G.C-007

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:	Subordinate Accounts Services Examinations - Paper - IV (Fundamental Rules, Pension Rules and other applicable rules and codes) (With Books)	114

Maximum Time: 2.30 Hour Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
   இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
   வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
   இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
   விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display the remaining time as **Time Left**. At the beginning of exam, timer will show

1. Which department must give approval for the fundamental rules?
அடிப்படை விதிகளுக்கான அதிகாரம் எந்த துறை மூலம் ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டும்?

(A) Finance department
நிதித்துறை

(B) Law department
நீதித் துறை

(C) P and AR department
பணியாளர் மற்றும் நிர்வாக சீர்திருத்ததுறை

(D) Home department
உள்துறை

2. When working in special circumstances what type of allowance is provided?
சிறப்பு சூழ்நிலைகளில் பணியாற்றும் போது தனிப்பட்ட செலவுக்காக வழங்கப்படும் படி எது?

(A) Other allowance
சிறப்புபடி

(B) Compensatory allowance
ஈட்டுபடி

(C) In. Compensatory allowance
ஈட்டாபடி

(D) Travelling allowance
பயணப்படி

3. Honorarium is awarded under which Fundamental Rule
மதிப்பூதியம் எந்த அடிப்படை விதியின் கீழ் வழங்கப்படுகிறது?

(A) 9(8)

(B) 9(10)

(C) 9(9)

(D) 9(11)

4. Earned Leave is credited in advance on 1.7.94
1.7.94 முதல் அமுல்படுத்தப்பட்ட ஈட்டிய விடுப்பு முன்வரவு வழங்கப்படுவது

(A) First day of April and July
ஏப்ரல் மற்றும் ஜூலை முதல் நாள்

(B) First day of January and July
ஜனவரி மற்றும் ஜூலை முதல் நாள்

(C) First day of January and September
ஜனவரி மற்றும் செப்டம்பர் முதல் நாள்

(D) First day of January and June
ஜனவரி மற்றும் ஜூன் முதல் நாள்

5. Maximum days of EL which can be allowed to an Approved probationer are
தகுதிகாண் பருவத்திலுள்ள பணியாளர்களுக்கு அதிகபட்ச ஈட்டிய விடுப்பு எத்தனை நாட்கள் அனுமதிக்கலாம்?

(A) 60 days
60 நாட்கள்

(B) 90 days
90 நாட்கள்

(C) 30 days
30 நாட்கள்

(D) 50 days
50 நாட்கள்

6. How many years of continuous service should have been rendered to get surrender Leave Salary?
தற்காலிக பணியில் உள்ளவர்கள் எத்தனை வருடங்கள் தொடர்ந்து பணி முடிந்திருந்தால் ஈட்டிய விடுப்பு ஒப்படைப்பு செய்யலாம்?

(A) 1½ years
1½ வருடம்

(B) Two years
2 வருடம்

(C) 6 months
6 மாதம்

(D) One year
1 வருடம்

7. How many days of maternity leave is allowed presently?
தற்பொழுது மகப்பேறு விடுப்பு எத்தனை நாட்கள் அனுமதிக்கப்படுகிறது?

(A) 180 days
180 நாட்கள்

(B) 240 days
240 நாட்கள்

(C) 200 days
200 நாட்கள்

(D) 270 days
270 நாட்கள்

8. E.L. surrender was stopped during 2020 w.e.f. ________.
2020 ஆம் ஆண்டில் எந்த நாள் முதல் ஈட்டிய விடுப்பு ஒப்படைப்பு நிறுத்தி வைக்கப்பட்டது?

(A) From 25.4.20
25.4.20 முதல்

(B) From 26.4.20
26.4.20 முதல்

(C) From 27.4.20
27.4.20 முதல்

(D) From 1.4.20
1.4.20 முதல்

9. What kind of leave is allowed with study leave?
படிப்பு விடுப்புடன் சேர்ந்து எந்தெந்த விடுப்பு அனுமதிக்கலாம்.

(A) Earned Leave
ஈட்டிய விடுப்பு

(B) Medical Leave
மருத்துவ விடுப்பு

(C) Casual Leave
தற்செயல் விடுப்பு

(D) Cannot be clubbed with any kind of leave
எந்த விடுப்பும் அனுமதிக்க இயலாது

10. Which Fundamental Rule deals with Joining Time?
பணி ஏற்பிடைக் காலத்திற்கான அடிப்படை விதி எது?

(A) F.R. 9 (10)
அ.வி 9(10)

(B) F.R. 9 (11)
அ.வி 9(11)

(C) F.R. 9 (8)
அ.வி 9(8)

(D) F.R. 9 (10 A)
அ.வி 9(10 அ)

11. The eligibility to get additional charge allowance rises when the Govt. servant completes additional duty for
ஓர் அரசு அலுவலர் கூடுதல் பொறுப்பு படி பெற வேண்டுமெனில் குறைந்தபட்சம் எத்தனை நாட்களுக்கு மேல் கூடுதல் பொறுப்பு பணியினை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

(A) 29 days
29 நாட்கள்

(B) 49 days
49 நாட்கள்

(C) 39 days
39 நாட்கள்

(D) 59 days
59 நாட்கள்

12. A Govt. Servant whose Voluntary Retirement application should be considered within 3 months from the date of receipt of such application at the office of
தன் விருப்ப ஓய்வில் செல்ல உள்ள அரசு ஊழியரின் விண்ணப்பம் மூன்று மாத காலத்தை எந்த அலுவலகத்தில் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து கணக்கில் கொள்ள வேண்டும்.

(A) Office Head
அலுவலக தலைவர்

(B) Appointing authority
நியமன அதிகாரி

(C) Dept. Head
துறை தலைவர்

(D) Concerned Administrative section of secretariate
தலைமை செயலகத்தின் சம்பந்தப்பட்ட அரசு நிர்வாக துறை

13. The quantum of weightage to be given to an employee who goes on Voluntary Retirement after having rendered a service of 30 years / attained the age of 54
தன் விருப்ப ஓய்வு கோரும் பணியாளர் 30 வருடம்/54 வயது உடையவராக இருந்தால் அவருக்கு வெயிட்டேஜ் தரக்கூடிய காலம்

(A) One year
1 வருடம்

(B) Three years
3 வருடங்கள்

(C) Two years
2 வருடங்கள்

(D) Four years
4 வருடங்கள்

14. The controlling officer will approve a Tour Travelling allowance of a Govt. Servant if he had mentioned in his TTA Bill
ஒரு அரசுப்பணியாளர் பயணப்படி கோரும்போது கீழ்கண்டவற்றுள் எவைகள் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

(A) Pay and Grade pay
ஊதியம், மற்றும் தரஊதியம்

(B) Pay, Grade pay and Special pay
ஊதியம், தரஊதியம் மற்றும் சிறப்பு ஊதியம்

(C) Pay and Dearness Allowance
ஊதியம் மற்றும் பஞ்சப்படி

(D) Pay, DA and HRA
ஊதியம், பஞ்சப்படி மற்றும் வீட்டு வாடகைப்படி

15. As per Income tax Act 1961, Section 194J, What is the rate of Income tax to be deducted from an Individual if he holds Pancard?
வருமான வரி சட்டம் 1961 பிரிவு 194J ன்படி பான்கார்டு வைத்துள்ளவர்களுக்கு பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டிய வருமான வரி

(A) 10% (B) 20%
(C) 25% (D) 15%

16. A Govt. servant has availed 97 days Medical leave without medical certificate. How many days should be deducted from his Earned Leave account?
ஓர் அரசு அலுவலர் 97 நாட்கள் மருத்துவ சான்றில்லாத ஊதிய விடுப்பு துய்த்துள்ளார் அவருடைய ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கில் எத்தனை நாட்கள் கழிக்கப்படும்?

(A) 9 days
9 நாட்கள்
(B) 12 days
12 நாட்கள்
(C) 10 days
10 நாட்கள்
(D) 8 days
8 நாட்கள்

17. The prize money to be awarded to Govt. Servant who has rendered 25 years of unblemished service is
அரசுப்பணியில் 25 ஆண்டுகள் மாசற்ற பணிபுரிந்த பணியாளருக்கு வழங்கக்கூடிய பரிசுத் தொகை

(A) Rs. 500
ரூ.500
(B) Rs. 1500
ரூ.1500
(C) Rs. 2000
ரூ.2000
(D) Rs. 1000
ரூ.1000

18. An Assistant in Govt. Service who is selected and appointed as Asst. Inspector in Local Fund Audit Dept. by TNPSC gives option to fix his pay under FR 22 (B) in new service, then his pay should be fixed?
அரசுத் துறையில் உதவியாளராகப் பணியாற்றும் பணியாளர் ஒருவர் உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கைத் துறையில் உதவி ஆய்வாளராக அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் தேர்வு செய்யப்பட்டு பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளார். அவர் அடிப்படை விதி 22(பி) ன் கீழ் தன்னுடைய ஊதியத்தினை நிர்ணயம் செய்யக் கோரியுள்ளார்.

(A) Under FR 22 (B)
அ.வி. 22பி ன் படி ஊதியம் நிர்ணயம் செய்யலாம்

(B) Not lessor than the pay he had earlier received in his previous department
வேறு துறையில் பெற்ற ஊதியத்திற்கு இணையாக இழப்பு இல்லாமல் ஊதியம் நிர்ணயம் செய்யலாம்.

(C) At the minimum of the scale for the new post
புதிய பதவியில் குறைந்தபட்ச ஊதிய விகிதத்தில் ஊதியம் நிர்ணயம் செய்யப்பட வேண்டும்

(D) Based on the decision of the Dept. Head
துறைத் தலைவர் முடிவே இறுதியானது

19. What is the time limit for submission of a LTC bill after completion of Tour?
விடுப்பு கால பயணச் சலுகை பட்டியல் பயணம் முடிந்த நாளிலிருந்து எத்தனை நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

(A) within 3 months
மூன்று மாதங்கள்

(B) within 1 month
ஒரு மாதம்

(C) within 2 months
இரண்டு மாதங்கள்

(D) within 15 days
15 நாட்கள்

20. Which one of the rule applicable to compulsory wait?
கட்டாய காத்திருப்பு கீழே குறிப்பிட்ட விதிகள் தொடர்புடையவை

(A) FR 9 (6) (b)
அ.வி. 9 (6) (b)

(B) Rule 8 of T.N. Govt. Servants conduct Rules 1973
தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நடத்தை விதி 1973ன் விதி 8

(C) F.R. 49
அ.வி. 49

(D) Pension rule 18
ஓய்வூதிய விதி 18

21. After getting a SLS application the surrender pay should be disbursed within
ஒப்படைப்பு விடுப்புக்கான விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட எத்தனை நாட்களுக்குள் விடுப்பூதியம் வழங்கப்பட வேண்டும்

(A) 30 days
30 நாட்கள்

(B) 45 days
45 நாட்கள்

(C) 15 days
15 நாட்கள்

(D) 20 days
20 நாட்கள்

22. How many days of joining time can be allowed in maximum for a transfer?
இடமாறுதலில் செல்பவருக்கு அதிகபட்சமாக வழங்கப்படும் பணியேற்பிடைக்காலம் எவ்வளவு?

(A) 8 days
8 நாட்கள்

(B) 20 days
20 நாட்கள்

(C) 30 days
30 நாட்கள்

(D) 12 days
12 நாட்கள்

23. What type of approval should be obtained from the administrative Dept. for a construction work?
ஒரு நிர்வாகத் துறை தன்னுடைய செயல்பாட்டிற்கு தேவையான கட்டுமானம் அல்லது பிற கட்டமைப்பு செலவுகளுக்கு வழங்கும் ஒப்புதல் ———— எனப்படும்.

(A) Technical sanction
தொழில்நுட்ப ஒப்புதல்

(B) Administrative sanction
நிர்வாக ஒப்புதல்

(C) Financial sanction
நிதி ஒதுக்கீடு ஒப்புதல்

(D) Work order
வேலை செய்வதற்கான ஆணை

24. Allocation of funds under a Head of Account will expire within the period of
ஒரு தலைப்பின் கீழ் ஒதுக்கப்படும் நிதிஒதுக்கீடு கீழே குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் காலாவதி ஆகிவிடும்.

(A) Calendar year
காலாண்டர் ஆண்டு

(B) Financial year
நிதியாண்டு

(C) 30th June
30 ஜூன்

(D) 31st July
31 ஜூலை

25. Mention the Fraction of service calculated as one Half year for pensionary benefits
ஓய்வூதிய பயன்கள் கணக்கிட ஒரு அரைவருடக் கணக்கிற்கு எடுத்துக் கொள்ளும் பணிக்கால அளவைக் குறியீடு

(A) 3 months and above
3 மாதங்கள் அதற்கு மேல்

(B) 3 months and below
3 மாதங்கள் அதற்கு கீழ்

(C) 4 months and above
4 மாதங்கள் அதற்கு மேல்

(D) 4 months and below
4 மாதங்கள் அதற்கு கீழ்

26. In the Tamil Nadu Revised pay Rules 2017 Maximum pay in the level is
தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017ன் படி ஊதிய லெவலில் அளிக்கப்பட்ட உயர்ந்தபட்ச ஊதியம்

(A) Rs. 2,19,000
ரூ. 2,19,000

(B) Rs. 2,25,000
ரூ. 2,25,000

(C) Rs. 2,20,000
ரூ. 2,20,000

(D) Rs. 2,15,000
ரூ. 2,15,000

27. During camp if Free boarding is given The Daily Allowance will be claimed in T.A. Bill as
முகாமில் உணவு இலவசமாக வழங்கப்பட்டால் பயணப்பட்டியலில் தினப்படி கோரும் அளவு

(A) 3/4th Daily Allowance
3/4 பங்கு தினப்படி

(B) 1/4th Daily Allowance
1/4 பங்கு தினப்படி

(C) 1/2nd Daily Allowance
1/2 பங்கு தினப்படி

(D) Full Daily Allowance
முழு அளவு தினப்படி

28. For the purpose of TA, the employees drawing pay in the pay level 13 and above in the pay Matrix but below pay level 25 in the Tamil Nadu revised Pay Rules 2017 is grouped under the Grade of
தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017ன்படி பயணப்படி பெறுவதற்காக ஊதிய லெவல் 13 மற்றும் அதற்கு மேல் ஊதிய லெவல் 25க்கு கீழ் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்கள் உள்ள கிரேடு (தரம்)

(A) Grade I (b)
தரம் I (b)

(B) Grade III
தரம் III

(C) Grade II
தரம் II

(D) Grade IV
தரம் IV

29. The Dearness Allowance allowed in the revised scale of pay w.e. from 01.01.22 is
01.01.2022 முதல் திருத்திய ஊதியத்திற்கு வழங்கப்படும் அகவிலைப்படி

(A) 21% of basic pay
21% அடிப்படை ஊதியம்

(B) 27% of basic pay
27% அடிப்படை ஊதியம்

(C) 30% of basic pay
30% அடிப்படை ஊதியம்

(D) 31% of basic pay
31% அடிப்படை ஊதியம்

30. The Maximum rate of HRA to the Grade III employees which was revised w.e.f. 1.10.17 is
1.10.2017 முதல் தரம் III பணியாளர்களுக்கான திருத்தப்பட்ட உயர்ந்தபட்ச வீட்டு வாடகைப்படி

(A) Rs. 3200
ரூ. 3200

(B) Rs. 4300
ரூ. 4300

(C) Rs. 2200
ரூ. 2200

(D) Rs. 850
ரூ. 850

31. Maximum HRA allowed in lieu of Rent Free quarters to the Grade IV Employee with effect from 1.10.2017 is
1.10.2017 முதல் வாடகையில்லா குடியிருப்பிற்கு தகுதியான கிரேடு IV பணியாளர்களுக்கான உயர்ந்தபட்ச வீட்டு வாடகைப்படி

(A) Rs. 2400
ரூ. 2400

(B) Rs. 950
ரூ. 950

(C) Rs. 900
ரூ. 900

(D) Rs. 1000
ரூ. 1000

32. The maximum ceiling limit of Hill Allowance as per G.O. No. 306/Fin (pay cell) Dept. dt 13.10.17
அரசாணை என் 306 நிதி (ஊ.கு) துறை நாள் 13.10.2017ன்படி உயர்ந்தபட்ச மலைவாழ்படி எவ்வளவு?

(A) Rs. 5000
ரூ. 5000

(B) Rs. 6000
ரூ. 6000

(C) Rs. 4000
ரூ. 4000

(D) Rs. 3000
ரூ. 3000

33. As per the revised rate of city compensatory Allowance from 1.10.2017 the maximum rate allowed to Erode area is
திருத்தியமைக்கப்பட்ட நிர்ணயப்படி 1.10.17 முதல் ஈரோடு பகுதிக்கான நகர ஈட்டுப்படி அதிகபட்ச வீதம்

(A) Rs. 800
ரூ. 800

(B) Rs. 720
ரூ. 720

(C) Rs. 400
ரூ. 400

(D) Rs. 500
ரூ. 500

34. For Grade IV employees the revised rate of Flat rate from 1.10.2017 is
கிரேடு IV பணியாளர்களுக்கான 1.10.2017 முதல் திருத்தியமைக்கப்பட்ட நிர்ணயப்படி எவ்வளவு?

(A) Rs. 10
ரூ. 10

(B) Rs. 16
ரூ. 16

(C) Rs. 20
ரூ. 20

(D) Rs. 12
ரூ. 12

35. From 1.10.2017 the Conveyance Allowance paid for physically Handicapped persons is
ஊனமுற்றோர் பெற்றுவரும் வாகனப்படி 1.10.2017 முதல் உயர்த்தப்பட்டு வழங்கப்படும் தொகை

(A) Rs. 2000/-
ரூ. 2000/-

(B) Rs. 2500/-
ரூ. 2500/-

(C) Rs. 3000/-
ரூ. 3000/-

(D) Rs. 3300/-
ரூ. 3300/-

36. The Revised maximum enhanced family pension to be allowed for the family pensioners from 1.10.2017 is
1.10.2017 முதல் வழங்கப்படும் திருத்திய உயர்ந்தபட்ச உயர்த்தப்பட்ட குடும்ப ஓய்வுதியம்

(A) Rs. 67,500/-
ரூ. 67,500/-

(B) Rs. 7,850/-
ரூ. 7,850/-

(C) Rs. 1,12,500/-
ரூ. 1,12,500/-

(D) Rs. 38,500/-
ரூ. 38,500/-

37. Assets and Liabilities statement should be given by the employee to the head of department for every
சொத்து விபர அறிக்கை பணியாளரால் துறைத்தலைவருக்கு அனுப்ப வேண்டிய காலம் ஒவ்வொரு

(A) 7 years
7 ஆண்டுகள்

(B) 5 years
5 ஆண்டுகள்

(C) 3 years
3 ஆண்டுகள்

(D) Every year
ஒவ்வொரு ஆண்டும்

38. Under the revised pensionary benefit from 01.01.2016 at the time of retirement maximum encashment of leave allowed shall be
01.01.2016 முதல் திருத்திய ஓய்வூதியப் பலன்கள் வழங்கப்படுவதில் ஓய்வு பெறும் நாளில் காசாக்கப்படும் அதிகபட்ச விடுப்பு நாட்கள்

(A) 240 days
240 நாட்கள்

(B) 420 days
420 நாட்கள்

(C) 330 days
330 நாட்கள்

(D) 270 days
270 நாட்கள்

39. On 01.01.2016 A Govt. Servant had an EL credit on 225 days after giving advance credit. He availed 27 days EL from 01.06.2016 to 27.06.2016. Find his balance EL on 31.12.2016.
01.01.2016 ஒரு அரசு ஊழியரின் ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கில் 225 நாட்கள் உள்ளது அவர் 01.06.2016 முதல் 27.06.2016 முடிய 27 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு துய்த்துள்ளார். 31.12.2016 அன்று அவரது ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கில் உள்ள நாட்கள் எவ்வளவு?

(A) 213 days
213 நாட்கள்

(B) 218 days
218 நாட்கள்

(C) 198 days
198 நாட்கள்

(D) 214 days
214 நாட்கள்

40. The Tour Advance will be paid to the employee based on the ________ of probable expenditure.
பயணப்படி முன்பணம் உத்தேச செலவினத்தில் ———— முன்பணமாக பெறலாம்.

(A) 65%

(B) 75%

(C) 85%

(D) 90%

41. What will be maximum day of casual leave to be availed at a time?
தற்செயல் விடுப்பு ஒரே நேரத்தில் ஒட்டு மொத்தமாக எத்தனை நாட்கள் துய்க்கலாம்?

(A) 12 days
12 நாட்கள்

(B) 8 days
8 நாட்கள்

(C) 10 days
10 நாட்கள்

(D) 6 days
6 நாட்கள்

42. Additional charge allowance who are holding the full additional charge of another post to be paid to the following Grade of employees
முழு கூடுதல் பொறுப்புவகித்தமைக்கான கூடுதல் பொறுப்புப்படி கீழ்க்காணும் கிரேடுகளுக்கான பணியாளர்களுக்கு மட்டும் வழங்கப்பட வேண்டும்.

(A) A and C grade
A மற்றும் C தரம்

(B) A and D grade
A மற்றும் D தரம்

(C) A and B grade
A மற்றும் B தரம்

(D) B and C grade
B மற்றும் C தரம்

43. The date of advance increment implemented from ________.
ஈட்டிய விடுப்பு முன்னதாக வரவு வைக்கும் நடைமுறை அமுலுக்கு வந்த நாள்

(A) 1.7.94

(B) 1.1.94

(C) 1.1.96

(D) 1.7.96

44. Which one is correct formula while calculating the retirement Gratuity for 33 years of service?
33 ஆண்டுகள் பணிக்காலத்திற்கு ஓய்வூதிய பணிகொடை கணக்கிடும் சரியான முறை எது?

(A) 1/4 × LPD × 66
1/4 × இறுதி மாத ஊதியம் × 66

(B) 1/2 × LPD + DA × 66
1/2 × இறுதி மாத ஊதியம் + அ.வி.படி × 66

(C) 1/4 × LPD + DA × 66
1/4 × இறுதி மாத ஊதியம் + அ.வி.படி × 66

(D) 1/4 × LPD + DA × 62
1/4 × இறுதி மாத ஊதியம் + அ.வி.படி × 62

45. Time limit to submit the TA bill from the date of completion of journey is
பயணம் முடித்த நாளிலிருந்து பயணப்பட்டியல் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய கால அளவு

(A) within 90 days
90 நாட்களுக்குள்

(B) within 3 months
3 மாதங்களுக்குள்

(C) within 60 days
60 நாட்களுக்குள்

(D) within 30 days
30 நாட்களுக்குள்

46. What will be the time limit to submit the leave application of unearned leave on medical certificate?
மருத்துவ சான்றின் பேரிலான ஈட்டா விடுப்பு விண்ணப்பம் அலுவலகத்தில் அளிக்கப்பட வேண்டிய கால அளவு என்ன?

(A) within 2 weeks
2 வாரத்திற்குள்

(B) 8th day
எட்டாவது நாள்

(C) within 7 days
7 நாட்களுக்குள்

(D) within 10 days
10 நாட்களுக்குள்

47. Mention the maximum joining time to be credited in E.L. account
துய்க்கப்படாத பயண இடைக்காலம் உயர்ந்த பட்சம் எத்தனை நாட்களை ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கில் வரவு வைக்கலாம்?

(A) 12 days
12 நாட்கள்

(B) 10 days
10 நாட்கள்

(C) 15 days
15 நாட்கள்

(D) 30 days
30 நாட்கள்

48. Mention the SPF GS Monthly subscription amount for those who joined in service on or after 1.10.2000.
1.10.2000க்குப் பிறகு பணியில் சேர்ந்தவர்களுக்கு சிறப்பு சேமநலநிதி சந்தா திட்டத்தின் கீழ் பிடித்தம் செய்யப்படும் சந்தா தொகையினை குறிப்பிடுக.

(A) Rs. 50/-
ரூ. 50

(B) Rs. 70/-
ரூ. 70

(C) Rs. 60/-
ரூ. 60

(D) Rs. 80/-
ரூ. 80

49. Find out the type of retirement for those who are not eligible for Govt. Contribution of Rs. 10000/- under SPFGS.
சேமநலநிதி சந்தா திட்டத்தின் அடிப்படையில் அரசு பங்குத் தொகை ரூ.10000/- பெற தகுதியற்ற ஓய்வூதிய வகையை கண்டுபிடிக்கவும்.

(A) Superannuation
வயது முதிர்வு ஓய்வு

(B) Voluntary retirement
தன் விருப்ப ஓய்வு

(C) Medical invalidation
மருத்துவ இயலாமை ஓய்வு

(D) Death while in service
பணியின் போது இறந்தமை

50. Mention the marriage advance amount eligible for the daughters marriage of a Govt. employee
அரசுப் பணியாளரின் மகளின் திருமணத்திற்காக அனுமதிக்கப்படும் திருமண முன்பணத் தொகை

(A) Rs. 6000/-
ரூ. 6000/-

(B) Rs. 25000/-
ரூ. 25000/-

(C) Rs. 15000/-
ரூ. 15000/-

(D) Rs. 10000/-
ரூ. 10000/-

51. The time limit allowed to give information by the PIO under RTI Act 2005
தகவல் பெறும் உரிமைச்சட்டம் 2005ன் கீழ் தகவல் அளிக்கும் அலுவலர் தகவல் அளிக்க எடுத்துக் கொள்ளும் கால அளவு

(A) 15 days
15 நாட்கள்

(B) 45 days
45 நாட்கள்

(C) 30 days
30 நாட்கள்

(D) 60 days
60 நாட்கள்

52. Out of the following which is inadmissible for the calculation of Additional Charge Allowance
கூடுதல் பொறுப்புப் படியினைக் கணக்கிட தகுதியில்லா இனம் ஒன்றினை கீழ்க்காணும் இனங்களில் தேர்ந்தெடுக்க.

(A) Basic pay
அடிப்படை ஊதியம்

(B) DA
அகவிலைப்படி

(C) Personal pay
தனி ஊதியம்

(D) Special pay
சிறப்பு ஊதியம்

53. The rate of pay and allowance for the Leave salary of UEL on Private Affairs is
சொந்த அலுவலின் பேரிலான ஈட்டா விடுப்புக்கான விடுப்பூதியம் வழங்கும் விகிதம்

(A) 60%
60%

(B) Pay 50% Allowance Full
ஊதியம் 50% படிகள் முழுமையாக

(C) 50%
50%

(D) Pay 50% Allowance 75%
ஊதியம் 50% படிகள் 75%

54. The FBF amount to be paid to the pensioner's family on the death of the pensioner shall be
ஓய்வூதியர் இறந்தால் அவரது குடும்பத்திற்கு வழங்கப்படும் குடும்பநல நிதி

(A) Rs. 50,000
ரூ. 50,000

(B) Rs. 25,000
ரூ. 25,000

(C) Rs. 1,00,000
ரூ. 1,00,000

(D) Rs. 60,000
ரூ. 60,000

55. What will be the advance to be sanctioned for LTC?
விடுப்பு கால பயண சலுகையினை துய்க்க அனுமதிக்கப்படும் முன்பணத் தொகை எவ்வளவு?

(A) 60%

(B) 75%

(C) 80%

(D) 70%

56. Revised Estimate
திருத்திய மதிப்பீடு

(A) Para 10 Budget Manual
பத்தி 10 வரவு செலவு திட்ட நடைமுறை நூல்

(B) Para 23 Budget Manual
பத்தி 23 வரவு செலவு திட்ட நடைமுறை நூல்

(C) Para 38 Budget Manual
பத்தி 38 வரவு செலவு திட்ட நடைமுறை நூல்

(D) Para 48 Budget Manual
பத்தி 48 வரவு செலவு திட்ட நடைமுறை நூல்

57. ECS – Expansion

ECS – ன் விரிவாக்கம்

(A) Easy cash system

சுலப பண முறை

(B) Electronic clearance system

மின்னணு தீர்வை திட்டம்

(C) Easy clearance scheme

சுலப தீர்வை திட்டம்

(D) Emergency cash scheme

அவசர பணதிட்டம்

58. Match the following :

(a)	Suspension தற்காலிக பணிநீக்கம்	1.	Wide publicity விரிவான விளம்பரம்
(b)	Pay band Grade pay ஊதிய கட்டு தர ஊதியம்	2.	Subsistence Allowance பிழைப்பூதியம்
(c)	Budget நிதி நிலை அறிக்கை	3.	Annual Financial statement நிதியாண்டிற்கான வருவாய் மற்றும் செலவினங்கள்
(d)	Open tender திறந்த ஒப்பந்த புள்ளி	4.	T.N. Revised pay scale 2009 தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விகிதங்கள் 2009

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	2	4	3	1
(B)	3	2	4	1
(C)	3	4	2	1
(D)	1	3	2	4

59. Select the inadmissible one in the payment of EL
ஈட்டிய விடுப்பு ஒப்படைப்பு ஊதியம் அளிக்க தகுதியில்லாத இனத்தினை தேர்ந்தெடுக்கவும்

(A) Dearness Allowance
அகவிலைப்படி

(B) Washing Allowance
சலவைப்படி

(C) Hill Allowance
மலை வாழ்வுபடி

(D) CCA
நகரஈட்டுபடி

60. TNTC – 32 (4) relates to
தமிழ்நாடு க.வி 32(4) எதனுடன் தொடர்புடையது?

(A) Permanent advance
நிலையான முன்பணம்

(B) Travelling Allowance
பயணப்படி

(C) Amount disbursed
பணப் பட்டுவாடா

(D) Contingency
சில்லரை செலவினங்கள்

61. Choose the correct chapter and article which deal with delegation of powers to sanction expenditure on works.
வேலைச் செலவினங்களுக்கு ஒப்புதலளிக்கும் அதிகாரத்தை ஒப்படைப்பு செய்வது குறித்த சரியான அத்தியாயம் மற்றும் சரத்தை தேர்ந்தெடுக்கவும்.

(A) Chapter III, Articles 156 and 187 of Tamilnadu Financial Code, Volume II.
அத்தியாயம் III, சரத்து 156 மற்றும் 187 தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு - தொகுதி II

(B) Chapter IV, Articles 154 and 179 of Tamilnadu Financial Code, Volume II.
அத்தியாயம் IV, சரத்து 154 மற்றும் 179 தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு - தொகுதி II

(C) Chapter X, Articles 157 and 186 of Tamilnadu Financial Code, Volume II.
அத்தியாயம் X, சரத்து 157 மற்றும் 186 தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு - தொகுதி II

(D) Chapter VIII, Articles 158 and 185 of Tamilnadu Financial Code, Volume II.
அத்தியாயம் VIII, சரத்து 158 மற்றும் 185 தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு - தொகுதி II

62. Choose the correct chapter and Article which deal with delegation of powers to sanction Temporary Advances for specific purposes.
சில குறிப்பிட்ட நோக்கங்களுக்கான திட்டங்களை செயற்படுத்த தற்காலிக முன்பணங்களை ஒப்புதலளிக்கும் அதிகாரத்தை ஒப்படைப்பு செய்வது குறித்த சரியான அத்தியாயம் மற்றும் சரத்தை தேர்ந்தெடுக்கவும்.

(A) Chapter VI, Article 99 of Tamilnadu Financial Code, Volume II.
அத்தியாயம் VI, சரத்து 99, தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு - தொகுதி II

(B) Chapter I, Article 100 of Tamilnadu Financial Code, Volume II.
அத்தியாயம் I, சரத்து 100, தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு - தொகுதி II

(C) Chapter VII, Article 21 of Tamilnadu Financial Code, Volume II.
அத்தியாயம் VII, சரத்து 21, தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு - தொகுதி II

(D) Chapter XII, Article 98 of Tamilnadu Financial Code, Volume II.
அத்தியாயம் XII, சரத்து 98, தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு - தொகுதி II

63. Annual Budget
ஆண்டு வரவு செலவு திட்டம்

(A) Para 7, Budget Manual, Volume I.
பத்தி 7, வரவுசெலவு திட்ட நடைமுறை நூல் – தொகுதி I

(B) Para 8, Budget Manual, Volume I.
பத்தி 8, வரவுசெலவு திட்ட நடைமுறை நூல் – தொகுதி I

(C) Para 6, Budget Manual, Volume I.
பத்தி 6, வரவுசெலவு திட்ட நடைமுறை நூல் – தொகுதி I

(D) Para 5, Budget Manual, Volume I.
பத்தி 5, வரவுசெலவு திட்ட நடைமுறை நூல் – தொகுதி I

64. Loan and Advances
கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள்

(A) Para 3, Budget Manual, Volume I.
பத்தி 3, வரவுசெலவு திட்ட நடைமுறை நூல் – தொகுதி I

(B) Para 1, Budget Manual, Volume I.
பத்தி 1, வரவுசெலவு திட்ட நடைமுறை நூல் – தொகுதி I

(C) Para 4, Budget Manual, Volume I.
பத்தி 4, வரவுசெலவு திட்ட நடைமுறை நூல் – தொகுதி I

(D) Para 2, Budget Manual, Volume I.
பத்தி 2, வரவுசெலவு திட்ட நடைமுறை நூல் – தொகுதி I

65. Deposits of Local Funds
உள்ளாட்சி நிதி வைப்புக் கணக்கு

(A) Article 73-74 of Tamilnadu Accounts code – Volume II.
சரத்து 73-74 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு – தொகுதி II

(B) Article 61-65 of Tamilnadu Accounts code – Volume II.
சரத்து 61-65 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு – தொகுதி II

(C) Article 75-79 of Tamilnadu Accounts code – Volume II.
சரத்து 75-79 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு – தொகுதி II

(D) Article 80-85 of Tamilnadu Accounts code – Volume II.
சரத்து 80-85 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு – தொகுதி II

66. Measurement Books (Public Works)
அளவுப் புத்தகம் (பொதுப் பணிகள்)

(A) Article 121 of Tamilnadu Accounts Code – Volume III.
சரத்து - 121 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு – தொகுதி III

(B) Article 122 of Tamilnadu Accounts Code – Volume III.
சரத்து - 122 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு – தொகுதி III

(C) Article 123-124 of Tamilnadu Accounts Code – Volume III.
சரத்து - 123-124 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு – தொகுதி III

(D) Article 125 of Tamilnadu Accounts Code – Volume III.
சரத்து - 125 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு – தொகுதி III

67. Bills and Vouchers (Public Works)
பட்டியல்கள் மற்றும் செலவு சீட்டுகள் (பொதுப் பணிகள்)

(A) Article – 132 of Tamilnadu Accounts Code – Volume III.
சரத்து - 132 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு – தொகுதி III

(B) Article – 146 of Tamilnadu Accounts Code – Volume III.
சரத்து - 146 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு – தொகுதி III

(C) Article – 151 of Tamilnadu Accounts Code – Volume III.
சரத்து - 151 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு – தொகுதி III

(D) Article – 125 of Tamilnadu Accounts Code – Volume III.
சரத்து - 125 தமிழ்நாடு கணக்கு விதி தொகுப்பு – தொகுதி III

68. Increment Certificate
ஊதிய உயர்வு சான்றிதழ்

(A) Treasury Rule – 16 Subsidiary Rule 13 of Tamilnadu Treasury Code – Volume I
கருவூல விதி 16 துணை விதி 13 தமிழ்நாடு கருவூலக விதி தொகுப்பு – தொகுதி I

(B) Treasury Rule – 13 Subsidiary Rule 11 of Tamilnadu Treasury Code – Volume I
கருவூல விதி 13 துணை விதி 11 தமிழ்நாடு கருவூலக விதி தொகுப்பு – தொகுதி I

(C) Treasury Rule – 11 Subsidiary Rule 17 of Tamilnadu Treasury Code – Volume I
கருவூல விதி 11 துணை விதி 17 தமிழ்நாடு கருவூலக விதி தொகுப்பு – தொகுதி I

(D) Treasury Rule – 17 Subsidiary Rule 15 of Tamilnadu Treasury Code – Volume I
கருவூல விதி 17 துணை விதி 15 தமிழ்நாடு கருவூலக விதி தொகுப்பு – தொகுதி I

69. For the purpose of Travelling Allowances, Employees drawing pay in Pay level – 5 and above but below Pay level – 13 in the Pay Matrix of Tamilnadu Revised Pay Rules 2017 are coming under the Grade of
தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017-ன்படி, பயணப்படிகள் பெறுவதற்காக ஊதிய லெவல்-5 மற்றும் அதற்கு மேல் ஆனால் ஊதிய லெவல்-13க்கு கீழ் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்கள் உள்ள கிரேடு (தரம்)

(A) Grade – I
கிரேடு – I

(B) Grade – II
கிரேடு – II

(C) Grade – III
கிரேடு – III

(D) Grade – IV
கிரேடு – IV

70. The Interest rate of GPF for the Period from 1.10.17 to 31.12.17 is
1.10.17 முதல் 31.12.17 வரையுள்ள காலத்திற்கான பொது சேமநல நிதி கணக்கிற்கான வட்டி சதவீதம் எது ?

(A) 7.4%

(B) 7.6%

(C) 7.5%

(D) 7.8%

71. The Contributory Pension Scheme (CPS) of Govt. of Tamilnadu is applicable to employees who have joined the government service on or after

எந்த நாளில் பணியில் சேர்ந்த தமிழக அரசு பணியாளர்களுக்கு பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டம் பொருந்தும்

(A) 1st April 2004
2004 ஏப்ரல் முதல் நாள்

(B) 1st April 2005
2005 ஏப்ரல் முதல் நாள்

(C) 1st April 2003
2003 ஏப்ரல் முதல் நாள்

(D) 1st April 2006
2006 ஏப்ரல் முதல் நாள்

72. How is treated on compulsory wait of post period of Government setvant?

பணியிடை நியமனம் வேண்டி ஒரு அரசு பணியாளர் கட்டாயம் காத்திருக்கும் காலம் எவ்வாறு கருதப்படும்?

(A) Duty period
பணிக்காலம்

(B) Leave period
விடுப்பு காலம்

(C) Joining time
பணியேற்பு இடைக்காலம்

(D) Medical leave
மருத்துவ விடுப்பு

73. How many years of service should have been rendered by an employee to claim first part Final Withdrawal from GPF A/C?

பொது வருங்கால வைப்பு நிதியிலிருந்து முதன் முதலாக பகுதி இறுதித் தொகை பெற (part Final Withdrawal) ஒரு அரசுப் பணியாளர் எத்தனை ஆண்டுகள் பணி முடித்திருக்க வேண்டும்.

(A) 10 years
10 வருடங்கள்

(B) 15 years
15 வருடங்கள்

(C) 5 years
5 வருடங்கள்

(D) 20 years
20 வருடங்கள்

74. What is the percentage of DA on 1.10.2018?

1.10.2018-ல் அகவிலைப்படி சதவீதம் எது?

(A) 7%

(B) 10%

(C) 9%

(D) 8%

75. The Fitment factor on 01.01.2016 in the Tamilnadu Revised Pay Rules 2017 is
தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017-ன்படி 01.01.2016-ல் ஊதிய நிர்ணய பொருத்து காரணி

(A) 2.67
(B) 2.65
(C) 2.57
(D) 2.75

76. What is the Daily Allowance of a Grade II Government employee in Chennai?
கிரேடு II அரசு பணியாளராக உள்ள ஒருவருக்கு சென்னையில் தினப்படி

(A) Rs. 300/-
ரூ. 300/-
(B) Rs. 400/-
ரூ. 400/-
(C) Rs. 320/-
ரூ. 320/-
(D) Rs. 600/-
ரூ. 600/-

77. As per Go. No.:212/Finance (Pension) Department Dt. 19.7.2016, the Management Contribution Under Group Insurance Scheme for the employees of Local Bodies should be
அரசாணை எண் : 212/நிதி (ஓய்வூதியம்) துறை நாள்: 19.7.2016-ன்படி உள்ளாட்சி நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் பணியாளர்களுக்கு குழு காப்பீடு திட்ட நிர்வாக பங்குத் தொகை எவ்வாறாக இருக்க வேண்டும்.

(A) Rs. 165/- per month per employee
ரூ.165/- ஒரு மாதம் ஒரு பணியாளருக்கு
(B) Rs. 150/- per month per employee
ரூ.150/- ஒரு மாதம் ஒரு பணியாளருக்கு
(C) Rs. 160/- per month per employee
ரூ.160/- ஒரு மாதம் ஒரு பணியாளருக்கு
(D) Rs. 170/- per month per employee
ரூ.170/- ஒரு மாதம் ஒரு பணியாளருக்கு

78. State the amount of Conveyance allowance to Visually Challenged employees per month from 01.10.2017?
பார்வைத் திறனற்ற பணியாளர்க்கு 01.10.2017 முதல் மாதந்தோறும் வழங்கப்படும் ஊர்திப்படி குறிப்பிடுக.

(A) Rs. 2,000/-
ரூ. 2,000/-
(B) Rs. 1,500/-
ரூ. 1,500/-
(C) Rs. 2,500/-
ரூ. 2,500/-
(D) Rs. 3,000/-
ரூ. 3,000/-

79. Find the correct pair
சரியான ஜோடியை தேர்வு செய்க.

(A) Gratuity – Once in 6 months
பணிக்கொடை - 6 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை

(B) Pension Pay Order – issued by DDO
ஓய்வூதிய கொடுப்பாணை – சம்பளம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர்

(C) Medical Allowance – Rs. 250/- per month
மருத்துவப்படி – ஒரு மாதத்திற்கு ரூ.250/-

(D) Maternity Leave – 270 days
மகப்பேறு விடுப்பு – 270 நாட்கள்

80. Increments in Pay Matrix shall be effected by
சம்பள மேட்ரிக்ஸ்–ல் ஊதிய உயர்வு அனுமதிக்கும் முறை

(A) Moving horizontally to next level
அடுத்த லெவலுக்கு படுக்கை வசத்தில்

(B) Moving vertically down along the applicable level
தகுதியான அதே லெவலில் நேர் கீழாக

(C) Moving vertically up along the applicable level
தகுதியான அதே லெவலில் நேர் மேலாக

(D) Moving diagonally to next level
அடுத்த லெவலுக்கு குறுக்காக

81. In the Pay Matrix, the minimum pay at level – 1 is
ஊதிய Matrix–ல் லெவல் 1-க்கான குறைந்தபட்ச ஊதியம்

(A) Rs. 15,700/-
(B) Rs. 15,000/-
(C) Rs. 15,500/-
(D) Rs. 16,000/-

82. In the Pay Matrix, the maximum pay at level – 32 is
ஊதிய Matrix–ல் லெவல் 32-க்கான அதிகபட்ச ஊதியம்

(A) Rs. 2,75,000/-
(B) Rs. 2,50,000/-
(C) Rs. 2,25,000/-
(D) Rs. 2,00,000/-

83. The scheme of providing two increments while awarding Selection Grade/Special Grade of Service for employees holding the ordinary Grade Posts in the existing Grade upto
தேர்வு நிலை / சிறப்பு நிலை பணியிடங்களுக்கு இரண்டு ஊதிய உயர்வுகள் அனுமதிக்கும் முறை எந்த தர ஊதியம் (சாதாரண நிலை) வரை உள்ள பணியிடங்களுக்கு அனுமதிக்கலாம்

(A) Grade pay Rs. 5200/-
தர ஊதியம் ரூ. 5200/-

(B) Grade pay Rs. 5700/-
தர ஊதியம் ரூ. 5700/-

(C) Grade pay Rs. 6000/-
தர ஊதியம் ரூ. 6000/-

(D) Grade pay Rs. 5400/-
தர ஊதியம் ரூ. 5400/-

84. In the case of employees who have completed 30 years of continuous service in the same post, they shall be granted one
ஒரே பதவியில் தொடர்ந்து 30 வருடங்கள் பணிமுடித்த பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படுவது

(A) Stagnation Increment
தேக்க நிலை ஊதிய உயர்வு

(B) Normal Increment
வழக்கமான ஊதிய உயர்வு

(C) Advance Increment
முன் ஊதிய உயர்வு

(D) Bonus Increment
போனஸ் ஊதிய உயர்வு

85. The rate of Bonus Increment will be
போனஸ் ஊதிய உயர்வுக்கான விகிதம்

(A) (3% + 3%) on Basic Pay
அடிப்படை ஊதியத்தில் (3% + 3%)

(B) Only 3% of Basic Pay in the same level
ஒரே லெவலில் பெறும் அடிப்படை ஊதியத்தில் 3% மட்டும்

(C) 7% on Basic Pay
அடிப்படை ஊதியத்தில் 7%

(D) 5% on Basic Pay
அடிப்படை ஊதியத்தில் 5%

86. The monetary benefit of revised pay as per Revised Pay Rules 2017 took effect from
திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017-ன்படி திருத்தப்பட்ட ஊதியத்தின் பணப்பயன் எந்த நாளிலிருந்து அனுமதிக்கப்படுகிறது.

(A) 01.01.2017
(B) 01.01.2016
(C) 01.10.2017
(D) 01.10.2016

87. As per the recommendations of Official Committee, 2017 the minimum revised pension/family pension/enhanced family pension shall be
Official Committee, 2017 பரிந்துரைகளின்படி குறைந்தபட்ச ஓய்வூதியம்/குடும்ப ஓய்வூதியம்/மேம்படுத்தப்பட்ட குடும்ப ஓய்வூதியம்

(A) Rs. 8,000/- per month
மாதம் ரூ. 8,000/-
(B) Rs. 6,000/- per month
மாதம் ரூ. 6,000/-
(C) Rs. 8,500/- per month
மாதம் ரூ. 8,500/-
(D) Rs. 7,850/- per month
மாதம் ரூ. 7,850/-

88. As per recommendation of Official Committee, 2017 the maximum pension permissible shall be
Official Committee, 2017 பரிந்துரைகளின்படி அனுமதிக்கக்கூடிய அதிகபட்ச ஓய்வூதியம்

(A) Rs. 1,25,000/-
ரூ. 1,25,000/-
(B) Rs. 1,15,000/-
ரூ. 1,15,000/-
(C) Rs. 1,12,500/-
ரூ. 1,12,500/-
(D) Rs. 1,20,000/-
ரூ. 1,20,000/-

89. As per recommendation of Official Committee, 2017 the maximum limit of DCRG with effect from 01.01.2016 shall be
Official Committee, 2017 பரிந்துரைகளின்படி இறப்பு மற்றும் ஓய்வு கால பணிக்கொடை (DCRG) - யாக அனுமதிக்கக்கூடிய அதிகபட்ச தொகை 01.01.2016-யில் இருந்து

(A) Rs. 20 lakh
ரூ. 20 லட்சம்
(B) Rs. 15 lakh
ரூ. 15 லட்சம்
(C) Rs. 10 lakh
ரூ. 10 லட்சம்
(D) Rs. 25 lakh
ரூ. 25 லட்சம்

90. As per Recommendation of the Official Committee, 2017 the City Compensatory Allowance for Chennai City for the employees having pay Range Rs. 41101/- and above per mensem
அலுவல் குழு 2017-ன் பரிந்துரைப்படி சென்னை நகரத்தில் பணிபுரியும் மாத ஊதிய வீட்ச்சு ரூ.41101/-ம் அதற்கு மேலும் உள்ளடக்கப்பட்ட ஊதிய விகிதத்தில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்க்கான நகர ஈட்டுப்படி

(A) Rs. 1200/- per month
மாதம் ரூ.1200/-

(B) Rs. 800/- per month
மாதம் ரூ.800/-

(C) Rs. 360/- per month
மாதம் ரூ.360/-

(D) Rs. 500/- per month
மாதம் ரூ.500/-

91. Revised rates of House Rent Allowance and City Compensatory Allowance as per recommendations of Official Committee 2017 shall take effect from
அலுவல் குழு 2017-ன் பரிந்துரைப்படியான திருத்தப்பட்ட வீட்டுவாடகைப்படி மற்றும் நகர ஈட்டுப்படி நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நாள்

(A) 01.01.2016

(B) 01.01.2017

(C) 01.10.2017

(D) 01.10.2016

92. Which leave can extend the probation period of an employee, when he was on probation?
தகுதிகாண் பருவத்தில் துய்க்கப்படும் எந்தவிடுப்பு தகுதிகாண் பருவத்தை நீட்டிக்கும்?

(A) Earned leave
ஈட்டிய விடுப்பு

(B) Casual leave
தற்செயல் விடுப்பு

(C) Compensatory leave
ஈடுசெய் விடுப்பு

(D) Special casual leave
சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு

93. The Maximum No. of days that can be credited as "Advance Credit" to EL A/c of a permanent employee
ஒரு நிரந்தர அரசு பணியாளரின் ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கில் முன் வரவாக எத்தனை நாட்கள் வரவாக சேர்க்கப்படும்

(A) 10 days
10 நாட்கள்

(B) 8 days
8 நாட்கள்

(C) 7 days
7 நாட்கள்

(D) 15 days
15 நாட்கள்

94. On 01.04.2017 a Government Servant having 200 days at credit in his EL A/c. He availed 20 days EL from 01.11.2017 to 20.11.2017 in the year 2017. Find out his EL at Credit as on 30.12.2017.
01.04.2017-ல் ஒரு அரசு ஊழியரின் ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கில் 200 நாட்கள் உள்ளது. அவர் 01.11.2017 முதல் 20.11.2017 வரை 20 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு துய்த்துள்ளார். 30.12.2017-ல் அவருடைய ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கில் உள்ள நாட்கள்

(A) 195 days
195 நாட்கள்

(B) 240 days
240 நாட்கள்

(C) 235 days
235 நாட்கள்

(D) 218 days
218 நாட்கள்

95. Monthly ceiling of Travelling allowance of Assistant Director of Local Fund Audit from 01.10.2017 on his revised pay is
01.10.2017-ல் இருந்து திருத்தப்பட்ட ஊதியத்தில் உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கைத் துறை உதவி இயக்குநரின் மாதாந்திர பயணப்படி கட்டுப்பாடு

(A) 15%

(B) 10%

(C) 8%

(D) 7%

96. The Monthly subscription amount as Family Security Fund to be recovered from their salary from 01.02.2016 is
அரசு ஊழியர்களிடமிருந்து 01.02.2016 முதல் பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டிய குடும்ப பாதுகாப்பு நிதி திட்ட மாத சந்தா

(A) Rs. 50/-
ரூ. 60/-

(B) Rs. 70/-
ரூ. 70/-

(C) Rs. 60/-
ரூ. 60/-

(D) Rs. 80/-
ரூ. 80/-

97. The lumpsum amount payable under Family Security Fund Scheme from 01.02.2016 is
01.02.2016 முதல் குடும்ப பாதுகாப்பு நிதி திட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் ஒட்டுமொத்த தொகை

(A) Rs. 3,00,000/-
ரூ. 3,00,000/-

(B) Rs. 2,50,000/-
ரூ. 2,50,000/-

(C) Rs. 3,50,000/-
ரூ. 3,50,000/-

(D) Rs. 1,50,000/-
ரூ. 1,50,000/-

98. Commutation Value for the Government employee who retired on 60 years as per Go.Ms.No.:235 / Finance (Pension) Department dt.: 01.06.2009.
அரசாணை எண் : 235/ நிதி (ஓய்வூதியம்) துறை நாள் : 01.06.2009-ன்படி 60 வயதில் ஓய்வு பெறும் அரசு பணியாளர்க்கான ஓய்வூதியத்தை தொகுத்து பெறும் மதிப்பு

(A) 8.371
(B) 8.194
(C) 8.446
(D) 8.287

99. The commuted portion of pension shall be restored in full after ________.
எத்தனை ஆண்டுகள் கடந்த பின்னர், தொகுத்து பெற வழங்கப்பட்ட ஓய்வூதியம் மீள முழு ஓய்வூதியமாக வழங்கப்படும்

(A) 15 years from the date of commutation application
ஓய்வூதியம் தொகுத்து பெற விண்ணப்பித்த நாளிலிருந்து 15 ஆண்டுகள் முடிவடையும் நாள்

(B) 15 years from the date of receipt of commutation amount
ஓய்வூதியம் தொகுத்து பெறும் தொகையை பெற்ற நாளிலிருந்து 15 ஆண்டுகள் முடிவடையும் நாள்

(C) 10 years from the date of his retirement
ஓய்வு பெற்ற நாளிலிருந்து 10 ஆண்டுகள் முடிவடையும் நாள்

(D) 10 years from the date of sanction of commutation
ஓய்வூதியம் தொகுத்து பெற ஒப்பளிப்பு ஆணை வழங்கிய நாளிலிருந்து 10 ஆண்டுகள் முடிவடையும் நாள்

100. When should second increment be given to a Junior Assistant in probation period?
தகுதி காண் பருவத்திலுள்ள இளநிலை உதவியாளருக்கு 2வது ஊதிய உயர்வு எப்பொழுது வழங்கப்படும்?

(A) After passing Department Test
துறை தேர்வு தேர்ச்சி பெற்ற பின்னர்

(B) After one year of appointment
ஓராண்டு பணி நிறைவு பெற்ற பின்னர்

(C) After two years of appointment
இரண்டாண்டு பணி நிறைவு பெற்ற பின்னர்

(D) After completion of Bhavanisagar Training
பவானிசாகர் பயிற்சி முடித்த பின்னர்