

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test**

The Account Test for Executive Officers (Without Books)	152
--	-----

Maximum Time: One and Half Hour

Maximum Marks: 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 60 number of questions in objective Type. இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 60 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final. வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender. இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor: விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time. ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. Which is Government Account means?

அரசாங்க கணக்கு எது?

(A) Consolidated Fund Account

ஒருங்கிணைந்த நிதி கணக்கு

(B) Contingency Fund Account

அவசர நிதி கணக்கு

(C) Public Account

பொது நிதி கணக்கு

(D) Above all

இவை அனைத்தும்

2. Receipt for cash/cheque acknowledged form used in Government Officers

அரசு அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் பண பற்றெடுப்பு ரசீது படிவ எண்?

(A) TNTC - 102

(B) TNTC - 104

(C) TNTC - 105

(D) TNTC - 106

3. TNTC Form 74 prescribed for which drawing officer?

எந்த TNTC படிவம் 74 எந்த பெற்று வழங்கல் அலுவலருக்கு வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது?

(A) Bill Drawing Officer

பட்டியல் மூலம் பணம் பெறும் அலுவலர்

(B) Cheque Drawing Officer

காசோலை மூலம் பணம் பெறும் அலுவலர்

(C) Self Drawing Officer

தானே பணம் பெறும் அலுவலர்

(D) Bill Drawing and Disbursing Officer

பட்டியல் மூலம் பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர்

4. Register of Cheque issued is being maintain in the form

காசோலை வழங்கல் பதிவேடு எந்த த.நா.க.பி. படிவத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது?

(A) TNTC 123

(B) TNTC 122

(C) TNTC 124

(D) TNTC 120

5. What is Running Account means?
நடப்பு கணக்கு என்றால் என்ன?

(A) Bank Savings Account
வங்கி சேமிப்பு கணக்கு

(B) Office Account
அலுவலக கணக்கு

(C) Work Account
வேலை கணக்கு

(D) Main Account
முதன்மை கணக்கு

6. Who to watch closely the progress of the revenue and recoveries against the demands?
கோரிக்கைகளுக்கு எதிராக வருவாய் மற்றும் மீட்டிகளின் முன்னேற்றத்தை யார் உன்னிப்பாக கவனிக்க வேண்டும்?

(A) Drawing officer
பணம் பெறும் அலுவலர்

(B) Controlling officer
கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்

(C) Head of office
தலைமை அலுவலகம்

(D) Disbursing officer
பணம் வழங்கும் அலுவலர்

7. How many years can the Head of Office claims Pay and allowance arrears against the Government?
அரசாங்கத்திற்கு எதிராக எத்தனை ஆண்டுகள் அலுவலகத் தலைவர் சம்பளம் மற்றும் படிகள் நிலுவைத் தொகையைக் கோரலாம்?

(A) Upto 4 years
4 ஆண்டுகள் வரை

(B) Upto 2 years
2 ஆண்டுகள் வரை

(C) Upto 3 years
3 ஆண்டுகள் வரை

(D) Upto 1 year
1 ஆண்டு வரை

8. GPF Temporary Advance/Part final sanction shall lapse end of _____ months.
பொது வருங்கால வைப்பு நிதி தற்காலிக முன்பணம்/பகுதி இறுதி முன்பணம் ஒப்பளிப்பு காலாவதியாகும் காலம்?

(A) 2 Months
2 மாதங்கள்

(B) 1 Month
1 மாதம்

(C) 3 Months
3 மாதங்கள்

(D) 4 Months
4 மாதங்கள்

9. Contingent Charges means?
சில்லரைச் செலவினம் என்பதன் வகை?

(A) Salary Expenditure
சம்பள செலவினம்

(B) Office Expenditure
அலுவலக செலவினம்

(C) Daily Wages Expenditure
தினக்கூலி செலவினம்

(D) Work Expenditure
வேலைச் செலவினம்

10. Competent authority for sanctioning Permanent Advance to their subordinate office?
சார்நிலை அலுவலருக்கான நிலை முன்பணம் நிர்ணயித்து ஒப்பளித்து வழங்க அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள அலுவலகம்?

(A) Head of Department
துறைத் தலைமை அலுவலகம்

(B) Regional Office
மண்டல அலுவலகம்

(C) Government
அரசு

(D) Head of Office
அலுவலகத் தலைமை

11. Based on the special circumstances after obtaining an understanding from the drawing officer can admitted how many temporary advance bill?
சிறப்பு சூழ்நிலைகளின் அடிப்படையில் பணம் பெறும் அலுவரிடம் உறுதி மொழியைப் பெற்ற பிறகு கருவூல அலுவலர் எத்தனை தற்காலிக முன்பணம் அனுமதிக்கலாம்?

(A) First
முதல்

(B) Second
இரண்டு

(C) Third
மூன்று

(D) Fourth
நான்கு

12. How many times in a month Contingent Register should be reviewed periodically by Drawing officer?
செலவின பதிவேடு பதிவேட்டை பணம் பெறும் அலுவலர் ஒரு மாதத்தில் எத்தனை முறை ஆய்வு செய்ய வேண்டும்?

(A) Minimum 4 times
குறைந்தபட்சம் 4 முறை

(B) Minimum 3 times
குறைந்தபட்சம் 3 முறை

(C) Minimum 2 times
குறைந்தபட்சம் 2 முறை

(D) Minimum 1 time
குறைந்தபட்சம் 1 முறை

13. Whenever Contingent Bill is endorsed for payment of a private partly how to send the advice to treasury?

சில்லறைச் செலவினப்பட்டியல் தனியார்க்கு ஆதரித்து ஒப்பளிப்பு செய்யும் ஆணையின் நகல் கருவூலத்திற்கு உடனடியாக எவ்வாறு அனுப்ப வேண்டும்?

- (A) Direct
நேரிடையாக
- (B) Through endorse
மேற்குறிப்பு பெற்றவர் மூலமாக
- (C) Need not send
அனுப்பத் தேவையில்லை
- (D) Send through HOD
துறைத் தலைமை மூலமாக

14. Where Public building situated in the following area the Municipal Tax is exempted கீழ்காணும் எந்த இடத்தில் பொது கட்டிடம் இருந்தால் நகராட்சி வரி விலக்களிக்கப்படுகிறது?

- (A) Government Land
அரச நிலம்
- (B) Private Land
தனியார் நிலம்
- (C) Cantonment Land
இராணுவ நிலம்
- (D) Department Land
துறை நிலம்

15. Notice must be given by the executive authority of the local body relating to house tax framed on either new or reconstruction of building from completed date or from occupied date?

உள்ளாட்சி அமைப்புகளில் புதியதாக அல்லது மறுசீரமைப்பு செய்த கட்டிடங்கள் முடிவு பெற்ற தேதி அல்லது குடியேறிய எத்தனை நாட்களுக்குள் வரி விதிப்பு செய்யப்பட்டதற்கான அறிவிக்கையை (Notice) அளிக்க வேண்டும்.

- (A) 10 days
10 நாட்கள்
- (B) 15 days
15 நாட்கள்
- (C) 30 days
30 நாட்கள்
- (D) 45 days
45 நாட்கள்

16. Which provision in TNFC volume 1 gives detailed instructions to purchase stores?

தமிழ்நாடு விதி தொகுப்பு 1 ன் எந்த விதியில் கிடங்கு பொருட்கள் வாங்குவதற்கான அறிவுரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

- (A) Art. 125
விதிக் கூறு 125
- (B) Art. 120
விதிக் கூறு 120
- (C) Art. 123
விதிக் கூறு 123
- (D) Art. 124
விதிக் கூறு 124

17. Which of the following is the form of agreement for the purchase of stores from foreign firms?

கீழ்வருவனவற்றுள் எது வெளிநாட்டு நிறுவனங்களிடமிருந்து கொள்முதல் செய்வதற்கான ஒப்பந்த படிவம்

(A) TNFC Form 9

தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு படிவம் 9

(B) TNFC Form 9-A

தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு படிவம் 9-A

(C) TNFC Form 9-B

தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு படிவம் 9-B

(D) TNFC Form 9-D

தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு படிவம் 9-D

18. TNFC Form 10 is being used to maintain?

தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு படிவம் 10 எதற்காக பயன்படுத்தப்படுகிறது?

(A) Furniture and all other office stores

அறைகலன் மற்றும் அலுவலக பண்டக பொருட்கள்

(B) Books, Forms and Stationery

நூல்கள், படிவங்கள் மற்றும் எழுதுபொருட்கள்

(C) Libraries and Museums

நூலகம் மற்றும் அருங்காட்சியகம்

(D) Livestock items

கால்நடை வகைகள்

19. Work is classified in how many categories under Art. 147 of TNFC.

த.நா.நிதி விதி தொகுப்பு விதிக் கூறு வேலை என்பது எத்தனை வகைகளாக 147 ன் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது?

(A) 5

(B) 4

(C) 3

(D) 2

20. Works are executed by one (or) other in how many methods under Art. 163 of TNFC.

நிதிவிதி தொகுப்பு விதிக் கூறு 163 ன் ஒருவராலோ (அ) மற்றவராலோ செய்யப்படும் பணிகள் எத்தனையாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது?

(A) 2

(B) 3

(C) 4

(D) 1

21. Which rule in TNFC provided General instructions should be observed with regard to Measurement Book?
தமிழ்நாடு நிதி விதித் தொகுப்பின் எந்த விதியில் அளவீட்டு குறிப்பேடு சம்பந்தமாக அரசு அலுவலர் பொதுவாக பின்பற்ற வேண்டிய அறிவுரைகள் கூறப்பட்டுள்ளது?
- (A) Art. 174
பிரிவு 174
- (B) Art. 176
பிரிவு 176
- (C) Art. 175
பிரிவு 175
- (D) Art. 177
பிரிவு 177
22. The Estimate for special repairs to building on what basis it admits?
கட்டிடத்தின் சிறப்பு பழுதுபார்ப்புக்கான மதிப்பீடு எதன் அடிப்படையில் ஒப்புக் கொள்கிறது?
- (A) Annual requirement basis
ஆண்டு தேவையின் அடிப்படையில்
- (B) Regular intervals
சீரான இடைவெளியில்
- (C) Actual requirement
உண்மையான தேவையின் அடிப்படையில்
- (D) Usual requirement
சாதாரண தேவையின் அடிப்படையில்
23. The Authority powers to accept or reject the Tender
ஒப்பந்தப்பள்ளி அலுவலர் ஏற்றுக்கொள்ளவும் விலக்கவும் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரம்?
- (A) Without any reason
காரணம் ஏதுமில்லாமல்
- (B) With reason
சரியான காரணத்துடன்
- (C) Compulsory
கட்டாயம் ஏற்றுக் கொள்ள வேண்டும்
- (D) Compulsory rejected
கட்டாயம் விலக்க வேண்டும்
24. The revised estimates should be submitted when the sanctioned estimate cost increased?
வழங்கப்பட்ட மதிப்பீடு தொகை அதிகரிக்கும் போது, எப்போது மறு மதிப்பீடு பெற வேண்டும்?
- (A) 4%
- (B) 5%
- (C) 6%
- (D) 7%

25. The works executed out loans and advanced granted by the State Government to the Local Bodies when the Centage Charges levy should adjust?
உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கு மாநில அரசு வழங்கிய கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்களில் இருந்து நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகளுக்கான நூற்று வீதக் கட்டணம் (Centage Charges) செய்ய வேண்டிய காலம்?
- (A) Every Month
ஒவ்வொரு மாதமும்
- (B) Bi-Month
2 மாதங்களுக்குள்
- (C) Three Months
3 மாதங்களுக்குள்
- (D) 15 days
15 நாட்களுக்குள்
26. The Contractor required to give how many % of security equivalent to the contract amount?
ஒப்பந்த தொகைக்கு இணையாக பாதுகாப்பில் எத்தனை சதவீதம் ஒப்பந்தகாரர் கொடுக்க வேண்டும்?
- (A) 5%
- (B) 6%
- (C) 7%
- (D) 8%
27. The Tender which is called by advertisement?
விளம்பரம் மூலம் அழைக்கப்படும் ஒப்பந்தப் புள்ளி எது?
- (A) Single Tender
ஒற்றை ஒப்பந்தப் புள்ளி
- (B) Limited Tender
வரையறுக்கப்பட்ட ஒப்பந்தப் புள்ளி
- (C) Open Tender
வெளிப்படையான ஒப்பந்தப்புள்ளி
- (D) Quotation Tender
விலைப்புள்ளி
28. Part III Account maintaining for?
பகுதி III கணக்கு பராமரிப்பு என்பது?
- (A) Consolidated Fund
ஒருங்கிணைந்த நிதி கணக்கு
- (B) Contingency Fund
அவசர நிதி கணக்கு
- (C) Public Account
பொது நிதி கணக்கு
- (D) Loan Account
கடன் நிதி கணக்கு

29. How many classifications found in the Budget and Accounts with reference to a plan scheme?

திட்ட ஏற்பாட்டிற்காக நிதி நிலை மற்றும் கணக்குத் தலைப்பு எத்தனை அடுக்குகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது?

(A) Three-Tier
மூன்று அடுக்கு

(B) Four-Tier
நான்கு அடுக்கு

(C) Five-Tier
ஐந்து அடுக்கு

(D) Six-Tier
ஆறு அடுக்கு

30. What are the rules prescribed for incurring any item of expenditure from public fund?

அரசு நிதியிலிருந்து செலவு மேற்கொள்வதற்கான பொதுவான விதிகள்

(A) Expenditure must be sanctioned by the competent authority
செலவினம் உரிய அலுவலரால் ஒப்பளிக்கப்பட வேண்டும்

(B) Availability of funds
நிதி ஒதுக்கீடு இருக்க வேண்டும்

(C) Expenditure should not be incurred beyond the requirements
தேவைக்கு மேல் செலவினம் மேற்கொள்ளக் கூடாது

(D) All of the above
இவை அனைத்தும்

31. Who is competent authority to strict control over the Consolidated Fund Expenditure?

ஒருங்கிணைந்த நிதி செலவினத்தை கட்டுப்படுத்தக் கூடிய அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது?

(A) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

(B) State Governor
மாநில ஆளுநர்

(C) State Legislative Assembly
மாநில சட்டமன்றம்

(D) Treasury Department
கருவூலத்துறை

32. What is main function of the ways and means wing in the state?
மாநிலத்தில் வழிவகை கடன் பிரிவின் முக்கிய வேலை என்ன?
- (A) Implementing Schemes
திட்டங்களை செயல்படுத்தல்
- (B) Check daily Cash Balance
அன்றாட பண இருப்பு சரிபார்த்தல்
- (C) Tax Reforms
வரி சீர்திருத்தம்
- (D) Act as Banker
வங்கியாக செயல்படுதல்
33. Minor Work means a work estimated cost of which does not exceed
எந்த மதிப்பீட்டிற்கு அதிகமாகாமல் இருந்தால் சிறிய வேலை என வகைப்படுத்தப்படும்?
- (A) 1,000 (B) 10,000
- (C) 1,00,000 (D) 10,00,000
34. Public Accounts Committee constituted by
பொதுக் கணக்கு குழு யாரால் நியமிக்கப்படுகிறது?
- (A) Governor
ஆளுநர்
- (B) State Legislative Assembly
சட்டமன்றம்
- (C) Comptroller and Auditor General of India
இந்திய தலைமை தணிக்கை அதிகாரி
- (D) Central Government
மத்திய அரசு
35. The Budget estimated value under the lowest unit should be rounded to the nearest Rs.
மிகக் குறைந்த பட்ஜெட் மதிப்பீட்டு அலகானது அருகாமையிலுள்ள _____ ரூபாய்க்கு முழுமையாக்கப்பட வேண்டும்?
- (A) Rs. 1 (B) Rs. 10
ரூ. 1 ரூ. 10
- (C) Rs. 100 (D) Rs. 1,000
ரூ. 100 ரூ. 1,000

36. According to the Budget Manual, the new expenditure should not be submitted after which date?

பட்ஜெட் கையேட்டின் படி, புதிய செலவினத்தை எந்த தேதிக்குப் பின்னர் சமர்ப்பிக்கக் கூடாது?

(A) 1st April

ஏப்ரல் 1 தேதி

(B) 1st July

ஜூலை 1 தேதி

(C) 1st October

அக்டோபர் 1 தேதி

(D) 1st January

ஜனவரி 1 தேதி

37. Which date basis the staff position should completed the Number Statement?

எந்த தேதியின் அடிப்படையில் பணியாளர் அறிக்கை எண் தொகுக்க வேண்டும்?

(A) 1st April

ஏப்ரல் 1

(B) 1st July

ஜூலை 1

(C) 1st October

அக்டோபர் 1

(D) 1st January

ஜனவரி 1

38. The estimate pertaining to fixed Travelling Allowance to be classified under which head of account?

அறுதியிட்ட பயணப்படி தொடர்பான மதிப்பீட்டை எந்த தலைப்பின் கீழ் வகைப்படுத்த வேண்டும்?

(A) Pay Salaries

சம்பளங்கள்

(B) Dearness Allowance

அகவிலைப்படி

(C) Other Allowance

இதர படிகள்

(D) Travel Expense

பயணச் செலவினம்

39. The Revised estimate amount consist of

திருத்திய மதிப்பீடு தொகை உள்ளடக்கியது?

(A) Past Months

கடந்த மாதங்களுக்கானது

(B) Remaining Months

எதிர்வரும் மாதங்களுக்கானது

(C) Both Past and Remaining Months

கடந்த மற்றும் எதிர்வரும் மாதங்களுக்கானது

(D) None of these

இவற்றில் ஏதுமில்லை

40. Which fund should be incurred with the approval of the State Assembly?
எந்த நிதி சட்டமன்றத்தின் ஒப்புதல் பெற்று செலவு செய்ய வேண்டும்?

(A) Consolidated Fund
ஒருங்கிணைந்த நிதி

(B) Contingency Fund
அவசர நிதி

(C) Public Fund
பொது நிதி

(D) Local Fund
உள்ளாட்சி நிதி

41. The Comptroller and Auditor General of India is appointed by
இந்திய தலைமை கணக்கு மற்றும் தணிக்கை துறை தலைவர் யாரால் நியமிக்கப்படுகிறார்?

(A) Prime Minister
பிரதமர்

(B) President
ஜனாதிபதி

(C) Vice President
துணை ஜனாதிபதி

(D) Chief Justice of India
தலைமை நீதிபதி

42. How many years Comptroller and Auditor General could be in service?
இந்திய தலைமை கணக்கு மற்றும் தணிக்கை துறை தலைவர் எத்தனை ஆண்டுகள் பதவி வகிப்பார்?

(A) 2 years
2 ஆண்டுகள்

(B) 4 years
4 ஆண்டுகள்

(C) 6 years
6 ஆண்டுகள்

(D) 5 years
5 ஆண்டுகள்

43. From which fund the salaries and pension of Comptroller and Auditor General drawn?
இந்திய தலைமை கணக்காயர் மற்றும் தணிக்கைத் துறைத் தலைவர் ஊதியம், ஓய்வூதியம் எந்த நிதியிலிருந்து பெறப்படுகிறது?

(A) Public Fund
பொது நிதி

(B) General Fund
பொதுவான நிதி

(C) Contingency Fund
அவசர நிதி

(D) Consolidated Fund
ஒருங்கிணைந்த நிதி

44. Who is Pension Sanctioning Officer?
ஓய்வூதியம் ஒப்பளிக்கும் அலுவலர் யார்?

(A) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

(B) Department Officer
துறை அலுவலர்

(C) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்

(D) Pension Officer
ஓய்வூதிய அலுவலர்

45. Who is eligible for Provisional Pension?
தற்காலிக ஓய்வூதியம் யாருக்கு அனுமதிக்கப்படுகிறது?

- (A) Permit to retired
ஓய்வு பெற அனுமதிக்கப்பட்டவர்கள்
- (B) Not permitted to retire
ஓய்வு பெற அனுமதிக்கப்படாதவர்கள்
- (C) Suspended Employee
தற்காலிக பணி நீக்கம் செய்யப்பட்டவர்கள்
- (D) Not eligible for pension
ஓய்வூதியம் பெற தகுதியற்றவர்கள்

46. How many years of Net Qualifying Service required for get full pension?
முழு ஓய்வூதியம் பெற நிகர தகுதியான ஆண்டுகள் எத்தனை?

- (A) 10 Years
10 ஆண்டுகள்
- (B) 20 Years
20 ஆண்டுகள்
- (C) 30 Years
30 ஆண்டுகள்
- (D) 33 Years
33 ஆண்டுகள்

47. The Average Emoluments 1.1.74 onwards shall be determined based on the _____ months.

1.1.74 முதல் சராசரி ஊதியம் _____ மாதங்கள் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது?

- (A) 1 Month
1 மாதம்
- (B) 2 Months
2 மாதங்கள்
- (C) 10 Months
10 மாதங்கள்
- (D) 12 Months
12 மாதங்கள்

48. Maximum eligible amount of Death cum Retirement Gratuity?
இறப்பு மற்றும் ஓய்வூதிய பணிக்கொடையின் அதிகபட்ச தொகை எவ்வளவு?

- (A) 10 Lakhs
10 இலட்சம்
- (B) 15 Lakhs
15 இலட்சம்
- (C) 20 Lakhs
20 இலட்சம்
- (D) 25 Lakhs
25 இலட்சம்

49. How much portion of pension can be commuted?
ஓய்வூதியத்தின் எவ்வளவு பகுதியை தொகுத்து பெற முடியும்?
- (A) 1/3 of Pension
மூன்றில் ஒரு பங்கு
- (B) 1/2 of Pension
இரண்டில் ஒரு பங்கு
- (C) 1/4 of Pension
நான்கில் ஒரு பங்கு
- (D) 1/5 of Pension
ஐந்தில் ஒரு பங்கு
50. Which rule provided authorization of anticipatory gratuity and family pension?
எந்த ஓய்வூதிய விதியின் படி முன் கூட்டியே எதிர்பார்க்கும் பணிக்கொடை மற்றும் குடும்ப ஓய்வூதியத்தை வழங்க வகை செய்யப்பட்டுள்ளது?
- (A) TNPR 71
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 71
- (B) TNPR 72
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 72
- (C) TNPR 73
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 73
- (D) TNPR 74
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 74
51. How many months of Death Cum Retirement Gratuity is payable with 33 years of Net Qualifying Service?
33 ஆண்டுகள் நிகர தகுதியான பணிக்காலம் கொண்ட ஒருவருக்கு எத்தனை மாத ஊதியங்கள் இறப்பு மற்றும் ஓய்வு பணிக்கொடையாக கிடைக்கும்?
- (A) 15 Months
15 மாதங்கள்
- (B) 15½ Months
15½ மாதங்கள்
- (C) 16 Months
16 மாதங்கள்
- (D) 16½ Months
16½ மாதங்கள்
52. Minimum Pension as per Tamil Nadu Revised Pay Scale Rules 2017?
தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017 ன் படி குறைந்தபட்ச ஓய்வூதியம்?
- (A) Rs. 6,950
ரூ. 6,950
- (B) Rs. 7,250
ரூ. 7,250
- (C) Rs. 7,850
ரூ. 7,850
- (D) Rs. 7,950
ரூ. 7,950

53. The Compulsory Retirement Pension may be granted and not less than
கட்டாய ஓய்விற்கு அனுமதிக்கப்படும் ஓய்வூதியம் _____ குறைவாக இருக்கக் கூடாது?
- (A) One-Third
மூன்றில் ஒரு பங்கு
- (B) Two-Third
மூன்றில் இரண்டு பங்கு
- (C) Three-Fourth
நான்கில் மூன்று பங்கு
- (D) Full Pension
முழு ஓய்வூதியம்
54. Qualifying service commenced from which date?
மொத்த பணிக்காலம் எந்த தேதியிலிருந்து துவங்கும்?
- (A) Date of Appointment
பணியில் சேர்ந்த நாள்
- (B) Date of Regularization
பணிவரன் முறை செய்த நாள்
- (C) Date of Completion of Probation
தகுதி காண் பருவம் முடிந்த நாள்
- (D) Date of Confirmation
பணி நிரந்தரமான நாள்
55. Which TNPR gives provisions for payment of interest on delayed payment of gratuity?
கீழ்வரும் எந்த ஓய்வூதிய விதி தாமதமாக வழங்கும் பணிக்கொடைக்கு வட்டி வழங்க வழிவகை செய்கிறது?
- (A) 45
- (B) 45A
- (C) 45B
- (D) 45C
56. How much amount may be payable as provisional gratuity?
தற்காலிக பணிக்கொடையாக எவ்வளவு தொகை வழங்கப்படலாம்?
- (A) 70%
- (B) 80%
- (C) 90%
- (D) 100%

57. All appropriation made out of the _____ fund of the state.
அனைத்து நிதி ஒதுக்கீடுகளும் மாநில _____ நிதியிலிருந்து பெறப்படுகிறது?

(A) General Fund
பொது நிதி

(B) Contingency Fund
அவசர நிதி

(C) Reserve Fund
காப்பு நிதி

(D) Consolidated Fund
ஒருங்கிணைந்த நிதி

58. Any expenditure is incurred over and above the grant for that service and for the financial year which should be presented before _____ for approval

குறிப்பிட்ட நிதியாண்டில் ஒரு பணிக்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டை விட கூடுதலாக செலவு செய்திருந்தால், அந்த செலவினத்திற்கான ஒப்புதல் பெற எதற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

(A) Cabinet
அமைச்சரவை

(B) Assembly
சட்டமன்றம்

(C) Governor
ஆளுநர்

(D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

59. Which article in constitution laid that No tax shall be levied or collected except by authority of law?

சட்டத்தின் அதிகாரத்தால் தவிர வரி விதிக்கப்படவோ அல்லது வசூலிக்கப்படவோ கூடாது என்று அரசியலமைப்பில் எந்த பிரிவு கூறுகிறது?

(A) Art. 264
பிரிவு 264

(B) Art. 265
பிரிவு 265

(C) Art. 266
பிரிவு 266

(D) Art. 267
பிரிவு 267

60. Professional Tax per year as per Article 276 (2) of the Indian Constitution should not exceed Rs.

இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டம் பிரிவு 276 (2) ன் படி தனிநபர் தொழில் வரி ஆண்டிற்கு எவ்வளவு ரூபாய்க்கு மேல் இருக்கக் கூடாது?

(A) 1,500

(B) 2,000

(C) 2,250

(D) 2,500

055/DD/24

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE ACCOUNT TEST FOR EXECUTIVE OFFICERS
(With Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Answer any EIGHT questions.

எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளி.

(8 × 5 = 40)

1. How to account for into treasury accounts the revenue collected another district?
மற்றொரு மாவட்டத்தில் பெறப்படும் வருவாயை கருவூல கணக்குகளில் எவ்வாறு கணக்கிடுவது?
2. Explain about proposition statements.
கருத்து விளக்க அறிக்கை குறித்து விவரி.
3. How to adjustment of advances of travelling allowance pending for over 3 months?
மூன்று மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட பயண முன் பணத்தை எவ்வாறு சரி கட்டுவது?
4. Briefly explain the rule - 1 of instructions governing the purchase of stores.
பண்டகப் பொருட்கள் வாங்குவது தொடர்பாக உள்ள விதி 1-ல் உள்ள அறிவுரைகளை சுருக்கமாக விவரி.
5. Explain repayment of deposit.
வைப்புத்தொகை திருப்பி வழங்குதல் குறித்து விவரி.
6. What are the stages before passing the appropriate bill in assembly?
சட்டமன்றத்தில் நிதி ஒதுக்கீடு மசோதா நிறைவேற்றுவதற்கு முன்னர் உள்ள நிலைகள் யாவை?
7. Explain in Indian constitution provisions for borrowing by union and states.
இந்திய அரசியலமைப்பில் ஒன்றியம் மற்றும் மாநிலங்கள் கடன் வாங்குவதற்கான விதிகளை விளக்குக.
8. What are the appropriation accounts and the appropriation act?
ஒதுக்கீட்டு கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம் என்றால் என்ன?
9. Find out the net qualifying service and pension, death and pension gratuity from the following Particulars.
(a) Date of birth : 09/06/1963
(b) Date of appointment : 22/06/1991
(c) Apprentice service : 3 months

- (d) Suspension period : 6 months
- (e) Leave on loss of pay : 3 months
- (f) Earned leave : 300 days
- (g) Date of retirement : 30/06/2023
- (h) Pay last drawn : Rs. 51,000/Pay level : 18
- (i) DA : 42%
- (j) Personal pay : Rs. 1,300

கீழ்க்கண்ட விவரங்களிலிருந்து தகுதியான பணிக்காலம் மற்றும் ஓய்வூதியம், இறப்பு (ம) ஓய்வூதிய பணிக்கொடை கணக்கிடுக.

- (அ) பிறந்த தேதி : 09/06/1963
- (ஆ) பணியில் சேர்ந்த நாள் : 22/06/1991
- (இ) தொழில் பழகுநர் காலம் : 3 மாதங்கள்
- (ஈ) தற்காலிக பணி நீக்க காலம் : 6 மாதங்கள்
- (உ) சம்பளம் இல்லா விடுப்பு : 3 மாதங்கள்
- (ஊ) ஈட்டிய விடுப்பு : 300 நாட்கள்
- (எ) பணி ஓய்வு நாள் : 30/06/2023
- (ஏ) கடைசி ஊதியம் : ரூ. 51,000/ ஊதிய நிலை : 18
- (ஐ) அகவிலைப்படி : 42%
- (ஓ) தனி ஊதியம் : ரூ. 1,300

10. An Junior Assistant drawing pay Rs. 31,300 in the pay level-8, the individual promoted as assistant to pay the pay level-10 on 06/06/2023, his normal increment is due on July, the individual opted to fix his pay as per FR 22B under proviso 8th of clause (ii), what pay will be get on 01/07/2023?

ஊதிய நிலை 8 இல் ரூ. 31,300 ஊதியம் பெறும் ஒரு இளநிலை உதவியாளர் 06/06/2023 அன்று ஊதிய நிலை 10 இல் உதவியாளராக பதவி உயர்வு பெறுகிறார். இவரது இயல்பான ஊதிய உயர்வு நாள் ஜூலை முதல் நாள் தனியர் தன்னுடைய ஊதியத்தை அடிப்படை விதி 22 ஆ உட்பிரிவு 8 (ii) ன் படி நிர்ணயம் செய்ய விருப்பம் தெரிவித்துள்ளார். தனியரின் ஊதியம் 01/07/2023 இல் உயர் பதவியில் என்னவாக இருக்கும்?