

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)****Name of the Test:**

Departmental Test for Officers of the Cooperative Department - Auditing (Without Books)	071
---	-----

Maximum Time: One Hour

Maximum Marks: 40

**IMPORTANT INSTRUCTIONS****OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 40 number of questions in objective Type.  
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 40 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
- 3 In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.  
 a) One question will be displayed on the screen at a time.  
 ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. Blue Print for Conducting the audit work is  
தணிக்கை பணியை நடத்துவதற்கான புளுபிரின்ட்
- |  |  |
|--|--|
| (A) Audit report<br>தணிக்கை அறிக்கை              | (B) Audit Programme<br>தணிக்கை திட்டம் |
| (C) Audit note book<br>தணிக்கை குறிப்பு புத்தகம் | (D) All of these<br>இவை அனைத்தும்      |
2. When a transaction has not been recorded on the books of account either wholly or partially such errors are called as  
கணக்கு புத்தகங்களில் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ ஒரு பரிவர்த்தனை பதிவு செய்யப்பட்டாதபோது இத்தகைய பிழைகள் அழைக்கப்படுகின்றன.
- |  |  |
|--|--|
| (A) Error of commission<br>செய் பிழை         | (B) Error of omission<br>விடுபட்ட பிழை |
| (C) Compensating errors<br>எடு செய்யும் பிழை | (D) Error of Principle<br>விதிப் பிழை  |
3. Periodical audit is also called as  
கால தணிக்கை எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது
- |   |  |
|---|--|
| (A) Final Audit<br>இறுதி தணிக்கை                | (B) Interim audit<br>இடைக்கால தணிக்கை                |
| (C) Balance Sheet Audit<br>இருப்பு நிலை அறிக்கை | (D) Income Statement audit<br>வருமான அறிக்கை தணிக்கை |
4. The main object of the audit of the cash book may be  
ரொக்க புத்தகத்தின் தணிக்கையின் முக்கிய பொருளாக இவை இருக்கலாம்
- |  |
|--|
| (A) To verify the assets and liabilities<br>சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களை சரிபார்க்க                               |
| (B) To know that all receipts and payments<br>அனைத்து ரசீது மற்றும் பற்றுகள் சரியாக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன என்பதை அறிய |
| (C) To control the internal check system in business<br>வணிகத்தில் உட்பரிசோதனை முறையை கட்டுப்படுத்த                    |
| (D) To check the bank balance have been properly recorded<br>வங்கி இருப்பை சரிபார்க்க                                  |

5. The liabilities of an Auditor can be  
ஒரு தணிக்கையாளின் பொறுப்புகள் இருக்கலாம்

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| (A) Civil<br>சிவில் (குடிமை)   | (B) Criminal<br>குற்றவாளி |
| <input checked="" type="checkbox"/> (C) Civil and criminal<br>சிவில் மற்றும் கிரிமினல் | (D) Official<br>அதிகாரி   |

6. Auditing is derived from the latin word  
தணிக்கை என்பது லத்தீன் வார்த்தையிலிருந்து பெறப்பட்டது

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> (A) Audire<br>கேளுங்கள் | (B) Auditor<br>தணிக்கையாளர்               |
| (C) Order<br>உத்தரவு  | (D) None of these<br>இவற்றில் எதுவுமில்லை |

7. Auditing begins where \_\_\_\_\_ ends.

\_\_\_\_\_ இவை முடிந்த இடத்தில் தணிக்கை துவங்குகிறது.

- |   |   |
|---|---|
| (A) Selling<br>விற்பனை  | (B) Inventory valuation<br>சரக்கு மதிப்பீடு |
| <input checked="" type="checkbox"/> (C) Accounting<br>கணக்கியல் | (D) Purchase<br>கொள்முதல்                   |

8. This kind of audit is conducted generally between two annual audit  
இந்த வகையான தணிக்கை பொதுவாக இரண்டு வருடாந்திர தணிக்கைகளுக்கு இடையில் நடத்தப்படுகிறது

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| (A) Internal audit<br>உட்தணிக்கை | <input checked="" type="checkbox"/> (B) Interim Audit<br>இடைக்கால தணிக்கை |
| (C) Final audit<br>இறுதி தணிக்கை | (D) Continous audit<br>தொடர் தணிக்கை                                      |

9. Operation Flood Programme is related to organizing \_\_\_\_\_ throughout the country.

ஆப்ரேஷன் வெள்ளத்திட்டம் நாடு முழுவதும் \_\_\_\_\_ நிறுவக செய்வதோடு தொடர்புடையது.

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> (A) Dairy Cooperative<br>பால் கூட்டுறவு சங்கங்கள் | <input type="checkbox"/> (B) Agriculture Cooperative<br>விவசாய கூட்டுறவு சங்கங்கள் |
| <input type="checkbox"/> (C) Sericulture<br>பட்டு வளர்ப்பு சங்கங்கள்                  | <input type="checkbox"/> (D) Fisheries Cooperative<br>மீனாவ கூட்டுறவு சங்கங்கள்    |

10. In India Balance Sheet is synonymous to

இந்தியாவில் இருப்புநிலை தணிக்கைக்கு ஒத்ததாக உள்ளது

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> (A) Annual Audit<br>வருடாந்திர தணிக்கை | <input type="checkbox"/> (B) Continuous Audit<br>தொடர் தணிக்கை      |
| <input type="checkbox"/> (C) Detailed Audit<br>விரிவான தணிக்கை             | <input type="checkbox"/> (D) Statutory Audit<br>சட்டரீதியான தணிக்கை |

11. Copyright relates to

பதிப்புரிமை என்பது

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> (A) Fictitious Assets<br>புலனாகாத சொத்து | <input type="checkbox"/> (B) Depreciating Assets<br>தேயும் சொத்து |
| <input type="checkbox"/> (C) Current Assets<br>நடப்பு சொத்து                 | <input type="checkbox"/> (D) Fixed Assets<br>நிலைச் சொத்து        |

12. Audit means

தணிக்கை என்பது

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> (A) Recording business transactions<br>வணிக பரிவர்த்தனை பதிவு செய்தல்  |  |
| <input type="checkbox"/> (B) Preparing the final accounts<br>இறுதி கணக்கைத் தயாரித்தல்  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> (C) Examination of books, accounts, vouchers etc<br>புத்தகங்கள், கணக்குகள், வாச்சர்கள் போன்றவற்றை ஆய்வு செய்தல் |  |
| <input type="checkbox"/> (D) None of the above<br>இவற்றில் எதுவுமில்லை  |  |

13. \_\_\_\_\_ is a systematic examination of books and records of a business.

ஒரு வணிகத்தின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளின் முறையான ஆய்வு ஆகும்.

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> (A) Auditing<br>தணிக்கை | (B) Verification<br>பரிசோதனை   |
| <input type="checkbox"/> (C) Vouching<br>உறுதிமொழி          | (D) Checking<br>சரிபார்க்கிறது |

14. Which of the following is not a kind of audit?

கீழ்கண்டவற்றுள் எவை தணிக்கை வகையை சார்ந்தது இல்லை?

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> (A) Statutory Audit, Internal audit<br>சட்டரீதியான தணிக்கை, உட் தணிக்கை                  |
| <input type="checkbox"/> (B) Govt. Audit, Continuous Audit<br>அரசு தணிக்கை, தொடர் தணிக்கை                         |
| <input type="checkbox"/> (C) Interim, Cost, Management Audit<br>இடைக்கால தணிக்கை, செலவு தணிக்கை, மேலாண்மை தணிக்கை |
| <input checked="" type="checkbox"/> (D) None of these<br>இவற்றில் எதுவும் இல்லை                                   |

15. Instruction of audit issued by Comptroller Audit General of India

யாருக்கு இந்தியாவின் தலைமை கணக்குத் தணிக்கையாளரால் தணிக்கையின் அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்படும்

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> (A) Statutory Audit<br>சட்டரீதியான தணிக்கை | <input type="checkbox"/> (B) Management Audit<br>மேலாண்மை தணிக்கை        |
| <input type="checkbox"/> (C) Final Audit<br>இறுதி தணிக்கை           | <input checked="" type="checkbox"/> (D) Government Audit<br>அரசு தணிக்கை |

16. Internal Audit is appointed by

உட்தணிக்கையாளரை நியமனம் செய்வது

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> (A) The Management<br>நிர்வாகம் | <input type="checkbox"/> (B) The Government<br>அரசு             |
| <input type="checkbox"/> (C) The Share Holder<br>பங்குதாரர்         | <input type="checkbox"/> (D) The Statutory Body<br>சட்ட அமைப்பு |

17. Cooperative Movement originated first in  
கூட்டுறவு இயக்கம் முதலில் தோன்றியது

- |                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| (A) Germany<br>ஹெர்மனி | (B) France<br>பிரான்ஸ்     |
| (C) Spain<br>ஸ்பெயின்  | (D) England<br>இங்கிலாந்து |

18. The audit that is made compulsory under statutory is called  
சட்டப்படி கட்டாயமாக்கப்பட்ட தணிக்கை இவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| (A) Statutory Audit<br>சட்டர்தியான தணிக்கை | (B) Complex Audit<br>சிக்கலான தணிக்கை |
| (C) Partial audit<br>பகுதி தணிக்கை         | (D) Continuous Audit<br>தொடர் தணிக்கை |

19. The Rules and Regulations of a cooperative society is formed in its  
ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் இதனால் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| (A) Cooperative Rules<br>கூட்டுறவு விதிகள் | (B) General Body<br>பொதுக்குழு |
| (C) Cooperative Act<br>கூட்டுறவு சட்டம்    | (D) Bye laws<br>துணை விதிகள்   |

20. What is the cooperative year?  
கூட்டுறவு ஆண்டு என்றால் என்ன?

- |   |  |
|---|--|
| (A) 1 <sup>st</sup> January to 31 <sup>st</sup> December<br>ஜனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரை | (B) 1 <sup>st</sup> June to 31 <sup>st</sup> May<br>ஜூன் 1 முதல் மே 31 வரை                   |
| (C) 1 <sup>st</sup> April to 31 <sup>st</sup> March<br>ஏப்ரல் 1-விருந்து மார்ச் 31 வரை    | (D) 1 <sup>st</sup> February to 30 <sup>th</sup> November<br>பிப்ரவரி 1 முதல் நவம்பர் 30 வரை |

21. Rebate is related to \_\_\_\_\_ type of societies.  
தள்ளுபடி என்பது சங்கத்துடன் தொடர்புடையது

- |   |  |
|---|--|
| (A) Credit societies<br>கடன் சங்கங்கள்      | (B) Agricultural societies<br>விவசாய சங்கங்கள் |
| (C) Fisheries societies<br>மீனவர் சங்கங்கள் | (D) Handloom societies<br>கைத்தறி சங்கங்கள்    |

22. Besides bank, the other formal major sources of cheap credit in rural areas are வங்கியைத் தவிர கிராமப்புறங்களில் மலிவான கடன்களுக்கான மற்ற முறையான ஆதாரங்கள்
- (A) Money lenders                          (B) Friends and relatives  
பணம் கடன் கொடுப்பவர்கள்        நண்பர்கள் மற்றும் உறவினர்கள்  
**(C)** The cooperative societies                (D) Zamindars  
கூட்டுறவு சங்கங்கள்                  ஜமீன்தார்கள்
23. The cooperation as an Institution and an enterprise related to கூட்டுறவு நிறுவனம் இதனுடன் தொடர்புடையது
- (A) Service Providers                          (B) Profit earning  
சேவை வழங்குநர்                          லாபம் ஈட்டுதல்  
**(C)** Both (A) and (B)                          (D) None of the above  
(A) மற்றும் (B) இரண்டும்                  இவற்றில் எதுவுமில்லை
24. Crop loan means  
பயிர் கடன் என்றால்
- (A)** Loan to cultivate the crop                          (B) Long Term Loan  
பயிர் சாகுபடி செய்ய கடன்              நீண்ட கால கடன்  
(C) Medium term Loan                          (D) Security Loan  
நடுத்தர காலகடன்                          பாதுகாப்பு கடன்
25. Wages and salaries were shown in the கலி மற்றும் சம்பளம் இடம் பெறும் இடம்
- (A) Trading account                          (B) Profit and Loss account  
வியாபார கணக்கு                          இலாப நட்டக் கணக்கு  
(C) Liability side                          (D) Asset Side  
பொறுப்பு பக்கம்                          சொத்து பக்கம்

26. The reason for Depreciation is due to  
தேய்மானம் கணக்கிடுவதற்கான காரணம்

(A) Decrease in value of assets

சொத்து மதிப்பில் குறைவு

(B) Decrease in market value

சந்தை மதிப்பில் குறைவு

(C) Decrease in rupee value

ரூபாய் மதிப்பு குறைவு

(D) Decrease in rupee value and market value

ரூபாய் மதிப்பு மற்றும் சந்தை மதிப்பு குறைவு

27. An example of liquid assets

நீர்மை சொத்து எடுத்துக்காட்டு

(A) Cash

ரொக்கம்

(C) Goodwill

நற்பெயர்

(B) Plant and Machinery

இயந்திரம் மற்றும் தளவாடம்

(D) Machinery

இயந்திரம்

28. Before commencing the audit of the society the auditor has to ensure whether intimation in Form No. \_\_\_\_\_ has been received.

தனிக்கையாளர், ஒரு சங்கத்திலிருந்து படிவம் எண் \_\_\_\_\_ பெறப்பட்டதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.

(A) Form No. 48

படிவம் எண். 48

(C) Form No. 44

படிவம் எண். 44

(B) Form No. 22

படிவம் எண். 22

(D) Form No. 34

படிவம் எண். 34

29. What is the percentage to be remitted to cooperative union for cooperative education fund?

சங்கங்கள் தனது லாபத்தில் கூட்டுறவு கல்வி நிதிக்காக கூட்டுறவு ஒன்றியத்திற்கு எவ்வளவு சதவீதம் செலுத்த வேண்டும்

(A) 2%

(B) 3%

(C) 5%

(D) 4%

30. As per sec 72(2) of the TNCS Act the government may by general or special orders permit any registered society to declare – dividend not exceeding per annum with condition

TNCS சட்டப்பிரிவு 72(2)-ன் படி அரசு, பொது அல்லது சிறப்பு ஆணையின் மூலம் எந்தவொரு பதிவு செய்யப்பட சங்கமும் நிபந்தனையுடன் ஆண்டுக்கு \_\_\_\_\_ மிகாமல் டிவிடென்ட் வழங்கலாம்.

- (A) 14% (B) 10%  
(C) 8% (D) 6%

31. Undivisible profit is shown in the

பிரிவினை செய்யப்படாத இலாபம் காண்பிக்க வேண்டியது

- (A) Profit and loss account (B) Liabilities side  
இலாப நட்ட கணக்கு பொறுப்பு பக்கம்  
(C) Trading account (D) Asset side  
வியாபார கணக்கு ஆஸ்திகள்

32. What is the rate of depreciation calculated on furniture in a cooperative society?

கூட்டுறவு சங்கத்தில் அறைகலன்கள் மீது கணக்கிடப்படும் தேய்மான விகிதம் என்ன?

- (A) 10% (B) 8%  
(C) 9% (D) 12%

33. What is the rate of depreciation of computers in a cooperative society?

கூட்டுறவு சங்கத்தில் கணினி மீது கணக்கிடப்படும் தேய்மான விகிதம் என்ன?

- (A) 25% (B) 45%  
(C) 30% (D)  $33\frac{1}{3}\%$

34. How can we know the financial position of a society, what is to be prepared?

சங்கத்தின் நிதிநிலையை அறிந்து கொள்ள தயாரிக்கப்படுவது

- (A) Trial balance (B) Profit and Loss account  
இருப்புநிலை குறிப்பு இலாப நட்ட கணக்கு  
(C) Balance sheet (D) Bank Balance  
இருப்பு நிலை வங்கி இருப்பு

35. What are the societies exempted from levy of Audit Fees?

கீழ்காணும் சங்கத்திற்கு தனிக்கை கட்டணத்திலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்படுகிறது

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> (A) Fisheries Societies<br>மீனவர் சங்கங்கள் | (B) Handloom Societies<br>கைத்தறி சங்கங்கள் |
| <input type="checkbox"/> (C) Credit Societies<br>கடன் சங்கங்கள்                 | (D) Students Store<br>மாணவர் பண்டகசாலை      |

36. Which of Tamilnadu Co-operative Societies Rules 1988 deals with the of Audit fees.

TNCS rules 1988-ன் எந்த விதி தனிக்கை கட்டணத்துடன் தொடர்புடையது

- |   |         |
|---|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> (A) 103 | (B) 109 |
| <input type="checkbox"/> (C) 102            | (D) 110 |

37. Which type of Account is old one?

எந்த வகையான கணக்கு வேறுபட்டது

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> (A) Machinery Account<br>இயந்திர கணக்கு | (B) Personal Account<br>ஆள்சார் கணக்கு |
| <input type="checkbox"/> (C) Real Account<br>உண்மையான கணக்கு                | (D) Nominal Account<br>பெயரளவு கணக்கு  |

38. Which type of audit not conducted by Co-operative Auditors?

கீழ்க்கண்ட தனிக்கைகளின் எவ்வ கூட்டுறவு தனிக்கையாளரால் மேற்கொள்ளப்படுவதில்லை

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> (A) Concurrent Account<br>தொடர் தனிக்கை | <input checked="" type="checkbox"/> (B) Private Account<br>தனிப்பட்ட தனிக்கை |
| <input type="checkbox"/> (C) Final Account<br>இறுதி தனிக்கை      | <input type="checkbox"/> (D) Interim Account<br>இடைக்கால தனிக்கை             |

39. Voucher file should be retained for a period of \_\_\_\_\_ years as per Rule 21 of the Tamil Nadu Co-Operative Societies Rules, 1988.

தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்க விதிகள் 1988-ன் விதி 21-ன் படி வாச்சர் கோப்பு \_\_\_\_\_ ஆண்டுகள் வரை வைத்திருக்க வேண்டும்.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> (A) 12 Years<br>12 ஆண்டுகள் | <input checked="" type="checkbox"/> (B) 10 Years<br>10 ஆண்டுகள் |
| <input type="checkbox"/> (C) 11 Years<br>11 ஆண்டுகள் | <input type="checkbox"/> (D) 13 Years<br>13 ஆண்டுகள்            |

40. \_\_\_\_\_ is the essence and backbone of the System of audit.  
\_\_\_\_\_ என்பது தணிக்கை முறையில் சாராம்சம் மற்றும் முதுகெலும்பு ஆகும்.

- |                |                  |
|----------------|------------------|
| (A) Checking   | (B) Verification |
| சரிபார்க்கிறது | பரிசோதனை         |
| (C) Valuation  | (D) Vouching     |
| மதிப்பீடு      | உறுதிச்சீட்டு    |
-

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS  
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE  
DEPARTMENT - AUDITING**

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

**PART I — (8 × 3 = 24 marks)**

**Answer any EIGHT questions out of Ten**

பத்து வினாக்களிலிருந்து எவ்வேலூம் எட்டு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

Write short notes

சிறு குறிப்பு வரைக

1. Perusal of Minute Book  
தீர்மானம் புத்தகம்
2. Accounting Standards in India  
இந்திய தணிக்கைத் தரநிலைகள்

[Turn over

3. Schedule of Defects  
குறைகள் தொகுப்பு
4. Special Report  
தனி அறிக்கை
5. Sec. 80 Audit  
பிரிவு 80 தனிக்கை
6. Interest Payable Account  
கொடுப்ப வேண்டிய வட்டி
7. Fluid Resources Register  
நீர்ம இருப்பு தொகை பதிவேடு
8. Non Statutory Reserve  
சட்டபூர்வமற்ற ஒதுக்கீடுகள்
9. Reasons for Depreciation  
தேய்மானம் ஏற்பட காரணங்கள்
10. Stock Verification  
சரக்கிருப்பு பதிவேடு

**PART II — (3 × 5 = 15 marks)**

**Answer any THREE questions out of Five.**

ஐந்து வினாக்களிலிருந்து எவ்வேலையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. History of Co-operative Audit Department  
கூட்டுறவு தனிக்கைத் துறையின் தோற்றம்
2. Distribution of Net Profit  
நிகர இலாபத்தில் செலவிடப்படும் ஒதுக்கீடுகள்

3. Describe the main classes of Errors

பலவேறு பிழைகள் பற்றி விவரி.

4. Information Systems Audit

தகவல் தொழில்நுட்ப தணிக்கை

5. Collection of Audit Cost

தணிக்கை கட்டண வகுல்

### PART III — (21 marks)

Answer BOTH questions (Compulsory)

இரண்டு வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் (கட்டாயம்)

1. Distinguish between Co-operative Audit and Company Audit.  $(1 \times 7 = 7)$

கூட்டுறவு தணிக்கைக்கும், நிறுவன தணிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபடு.

2. From the following information, prepare trading and profit and loss accounts for the year ended 31<sup>st</sup> March 2014 and the Balance sheet as on the date  $(1 \times 14 = 14)$

Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
Capital	75,000	Sales	75,000
Cash	4,000	Carriage inwards	500
Buildings	40,000	Fuel and Gas	1,900
Wages	6,000	Sundry Debtors	25,000
Salary	5,000	Sundry Creditors	11,600
Rent and Taxes	800	Sales Returns	1,800
Printing and Stationary	700	Purchase Returns	1,500
Stock on 1.4.2013	12,000	Bills Receivable	2,000
Insurance Premium	600	Advertisement	1,600

Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
Machinery	12,000	Dividend Received	800
Drawings	4,000	Furniture	2,000
Purchases	50,000	Borrowings	6,000

#### Adjustments

- (a) Closing Stock valued at Rs. 14,000
- (b) Write off Rs. 1,000 as bad debts, provide 5% for bad and doubtful debts and 2% discount on sundry debtors account.
- (c) Provisions for discount on creditors at 2%

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களுடன், வியாபாரக் கணக்கு 31.3.2014 தேதிக்கான லாப நட்ட கணக்கு மற்றும் 31.3.2014 தேதிய ஆஸ்திகள் பொறுப்புகள் பட்டியல் தயாரிக்கவும்.

விவரங்கள்	ரூ.	விவரங்கள்	ரூ.
மூலதனம்	75,000	விற்பனை	75,000
ரொக்கம்	4,000	உள் ஏற்றி செல் வண்டி கூலி	500
கட்டிடம்	40,000	எரிபொருள் மற்றும் எரிவாயு	1,900
கூலி	6,000	வரவேண்டிய இனங்கள்	25,000
சம்பளம்	5,000	கொடுக்கபட வேண்டிய இனங்கள்	11,600
வாடகை மற்றும் வரிகள்	800	விற்பனை திருப்புதல்	1,800
அச்சிடுதல் மற்றும் எழுதுபொருள்	700	கொள்முதல் திருப்புதல்	1,500
சரக்கிருப்பு 01.04.2013	12,000	வரவேண்டிய பில்கள்	2,000
இன்கூரன்ஸ் சந்தா தொகை	600	விளம்பர செலவு	1,600
இயந்திரங்கள்	12,000	பெற்ற பங்கு ஈவு தொகை	800
எடுப்புகள் (Drawings)	4,000	அறைகலன்கள்	2,000
கொள்முதல்	50,000	கடன் தொகை	6,000

#### குறிப்புகள் :

- (அ) முடிவு இருப்பு ரூ. 14,000/-
- (ஆ) வராகடன் தள்ளுபடி ரூ. 1,000, 5% தவணை தவறிய கடன் தள்ளுபடி மற்றும் 2% வரவேண்டிய இனங்களில் கழிவுத்தொகை
- (இ) கொடுபட வேண்டிய இனங்கள் மீது 2% கழிவு