005/DM/18

Register					
Number					

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICES EXAMINATIONS - PAPER - II (ACCOUNTS AND AUDIT OF LOCAL BODIES APPLICATION OF RULES AND AUDIT CHECKS)

(Without Books)

Maximum Time: 1 hour Maximum Marks: 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB: Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படி பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any EIGHT questions.

 $(8 \times 5 = 40)$

- 1. Write short notes on Loan Account and Loan Statement.
 - கடன் கணக்கு மற்றும் கடன் பட்டியல் பற்றி சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.
- 2. What is mentioned by Account Code No. 2041 and 3057?
 - கணக்கு குறியீடு எண் 2041 மற்றும் 3057 எதனை குறிப்பிடுகிறது?
- 3. What are the works for which Post Measurements to be recorded?

பின் அளவுகள் எடுக்கபட வேண்டிய பணிகள் விபரம் குறிப்பிடுக.

[Turn over

4. Write short notes on Depreciation.

தேய்மானம் பற்றி சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.

5. What are the sources of Revenues to the Panchayat Union Funds?

ஊராட்சி ஒன்றியத்திற்கான வருவாய் இனங்கள் எவை?

6. Who are the Chairman Vice Chairman and Members of the State Level High level committee constituted for the settlement of long pending Audit objections of Town Panchayats?

பேரூராட்சிகளில் நெடுங்காலமாக நிலுவையில் இருக்கும் தணிக்கைத் தடைகளை நீக்கம் செய்வதற்காக அமைக்கப்பட்ட மாநில அளவிலான உயர்நிலைக் குழுவின் தலைவர், உபதலைவர் மற்றும் உறுப்பினர் விபரம் குறிப்பிடுக.

7. What is meant by Lapsed Deposits?

காலங்கடந்த வைப்புத் தொகை என்றால் என்ன?

8. Briefly mention about Revised Estimate and Supplemental Estimate.

திருத்திய மதிப்பீடு மற்றும் துணை மதிப்பீடு பற்றி சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.

9. What is meant by Administrative and Technical Sanction?

நிர்வாக அனுமதி மற்றும் தொழில்நுட்ப அனுமதி என்றால் என்ன?

10. Write Short Notes on Transfer Entry Register.

பதிவு மாற்றல் பதிவேடு பற்றி சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.