

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test:**

Compendium of Office Orders and Instructions to Applicants for the Staff of the Tamil Nadu Public Service Commission (Without Books)	076
--	-----

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. The regular member of the staff of the Commission's Office shall be allowed how many number of casual leave in a year

தேர்வாணைய நிரந்தர பணியாளர் ஒருவருக்கு தற்காலிக விடுப்பு ஒரு வருடத்தில் எத்தனை நாட்கள் அனுமதிக்கப்படும்.

~~(A)~~ 20

(B) 15

(C) 12

(D) 10

2. A maximum number of _____ days shall be permitted to be availed casual leave at a time inclusive of Saturdays, Sundays and other Govt. holidays.

ஒரு பணியாளர் அதிகப்பட்சமாக எத்தனை நாட்கள் தற்காலிக விடுப்பு சனி, ஞாயிறு மற்றும் அரசு விடுமுறை நாட்கள் உள்ளிட்டு எடுக்க அனுமதிக்கப்படுவார்.

(A) 3

~~(B)~~ 10

(C) 12

(D) 6

3. The maximum number of days of validity of Compensatory Holiday (CH) is

ஈடுசெய் விடுப்பின் அதிகப்பட்ச காலகெடு

~~(A)~~ 6 months

(B) 3 months

6 மாதங்கள்

3 மாதங்கள்

(C) 1 month

(D) 4 months

1 மாதம்

4 மாதங்கள்

4. Compensatory Holidays shall be permitted to be combined with Casual Leave, Restricted Holiday and Public Holidays, subject to a _____ maximum number of days.

ஈடுசெய்விடுப்பு, தற்காலிகவிடுப்பு, வரையறுக்கப்பட்ட விடுப்பு மற்றும் அரசு விடுமுறைகளுடன் சேர்த்து எத்தனை நாட்களுக்கு மிகாமல் எடுக்க முடியும்.

(A) 12

(B) 7

(C) 15

~~(D)~~ 10

5. The maximum number of days in a calendar year is permitted for a staff to avail Restricted Holiday is
காலண்டர் ஆண்டில் பணியாளர் ஒருவர் அதிகபட்சமாக எத்தனை நாட்கள் வரையறுக்கப்பட்ட விடுப்பினை எடுக்க முடியும்.
- (A) 1 day
ஒரு நாள்
- (B) 3 days
3 நாட்கள்
- (C) 5 days
5 நாட்கள்
- (D) 6 days
6 நாட்கள்
6. In case of UEL on Medical Certificate is applied for combined with other kinds of leave and the total leave exceeds _____ days, reference to the Medical Board is necessary.
மருத்துவ விடுப்புடன் சேர்த்து ஈட்டாவிடுப்பு மற்ற விடுப்புகளுடன் கூடி எத்தனை நாட்களுக்கு மிகுந்தால் மருத்துவக் குழுவிற்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.
- (A) 60
- (B) 30
- (C) 50
- (D) 70
7. Maternity Leave shall be allowed to a woman staff upto _____ living children.
பிரசவ விடுப்பு ஒரு பெண் பணியாளருக்கு எத்தனை உயிர்வாழ் குழந்தைகள் இருப்பின் அனுமதிக்கப்படலாம்.
- (A) 4
- (B) 2
- (C) 6
- (D) 5
8. A women staff who delivers a 'Still-Born' child (dead at birth) is entitled for Maternity Leave for how many days?
ஒரு பெண் பணியாளரின் குழந்தை இறந்து பிறந்தால் அவருக்கு அனுமதிக்கப்படும் பிரசவ விடுப்பு எத்தனை நாட்கள்?
- (A) 90
- (B) 70
- (C) 30
- (D) 50

9. How shall a Basic Servants inform the Section Officer, about his leave?
அடிப்படைப் பணியாளர்கள் எப்படி தனது பிரிவு அலுவலரிடம் தாம் எடுக்கும் விடுப்பினை தெரிவிக்க வேண்டும்.
- (A) Through 'Web'
'வெப்' மூலமாக
- (B) Through 'App'
'ஆப்' மூலமாக
- (C) In person
நேரில்
- (D) Through 'Others'
'பிறர்' மூலமாக
10. Approval of _____ shall be obtained before publishing any advertisement, notification in the Commission's Website.
செய்தித்தாள் மற்றும் தேர்வாணைய வலைதளத்தில் வெளியிடப்படும் அறிவிக்கை/செய்திகளை யாருடைய ஒப்புதலினை பெற வேண்டும்.
- (A) Secretary
செயலாளர்
- (B) Commission
தேர்வாணையம்
- (C) Controller of Examinations
தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்
- (D) Member
உறுப்பினர்
11. All advertisements/notifications shall be issued based on the date approved by the
எல்லா செய்திகளும்/அறிவிக்கைகளும் எந்த தேதியின் ஒப்புதலின் படி வெளியிடப்பட வேண்டும்.
- (A) Commission
தேர்வாணையம்
- (B) Secretary
செயலாளர்
- (C) Controller of Examinations
தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்
- (D) Member
உறுப்பினர்

12. The Commission's Logo shall be published at the top of the Commission's advertisements/notifications both in English and Tamil versions.
ஆங்கிலம்/தமிழில் தேர்வாணைய அறிவிக்கை/செய்திகள் வெளியிடப்படும் போது அதன் தலைப்பில் தேர்வாணைய 'லோகோ' வெளியிடப்பட வேண்டுமா?
- (A) Yes
ஆம்
- (B) No
இல்லை
- (C) Optional
விருப்பப்படி
- (D) None of the above
மேற்கண்ட ஏதுமில்லை
13. _____ shall go through all the dailies and transfer the paper cuttings of the commission's Gists of Advertisements published to the respective sections.
_____ எல்லா செய்தித்தாட்களை படித்து தேர்வாணையத்திற்கு சார்ந்த செய்திகளை வெட்டியெடுத்து உரிய பிரிவிற்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.
- (A) Joint Secretary
இணைச் செயலாளர்
- (B) Librarian
நூலகர்
- (C) Assistant Librarian
உதவி நூலகர்
- (D) Section Officer
பிரிவு அலுவலர்
14. In case of errors in the Notifications/Advertisements an erratum shall be sent to the respective newspaper and published through the
அறிவிக்கை/செய்திகளில் பிழை இருப்பின் பிழைத் திருத்தத்தினை குறிப்பிட்ட செய்தி தாட்களின் மூலம் யார் மூலமாக அனுப்புதல் வேண்டும்.
- (A) Respective published Daily
செய்திவெளியான செய்தித்தாள்
- (B) T.V.
தொலைகாட்சி
- (C) Media
தகவல் தொடர்பகம்
- (D) Director, Information and Public Relation
இயக்குநர், செய்தி மற்றும் தகவல் துறை
15. Through which section, the letter forwarding the advertisement shall be sent to 'BRD' section.
எந்தப் பிரிவின் மூலம் அறிவிக்கை/செய்திகள் வெளியிடக் கோரி உடன் அனுப்பப்பட்ட கடிதத்தினை 'பி.ஆர்.டி' பிரிவிற்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.
- (A) APD
ஏ.பி.டி
- (B) MCD
எம்.சி.டி
- (C) PD
ப்பி.டி
- (D) RND
ஆர்.என்.டி

16. The distribution of tappals through e-office to the sections is done by
பெறப்பட்ட தபால்களை பிரிவுகளுக்கு மின்அலுவலக வசதி மூலம் பகிர்மானம் செய்யும்
அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்
- (A) Assistant
உதவியாளர்
- (B) Typist
தட்டச்சர்
- (C) Under Secretary
சார் செயலாளர்
- ~~(D) Section Officer
பிரிவு அலுவலர்~~
17. The designated official for receiving Tappals either one hour before or after office
hours is
அலுவலக நேரத்திற்கு ஒரு மணி நேரம் முன்னரோ/பின்னரோ பெறப்படும் தபால்களை
பெறுவதற்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர்
- (A) Assistant
உதவியாளர்
- (B) Under Secretary
சார் செயலாளர்
- ~~(C) Telephone Operator
தொலைபேசி இயக்குனர்~~
- (D) Deputy Secretary
துணைச் செயலாளர்
18. The candidate should be eligible as per the provisions of service of section 20(7) of
the T.N – Govt. servants (conditions of service) Act 2016 in respect of
தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள் சட்டம் 2016 ன் பிரிவு 20(7) ல்
குறிப்பிட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர் பெற்றிருக்க வேண்டிய தகுதி
- (A) Age limit
வயது வரம்பு
- (B) Qualification
கல்வித் தகுதி
- (C) Special categories
சிறப்புப் பிரிவுகள்
- ~~(D) Citizenship
குடியுரிமை~~

19. Prompt action shall be taken on all the tappals by following the guidelines prescribed in the

தபால்களின் மீது சரியான உரிய நடவடிக்கையினை எதில் குறிப்பிட்டுள்ள வழிகாட்டுதல்கள் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) Govt's Office Manual
அரசு அலுவலக கையேடு
- (B) F.R.
எப்.ஆர்.
- (C) TNSM Vol. I
TNSM Vol. I
- (D) S.R.
எஸ்.ஆர்.

20. _____ is important in taking a correct decision in a file seeking orders.

கோப்பில் கோரப்பட்டுள்ள ஆணைகளுக்கு உரிய முடிவினை எடுப்பதற்கு _____ முக்கியமானதாகும்.

- (A) Note file
குறிப்புக் கோப்பு
- (B) Current file
தற்போதைய கோப்பு
- (C) Office order
அலுவலக ஆணை
- (D) Govt. Order
அரசாணை

21. File seeking draft on orders to be submitted in how many days from the date of approval of the file?

கோப்பில் ஆணை பெறப்பட்டபின் வரைவின் மீதான ஆணைகோரும் கோப்பினை எத்தனை நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

- (A) Next working day
அடுத்த வேலை நாள்
- (B) 2 days
2 நாட்களில்
- (C) 3 days
3 நாட்களில்
- (D) 4 days
4 நாட்களில்

22. Remarks, if any, made by the approving officers with designation and date of approval, in

ஒப்புதல் வழங்கப்படும் அதிகாரிகளின் பதவி மற்றும் நாளிடப்பட்ட குறிப்புகள் அடங்கிய கோப்பானது எந்த பதவி வரிசையின் அடிப்படையில் கோப்பில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

- ~~(A)~~ Ascending order
இளநிலை வரிசைக்கேற்ப
- (B) Descending order
முதுநிலை வரிசைக்கேற்ப
- (C) Alphabetical order
அலுவலர் பெயரின் எழுத்துக்கேற்ப
- (D) Any order
ஏதேனும் அடிப்படையில்

23. Extract/Copies of notes and orders to be transferred to other sections/departments shall be transferred through

ஆணையிடப்பட்ட குறிப்பின் நகலினை மற்ற பிரிவுகளுக்கு எப்படி மாற்றம் செய்தல் வேண்டும்.

- ~~(A)~~ E-Office
இ.ஆபிஸ்
- (B) Tappal Section
தபால் பிரிவு
- (C) Despatch Section
அனுப்புகை பிரிவு
- (D) Office Assistant
அலுவலக உதவியாளர்

24. _____ shall state the subject in phrases that convey the essence of the correspondence.

கடிதத்தின் முக்கிய விவரங்களின் சாராம்சத்தினை _____ ல் கண்டிப்பாக குறிப்பிட வேண்டும்.

- (A) Note
குறிப்பு
- ~~(B)~~ Draft
வரைவு
- (C) Paragraph
பத்தி
- (D) Subject
பொருள்

25. _____ shall receive the tappals during office hours.
அலுவலக நேரத்தில் பெறப்படும் தபால்களை _____ பெறுவார்.

- (A) Office Assistant
அலுவலக உதவியாளர்
- (B) Assistant
உதவியாளர்
- (C) Tappal Clerk
தபால் எழுத்தர்
- ~~(D)~~ Section Officer
பிரிவு அலுவலர்

26. Letters and articles delivered out of office hours and holidays to be deposited in
அலுவலக நேரத்திற்கு பிறகு மற்றும் விடுமுறை நாட்களில் தபால்கள் எதன் மூலம் பெறப்பட வேண்டும்.

- ~~(A)~~ Tappal Box
தபால் பெட்டி
- (B) Reception
வரவேற்பரை
- (C) Security
காவலாளர்
- (D) GRC
ஜி.ஆர்.சி. பிரிவு

27. Officers/Staff shall work in the office before 9.30 a.m. and after 6.30 p.m. after getting the permission of

அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் பணி நாட்களில் அலுவலகத்திற்கு 9.30 மு.ப. முன்னதாகவோ மற்றும் மாலை 6.30 மணிக்கு பிறகோ பணியாற்றிட _____ அவர்களின் அனுமதி பெறுதல் வேண்டும்.

- (A) Under Secretary
சார் செயலாளர்
- ~~(B)~~ Deputy Secretary
துணைச் செயலாளர்
- (C) Secretary
செயலாளர்
- (D) Chairman
தலைவர்

28. _____ shall compulsorily be present when a section works beyond the office hours (early/late) and during holidays.

அலுவலக நேரத்திற்கு முன் அல்லது பிறகு பணியாற்றும் போது _____ கண்டிப்பாக இருத்தல் வேண்டும்.

- (A) Joint Secretary
இணைச் செயலாளர்
- (B) Deputy Secretary
துணைச் செயலாளர்
- ~~(C)~~ Section Officer
பிரிவு அலுவலர்
- (D) Typist
தட்டச்சர்

29. What is the limit on the number of examination for which a "No Objection Certificate" may be given to a staff of the Commission's Office in a given year?
தேர்வாணையத்தில் பணிபுரியும் பணியாளர்கள் தேர்வுகளுக்கு தடையில்லா சான்றிதழ் ஒரு குறிப்பிட்ட ஆண்டில் எத்தனை முறை விண்ணப்பிக்கலாம்?
- (A) 5 (B) 7
5 7
~~(C) No limit (D) 3~~
தடை ஏதுமில்லை 3
30. The official timings of the TNPSC Library is from
தேர்வாணைய நூலகத்தின் பணி நேரம்
- (A) 10.00 A.M. to 5.45 P.M.
(B) 9.30 A.M. to 6.30 P.M.
~~(C) 9.30 A.M. to 5.00 P.M. and 11.00 A.M. to 6.30 P.M.~~
(D) 10.00 A.M. to 4.00 P.M. and 2.00 P.M. to 6.30 P.M.
31. The staff of the Commission's Office shall be actively encouraged to use the Library from
தேர்வாணைய பணியாளர்களை நூலகத்தினை பயன்படுத்த ஊக்குவிக்கும் நேரம்
- (A) 10.00 A.M. to 1.00 P.M. 2.00 P.M. to 5.45 P.M.
10.00 மு.ப. முதல் 1.00 பி.ப. வரை 2.00 பி.ப. முதல் 5.45 பி.ப. வரை
~~(B) 9.30 A.M. to 10.30 A.M., 1.00 P.M. to 2.00 P.M. and 5.30 P.M. to 6.00 P.M.~~
9.30 மு.ப. முதல் 10.30 மு.ப. வரை 1.00 பி.ப. முதல் 2.00 பி.ப. வரை (ம)
5.30 பி.ப. முதல் 6.00 பி.ப. வரை
(C) 9.00 A.M. to 11.00 A.M. and 1.30 P.M. to 2.30 P.M.
9.00 மு.ப. முதல் 11.00 மு.ப. வரை 1.30 பி.ப. முதல் 2.30 பி.ப. வரை
(D) 10.10 A.M. to 6.00 P.M.
10.10 மு.ப. முதல் 6.00 பி.ப. வரை
32. _____ shall maintain the up to date list of books in the Library.
_____ நூலகத்தில் உள்ள புத்தகங்கள் பற்றிய இன்றுவரையான பட்டியலை பராமரிக்க வேண்டும்.
- (A) Section Officer (B) Asst. Librarian
பிரிவு அலுவலர் உதவி நூலகர்
~~(C) Librarian (D) Section Writer~~
நூலகர் பிரிவு எழுத்தர்

33. Book for the Commission Library shall be purchased only on the recommendations/suggestions of the
குறிப்பிட்டுள்ள பட்டியலில் ————— பரிந்துரையின் அடிப்படையில் நூலகத்திற்கு புதிய புத்தகங்களை வாங்க வேண்டும்.
- (A) J.S., D.S., U.S., S.O.
இ.செ., து.செ., சா.செ., பி.அ
- (B) S.O., Secretary, Chairman, J.S.
பி.அ., செயலாளர், தலைவர், இ.செ.
- (C) Secretary, Chairman, Members
செயலாளர், தலைவர், உறுப்பினர்கள்
- (D) Chairman, Members, Secretary and Controller of Examinations
தலைவர், உறுப்பினர்கள், செயலாளர் மற்றும் தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்
34. The O.O. No. in which 'Punctuality in Attending the Office' is issued
அலுவலக நேரம் தவறாமல் பற்றி விளக்கும் அலுவலக ஆணையின் எண்
- (A) 151 (B) 131
- (C) 141 (D) 161
35. The Office Assistant attached to the 'Officers' room and sections shall attend office at
அலுவலர்களுக்காக மற்றும் பிரிவுகளில் பணிபுரியும் அலுவலக உதவியாளர்கள் அலுவலகத்திற்கு வர வேண்டிய நேரம்
- (A) 9.00 A.M. (B) 10.00 A.M.
மு.ப. 9.00 மணி மு.ப. 10.00 மணி
- (C) 10.30 A.M. (D) 8.30 A.M.
மு.ப. 10.30 மணி மு.ப. 8.30 மணி
36. Attendance registers of Record Clerks and Office Assistant to be maintained by
பதிவுறை எழுத்தர் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்களின் வருகைப் பதிவேட்டினை
————— பராமரிக்க வேண்டும்.
- (A) J.S. (B) D.S.
இ.செ. து.செ.
- (C) S.O. of P.D. Section (D) U.S.
பிரிவு அலுவலர், பணியாளர் துறை சா.செ.

37. Attendance of Drivers to be maintained by
ஒட்டுநர்களின் வருகைப் பதிவேட்டினை _____ எந்த துறையில் பராமரிக்க வேண்டும்.
- (A) P.D.
பணியாளர் துறை
- (B) V.M.D.
வி.எம்.டி. துறை
- (C) M.C.D.
எம்.சி.டி. துறை
- (D) U.S.
சா.செ.
38. Orders relating to purchase and maintenance of Govt. vehicle and maintenance.
அரசு ஊர்திகளை பராமரிப்பதும், வாங்குவது மற்றும் அதன் தொடர்பான ஆணைகளை பராமரிப்பது _____ துறையாகும்.
- (A) P.D.
ப்பி.டி.
- (B) R.N.D.
ஆர்.என்.டி.
- (C) V.M.D.
வி.எம்.டி.
- (D) E.D.
இ.டி.
39. Compilation of Annual Report and Submission of file for Approval of the Commission is dealt with
ஆண்டறிக்கையினை தொகுத்து தேர்வாணைய ஒப்புதல் பெறுவது எந்த துறை
- (A) P.D.A.R.O.
ப்பி.டி-ஏ.ஆர்.ஓ.
- (B) R.N.D.
ஆர்.என்.டி.
- (C) P.D.
ப்பி.டி.
- (D) M.C.D.
எம்.சி.டி.
40. Which department is incharge of handling RTI Tappals and related court orders?
தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் கீழ் பெறப்படும் மனுக்கள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட நீதி ஆணைகளை பராமரிப்பது எந்தத் துறை?
- (A) R & D
ஆர் (ம) டி
- (B) R.F.D.
ஆர்.எப்.டி.
- (C) R.N.D.
ஆர்.என்.டி.
- (D) R.I.D.
ஆர்.ஐ.டி.
41. Which department maintenance PD-Account?
ப்பி.டி - கணக்கினைப் பராமரிப்பது எந்தத் துறை?
- (A) B.R.D.
பி.ஆர்.டி.
- (B) P.D.
ப்பி.டி.
- (C) M.C.D.
எம்.சி.டி.
- (D) R & D
ஆர் (ம) டி

42. Scrutiny of applications, community claim clarification, equivalence of qualification, maintenance of court orders relating to recruitment etc. relating to activities of which Department?
விண்ணப்பங்கள் சரிபார்த்தல், சாதிச்சான்று குறித்த தெளிவுகள், இணை கல்வித் தகுதிகள், தெரிவுகளின் தொடர்பான நீதிப் பேராணைகள் பராமரிப்பது ஆகிய செயல்கள் எந்தத் துறை தொடர்பானது.
- (A) M.C.D. எம்.சி.டி.
(B) A.P.D. ஏ.ப்பி.டி.
(C) R.N.D. ஆர்.என்.டி.
(D) P.D. பி.டி.
43. Which department deals with the particulars relating to UPSC and other Public Service Commission?
மத்திய அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் மற்றும் பிறமாநில அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய தகவல்களை பராமரிப்பது எந்தத் துறை.
- (A) O.T.D. ஓ.டி.ட்டி.
(B) Q.D. க்யூ.டி.
(C) I.D. ஐ.டி.
(D) M.C.D. எம்.சி.டி.
44. Duties relating to the maintenance of office buildings, purchase of stationary, furniture and other items.
அலுவலக கட்டிடம் சம்பந்தப்பட்ட ஆணைகள், எழுது பொருட்கள் வாங்குவது, மேஜை மற்றும் நாற்காலிகளை பராமரிப்பது எந்த துறையின் பணி ஆகும்.
- (A) B.S.F.D. பி.எஸ்.எப்.டி.
(B) P.D. பி.டி.
(C) B.R.D. பி.ஆர்.டி.
(D) M.C.D. எம்.சி.டி.
45. Disbursement of salary of all categories of officers and staff of the Commission's Office shall be done through the software
தேர்வாணைய அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் சம்பள வழங்கும் முறை எந்த மென்பொருள் மூலம் தயாரிக்கப்படுகிறது.
- (A) C.D. சி.டி.
(B) IFHRMS ஐ.எப்.எச்.ஆர்.எம்.எஸ்.
(C) Computer கணினி
(D) I.F.H.D. ஐ.எப்.எச்.டி.

46. The TNPSC notifies vacancies for selection for appointment by _____ to posts within the Commission's purview in the Commission's Website.
 த.நா.அ.ப. தேர்வாணையம், தேர்வாணைய உள்ளீட்டு எல்லைக்குட்பட்ட பதவிகளுக்கான காலியிடப் பணியிடங்களை _____ மூலம் நிரப்புவதற்கான அறிவிக்கைகளை தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடுகிறது.
- (A) Certificate Verification
சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு
- (B) By Transfer
மாறுதல் நியமனம்
- ~~(C) Direct Recruitment
நேரடி நியமனம்~~
- (D) Counselling
கலந்தாய்வு
47. A _____ regarding notification is also published in one Tamil and one English newspaper.
 தேர்வின் அறிவிக்கை குறித்து ஒரு தமிழ் மற்றும் ஒரு ஆங்கில செய்தித்தாளில் _____ வெளியிடப்படும்.
- (A) Notification
அறிவிக்கை
- ~~(B) Short Notice
குறுஞ்செய்தி~~
- (C) Detailed Notice
விரிவான செய்தி
- (D) Estimate of Vacancies
காலியிடப் பணிகள்
48. Applicants should apply only through online mode in the below mentioned Commission's Websites
 விண்ணப்பத்தாரர் _____, _____ ஆகிய தேர்வாணையத்தின் கீழ்க்காணும் எந்த இணையதளங்கள் மூலம் இணைய வழியில் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
- (A) www.tnpsc.com/www.exam.com
- (B) www.tnpsc.in/www.exam.in
- (C) www.tnpsc.gov.in/www.exam.gov.in
- ~~(D) www.tnpsc exams.in/www.tnpsc.gov.in~~

49. Registering _____ with one Time Registration is mandatory for applicants.
விண்ணப்பத்தாரர் தங்களுடைய ஒரு முறைப் பதிவுடன் _____ எண்ணை இணைப்பது கட்டாயமாகும்.
- (A) Aadhar No.
ஆதார் எண்
- (B) Ration Card No.
ரேஷன் அட்டை எண்
- (C) Driving Licence No.
ஓட்டுநர் உரிமம் எண்
- (D) Bank Pass Book No.
வங்கி கணக்கு புத்தகம்
50. One Time Registration is valid for _____ years.
ஒரு முறைப்பதிவு என்பது பதிவு செய்த நாள் முதல் _____ ஆண்டுகள் வரை செல்லுபடியாகும்.
- (A) 3
- (B) 5
- (C) 7
- (D) 2
51. An applicant should make an online application _____ for each and every examination for which he intends to appear.
விண்ணப்பதாரர் தேர்வு எழுத விரும்பும் ஒவ்வொரு தேர்விற்கும் _____ இணையவழியில் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
- (A) Separately
தனித்தனியே
- (B) One time only
ஒரு முறை மட்டும்
- (C) 2 times only
இரு முறைகள் மட்டும்
- (D) 3 times only
3 முறைகள் மட்டும்
52. During One Time Registration, the applicants should keep ready the scanned image of their photograph taken within last _____ months.
ஒரு முறைப் பதிவின் போது விண்ணப்பத்தாரர் _____ மாதங்களுக்குள் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படத்தினை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
- (A) 2
- (B) 4
- (C) 5
- (D) 3

53. One Time Registration is not an application for _____ post.
ஒரு முறைப் பதிவு என்பது _____ பதவிக்கான விண்ணப்பம் அல்ல.

- ~~(A)~~ Any
எந்தவொரு
- (B) Particular
குறிப்பிட்ட
- (C) All
எல்லாவித
- (D) Few
சில

54. Available _____ and _____ is mandatory for One Time Registration.
ஒரு முறைப் பதிவு செய்வதற்கு பயன்பாட்டில் உள்ள _____ முகவரி மற்றும் _____ ஆகியவை கட்டாயமாகும்.

- (A) Residence address, mail id
வீட்டு முகவரி, மின்னஞ்சல்
- (B) Driving licence, Bank a/c no.
ஓட்டுநர் உரிமம், வங்கி எண்
- ~~(C)~~ Mail id, Mobile no.
மின்னஞ்சல், அலைபேசி எண்
- (D) Mail id, Aadhar No.
மின்னஞ்சல், ஆதார் எண்

55. While applying through online, if any detail furnished is found to be wrong, online application will be _____ at any stage.
இணைய வழியில் பதிவு செய்யும் பொழுது விவரங்கள் தவறாக பதிவு செய்திருப்பது கண்டறியப்பட்டால், விண்ணப்பம் எந்தவொரு நிலையிலும்

- (A) Considered
ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்
- ~~(B)~~ Rejected
நிராகரிக்கப்படும்
- (C) One more chance shall be given
மறு சந்தர்ப்பம் அளிக்கப்படும்
- (D) Two more chances shall be given
இருமுறை சந்தர்ப்பம் அளிக்கப்படும்

56. Applicants who have more than one SSLC mark sheet, should enter the details available in the mark sheet issued on the _____ attempt in which he had passed.

பத்தாம் வகுப்பு தேர்ச்சிக்கு, ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மதிப்பெண் சான்றிதழ்கள் வைத்திருக்கும் விண்ணப்பத்தாரர் தாங்கள் _____ தேர்வெழுதி தேர்ச்சி பெற்ற சான்றிதழில் உள்ள விவரங்களைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

- (A) First
முதலாவதாக
- (B) Third
மூன்றாவதாக
- (C) Second
இரண்டாவதாக
- ~~(D)~~ Final
இறுதியாக

57. Any changes in the One Time Registration must be made ————— the submission of online application.

ஒருமுறைப் பதிவில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருப்பின், அதனை விண்ணப்பத்தாரர், இணையவழியில் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்கு ————— சரிசெய்துவிட வேண்டும்.

(A) Before
முன்னதாகவே

(B) After
பிறகு

(C) Cannot change
சரிசெய்ய முடியாது

(D) Have to apply again
மறுபடியும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்

58. The applicants shall be permitted to edit the particulars submitted in the One Time Registration only

விண்ணப்பதாரர் தங்கள் ஒருமுறை பதிவில் உள்ள விவரங்களை ————— மாற்றம் செய்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார்.

(A) Two times
இரு முறை

(B) Three times
மூன்று முறை

(C) Whenever required with supporting documents
தேவைப்படும் பொழுதெல்லாம் உரிய ஆவணங்களுடன்

(D) Four times
நான்கு முறை

59. An applicant already having user ID and ————— has to log in.

ஏற்கனவே பயனாளர் குறியீடு மற்றும் ————— பெற்றிருக்கும் விண்ணப்பத்தாரர் அதனை பயன்படுத்தி உள்நுழையலாம்.

(A) Pass word
கடவுச் சொல்

(B) Aadhar No.
ஆதார் எண்

(C) Mobile No.
கைப்பேசி எண்

(D) Application No.
விண்ணப்ப எண்

60. Applicant shall ————— their photograph taken on or after the date of notification at the time of submission of each and every online application.

தேர்வு அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட அன்றோ, அதற்கு பிறகோ எடுக்கப்பட்ட புகைப்படத்தை ————— மூலம் ஒவ்வொரு முறை விண்ணப்பிக்கும் போதும் செய்ய வேண்டும்.

(A) Tapal
தபால்

(B) Upload
பதிவேற்றம்

(C) Register post
பதிவு தபால்

(D) Speed post
விரைவு அஞ்சல்

61. Failure to upload/upload images of the photograph and signature, if not clear, with be result in _____ of online application.

புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் தெளிவாக இல்லாமல் இருப்பின், இணையவழி விண்ணப்பம்

(A) Considered
ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்

(B) One more chance shall be given
மறு சந்தர்ப்பம் அளிக்கப்படும்

~~(C)~~ Rejection
நிராகரிக்கப்படும்

(D) Two more chances shall be given
இருமுறை சந்தர்ப்பம் அளிக்கப்படும்

62. After the last date for submission of online applications, application correction window shall open for _____ days.

இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி தேதிக்குப் பின்னர், அந்தந்த பதவிகளுக்கான அறிவிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம் _____ நாட்களுக்கு செயல்படுத்தப்படும்.

~~(A)~~ Three
மூன்று

(B) Five
ஐந்து

(C) Four
நான்கு

(D) Two
இரண்டு

63. While applying online, applicants shall be permitted to choose / _____ district centres as their preference for the examination.

விண்ணப்பத்தாரர் இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும் போது _____ மாவட்டங்களை தேர்ந்தெடுப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார்.

(A) 3

(B) 4

(C) 5

~~(D)~~ 2

64. Applicants shall be allotted a venue in one of these _____ district centres.

தேர்ந்தெடுத்த _____ மாவட்டங்களுள் ஏதேனும் ஒன்றில் அவர் தேர்வெழுத அனுமதிக்கப்படுவார்.

(A) 4

(B) 3

~~(C)~~ 2

(D) 5

65. Applicants with bench mark disability shall be permitted to choose only _____ district centre.

மாற்றுத்திறனாளி விண்ணப்பத்தாரர் _____ மாவட்டத்தை மட்டும் தேர்ந்தெடுத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார்.

- ~~(A)~~ 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

66. Applicants should carefully fill in the details in the online application at the appropriate places and click on the _____ button at the end of each page of the application.

விண்ணப்பத்தாரர் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய விவரங்களை அதற்குரிய இடங்களில் கவனமுடன் பூர்த்தி செய்த பின், விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் _____ என்ற பொத்தானை அழுத்த வேண்டும்.

- (A) Save (B) Proceed
சேவ் ஃப்ரோசீடு
~~(C)~~ Save and proceed (D) Proceed and save
சேவ் மற்றும் ஃப்ரோசீடு ஃப்ரோசீடு மற்றும் சேவ்

67. When an applicant clicks the button meant for Preview, _____ will be sent to his registered email id.

Preview பொத்தானை அழுத்துகின்ற போது விண்ணப்பதாரரின் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சலுக்கு விண்ணப்பத்தின் _____ அனுப்பப்படும்.

- ~~(A)~~ Preview (B) Copy
முற்காட்சி நகல்
(C) Number (D) None of the above
எண் மேற்கண்ட ஏதுமில்லை

68. Application fee payment mode

விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை

- (A) Postal order (B) Bank draft
அஞ்சல் ஆணையாக வங்கி வரைவோலையாக
~~(C)~~ Online payment (D) Cash
இணையவழி செலுத்தும் முறையில் பணமாக

69. A candidate shall be eligible as per the provisions of section _____ of the TN. Govt. Servants (Conditions of Service) Act, 2016.

த.நா.அ. பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016-ன் பிரிவு _____ ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, விண்ணப்பதாரர் தகுதி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

- (A) 10 (7) (B) 15 (7)
(C) 30(7) ~~(D) 20 (7)~~

70. That his character and _____ are such as to qualify him for the appointment.

பணிநியமனம் செய்யப்படுவதற்கு அவருடைய ஒழுக்கமும் _____ ம் அவரைத் தகுதிப்படுத்துவனவாக இருத்தல் வேண்டும்.

- ~~(A) Antecedents~~ (B) Qualification
முன்வரலாறு கல்வித் தகுதி
(C) Heath (D) Height
உடல்நலம் உயரம்

71. A male candidate shall not have more than _____ wife living.

ஆண் விண்ணப்பதாரர் _____ மேற்பட்ட மனைவியர் உடையவராக இருத்தல் கூடாது.

- ~~(A) 1~~ (B) 2
(C) 3 (D) 4

72. That the candidate shall satisfies the age prescribed in the special rules on the first _____ of the year in which the vacancy is notified.

அந்தந்த பதவிக்கான சிறப்பு விதிகளில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள வயது வரம்பை தேர்வு அறிவிக்கை வெளியிடப்படும் ஆண்டின் _____ முதல் நாள் அன்று பெற்று இருக்க வேண்டும்.

- (A) January (B) May
ஜனவரி மே
~~(C) July~~ (D) December
ஜூலை டிசம்பர்

73. No person shall be eligible for appointment to any service by direct recruitment, unless he has completed _____ years of age on the specified date as mentioned with notification.

தேர்வு அறிவிக்கையில் வெளியிடப்படும் குறிப்பிட்ட நாள் அன்று _____ வயது நிறைவு அடையாத வெறும் நேரடி நியமனத்தின் மூலம் மாநிலத்தின் எந்தப் பணிக்கும் நியமனம் செய்ய தகுதியற்றவர்களாவர்.

(A) 21

(B) 30

(C) 20

~~(D) 18~~

74. The age limit prescribed shall be subject to the age concessions permitted under sections 20(8), 61, 63 and _____ of the T.N. Govt. servants (Condition of Service) Act, 2016 and as started at paragraph 5 of these instructions.

வயது வரம்பு, த.நா. அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016 ன் பிரிவுகள் 20(8), 61, 63 மற்றும் _____ ல் அனுமதிக்கப்பட்ட வயது வரம்பு சலுகைகளுக்கும் இவ்வறிவுரைகளின் பத்தி 5-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளுக்கும் உட்பட்டதாகும்.

~~(A) 64~~

(B) 65

(C) 66

(D) 67

75. That not withstanding anything contained in the _____ rules, such a person also possesses the qualifications including experience prescribed for a post, on the date of notification of the vacancy.

குறிப்பிட்ட பதவிக்கு _____ விதிகளில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட பணிமுன் அனுபவம் உள்ளிட்ட அனைத்துத் தகுதிகளையும் காலிப்பணியிட அறிவிக்கை வெளியிட்ட நாளன்று பெற்றிக்க வேண்டும்.

(A) State govt.
மாநில அரசு

(B) T.N. Govt. Servants Act
த.நா. அ.ப. சட்ட

~~(C) Special
சிறப்பு~~

(D) TNPSC Rules
த.நா.அ. பணியாளர் தேர்வாணைய விதிகள்

76. That _____ the date of modification for the purpose of direct recruitment he was not in the service of the Govt. of India or the Govt. of a state/union territory.
 நேரடி நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு, தேர்வவாணயத்தின் விளம்பரம், அறிவிக்கை _____ அவர் இந்திய அரசுப் பணியிலோ அல்லது மாநில அரசுப் பணியிலோ, யூனியன் பிரதேசப் பணியிலோ இருந்திருக்கக் கூடாது.
- (A) After the date
நாளுக்கு பிறகு
- (B) On the date
நாளன்று
- (C) One day before the date
முன்னாள்
- (D) One week after the date
வெளியிட்ட ஒரு வாரத்திற்கு பிறகு
77. If a period of _____ years has not elapsed service his first appointment to a service of the Govt. of India or the Govt. of state/union territory, then a person shall be deemed to be not in the service of the Govt. of India/or the Govt. of State/Union Territories.
 இந்திய அரசுப் பணியில் அல்லது மாநில அரசு/யூனியன் பிரதேசப் பணியில் முதலில் சேர்ந்த நாளிலிருந்து _____ ஆண்டுகள் நிறைவடையாதிருந்தால் பணியில் இருப்பவராகக் கருதப்பட மாட்டார்கள்.
- (A) 6
- (B) 5
- (C) 3
- (D) 1
78. An applicant must satisfy the appointing authority regarding his physical fitness for the post for which production of physical fitness certificate is prescribed in the _____ rules/notification.
 விண்ணப்பதாரர் பதவிக்கான உடற்குதி தொடர்பாக _____ விதிகள்/அறிவிக்கையில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட உடற்குதிச் சான்றிதழை, பணிநியமன அலுவலர் திருப்தி அடையும் வகையில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- (A) Special
சிறப்பு
- (B) General
பொது
- (C) Commission
தேர்வாணைய
- (D) Govt. order
அரசாணை
79. Ex-serviceman means serving for a period of not less than _____ years and came out on his own request.
 முன்னாள் இராவணுவத்தினர் என்பவர் _____ வருடங்களுக்குக் குறையாமல் பணிபுரிந்து சொந்த விருப்பத்தில் வெளிவந்தவர்.
- (A) 3
- (B) 4
- (C) 5
- (D) 10

80. Ex-serviceman ————— means the wards/dependants.
இராணுவ வீரர்களின் வாரிசுதாரர்கள் முன்னாள் இராணுவத்தினராக

- (A) Does
கருதப்படுவார்கள்
- (B) Once only
ஒருமுறை மட்டும் கருதப்படுவார்கள்
- (C) Thrice only
மூன்று முறை மட்டும் கருதப்படுவார்கள்
- (D) Does not
கருதப்படமாட்டார்கள்

81. 'Destitute widow' means a widow whose total monthly income from all services shall not be more than Rs. ————— including all incomes.

'ஆதரவற்ற விதவை' என்பவர் விதவை ஒருவர் அனைத்து வழியிலிருந்தும் பெறும் மொத்த மாத வருமானம் ரூ. ————— க்கும் மிகாமல் பெறுகின்றவர் ஆவார்.

- (A) 5,000
- (B) 7,000
- (C) 6,000
- (D) 4,000

82. Which of the following is the officer eligible to issue destitute widow certificate?
கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ளவர்களில் ஆதரவற்ற விதவை எனச் சான்றளிக்க தகுதிபெற்ற அலுவலர்

- (A) Assistant commissioner
உதவி ஆணையர்
- (B) Tahsildar
தாசில்தார்
- (C) Revenue divisional officer
வருவாய் கோட்ட அலுவலர்
- (D) Revenue officer
வருவாய் அலுவலர்

83. ————— means the castes : Arunthathiyar, Chakkiliyan, Madari, Madiga, Pagadai, Thoti and Adi Andhra.

————— என்பது அருந்ததியர், சக்கிலியன், மாதாரி, மாதிகா, பகடை, தோட்டி, ஆதி ஆந்திரா ஆகிய இனத்தைக் குறிக்கும்.

- (A) Scheduled caste Arunthathiyar
ஆதிதிராவிட அருந்ததியர்
- (B) Backward
பிற்பட்டோர்
- (C) Scheduled
தாழ்த்தப்பட்டோர்
- (D) Most backward
மிகவும் தாழ்த்தப்பட்டவர்

84. Section _____ of the T.N. appointment on preference basis in the service under the state of persons studies in Tamil Medium (Amendment) Act 2020.
தமிழ்வழிக் கல்வி மூலம் படித்த நபர்களுக்கு மாநிலத்தின் கீழ் உள்ள பணிகளில் முன்னுரிமை அடிப்படையில் நியமனம் செய்யும் திருத்த, சட்டம் 2020-ன் பிரிவு _____ ல் சொல்லப்படுகிறது.
- (A) 1 (D) (B) 2 (A)
(C) 3 (B) ~~(D) 2 (D)~~
85. In case where SSLC is prescribed as the educational qualification, one shall have studied upto _____ through Tamil Medium.
பள்ளி இறுதி வகுப்பு (SSLC) கல்வித் தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுகளில், ஒருவர் _____ வரை தமிழ்வழியில் படித்திருக்க வேண்டும்.
- (A) 8th Std.
8 ம் வகுப்பு (B) ~~SSLC~~
SSLC
(C) 5th Std.
5 ம் வகுப்பு (D) None of the above
மேற்கண்ட ஏதுமில்லை
86. An application (irrespective of the post applied for) claiming fee concession will operate to one chance from the number of free chances allowed.
கட்டணச் சலுகை, கோரி விண்ணப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பமானது (விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பதவிகளைப் பொருட்படுத்தாமல்) விண்ணப்பத்தாரருக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்த இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையிலிருந்து ஒரு வாய்ப்பு _____ க் கருதப்படும்.
- (A) Added
கூட்டப்படும் (B) Shall not be added
கூட்டப்படமாட்டாது
~~(C) Reduce~~
குறைக்கப்படும் (D) Shall not be reduced
குறைக்கப்பட மாட்டாது
87. The total number of free chances availed will be calculated on the basis of claims made in previous applications.
முந்தைய விண்ணப்பங்களின் கோரப்பட்ட உரிமைகளின் அடிப்படையில், மொத்த தேர்வுக் கட்டண _____ வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை கணக்கிடப்படும்.
- ~~(A) Free~~
இலவச (B) Total
மொத்த
(C) Concession
சலுகை (D) None of the above
மேற்கண்ட ஏதுமில்லை

88. Failure to pay the prescribed fee in time, along with the online application will result in the _____ of application.

விண்ணப்பதாரர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக் கட்டணத்துடன் குறித்த நேரத்திற்குள் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றால் விண்ணப்பம்.

- (A) Acceptance ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்
(B) Rejection ~~நிராகரிக்கப்படும்~~
(C) Collected the fee தேர்வுக் கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்
(D) None of the above ஏதுமில்லை

89. A minimum of _____ % of all vacancies shall be set apart of women candidates, irrespective of the fact of whether the rule of reservation of appointments applies to the posts or not.

மொத்தம் கணக்கிடப்பட்டுள்ள காலியிடப் பணிகளில், இட ஒதுக்கீடு விதி பொருந்தும் பதவிகளாக இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும் குறைந்தபட்சம் _____ % பெண் விண்ணப்பத்தாரர்களுக்கு இட ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

- (A) 10%
(B) 50%
(C) 30%
(D) 3.5%

90. Reservation for persons with benchmark disabilities shall be made in respect of posts identified by the Govt. in each department, under section _____ of the rights of persons with Disabilities Act, 2016.

மாற்றுத் திறனாளிகள் உரிமைச் சட்டம் 2016-ன் பிரிவு _____ ன் படி ஒவ்வொரு துறையிலும் அரசால் இனம் காணப்பட்ட பதவிகள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி விண்ணப்பத்தாரருக்கு நியமன ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

- (A) 33
(B) 23
(C) 43
(D) 53

91. If the nature of vacancies in a department is such that a given category of person cannot be employed, the vacancies may be _____ among the five categories with the prior approval of the Govt.

ஒரு துறையில் காலிப்பணியிடங்களின் தன்மை காரணமாக அப்பணியிடங்களில் ஒரு குறிப்பிட்ட வகையைச் சார்ந்த மாற்றுத் திறனாளியால் பணிபுரிய இயலாது என்றால், அரசின் முன் அனுமதி பெற்று அப்பணியிடங்களை 5 பிரிவுகளுக்கிடையே

- (A) Cancelled தள்ளுபடி செய்யலாம்
(B) Carry forward to the next year அடுத்த ஆண்டில் எடுத்துக் கொள்ளலாம்
(C) Left out விட்டுவிடலாம்
(D) Interchanged பரிமாற்றம் செய்து நிரப்பலாம்

92. Reservation for Adidravida Arunthathiyar is _____ %.
ஆதிதிராவிட அருந்ததியர் வகுப்பினருக்கான இட ஒதுக்கீடு _____ %.
- (A) 5% (B) ~~3%~~
(C) 3.5% (D) 10%
93. Approaching or attempting to approach an examiner or getting other people to approach an examiner on his/her behalf, the period of debarment is
தேர்வாளரை அணுகுதல் அல்லது தேர்வாளரை அணுக முயற்சித்தல் அல்லது அவர் சார்பாக மற்றவர்களைத் தேர்வாளரை அணுக கோருதலுக்கான குற்ற தன்மையின் கால அளவு.
- (A) ~~Permanent, initiation of criminal action~~
நிரந்தரம் மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும்
- (B) One year
ஒராண்டு
- (C) Three years
3 ஆண்டுகள்
- (D) Five years
5 ஆண்டுகள்
94. Certificate verification is carried out to verify the claims made by the candidates in the online application and is meant to _____ the eligibility of the candidates.
விண்ணப்பதாரரால் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்பட்ட விவரங்கள் மற்றும் விண்ணப்பதாரரின் தகுதியினை _____ சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு நடத்தப்படும்.
- (A) To select
தேர்வு செய்ய
- (B) ~~To confirm~~
உறுதிப்படுத்துவதற்காக
- (C) To ignore/avoid
தள்ளுபடி செய்ய
- (D) To reject
நிராகரிக்க
95. The original certificate in support of the claims made in the online application should be _____ and sent during the period stipulated by the commission on filing which candidature is liable to be summarily rejected
விண்ணப்பதாரர் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவித்துள்ள விவரங்களுக்கு ஆதாரமாக மூலச் சான்றிதழ்களை இணையவழிச் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்காக தேர்வாணையத்தினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் _____ செய்து அனுப்ப வேண்டும்.
- (A) Copy
நகல்
- (B) Tapal
தபாலில்
- (C) Speed post
விரைவு அஞ்சலில்
- (D) ~~Scan~~
ஸ்கேன்

96. In the Tamil Nadu Government Servants (Conditions of service) Act 2016. The definition of the minimum general educational qualification is specified in
 தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் (பணிநிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016, ன் படி குறைந்தபட்ச பொதுக்கல்வித் தகுதி குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பட்டியல்
- (A) Schedule II
பட்டியல் II
- (B) Schedule III
பட்டியல் III
- (C) Schedule I
பட்டியல் I
- (D) Schedule IV
பட்டியல் IV
97. Misbehaviour and indiscipline in the examination hall. (Refer para ——— of General Instructions)
 தேர்வுக் கூடத்தில் விண்ணப்பத்தாரரின் தவறான நடத்தை மற்றும் ஒழுங்கீனச் செயல்களுக்குக் குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் (பொது அறிவுரைகள் பத்தி ——— பார்க்கவும்)
- (A) 17(A) (XX)
- (B) 17(A) (IX)
- (C) 17(A) (XV)
- (D) 17(A) (VX)
98. ——— minutes extra time shall be given after the examination exclusively to fill up the details in the answer sheet.
 தேர்வு முடிவடைந்த பின்னர் விடைத்தாளில் விவரங்களை நிரப்புவதற்காக தனியே கூடுதல் நேரமாக ——— நிமிடங்கள் தேர்வர்களுக்கு வழங்கப்படும்.
- (A) 30
- (B) 10
- (C) 15
- (D) 20
99. Based on the results of the ——— candidates shall be admitted to the online certificate verification.
 ——— ன் அடிப்படையில் விண்ணப்பதாரர் இணையவழிச் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு அனுமதிக்கப்படுவார்.
- (A) Written examination
எழுத்துத் தேர்வு முடிவு
- (B) After selection
தேர்வு செய்த பிறகு
- (C) Counselling
கலந்தாய்வு
- (D) Interview
வாய்மொழித் தேர்வு

100. Request for exemption from age limit or other qualification will
வயது வரம்பு அல்லது பிற தகுதிகளுக்கு விலக்கு அளிக்கக் கோரி வரும் கடிதங்கள்

(A) Not be accepted
நிராகரிக்கப்படும்

(C) Will be accepted
ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்

(B) Not be entertained
கவனிக்கப்படமாட்டாது

(D) None of the above
மேற்கண்ட ஏதுமில்லை
