

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)****Name of the Test:**

Account Test for Highways Department Officers and Subordinates - First Paper (Without Books)	106
--	-----

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

**IMPORTANT INSTRUCTIONS****OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.

இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

- 3 In case of doubt, English version is the Final.

வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:

விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

- a) One question will be displayed on the screen at a time.

ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

- b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. Compensatory allowances for the period of compulsory wait for orders of posting shall be reckoned at the rates as follows:

பணி நியமன உத்தரவுக்கான கட்டாய காத்திருப்பு காலத்தில் கீழ்க்கண்டுள்ள விகிதப்படி ஈட்டுப்படிகள் கணக்கிடப்பட வேண்டும்

- (A) At the rates admissible at the old station  
பழைய பணியிடத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட விகிதம்
- (B) At the rates admissible at the new station where he is posted  
புதிய பணியிடத்தில் தகுதியான விகிதம்
- (C) At the rates admissible at the station in which he was on compulsory wait  
கட்டாய காத்திருப்பு காலத்தில் இருந்த இடத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட விகிதத்தில்
- (D) Not eligible for the period of compulsory wait  
கட்டாய காத்திருப்பு காலத்தில் ஈட்டுப்படிகள் தகுதியில்லை

2. Temporary Post – Definition

தற்காலிக பதவி – வரையறை

- (A) Working Temporarily  
தற்காலிகமான வேலை
- (B) Post not regularised  
பதவி முறைப்படுத்தப்படவில்லை
- (C) Post carrying a definite rate of pay sanctioned for a limited time  
ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட ஊதிய விகிதத்தில் ஒப்பளிக்கப்பட்ட பதவி
- (D) Person oriented post created for a limited period for a limited purpose  
வரையறுக்கப்பட்ட நோக்கத்திற்காக ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு உருவாக்கப்பட்ட நபர் சார்ந்த பதவி

3. A Government servant already in service in a post is appointed to another post through "TNPSC" by direct recruitment. His pay should be fixed as follows  
 ஏற்கனவே ஒரு பதவியில் பணிபுரியும் அரசுப்பணியாளர், தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணை மூலம் வேறு ஒரு பதவிக்கு பணியமர்த்தப்படும் பொழுது அவரது ஊதியம் கீழ்க்கண்டுகள்வாறு நிர்ணயம் செய்யப்பட வேண்டும்
- (A) May be allowed to draw the pay drawn in the previous post  
 முன்னர் பணிபுரிந்த பதவியில் பெற்று வந்த ஊதியத்தை அனுமதிக்கலாம்
- (B) Pay to be fixed under FR 22  
 அடிப்படை விதி 22-ன் படி ஊதியம் நிர்ணயம் செய்யப்பட வேண்டும்
- (C) Should be allowed to draw the minimum of the time scale of pay of as provided in the service rules relating to such appointment  
 புதிதாக பணியமர்த்தப்பட்ட பதவியின் ஊதிய விகிதத்தில் குறைந்தபட்ச ஊதியம் (அ) பணி விதிகளில் அப்பதவிக்கான நிர்ணயிக்கப்பட்ட ஊதியம்
- (D) Pay to be fixed under FR 22 B  
 அடிப்படை விதி 22 B ன் படி ஊதியம் நிர்ணயம் செய்யப்பட வேண்டும்
4. The initial pay of a Typist (or) Steno Typist appointed as a Junior Assistant and Vice Versa, shall be fixed as follows:  
 இளநிலை உதவியாளராக நியமிக்கப்பட்ட தட்டச்சர் (அ) சுருக்கெழுத்துத் தட்டச்சரின் ஆரம்ப ஊதியம் மற்றும் நேர்மாறாக, பின்வருமாறு நிர்ணயிக்கப்படும்.
- (A) At the next stage of the time scale of the old post  
 பழைய பதவியின் ஊதிய விகிதத்தில் பெற்ற ஊதியத்திற்கு அடுத்த நிலை
- (B) At the minimum of the time scale of the new post  
 புதிய பதவியின் ஊதிய விகிதத்தின் குறைந்தபட்சம்
- (C) May be fixed by adding one increment in the time scale of pay of the old post  
 பழைய பதவியின் ஊதிய விகிதத்தில் ஒரு ஊதிய உயர்வு அளித்து நிர்ணயம் செய்யப்பட வேண்டும்
- (D) At the stage of the time scale which is equal to the pay drawn in the old post  
 பழைய பதவியில் பெற்ற ஊதியத்திற்கு சமமான புதிய பதவியின் ஊதிய நிலையில் நிர்ணயம் செய்யப்படும்

5. Additional pay for holding full additional charge  
முழு கூடுதல் பொறுப்பு வகிப்பதற்கான கூடுதல் ஊதியம்
- (A) At the rate of 50% of the pay drawn in the regular post  
முறையான பதவியில் பெறும் ஊதியத்தில் 50%
- (B) At 1/5 of minimum pay of the additional post  
கூடுதல் பதவியில் குறைந்தபட்ச ஊதியத்தில் ஐந்தில் ஒரு பங்கு
- (C) At the rate of 1/5 of pay drawn in the regular post or half of the minimum pay of the additional post whichever is less  
முறையான பதவியில் பெறும் ஊதியத்தில் ஐந்தில் ஒரு பங்கு அல்லது கூடுதல் பதவியின் குறைந்தபட்ச ஊதியத்தில் 1/5 பங்கு இவற்றுள் குறைவானது
- (D) At the rate of 1/5 of pay drawn in the regular post  
முறையான பதவியில் பெறும் ஊதியத்தில் ஐந்தில் ஒரு பங்கு
6. Original of tenders and agreement approved by Divisional Engineers or Higher Authority should be kept in the personal custody of  
கோட்டப்பொறியாளர் மற்றும் உயர் அலுவலர்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட டெண்டர் மற்றும் ஒப்பந்த உடன்படிக்கைகளின் அசல் ஆவணங்கள் கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ளவர்களின் சொந்த பராமரிப்பில் பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்
- (A) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (B) Divisional Engineer  
கோட்டப்பொறியாளர்
- (C) Divisional Accountant  
கோட்டக் கணக்கார்
- (D) Senior Drafting Officer  
முதுநிலை வரைதொழில் அலுவலர்
7. On completing of any work, completion report should be forwarded by the Divisional Engineer to the  
முடிவற்ற பணிகளின் முடிவு அறிக்கை கோட்டப் பொறியாளர், அவர்களால் கீழ்க்குறிப்பிட்ட அலுவலருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்
- (A) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Accounts Officer (H)  
கணக்கு அலுவலர்
- (D) Accountant General (Audit)  
மாநில கணக்காயர் (தணிக்கை)

8. Office Assistant in Basic Service who completed his probation period and put 18 years of service is eligible for Un Earned Leave on Medical Certificate for  
அடிப்படை பணியில் அலுவலக உதவியாளர் தனது தகுதி காண் பருவம் நிறைவு செய்து 18 வருட பணியினை முடித்தவர் கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள நாட்களுக்கு மருத்துவ சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்புக்கு தகுதியுடையவராவர்

- (A) 180 day's  
180 நாட்கள்
- (B) 270 day's  
270 நாட்கள்
- (C) 360 day's  
360 நாட்கள்
- (D) 540 day's  
540 நாட்கள்

9. The date from which the work charge establishment personal brought under regular establishment  
வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்கள் எந்த தேதியில் நிரந்தர பணியிடத்தில் கொண்டு வரப்பட்டனர்

- (A) 01-01-1980
- (B) 01-07-1975
- (C) 01-01-1977
- (D) 01-07-1977

10. Government servants eligible for cash award of Rs. 2000 for their unblemished service of  
அரசு ஊழியர்களின் களங்கமற்ற ரொக்கம் பரிசு ரூ. 2000/- பெறுவதற்கு தகுதியான பணிக்காலம்.

- (A) 15 year's  
15 வருடங்கள்
- (B) 20 year's  
20 வருடங்கள்
- (C) 25 year's  
25 வருடங்கள்
- (D) 30 year's  
30 வருடங்கள்

11. The Officer empowered to condemn old bicycle and sanction for the purchase of new bicycles in the place of condemned bicycles for office use  
அலுவலக உபயோகத்திலுள்ள பழைய மிதிவண்டியை கழிப்பதற்கும் மற்றும் புதிய மிதிவண்டி வாங்க அனுமதி அளிக்கும் அதிகாரம் பெற்றவர்

- (A) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்

12. The Officer responsible for the compilation of consolidated monthly account for the department as a whole from the monthly accounts rendered by the Divisional Engineer.

கோட்டப் பொறியாளர்களிடமிருந்து பெறப்படும் மாதாந்திர கணக்குகளை ஒருங்கிணைத்து துறையின் ஒட்டுமொத்த மாதாந்திர கணக்காக ஒருங்கிணைக்கும் பொறுப்புள்ள அலுவலர்

- (A) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (B) Divisional Engineer  
கோட்டக் கணக்காளர்
- (C) Accounts Officer  
கணக்கு அலுவலர்
- (D) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்

13. How many categories comes under Work Charge Establishment in Highways Department?

நெடுஞ்சாலைத் துறையில் வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்கள் எத்தனை வகையாக தரம் பிரிக்கப்படுவார்கள்

- (A) Two  
இரண்டு
- (B) Three  
மூன்று
- (C) Four  
நான்கு
- (D) Five  
ஐந்து

14. Norms fixed for employment of Road Inspector for the maintenance works in Highways Department.

நெடுஞ்சாலைத்துறையின் சாலைப் பராமரிப்பு பணிகளை பார்வையிட சாலை ஆய்வாளர்களை நியமிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்ட தூர அளவு

- (A) 20 k.m. for one R.I  
20 கி.மீ தூரத்திற்கு ஒருவர்
- (B) 15 k.m. for one R.I  
15 கி.மீ தூரத்திற்கு ஒருவர்
- (C) 23 k.m. for one R.I  
23 கி.மீ தூரத்திற்கு ஒருவர்
- (D) 20 k.m. on plain for on R.I (or) 16 k.m. on Ghat Sections  
சமதள சாலையில் 25 கி.மீ தூரத்திற்கு ஒருவர் (அ) மலைச் சாலைகளில் 16 கி.மீ தூரத்திற்கு ஒருவர்

15. Who is primarily held responsible for losses if any in realizing the Government revenue due to failure to observe the rules?  
விதிகளை கடைபிடிக்க தவறி அரசாங்கத்திற்கு ஏற்படும் வருவாய் இழப்பிற்கு பொறுப்பான முதல் நிலை அலுவலர்
- (A) Assistant Engineer  
உதவிப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer  
உதவிப் கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer  
கோட்டப்பொறியாளர்
- (D) Divisional Accountant  
கோட்டக் கணக்கர்
16. To whom the miscellaneous property register should be submitted for review?  
பலவகை சொத்து பதிவேடு யாரிடம் ஆய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்?
- (A) Treasury Office  
கருவூல அலுவலகம்
- (B) Division Office  
கோட்ட அலுவலகம்
- (C) Superintending Engineer Office  
பிரிவு அலுவலகம்
- (D) Accounts Office  
கணக்கு அலுவலகம்
17. To whom the counterfoils of the used cheque books should be returned by the Assistant Divisional Engineer for check and record?  
பயன்படுத்தப்பட்ட காசோலை புத்தகங்களின் கவுண்டர் பாயில்கள் சரிபார்ப்புக்காக உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் அவர்களால் எந்த அலுவலருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்
- (A) Treasury Office  
கருவூல அலுவலகம்
- (B) Division Office  
கோட்ட அலுவலகம்
- (C) Accounts Office  
கணக்கு அலுவலகம்
- (D) Superintending Engineer Office  
பிரிவு பொறியாளர் அலுவலகம்
18. By whom the entries made in the M.Books should be reviewed after payment for the bill?  
அளவு புத்தகங்களில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள பதிவுகள் பட்டியல் தொகை பட்டுவாடா செய்த பின்னர் யாரால் ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டும்
- (A) Assistant Divisional Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Accountant  
கோட்டக் கணக்கர்
- (D) Accounts Officer  
கணக்கு அலுவலர்

19. Who is the authority to determine suitable terms and conditions for the planting of trees on Highways road margins by the Panchayat Union?  
பஞ்சாயத்து யூனியனால் நெடுஞ்சாலை ஓரங்களில் மரங்களை நடுவதற்கு உரிய நிபந்தனைகள் மற்றும் வரையறைகளை முடிவு செய்யும் அதிகாரம் படைத்த அலுவலர்
- (A) Assistant Engineer  
உதவிப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்கள்
20. Period upto which the records of the Capital and Revenue accounts of the buildings should be preserved?  
கட்டிடங்களின் மூலதனம் மற்றும் வருவாய் கணக்குகளின் பதிவுகள் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய காலம்
- (A) 5 years  
5 வருடங்கள்
- (B) 15 years  
15 வருடங்கள்
- (C) 20 years  
20 வருடங்கள்
- (D) To be retained permanently  
நிரந்தரமாக பராமரிக்கப்பட வேண்டும்
21. Cash books of Divisional Engineers and other issuing officers should be preserved for  
கோட்டப் பொறியாளர்கள் மற்றும் பிற வழங்கல் அதிகாரிகளின் ரொக்க கணக்கு பதிவேடுகள் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய காலம்
- (A) 5 years  
5 வருடங்கள்
- (B) 15 years  
15 வருடங்கள்
- (C) 20 years  
20 வருடங்கள்
- (D) 25 years  
25 வருடங்கள்
22. Contingent Bills and Vouchers should be preserved for  
சில்லரை பட்டியல்கள் மற்றும் பற்றுச்சீட்டுகள் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய காலம்
- (A) One year  
1 வருடம்
- (B) Three years  
3 வருடங்கள்
- (C) Five years  
5 வருடங்கள்
- (D) Ten years  
10 வருடங்கள்



23. Register of Security Deposits should be preserved for  
பிணை வைப்புத் தொகை பதிவேடு பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய காலம்

- (A) 3 years  
3 வருடங்கள்
- (C) 7 years  
7 வருடங்கள்

- (B) 5 years  
5 வருடங்கள்
- (D) 10 years  
10 வருடங்கள்

24. Imprest Accounts should be preserved for  
முன்பண கணக்குகள் பாதுகாப்பில் இருக்க வேண்டிய காலம்

- (A) One year  
ஒரு வருடம்
- (C) Three years  
3 வருடங்கள்

- (B) Two years  
2 வருடங்கள்
- (D) Five years  
5 வருடங்கள்

25. Who is the authority to approve RMR every year?  
ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஆர்.எம்.ஆ ரை அங்கீகரிக்கும் அதிகாரம் கொண்டவர் யார்?

- (A) Divisional Engineer  
கோட்டப்பொறியாளர்
- (C) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்

- (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) District Collector  
மாவட்ட ஆட்சியர்

26. Who is the authority to transfer the Public buildings from Highways Department to some other Department for Office Use?  
பொது கட்டிடங்களை நெடுஞ்சாலைத்துறையிலிருந்து வேறு சில துறைக்கு அலுவலகப் பயன்பாட்டிற்காக மாற்றும் அதிகாரம் கொண்டவர் யார்?

- (A) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Section Engineer  
பிரிவு பொறியாளர்

(C) Superintending Engineer Public Works Department  
பொதுப்பணித்துறை கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

- (D) Superintending Engineer (H) in consultation with the District Collectors  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்(நெ) மாவட்ட ஆட்சியரின் ஆலோசனையை பெற்ற பின்னர்

27. Who will issue orders for destruction of records?  
பதிவுருக்களை அழிக்க எந்த அலுவலரால் உத்தரவு வழங்கப்படும்
- (A) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer after getting approval from Government  
அரசு அனுமதி பெற்ற பிறகு கண்காணிப்புப் பொறியாளர் அவர்களால் உத்தரவு வழங்கப்படும்
28. The following periods will not count for probation  
தகுதிகாண் பருவத்தில் பின்வரும் காலங்கள் கணக்கிடப்படாதவை
- (A) Casual Leave  
தற்செயல் விடுப்பு
- (B) Training Period  
பயிற்சி காலம்
- (C) Joining time  
பணியேற்பிடைக்காலம்
- (D) Leave of any kind other than Casual Leave  
தற்செயல் விடுப்பு தவிர பிற விடுப்பு
29. Maximum period allowed to a probationer to acquire the test qualification  
தகுதிகாண் பருவத்தினர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வில் தேர்ச்சி பெற அனுமதிக்கப்படும் அதிகபட்ச காலம்
- (A) Within One year  
ஒரு வருடத்திற்குள்
- (B) Within Two year  
இரண்டு வருடத்திற்குள்
- (C) Within Three year  
மூன்று வருடத்திற்குள்
- (D) Within Five year  
ஐந்து வருடத்திற்குள்

30. The following items need not be entered in the Service Book  
பின்வரும் பதிவுகளை பணி புத்தகத்தில் பதிவு செய்யத் தேவையில்லை

- (A) Training undergone by the employee  
பணியாளரால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பயிற்சி
- (B) Withholding of increment  
ஊதிய உயர்வை நிறுத்தி வைத்தல்
- (C) Censure  
கண்டனம்
- (D) Minor punishment under Rule 8 of CCA Rules  
சி.சி.ஏ. விதிகளில் விதி எண். 8 ன் கீழ் சிறிய தண்டனை

31. Periods which do not count for increment  
ஊதிய உயர்விற்கு கணக்கிடப்படாத காலங்கள்

- (A) Joining Time  
பணியேற்பிடை காலம்
- (B) Foreign service on deputation  
அயற்பணியில் பணியேற்பு
- (C) E.O.L. without Medical Certificate  
மருத்துவ சான்றிதழ் இல்லா ஊதியமில்லா விடுப்பு
- (D) Un Earned Leave on Private affairs  
சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு

32. HBA recovery should commence from  
வீடுகட்ட முன்பணம் பிடித்தம் துவக்கம் செய்யப்பட வேண்டிய மாதம்

- (A) The month following the month of payment of last instalment of advance  
கடைசி தவணை முன்பணம் வழங்கிய மாதத்திற்கு அடுத்த மாதம்
- (B) The following month of completion of building  
கட்டிடம் கட்டி முடிக்கப்பட்ட அடுத்த மாதம்
- (C) The month after completing 12 months from the first instalment of Advance drawn  
முன்பண முதல் தவணை வழங்கிய நாளிலிருந்து 12 மாதங்கள் முடிவுற்ற மாதத்திற்கு அடுத்த மாதம்
- (D) The month following the month of occupation or 18<sup>th</sup> month after the date on which 1<sup>st</sup> instalment of advance paid whichever is earlier  
கட்டி முடிக்கப்பட்ட வீட்டில் குடியேறிய நாளுக்கு அடுத்த மாதம் அல்லது முதல் தவணை வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 18 மாதங்கள் முடிவுற்ற மாதத்திற்கு அடுத்த மாதம்

33. The following periods do not qualify for pension

ஓய்வூதியத்திற்கு பின்வரும் காலங்கள் தகுதி பெறாது

- (A) Suspension period treated as duty  
பணிக்காலமாக முறைப்படுத்தப்பட்ட தற்காலிக பணிநீக்க காலம்
- (B) Temporary service followed by regular service  
முறைப்படுத்தப்பட்ட பணிக்கு முன்னர் உள்ள தற்காலிக பணி காலம்
- (C) Break in service not regularised  
முறைப்படுத்தப்படாத பணியிடை முறிவு காலம்
- (D) E.O.L. with Medical Certificate  
மருத்துவ சான்றிதழுடன் கூடிய ஊதியமில்லா மிகை விடுப்பு

34. The commuted portion of pension will be restored

ஓய்வூதியத்தைத் தொகுத்து பெற ஒப்படைக்கப்பட்ட தொகை மீள் ஓய்வூதியத்துடன் சேர்க்கப்படும் காலம்

- (A) After 12 years from the date of retirement  
ஓய்வு பெற்ற நாளிலிருந்து 12 ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு
- (B) After 15 years from the date of retirement  
ஓய்வு பெற்ற நாளிலிருந்து 15 ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு
- (C) After 12 years from the date of commutation  
ஓய்வூதியத்தை தொகுத்து பெற்ற நாளிலிருந்து 12 ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு
- (D) After 15 years from the date of commutation  
ஓய்வூதியத்தை தொகுத்து பெற்ற நாளிலிருந்து 15 ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு

35. Who is responsible for the internal audit of the transactions appearing in the divisional accounts?

கோட்ட அலுவலக கணக்கில் தோன்றும் பரிவர்த்தனைகளின் உள் தணிக்கைக்கு பொறுப்பான அலுவலர் யார்?

- (A) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Divisional Accountant  
கோட்டக் கணக்கர்
- (C) Accounts Officer  
கணக்கு அலுவலர்
- (D) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

36. The authority competent to sanction workman compensation in connection with accidents falling under 'workman compensation act'?
- தொழிலாளர் இழப்பீட்டுச் சட்டத்தின் கீழ்வரும் விபத்துகள் தொடர்பாக பணியாளர் இழப்பீட்டுத் தொகையை வழங்கும் அதிகாரம் படைத்தவர்
- (A) Assistant Divisional Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
37. Minimum Net Qualifying Service required for pensinary benefits
- ஓய்வூதிய பலன்கள் பெறத் தேவையான குறைந்தபட்ச நிகர தகுதியான பணிக்காலம்
- (A) 5 years and above  
5 வருடங்கள் மற்றும் அதற்கு மேல்
- (B) 7 years and above  
7 வருடங்களுக்கு மேல்
- (C) 10 years and above  
10 வருடங்கள் மற்றும் அதற்கு மேல்
- (D) 12 years and above  
12 வருடங்களுக்கு மேல்
38. Maximum Weightage of service allowed in addition to qualifying service for pension for voluntary retirement
- விருப்பார்ந்த ஓய்வுக்கான ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதியான பணிக்காலத்துடன் கூடுதலாக அனுமதிக்கப்படும் அதிகபட்ச பணிக்காலம்
- (A) 2 years  
2 ஆண்டுகள்
- (B) 3 years  
3 ஆண்டுகள்
- (C) 5 years  
5 ஆண்டுகள்
- (D) 7 years  
7 ஆண்டுகள்
39. What is the minimum pension from 01.10.2017?
- 01.10.2017 முதல் தகுதியான குறைந்தபட்ச ஓய்வூதியம் எவ்வளவு?
- (A) Rs. 5000
- (B) Rs. 6500
- (C) Rs. 7500
- (D) Rs. 7850

40. The enhanced family pension is payable from the date following the date of death of the pensioner at the rate as follows

குடும்ப ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு வழங்கப்படும் உயர்த்தப்பட்ட குடும்ப ஓய்வூதியம் கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள விகிதத்தில் வழங்கப்படும்

- (A) 40% of Pay last drawn  
கடைசியாக பெற்ற ஊதியத்தில் 40%
- (B) 60% of the pension  
கடைசியாக பெற்ற ஊதியத்தில் 60%
- (C) 50% of Pay last drawn  
கடைசியாக பெற்ற ஊதியத்தில் 50%
- (D) 3/4<sup>th</sup> of the pension  
ஓய்வூதியத்தில் 3/4 பங்கு

41. What is the maximum ceiling of DCRG with effect from 01.01.2016?

01.01.2016 முதல் அனுமதிக்கப்படும் அதிகப்பட்ச ஓய்வுக்கால பணிக்கொடை எவ்வளவு?

- (A) 10 Lakhs  
ரூ. 10 இலட்சம்
- (B) 12 Lakhs  
ரூ. 12 இலட்சம்
- (C) 15 Lakhs  
ரூ. 15 இலட்சம்
- (D) 20 Lakhs  
ரூ. 20 இலட்சம்

42. Additional Pension/Additional Family Pension shall be admissible to the Pensioner Family Pensioner after completing their age as follows

கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள வயதினை பூர்த்தி செய்துள்ள ஓய்வூதியதாரர்கள்/குடும்ப ஓய்வூதியதாரர்கள் கூடுதல் ஓய்வூதியம்/கூடுதல் குடும்ப ஓய்வூதியம் பெறத் தகுதியானவர்களாவர்

- (A) 65 years  
65 வயது
- (B) 70 years  
70 வயது
- (C) 75 years  
75 வயது
- (D) 80 years  
80 வயது

43. How is average pay calculated?

சராசரி ஊதியம் எவ்வாறு கணக்கிடப்படுகிறது?

- (A) Twelve months pay immediately proceeding the event month  
கடைசி 12 மாதங்கள் பெற்ற அடிப்படை ஊதியம்
- (B) Eleven month pay  
11 மாத ஊதியம்
- (C) Nine month pay before the event occurs  
ஒன்பது மாத ஊதியம்
- (D) Ten months pay  
பத்து மாத ஊதியம்

44. If there is any dispute in Allotment of quarters between Collector and Superintending Engineer who settle the dispute?

அரசு குடியிருப்பு வழங்குவதில் மாவட்ட ஆட்சியருக்கு, கண்காணிப்புப் பொறியாளருக்கும் தாவா ஏற்பட்டால் சமரசம் செய்வது யார்?

- (A) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) District Revenue Officer  
மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்
- (C) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Government  
அரசு

45. Can we pay D.A. for subsistence allowance?

பிழைப்பூதியத்திற்கு அகவிலைப்படி அனுமதி உண்டா?

- (A) No  
இல்லை
- (B) Half D.A.  
50% அகவிலைப்படி
- (C) D.A. can be paid according to the increase  
பிழைப்பூதியம் என்ற இறக்கத்திற்கு ஏற்ப
- (D) D.A. can be paid only for 50% of subsistence allowance  
50% பிழைப்பூதியத்திற்கு அகவிலைப்படி வழங்கலாம்

46. Who is sanctioning authority of Extra-ordinary Leave?

அசாதாரண விடுப்பு அனுமதிக்க தகுதியானவர் யார்?

- (A) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Government  
அரசாங்கம்
- (C) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Who has power to sanction leave  
விடுப்பு அனுமதி தகுதி படைத்த அதிகாரியே

47. Who is Probationer?

தகுதி காண் பருவத்தினர் யார்?

(A) Temporary appointment

தற்காலிகமாக நியமனம் செய்யப்பட்டவர்

(B) Permanent appointment

நிலையாக நியமனம் செய்யப்பட்டவர்

(C) Recruit with a view to substantive appointment

குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் நிலையான நியமனம் செய்யப்பட வேண்டும் என்ற நோக்கில் நியமனம் செய்யப்பட்டவர்

(D) Recruit without a view to appointment to the cadre within a prescribed period

நிலையாக நியமனம் செய்யப்பட வேண்டும் என்ற நோக்கில் இல்லாமல் நியமிக்கப்பட்டவர்

48. How many kms of travel count for joining time?

எத்தகைய கி.மீ பயணம் பணியேற்பிடை காலத்திற்கு பயணமாக கருதப்படும்?

(A) Not exceeding 10 kms

10 கி.மீ மேற்படாத பயணம்

(B) Not exceeding 7 kms

7 கி.மீ மேற்படாத பயணம்

(C) Not exceeding 5 kms

5 கி.மீ மேற்படாத பயணம்

(D) Above 8 kms

8 கி.மீ மேற்படாத பயணம்

49. After approval of RMR by Superintending Engineer can any change in Quarries be made by Divisional Engineer?

சரளைக் கற்கள் விலை விகிதம் கண்காணிப்புப் பொறியாளரால் அங்கீகாரம் செய்யப்பட்டபின் கோட்டப் பொறியாளர் குவாரியை மாற்றலாமா

(A) Yes

ஆம்

(B) No

இல்லை

(C) Ratification can be obtained from Superintending Engineer

கண்காணிப்புப் பொறியாளர் ஒப்புதல் இல்லாமல் மாற்ற இயலாது

(D) No change without prior approval of Superintending Engineer

கண்காணிப்புப் பொறியாளர் அவர்களின் பின்னேற்பு பெற்று



50. In case of urgency who may authorise the commencement of Periodical repairs in anticipating of formal sanction to estimate?

அவசர காலத்தில் உரிய மதிப்பீடு அனுமதியை எதிர் நோக்கி காலமுறை புதுப்பித்தல் வேலையை துவங்க யார் அனுமதி வழங்குவது

(A) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

✓ (B) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்

(C) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்

(D) Government  
அரசு

51. The Pay and Leave Salary and allowances of the Work Charged Establishments will be based on

வேலைநிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களுக்கு ஊதியம் விடுப்பு ஊதியம் மற்றும் இதர படிகள் எதன் அடிப்படையில் வழங்கப்படும்

✓ (A) Consolidated Estimate  
ஒட்டுமொத்த மதிப்பீடு

(B) Special Repairs of Estimate  
சிறப்பு பழுதுபார்த்தல் மதிப்பீடு

(C) Contingencies  
சில்லரைச் செலவீனம்

(D) Contract Payment  
ஒப்பந்தக்காரரிடமிருந்து பெறுதல்

52. Diary and Progress Report of work done by the Work Charged Establishment will be reviewed by

வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் வேலை முன்னேற்றம் மற்றும் நாட்குறிப்பினை ஆய்வு செய்பவர்

(A) The Assitant Engineer  
உதவிப் பொறியாளர்

✓ (B) The Assistant Divisional Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(C) The Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்

(D) The Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

53. Who is responsible for the custody of public property in the division?

கோட்ட அலுவலகத்திலுள்ள பொது சொத்து பாதுகாப்புக்கு பொறுப்பான அலுவலர் யார்?

(A) The Assistant Divisional Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(B) The Divisional Accountant  
கோட்டப் கணக்காளர்

(C) The Assistant Engineer  
உதவிப் பொறியாளர்

✓ (D) The Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்

54. Who is preparing the fortnightly log report?  
மாதம் இருமுறை பணிக் குறிப்பு (log report) தயார் செய்யும் அலுவலர்?
- (A) The Assistant Divisional Engineer (B) The Assistant Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் உதவிப் பொறியாளர்
- (C) The Divisional Engineer (D) The Assistant Engineer (Mechanical)  
கோட்டப் பொறியாளர் இயந்திரப்பிரிவு உதவிப் பொறியாளர்
55. On completion of the following years of service office, Assistants will become eligible for the leave benefits admissible to Non Gazetted Government Servants  
அரசிதழ் பதிவு பெறாத அரசு ஊழியர்களுக்கு கீழ்க்கண்ட வருடங்களில் எத்தனை வருடங்கள் முடிவுற்ற பின் விடுப்பு பயன்கள் அனுமதிக்கலாம்
- (A) 15 years (B) 5 years  
15 வருடங்கள் 5 வருடங்கள்
- (C) 10 years (D) 8 years  
10 வருடங்கள் 8 வருடங்கள்
56. Government Servant of a subordinate Service whose duties are entirely clerical it is called  
சார்நிலைப் பணியில் எழுத்தர் பணி செய்யும் அரசு ஊழியரின் பணியானது \_\_\_\_\_ என்று அழைக்கப்படும்.
- (A) Basic Servant (B) Ministerial Servant  
அடிப்படைப் பணியாளர் அமைச்சுப் பணியாளர்
- (C) Group A (D) Group B  
அ பிரிவு ஆ பிரிவு
57. The tender should be opened in the presence of  
யார் முன்னிலையில் ஒப்பந்தம் திறக்கப்பட வேண்டும்
- (A) Collector (B) Public  
மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் பொது மக்கள்
- (C) Press Reporter (D) Tenderer  
பத்திரிக்கையாளர் ஒப்பந்ததாரர்

58. Which allowance granted to the Government Servants working in the corporation limit?

மாநகராட்சி எல்லைக்குள் பணியாற்றும் அரசு ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் படிகள் எது?

- (A) Travelling Allowance  
பயணப்படி
- (B) Transfer Travelling Allowance  
மாறுதல் பயணப்படி
- (C) City Compensatory Allowance  
நகர ஈட்டுப்படி
- (D) Washing Allowance  
சலவைப்படி

59. The Government Servants during a course of instruction (or) training may be treated as

அரசு ஊழியர் மேற்கொள்ளும் படிப்பு அல்லது பயிற்சி காலம் கீழ்க்கண்டவாறு கருதலாம்

- (A) Duty  
பணிக்காலம்
- (B) Eligible Leave  
தகுதியுள்ள விடுப்பு
- (C) Medical Leave  
மருத்துவ விடுப்பு
- (D) Casual Leave  
தற்செயல் விடுப்பு

60. Shall we entertain the application of HBA who has completed five years of service?

5 வருடங்கள் பணியை முடித்த அரசு ஊழியரின் வீடு கட்டும் முன்பண விண்ணப்பத்தை அனுமதிக்கலாமா?

- (A) Yes  
ஆம்
- (B) No  
இயலாது
- (C) With the permission of HOD can entertain  
துறைத் தலைவரின் அனுமதியுடன்
- (D) With permission of Collector  
மாவட்ட ஆட்சியரின் அனுமதியுடன்

61. Register of building of all divisions must be maintained by whom?

ஒருமித்த (கோட்டங்களின்) கட்டிடங்கள் குறித்த பதிவேடு யாரால் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (B) Deputy Superintending Engineer  
துணைக் கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Director HRS  
இயக்குநர் நெடுஞ்சாலை ஆராய்ச்சி நிலையம்
- (D) Director General (Highways)  
முதன்மை இயக்குநர் (நெடுஞ்சாலை)

62. What is the purpose of maintaining miscellaneous property register?

பலவகை சொத்துப் பதிவேடு பராமரிப்பதன் நோக்கம் என்ன?

- ✓ (A) To watch the collection of revenue  
வருமானத்தை விடுதல் இன்றி கண்காணிக்க
- (B) To know the No. of items  
எத்தனை இனங்கள் என தெரிந்து கொள்ள
- (C) To know the maintenance  
பராமரிப்பு குறித்து அறிய
- (D) To know the progress  
வேலை முன்னேற்றம் குறித்து அறிய

63. What is the purpose of permanent advance?

நிலையான முன்பணத்தின் நோக்கம் என்ன?

- ✓ (A) For unforeseen contingent expenditure  
எதிர்பாராத சிறு செலவு செய்ய
- (B) Pay of staff  
ஊழியர் சம்பளம்
- (C) Salary of Work Charges Establishment  
வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறுபவர் ஊதியம்
- (D) E.B. Bill  
மின் கட்டணத்திற்கு

64. Who is responsible for collection of lease amount of trees?

மரங்களின் குத்தகை தொகையை யார் வசூலிக்க வேண்டும்?

- ✓ (A) Sub-Divisional Officer  
உட்கோட்ட அதிகாரி
- (B) Divisonal Officer  
கோட்ட அதிகாரி
- (C) Assistant Engineer  
உதவிப் பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

65. The Successful tenderer must pay what is addition to E.M.D?

வேலையை பெற்ற டென்டரர் \_\_\_\_\_ பிணையை வைப்புத் தொகை தவிர கூடுதலாக எத்தனை சதவீதம் பிணைத் தொகை செலுத்த வேண்டும்.

- ✓ (A) 2½% Security Deposit  
2½%
- (B) Nothing  
ஒன்றுமில்லை
- (C) 10% Security Deposit  
10%
- (D) 12% Security Deposit  
12%

66. Choose a authority for every Government Servant should give proper attention to the objections received from Accountant General without any avoidable delay?

மாநிலக் கணக்காயரின் தணிக்கை தடைக்கான பதில்களை உரிய காலத்தில் அனுப்ப வேண்டும் அதற்கான விதி என்ன?

- ✓ (A) Art 59 MFC Vol I  
பத்தி 59 நிதி விதித் தொகுப்பு ஐ
- (B) Para 180 Highways Manual Vol IV  
பத்தி 180 நெடுஞ்சாலை கட்டளைக் கொத்து 4
- (C) Fr 45 C  
அடிப்படை விதி 45 C
- (D) Para 179 Highways Manual Vol IV  
பத்தி 179 நெடுஞ்சாலை கட்டளைக் கொத்து 4

67. How many years of completion of 'Non Provincialised workers' continuous service will be brought in to regular Establishment?

மாநிலமாக்கப்படாத வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களது தொடர்ச்சியான பணிக்காலத்தில் எத்தனை ஆண்டுகள் பணி நிறைவு பெற்ற பின்னர் நிரந்தர நிறுவனத்திற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படுவர்

- (A) 2 years  
2 வருடங்கள்
- (B) 15 years  
15 வருடங்கள்
- ✓ (C) 5 years  
5 வருடங்கள்
- (D) 10 years  
10 வருடங்கள்

68. The interest amount of House Building Advance granted to a government servant shall be recovered in not less than \_\_\_\_\_ monthly instalments.

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்படும் வீடு கட்டும் முன்பணத்திற்கான வட்டித்தொகைக்கான தவணை எத்தனை மாதத்திற்கு மிகாமல் பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டும்?

- ✓ (A) 60  
60 மாதங்களுக்கு
- (B) 48  
48 மாதங்களுக்கு
- (C) 28  
28 மாதங்களுக்கு
- (D) 36  
36 மாதங்களுக்கு

69. The Government will pay no interest on any deposit held by them in the form of cash-quote authority

அரசு ரொக்கமாக வைத்திருக்கும் எந்த விதமான வைப்புத் தொகைக்கும் வட்டி வழங்காது விதியைக் குறிப்பிடுக

- ✓ (A) TNFC Vol I Article 279  
சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண் 279
- (B) TNHM Vol IV Para 266  
நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு பாகம் 4 பத்தி 266
- (C) TNFC Vol I Article 317  
சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண் 317
- (D) TNHM Vol IV Para 420  
நெடுஞ்சாலைத்தொகுப்பு பாகம் 4 பத்தி 420

70. Fort Nightly log report should be prepared based on the இருவார பணிக்குறிப்பு ————— அடிப்படையில் தயார் செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) Diary  
நாட்குறிப்பு
- ✓ (B) Daily Log Sheet  
தினசரி பணித்தாள்
- (C) Service Roll  
பணிப்பட்டியல்
- (D) Muster Roll  
பணியாளர் வருகைப்பட்டியல்

71. Pay, leave salary and other Emoluments can be drawn for the day of the Government Servants death – quote Authority

மரணமடைந்த அரசு ஊழியருக்கு அவர் இறந்த நாள் அன்று ஊதியம், விடுப்பு ஊதியம் வழங்கலாம் – விதியைக் குறிப்பிடுக

- (A) TNHM Vol.IV Para 273  
நெடுஞ்சாலைத்தொகுப்பு 1 பாகம் 4 பத்தி 273
- ✓ (B) TNFC Vol.I Article 80  
சென்னை நிதித்தொகுப்பு 1 விதி எண். 80
- (C) F.R.9  
அடிப்படை விதி 9
- (D) TNFC Vol.I Articles 30  
சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 30

72. The temporary advance should be adjusted by detailed தற்காலிக முன்பணம் ————— மூலம் நேர் செய்யப்பட வேண்டும்.

- ✓ (A) Bills and Vouchers  
பட்டியல் மற்றும் ரொக்க பற்றுச்சீட்டு
- (B) Estimate  
மதிப்பீடு
- (C) Work Bills  
வேலைப்பட்டியல்
- (D) Agreement  
ஒப்பந்தம்

73. The Period of absence is treated as

பணிக்கு வராத காலம் ————— காலமாக கருதப்படும்.

(A) Eligible Leave  
தகுதியான விடுப்பு

✓ (B) Non duty  
பணியாற்றாத காலம்

(C) Duty  
பணிக்காலம்

(D) Extra Ordinary Leave  
அசாதாரண விடுப்புக் காலம்

74. Revised administrative approval must be obtained for the cost of work exceeds by கீழ்க்காணும் விகிதாசாரத்தில் ஒரு தலைப்பின் கீழ் அதிக செலவானால், திருத்திய நிர்வாக ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டும்

(A) 5%  
5 சதவீதம்

(B) 10%  
10% சதவீதம்

✓ (C) 20%  
20% சதவீதம்

(D) 30%  
30% சதவீதம்

75. Payment of subsistence allowance is during the period of their suspension, is admissible to the following workers

தற்காலிக பணி நீக்கத்தின் போது பிழைப்பூதியம் பெற கீழ்க்கண்ட பணியாளர்களில் தகுதி படைத்தவர்

✓ (A) Permanent Workers  
நிரந்தர பணியாளர்கள்

(B) Temporarily Provincialized Workers  
தற்காலிக வரையறுக்கப்பட்ட பணியாளர்கள்

(C) Work Charged Establishment  
வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் நிறுவனம்

(D) All the above  
மேற்கூறிய அனைத்தும்

76. Who should keep a Register of Travellers Bungalow?

பயணியாளர் மாளிகை சம்மந்தப்பட்ட பதிவேட்டினை வைத்திருப்பவர்

(A) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்

✓ (B) Assistant Engineer  
உதவிப் பொறியாளர்

(C) Assistant Divisional Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(D) Record Clerk  
பதிவறை எழுத்தர்

77. Minimum service required for Voluntary Retirement?

விருப்ப ஓய்வில் செல்வதற்கான குறைந்தபட்ச பணிக்காலம்

- (A) 10 years  
10 ஆண்டுகள்
- (B) 15 years  
15 ஆண்டுகள்
- (C) 20 years  
20 ஆண்டுகள்
- (D) 25 years  
25 ஆண்டுகள்

78. Rule for sanction of annual increment

வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு அனுமதிக்கான விதி

- (A) F.R. 22
- (B) F.R. 24
- (C) F.R. 26
- (D) F.R. 39

79. Leave Period for which increment is postponed

ஊதிய உயர்வு தள்ளி போவதற்கான விடுப்புக் காலம்

- (A) Special Disability Leave  
சிறப்பு இயலாமை விடுப்பு
- (B) Earned Leave on Medical Certificate  
மருத்துவச் சான்றில் ஈட்டிய விடுப்பு
- (C) Loss of pay without Medical Certificate  
மருத்துவச் சான்று இல்லாத ஊதியமில்லா விடுப்பு
- (D) Leave of Private Affairs  
சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு

80. Which is the Executive Unit of Highways Department?

நெடுஞ்சாலைத்துறையின் செயலாக்கத்தை நிறைவேற்றக்கூடிய அலுவலகம் எது?

- (A) Circle Office  
வட்ட அலுவலகம்
- (B) Chief Engineer Office  
தலைமைப் பொறியாளர் அலுவலகம்
- (C) Sub Division Office  
உட்கோட்ட அலுவலகம்
- (D) Division Office  
கோட்ட அலுவலகம்

81. Subsistence allowance during the period of the first six months

தற்காலிக பிழைப்பூதியம் முதல் ஆறு மாதம் வரை எத்தனை சதவீதம் வழங்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 50%
- (B) 75%
- (C) 25%
- (D) 100%



82. Compensatory leave taken by the Government Servant at a time including casual leave or Government Holidays should not be exceed

ஈடு செய்யும் விடுப்பை தற்செயல் விடுப்புடனோ அல்லது விடுமுறை நாட்களுடனோ சேர்த்து ஒரே சமயத்தில் எத்தனை நாட்களுக்கு மிகாமல் எடுக்கலாம்?

- (A) 12  
(C) 13

- ✓ (B) 10  
(D) 14

83. Which remuneration cannot be taken as pay?

எத்தகைய வருமானம் ஊதியமாக கருதப்படாது?

- ✓ (A) Fee paid to Law officers  
சட்ட நிபுணர்களுக்கு வழங்கப்படும் கட்டணம்  
(B) Basic pay  
அடிப்படை ஊதியம்  
(C) Grade pay  
தர ஊதியம்  
(D) Special pay  
சிறப்பு ஊதியம்

84. Shall arrears be given for additional charge allowance

கூடுதல் பொறுப்புப் படிக்க நிலுவை வழங்க இயலுமா

- (A) Yes  
ஆம்  
✓ (B) No arrears  
இல்லை  
(C) For 5 months of account  
5 மாத நிலுவை வழங்கலாம்  
(D) For Full period  
அனைத்து காலத்திற்கும் நிலுவை வழங்கலாம்

85. Who is the authority to preserve the agreements approved by Sub – Divisional Office?

உதவிக் கோட்டப் பொறியாளரால் போடப்பட்ட ஒப்பந்த பத்திரம் யாரால் பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்?

(A) Sub – Division Superintendent  
உட்கோட்ட கண்காணிப்பாளர்

(B) Sub – Division Junior Draughting Officer  
உட்கோட்ட இளநிலை வரைதொழில் அலுவலர்

(C) Sub – Division Assistant  
உட்கோட்ட உதவியாளர்

(D) Sub – Divisional Officer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

86. What is the fundamental rule to start a work?

ஒப்பந்த வேலைகளை தொடங்குவதற்கான அடிப்படை விதிமுறைகள்

(A) Oral instructions of Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளரின் வாய்மொழி உத்தரவு

(B) Order of Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளரின் உத்தரவு

(C) Order of Assistant Divisional Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளரின் உத்தரவு

(D) With a design sanctioned, estimate, allotment and order of competent authority  
டிசைன் உடன் அனுமதிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் உரிய பண ஒதுக்கீடு

87. Rent for private buildings occupied by the Government should be paid

தனியார் கட்டிடங்களில் அரசு அலுவலகங்களை இயங்கும் பொழுது முறையில் வாடகை வழங்கப்பட வேண்டும்.

(A) with advance payment of 1 month rent  
ஒரு மாத வாடகை முன்பணம்

(B) with advance payment of 3 month rent  
3 மாத வாடகை முன்பணம்

(C) with advance payment of 6 month rent  
6 மாத வாடகை முன்பணம்

(D) in arrear after a month  
அலுவலகம் இயங்க ஆரம்பித்து ஒருமாத காலத்திற்குப்பின்

88. The contract agreement plans and specifications should be signed by \_\_\_\_\_ in each page.

ஒப்பந்த உடன்படிக்கையில் வரைபடம் மற்றும் விபர அறிக்கையின் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் கையொப்பமிட வேண்டியவர்

- (A) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- ✓ (C) Competent Authority and Contractor  
தகுதி வாய்ந்த அலுவலர் மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்
- (D) Divisional Engineer  
கோட்டப்பொறியாளர்

89. To calculate 2 months 15 days on and from the 20<sup>th</sup> January is  
ஜனவரி 20-ஆம் தேதியிலிருந்து 2 மாதம் 15 நாட்கள் முடிய கணக்கீடு செய்யும் நாள் \_\_\_\_\_ ஆகும்.

- (A) 2<sup>nd</sup> April  
ஏப்ரல் 2-ம் நாள்
- (B) 3<sup>rd</sup> April  
ஏப்ரல் 3-ம் நாள்
- (C) 1<sup>st</sup> April  
ஏப்ரல் 1-ம் நாள்
- ✓ (D) 5<sup>th</sup> April  
ஏப்ரல் 5-ம் நாள்

90. How many groups classified in the Tamilnadu State Government Service?  
தமிழக அரசு ஊழியர்களில் எத்தனை வகைப்பாடு உள்ளது?

- (A) Six groups  
6 பிரிவு
- ✓ (B) Four groups  
4 பிரிவு
- (C) Three groups  
3 பிரிவு
- (D) Two groups  
2 பிரிவு

91. Will Government pay interest on cash security deposit?  
பிணையாக வைக்கப்பட்ட தொகைக்கு (cash) வட்டி வழங்கலாமா?

- ✓ (A) No  
கூடாது
- (B) Yes  
வழங்கலாம்
- (C) With permission of Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளரின் அனுமதியுடன்
- (D) With permission of Government  
அரசின் அனுமதியுடன் தேவை

92. Whose personal responsibility is the correct assessment and prompt realization of Department revenue?

அரசு வருமானத்தை நிர்ணயம் செய்வதும், வசூலிப்பது யாருடைய தனிப்பட்ட பொறுப்பு?

- (A) Assistant Divisional Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Engineer  
உதவிப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

93. Who is to disburse the pay or arrears pay to work charged establishment?

வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களுக்கு ஊதியம் அல்லது ஊதிய நிலுவைத் தொகை பட்டுவாடா செய்யும் அலுவலர்

- (A) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Assistant Engineer Mechanical  
உதவிப் பொறியாளர் இயந்திரப் பிரிவு
- (D) Assistant Engineer  
உதவிப் பொறியாளர்

94. Completion Report in respect of works connected with National Highways should be submitted to Government of India through the

தேசிய நெடுஞ்சாலை தொடர்பான வேலைகளுக்கான முடிவுற்ற அறிக்கை \_\_\_\_\_ மூலம் இந்திய அரசுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (A) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Accounts Officer (H)  
கணக்கு அலுவலர் (நெ)
- (D) Accountant General  
மாநில கணக்காயர்

95. The log reports for all the lorries received in a month should be consolidated and submitted to the

அனைத்து சமையுந்து வாகனங்களுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பணிக்குறிப்புகளை ஒட்டுமொத்தமாக பெற்று ஆய்வுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய அலுவலர்

- (A) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Divisional Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

96. Who is the administrative control for Accounts Officer?  
கணக்கு அலுவலரின் நிர்வாக கட்டுப்பாடு அலுவலர் யார்?
- (A) Accountant General  
மாநில கணக்காய்வுத் தலைவர்
- (B) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Secretary to Government  
அரசுத் செயலாளர்
97. Increment to work establishment is sanctioned by the  
வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் உறுப்பினர்களின் ஊதிய உயர்வு யாரால் ஒப்பளிப்பு செய்யப்படுகிறது
- (A) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப்பொறியாளர்
- (B) Director General  
முதன்மை இயக்குநர்
- (C) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
98. Rule for Additional Charge of an officer to another vacant post?  
காலியாக உள்ள பணியிடத்திற்கான கூடுதல் பொறுப்பு அமர்விற்கான விதி
- (A) F.R. 38
- (B) F.R. 42
- (C) F.R. 49
- (D) None of these  
மேற்கூறிய ஏதுமில்லை
99. Unearned leave on Medical grounds for 2 years completed probationers?  
இரண்டு வருட பணி முடித்த தகுதி காண் பருவத்திற்கான மருத்துவச் சான்றில் ஈட்டா விடுப்பு
- (A) No leave  
விடுமுறை கிடையாது
- (B) 30 days  
30 நாட்கள்
- (C) 90 days  
90 நாட்கள்
- (D) 10 days per year  
1 வருடத்திற்கு 10 நாட்கள்
100. Rule for special disability leave  
சிறப்பு இயலாமை விடுப்பு அனுமதி விதி எண்
- (A) F.R. 78
- (B) F.R. 80
- (C) F.R. 83
- (D) F.R. 90