

QC-052

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test

The Panchayat Development Account
Test (Without Books)

166

Maximum Time: Two Hour

Maximum Marks: 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 80 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 80 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. A Government servant on his promotion, may get fix his fixed under Fundamental Rule,

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு, அவரது பதவி உயர்வின்போது ஊதியம் நிர்ணயம் செய்யப்படும் அடிப்படை விதி

(A) 22-B

(B) 24

(C) 25(2)

(D) 26

2. Which one of the following item cannot be deducted from a subsistence allowance of a Government Servant who is under suspension?

தற்காலிக பணிநீக்கத்தில் உள்ள, பிழைப்பூதியம் பெற்று வரும், அரசு ஊழியரிடமிருந்து எதனை பிடித்தம் செய்யக் கூடாது?

(A) Income Tax

வருமான வரி

(B) House Rent

வீட்டு வாடகை

(C) Repayment of loan

கடன் திருப்பி செலுத்துதல்

(D) Subscription to General Provident fund

பொது சேமநலநிதி சந்தா

3. If a Government Servant who is on suspension, dies before Completion of enquiry suspension period should be treated as

தற்காலிக பணிநீக்கத்தில் உள்ள ஒரு அரசு ஊழியர் அவர் மீதான குற்றச்சாட்டுகள் மீது விசாரணை முடியும் முன்பே இறந்துவிட்டால், தற்காலிக பணிநீக்கம் வரன்முறைப்படுத்த வேண்டிய முறை

(A) Duty

பணிக்காலம்

(B) Earned leave

ஈட்டிய விடுப்பு

(C) Leave on loss of pay

ஊதியமில்லா விடுப்பு

(D) Unearned leave

ஈட்டா விடுப்பு

4. Which of the following Fundamental Rule explain the procedures for Compulsory Retirement?

கீழ்க்காணும் எந்த அடிப்படை விதி கட்டாய ஓய்வு குறித்து விளக்கம் அளிக்கிறது?

(A) 49

(B) 56(2)

(C) 81(C)

(D) 105

5. Number of days for preparation, in Joining time is
பணியேற்பு இடைக்காலத்தில் தயார்படுத்துதலுக்கு வழங்கப்படும் நாட்கள்,
- (A) 6 days
6 நாட்கள்
- (B) 7 days
7 நாட்கள்
- (C) 8 days
8 நாட்கள்
- (D) 10 days
10 நாட்கள்
6. How many days of earned leave is credited as advance credit in the leave account of a permanent employee every half year?
ஒரு நிரந்தர அரசு ஊழியரின் ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கிலும் எத்தனை நாட்கள் முன் வரவு வைக்கப்படுகிறது.
- (A) 15 days
15 நாட்கள்
- (B) 20 days
20 நாட்கள்
- (C) 25 days
25 நாட்கள்
- (D) 30 days
30 நாட்கள்
7. How many days of unearned leave on medical certificate is eligible for a Government servant who has completed 20 years of service?
20 ஆண்டு பணிக்காலம் முடிந்த ஒரு அரசு ஊழியருக்கு எத்தனை நாட்கள் மருத்துவச் சான்றின் பேரிலான ஈட்டா விடுப்புக்குத் தகுதி உண்டு?
- (A) 9 months
9 மாதங்கள்
- (B) 12 months
12 மாதங்கள்
- (C) 18 months
18 மாதங்கள்
- (D) 24 months
24 மாதங்கள்
8. On how many years of completion of service, a basic Government servant is eligible for leave benefits as applicable to Government servants in superior service?
எத்தனை ஆண்டு காலம் பணி முடிந்த ஒரு அடிப்படைப் பணியாளர், மேல்நிலைப் பணியாளரைப் போல விடுப்புகளுக்குத் தகுதியுடையவராகிறார்?
- (A) 15
- (B) 20
- (C) 25
- (D) 30

9. Maximum days of Earned leave that can be availed at a time is
ஒரே சமயத்தில் எடுக்க இயலும் அதிகபட்ச ஈட்டிய விடுப்பு நாட்களின் எண்ணிக்கை
- (A) 120 days
120 நாட்கள்
- (B) 180 days
180 நாட்கள்
- (C) 240 days
240 நாட்கள்
- (D) 300 days
300 நாட்கள்
10. Minimum number of years of service required for a government servant to become eligible for voluntary retirement is
ஒரு அரசு ஊழியர் தன்விருப்ப ஓய்வு பெற தகுதியான குறைந்தபட்ச பணிக்காலம்
- (A) 15 years
15 ஆண்டுகள்
- (B) 20 years
20 ஆண்டுகள்
- (C) 25 years
25 ஆண்டுகள்
- (D) 30 years
30 ஆண்டுகள்
11. Rate of Travelling Allowance (Daily Allowance) eligible for journeys exceeding 6 hours but not exceeding 12 hours is (6-12 hours)
6 மணி நேரத்திற்கு மேலாக 12 மணி நேரத்திற்குள் மேற்கொள்ளப்படும் பயணத்திற்கு வழங்கப்படும் பயணப்படி (தினப்படி) விகிதம்
- (A) 30 %
- (B) 50 %
- (C) 70 %
- (D) 100 %
12. What is the rate of Daily Allowance if free boarding and free lodging is provided to a government servant?
ஒரு அரசு ஊழியருக்கு இலவசமாக உணவு மற்றும் உறைவிடம் வழங்கப்பட்டால் அவருக்கு வழங்க வேண்டிய தினப்படியின் விகிதம்
- (A) 1/4
1/4
- (B) 1/2
1/2
- (C) 3/4
3/4
- (D) Full
முழு அளவு

13. Supervisory allowance is payable to Assistants in Tamil Nadu Ministerial Service who are supervising _____ or more junior assistants?
 தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணியாளர் பணியில் குறைந்தபட்சம் எத்தனை இளநிலை உதவியாளர்களின் பணியினைக் கண்காணிக்கும் பொறுப்பிலுள்ள உதவியாளர்களுக்கு கண்காணிப்புப் படி வழங்கப்படுகிறது?
- (A) 2 (B) 3
 2 3
 (C) 4 (D) 5
 4 5
14. Conveyance allowance is payable to which kind of employees?
 போக்குவரத்துப்படி எந்த வகையான அரசு ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது?
- (A) Basic Servants (B) Drivers
 அடிப்படை ஊழியர்கள் ஓட்டுநர்கள்
 (C) Grade I Officers (D) Physically Challenged Employees
 நிலை I அலுவலர்கள் மாற்றுத் திறனாளி அலுவலர்கள்
15. Minimum distance required to become eligible for Transfer Travelling Allowance is, இடமாற்றல் பயணப்படிக்குத் தகுதிபெற தேவைப்படும் குறைந்தபட்ச தூரம்
- (A) 5 Kilometers (B) 6 Kilometers
 5 கிலோமீட்டர்கள் 6 கிலோமீட்டர்கள்
 (C) 8 Kilometers (D) 10 Kilometers
 8 கிலோமீட்டர்கள் 10 கிலோமீட்டர்கள்
16. Transfer by a Competent authority of savings from one unit of appropriation to meet the expenditure under another unit within the charged appropriation is called தகுதியுடைய ஒரு அலுவலரால் ஒரு அலகில் மீதமுள்ள சேமிப்புத் தொகையை வேறு அலகிற்கு மாற்றம் செய்யப்படும் நிகழ்வின் பெயர்
- (A) Final Approval (B) Final Modified Appropriation
 இறுதி ஒப்புதல் இறுதி திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு
 (C) Re-appropriation (D) Re-classification
 மறு ஒதுக்கீடு மாற்று வகைப்படுத்துதல்

17. Which of the following is not entered in a Service Book of a Government Employee?
அரசு ஊழியரின் பணிப்பதிவேட்டில் கீழ்க்கண்டுள்ள எந்த நிகழ்வு பதிவு செய்யப்படாது?
- (A) Dearness Allowance
அக விலைப்படி
- (B) Pay Fixation
ஊதிய நிர்ணயம்
- (C) Increment
ஊதிய உயர்வு
- (D) Probation
தகுதிகாண் பருவம்
18. Advance sanctioned to a head of office to met unforeseen and petty expenses is,
ஒரு அலுவலகத் தலைவருக்கு அலுவலகத்தில் ஏற்படும் எதிர்பாராத மற்றும் சிறிய செலவுகள் மேற்கொள்ள அனுமதிக்கப்படும் முன்பணம்
- (A) Contingent Advance
சில்லறை முன்பணம்
- (B) Permanent Advance
நிலையான முன்பணம்
- (C) Recurring Advance
மீண்டும் பெறும் முன்பணம்
- (D) Temporary Advance
தற்காலிக முன்பணம்
19. The method of contract under which a contractor agrees to execute one or more items included in the work at fixed rates is called,
ஒரு ஒப்பந்ததாரர் ஒரு பணியில் உள்ள ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட இனங்களை ஒரு குறிப்பிட்ட விலைவிகிதத்தில் மேற்கொள்ள ஒப்புக் கொள்ளும் ஒப்பந்தம்
- (A) Piece Work Contract
துண்டு பணி ஒப்பந்தம்
- (B) Lump sum Contract
ஒட்டுமொத்த ஒப்பந்தம்
- (C) Schedule Contract
அட்டவணை ஒப்பந்தம்
- (D) Work Contract
வேலை ஒப்பந்தம்
20. Orders of the competent authority sanctioning a detailed estimate of the cost of the work is,
ஒரு பணிக்கான விரிவான மதிப்பீடு உரிய அலுவலரால் ஒப்பளிக்கப்படுவது
- (A) Administrative Sanction
நிர்வாக அனுமதி
- (B) Departmental Sanction
துறை அனுமதி
- (C) Government Sanction
அரசு அனுமதி
- (D) Technical Sanction
தொழில்நுட்ப அனுமதி
21. A deposit may be treated as Lapsed Deposit if it is not claimed within _____ years.
வைப்புத் தொகை மீளக் கோரப்படாவிட்டால் _____ ஆண்டுகளில் காலாவதி ஆகும்.
- (A) 1
- (B) 2
- (C) 3
- (D) 4

22. A sanction of loan lapses
ஒரு ஒப்பளிக்கப்பட்ட கடன் காலாவதியாவது
- (A) After one year of sanction
ஒப்பளிக்கப்பட்ட ஒரு வருடத்திற்குப் பின்
- (B) At the close of the financial year
நிதி ஆண்டின் முடிவில்
- (C) After three years of sanction
ஒப்பளிக்கப்பட்ட மூன்று ஆண்டுகளுக்குப்பின்
- (D) Within three months of Sanction
ஒப்பளிக்கப்பட்ட மூன்று மாதங்களுக்குள்
23. Quantum of Tour Advance that can be claimed by a Government Servant
பயண முன்பணம் ஒரு அரசு ஊழியரால் கோரப்பட தகுதியான அளவு
- (A) 25 % (B) 50 %
- (C) 75 % (D) 100 %
24. Record for Daily labourers engaged in Government Work is made in
அரசு வேலைகளில் பயன்படுத்தப்படும் தினசரி தொழிலாளர்களின் பதிவுக்கு
பயன்படுத்தப்படும் ஆவணம்
- (A) Measurement Book
அளவுப் புத்தகம்
- (B) Muster Roll
மஸ்டர் ரோல்
- (C) Voucher
செலவுச் சீட்டு
- (D) Contingent Bill
சில்லறை செலவின பட்டியல்
25. Proposals sent by Departments, which propose a new expenditure or revenue are known as
ஒரு புதிய செலவினம் அல்லது வருவாய் குறித்து துறைகள் அனுப்பும் முன்மொழிவுகள்
- (A) Part I Estimate
பகுதி I மதிப்பீடு
- (B) Part II Estimate
பகுதி II மதிப்பீடு
- (C) Part III Estimate
பகுதி III மதிப்பீடு
- (D) Part IV Estimate
பகுதி IV மதிப்பீடு

26. Number Statement should be sent on
பணியாளர் எண்ணிக்கை குறித்து அறிக்கை அனுப்ப வேண்டிய நாள்
- (A) April 1
ஏப்ரல் 1
- (B) June 1
ஜூன் 1
- (C) August 1
ஆகஸ்டு 1
- (D) October 1
அக்டோபர் 1
27. Special Disability leave can be sanctioned for a maximum of
சிறப்பு இயலாமை விடுப்பு அதிகபட்சம் எத்தனை மாதங்களுக்கு வழங்கலாம்?
- (A) 12 Months
12 மாதங்கள்
- (B) 18 Months
18 மாதங்கள்
- (C) 24 Months
24 மாதங்கள்
- (D) 36 Months
36 மாதங்கள்
28. Travelling Allowance claims should be preferred within _____ months from the date of completion of journey.
பயணப் பட்டியல்கள் பயணம் முடிவுற்ற நாளிலிருந்து _____ மாதங்களுக்குள் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- (A) 1 Month
1 மாதம்
- (B) 2 Months
2 மாதங்கள்
- (C) 3 Months
3 மாதங்கள்
- (D) 6 Months
6 மாதங்கள்
29. Which of the following Accounts deal with creation of New Assets?
கீழ்க்கண்டுள்ளவற்றுள் எந்த கணக்கு புதிய சொத்துக்கள் உருவாக்குதல் குறித்து தொடர்புடையது?
- (A) Capital Account
மூலதனக் கணக்கு
- (B) Revenue Account
வருவாய் கணக்கு
- (C) Deposit Account
வைப்புத்தொகை கணக்கு
- (D) Government Account
அரசுக் கணக்கு
30. How many days of Unearned leave on Private affairs is eligible for encashment at the time of retirement?
ஓய்வு பெறும் போது எத்தனை நாட்கள் சொந்த அலுவல் பேரிலான ஈட்டா விடுப்புக்கு பணம் பெற தகுதி உண்டு.
- (A) 90
- (B) 120
- (C) 150
- (D) 180

31. Which of the following do not count for pension?
கீழ்க்கண்டுள்ளவற்றில் எது ஓய்வூதியத்திற்கு கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படாது?
- (A) Earned leave
ஈட்டிய விடுப்பு
- (B) Study leave
கல்வி விடுப்பு
- (C) Special Disability leave
சிறப்பு இயலாமை விடுப்பு
- (D) Overstayal of Joining time
வரம்பு தாண்டிய பணியேற்பிடைக் காலம்
32. How many half years of service is required for a Government servant to become eligible for full Death-Cum-Retirement Gratuity?
ஒரு அரசு ஊழியர் முழுமையான இறப்பு மற்றும் ஓய்வு பணிக்கொடை பெற தகுதிபெற எத்தனை அரை ஆண்டுகள் பணிக்காலம் தேவைப்படுகிறது?
- (A) 40 half years
40 அரை ஆண்டுகள்
- (B) 60 half years
60 அரை ஆண்டுகள்
- (C) 66 half years
66 அரை ஆண்டுகள்
- (D) 70 half years
70 அரை ஆண்டுகள்
33. Pay advance, sanctioned to a Government servant on transfer, should be recovered in _____ installments.
இட மாறுதலில் உள்ள ஒரு அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்படும் ஊதிய முன்பணம் எத்தனை தவணைகளில் காலம் பிடித்தம் செய்ய வேண்டும்?
- (A) 1 installment
1 தவணை
- (B) 2 installments
2 தவணைகள்
- (C) 3 installments
3 தவணைகள்
- (D) 10 installments
10 தவணைகள்
34. Details regarding a transferred Government's pay and allowances should be sent to new office by
இடமாறுதல் செய்யப்பட்ட ஒரு அரசு ஊழியர் பெற்று வந்த ஊதியம் மற்றும் இதரபடிகள் குறித்த விவரங்கள் புதிய அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவது
- (A) Service Book
பணிப்பதிவேடு
- (B) Pay slip
ஊதிய சீட்டு
- (C) Last Pay Certificate
முன் ஊதியச்சான்று
- (D) Letter Correspondence
கடிதப் போக்குவரத்து

35. Commutation of pension is payment of lumpsum amount to an employee who is permitted to surrender not exceeding _____ of his pension.
ஒய்வூதியத்தை தொகுப்பு பெறல் என்பது ஒரு அரசு ஊழியர் தனது ஒய்வூதியத்தில் _____ பங்கை அரசுக்கு ஒப்படைத்து ஒட்டுமொத்தத் தொகை பெறுவதாகும்.
- (A) 1/2 (B) 1/3
(C) 1/4 (D) 1/5
36. While on _____ an employee of the Government draws his pay from a source other than the consolidated fund of the state
_____ ல் இருக்கும்போது ஒரு அரசு ஊழியர் மாநில அரசின் தொகுப்பு நிதி அல்லாத வேறு நிதியிலிருந்து ஊதியம் பெறுகிறார்.
- (A) Deputation
மாற்றுப்பணி (B) Foreign Service
அயல்பணி
(C) Joining Time
பணியேற்பு இடைக்காலம் (D) Training
பயிற்சி
37. Remittance of money into Treasury is made by using
கருவூலத்தில் பணம் செலுத்த பயன்படுத்துவது
- (A) Challans
சலான்கள் (B) Vouchers
வவுச்சர்கள்
(C) Contingent bills
சில்லறை செலவின பட்டியல்கள் (D) Receipts
ரசீதுகள்
38. Which Register is used to present bills at the Treasury by Drawing Officers?
பணம் வழங்கும் அலுவலர்களால் கருவூலத்தில் பட்டியல்கள் சமர்ப்பிக்க பயன்படுத்தப்படும் பதிவேடு எது?
- (A) TNTC 40 (B) TNTC 70
(C) TNTC 100 (D) TNTC 120
39. What is the date of retirement of a Government employee who was born on 1.6.1962?
1.6.1962 ல் பிறந்த ஒரு அரசு ஊழியர் ஓய்வு பெறும் தேதி?
- (A) 1.1.2022 (B) 1.6.2022
(C) 31.5.2002 (D) 30.6.2022

40. Unmarried family members below the age of _____ are eligible for family pension.

திருமணமாகாத _____ வயதிற்குக் குறைந்த குடும்ப உறுப்பினர்கள் குடும்ப ஓய்வூதியத்திற்குத் தகுதியுடையவர்கள்.

(A) 16

(B) 18

(C) 20

(D) 25

41. A Sub-Treasury is headed by
ஒரு சார்நிலைக் கருவூலத்தை நிர்வகிப்பவர்

(A) Sub-Treasury Officer
சார்நிலைக் கருவூல அலுவலர்

(B) Assistant Treasury Officer
உதவிக் கருவூல அலுவலர்

(C) Additional Sub Treasury Officer
கூடுதல் சார்நிலைக் கருவூல அலுவலர்

(D) Deputy Sub Treasury Officer
துணை சார்நிலைக் கருவூல அலுவலர்

42. A challan for payment of money into bank for credit to the Government Account contains _____ parts

அரசு கணக்கில் வரவு வைப்பதற்கு வங்கியில் செலுத்தப்படும் தொகைக்கான சலான் _____ பகுதிகளைக் கொண்டிருக்கும்.

(A) 1

(B) 2

(C) 3

(D) 4

43. Contingent expenditure bills are prepared by Drawing Officers by using TNTC form
சில்லறை செலவினங்களுக்கான பட்டியல்கள் பணம் பெறும் அலுவலர்களால் TNTC படிவம் _____ பயன்படுத்தி தயார் செய்யப்படுகிறது.

(A) 40

(B) 52

(C) 58

(D) 60

44. Budget year means the year commencing from
ஒரு ஆண்டின் வரவு செலவு திட்ட ஆண்டு ஆரம்பிக்கும் தேதி

(A) 1st January
1 ஜனவரி

(B) 1st April
ஏப்ரல் 1

(C) 1st July
ஜூலை 1

(D) 1st October
அக்டோபர் 1

45. Who is empowered to create or abolish any post?
ஒரு புதிய பதவியினை உருவாக்க/ரத்து செய்ய அதிகாரம் பெற்றவர் யார்?
- (A) Additional Director
கூடுதல் இயக்குநர்
- (B) District Collector
மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்
- (C) Government
அரசு
- (D) Head of the Department
துறைத் தலைவர்
46. Temporary Advances pending for more than five months should be brought to the notice of the
தற்காலிக முன்பணம் 5 மாதங்களுக்குமேல் சரி செய்யப்படாமல் நிலுவையில் இருத்தல் யாருடைய கவனத்திற்கு எடுத்துச் செல்லப்படவேண்டும்?
- (A) District Collector
மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்
- (B) Drawing Officer
பணம் பெறும் அலுவலர்
- (C) Government
அரசு
- (D) Head of the Department
துறைத் தலைவர்
47. A revised estimate for a work is prepared when the sanctioned estimate is likely to be exceeded by more than _____ percent
ஒரு பணிக்கான ஒப்பளிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டுத் தொகையைவிட _____ சதவீதம் கூடுதலாக செலவினம் மேற்கொள்ளும் நிலை உருவானால் திருத்திய மதிப்பீடு தயாரிக்கப்படும்.
- (A) 1 percent
1 சதவீதம்
- (B) 2 percent
2 சதவீதம்
- (C) 5 percent
5 சதவீதம்
- (D) 10 percent
10 சதவீதம்
48. What is the maximum instalment a House Building Advance may be recovered from a Government Servant?
ஒரு அரசு ஊழியருக்கு ஒப்பளிக்கப்படும் வீடுகட்டும் முன்பணம் அதிகபட்சம் எத்தனை தவணைகளில் பிடித்தம் செய்யப்படும்?
- (A) 120
- (B) 150
- (C) 180
- (D) 210

49. Periodical verification of all security taken in various forms from Government Servants and Contractors should be done in the month of
 அரசு ஊழியர்களிடம் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்களிடம் பெறப்பட்டுள்ள வைப்பு/காப்பு (security) பிரதி ஆண்டின் எந்த மாதத்தில் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்?
- (A) January
ஜனவரி
- (B) March
மார்ச்
- (C) April
ஏப்ரல்
- (D) May
மே
50. Which of the following is not mandatory on part of a Drawing Officer to recover from a government servant?
 ஒரு பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர் அரசு ஊழியரின் ஊதியத்தில் கீழ்க்கண்டவற்றில் எதனை பிடித்தம் செய்ய வேண்டியதில்லை?
- (A) Dues of a Co-operative society
கூட்டுறவு சொசைட்டி தவணை
- (B) Festival Advance
பண்டிகை முன்பணம்
- (C) Income Tax
வருமானவரி
- (D) Personal Loan
தனிநபர் கடன்
51. Which one of the following does not relate to a Tender?
 கீழ்க்கண்டுள்ளவற்றில் எது ஒரு ஒப்பந்தம் தொடர்பாக சம்மந்தப்படாதது?
- (A) Agreement form
அக்ரிமெண்ட் படிவம்
- (B) Tender Schedule
டெண்டர் ஷெட்யூல்
- (C) Security Deposit
காப்புத் தொகை
- (D) Surety
பிணையம்
52. Which article of Tamil Nadu Financial Code Volume I deals with sanctioning of Advance of Travelling Expenses?
 தமிழ்நாடு நிதித் தொகுப்பு தொகுதி I ன் எந்த பிரிவு பயணச் செலவுகளுக்கான முன்பணம் அனுமதித்தல் குறித்து தொடர்புடையது?
- (A) Article 36
பிரிவு 36
- (B) Article 84
பிரிவு 84
- (C) Article 99
பிரிவு 99
- (D) Article 101
பிரிவு 101

53. Disciplinary action can be taken against a Retired Government Servant under rule _____ of Tamil Nadu pension rules

ஒரு ஓய்வு பெற்ற அரசு ஊழியர்மீது தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் விதி _____ன் கீழ் நடவடிக்கை எடுக்கலாம்.

- (A) 3 (b) 3 (ஆ) (B) 9 (2) (b) 9(2) (ஆ) (C) 17 (b) 17 (ஆ) (D) 17 (e) 17 (உ)

54. If the age of the adopted child is nine months, the quantum of adoption leave eligible to a women government employee is

தத்தெடுக்கப்பட்ட குழந்தையின் வயது ஒன்பது மாதங்கள் எனில், ஒரு பெண் அரசு ஊழியருக்கு தகுதியான தத்தெடுப்பு விடுப்பு

- (A) 1 month 1 மாதம் (B) 3 months 3 மாதங்கள் (C) 6 months 6 மாதங்கள் (D) 12 months 12 மாதங்கள்

55. How many days of restricted holidays can a government employee avail in a calender year?

ஒரு அரசு ஊழியர் ஆண்டிற்கு எத்தனை நாட்கள் வரையறுக்கப்பட்ட விடுப்பு துய்க்கலாம்?

- (A) 1 (B) 2 (C) 3 (D) 4

56. Amount of Special allowance paid to Block Development Officers is வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்படும் சிறப்பு படித் தொகை

- (A) 1000 (B) 1600 (C) 2000 (D) 2600

57. Fitment factor applied for fixing pay of employees in the Tamil Nadu Revised pay rules 2017 is

தமிழ்நாடு திருந்திய ஊதிய விதிகள் 2017ன் படி அரசு ஊழியர்களுக்கு ஊதிய நிர்ணயம் செய்ய பயன்படுத்தப்பட்ட காரணி

- (A) 1.56 (B) 2.00 (C) 2.57 (D) 2.68

58. How many increments are sanctioned when government employees move to Selection/Special grade?
ஒரு அரசு ஊழியர் தேர்வு நிலை/சிறப்பு நிலைக்கு உயர்த்தப்படும்போது எத்தனை ஊதிய உயர்வுகள் வழங்கப்படுகிறது?
- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4
59. Monetary benefit for implementation of TamilNadu revised pay rules 2017 was given from
தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017 அமலாக்கப்பட்டதன் பணப்பயன் _____ தேதிமுதல் வழங்கப்பட்டது.
- (A) 1.1.2016 (B) 1.1.2017
(C) 1.7.2017 (D) 1.10.2017
60. During Dearness Allowance revision, Adhoc increase sanctioned to employees drawing consolidated pay above Rs. 2,500/- is
அகவிலைப்படி உயர்விற்போது தொகுப்பு ஊதியத்தில் ரூ.2,500/-க்கு அதிகமாக ஊதியம் பெறும் ஊழியர்களுக்கு அளிக்க வேண்டிய உயர்வுத் தொகை
- (A) Rs.40/- (B) Rs.50/-
ரூ.40/- ரூ.50/-
(C) Rs.100/- (D) Rs.200/-
ரூ.100/- ரூ.200/-
61. When money is received in a Panchayat Union Treasury, it is first entered in?
ஊராட்சி ஒன்றிய கருவூலத்தில் பணம் பெறப்பட்டதும் முதலில் பதிவு செய்யப்படும் பதிவேடு
- (A) Cash Book (B) Chitta
ரொக்க புத்தகம் சிட்டா
(C) Miscellaneous Demand Register (D) Deposit Register
பல்வகை கேட்பு பதிவேடு வைப்புத் தொகைபதிவேடு

62. Which one of the following head is not found on the expenditure side of a Panchayat Union Annual Account?

ஊராட்சி ஒன்றிய ஆண்டுக் கணக்கின் செலவின பகுதியில் காணப்படாத தலைப்பு எது?

(A) Health and Welfare
சுகாதாரம் மற்றும் நலம்

(B) General Taxation and Miscellaneous Revenue
பொதுவரிவிதிப்பு மற்றும் இதர வரவினங்கள்

(C) Communication
போக்குவரத்து

(D) Management
நிர்வாகம்

63. Which of the following item of income is not received by Panchayat Unions at present?

கீழ்க்கண்டுள்ள எந்த வகையான வரவினம் தற்போது ஊராட்சி ஒன்றியத்திற்கு வரப்பெறுவதில்லை?

(A) State Finance Commission Grant
மாநிலநிதிக் குழுமான்யம்

(B) Local cess
தலவரி

(C) Treasury interest
கருவூல வட்டி

(D) Pooled Assigned Revenue
ஒப்படைக்கப்பட்ட வருவாய்

64. Who is responsible for maintaining Cash book?

ரொக்க புத்தகம் பராமரிக்க வேண்டிய பொறுப்பு அலுவலர் யார்?

(A) Accountant
கணக்கர்

(B) Commissioner
ஆணையாளர்

(C) Deputy Block Development Officer
துணை வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்

(D) Cashier
காசாளர்

65. How many forms/Registers had been prescribed for Panchayat Union Accounts?

ஊராட்சி ஒன்றியங்களில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய பதிவேடுகள்/படிவங்கள் எண்ணிக்கை

(A) 31

(B) 58

(C) 72

(D) 108

66. Which one of the following item is accounted for along with 'Deposits' in Panchayat Union accounting?

கீழ்க்கண்டுள்ள எந்த இனம் ஊராட்சி ஒன்றிய கணக்கு தயாரித்தலில் 'வைப்புத் தொகை' தலைப்புடன் சேர்த்து கணக்கிடப்படுகிறது?

- (A) Advances முன்பணங்கள்
- (B) Markets சந்தைகள்
- (C) Fisheries மீன் இனங்கள்
- (D) Loans கடன்கள்

67. Reason for occurrence of Deficit in Capital Account of a Panchayat Union Account is ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் மூலதனக் கணக்கில் பற்றாக்குறை ஏற்படுவதன் காரணம்

- (A) Excess expenditure in Capital Account மூலதனக் கணக்கில் அதிக செலவு
- (B) Non-transfer of amount from Ordinary to Capital Account சாதாரணத் தலைப்பிலிருந்து மூலதனத் தலைப்பிற்கு தொகை மாற்றம் செய்யாதது
- (C) Limited income in Capital Account மூலதனக் கணக்கில் குறைந்த வரவு
- (D) Wrong Accounting தவறான கணக்கீடு

68. Stamp duty receipts is now included in which one of the following items of revenue? முத்திரைத் தாள் கட்டண வருவாய் தற்போது கீழ்க்கண்டுள்ள எந்த வரவினத் தலைப்பில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) State finance commission grant மாநில நிதிக்குழுமான்யம்
- (B) 15th finance commission grant 15 வது நிதிக்குழுமான்யம்
- (C) Pooled Assigned Revenue ஒப்படைக்கப்பட்ட வருவாய்
- (D) State Balanced Growth fund மாநில சமச்சீர் வளர்ச்சி நிதி

69. Who is empowered to approve a Panchayat Union Budget?
ஊராட்சி ஒன்றிய நிதிநிலை அறிக்கையை அங்கீகரிக்க அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் யார்?
- (A) Director of Rural Development and Panchayat Raj
ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி இயக்குநர்
- (B) Assistant Director (Panchayat)
உதவி இயக்குநர் (ஊராட்சிகள்)
- (C) District Collector
மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்
- (D) Government
அரசு
70. Which of the following account is not being operated in Panchayat Union from 1996?
கீழ்க்கண்டுகள்ள எந்த கணக்கு 1996 முதல் ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் நடைமுறையில் இல்லை?
- (A) Account II
கணக்கு II
- (B) Account III
கணக்கு III
- (C) Account IX
கணக்கு IX
- (D) Account X
கணக்கு X
71. Which register contains the details of Sanctioned posts and pay and allowances admissible for Panchayat Union employees?
ஒரு ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் உள்ள அனுமதிக்கப்பட்ட பணியிடங்கள் மற்றும் ஊழியர்களின் ஊதியம் மற்றும் இதர படிசளைப் பற்றிய விபரங்கள் அடங்கிய பதிவேடு எது?
- (A) Establishment Register
பணியமைப்பு பதிவேடு
- (B) Establishment Audit Register
பணியமைப்பு தணிக்கைப்பதிவேடு
- (C) Pay bills
ஊதியப் பட்டியல்கள்
- (D) Cash book
ரொக்கப் புத்தகம்
72. Before which date, Panchayat Union accounts should be sent to Assistant Director of Local fund Accounts?
ஊராட்சி ஒன்றிய ஆண்டுக் கணக்குகள் எந்த தேதிக்குமுன் தலநிதித் தணிக்கை உதவி இயக்குநருக்கு அனுப்பப்படவேண்டும்?
- (A) April 15
ஏப்ரல் 15
- (B) May 1
மே 1
- (C) May 15
மே 15
- (D) June 1
ஜூன் 1



73. Revenue from markets is classified under the head
சந்தைமூலம் கிடைக்கும் வருவாய் வகைப்படுத்தப்படும் தலைப்பு
- (A) Management
நிர்வாகம்
- (B) Communication
போக்குவரத்து
- (C) Health and Welfare
சுகாதாரம் மற்றும் நலம்
- (D) Remunerative Enterprises
வருமானம் ஈட்டும் நிறுவனங்கள்
74. Which of the following account is presently not used in Panchayat Union accounts?
கீழ்க்கண்டுள்ள எந்த கணக்கு ஊராட்சி ஒன்றிய பொதுநிதிக் கணக்கில் தற்போது பயன்படுத்தப்படுவது இல்லை?
- (A) General Account
பொதுக் கணக்கு
- (B) Advances Account
முன்பணக் கணக்கு
- (C) Deposit Account
வைப்புத் தொகை கணக்கு
- (D) Production fund Account
உற்பத்தி நிதிக் கணக்கு
75. Closing balance of Advances Recoverable register should tally with the closing balance of Advances Recoverable head in the
முன்பணங்கள் பதிவேட்டின் முடிவிருப்பு _____ பதிவேட்டில் முன்பணங்கள் தலைப்பில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள முடிவிருப்புடன் இணக்கமாக இருக்க வேண்டும்.
- (A) Cash book
ரொக்க புத்தகம்
- (B) Ledger
பேரேடு
- (C) Posting Register
போஸ்டிங் பதிவேடு
- (D) Miscellaneous Demand Register
பல்வகை கேட்பு பதிவேடு
76. Which is the ceiling limit of Travelling Allowance for a month for government employees who travel within the District?
ஒரு மாவட்ட எல்லைக்குள் பயணம் செய்யும் அரசு ஊழியரின் மாதாந்திர பயணப்படி உச்சவரம்பு என்ன?
- (A) 2% of Basic Pay
2% அடிப்படை ஊதியம்
- (B) 5% of Basic Pay
5% அடிப்படை ஊதியம்
- (C) 10% of Basic Pay
10% அடிப்படை ஊதியம்
- (D) 12% of Basic Pay
12% அடிப்படை ஊதியம்

77. Maximum number of days of unavailed joining time days that can be credited in the Earned Leave Account of a Government employee is
பணியேற்பு இடைக்காலம் துயக்காத ஒரு அரசு ஊழியரின் ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கில் அதிகபட்சம் வரவு வைக்க வேண்டிய நாட்கள்
- (A) 7 days
7 நாட்கள்
- (B) 8 days
8 நாட்கள்
- (C) 10 days
10 நாட்கள்
- (D) 15 days
15 நாட்கள்
78. Subsistence allowance can be enhanced to _____ after completion of 6 months for a suspended government employee.
தற்காலிக பணிநீக்கத்தில் உள்ள ஒரு ஊழியருக்கு 6 மாத காலத்திற்குப்பின் பிழைப்பூதியம் _____ ஆக உயர்த்தலாம்.
- (A) 60%
- (B) 75%
- (C) 80%
- (D) 90%
79. Maximum limit for a probationer for earned leave is
ஒரு தகுதிகாண் பருவத்தினரின் ஈட்டிய விடுப்பு உச்சவரம்பு நாட்கள்
- (A) 15 days
15 நாட்கள்
- (B) 30 days
30 நாட்கள்
- (C) 60 days
60 நாட்கள்
- (D) 240 days
240 நாட்கள்
80. Which leave can be sanctioned 30 days in a year for sports persons participating in sports of national/international importance?
தேசிய/சர்வதேச முக்கியத்துவம் வாய்ந்த விளையாட்டுகளில் கலந்து கொள்ளும் விளையாட்டு வீரர்களுக்கு ஆண்டுக்கு 30 நாட்கள் எந்த விடுப்பு வழங்கலாம்?
- (A) Earned leave
ஈட்டிய விடுப்பு
- (B) Unearned leave
ஈட்டா விடுப்பு
- (C) Special casual leave
சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு
- (D) Special disability leave
சிறப்பு இயலாமை விடுப்பு



052/BD/24

Register Number										
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE PANCHAYAT DEVELOPMENT ACCOUNT TEST
(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்).
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. State briefly the functions of the Public Accounts committee.
பொதுக் கணக்குக் குழுவின் அலுவல்களை விளக்குக.
2. What is the total amount of unearned leave on medical certificate admissible to a Government servant during the entire period of service? What are the restrictions to avail of the leave?
ஒரு அரசு ஊழியரின் பணிக்காலத்தில் பல்வேறு கால கட்டங்களிலான மருத்துவச் சான்றின் பேரிலான ஈட்டாவிடுப்பு தகுதியுடைமை என்ன? இவ்விடுப்பை துய்ப்பதில் உள்ள கட்டுப்பாடுகள் என்ன?

[Turn over

3. Calculate the death-cum-retirement gratuity and commutation amount payable to a Government servant from the details given below.

- (a) Date of birth 14-6-1962
- (b) Date of entry into government service 12-1-1987
- (c) Non-qualifying service 0-0-0
- (d) Basic pay Rs. 80,000
- (e) Dearness allowance @ 31% Rs. 24,800

கீழ்க்கண்டுள்ள விபரங்களிலிருந்து ஒரு அரசு ஊழியருக்கு தகுதியான இறப்பு மற்றும் ஓய்வு பணிக்கொடை மற்றும் ஓய்வூதியம் தொகுத்துப் பெறும் தொகை (commutation amount) ஆகியவற்றைக் கணக்கிடுக.

- (அ) பிறந்த தேதி 14-6-1962
- (ஆ) அரசுப் பணியில் சேர்ந்த நாள் 12-1-1987
- (இ) தகுதியில்லாத பணிக்காலம் 0-0-0
- (ஈ) அடிப்படை ஊதியம் ரூ. 80,000/-
- (உ) அகவிலைப்படி @ 31% ரூ. 24,800/-

4. Write a short notes on

- (a) Posting register
- (b) Transfer entry

சிறு குறிப்பு வரைக.

- (அ) போஸ்டிங் பதிவேடு (Posting register)
- (ஆ) மாற்றுப் பதிவு (Transfer entry).

5. Write a short notes on the following :

- (a) Compulsory wait
- (b) Honorarium

கீழ்க்கண்ட இனங்கள் குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

- (அ) கட்டாய காத்திருப்புக் காலம்
- (ஆ) மதிப்பூதியம்

6. Write a short notes on :

- (a) Revenue Account.
- (b) Capital Account.

சிறு குறிப்பு வரைக.

- (அ) வருவாய் கணக்கு
- (ஆ) மூலதனக் கணக்கு.