

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test:**

Account Test for Highways Department Officers and Subordinates - First Paper (Without Books)	106
--	-----

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. The Pay bills of the work charged establishment and contingent establishment should be preserved for
வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்கள் மற்றும் சில்லரைச் செலவினப் பணியாளர்களின் ஊதியப் பட்டியல் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய காலம்

- (A) 10 Years
10 வருடங்கள்
- (B) 20 Years
20 வருடங்கள்
- (C) 30 Years
30 வருடங்கள்
- (D) 45 Years
45 வருடங்கள்

2. Miscellaneous property register should be submitted to the Divisional officer for
பலவகைச் சொத்து பதிவேடு கூர்ந்தாய்விற்காக கோட்ட அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய காலம்

- (A) Fortnightly
இருவாரம் தோறும்
- (B) Quarterly
காலாண்டு தோறும்
- (C) Annually
ஆண்டு தோறும்
- (D) Monthly
மாதந்தோறும்

3. Choose a authority for every Government servant should give proper attention to the objections received from Accountant General without any avoidable delay?
மாநில கணக்காயரின் தணிக்கை தடைக்கான பதில்களை உரிய காலத்தில் அனுப்ப வேண்டும் அதற்கான விதி என்ன?

- (A) FR 45C
அடிப்படை விதி 45C
- (B) Para 179 Highways Manual Vol IV
பத்தி 179 நெடுஞ்சாலை கட்டளைக் கொத்து 4
- (C) Para 180 Highways Manual Vol IV
பத்தி 180 நெடுஞ்சாலை கட்டளைக் கொத்து 4
- (D) Art 59 MFC Vol I
சென்னை நிதித் தொகுப்பு I விதி எண். 59

4. Voluntary Retirement comes under the FR
தன்விருப்ப ஓய்விற்கான அடிப்படை விதி எண்

- (A) 56 (2)
- (B) 66
- (C) 56 (3)
- (D) 56 (1)

5. Who is the authority to approval schedule of rate?
தரப்படுத்தப்பட்ட அட்டவணைப் பட்டியல் யாரால் ஒப்புதல் செய்யப்பட வேண்டும்?
- (A) Director HRS
இயக்குநர் நெடுஞ்சாலை ஆராய்ச்சி நிலையம்
- (B) Director General
முதன்மை இயக்குநர்
- (C) Superintending Engineering PWD with Superintending Engineer Highways
கண்காணிப்புப் பொறியாளர் பொதுப்பணித்துறை நெடுஞ்சாலைத்துறை கண்காணிப்புப் பொறியாளருடம் சேர்ந்து
- (D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
6. The proforma accounts should be prepared in the prescribed form (Old Form – PWD XV7 and Form XII IIE)
ஒப்படைப்பு கணக்கு குறிப்பிட்ட படிவத்தில் (பழைய படிவம் PWD XV7 மற்றும் பதிய படிவம் XII IIE) தயார் செய்ய வேண்டும் – விதியினை குறிப்பிடுக.
- (A) Article 96 TNFC Vol. I
சென்னை நிதி தொகுப்பு 1 விதி எண் 96
- (B) Note 1 under Para 523 TNHW Manual Vol. IV
நெடுஞ்சாலை தொகுப்பு நூல் பாகம் 4 பத்தி 523இன் கீழ் குறிப்பு (1)
- (C) Para 160 TNHW Manual Vol. IV
நெடுஞ்சாலை தொகுப்பு நூல் பாகம் 4 பத்தி 160
- (D) Article 179 TNFC Vol. I
சென்னை நிதி தொகுப்பு 1 விதி எண் 179
7. Which is remittance slip from?
பணம் செலுத்தும் சீட்டுக்கான படிவம் எது?
- (A) PWD Form II – 2
- (B) PWD V – 49
- (C) PWD X.10 (d)
- (D) CF 106 (a)
8. Revised Administrative approval must be obtained for the cost of work exceeds by
கீழ்காணும் விகிதாசாரத்தில் ஒரு தலைப்பின் கீழ் அதிக செலவானால் திருத்திய நிர்வாக ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டும்.
- (A) 30%
- (B) 20%
- (C) 5%
- (D) 10%

9. Leave Period for which increment is postponed?
ஊதிய உயர்வுக்கு சேராத விடுப்பு?

- (A) Unearned leave of Private Affairs
சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு
- (B) Loss of pay without Medical Certificate
மருத்துவச் சான்று இல்லாத ஊதிய மில்லா விடுப்பு
- (C) Special Disability Leave
சிறப்பு இயலாமை விடுப்பு
- (D) Earned Leave on Medical Certificate
மருத்துவச் சான்றில் ஈட்டிய விடுப்பு

10. How many kms of travel count for Joining time?
எத்தனை கி.மீ. பயணம் பணியேற்பிடைக் காலத்திற்கு பயணமாக கருதப்படும்?

- (A) Not exceeding 7 kms
7 கி.மீ. மேற்படாத பயணம்
- (B) Not exceeding 5 kms
5 கி.மீ. மேற்படாத பயணம்
- (C) Not exceeding 10 kms
10 கி.மீ. மேற்படாத பயணம்
- (D) Above 8 kms
8 கி.மீ. மேற்படாத பயணம்

11. In any circumstances deposits on account of one work cannot be utilized for another
Quote Authority

ஒரு பணிக்கான வைப்புத் தொகை எந்த சூழ்நிலையிலும் வேறொரு பணிக்கு
உபயோகப்படுத்தக் கூடாது - விதியைக் குடியிருப்பு

- (A) T.N.F.C. Vol. I Art 95
சென்னை நிதி தொகுப்பு I விதி எண். 95
- (B) T.N.H.M. Vol. IV para 196
நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு பாகம் 4 பத்தி 196
- (C) T.N.F.C. Vol. I Art 110
சென்னை நிதி தொகுப்பு I விதி எண். 110
- (D) T.N.H.M. Vol. IV para 195
நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு பாகம் 4 பத்தி 195

12. The norms for employment of Road Inspector to maintenance works are fixed as follows

சாலை பராமரிப்பு வேலைகளுக்கு சாலை ஆய்வாளர்களுக்கு குறியீட்டின்படி நிர்ணயம் செய்யப்படும் சாலையின் நீளம்

- (A) 10 Km on plain 8 Km in Ghat Section
10 கி.மீ. தரைப்பகுதி 8 கி.மீ மலைப்பகுதி
- (B) 5 Km on plain 10 Km in Ghat Section
5 கி.மீ. தரைப்பகுதி 10 கி.மீ மலைப்பகுதி
- (C) 25 Km on plain 16 Km in Ghat Section
25 கி.மீ. தரைப்பகுதி 16 கி.மீ மலைப்பகுதி
- (D) 8 Km on plain 10 Km in Ghat Section
8 கி.மீ. தரைப்பகுதி 10 கி.மீ மலைப்பகுதி

13. Compulsory Deduction from the Subsistence grant due to Government Servant shall be made as follows.

அரசு ஊழியரின் பிழைப்பூதியத்திலிருந்து கட்டாயமாக பித்தம் செய்யப்பட வேண்டியது

- (A) Subscription to GPF
வருங்கால வைப்பு நிதி சந்தா
- (B) Income Tax
வருமான வரி
- (C) Recovery of loss to Government by the Servant
சம்மந்தப்பட்ட ஊழியரால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட நஷ்டம்
- (D) Court attachment
நீதிமன்றத்தினால் அறிவிக்கப்பட்ட தேதி

14. Leave cannot be claimed as of right quote the rule
விடுப்பு அனுபவிப்பது உரிமையாகாது என்ற விதி?

- (A) F.R. 60 (B) F.R. 48
- (C) F.R. 67 (D) F.R. 50

15. What nature of work is done in Ordinary repair?
சாதாரண பழுது வேலையில் எவ்விதமான வேலைகள் மேற்கொள்ளலாம்?

- (A) P.C. Seal coat
பி.சி. சீல் கோட்
- (B) Painting, White washing of building
கட்டிடங்களுக்கு வர்ணம் பூசுதல் மற்றும் வெள்ளை அடித்தல்
- (C) B.T. Work
B.T. வேலை
- (D) W.B.M work
டபிள்யூ.பி.எம். வேலை

16. Sales of the condemned vehicles will be subject to confirmation by the
கழித்து ஒதுக்கப்பட்ட ஊர்திகள் எந்த அலுவலரின் அனுமதி பெற்ற பின்னர் விற்பனை செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Mechanical Assistant Engineer
இயந்திரப் பிரிவு உதவிப் பொறியாளர்
- (C) Transport Commissioner
போக்குவரத்து ஆணையர்
- (D) Divisional Engineer
கோட்ட பொறியாளர்

17. The tender should be opened in the presence of
யார் முன்னிலையில் ஒப்பந்தம் திறக்கப்பட வேண்டும்

- (A) Public
பொது மக்கள்
- (B) Tenderer
ஒப்பந்ததாரர்
- (C) Collector
மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்
- (D) Press Reporter
பத்திரிக்கையாளர்

18. Completion reports has to be forwarded to
முடிவு அறிக்கையை யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்

- (A) Accounts officer
கணக்கு அலுவலர்
- (B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Head of the Department
துறை தலைவர்
- (D) Controlling Officer
கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரி

19. Period of service which will not count for the increment

ஊதிய உயர்வுக்கு கணக்கிடப்படாத காலம்?

- (A) Joining time
பணியேற்படை காலம்
- (B) Period of service in Higher post
உயர் பதவியில் பணியாற்றிய காலம்
- (C) LLP Without medical certificate
மருத்துவச் சான்றில்லாத அசாதாரண விடுப்பு
- (D) LLP with medical certificate
மருத்துவச் சான்றின் பேரில் அசாதாரண விடுப்பு

20. Who is the secondarily responsible person for the Revenue realized from Trees and plants of a Division?

மரக் குத்தகை வருமானம் ஈட்டுவதில் ஏற்படும் குறைபாடுகளுக்கு இரண்டாவது பொறுப்பான அலுவலர் யார்?

- (A) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்
- (B) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Division Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

21. The permanent advance of a head of the department has to be fixed and sanctioned by the

நிலையான முன்பணக் கணக்கு தலைப்பு யாரால் நிர்ணயம் செய்து ஒப்பளிக்கப்படுகிறது?

- (A) Government
அரசு
- (B) Accountant General
மாநிலக் கணக்காயர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

22. On completion of the following years of service they will become eligible for the leave benefits admissible to Non Gazette Govt servants

அரசிதழ் பதிவு பெறாத அரசு ஊழியர்களுக்கு கீழ்க்கண்ட வருடங்களில் எத்தனை வருடங்கள் முடிவுற்ற பின் விடுப்பு பயன்கள் அனுமதிக்கலாம்.

- (A) 5 years
5 வருடங்கள்
- (B) 8 years
8 வருடங்கள்
- (C) 10 years
10 வருடங்கள்
- (D) 15 years
15 வருடங்கள்

23. Can we pay advance payment of contractors?
ஒப்பந்தகாரர்களுக்கு முன்பணம் வழங்கலாமா?

- (A) Discretion of Officer
அதிகாரியின் விருப்பம்
- (B) Permission of Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர் ஒப்புதலுடன் வழங்கலாம்
- (C) Yes
ஆம்
- (D) No
இல்லை

24. When will a Gazetted officer report the transfer of charge?
ஒரு அதிகாரியின் மாறுதல் பணியேற்பு அறிக்கை எப்பொழுது உயர் அதிகாரிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்?

- (A) can take time
போதுமான காலம் எடுத்துக் கொள்ளலாம்
- (B) on the same day
அதே தேதியில்
- (C) the next day
மறுநாள்
- (D) two days late
இரண்டு நாட்கள் கழித்து

25. From which year did all provincialized work charged employees bring to regular establishment?
எந்த வருடத்தில் இருந்து மாநிலமாக்கப்பட்ட வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் உறுப்பினர்கள் வரையறுக்கப்பட்ட பணியின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டனர்?

- (A) 1st January 1977
1 ஜனவரி 1977
- (B) 25th January 1987
25 ஜனவரி 1987
- (C) 1st January 1997
1 ஜனவரி 1997
- (D) 25th January 1998
25 ஜனவரி 1998

26. Register of Inspection Bungalows and traveller's Bungalows is maintained by
ஆய்வு மாளிகை மற்றும் பயணியர் மாளிகைகளுக்கான பதிவேடு யாரால் பராமரிக்கப்படுகிறது.

- (A) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Assistant Divisional Engineer
உதவி கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

27. Rules for sanction of annual Increment
வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு அனுமதிக்கான விதி

- (A) F.R. 59
(C) F.R. 39

- (B) F.R. 72
(D) F.R. 26

28. As per which act action can be taken to pay due to government servant whose where about are unknown?

எந்த விதியின்படி காணாமல் போன அரசு ஊழியரின் ஊதிய நிலுவைகளை வழங்கலாம்?

- (A) F.R. 49

அடிப்படை விதி 49

- (B) MFC Article 28 Chapter III

நிதித்தொகுப்பு பிரிவு 28 பகுதி III

- (C) Article 81 MFC Vol – I Chapter V

பத்தி 81 நிதித்தொகுப்பு I Chapter V

- (D) F.R. 52

அடிப்படை விதி 52

29. After how many years the sanction of an estimate of the un started public work other than annual repair will cease to operate?

தொடங்கப்படாத வருடாந்திர பழுது நீக்கம் அல்லாத வேலைகளின் மதிப்பீடு எந்த வருடத்தில் காலாவதியாகும்?

- (A) 2 years

2 வருடம்

- (C) 8 years

8 வருடம்

- (B) 5 years

5 வருடம்

- (D) 10 years

10 வருடம்

30. A Master Roll should be prepared in the Form.

தினப் பணியாளர்கள் வேலை செய்யும் அறிக்கை எந்த படிவத்தில் குறிக்கப்படும்?

- (A) Form PWD XV – A (or) XVB

- (C) Form HW III 42

- (B) Form PWD III 42

- (D) Form HW IV 42

31. Who should keep a Register of Travellers Bungalow?
பயணியாளர் மாளிகை சம்மந்தப்பட்ட பதிவேட்டினை வைத்திருப்பவர்?
- (A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Record Clerk
பதிவறை எழுத்தர்
- (D) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
32. Road Metal Rate should be get approved every year by the
சரளை கற்கள் விலைப்பட்டியல் ஆண்டுதோறும் அங்கீகாரம் செய்யும் அலுவலர்
- (A) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
33. Service Registers of C and D group are maintained by
சி மற்றும் டி பிரிவு பணியாளர்களின் பணிப்பதிவேடு யாரால் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) Head of the Department
துறைத் தலைவர்
- (B) Head of Office
அலுவலகத் தலைவர்
- (C) Government
அரசு
- (D) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்
34. The office which may disburse the arrears of pay to the family of deceased Employee
இறந்த அரசு பணியாளர்களின் குடும்பத்திற்கு நிலுவை ஊதியம் வழங்கத் தகுதியுள்ள அலுவலர்
- (A) Head of Department
துறைத் தலைவர்
- (B) Sub ordinate Officer
சார்நிலை அலுவலர்
- (C) Superior Officer
உயர் அலுவலர்
- (D) Head of Office
அலுவலகத் தலைவர்
35. All the Financial Accounts close at the end of?
வருடாந்திர கணக்கு முடிக்க வேண்டிய காலம்?
- (A) 31st March
மார்ச் 31
- (B) 30th June
ஜூன் 30
- (C) 31st December
டிசம்பர் 31
- (D) 30th September
செப்டம்பர் 30

36. Common pay Fixation Rule for promotion

பதவி உயர்வு ஊதிய நிர்ணயித்திற்கான பொது விதி

(A) F.R. 15

(C) F.R. 50

✓ (B) F.R. 22

(D) F.R. 40

37. Completion Statement (or) reports should not be delayed for want of

ஒப்புதல் கிடைக்காத காரணத்தால் முடிவுற்ற அறிக்கையை தாமதம் செய்யக் கூடாது.

(A) Work Slip
வேலைச் சீட்டு

(B) Working Estimate
வேலை மதிப்பீடு

✓ (C) Completion Certificate
முடிவுற்ற சான்றிதழ்

(D) Revised Estimate
திருத்திய மதிப்பீடு

38. Who is the authority to sell the wing fallen trees?

காற்றில் விழுந்த மரங்களை விற்க பொறுப்பான அதிகாரி யார்?

(A) By Revenue Department
வருவாய்த் துறை

(B) Private Party
தனிநபர்

(C) Open market
வெளிச்சந்தை

✓ (D) Panchayat Union
பஞ்சாயத்து யூனியன்

39. It is necessary of delay a Completion Statement for want of completion certificate?

வேலை முடிவு சான்று முடிவறிக்கை தாமதப்படுத்தலாமா?

(A) Yes
ஆம்

(B) Without permission CR cannot be sent
உயர் அதிகாரி அனுமதியின்றி அனுப்ப முடியாது

(C) Divisional Engineer can decide
கோட்டப் பொறியாளரின் முடிவு

✓ (D) Need not be delayed
தேவையில்லை

40. What is the common form number of the measurement book?

அளவுப் புத்தகத்தின் பொதுவான படிவ எண் யாது?

(A) 100

(B) 103

(C) 138

✓ (D) 298

41. Unearned Leave on Medical grounds for 2 years completed probationers?
இரண்டு வருட பணி முடித்த தகுதி காண் பருவத்தினருக்கான மருந்துச் சான்றில் ஈட்டா விடுப்பு
- (A) 10 Days per year
1 வருடத்திற்கு 10 நாட்கள்
- (B) 30 Days
30 நாட்கள்
- (C) 90 Days
90 நாட்கள்
- (D) No Leave
விடுமுறை கிடையாது
42. Who maintains a register of special recoveries?
சிறப்பு பிடித்தங்கள் தொடர்பான பதிவேடு பராமரிக்கும் அலுவலர்?
- (A) Accountant General
மாநிலக் கணக்காயர்
- (B) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
43. Rule for Additional Charge of an officer to another vacant post?
காலியாக உள்ள பணியிடத்திற்கான கூடுதல் பொறுப்பு அமர்விற்கான விதி.
- (A) F.R. 49
F.R. 49
- (B) F.R. 42
F.R. 42
- (C) F.R. 60
F.R. 60
- (D) None of these
மேற்கூறிய ஏதுமில்லை
44. No Conveyance allowance is not eligible to
ஊர்தி படி பெற தகுதியற்றவர்
- (A) Basic Servant
அடிப்படைப் பணியாளர்
- (B) Ministerial Staff
அமைச்சுப் பணியாளர்
- (C) Drivers
ஓட்டுநர்
- (D) Work Charged Establishment
வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறுபவர்

45. The Pay and Allowance of a Government Servant who is dismissed or removed from Service cease from the
 அரசு பணியாளர் பணியிலிருந்து நீக்கப்பட்டால் அவரது ஊதியம் மற்றும் படிகள் எந்த தேதி முதல் நிறுத்தப்படும்
- (A) Last date of the month
 அந்த மாதத்தின் கடைசி நாள்
- (B) Last date of the year
 அந்த வருடத்தின் கடைசி நாள் முதல்
- (C) Last date of the Financial year
 அந்த நிதி ஆண்டின் கடைசி நாள் முதல்
- (D) Date of such dismissal or removal
 பணியிலிருந்து நீக்கப்பட்ட நாள் முதல்
46. In which form the Miscellaneous property register to be maintained?
 பலவகை சொத்து பதிவேடு எந்த படிவத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?
- (A) P.W.D. V14
 பி.டபிள்யூ.டி. வி.14
- (B) P.W.D. V15
 பி.டபிள்யூ.டி. வி.15
- (C) P.W.D. V48
 பி.டபிள்யூ.டி. வி. 48
- (D) P.W.D. V49
 பி.டபிள்யூ.டி. வி.49
47. The Government building occupied by single department need to pay
 ஒரு துறை உபயோகத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் அரசு கட்டிடத்திற்கு செலுத்த வேண்டியது.
- (A) Municipal Taxes
 நகராட்சி வரி
- (B) Land Tax
 நில வரி
- (C) Income Tax
 வருமான வரி
- (D) Service Tax
 சேவை வரி
48. All the appropriation lapse at the end of
 முடிவாக்கம் செய்யக் கூடிய விவரக் குறிப்புகள் குறித்த நாள்?
- (A) 31st March
 மார்ச் மாதம் 31-ம் தேதி
- (B) 30th June
 ஜூன் மாதம் 30-ம் தேதி
- (C) 30th September
 செப்டம்பர் மாதம் 30-ம் தேதி
- (D) 31st December
 டிசம்பர் மாதம் 31-ம் தேதி

49. How many categories of work charged Establishment in Highways Department?
நெடுஞ்சாலைத்துறையில் வேலைநிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்கள் எத்தனை வகையாக தரம் பிரிக்கப்படுவார்கள்?
- (A) Two
இரண்டு
- (B) Three
மூன்று
- (C) Four
நான்கு
- (D) Five
ஐந்து
50. What is special repair?
சிறப்பு பழுதுபார்த்தல் வேலை என்றால் என்ன?
- (A) Construction of building
புதுக்கட்டிடங்கள் கட்டுதல்
- (B) Colour washing
கட்டிடத்திற்கு வர்ணம் பூசுதல்
- (C) Furniture providing
பர்னிச்சர்
- (D) Re - roofing and renewing floor of a building
மேற்கூரை மாற்றுதல் தரைகளை புதுப்பித்தல்
51. Service Postage Stamp Quate the Articles.
அஞ்சல் முத்திரை விதியை குறிப்பிடும்.
- (A) Para 63 HWM Vol. 4
நெடுஞ்சாலை தொகுப்பு நூல் பாகம் 4 பத்தி 63
- (B) Art 158 MFC Vol. 1
சென்னை நிதி தொகுப்பு 1 விதி எண். 158
- (C) Para 300 HWM Vol. 4
நெடுஞ்சாலை தொகுப்பு நூல் பாகம் 4 பத்தி 300
- (D) Art 119 MFC Vol. 1
சென்னை நிதி தொகுப்பு 1 விதி எண். 119
52. The Road inspectors will be allowed casual leave for _____ days in a year.
சாலை ஆய்வாளர்களுக்கு ஆண்டுக்கு எத்தனை நாட்கள் தற்செயல் விடுப்பு வழங்கப்படுகிறது?
- (A) 10
- (B) 12
- (C) 15
- (D) 20

53. In which form a detailed completion report can be prepared?
முடிவு அறிக்கை எந்த படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்?
- (A) P.W. Form XXXXI
பி.டபிள்யூ படிவம் XXXXI
- (B) P.W. Form XXII
பி.டபிள்யூ படிவம் XXII
- (C) P.W. Form XXIII
பி.டபிள்யூ படிவம் XXIII
- (D) P.W. Form XXXIII
பி.டபிள்யூ படிவம் XXXIII
54. Maternity Leave Rule
மகப்பேறு விடுப்பு விதி
- (A) F.R. 103 – B
- (B) F.R. 101
- (C) F.R. 29
- (D) F.R. 18
55. Which of the following allowance is not admissible to the work charge establishment?
கீழ்க்கண்டவற்றில் எவை வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் நிறுவன உறுப்பினர்கள் பெற மாட்டார்கள்?
- (A) Conveyance Allowance
போக்குவரத்து கட்டணம்
- (B) Hill Allowance
மலைவாழ் படி
- (C) Special Pay
தனி ஊதியம்
- (D) House Rent Allowance
வீட்டு வாடகைப்படி
56. The Government will pay no interest on any deposit held by them in the form of cash
quote authority?
அரசு ரொக்கமாக வைத்திருக்கும் எந்த விதமான வைப்புத் தொகைக்கும் வட்டி வழங்காது விதியைக் குறிப்பிடுக.
- (A) TNHM Vol IV Para 266
நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு பாகம் 4 பத்தி 266
- (B) TNHM Vol IV Para 420
நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு பாகம் 4 பத்தி 420
- (C) TNFC Vol I Article 279
சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 279
- (D) TNFC Vol I Article 317
சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 317

57. Diary and progress Report of work done by the Work charged Establishment will be reviewed by
வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் வேலை முன்னேற்றம் மற்றும் நாட்குறிப்பினை ஆய்வு செய்பவர்.
- (A) The Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) The Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) The Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) The Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
58. Minimum service required for Voluntary Retirement?
விருப்ப ஓய்வில் செல்வதற்கான குறைந்தபட்ச பணிக்காலம்?
- (A) 20
- (B) 10
- (C) 25
- (D) 15
59. How many sets of Kardex is to be maintained in chief engineers office?
தலைமைப் பொறியாளர் அலுவலகத்தில் எத்தனை நகல் கார்டெக்ஸ் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?
- (A) One sets
1
- (B) Four sets
4
- (C) Five sets
5
- (D) Two sets
2
60. Which is the important document for the preparation of project estimate?
திட்ட மதிப்பீடு தயார் செய்வதற்கான முக்கிய ஆவணம்
- (A) Agreement
ஒப்பந்த உடன்படிக்கை
- (B) Measurement Book
அளவுப் புத்தகம்
- (C) Estimate
மதிப்பீடு
- (D) Measurement Quantities and Rates
அளவுகள் மற்றும் விலைகள்
61. The Service Rolls of the members of the work charged establishment should be verified by the head of officers once an _____ years.
வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் நிறுவன பணியாளர்களின் பணிப்பதிவேடு எத்தனை வருடத்திற்கு ஒரு முறை கண்காணிக்கப்பட வேண்டும்?
- (A) 5
- (B) 2
- (C) 1
- (D) 4

62. If a building is occupied by more than one department including revenue department who should pay taxes?
ஒரு அரசு கட்டிடம் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட அரசுத் துறைகளால் பயன்படுத்தப்பட்டால் வரியாரால் செலுத்தப்பட வேண்டும்?
- (A) Tax exempted
வரி விலக்கு உண்டு
- (B) Shared by Two
துறைகளால் பகிர்ந்தளிக்கப்பட வேண்டும்
- ✓ (C) Revenue department
வருவாய்த் துறை
- (D) One year one department next year by another
ஒரு துறை ஒரு வருடம் அடுத்த துறை அடுத்த வருடம்

63. A may accord sanction for provision of furniture in Inspection Bungalows subject to the Money limits.
ஆய்வு மாளிகையில் இருப்பிலுள்ள தொகைக்கேற்ப சாமான்கள் வாங்கும் அலுவலர்?
- (A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- ✓ (C) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

64. Maximum Joining Time is
அதிகபட்சமான பணியேற்பிடைக்காலம்
- (A) 10
- (B) 15
- (C) 20
- ✓ (D) 30

65. How many years of completion of Non Provincialised workers continuous service will become eligible for the leave benefits?
மாநிலமாக்கப்படாத வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களது தொடர்ச்சியான பணிக்காலத்தில் எத்தனை ஆண்டுகள் பணி நிறைவு பெற்ற பின்னர் நிரந்தர நிறுவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படுவர்?
- (A) 5 Years
5 வருடங்கள்
- (B) 2 Years
2 வருடங்கள்
- (C) 10 Years
10 வருடங்கள்
- ✓ (D) 15 Years
15 வருடங்கள்

66. What is the purpose of maintaining miscellaneous property register?
பலவகை சொத்து பதிவேடு பராமரிப்பதன் நோக்கம் என்ன?

- (A) To know the progress
வேலை முன்னேற்றம் குறித்து அறிய
- (B) To watch the collection of revenue
வருமானத்தை விடுதல் இன்றி கண்காணிக்க
- (C) To know the No. of items
எத்தனை இனங்கள் என தெரிந்து கொள்ள
- (D) To know the maintenance
பராமரிப்பு குறித்த அறிய

67. Originals of tenders and agreements approved by Divisional Engineers or higher authority should be kept in the personal custody of
ஒப்பந்த புள்ளிகள் கோட்டப் பொறியாளர் மற்றும் உயர் அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒப்பந்த உடன்படிக்கைகள் கீழ்க்கண்ட எந்த அலுவலரின் நேரடி கண்காணிப்பில் பேணப்பட வேண்டும்.

- (A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்
- (C) The Senior Draughting Officer
முதுநிலை வரைதொழில் அலுவலர்
- (D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

68. The record of the services of Group A Government Servant is maintained by
பிரிவு அரசு ஊழியர்களின் பணி பற்றிய பதிவுகள் _____ஆல் பராமரிக்கப்படுகின்றன.

- (A) Government
அரசு
- (B) Accountant General
மாநிலக் கணக்காயர்
- (C) Treasury Officer
சம்மந்தப்பட்ட கருவூல அலுவலர்
- (D) Head of the Department
துறைத் தலைவர்

69. To whom the Completion Report of original work connected with National Highways to be sent?
தேசிய நெடுஞ்சாலை சார்ந்த வேலைகளின் முடிவு அறிக்கை யாருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்?
- (A) Accountant General
மாநிலக் கணக்காயர்
- (B) Chief Accounts Officer
முதன்மை கணக்கு அலுவலர்
- (C) Government of State through Treasury
மாநில அரசுக்கு கருவூலம் மூலமாக
- (D) Government of India through Accountant General
மத்திய அரசுக்கு மாநில கணக்காயர் மூலமாக
70. When original of the tenders and the agreements approved by the sub divisional officers it should be kept in their personal custody and responsible for safe preservation of
உட்கோட்ட அலுவலரால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் ஒப்பந்த உடன்படிக்கைகள் மற்றும் அவற்றின் ஒப்பந்த நமூனாக்கள் ————— அலுவலரின் பாதுகாப்பில் பேணப்பட வேண்டும்.
- (A) Section Officer
பிரிவு அலுவலர்
- (B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்
- (D) Sub Divisional Officer
உட்கோட்ட அலுவலர்
71. Who is competent authority to sanction Photographic Charges?
புகைப்படம் எடுக்கும் செலவை அங்கீகரிக்கும் அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது?
- (A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
72. How many times permanent advance can be recouped in a month?
நிரந்தர முன்பணம் எத்தனை முறை மாதங்களில் திரும்ப பெறலாம்?
- (A) One time
ஒரு முறை
- (B) 2 times
இரண்டு முறை
- (C) 3 times
மூன்று முறை
- (D) 5 times
ஐந்து முறை

73. Who is preparing the fortnightly log report?

மாதம் இருமுறை பணிக்குறிப்பு (log report) தயார் செய்யும் அலுவலர்?

- (A) The Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) The Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
- (C) The Assistant Engineer Mechanical
இயந்திரப் பிரிவு உதவிப் பொறியாளர்
- (D) The Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

74. The period of absence is treated as

பணிக்கு வராத காலம் _____ காலமாக கருதப்படும்.

- (A) Extraordinary Leave
அசாதாரண விடுப்புக் காலம்
- (B) Eligible Leave
தகுதியான விடுப்பு
- (C) Duty
பணிக்காலம்
- (D) Non duty
பணியாற்றாத காலம்

75. Maximum of Joining Time shall be credited to earned leave account

பணியேற்பிடைக்காலம் அதிகப்பட்சமாக எத்தனை நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கில் சேர்த்து கொள்ளலாம்?

- (A) 7
- (B) 10
- (C) 12
- (D) 15

76. The option for fixation on promotion under 22(1)(a)(i) should be given within

பதவி உயர்வு பெறும் நாளில் 22(1)(a)(i)படி ஊதியம் நிர்ணயம் செய்ய எத்தனை மாதங்கள் விருப்பம் தெரிவிக்க வேண்டும்.

- (A) Six months
6 மாதங்கள்
- (B) Three months
3 மாதங்கள்
- (C) One month
1 மாதம்
- (D) Two months
2 மாதங்கள்

77. Register of contingent expenditure should be preserved for the period of
சில்லரைச் செலவினப் பதிவேடு பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய காலம்?

- (A) 1 Year
1 வருடம்
- (B) 10 years
10 வருடங்கள்
- (C) 5 years
5 வருடங்கள்
- (D) 3 years
3 வருடங்கள்

78. Fort Nightly log report should be prepared based on the
இருவார பணிக்குறிப்பு _____ அடிப்படையில் தயார் செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) Muster Roll
பணியாளர் வருகைப்பட்டியல்
- (B) Service Roll
பணிப்பட்டியல்
- (C) Diary
நாட்குறிப்பு
- (D) Daily Log Sheet
தினசரி பணித்தாள்

79. Can a deposit of work be utilized for other work?
ஒரு வேலைக்கான வைப்புத் தொகையை அடுத்த வேலைக்கு பயன்படுத்தலாமா?

- (A) Get Permission of Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர் ஒப்புதலுடன் வழங்கலாம்
- (B) Discretion of Officer
அதிகாரியின் விருப்பம்
- (C) Yes
ஆம்
- (D) No
இல்லை

80. How many classes of stores will be divided?
பண்டக சாலை எத்தனை வகையாக பிரிக்கப்படும்?

- (A) Two
இரண்டு
- (B) Four
நான்கு
- (C) Six
ஆறு
- (D) Three
மூன்று

81. The blank pages in agreement have to be initialized by the
ஒப்பந்த உடன்படிக்கையில் உள்ள நிரப்பப்படாத பக்கங்களில் சுருக்கொப்பம் இட வேண்டியவர்?

- (A) The Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) The Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) The Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) Contractor
ஒப்பந்தக்காரர்

82. Surprise checks of stocks and stores should be under taken by the superior officers at interval not exceeding
பண்டக சாலை மற்றும் இருப்புகளை மேலதிகாரிகள் எதிர்பாரா ஆய்வு நடத்த வேண்டிய காலம்

- (A) One Year
1 வருடம்
- (B) 2 Years
2 வருடங்கள்
- (C) 3 Years
3 வருடங்கள்
- (D) 5 Years
5 வருடங்கள்

83. Who is competent to deal with all losses of measurement book?
கணாமல் போன அளவுப் புத்தகங்களை கையாளும் அலுவலர்?

- (A) The Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) The Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) The Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (D) The Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

84. Who is paid Subsistence allowance?
தற்காலிக பிழைப்பூதியம் யாருக்கு வழங்கப்படுகிறது?

- (A) Suspension from service
தற்காலிக பணிநீக்கத்தில் உள்ளவர்களுக்கு
- (B) Government Servants on Leave
விடுப்பிலுள்ள அரசு ஊழியர்களுக்கு
- (C) Government Servants removed from service
வேலையிலிருந்து நீக்கப்பட்ட அரசு ஊழியர்களுக்கு
- (D) All Government servant
அனைத்து ஊழியர்களுக்கும்

85. The Pay and Leave Salary and allowances of the Work Charged Establishment will be based on
வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களுக்கு ஊதியம், விடுப்பு ஊதியம் மற்றும் இதர படிகள் எதன் அடிப்படையில் வழங்கப்படும்

- (A) Contingencies Fund
சில்லரைச் செலவீனம்
- (B) Contract Payment
ஒப்பந்த தொகை
- (C) Regular Establishment
நிரந்தர பணித்தொகுப்பு
- (D) Consolidated Estimate
ஒட்டு மொத்த மதிப்பீடு

86. Which office is maintained for a Register of miscellaneous properties?
பலவகைச் சொத்து பதிவேடு எந்த அலுவலகத்தில் பாதுகாக்கப்படுகிறது?

- (A) Section Office
பிரிவு அலுவலகம்
- (B) Circle Office
வட்ட அலுவலகம்
- (C) Division Office
கோட்ட அலுவலகம்
- (D) Sub Division Office
உதவிக் கோட்ட அலுவலகம்

87. As per which rule the condemnation of plants can be done?
எந்த விதியின் அடிப்படையில் பயனற்ற கருவி தளவாடங்களை கழிவு செய்யலாம்?

- (A) As per FR 103
அடிப்படை விதி 103
- (B) Para 443 of Highways Manual vol IV
நெடுஞ்சாலை கட்டளை கொத்து 4 பத்தி எண் 443
- (C) Para 440 of Highways Manual vol IV
நெடுஞ்சாலை கட்டளை கொத்து 4 பத்தி எண் 440
- (D) As per FR 49
அடிப்படை விதி 49

88. The log book should be closed
பணிக்குறிப்பு புத்தகம் ————— நிறைவு செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) Quarterly
காலாண்டிற்கு
- (B) Half yearly
அரையாண்டிற்கு
- (C) Every month
ஒவ்வொரு மாதமும்
- (D) Yearly
ஒவ்வொரு வருடமும்

89. Rule for Encashment of Leave at Credit on retirement

பணியிலிருந்து ஓய்வு பெறும் போது இருப்பில் உள்ள விடுப்பினை ஒப்படைப்பு செய்து பயன் பெறுவதற்கான விதி

- (A) F.R. 54
(C) F.R. 29

- (B) F.R. 86
(D) F.R. 67

90. Which of the following item can be covered in S.R estimates of roads?

சிறப்பு பழுது நீக்கும் மதிப்பீட்டில் கீழ்க்கண்ட எந்த வேலை எடுத்துக் கொள்ளப்படும்?

- (A) While washing k.m. stones
கி.மீ. கற்களுக்கு வெள்ளை அடித்தல்
(B) Works caused due to Natural calamities
இயற்கை இடர்பாடுகளால் ஏற்பட்ட வேலை
(C) Juliflora clearance
புதர்கள் செடிகள் நீக்குதல்
(D) Periodical renewal
காலமுறை புதுப்பித்தல்

91. The period at which entries made in the service rolls should be verified by the Heads of office

பணிப்பட்டியலில் உள்ள பதிவுகளை தலைமை அலுவலகத்தால் சரிபார்க்க வேண்டிய காலம்

- (A) Once in a Year
வருடத்திற்கு ஒரு முறை
(B) 2 Years
2 வருடங்கள்
(C) 3 Years
3 வருடங்கள்
(D) 5 Years
5 வருடங்கள்

92. The following categories have not come under skilled persons

கீழ்க்காணும் ஊழியர்கள் திறமை வாய்ந்தவர் என்ற பட்டியலில் வருவதில்லை

- (A) Carpenter
தச்சு வேலை செய்பவர்
(B) Fitter
பொருத்துநர்
(C) Office Assistant
அலுவலக உதவியாளர்
(D) Lorry Driver
சுமையுந்து ஓட்டுநர்

93. How many groups classified in the Tamilnadu State Government Services?
தமிழக அரசு ஊழியர்களில் எத்தனை வகைப்பாடு உள்ளது?

- (A) Two groups
2 பிரிவு
(C) Four groups
4 பிரிவு

- (B) Three groups
3 பிரிவு
(D) Six groups
6 பிரிவு

94. Is it necessary to bring the vacant land in Building register?
அரசுக்கு சொந்தமான காலியிடங்கள் கட்டிடப் பதிவேட்டில் கொண்டுவரப்பட வேண்டுமா?

- (A) Yes
ஆம்
(C) Separate Register
தனிப்பதிவேடு

- (B) Not necessary
இல்லை
(D) In Tools and Plants register
கருவி (ம) தளவாட பதிவேடு

95. Who is maintain the kardex cabinet division wise in respect of all plant available in the circle?
கோட்டம் வாரியான அனைத்து வாகனங்கள் தொடர்பான கார்டெக்ஸ் பராமரிக்கும் அலுவலர்

- (A) The Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
(B) The Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
(C) The Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(D) The Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

96. The original record of actual measurement or count known as
அளவு அல்லது எண்ணிக்கை குறித்த மூல அறிக்கை

- (A) Measurement Book
அளவுப் புத்தகம்
(C) Purchase Book
கொள்முதல் புத்தகம்

- (B) Level Book
மட்டம் காண் அளவு புத்தகம்
(D) Cash Book
ரொக்க கணக்கு புத்தகம்

97. Who has the power to write of a loss of Measurement book?
ஒரு அளவுச் சுவடியின் இழப்பு யாரால் தள்ளுபடி செய்யப்பட வேண்டும்?
- (A) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
98. Rule of Joining time to Government Servant sent for training?
பயிற்சிக்கு அனுப்பப்படும் பணியாளர்களுக்கான பணியேற்பிடை கால விதி?
- (A) F.R. 106
- (B) F.R. 105
- (C) F.R. 114
- (D) F.R. 40
99. Service Rolls maintained of the Work Charge Establishment should be preserved for
வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களுக்குரிய பணிப்பட்டியல் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய காலம்
- (A) 35 Years
35 வருடங்கள்
- (B) 45 Years
45 வருடங்கள்
- (C) 20 Years
20 வருடங்கள்
- (D) 10 Years
10 வருடங்கள்
100. Fire buckets shall not be supplied to
தீ வாளிகள் கீழ்க்கண்ட இடங்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டியதில்லை
- (A) Library
நூலகம்
- (B) Hospital
மருத்துவமனை
- (C) Residential Buildings
குடியிருப்பு கட்டிடம்
- (D) Government Buildings
அரசு கட்டிடம்