Q.C. 046

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:	Departmental Test for Staff of Rural Development and Panchayat Raj Department - Tamil Nadu Panchayat Act, 1994 & Rules and Constitution of India (Without Books)	008

Maximum Time: 2.30 Hour Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
   இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
   வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
   இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
   விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. In Tamil Nadu Public Library Act - 1948, total number of chapters.
தமிழ்நாடு பொது நூலகங்கள் சட்டம் 1948–ல் எத்தனை அத்தியாயங்கள் உள்ளன.

(A) 10
(B) 8
(C) 12
(D) 9

2. In Tamil Nadu Public Library Act - 1948, total number of section.
தமிழ்நாடு பொது நூலகங்கள் சட்டம் 1948–ல் எத்தனை பிரிவுகள் உள்ளன

(A) 18 section
18 பிரிவுகள்
(B) 21 section
21 பிரிவுகள்
(C) 23 section
23 பிரிவுகள்
(D) 19 section
19 பிரிவுகள்

3. In Tamil Nadu Public Library Act - 1948, under which section state level library committee formed.
தமிழ்நாடு பொது நூலகச் சட்டம் 1948–ல் எந்த பிரிவில் மாநில அளவிலான நூலகக்குழு அமைக்க வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது

(A) Section 3
பிரிவு 3
(B) Section 4
பிரிவு 4
(C) Section 7
பிரிவு 7
(D) Section 8
பிரிவு 8

4. Under Tamil Nadu Public Library Act 1948, the section of describes duties of Director of Public Library.
தமிழ்நாடு பொது நூலகச் சட்டம் 1948–ல் பொது நூலக இயக்குநர் மற்றும் அவருக்கான பணிகள் குறித்து வரையறுக்கப்பட்ட பிரிவு

(A) Section 2
பிரிவு 2
(B) Section 4
பிரிவு 4
(C) Section 3
பிரிவு 3
(D) Section 5
பிரிவு 5

5. Under Tamil Nadu Public Library Act 1948, the Section of Finance and Accounts.
தமிழ்நாடு பொது நூலகச் சட்டம் 1948–ல் நிதி மற்றும் கணக்குகள் குறித்தான பிரிவு

(A) Section 7
பிரிவு 7
(B) Section 11
பிரிவு 11
(C) Section 9
பிரிவு 9
(D) Section 12
பிரிவு 12

6. Under Tamil Nadu Public Library Act 1948, the power to make rules.
தமிழ்நாடு பொது நூலகச் சட்டம் 1948–ல் அரசு விதிகளை வெளியிடுவதற்கான பிரிவு

(A) Section 20
பிரிவு 20

(B) Section 18
பிரிவு 18

(C) Section 17
பிரிவு 17

(D) Section 15
பிரிவு 15

7. Under Tamil Nadu panchayats meeting rule 1999, the number of meetings.
தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் கூட்ட விதி – 1999 ன் படி கூட்டங்களின் வகைபாடு

(A) 5

(B) 8

(C) 6

(D) 4

8. Which Officer is the Inspector of Village Panchayat?
ஊராட்சிகளின் ஆய்வாளர் என்பவர் யார்?

(A) Assistant Director (Panchayats)
உதவி இயக்குநர் (ஊராட்சி)

(B) Director of Rural Development
ஊரக வளர்ச்சி இயக்குநர்

(C) District Revenue Officer
மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்

(D) District Collector
மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்

9. Which Article in Constitution of India, to Constitute the Gram Sabha?
இந்திய அரசியலமைப்பு சட்டம் கிராம சபைக்கு வழி வகை செய்யப்பட்டுள்ள விதி/பிரிவு

(A) 237 (O)

(B) 246 (A)

(C) 243 (A)

(D) 250 (O)

10. Which Article in Constitution of India, to establish State Election Commission?
இந்திய அரசியலமைப்பு சட்டம் மாநில தேர்தல் ஆணையம் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள விதி/பிரிவு?

(A) 243 (K)

(B) 247 (C)

(C) 245 (K)

(D) 243 (B)

11. Under Constitution of India, With the Section of Central Finance Commission.
இந்திய அரசியலமைப்பு சட்டத்தில் மத்திய நிதி ஆணையம் குறித்த பிரிவு

(A) 280 (2) (b)

(B) 281 (3) (a)

(C) 283 (3) (b)

(D) 280 (3) (d)

12. Under Constitution of India, the Section of recommendation in State Finance Commission.
இந்திய அரசியலமைப்பு சட்டத்தில் மாநில நிதி ஆணையத்தின் பரிந்துரைகள் குறித்த பிரிவு

(A) 281 (3) (bb)
(B) 280 (3) (bb)
(C) 281 (3) (cc)
(D) 280 (3) (cc)

13. How many days before the District Panchayat meeting agenda should be served to members?
மாவட்ட ஊராட்சி கூட்டப்பொருள் எத்தனை நாட்கள் முன்னர் உறுப்பினர்களுக்கு சேர்ப்பித்தல் வேண்டும்?

(A) 3 clear days
3 முழு நாட்கள்
(B) 7 clear days
7 முழு நாட்கள்
(C) 10 clear days
10 முழு நாட்கள்
(D) 12 clear days
12 முழு நாட்கள்

14. Who is the Authority to fix the traveling allowance for District Panchayat Council members?
மாவட்ட ஊராட்சி உறுப்பினர்களுக்கு பயணப்படி நிர்ணயிக்கும் அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது?

(A) Government
அரசு
(B) District Panchayat Council
மாவட்ட ஊராட்சி மன்றம்
(C) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்
(D) Inspector of Panchayats
ஊராட்சிகளின் ஆய்வாளர்

15. The Panchayat Union Chairman failed to convene the Panchayat Appointment Committee meeting who is the authority to convene the meeting.
ஊராட்சி ஒன்றிய நியமனக்குழு உறுப்பினர் தேர்தலை ஒன்றிய குழுத்தலைவர் கூட்டத் தவறினால் கூட்டம் கூட்டும் அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது?

(A) Government
அரசு
(B) District Revenue Officer
மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்
(C) Revenue Divisional Officer
கோட்டாட்சியர்
(D) Inspector of Panchayats
ஊராட்சிகளின் ஆய்வாளர்

16. How many days before, the election notification of panchayat union appointment committee should be served?
ஊராட்சி ஒன்றிய நியமனக்குழு உறுப்பினர் தேர்தல் அறிவிப்பு எத்தனை நாட்களுக்குள் சார்வு செய்ய வேண்டும்?

(A) Before 10 full days
10 முழு நாட்களுக்குள்

(B) Before 7 full days
7 முழு நாட்களுக்குள்

(C) Before 3 full days
3 முழு நாட்களுக்குள்

(D) Before 9 full days
9 முழு நாட்களுக்குள்

17. Under Tamil Nadu Panchayat Act - 1994, Under which Section approval layout in Panchayat?
தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994ல் ஊராட்சிகளில் மனை பிரிவுகள் அமைக்க எந்த பிரிவில் வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது?

(A) Section 112
பிரிவு 112

(B) Section 111
பிரிவு 111

(C) Section 110
பிரிவு 110

(D) Section 114
பிரிவு 114

18. How many Annexures in Tamil Nadu Buildings Rule 1997?
தமிழ்நாடு கட்டிட விதி 1997 ல் எத்தனை பின் இணைப்புகள் உள்ளன?

(A) 2

(B) 7

(C) 5

(D) 4

19. In Tamil Nadu Panchayat Act 1994, Under which Section to publish the Panchayats Standing Committee rule?
தமிழ்நாடு ஊராட்சிகளின் நிலைக்குழுக்கள் குறித்த விதிகள் ஊராட்சிகள் சட்டம் – 1994ல் எந்த பிரிவின் கீழ் வெளியிடப்பட்டது?

(A) Section 97 (1)
பிரிவு 97 (1)

(B) Section 96 (1)
பிரிவு 96 (1)

(C) Section 96 (4)
பிரிவு 96 (4)

(D) Section 92 (2)
பிரிவு 92 (2)

20. Members of Gram Sabha
கிராம சபையின் உறுப்பினர்கள்

(A) Voters
வாக்காளர்கள்

(B) Scheduled people
பட்டியலினத்தவர்

(C) Public
பொதுமக்கள்

(D) Women
பெண்கள்

21. How many days before, the notification of conduct of Gram Sabha?
கிராம சபை கூட்ட அறிவிப்பு எத்தனை நாட்களுக்கு முன்பு செய்ய வேண்டும்?

(A) 3 full days
3 முழு நாட்கள்

(B) 10 full days
10 முழு நாட்கள்

(C) 7 full days
7 முழு நாட்கள்

(D) 5 full days
5 முழு நாட்கள்

22. How many days before, the notification for conduct of Gram Sabha to send to Inspector of Panchayats?
கிராம சபை கூட்ட அறிவிப்பு எத்தனை நாட்களுக்கு முன்பு ஆய்வாளருக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

(A) Before 21 days
21 முழு நாட்களுக்குள்

(B) Before 10 days
10 முழு நாட்களுக்குள்

(C) Before 3 days
3 முழு நாட்களுக்குள்

(D) Before 7 days
7 முழு நாட்களுக்குள்

23. What is the quorum for convening Gram Sabha meeting where the population of the Village Panchayat is 500?
500 மக்கள் தொகை கொண்ட ஊராட்சியில் கிராம சபையில் கலந்து கொள்ள வேண்டியவர்களின் குறைவெண் வரம்பு

(A) 15

(B) 30

(C) 50

(D) 25

24. Minimum number of participants in Gram Sabha of 500 to 3000 population village Panchayats.
500 முதல் 3000 வரை மக்கள் தொகை கொண்ட ஊராட்சியில் கிராம சபையில் கலந்து கொள்ள வேண்டியவர்களின் குறைவெண் வரம்பு

(A) 75

(B) 100

(C) 150

(D) 125

25. Minimum number of participants in Gram Sabha of 3000 to 10000 population Village Panchayats.
3000 முதல் 10000 வரை மக்கள் தொகை கொண்ட ஊராட்சியில் கிராம சபையில் கலந்து கொள்ள வேண்டியவர்களின் குறைவெண் வரம்பு

(A) 500 (B) 300
(C) 400 (D) 200

26. What is the quorum for convening Gram Sabha meeting where the population of the Village Panchayat is above 10000?
10000 க்கு மேல் மக்கள் தொகை கொண்ட ஊராட்சியில் கிராம சபையில் கலந்து கொள்ள வேண்டியவர்களின் குறைவெண் வரம்பு

(A) 300 (B) 250
(C) 400 (D) 500

27. How many days before to submit the Gram Sabha minutes to the Inspector of Panchayat?
கிராம சபை கூட்ட நடவடிக்கைகள் எத்தனை நாட்களுக்குள் ஆய்வாளருக்கு அனுப்ப வேண்டும்

(A) Before 5 full days
5 முழு நாட்களுக்குள்
(B) That Day
அன்றே
(C) Before 3 full days
3 முழு நாட்களுக்குள்
(D) Before 7 full days
7 முழு நாட்களுக்குள்

28. What is the Maximum estimate amount for giving administrative sanction in Village Panchayat?
கிராம ஊராட்சி நிதியில் பணிகள் மேற்கொள்ள நிர்வாக ஒப்புதல் வழங்கும் உச்ச வரம்பு என்ன?

(A) Rs. 5.00 lakhs
ரூ. 5.00 லட்சம்
(B) Rs. 2.00 lakhs
ரூ. 2.00 லட்சம்
(C) Rs. 3.00 lakhs
ரூ. 3.00 லட்சம்
(D) Rs. 4.00 lakhs
ரூ. 4.00 லட்சம்

29. Who is the competent authority to give administrative sanction for the estimate cost Rs. 10.00 lakhs works in village panchayat?
கிராம ஊராட்சி தேர்வு செய்யும் ரூ. 10.00 லட்சம் மதிப்பிலான பணிக்கு நிர்வாக ஒப்புதல் வழங்கும் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் யார்?

(A) Government
அரசு

(B) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

(C) Director of Rural Development
ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி இயக்குநர்

(D) Assistant Director (Panchayats)
உதவி இயக்குநர் (ஊராட்சிகள்)

30. Who is the competent authority to give administrative sanction for the estimate cost above Rs. 50.00 lakhs works selected by panchayat unions?
கிராம ஊராட்சி தேர்வு செய்யும் ரூ. 50.00 லட்சம் மேற்பட்ட பணிக்கு நிர்வாக ஒப்புதல் வழங்க அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் யார்?

(A) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

(B) Government
அரசு

(C) District Panchayat
மாவட்ட ஊராட்சி

(D) Director of Rural Development
ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி இயக்குநர்

31. Who is the competent authority to give administrative sanction for the estimate cost above Rs. 50.00 lakhs works selected by District panchayat?
மாவட்ட ஊராட்சி தேர்வு செய்யும் ரூ. 50.00 லட்சம் மேற்பட்ட பணிக்கு நிர்வாக ஒப்புதல் வழங்க அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்

(A) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

(B) District Panchayat
மாவட்ட ஊராட்சி

(C) Government
அரசு

(D) Assistant Director (Panchayats)
உதவி இயக்குநர் (ஊராட்சிகள்)

32. The number of forms and registers maintained in village panchayat
கிராம ஊராட்சியில் எத்தனை பதிவேடுகள் மற்றும் படிவங்கள் பராமரிக்கப்படுகின்றன

(A) 11

(B) 21

(C) 31

(D) 41

33. Village Panchayat cash book form No.
கிராம ஊராட்சியின் பொது நிதி ரொக்க பதிவேட்டின் படிவ எண்.

(A) 13
(B) 19
(C) 17
(D) 11

34. Village Panchayat Monthly receipt and expenditure prepared in the form
கிராம ஊராட்சியின் மாதாந்திர வரவு செலவு திட்டம் எந்த படிவத்தில் தயாரிக்கப்படுகிறது

(A) Form 18
படிவம் 18
(B) Form 30
படிவம் 30
(C) Form 31
படிவம் 31
(D) Form 28
படிவம் 28

35. What is the Annual Form for preparing village panchayat receipt and expenditure statement?
கிராம ஊராட்சியின் ஆண்டு வரவு செலவு அறிக்கை தயார் செய்யும் படிவம்

(A) Form 29
படிவம் 29
(B) Form 27
படிவம் 27
(C) Form 31
படிவம் 31
(D) Form 25
படிவம் 25

36. Village Panchayat House tax demand prepared form
கிராம ஊராட்சிகளின் வீட்டு வரி கேட்பு தயார் செய்யப்படும் படிவம்

(A) Form 7
படிவம் 7
(B) Form 5
படிவம் 5
(C) Form 3
படிவம் 3
(D) Form 9
படிவம் 9

37. Who is the authority to receiving the Resignation letter by Village Panchayat member?
கிராம ஊராட்சி உறுப்பினர் தனது பதவி விலகல் கடிதத்தை யாருக்கு முகவரியிட்டு அளிக்க வேண்டும்?

(A) Panchayat President
ஊராட்சி மன்ற தலைவர்

(B) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

(C) Assistant Director (Panchayats)
உதவி இயக்குநர் (ஊராட்சிகள்)

(D) Government
அரசு

38. Who is the authority to receiving the Resignation letter by Village Panchayat President?
கிராம ஊராட்சி தலைவர் தனது பதவி விலகல் கடிதத்தை யாருக்கு முகவரியிட்டு அளிக்க வேண்டும்?

(A) District Revenue Officer
மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்

(B) Inspector of Panchayats
ஊராட்சிகளின் ஆய்வாளர்

(C) Assistant Director (Panchayats)
உதவி இயக்குநர் (ஊராட்சிகள்)

(D) Government
அரசு

39. What is the Colour of Ballot Paper for Village Panchayat Ward Members?
கிராம ஊராட்சியின் வார்டு உறுப்பினர் பதவிக்கான வாக்குச் சீட்டு நிறம் என்ன?

(A) Green
பச்சை

(B) Yellow
மஞ்சள்

(C) Pink
இளம் சிவப்பு

(D) White /Blue
வெள்ளை /நீலம்

40. How many months once, District planning committee meeting should be convened?
மாவட்ட திட்டக் குழு கூட்டம் எத்தனை மாதங்களுக்கு ஒரு முறை கூட்டப்பட வேண்டும்?

(A) Three months once
3 மாதத்திற்கு ஒரு முறை

(B) One month once
மாதம் ஒரு முறை

(C) Four months once
4 மாதத்திற்கு ஒரு முறை

(D) Six months once
6 மாதத்திற்கு ஒரு முறை

41. How many days before, the notification of District planning committee meeting should be served to the members?
மாவட்ட திட்டக் குழு கூட்ட அறிவிப்பு எத்தனை நாட்களுக்கு முன்பு உறுப்பினர்களுக்கு சார்வு செய்ய வேண்டும்?

(A) Before 7 days
7 நாட்களுக்கு முன்பு

(B) Before 5 days
5 நாட்களுக்கு முன்பு

(C) Before 3 days
3 நாட்களுக்கு முன்பு

(D) Before 10 days
10 நாட்களுக்கு முன்பு

42. District planning committee meeting quorum
மாவட்ட திட்டக் குழு கூட்ட குறைவெண் வரம்பு

(A) 1/3rd of member
1/3 பங்கு உறுப்பினர்

(B) 1/4th of member
1/4 பங்கு உறுப்பினர்

(C) 1/5 th of member
1/5 பங்கு உறுப்பினர்

(D) 50% of member
50% உறுப்பினர்

43. How long time the District Planning Committee meeting can be postponed, if there is no quorum?
மாவட்ட திட்டக் குழு கூட்டத்தில் போதிய குறைவெண் வரம்பு இல்லையெனில் எவ்வளவு நேரம் காத்திருக்கலாம்?

(A) 1/2 hour
அரை மணி நேரம்

(B) 1 hour
ஒரு மணி நேரம்

(C) 45 minutes
45 நிமிடங்கள்

(D) 15 minutes
15 நிமிடங்கள்

44. The Rules issued for Declaration of holiday for the Institutions located in the jurisdiction of Village Panchayats - Rule 1999, which Section of Tamil Nadu Panchayat Act - 1994?
தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994, ஊராட்சிகள் தங்கள் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள நிறுவனங்களுக்கு விடுமுறை வழங்குதல் – விதி 1999 எந்த சட்டப் பிரிவின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளது?

(A) Section 222
பிரிவு 222

(B) Section 232
பிரிவு 232

(C) Section 262
பிரிவு 262

(D) Section 242
பிரிவு 242

45. The Rules issued for usage of facsimile signature of Tamil Nadu Panchayats executive officers, commissioners and secretaries - rule 1999 in which section of Tamil Nadu Panchayat Act - 1994?
தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994, தமிழ்நாடு ஊராட்சிகளின் செயல் அலுவலர்கள், ஆணையர்கள் மற்றும் செயலர்கள் கையொப்ப அச்சுகளை பயன்படுத்துதல் விதி–1999 எந்த சட்டப்பிரிவின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளது?

(A) Section 242
பிரிவு 242

(B) Section 262
பிரிவு 262

(C) Section 252
பிரிவு 252

(D) Section 232
பிரிவு 232

46. Under Tamil Nadu Panchayat Act 1994, under which section appointment officer for two or more than two panchayats.
இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கிராம ஊராட்சிகளுக்கான பொதுவான அலுவலரை நியமிப்பதற்கான – தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994 ம் ஆண்டு சட்ட பிரிவு

(A) Section 101
பிரிவு 101

(B) Section 103
பிரிவு 103

(C) Section 104
பிரிவு 104

(D) Section 106
பிரிவு 106

47. In Tamil Nadu Panchayat Act - 1994, in which Section powers to punish to officers and employees?
தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994 ல் அலுவலர்களையும், பணியாளர்களையும் தண்டிப்பதற்காக அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சட்டப்பிரிவு

(A) Section 106
பிரிவு 106

(B) Section 102
பிரிவு 102

(C) Section 104
பிரிவு 104

(D) Section 108
பிரிவு 108

48. In Tamil Nadu Panchayat Act - 1994, in which Section the powers given to assign door numbers for buildings?
தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994ல் கட்டிடங்களுக்கு இலக்கம் இடுவதற்கான அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சட்டப்பிரிவு

(A) Section 138
பிரிவு 138

(B) Section 148
பிரிவு 148

(C) Section 158
பிரிவு 158

(D) Section 168
பிரிவு 168

49. In Tamil Nadu Panchayat Act - 1994, who is the authority to assign door nos for buildings?
தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994 ல் கட்டிடங்களுக்கு இலக்கம் இடுவதற்கான அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள அலுவலர்

(A) Panchayat Union Commissioner
ஊராட்சி ஒன்றிய ஆணையர்

(B) Village Panchayat Executive Officer
கிராம ஊராட்சி நிர்வாக அலுவலர்

(C) Tahsildar
வட்டாச்சியர்

(D) Village Administrative Officer
கிராம நிர்வாக அலுவலர்

50. Which fund utilised for the expenditure incurred for assigning door numbers?
தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994 ல் கட்டிடங்களுக்கு இலக்கம் இடுவதற்கான செலவினங்கள் மேற்கொள்ளும் நிதி ?

(A) Panchayat Union General Fund
ஊராட்சி ஒன்றிய பொது நிதி

(B) Government Fund
அரசு நிதி

(C) District Panchayat Fund
மாவட்ட ஊராட்சி நிதி

(D) Village Panchayat Fund
கிராம ஊராட்சி நிதி

51. How many times, Zonal Deputy BDO should inspect the Village Panchayat?
கிராம ஊராட்சிகளை மண்டல துணை வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் மாதம் எத்தனை முறை ஆய்வு செய்ய வேண்டும் ?

(A) Monthly once
மாதம் ஒருமுறை

(B) 50 days once
50 நாட்களுக்கு ஒருமுறை

(C) Monthly twice
மாதம் இருமுறை

(D) Three months once
மூன்று மாதத்திற்கு ஒருமுறை

52. How many times, BDO (VP) should inspect the Village Panchayat?
கிராம ஊராட்சிகளை வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் மாதம் எத்தனை முறை ஆய்வு செய்ய வேண்டும்

(A) Monthly once
மாதம் ஒரு முறை

(B) Monthly twice
மாதம் இருமுறை

(C) Three months once
மூன்று மாதத்திற்கு ஒருமுறை

(D) 50 days once
50 நாட்களுக்கு ஒருமுறை

53. How many Standing Committees in Village Panchayat?
கிராம ஊராட்சிகளில் எத்தனை நிலைக் குழுக்கள் அமைக்கப்பட வேண்டும்

(A) 4
(B) 5
(C) 3
(D) 6

54. The state election commission is established under any section of the Panchayat Act - 1994.
மாநில தேர்தல் ஆணையம் 1994 ம் ஆண்டு ஊராட்சிகள் சட்டத்தில் எந்தப் பிரிவில் நிறுவப்பட்டுள்ளது

(A) Section 239
பிரிவு 239
(B) Section 249
பிரிவு 249
(C) Section 229
பிரிவு 229
(D) Section 259
பிரிவு 259

55. Under Tamil Nadu Panchayat Act - 1994, in which Section Govt. to issued notification for appointing inspection and monitoring officers?
ஆய்வு மற்றும் கண்காணிப்பு அலுவலர்களை நியமித்து அரசு எந்த சட்டப்பிரிவின் கீழ் அறிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளது?

(A) Section 198 (1)
பிரிவு 198 (1)
(B) Section 169 (1)
பிரிவு 169 (1)
(C) Section 197 (1)
பிரிவு 197 (1)
(D) Section 199 (1)
பிரிவு 199 (1)

56. Under Tamil Nadu Panchayat Act - 1994, in which Section Govt. to issue notification to establish the District Planning Commission?
மாவட்ட திட்டக் குழு எந்தப் பிரிவின் கீழ் நிறுவ அரசால் அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளது?

(A) Section 241 (4)
பிரிவு 241 (4)
(B) Section 241 (3)
பிரிவு 241 (3)
(C) Section 241 (5)
பிரிவு 241 (5)
(D) Section 241 (6)
பிரிவு 241 (6)

57. Chairman for the District Planning Committee.
மாவட்ட திட்டக் குழுவின் தலைவர்

(A) District Panchayat President
மாவட்ட ஊராட்சி தலைவர்

(B) District Collector
மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்

(C) Inspector of Panchayats
ஊராட்சிகளின் ஆய்வாளர்

(D) Assistant Director (Panchayats)
உதவி இயக்குநர் (ஊராட்சிகள்)

58. Notice of the Election of the member of the District Planning Commission is issued under which section of Tamil Nadu Panchayat Act - 1994?
மாவட்ட திட்டக் குழுவின் உறுப்பினர் தேர்தல் குறித்த அறிவிக்கை எந்த சட்டப் பிரிவின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளது?

(A) Section 240 (2)
பிரிவு 240 (2)

(B) Section 239 (2)
பிரிவு 239 (2)

(C) Section 241 (2)
பிரிவு 241 (2)

(D) Section 242 (1)
பிரிவு 242 (1)

59. District Electoral Office for District Planning Committee member election.
மாவட்ட திட்டக் குழு உறுப்பினர் தேர்தலுக்கான மாவட்ட தேர்தல் அதிகாரி

(A) District Collector
மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்

(B) District Panchayat Secretary
மாவட்ட ஊராட்சி செயலர்

(C) Director of Rural Development
ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி இயக்குநர்

(D) State Election Commissioner
மாநில தேர்தல் ஆணையர்

60. Officer of prepare the House tax assessment list.
வீட்டு வரி நிர்ணயப்பட்டியல் தயார் செய்ய வேண்டிய அலுவலர்

(A) Block Development Officer (VP)
வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (கி.ஊ)

(B) Panchayat Secretary
ஊராட்சி செயலர்

(C) Panchayat President
ஊராட்சி மன்றத் தலைவர்

(D) Assistant Director (Panchayats)
உதவி இயக்குநர் (ஊராட்சிகள்)

61. Power to determine and approval by house tax demand.
வீட்டு வரி நிர்ணயப்பட்டியல் கேட்பு நிர்ணயம் செய்து ஒப்புதல் வழங்கும் அலுவலர்

(A) Zonal Deputy BDO
மண்டல துணைவட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்

(B) Block Development Officer (VP)
வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (கி.ஊ)

(C) Village Panchayat Executive Officer
கிராம ஊராட்சி நிர்வாக அதிகாரி

(D) Assistant Director (Panchayats)
உதவி இயக்குநர் (ஊராட்சிகள்)

62. Tamil Nadu Village Panchayat (Assessment and Collection of Taxes) Rules - 1999, in which sub-rule can be levied Tax on agricultural land?
தமிழ்நாடு ஊராட்சி வரிவிதித்தல் மற்றும் வசூலித்தல் விதிகள் 1999-ல் எந்த துணை விதியில் பலன்தரும் விவசாய நிலத்திற்கு ஊராட்சி வரி விதிக்கலாம்.

(A) Sub rule 22
துணை விதி 22

(B) Sub rule 20
துணை விதி 20

(C) Sub rule 21
துணை விதி 21

(D) Sub rule 23
துணை விதி 23

63. Tamil Nadu Village Panchayat (Assessment and Collection of Taxes) Rules - 1999, in which sub-rule action can be taken under Distraint and sale of movable property?
தமிழ்நாடு ஊராட்சி வரிவிதித்தல் மற்றும் வசூலித்தல் விதிகள் 1999-ல் வீட்டு வரி கட்ட தவறினால், ஜப்தி நடவடிக்கையினை எந்த துணை விதியில் எடுக்கலாம்?

(A) Sub rule 32
துணை விதி 32

(B) Sub rule 31
துணை விதி 31

(C) Sub rule 33
துணை விதி 33

(D) Sub rule 34
துணை விதி 34

64. The Officer authorized to prohibit child marriage in the District.
மாவட்டத்தில் குழந்தை திருமணத் தடை செய்யும் அதிகாரம் படைத்த அலுவலர்

(A) District Social Welfare Officer
மாவட்ட சமூக நல அலுவலர்

(B) District Collector
மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்

(C) Village Administrative Officer
கிராம நிர்வாக அலுவலர்

(D) Panchayat President
ஊராட்சி மன்றத் தலைவர்

65. How many Chapters are there in the Tamil Nadu District Municipalities Act - 1920?
தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகள் சட்டம் 1920-ல் எத்தனை அத்தியாயம் உள்ளன?

(A) 10
(B) 15
(C) 12
(D) 20

66. How many Schedules are there in the Tamil Nadu District Municipalities Act - 1920?
தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகள் சட்டம் 1920-ல் எத்தனை அட்டவணை உள்ளன?

(A) 8
(B) 12
(C) 10
(D) 6

67. How many Sections are there in the Tamil Nadu District Municipalities Act - 1920?
தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகள் சட்டம் 1920-ல் எத்தனை பிரிவுகள் உள்ளன?

(A) 375 Sections
375 பிரிவுகள்

(B) 275 Sections
275 பிரிவுகள்

(C) 350 Sections
350 பிரிவுகள்

(D) 325 Sections
325 பிரிவுகள்

68. Which Section has the power to enter the suspicious places in the TamilNadu District Municipalities Act 1920?
தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகள் சட்டம் 1920-ல் சந்தேகப்படக்கூடிய இடங்களுக்கு நுழைவதற்கான அதிகாரம் எந்தப் பிரிவில் வழங்கப்பட்டுள்ளது

(A) Section 279
பிரிவு 279

(B) Section 269
பிரிவு 269

(C) Section 280
பிரிவு 280

(D) Section 289
பிரிவு 289

69. Which Schedule mention about the dangerous disease in TamilNadu district municipalities Act 1920?
தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகள் சட்டம் 1920-ல் அபாயகரமான நோய்கள் குறித்து எந்த அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது

(A) Schedule 6
அட்டவணை 6

(B) Schedule 8
அட்டவணை 8

(C) Schedule 7
அட்டவணை 7

(D) Schedule 10
அட்டவணை 10

70. Which Section mention about penalty imposed for un-authorised erection of hoardings under Tamil Nadu District Municipalities Act - 1920?
தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகள் சட்டம் 1920-ல் அனுமதியற்ற விளம்பர தட்டிகளை அகற்ற அபராதம் எந்தப் பிரிவின் கீழ் விதிக்கப்பட்டுள்ளது?

(A) Section 204 (I)
பிரிவு 204 (I)

(B) Section 205 (F)
பிரிவு 205 (F)

(C) Section 205 (C)
பிரிவு 205 (C)

(D) Section 285 (I)
பிரிவு 285 (I)

71. Section on Appeals on Licenses for erection of hoardings under the Tamil Nadu District Municipalities Act - 1920.
தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகள் சட்டம் 1920-ல் விளம்பர தட்டிகள் அமைக்க உரிமங்கள் மீதான மேல் முறையீடு செய்தல் குறித்த பிரிவு

(A) Section 205 (F)
பிரிவு 205 (F)

(B) Section 285 (H)
பிரிவு 285 (H)

(C) Section 204 (H)
பிரிவு 204 (H)

(D) Section 205 (M)
பிரிவு205 (M)

72. Under Tamil Nadu District Municipalities Act - 1920, in which Section on Removal of un authorized Hoarding and digital banners?
தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகள் சட்டம் 1920-ல் அனுமதி பெற்ற விளம்பர தட்டிகள், பலகைகள் அகற்றுதல் குறித்த பிரிவு

(A) Section 285 (O)
பிரிவு 285 (O)

(B) Section 285 (C)
பிரிவு 285 (C)

(C) Section 285 (E)
பிரிவு 285 (E)

(D) Section 285 (D)
பிரிவு 285 (D)

73. Under Tamil Nadu District Municipalities Act - 1920, in which Section Tax on advertisement on hoardings?
தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகள் சட்டம் 1920-ல் அனுமதி பெறாத விளம்பர தட்டிகள் நிறுவுவதற்கு வரிகள் விதித்தல் குறித்த பிரிவு

(A) Section 285 (CC)
பிரிவு 285 (CC)

(B) Section 204 (CC)
பிரிவு 204 (CC)

(C) Section 202 (D)
பிரிவு 202 (D)

(D) Section 203 (D)
பிரிவு 203 (D)

74. Under Tamil Nadu District Municipalities Act - 1920, in which Section on Licence for private cart stand?
தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகள் சட்டம் 1920-ல் தனியார் வண்டி நிறுத்தும் இடங்களுக்கு உரிமம் வழங்கும் பிரிவு

(A) Section 270 (C)
பிரிவு 270 (C)

(B) Section 270 (A)
பிரிவு 270 (A)

(C) Section 270 (F)
பிரிவு 270 (F)

(D) Section 270 (E)
பிரிவு 270 (E)

75. Under Tamil Nadu District Municipalities Act - 1920, in which Section on Licence for Private Markets?
தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகள் சட்டம் 1920-ல் தனியார் சந்தைகளுக்கு உரிமம் வழங்கும் பிரிவு

(A) Section 260
பிரிவு 260

(B) Section 262
பிரிவு 262

(C) Section 242
பிரிவு 242

(D) Section 232
பிரிவு 232

76. Under Tamil Nadu District Municipalities Act - 1920, in which Section on Public Markets?
தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகள் சட்டம் 1920-ல் பொதுச் சந்தைகள் குறித்த பிரிவு

(A) Section 239
பிரிவு 239

(B) Section 258
பிரிவு 258

(C) Section 259
பிரிவு 259

(D) Section 238
பிரிவு 238

77. Under Tamil Nadu Panchayats (Quorum and Procedure for convening and conducting of meetings) Rules - 1998, in which sub-rule mention of Quorum?
தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் (கிராம சபைக் கூட்டம் கூட்டுதல் குறைவெண் வரம்பு) விதி 1998-ல் எந்த துணை விதியில் குறைவெண் வரம்பு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது?

(A) Sub rule 1
துணை விதி 1

(B) Sub rule 4
துணை விதி 4

(C) Sub rule 3
துணை விதி 3

(D) Sub rule 5
துணை விதி 5

78. Under Tamil Nadu Panchayats (Preparation of Plans and estimates for works and conditions of constructs) Rules - 2007, the maximum expenditure incurred by the Village Panchayats fund based on the Vouchers.
தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் (திட்டம் தயாரித்தல், வேலைகளின் மதிப்பீடுகள் ஒப்பந்த முறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்) விதி-2007 ன் படி கிராம ஊராட்சி அளவு மேலளவுகள் இல்லாமல் ஒரு ஆண்டிற்கு செலவுச் சீட்டுகளின் அடிப்படையில் அதிகபட்சம் எவ்வளவு தொகை செலவினம் மேற்கொள்ளலாம்

(A) Rs. 5,000/-
ரூ. 5,000

(B) Rs. 3,000/-
ரூ. 3,000

(C) Rs. 10,000/-
ரூ. 10,000

(D) Rs. 2,000/-
ரூ. 2,000

79. Under Tamil Nadu Panchayats (Preparation of Plans and estimates for works and conditions of constructs) Rules - 2007, who is the power to call for tender for Village Panchayat works?
தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் (திட்டம் தயாரித்தல், வேலைகளின் மதிப்பீடுகள் ஒப்பந்த முறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்) விதி-2007 ன்படி கிராம ஊராட்சியில் பணிகளுக்கான ஒப்பந்த புள்ளி கோரும் அதிகாரம் பெற்றவர்

(A) Block Development Officer (VP)
வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (கி.ஊ)

(B) Panchayat Secretary
ஊராட்சி செயலர்

(C) Zonal Deputy BDO
மண்டல துணைவட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்

(D) Panchayat President
ஊராட்சி மன்ற தலைவர்

80. Under Tamil Nadu Panchayats (Preparation of Plans and estimates for works and conditions of constructs) Rules - 2007, who is the power to call for the tender for Panchayat Union General Fund works?
தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் (திட்டம் தயாரித்தல், வேலைகளின் மதிப்பீடுகள் ஒப்பந்த முறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் விதி-2007 ன் படி ஊராட்சி ஒன்றிய பொது நிதி பணிகளுக்கான ஒப்பந்த புள்ளி கோரும் அதிகாரம் பெற்றவர்

(A) Block Development Officer (VP)
வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (கி.ஊ)

(B) Assistant Director (Panchayats)
உதவி இயக்குநர் (ஊராட்சிகள்)

(C) Block Development Officer (BP)
வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (வ.ஊ)

(D) Panchayat Union Chairman
ஒன்றியக் குழு தலைவர்

81. By which date the annual report of District Panchayat should send to Government?
மாவட்ட ஊராட்சியின் ஆண்டறிக்கை பிரதி ஆண்டு எந்த தேதிக்குள் அரசுக்கு அனுப்ப வேண்டும்?

(A) October 30
அக்டோபர் 30 ம் தேதி

(B) December 30
டிசம்பர் 30 ம் தேதி

(C) November 30
நவம்பர் 30 ம் தேதி

(D) January 30
ஜனவரி 30 ம் தேதி

82. In Tamil Nadu Panchayat Act - 1994, to whom the Panchayat Vice President Chairman give his/her resignation letter?
தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994-ல் ஒன்றிய குழு துணை தலைவர் தனது பதவி விலகலை யாரிடம் அளிக்க வேண்டும்?

(A) Block Development Officer (BP)
வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (வ.ஊ)

(B) Panchayat Union Chairman
ஒன்றியக் குழு தலைவர்

(C) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

(D) District Panchayat President
மாவட்ட ஊராட்சி தலைவர்

83. In Tamil Nadu Panchayat Act - 1994, the resignation of the Panchayat President will be placed at any which meeting?
தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994-ல் ஊராட்சி மன்ற தலைவர் பதவி விலகல் எந்தக் கூட்டத்தில் வைக்கப்படும்?

(A) Special meeting
சிறப்புக் கூட்டம்

(B) Ordinary meeting
சாதாரணக் கூட்டம்

(C) Request meeting
வேண்டுகோள் கூட்டம்

(D) Emergency meeting
அவசரக் கூட்டம்

84. In Tamil Nadu Panchayat Act - 1994, the resignation of the members will be accepted on
தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994-ல் உறுப்பினர்களுடைய பதவி விலகல் எந்தத் தேதியில் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்?

(A) Petition issued date
மனு அளித்தல் தேதி

(B) Petition received date
மனு பெற்றுக் கொண்ட தேதி

(C) Panchayat Meeting date
ஊராட்சி கூட்ட தேதி

(D) None of these
இவை ஏதுமில்லை

85. Total number of Village Panchayat in Tamil Nadu.
தமிழ்நாட்டில் மொத்தம் எத்தனை கிராம ஊராட்சிகள் உள்ளன

(A) 12225
(B) 12326
(C) 12325
(D) 12525

86. Total number of District Panchayat in Tamil Nadu.
தமிழ்நாட்டில் மொத்தம் எத்தனை மாவட்ட ஊராட்சிகள் உள்ளன

(A) 37 (B) 32
(C) 35 (D) 36

87. In Tamil Nadu Panchayat Act - 1994, Place of Village Panchayat Meeting.
தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994-ன் படி, கிராம ஊராட்சிகள் கூட்டம் எங்கு நடத்தப்பட வேண்டும்

(A) Block Development Office
வட்டார வளர்ச்சி அலுவலகம்

(B) Panchayat Office Building
ஊராட்சி மன்ற அலுவலக கட்டிடம்

(C) Public Place
பொது திறந்த வெளி

(D) Library Building
நூலக கட்டிடம்

88. Under Tamil Nadu Panchayats (Conduct of Village Panchayat meeting and quorum) Rules - 1999, how many clear days the meeting agenda for the special meeting should be served by the members?
தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் (கிராம ஊராட்சி கூட்டங்கள் கூட்டுதல் மற்றும் குறைவெண் வரம்பு) விதி-1999 ன் படி சிறப்பு கூட்டத்திற்கான கூட்டப்பொருள் உறுப்பினர்களுக்கு எத்தனை நாட்களுக்குள் சார்வு செய்யப்பட வேண்டும்

(A) 7 full days
முழு 7 நாட்கள்

(B) 3 full days
முழு 3 நாட்கள்

(C) 10 full days
முழு 10 நாட்கள்

(D) within 24 hours
24 மணி நேரத்தற்குள்

89. How many subjects can be discussed at the Panchayats Special Meeting?
ஊராட்சி சிறப்புக் கூட்டத்தில் எத்தனை பொருட்கள் விவாதிக்கலாம்?

(A) 3 items
மூன்று பொருட்கள்

(B) 2 items
இரண்டு பொருட்கள்

(C) Only 1 item
ஒரு பொருள் மட்டும்

(D) None of the above
இவை ஏதுமில்லை

90. How many members can sign and petition given to the President for the request meeting?
ஊராட்சியில் எத்தனை உறுப்பினர்கள் கையொப்பமிட்டு வேண்டுகோள் கூட்டம் கூட்ட தலைவருக்கு மனு அளிக்கலாம்

(A) Above 50% members
பாதிக்கு மேற்பபட்டவர்கள்

(B) 1/4th members
நான்கில் ஒரு பங்கு

(C) 1/5th of members
ஐந்தில் ஒரு பங்கு

(D) 1/3rd members
மூன்றில் ஒரு பங்கு

91. The Request Meeting, to be convened within a maximum number of days after the request has been received.
வேண்டுகோள் கூட்டம் கூட்ட கோரிக்கை பெற்ற அதிகபட்சம் எத்தனை நாட்களுக்குள் கூட்டம் கூட்ட வேண்டும்?

(A) Within 3 days
3 நாட்களுக்குள்

(B) Within 4 days
4 நாட்களுக்குள்

(C) Within 5 days
5 நாட்களுக்குள்

(D) Within 7 days
7 நாட்களுக்குள்

92. How many days request sent to the President by the Ward member to bring a resolution?
கிராம ஊராட்சியின் உறுப்பினர் தீர்மானம் கொண்டு வர ஊராட்சி மன்ற தலைவருக்கு எத்தனை நாட்களுக்குள் மனு செய்ய வேண்டும்?

(A) Before 3 days
3 நாட்களுக்குள்

(B) Before 10 days
10 நாட்களுக்குள்

(C) Before 5 days
5 நாட்களுக்குள்

(D) Before 2 days
2 நாட்களுக்குள்

93. Under Tamil Nadu Panchayat Act - 1994, in which section the grazing grounds maintained by the Village Panchayats?
தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994-ல் மேய்ச்சல் வெளிகள் எந்தப் பிரிவின் கீழ் ஊராட்சியின் பராமரிப்பில் உள்ளது?

(A) Section 124 (2)
பிரிவு 124 (2)

(B) Section 134 (1)
பிரிவு 134(1)

(C) Section 134 (2)
பிரிவு 134 (2)

(D) Section 135 (2)
பிரிவு 135 (2)

94. Minor irrigation tanks maintained by
சிறு பாசன ஏரிகள் பராமரிப்பு செய்ய வேண்டிய உள்ளாட்சி அமைப்பு

(A) Village Panchayat
கிராம ஊராட்சி

(B) Public Work Department
பொதுப்பணித் துறை

(C) Municipality
நகராட்சி

(D) Block Panchayat
வட்டார ஊராட்சி

95. On which Gram Sabha, the Village Panchayat shall place receipt and expenditure report?
கிராம ஊராட்சி வரவு செலவுத் திட்டம் எந்த கிராம சபையில் வைக்க வேண்டும்?

(A) January 26
ஜனவரி 26

(B) October 2
அக்டோபர் 2

(C) May 1
மே 1

(D) August 15
ஆகஸ்டு 15

96. Resolution passed by the Panchayat Union Council.
ஊராட்சி ஒன்றிய மன்றத் தீர்மானம் நிறைவேற்றுதல்

(A) One third of total members
மொத்த உறுப்பினர்களில் மூன்றில் ஒரு பங்கு

(B) One fourth of total members
மொத்த உறுப்பினர்களில் நான்கில் ஒரு பங்கு

(C) Majority of members in the Council
வருகை தந்திருக்கும் உறுப்பினர்களில் பெரும்பான்மை உறுப்பினர்கள்

(D) One third of Council members
வருகை தந்திருக்கும் உறுப்பினர்களில் மூன்றில் ஒரு பங்கு

97. Quorum of Panchayat Union Council meeting
ஊராட்சி ஒன்றிய மன்ற கூட்ட குறைவெண் வரம்பு

(A) Majority of Members in the Council
வருகை தந்திருக்கும் உறுப்பினர்களில் பெரும்பான்மை உறுப்பினர்கள்

(B) One third of total members
மொத்த உறுப்பினர்களில் மூன்றில் ஒரு பங்கு

(C) One fourth of total members
மொத்த உறுப்பினர்களில் நான்கில் ஒரு பங்கு

(D) One third of Council members
வருகை தந்திருக்கும் உறுப்பினர்களில் மூன்றில் ஒரு பங்கு

98. Surcharge Certificate First appeal to submit whom?
தண்டச் சான்று முதல் மேல் முறையீடு யாருக்கு செய்ய வேண்டும்?

(A) Assistant Director (Audit)
உதவி இயக்குநர் (தணிக்கை)

(B) Government
அரசு

(C) Director of Rural Development and Panchayat Raj
ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி இயக்குநர்

(D) Inspector of Panchayats
ஊராட்சிகளின் ஆய்வாளர்

99. How many days will submit the first appeal Petition against the Surcharge Certificate?
தண்டச் சான்று மீதான முதல் மேல் முறையீடு எத்தனை நாட்களுக்குள் செய்ய வேண்டும்?

(A) Within 15 days
15 நாட்களுக்குள்

(B) Within 60 days
60 நாட்களுக்குள்

(C) Within 30 days
30 நாட்களுக்குள்

(D) Within 90 days
90 நாட்களுக்குள்

100. If non-remittance of Surcharge amount to Impose which percentage of Interest?
தண்டச் சான்று தொகை செலுத்த தவறும் பட்சத்தில் வட்டி விதித்தல்

(A) Yearly 15%
ஆண்டிற்கு 15%

(B) Yearly 5%
ஆண்டிற்கு 5%

(C) Yearly 20%
ஆண்டிற்கு 20%

(D) Yearly 10%
ஆண்டிற்கு 10%