

- (A) 10 (B) 11
(C) 12 (D) 18

12. To write-off the irrecoverable value of stores on public money lost by fraud loss of revenue subject to maximum of Rs.

- (A) 2,500 (B) 5,000
(C) 7,500 (D) 8,000

வசூலிக்க இயலாத வருவாய் இனங்கள் : தொகை ஏமாற்றுதல் போன்ற இனங்களில் தள்ளுபடி செய்யும் அதிகபட்ச தொகை ரூபாய் _____ ஆகும்.

- (A) 2,500 (B) 5,000
(C) 7,500 (D) 8,000

13. If the chief engineer unable to accept the legal advise obtained in any case should report it for the orders of

- (A) Governor (B) Secretary
(C) Government (D) Minister

பெறப்பட்ட வழக்கறிஞர் கருத்துரு : ஏற்படையது அல்ல என தலைமை பொறியாளர் கருதினால் உத்தரவு பெற _____ க்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

- (A) ஆளுநர் (B) செயலாளர்
(C) அரசாங்கம் (D) அமைச்சர்

14. Government sanction is necessary for payment fees to the pleader in case where the cost is _____ from the other party to the suit.

- (A) Recoverable (B) Not recoverable
(C) Paid (D) Received

அரசு வழக்கறிஞருக்கான தொகை மேற்படி வழக்கின் எதிர் மனுதாரரிடம் _____ என்றால் அரசின் அனுமதி பெற வேண்டும்

- (A) பிடித்தம் செய்ய கூடியது (B) பிடித்தம் செய்ய இயலாதது
(C) வழங்கப்பட்டது (D) பெறப்பட்டது

15. Original work of roads and bridges estimate approval done by

- (A) Divisional Engineer (B) Superintendent
(C) Assistant Engineer (D) Junior Engineer

பாலங்கள் மற்றும் சாலைகளின் அசல் வேலைக்கான மதிப்பீடுகளை _____ அங்கீகரிப்பார்.

- (A) கோட்ட பொறியாளர் (B) கண்காணிப்பாளர்
(C) உதவி பொறியாளர் (D) இளநிலை பொறியாளர்

16. Repair can be divided into types namely _____ repair and special repair.

- (A) Annual (B) Actual
(C) Approved (D) Urgent

பராமரிப்பு செலவினத்தை இரண்டு வகையாக பிரிக்கலாம்; ஒன்று _____ பராமரிப்பு மற்றும் சிறப்பு பராமரிப்பு ஆகும்.

- (A) ஆண்டு (B) உண்மையான
(C) அங்கீகரிக்கப்பட்ட (D) அவசர

17. Issue of material from store yard to private person at full value including storage charges plus usual supervision charge of _____ percentage.

- (A) 5 (B) 10
(C) 12 (D) 15

குடோனில் இருந்து பொருள்களை தனி நபருக்கு வழங்கும் போது பொருளின் முழு தொகையுடன் சேமிப்பு மற்றும் மேற்பார்வை கட்டணம் _____ சதவிகிதம்

- (A) 5 (B) 10
(C) 12 (D) 15

18. _____ Engineers may approve of alteration of the date of birth entered in the service book of the non-gazetted establishment serving under them.

- (A) Divisional (B) Chief
(C) Superintending (D) Assistant

_____ பொறியாளர் தனக்கு கீழ் பணியாற்றும் பதிவு பெறா ஊழியர்களின் பிறந்த தேதியை மாற்றம் செய்ய தகுதியானவர்.

- (A) கோட்டம் (B) தலைமை
(C) மேற்பார்வை (D) உதவியாளர்

19. The maximum width of famine road including the side drain should be _____ metres.

- (A) 12 (B) 14
(C) 18 (D) 20

சாலை வேலைகள் உணவு பஞ்ச காலத்தில் மேற்கொள்ளும் போது அதன் அகலம் அதிகபட்சம் _____ மீட்டராகும்

- (A) 12 (B) 14
(C) 18 (D) 20

20. All sanction of write-off should be communicated to whom?

- (A) Accounts officer (B) Account general
(C) Government (D) Governor

வகுலிக்க இயலாத இனங்களில் தள்ளுபடி குறித்த விவரம் யாருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்?

- (A) கணக்கு அதிகாரி (B) கணக்கு பொது
(C) அரசாங்கம் (D) ஆளுநர்

21. The Chief Engineer should obtain the opinion of the _____ madras in regards to litigation in the city.

- (A) Government pleader (B) Advocate
(C) Governor (D) The secretary

தலைமை பொறியாளர் சென்னை நகர எல்லைக்குள் நடைபெறும் பிரச்சனைகளுக்கு _____ இடம் இருந்து கருத்து பெற வேண்டும்

- (A) அரசு வழக்கறிஞர் (B) வழக்கறிஞர்
(C) ஆளுநர் (D) செயலாளர்

22. Check measurement calculation made as laid in ruling under _____ of Tamil Nadu accounts code Vol III.

- (A) Article 120 (B) Article 123
(C) Article 124 (D) Article 125

மேல் அளவுகளின் கணக்குகள் தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு 3 விதி எண் 8 _____ படி மேற்கொள்ளப்படும்

- (A) விதி கூறு 120 (B) விதி கூறு 123
(C) விதி கூறு 124 (D) விதி கூறு 125

23. Divisional engineer will check measure the work done on not less than _____ percentage of their important works in any 12 months.

- (A) 24 (B) 26
(C) 28 (D) 30

தோட்ட பொறியாளர் முக்கியமான வேலைகளில் குறைந்தபட்சம் _____ சதவீத வேலையை மேல் அளவுகள் ஒரு ஆண்டில் மேற்கொள்ள வேண்டும்

- (A) 24 (B) 26
(C) 28 (D) 30

24. In highways department the term M D R means

- (A) Miscellaneous demand register (B) Major district roads
(C) Minor district roads (D) Major development

நெடுஞ்சாலை துறையில் M D R என்பது _____

- (A) பல்வகை பதிவேடு (B) மாவட்ட பெரிய சாலைகள்
(C) மாவட்ட சிறிய சாலைகள் (D) பெரிய வளர்ச்சி

25. A transaction between different department of the government on a correction in entries already made in the accounts called

- (A) Receipt (B) Book adjustment
(C) Bank (D) Payment

அரசின் இரு துறைகளுக்கு இடையே நடைபெறும் நடவடிக்கை அல்லது முன்பே உள்ள கணக்குகளில் மேற்கொள்ளும் திருத்தத்திற்கு _____ என்பதாகும்

- (A) வரவு (B) புத்தக சரிகட்டல்
(C) வங்கி (D) செலவு

26. _____ estimates are the detailed estimates of the receipt and displacement of a finical year.

- (A) Work (B) Budget
(C) Allotment (D) Receipt

ஒரு நிதி ஆண்டின் விரிவான வரவு மற்றும் செலவுகளில் விபரங்கள் _____ ஆகும்

- (A) வேலை (B) பட்ஜெட்
(C) ஒதுக்கீடு (D) ரசீது

27. Cash order issued by whom?

- (A) Treasury officer (B) Bank officer
(C) Drawing officer (D) Finance officer

ரொக்க விடுவிப்பு யாரால் அனுமதிக்கப்படுகிறது?

- (A) கருவூல அதிகாரி (B) வங்கி அதிகாரி
(C) ஊதியம் வழங்கும் அலுவலர் (D) நிதி அதிகாரி

28. _____ means the third tire of classification will confirm of programme undertaken by the various Government Department.

- (A) Major head (B) Minor head
(C) Payment head (D) Fund head

அரசு துறைகளில் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்களின் மூன்றாம் அடுக்கு வகைபாட்டிற்கு பெயர் _____ ஆகும்

- (A) பெரிய தலைப்பு (B) சிறிய தலைப்பு
(C) வழங்கல் தலைப்பு (D) நிதி தலைப்பு

29. Treasury rules framed by the government under article _____ of the constitution of India.

- (A) 283(1) (B) 283(2)
(C) 280(2) (D) 280(4)

அரசியல் அமைப்பு சட்டத்தின்படி கருவூல விதிகள் அரசின் விதி _____ ன்படி அமையப்பெற்றுள்ளது

- (A) 283 (1) (B) 283 (2)
(C) 280 (2) (D) 280 (4)

30. The highways department administrative head is

- (A) The Junior Engineer (B) The Executive Engineer
(C) The Superintending Engineer (D) The Chief Engineer

நெடுஞ்சாலைத்துறையின் நிர்வாக தலைவர் _____ ஆவார்.

- (A) இளநிலை பொறியாளர் (B) செயற் பொறியாளர்
(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) தலைமை பொறியாளர்

31. The Government building let to a person not in government service ,then the full rent of each month should recovered in

- (A) Advance (B) Deposit
(C) Cash (D) Demand draft

அரசு கட்டிடம் அரசு பணியில் இல்லாதவர்களுக்கு வாடகைக்கு விடப்பட்டால் ஒவ்வொரு மாத வாடகையும் _____ வசூலிக்கப்படும்

- (A) முன் தொகை (B) வைப்பு தொகை
(C) ரொக்கம் (D) வரைவோலை

32. The Government property let to a private person _____ should be obtained.

- (A) Agreement (B) Solvency
(C) Power (D) Allotment

அரசு கட்டிடம் தனி நபருக்கு வாடகைக்கு விடப்படும் போது _____ அவசியம் பெற வேண்டும்

- (A) ஒப்பந்தம் (B) சொத்து பெருமான சான்று
(C) உரிமை (D) ஒதுக்கீடு

33. If the survey in excepted to the last for more than _____ months estimated cost recovered in instalments.

- (A) 6 (B) 12
(C) 18 (D) 20

ஒரு இடத்திற்கான சர்வே _____ மாதங்கள் மேல் நடைபெற்றால் அதற்கான கட்டணம் தவணைகள் வீதம் வசூலிக்கலாம்

- (A) 6 (B) 12
(C) 18 (D) 20

34. Who will report to A.G if the local bodies survey cost not recovered?

- (A) Surveyer (B) Revenue officer
(C) Treasury officer (D) Collector

உள்ளாட்சி அமைப்புகள் சர்வே கட்டணத்தை செலுத்தாவிட்டால் மாநில கணக்காயருக்கு அறிக்கை அளிப்பவர் யார்?

- (A) நிலமளப்போர் (B) வருவாய் அலுவலர்
(C) கருவூல அதிகாரி (D) கலெக்டர்

35. Which one of the receipt is not related to forest department?
(A) Sandle sale (B) Teak wood sale
(C) Fire wood sale (D) Water cess

வனத் துறையை சாராத வருவாய் எது?

- (A) சந்தன மரம் விற்பனை (B) தேக்கு மர
(C) விறகுகள் விற்பனை (D) நீர் மேல்வரி

36. The Government servant who received the item of _____, is compent to sanction a refund.

- (A) Revenue (B) Refund
(C) Money order (D) Advance

அரசு ஊழியர் _____ வசூலிக்க கூடியவர் யாரோ : அவரே அதனை திரும்ப அளிக்க அதிகாரம் படைத்தவர் ஆவார்

- (A) வருவாய் (B) திருப்புதல்
(C) மணியார்டர் (D) முன்பணம்

37. The time limit for claims of refunds of excess collection of hospital stoppage is _____ completed financial year.

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

மருத்துவமனையில் கூடுதலாக வசூலித்த தொகையை _____ நிதியாண்டுகள் வரை திரும்ப பெறலாம்

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

38. Provident fund advance sanction order is valied for _____ months.

- (A) 4 (B) 2
(C) 3 (D) 6

சேமநல நிதி தற்காலிக முன்பண அனுமதி ஆணை மாதங்கள் வரை செல்லுபடியாகும்

- (A) 4 (B) 2
(C) 3 (D) 6

39. How long the house building advance sanction order valied from the date of sanction?

- (A) 6 months (B) 9 months
(C) 10 months (D) 12 months

அரசால் அனுமதிக்கப்பட்ட வீடு கட்டிடும் முன்பணம் அனுமதிக்கப்பட்ட நாளில் இருந்து எவ்வளவு காலம்

- (A) 6 மாதங்கள் (B) 9 மாதங்கள்
(C) 10 மாதங்கள் (D) 12 மாதங்கள்

40. All drawing officer should maintain a register in form 23 for recording the payment of

- (A) Deposit (B) Salary
(C) Advance (D) Pension

எல்லா ஊதியம் பெற்று தரும் அலுவலர்களும் படிவம் 23ல் _____ தொகை வழங்கும் விபரத்தை பதிய வேண்டும்

- (A) வைப்பு (B) ஊதியம்
(C) முன்பணம் (D) ஓய்வூதியம்

41. In recovering the values of tools lost, centage charges must be

- (A) Ignored (B) Recovered
(C) Paid (D) Adjusted

தொலைந்து விட்ட தளவாட பொருள்களுக்கான தொகையை வசூலிக்கும் நிகழ்வின் நூற்றுதல் கட்டணம் _____ வேண்டும்

- (A) விட்டுவிட (B) வசூலிக்கப்பட்ட
(C) செலுத்த (D) உள் வடை

42. Who is authorised to incur expenditure in the employment of watchman?

- (A) Assistant Engineer (B) Junior Engineer
(C) Divisional Engineer (D) Chief Engineer

இவர்களால் பணியமைப்புக்கான செலவினம் மேற்கொள்ள யாருக்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) உதவி பொறியாளர் (B) இளநிலை பொறியாளர்
(C) கோட்ட பொறியாளர் (D) தலைமை

43. Who is authorized to sanction payment of compensation to workmen in correction with accidents falling under section 4(1)(d) of workmen compensation act 1923?
- (A) Junior Engineer (B) Assistant Engineer
(C) Chief Engineer (D) Divisional Engineer

வேலையாள் நஷ்ட ஈடு சட்டம் 1923 பிரிவு 4(1) (d) ன்படி வேலை புரிந்தவர்களுக்கான நஷ்ட ஈடு தொகை வழங்க யாருக்கு அனுமதி அளிக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) இளநிலை பொறியாளர் (B) உதவி பொறியாளர்
(C) தலைமை பொறியாளர் (D) கோட்ட பொறியாளர்

44. To order any stores required for the execution of a sanctioned work the condition laid down the stores rules chapter _____ of the Tamilnadu financial code volume I is followed.

- (A) VI (B) VII
(C) VIII (D) IX

அனுமதிக்கப்பட்ட வேலைக்கான பொருள்கள் வாங்கும் போது தமிழ் நாடு நிதி உதவி தொகுப்பு தொகுதி 1 பாகம் _____ ன்படியான விதிகள்

- (A) VI (B) VII
(C) VIII (D) IX

45. Sanction order for loans will lapsed at the close of the

- (A) 31st December (B) Financial Year
(C) 30th September (D) 31st October

கடன் தொகைக்கான அனுமதி ஆணை _____ க்கு பிறகு செல்ல தக்கது அல்ல

- (A) 31 டிசம்பர் (B) நிதி ஆண்டு
(C) 30 செப்டம்பர் (D) 31 அக்டோபர்

46. For Building project inviting tender made through.

- (A) News paper advertisement (B) By Beat of Drum
(C) Announcement (D) Notice Board

கட்டுமானம் திட்டம் குறித்த ஒப்பந்தப்புள்ளிக்கான விளம்பரம் _____ மூலம் மேற்கொள்ளப்படும்

- (A) நாளிதழ் விளம்பரம் (B) தண்டோரா விளம்பரம்
(C) வாய்வழி அறிவிப்பு (D) தகவல் பலகை அறிவிப்பு

47. Expenditure on waterman or water charges should be incurred with the sanction of the _____ concerned.

- (A) Head of office (B) Head of department
(C) Governor (D) Government

தண்ணீர் எடுத்து வைப்பவர் அல்லது தண்ணீர் கட்டணம் அளிக்க _____ அனுமதி அவசியமாகிறது

- (A) அலுவலக தலைவர் (B) துறை தலைவர்
(C) ஆளுநர் (D) அரசு

48. The single tender system may be adopted in the case of a _____ order.

- (A) Value exceeds Rs 10,000 (B) Big
(C) All (D) Small

ஒற்றை ஒப்பந்தப்புள்ளி முறை _____ கொள்முதலுக்கு பயன்படுத்தப்படுகிறது

- (A) ரூ.10,000 ஐ தாண்டியது (B) பெரிய
(C) அனைத்து (D) சிறிய

49. The part I of the account has _____ main divisions.

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

பகுதி ஒன்று கணக்கு _____ முக்கிய பிரிவுகள் கொண்டது

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

50. Advance for law suits shall be finally debited against the _____ concerned.

- (A) Officer (B) Advocate
(C) Government (D) Department

வழக்குகள் கட்டணத்திற்கான முன்பணம் இறுதியாக சம்பந்தப்பட்ட _____ கணக்கில் எழுதப்படும்

- (A) அலுவலர் (B) வழக்கறிஞர்
(C) அரசு (D) துறை

51. The wrong credits should be kept under "suspense" for _____ full financial year.

(A) 6

(B) 2

(C) 3

(D) 4

தவறான வரவுகள் சஸ்பென்ஸ் கணக்கில் _____ முழு நிதியாண்டுகள் வரை இருக்கும்

(A) 6

(B) 2

(C) 3

(D) 4

52. Losses of public money, stores and government property shall be accounted for in accordance with the rules in chapter

(A) 5

(B) 6

(C) 7

(D) 8

அரசு கட்டிடங்கள் இடிப்பு பொருளின் ஏற்படும் இழப்பு தொகைகளை கணக்கில் எடுத்து குறித்த விதிகள் பகுதி _____ ல் குறிப்பிட்டது

(A) 5

(B) 6

(C) 7

(D) 8

53. The expenditure head of account number _____ is relates to public works department.

(A) 2054

(B) 2055

(C) 2058

(D) 2059

பொதுப்பணித் துறையின் செலவினங்கள் _____ கணக்கு தலைப்பில் குறிப்பிடப்படும்

(A) 2054

(B) 2055

(C) 2058

(D) 2059

54. The receipt head of account number _____ is relates to public works department.

(A) 55

(B) 56

(C) 57

(D) 59

பொதுப்பணித் துறையின் வரவினங்கள்

(A) 55

(B) 56

(C) 57

(D) 59

55. The chalan forms, except _____ shall be printed in both English and Tamil.
(A) Form 8 (B) Form 9
(C) Form 10 (D) Form 11

செலான் _____ தவிர இதர செலவுகள் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் அச்சடிக்கப்பட்டிருக்கும்

- (A) படிவம் 8 (B) படிவம் 9
(C) படிவம் 10 (D) படிவம் 11

56. Treasury officer and sub treasury officer shall send the _____ copy of chalan to concerned department officer.

- (A) First (B) Duplicate
(C) Triplicate (D) All

கருவூல அதிகாரி மற்றும் துணை கருவூல அதிகாரி சம்பந்தப்பட்ட துறை அதிகாரிக்கு _____ செலான் நகலை

- (A) முதல் (B) இரண்டாம்
(C) மூன்றாம் (D) அனைத்து

57. A claim of pay and allowances of a gazedted Government servant shall be presented in bill form number

- (A) 41 (B) 42
(C) 43 (D) 44

பதிவு பெற்ற அரசு அலுவலருக்கான ஊதியம் மற்றும் படிகம் படிவம் எண் _____ மூலம் கோரப்படும்

- (A) 41 (B) 42
(C) 43 (D) 44

58. Who is authorized to sign plaints or return statements in any suit against the state government in highways department?

- (A) Chief Engineer
(B) Superintending
(C) Divisional Engineer
(D) Chief engineer and Superintending Engineer

நெடுஞ்சாலை துறையில் அரசுக்கு எதிரான வழக்குகள் மற்றும் எதிர் மனுக்களில் கையொப்பம் இடுபவர் யார்?

- (A) முதன்மை பொறியாளர்
(B) கண்காணிப்பு
(C) கோட்ட பொறியாளர்
(D) தலைமை பொறியாளர் மற்றும் கண்காணிப்பு பொறியாளர்

59. Law charges incurred on execution of works as per the article _____ of Tamil Nadu accounts code volume one.

- (A) 52 (B) 62
(C) 65 (D) 68

தமிழ்நாடு கணக்கு தொகுப்பு விதி தொகுதி ஒன்றின் _____ படி வேலைகள் தொடர்பான வழக்கு தொகை மேற்கொள்ள வகை

- (A) 52 (B) 62
(C) 65 (D) 68

60. In each _____ full details of all records destroyed should maintain permanently in the prescribed form PWD VI -119.

- (A) Divisional office (B) Head office
(C) Unit office (D) All offices

_____ அலுவலகத்தில் அளிக்கப்படும் அனைத்து பதிவேடுகள் குறித்து நிலையான பதிவேட்டில் நிர்ணயம் செய்த படிவம் பொ.ப.து.VI-119

- (A) கோட்ட அலுவலகம் (B) தலைமை அலுவலகம்
(C) யூனிட் அலுவலகம் (D) அனைத்து அலுவலங்கள்

61. _____ chart for each road showing the average lead as per each kilometer.

- (A) Blue print (B) Quarry
(C) Road map (D) Route map

_____ குறித்தது சாலைகளின் சராசரி தூரம் கிலோ மீட்டர் அளவில் பதியப்படும்

- (A) ப்ளு அச்சு (B) குவாரி
(C) சாலை வரைபடம் (D) வழி வரைபடம்

62. Detailed drawings including foundations of all bridges and other works actually constructed in his division are noted carefully by _____ engineer.

- (A) Chief (B) Divisional
(C) Superintending (D) Assistant

_____ பொறியாளர் தனது கோட்டத்தில் உள்ள பாலங்கள் முதல் அனைத்து வேலைகள் குறித்த அடிமட்ட முதல் கொண்டு எல்லா வேலைகளின் விபரமும் அடங்கிய வரைபடம் பராமரிப்பார்

- (A) தலைமை (B) கோட்ட
(C) கண்காணிப்பு (D) உதவி

63. Which one the following is not related to the term work?

- (A) Construction (B) Repairs
(C) Roads (D) Auction

எது வேலை தொடர்பான விவரம் அல்ல?

- (A) கட்டுமானம் (B) பழுது
(C) சாலைகள் (D) ஏலம்

64. The operation of the department are primarily classified under two categories _____ work and repair and maintenance.

- (A) Original (B) Supplemental
(C) Additional (D) Completed

துறை வேலையில், வேலைகள் செயல்பாடுகள் _____ வேலை பழுது மற்றும் பராமரிப்பு வேலை என பிரிக்கப்படும்

- (A) அசல் (B) துணை
(C) கூடுதல் (D) நிறைவு

65. Repair and maintenance work means, timely maintenance of existing _____ in good condition.

- (A) Building (B) Road
(C) Properties (D) Bridges

பழுது மற்றும் பராமரிப்பு வேலைகள் என்பது அந்தந்த நேரத்திற்கு முன்னரே உள்ள _____ நல்ல நிலையில் வைத்திருப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்படும்

- (A) கட்டிடம் (B) சாலை
(C) சொத்துக்கள் (D) பாலங்கள்

66. In lead chart, less than half kilometer is

- (A) Accepted (B) Ignored
(C) Approved (D) Next kilometer

குவாரிக்கான குறைவான தூரம் கணக்கிடும்போது அரை கிலோ மீட்டருக்கு குறைவான தூரம் _____

- (A) ஏற்கப்பட்டது (B) புறக்கணிக்கப்படும்
(C) அங்கீகரிக்கப்படும் (D) அடுத்த கிலோமீட்டர்

67. Schedule of rates should be prepared on the basis of _____ prevailing in the locality.

- (A) Rate (B) Estimate
(C) Standard rate (D) Tender rate

மாவட்ட விலை விகித பட்டியல் தயாரிக்கும் போது அந்தந்த பகுதியில் நிலவும் _____ அடிப்படையில் அமையும்

- (A) விலை (B) மதிப்பீடு
(C) நிலையான விலை விகிதம் (D) டெண்டர் விலை விகிதம்

68. The provision for contingencies are allowed up to _____ percentage of estimate.

- (A) 5 (B) 10
(C) 15 (D) 20

மதிப்பீட்டில் சில்லரைச் செலவினங்களுக்காக ஒதுக்கீடு _____ சதவிகிதம் வழங்கப்படும்

- (A) 5 (B) 10
(C) 15 (D) 20

69. National highways land acquisition cost for roads, met from the funds of ministry of

- (A) Highways (B) Transport
(C) Finance (D) Rural welfare

தேசிய நெடுஞ்சாலை கான நிலம் கையகப்படுத்தும் போது அதற்காக தொகை _____ அமைச்சகத்திலிருந்து செலவிடப்படும்

- (A) நெடுஞ்சாலைகள் (B) போக்குவரத்து
(C) நிதி (D) கிராமப்புற நலன்

70. In case of ————— percentage of tenders is adopted , the percentage shall not apply to the cost of materials supplied by the department.

- (A) Piece rate (B) Fixed rate
(C) Percentage (D) Procurement

ஒப்பந்த _____ விலை ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் செயல்படுத்தும்போது துறை மூலமாக வழங்கும் பொருள்களுக்கு ஒப்பந்தப்புள்ளி சதவிகிதம் பொருந்தாது

- (A) ஒரு பொருள் விலை (B) நிலையான விகிதம்
(C) சதவிகிதம் (D) கொள்முதல்

71. The work expenses has a genuine increase in the value of the property, such work is called ————— work.

- (A) Repair (B) Replacement
(C) Original (D) Maintenance

வேலைக்கான செலவினம் சொத்தின் மதிப்பை உயர்த்துவதாக அமைந்தால் அதனை _____ வேலை எனப்படும்

- (A) பழுது (B) பழுது நீக்கம்
(C) அசல் (D) பராமரிப்பு

72. The detailed plans and estimates for a work should be prepared before ————— approval is sought for

- (A) Administration (B) Technical
(C) Department (D) Chief Engineer

வேலைகளுக்கான விரிவான மதிப்பீடு _____ அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) நிர்வாகம் (B) தொழில்நுட்ப
(C) துறை (D) முதன்மை

73. In detailed estimate, the cost will exceeds the estimate of administrative approval by more than _____ percent revised administrative approval can be obtained.

- (A) 5 (B) 10
(C) 15 (D) 20

விரிவான மதிப்பீடு தொகை நிர்வாக அனுமதி தொகையைவிட _____ சதவிகிதம் கூடுதலாக இருந்தால் திருத்திய நிர்வாக அனுமதி பெறப்பட வேண்டும்

- (A) 5 (B) 10
(C) 15 (D) 20

74. The road metal rate book should be got approved by the _____ engineer every year.

- (A) Superintending (B) Executive
(C) Divisional (D) Chief

ஓவ்வொரு வருடமும் சாலைகளுக்கான பொருள்கள் குறித்த விலை பட்டியல் _____ பொறியாளரால் ஒப்புதல் அளிக்கப்படும்

- (A) கண்காணிப்பு (B) செயல்
(C) கோட்டம் (D) தலைமை

75. The cost of work is met, not out of Government funds, but out of funds from non Government sources is known as _____ works.

- (A) Original (B) Deposit
(C) Estimate (D) Repair

வேலைக்கான செலவு தொகையை அரசு பணத்தில் இருந்து மேற்கொள்ளாமல் அரசு அல்லாத இனம் மூலம் மேற்கொள்வதற்கு

- (A) அசல் (B) வைப்புத்தொகை
(C) மதிப்பீடு (D) பழுது

76. The last payment made to the contractor on completion of his contract in full settlement of the account is _____ payment.

- (A) Part (B) Final
(C) Initial (D) Advance

வேலையை முடித்த பின்னர் ஒரு ஒப்பந்ததாரருக்கு தொகை வழங்குவதற்கு பெயர் _____ தொகையாகும்

- (A) பகுதி (B) இறுதி
(C) ஆரம்ப (D) முன்பணம்

77. Rent due from Government servant for a Government building is recovered through.

- (A) Individual (B) Court
(C) Pay Bill (D) Legal Heir

அரசு கட்டிடத்தில் குடியிருக்கும் அரசு ஊழியரின் வாடகை நிலுவைத் தொகையினை _____ மூலம் வசூலிக்கப்படும்

- (A) தனி நபரிடம் (B) நீதி மன்றம்
(C) ஊதியப் பட்டியல் (D) வாரிசுதாரர்கள்

78. The Expansion of IRC is

- (A) Indian Road Certificate (B) Indian Railways Centre
(C) Indian Road Congress (D) Indian Red Cross

ஐ.ஆர்.சி. என்பதன் விரிவாக்கம்

- (A) இந்திய சாலை சான்றிதழ் (B) இந்திய ரயில்களின் மையம்
(C) இந்திய சாலைகளின் கூட்டமைப்பு (D) இந்திய செஞ்சிலுவை சங்கம்

79. LOA means

- (A) Legal Option Award (B) Letter Of Award
(C) Letter Of Credit (D) Letter of Agreement

எல்.ஓ.ஏ. (LOA) என்பது

- (A) சட்ட கருத்து அளித்தல் (B) சம்மத கடிதம்
(C) கடன் தகுதி சான்று (D) ஒப்பந்த கடிதம்

80. Unused balance of roads metal should be verified atleast once in a _____ under.

- (A) 3 months (B) 6 months
(C) 9 months (D) 12 months

பயன்படுத்தப்படாத ஜல்லி கணக்குகளை குறைந்தபட்சம் இடைவெளியில் சரிபார்க்க வேண்டும்

- (A) 3 மாதங்கள் (B) 6 மாதங்கள்
(C) 9 மாதங்கள் (D) 12 மாதங்கள்

111/DD/20

Register
Number

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR AUDIT SUPERINTENDENTS OF HIGHWAYS
DEPARTMENT – FOURTH PAPER (PUBLIC WORKS AND GENERAL
ACCOUNTS – THEORETICAL AND PRACTICAL)

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Write short notes on Refunds of Revenues.
வரவினங்கள் திரும்ப வழங்குவது குறித்து சிறுகுறிப்பு வரைக.
 2. How the muster rolls are Prepared?
கூலியாட்கள் பட்டியல் (muster roll) எவ்வாறு தயாரிக்கப்படுகிறது?
 3. In measurement book what are the things to be recorded?
அளவு புத்தகத்தில் எந்த எந்த விபரங்கள் பதியப்பட வேண்டும்?
 4. Write short notes on notice inviting Tender.
ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் விளம்பரம் குறித்து சிறுகுறிப்பு எழுதுக.
 5. How the Record of Tender proceedings are recorded in a procuring entity?
கொள்முதல் நிறுவனத்தால் ஒப்பந்த நடவடிக்கைகள் பதிவேடு எவ்வாறு பதியப்படுகிறது?
 6. What are the Procedures to be followed at tender Opening?
ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை பிரிக்கும் போது கடைபிடிக்க வேண்டிய வழிமுறைகள் யாது?
-