

059/DM/19

T. Code - 130

3

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

### DEPARTMENTAL TEST FOR APPOINTMENT AS ASSISTANT AUDIT OFFICERS IN THE AUDIT WING OF THE HINDU RELIGIOUS AND CHARITABLE ENDOWMENTS (ADMN.) DEPARTMENT – PART – II (a) ACCOUNTS AND AUDIT OF HINDU RELIGIOUS INSTITUTIONS (THEORY & PRACTICAL)

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

### IMPORTANT INSTRUCTIONS

#### OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB :** Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.

விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.

வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**

(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.

(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**

(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.

(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.

(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.

வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.

விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.

மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. The Hindu Religious Charitable Endowment Act and Rules are described under which among the following act.

- (A) Tamil Nadu Act 2 of 1971 (B) Tamil Nadu Act 22 of 1959  
(C) Tamil Nadu Act 19 of 1968 (D) Tamil Nadu Act 23 of 1967

இந்து சமய அறநிலையத் துறைக்கான சட்ட விதிகள் கீழ்க்கண்ட எந்த சட்டப்பிரிவின் கீழ் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது

- (A) தமிழ்நாடு சட்டம் 2/1971 (B) தமிழ்நாடு சட்டம் 22/1959  
(C) தமிழ்நாடு சட்டம் 19/1968 (D) தமிழ்நாடு சட்டம் 23/1967

2. Which among the Ulthurai posts render assistance to senior Gurukul?

- (A) Thiruchinnam (B) Evalal  
(C) Mathalam (D) Murai Sthanigam

கீழ்க்காணும் எந்த உள்துறை பணியிடம், தலைமை குருக்களுக்கு உதவியாளராக பணி பார்ப்பதற்காக நியமிக்கப்படுவதாகும்

- (A) திருச்சின்னம் (B) ஏவலாள்  
(C) மத்தளம் (D) முறை ஸ்தானிகம்

3. Proposals for fixing the Dhittam in the case of institutions whose assessible income exceeds Rs. 2 Lakhs and above shall be

- (A) The joint commissioner (B) The Assistant commissioner  
(C) Government (D) The commissioner

ரூ. 2 இலட்சத்திற்கு மேல் நிகர வருவாய் உள்ள திருக்கோயில்களின் திட்ட அனுமதி கீழ்க்கண்ட யாரால் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது

- (A) இணை ஆணையர் (B) உதவி ஆணையர்  
(C) அரசு (D) அணையர்

4. The monetary limits for the works in the institutions, where the Joint commissioner having the jurisdiction shall be

- (A) Above Rs. 25,000  
(B) Above 2 lakhs and below 5 lakhs  
(C) Above 10 lakhs and below 12 lakhs  
(D) Above 5 lakhs

இணை ஆணையர் தமது சரகத்திலுள்ள திருக்கோயில்களில் நடைபெறும் திருப்பணிக்கு, கீழ்க்கண்ட எந்த உச்சவரம்பு வரை அனுமதி வழங்கலாம்

- (A) ரூ. 25,000 மேல்  
(B) ரூ. 2 இலட்சத்திலிருந்து ரூ. 5 இலட்சம் வரை  
(C) ரூ. 10 இலட்சத்திற்கு மேல் 12 இலட்சத்திற்குள்  
(D) ரூ. 5 இலட்சத்திற்கு மேல்

5. Which of the following Act prohibits the animal and bird sacrifices in the temples?

- (A) Act 50 of 1974 (B) Act V of 1947  
(C) Act 32 of 1950 (D) Act 2 of 1971

விலங்குகள் மற்றும் பறவைகள் நேர்ந்து விடுதலை கீழ்க்கண்ட எந்த சட்டம் தடுக்கிறது

- (A) சட்டம் 50/1974 (B) சட்டம் V -ன் படி 1947  
(C) சட்டம் 32/1950 (D) சட்டம் 2 ன் படி/1971

6. Dhittam controls the expenses regarding which of the following Heads.

- (A) Sundry repairs (B) Pooja and Festivals  
(C) Miscellaneous (D) Stationeries

கீழ்க்கண்ட எந்த தலைப்பிலான செலவுகள் திட்டம் மூலம் கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது

- (A) மராமத்து பணிகள் (B) பூஜைகள் மற்றும் உற்சவங்கள்  
(C) பலவகை செலவு (D) எழுது பொருட்கள்

7. The member of the District Committee shall cease to hold office, if he absents for

- (A) Three Consecutive meetings (B) Two meetings  
(C) Two Consecutive meetings (D) Three meetings

ஒரு மாவட்ட குழு உறுப்பினர் கீழ்க்கண்ட எத்தனை கூட்டத்திற்கு வரவில்லை என்றால் தனது பதவியினை இழந்தவராவார்

- (A) தொடர்ந்து மூன்று கூட்டங்கள் (B) இரண்டு கூட்டங்கள்  
(C) தொடர்ச்சியாக இரண்டு கூட்டங்கள் (D) மூன்று கூட்டங்கள்

8. The Commissioner is vested with powers to settle schemes for the sake of proper administration of math vide the following :

- (A) Section 81 (B) Section 65  
(C) Section 77 (D) Section 47

ஒரு மடத்தின் நிர்வாக நலன் கருதி கீழ்க்கண்ட எந்த சட்டப்பிரிவின் படி, நிர்வாகத் திட்டத்தினை அங்கீகரிக்க ஆணையருக்கு அதிகாரம் உண்டு

- (A) சட்டப்பிரிவு 81 (B) சட்டப்பிரிவு 65  
(C) சட்டப்பிரிவு 77 (D) சட்டப்பிரிவு 47

9. Statement under which format, helps in monitoring the over payments realised.

- (A) Form No. 22 (B) Form No. 67  
(C) Form No. 69 (D) Form No. 65

மிகையாக வழங்கப்பட்ட தொகை வசூலிக்கப்பட்டுள்ளதை கண்காணிக்க கீழ்க்கண்ட எந்த படிவம் ஏற்றதாகும்

- (A) படிவம் எண். 22 (B) படிவம் எண். 67  
(C) படிவம் எண். 69 (D) படிவம் எண். 65

10. The Appointment of Auditors in the Hindu Religious and Charitable Endowment department is dealt in which of the following section.

- (A) Section 97 (B) Section 73  
(C) Section 47 (D) Section 87

இந்து சமய அறநிலையத் துறையில் தணிக்கையாளர்கள் நியமனம் குறித்து கீழ்க்கண்ட எந்த சட்டப்பிரிவில் கூறப்பட்டுள்ளது

- (A) சட்டப்பிரிவு 97 (B) சட்டப்பிரிவு 73  
(C) சட்டப்பிரிவு 47 (D) சட்டப்பிரிவு 87

11. The Scale of expenditure for a non-listed temples shall be fixed by

- (A) The Commissioner (B) The Joint Commissioner  
(C) The Assistant Commissioner (D) The Trustee itself

பட்டியலை சேராத திருக்கோயில்களுக்கான பூஜை செலவுக்கான திட்டம் யாரால் நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.

- (A) ஆணையர் (B) இணை ஆணையர்  
(C) உதவி ஆணையர் (D) அறங்காவலர்

12. The monthly rent for residential purpose is fixed at what percentage of the value of the land belonging to the institution.

- (A) 0.5 (B) 0.1  
(C) 0.2 (D) 0.3

திருக்கோயில் நிலத்தில் அமைந்துள்ள குடியிருப்பு பகுதிக்கு நிலத்தின் மதிப்பில் எத்தனை விழுக்காடுகள் மாத வாடகையாக நிர்ணயிக்கப்படுகிறது

- (A) 0.5 (B) 0.1  
(C) 0.2 (D) 0.3

13. The service charge paid to central excise on Rent of the marriage functions performed in marriage halls belongs to the temple shall be

- (A) 10% (B) 8%  
(C) 12% (D) 6%

அறநிறுவனத்திற்கு சொந்தமான திருமண மண்டபங்களில் நடைபெறும் திருமண நிகழ்ச்சிக்கு கீழ்க்கண்ட என்ன விகிதத்தில் மத்திய ஆயத்துறைக்கு சேவை வரி செலுத்தப்படுகிறது (வாடகையில்)

- (A) 10% (B) 8%  
(C) 12% (D) 6%

14. The fair rent shall be fixed based on the market value of the land and the cost of the building as per the following which rule :

- (A) 116 (2) (23) Ruling 4  (B) 116 (2) (13) Ruling 17  
(C) 116 (2) (17) Ruling 2 (D) 116 (2) (19) Ruling 8

நியாய வாடகை நிர்ணயம் என்பது கட்டிடத்தின் மதிப்பு மற்றும் நிலத்தின் சந்தை விலை பொருத்து அமையும் என கூறும் சட்டம் யாது?

- (A) 116 (2) (23) விதி 4 (B) 116 (2) (13) விதி 17  
(C) 116 (2) (17) விதி 2 (D) 116 (2) (19) விதி 8

15. Remission exceeding Rs. 5,000/- may be granted by which of the following authority.

- (A) Commissioner  (B) Government  
(C) Assistant Commissioner (D) Joint Commissioner

குத்தகை மற்றும் ஏல நிர்ணயத் தொகையில் ரூ. 5,000 க்கு மேல் உள்ள தொகையினை தள்ளுபடி செய்ய கீழ்க்கண்ட யாருக்கு அதிகாரம் உண்டு

- (A) ஆணையர் (B) அரசு  
(C) உதவி ஆணையர் (D) இணை ஆணையர்

16. The prescribed form of Form No. 68 helps in monitoring what head of an institution.

- (A) Patta  (B) Irrecoverable items  
(C) Chitta (D) Settlements

திருக்கோயிலுக்கான வரவு-செலவு பரிவர்த்தனையில் படிவம் 68-ன் மூலம் எந்த இனத்தை கண்காணிக்கலாம்

- (A) பட்டா (B) வசூலிக்க முடியாத இனங்கள்  
(C) சிட்டா (D) செட்டில் மெண்ட்

17. Salary for the Gratuity rule means

- (A) Gross salary (B) Pay and allowances  
 (C) Basic pay only (D) Pay and dearness allowances

திருக்கோயில் பணியாளரின் பணிக்கொடையினை கணக்கிடுவதற்கான சம்பளம் என்பது

- (A) மொத்த சம்பளம் (B) சம்பளம் மற்றும் அனைத்து படிகளும்  
(C) அடிப்படை சம்பளம் மட்டும் (D) சம்பளம் மற்றும் அகவிலைப்படி மட்டும்

18. The alienation of immovable trust property is dealt under which section of the 1959 H.R & CE Act.

- (A) Section 34 (B) Section 46  
(C) Section 29 (D) Section 58

அறநிறுவனத்திற்கு சொந்தமான அசையா சொத்துக்களை குத்தகை விடுவதற்குரிய காலம் குறித்து 1959 ம் ஆண்டு சட்டப்படி கீழ்க்கண்ட எந்த சட்டப்பிரிவு மூலம் விவாதிக்கப்பட்டுள்ளது

- (A) சட்டப்பிரிவு 34 (B) சட்டப்பிரிவு 46  
(C) சட்டப்பிரிவு 29 (D) சட்டப்பிரிவு 58

19. Listed temples are categorized in section 46 while non listed temples are notified under which section of the H.R & CE Act.

- (A) Section 46 (i) (B) Section 47  
(C) Section 45 (D) Section 49

அறநிறுவனத்தின் வருவாய்க் கேற்ப சட்டப்பிரிவு 46-ன் கீழ் அவை வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள நிலையில், இப்பட்டியலில் சேராத திருக்கோயில்கள் எந்த சட்டப்பிரிவின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன

- (A) சட்டப்பிரிவு 46 (i) (B) சட்டப்பிரிவு 47  
(C) சட்டப்பிரிவு 45 (D) சட்டப்பிரிவு 49

20. The Religious Institution published in section 46 (ii) of the H.R & CE Act, whose annual income shall fall between

- (A) Not less than 1 lakh but less than 2 lakhs  
(B) Not less than 2 lakhs but less than ten lakhs  
(C) Not less than 10,000 but less than 1 lakh  
(D) Not less than 10 lakhs

ச.பி 46 (ii)-ன் கீழ் பட்டியலை சார்ந்த திருக்கோயில்களின் (அற நிறுவனங்களின்) வருவாய் கீழ்க்கண்ட எவ்வாறு அமைந்திருக்கும்

- (A) ஒரு இலட்சத்திற்கு மேல் 2 இலட்சத்திற்குள்  
(B) இரண்டு இலட்சத்திற்கு மேலும் 10 இலட்சத்திற்குட்பட்டும்  
(C) 10,000 க்கு மேல் ஒரு இலட்சத்திற்கு கீழ்  
(D) பத்து இலட்சத்திற்கு மேல்

21. The proper collection of income and incurring of expenditure was dealt under which section and Rule as follows.

- (A) 116 (2) (x) (B) 116 (2) (xi)  
(C) 116 (2) (xii) (D) 116 (2) (v)

அறநிறுவனத்தின் வரவுகள் மற்றும் செலவுகள் கீழ்க்கண்ட எந்த சட்டப்பிரிவு (ம) விதிகளின் கீழ் விளக்கப்பட்டுள்ளது

- (A) 116 (2) (x) (B) 116 (2) (xi)  
(C) 116 (2) (xii) (D) 116 (2) (v)

22. The expenditure for Nithya pooja is Rs. 15,000/- for an institution whose income is exceeding 2 lakhs. Fix the amount of deduction in lieu of oru kala pooja.

- (A) Rs. 7,500  (B) Rs. 10,000  
(C) Rs. 3,000 (D) Rs. 5,000

ரூ. 2 இலட்சத்திற்கு மேல் வருமானம் பெறும் ஒரு அற நிறுவனத்தின் பூஜை செலவு ரூ. 15,000 ஆகும். எனில் கழிக்கப்பட வேண்டிய அதிகபட்ச ஒரு கால பூஜை செலவு தொகை எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 7,500 (B) ரூ. 10,000  
(C) ரூ. 3,000 (D) ரூ. 5,000

23. While arriving the assessible income, the expenditure incurred for "Manure" shall not exceed the following percentage of the income derived.

- (A) 10% (B) 15%  
(C) 12%  (D) 25%

ஒரு அறநிறுவனத்தின் நிகர வருவாயினை கணக்கிடுகையில், உரங்களுக்கான செலவினமாக, நிலத்திலிருந்து கிடைத்த வருவாயில் எத்தனை சதவீதம் வரை அனுமதிக்கலாம் (கழிக்கலாம்)

- (A) 10% (B) 15%  
(C) 12% (D) 25%

24. From the building rent of a religious institution, what percentage of the income shall be allowed for salary to the rent collecting clerk.

- (A) 10% (B) 25%  
(C) 20% (D) 30%

ஒரு அறநிறுவனத்திற்கு சொந்தமான கட்டிடத்திலிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற வாடகை வரவில், எத்தனை சதவீதம் வரை வாடகை வசூல் செய்தவருக்கு சம்பளமாக வழங்கலாம்

- (A) 10% (B) 25%  
(C) 20% (D) 30%



25. According to section 86(8) of the H.R & C.E Act an approved copy of Budget should be sent to whom concerned.

- (A) The Government (B) The Auditor  
(C) Commissioner (D) Inspector

இந்து சமய அறநிலைய சட்டப்பிரிவு 86 (8)-ன் படி கீழ்க்கண்டயாருக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவு திட்ட நகல் கட்டாயமாக அனுப்பப்பட்ட வேண்டும்

- (A) அரசு (B) தணிக்கையாளர்  
(C) ஆணையர் (D) ஆய்வர்

26. The income of the religious institution is Rs. 60,000/- exactly. Find the amount of deduction in lieu of oru kala pooja.

- (A) 5,000/- (B) 2,000/-  
(C) 3,000/- (D) 7,500/-

ஒரு அறநிறுவனத்தின் நிகர வருமானம் ரூ. 60,000 ஆகும். எனில் கழிக்கப்பட வேண்டிய ஒரு கால பூஜை தொகை எவ்வளவு?

- (A) 5,000/- (B) 2,000/-  
(C) 3,000/- (D) 7,500/-

27. Which one of the following is a liability to the temple?

- (A) Arrear from Rights and decrees  
(B) Law Charges  
(C) Value of grains  
(D) Refundable Deposits

கீழ்க்கண்ட எந்த தலைப்பினம் திருக்கோயில் நிதியின் கீழ் பொறுப்பாகும் (liability)

- (A) நீதிமன்ற தீர்ப்பு மூலம் வர வேண்டிய நிலுவை  
(B) வழக்கு செலவுகள்  
(C) தாணிய இருப்பின் மதிப்பு  
(D) திருப்ப வேண்டிய வைப்பு

28. To incur expenditure for securing health and safety of disciples, pilgrims are authorised vide which of the following Act.

- (A) Section 35 (B) Section 78  
(C) Section 36 (D) Section 26

திருக்கோயில் விழாக் காலங்களில் பக்தர்கள் (ம) யாத்ரீகர்கள் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்புக்கு கீழ்க்கண்ட எந்த சட்டத்தின் மூலம் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது

- (A) சட்டப்பிரிவு 35 (B) சட்டப்பிரிவு 78  
(C) சட்டப்பிரிவு 36 (D) சட்டப்பிரிவு 26

29. The objections and suggestions regarding the diversion of surplus funds are to be made within how many days from the date of notification.

- (A) Fifteen days (B) One week  
(C) Thirty days (D) Three months

அறநிறுவனத்தின் உபரி நிதியினை வேறு நற்காரியத்துக்கு பயன்படுத்துவது தொடர்பான அறிவிப்பின் மீது கீழ்க்கண்ட எத்தனை நாட்களுக்குள் ஆட்சேபம்-ஆலோசனை தெரிவிக்கலாம்

- (A) 15 நாட்கள் (B) ஒரு வாரம்  
(C) மூப்பது நாட்கள் (D) மூன்று மாத காலம்

30. While arriving the assessible income, what percentage of dryage is allowed for deduction from the receipt of the agricultural produce?

- (A) 1 percentum (B) 2 percentum  
(C) 3 percentum (D) Actual dryage

ஒரு அறநிறுவனத்தின் நிகர வருமானத்தை கணக்கிடுகையில், அதன் வேளாண் விளை பொருட்கள் வரவில் எத்தனை சதவீதத்தினை உளர் எடை (dry age) தொகையாக கழிக்கலாம்

- (A) 1 சதவீதம் (B) 2 சதவீதம்  
(C) 3 சதவீதம் (D) வாஸ்தவ உளர் எடை கழிக்கப்படலாம்

31. The content of all the Hundials shall be recorded in

- (A) Cash book (B) Ledger  
(C) Hundial Assortment Book (D) Hundial Assortment Register

உண்டியல் மூலமான அனைத்து வரவுகளும் கீழ்க்கண்ட எந்த பதிவேட்டில் பதிவு செய்திடல் வேண்டும்

- (A) ரொக்கப் பதிவேடு (B) பேரேடு  
(C) உண்டியல் விவரப் புத்தகம் (D) உண்டியல் விவரப் பதிவேடு

32. Which income-head of the following is not considered under General Head of account?

- (A) Income from tickets (B) Rental income  
(C) Interest on Investments (D) Lease Amount of next fasli

கீழ்க்கண்ட எந்த வரவினம், பொது கணக்கின் கிழான வரவு ஆகாது

- (A) கட்டண சீட்டு வரவு (B) வாடகை வரவு  
(C) முதலீடு வட்டி வரவு (D) அடுத்த பசலிக்கான ஏலத்தொகை வரவு

33. The Rental income of an institution is Rs. 45,000/-. Expenditure on sundry repairs is Rs. 18,000/-. Then find the actual income to be taken for assessment.

- (A) 45,000/- (B) 27,000/-  
(C) 40,500/- (D) 35,000/-

ஒரு அறநிறுவனத்தின் வாடகை வரவு ரூ. 45,000 ஆகும். இதில் கட்டிட மராமத்து பார்த்த செலவு ரூ. 18,000 எனில் நிகர வருவாயினை கணக்கிடுவதற்கான வாஸ்தவ வரவு எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 45,000 (B) ரூ. 27,000  
(C) ரூ. 40,500 (D) ரூ. 35,000

34. The Annual income of a religious institution is 1 lakh exactly. Then find the contribution and audit fees to be demanded.

- (A) Rs. 4,000/- and Rs. 1,500/- (B) Rs. 6,000/- and Rs. 1,500/-  
(C) Rs. 7,000/- and Rs. 4,000/- (D) Rs. 11,000/- and Rs. 4,000/-

ஒரு அறநிறுவனத்தின் நிகர வருமானம் சரியாக ரூ. 1 இலட்சம் எனில் அதன் சகாயத் தொகை கட்டணம் மற்றும் தணிக்கை கட்டணத்தை கணக்கிடுக.

- (A) ரூ. 4,000/- மும்; ரூ. 1,500/-மும் (B) ரூ. 6,000/- மும்; ரூ. 1,500/-மும்  
(C) ரூ. 7,000/- மும்; ரூ. 4,000/-மும் (D) ரூ. 11,000/- மும்; ரூ. 4,000/-மும்

35. The investments made under the following rule shall not be pledged, encashed or withdrawn without the permission of the commissioner.

- (A) 116 (2) (x) Rulings (B) 116 (2) (11) Ruling 7  
(C) 116 (2) (IV) Ruling 2 (D) 116 (2) (V) Ruling 3

கீழ்க்கண்ட எந்த விதிகளின் படி, ஆணையரின் அனுமதியின்றி ஒரு அறநிறுவனத்தின் முதலீடுகளை அடமானமோ, காசாக்கவோ அல்லது முடிக்கவோ கூடாது

- (A) 116 (2) (x) ன் கிழான விதிகள் (B) 116 (2) (11) – ன் கிழான விதி 7  
(C) 116 (2) (IV)- ன் கிழ விதி 2 (D) 116 (2) (V) – ன் கிழான விதி 3

36. The trustee shall be entitled to draw the travelling allowance as per which of the following rule.

- (A) Section 116 (2) Ruling 20 (B) Section 116 (2) Ruling 8  
(C) Section 116 (2) Ruling 13 (D) Section 116 (2) Ruling 7

கீழ்க்கண்ட எந்த விதியின் படி ஒரு அறங்காவலர் பயணப்படி பெறுவதற்கு தகுதியுடையவர் ஆவார்

- (A) சட்டப்பிரிவு 116 (2) விதி 20 (B) சட்டப்பிரிவு 116 (2) விதி 8  
(C) சட்டப்பிரிவு 116 (2) விதி 13 (D) சட்டப்பிரிவு 116 (2) விதி 7

37. The notice of auction of all leases shall be published atleast how many days before the date of auction.

- (A) One month (B) Two month  
(C) 45 days (D) Fifteen days

ஏலம் சம்பந்தமான அறிவிப்பு, ஏல தேதிக்கு முன்னர் குறைந்த பட்சம் கீழ்க்கண்ட எத்தனை நாட்களுக்கு முன்னர் வெளியிடப்பட வேண்டும்

- (A) ஒரு மாதம் (B) இரண்டு மாதம்  
(C) 45 நாட்கள் (D) பதினைந்து நாட்கள்

38. Whom of the following is not eligible for Family Benefit fund?

- (A) Regular servants (B) Part time servant  
(C) Ulthurai Servant (D) Outdoor servant

கீழ்க்கண்ட பணியாளர்களில் குடும்ப நல நிதி பெறுவதற்கு தகுதியில்லாத நபர் யார்?

- (A) முழு நேர பணியாளர் (B) பகுதி நேர பணியாளர்  
(C) உள்துறை பணியாளர் (D) வெளித்துறை பணியாளர்

39. A Non hereditary servant of an institution is eligible for 180 days of medical leave with M.C., on completion of the following service.

- (A) 15 years (B) 20 years  
(C) 10 years (D) 5 years

ஒரு அறநிறுவனத்தின் பரம்பரை அல்லாத பணியாளர் கீழ்க்கண்ட எத்தனை ஆண்டுகள் பணிபுரிந்த பின்னர், 180 நாட்கள் மருந்து சான்றின் பேரிலான மருத்துவ விடுப்புக்கு தகுதியுடையார் ஆவர்

- (A) 15 வருடங்கள் (B) 20 வருடங்கள்  
(C) 10 வருடங்கள் (D) 5 வருடங்கள்

40. The irrecoverable loans not exceeding Rs. 1,000/- in the case of listed institutions could be "write off" by the following officer within his jurisdiction.

- (A) Assistant Commissioner (B) Joint Commissioner  
(C) Commissioner (D) Government

பட்டியலை சேர்ந்த அறநிறுவனத்தின், ரூ. 1,000 வரையிலான வாரா கடன்களை தள்ளுபடி செய்ய கீழ்க்கண்ட எந்த சரக அலுவலர்களுக்கு அதிகாரம் உள்ளது

- (A) உதவி ஆணையர் (B) இணை ஆணையர்  
(C) ஆணையர் (D) அரசு

41. What is the form of Hundials Assortment Register?

- (A) Form 24 (B) Form 36  
(C) Form 26 (D) Form 28

உண்டியல் பதிவேடு எந்த படிவத்தில் பேணப்படுகிறது

- (A) படிவம் 24 (B) படிவம் 36  
(C) படிவம் 26 (D) படிவம் 28

42. Leave on medical certificate may be granted to the maximum of 240 days on completion of how many years of service, by the temple servant.

- (A) 15 years (B) 5 years  
(C) Above 20 years (D) Above 25 years

ஒரு அறநிலைய பணியாளர் கீழ்க்கண்ட எத்தனை ஆண்டுகள் பணி புரிந்திருந்தால், அவருக்கு 240 நாட்கள் வரை மருத்துவ சான்றின் பேரிலான விடுப்பினை துய்க்க அனுமதி வழங்கலாம்

- (A) 15 வருடங்கள் (B) 5 வருடங்கள்  
(C) 20 வருடங்களுக்கு மேல் (D) 25 வருடங்களுக்கு மேல்

43. The trustee shall submit the register under Section - 29 once in how many years commencing from the date of first submission.

- (A) Five years (B) Ten years  
(C) Three years (D) One year

அறங்காவலரால் சட்டப்பிரிவு 29-ன் படியான பதிவேடு ஒரு முறை அங்கீகரிக்கப்பட்ட பின்னர், மீண்டும் கீழ்க்கண்ட எத்தனை ஆண்டுகளுக்கொரு முறை புதுப்பிக்கப்படல் வேண்டும்

- (A) ஐந்து வருடங்கள் (B) பத்து வருடங்கள்  
(C) மூன்று வருடங்கள் (D) ஒரு வருடம்

44. Who is the person responsible for granting of copies of records of this department?

- (A) Additional Commissioner (B) Secretary of the department  
(C) Assistant Commissioner (D) Commissioner

இத்துறையின் முக்கியமான ஆவணங்களின் நகலினை நியாயமான காரணங்களுக்காக வழங்குவதற்கு யாருக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது

- (A) கூடுதல் ஆணையர் (B) துறை செயலாளர்  
(C) உதவி ஆணையர் (D) ஆணையர்

45. Which of the following receipt shall not be deemed to be income?  
 (A) Interest on Investments (B) Sale proceeds of Jewels  
 (C) Rental income (D) Donations

கீழ்க்கண்ட எந்த வரவு தலைப்பு, அந்த அறநிறுவனத்தின் உண்மை வரவு ஆகாது

- (A) முதலீடு மூலம் பெறப்படும் வட்டி (B) நகைகள் விற்று வரவு  
 (C) வாடகை வரவுகள் (D) நன்கொடை

46. Which among the following is not a new investment?  
 (A) Investment on surplus fund (B) Investment matured  
 (C) Interest invested (D) Kattalai Investment

கீழ்க்கண்ட எந்த தலைப்பிலான முதலீடு புதிய முதலீடு ஆகாது

- (A) உபரி நிதி முதலீடு (B) முதிர்வடைந்த முதலீடு  
 (C) வட்டித் தொகை முதலீடு (D) கட்டளை முதலீடு

47. Which among the following Head is an asset of the temple?

- (A) Salaries (B) Taxes  
 (C) Advance Recoverable (D) Ex-gratia

கீழ்க்கண்ட தலைப்பினங்களில் எது அற நிறுவனத்தின் இருப்பாகும்

- (A) சம்பளம் வழங்க வேண்டியது (B) வரி  
 (C) வசூலிக்கப்பட வேண்டிய முன்பணம் (D) கருணைக்கொடை

48. What is the limit of Approval temple building work in commissioner

- (A) 25 Lakhs (B) 40 Lakhs  
 (C) 50 Lakhs (D) 1 Crore

திருக்கோயில் கட்டுமானப்பணிக்காக ஆணையரால் அனுமதிக்கப்படும் தொகை விபரம் என்ன?

- (A) 25 இலட்சம் (B) 40 இலட்சம்  
 (C) 50 இலட்சம் (D) 1 கோடி

49. What is the form of suit register?

- (A) Form 75 (B) Form 80  
 (C) Form 82 (D) Form 85

வழக்கு பதிவேடு எந்த படிவத்தில் பேணப்படுகிறது?

- (A) படிவம் 75 (B) படிவம் 80  
 (C) படிவம் 82 (D) படிவம் 85

50. Every income of an institution should be accounted on issuing which of the following form?

- (A) Miscellaneous form (B) Kanikai receipt  
(C) Miscellaneous receipt (D) Rental receipt

அறநிறுவனத்தின் அனைத்து வரவுகளும் முதற்கண் கீழ்க்கண்ட எவற்றினில் வரவு வைக்கப்படல் அவசியம்

- (A) பலவகை படிவம் (B) காணிக்கை ரசீது  
(C) பலவகை ரசீது (D) வாடகை இரசீது

51. Commissioner is the authority for granting remission in each lease. Where the monetary limit is?

- (A) not exceeding Rs. 500/-  
(B) exceeding Rs. 500/- and not exceeding Rs. 1,000/-  
(C) exceeding Rs. 1,000/- and not exceeding Rs. 5,000/-  
(D) exceeding Rs. 5,000/-

குத்தகை மற்றும் ஏல இனங்களில், ஆணையருக்கான தள்ளுபடி செய்வதற்குரிய உச்ச வரம்பு தொகை கீழ்க்கண்ட எதுவாகும்

- (A) ரூ. 500 க்குள்  
(B) ரூ. 500 க்கு மேல் மற்றும் ரூ. 1,000 க்கு மிகாமல்  
(C) ரூ. 1,000 க்கு மேலும் ரூ. 5,000 க்குட்பட்டும்  
(D) ரூ. 5,000 க்கு மேற்பட்டு

52. The manner in which accounts of the institution to be audited was explained under

- (A) 116 (2) Ruling (14) (B) 116 (2) Ruling (9)  
(C) 116 (2) Ruling (3) (D) 116 (2) Ruling (8)

அறநிறுவனங்களின் கணக்குகளின் மீதான தணிக்கை மேற்கொள்ளுதல் குறித்து எந்த விதிகளில் தெளிவுபடுத்தப்பட்டள்ளது

- (A) 116 (2) விதி (14) (B) 116 (2) விதி (9)  
(C) 116 (2) விதி (3) (D) 116 (2) விதி (8)

53. The Annual income of the religious institution is Rs. 4 lakhs. Find the audit fees to be levied.

- (A) Rs. 2,000/- (B) Rs. 4,000/-  
(C) Rs. 3,000/- (D) Rs. 6,000/-

ஒரு அறநிறுவனத்தின் ஆண்டு வருமானம் ரூ. 4,00,000 எனில் அதன் தணிக்கை கட்டணம் எவ்வளவு

- (A) ரூ. 2,000/- (B) ரூ. 4,000/-  
(C) ரூ. 3,000/- (D) ரூ. 6,000/-

54. The unspent balance of Devaswom fund shall be added onto the
- (A) Grants fund (B) Common Good fund
- (C) Devaswom surplus fund (D) Thirupani fund

ஆண்டு முடிவில் செலவுகள் போக கையிருப்பு உள்ள தேவஸ்வம் நிதி கீழ்க்கண்ட எந்த கணக்கில் சேர்க்கப்படுகிறது

- (A) மாணியங்கள் நிதி (B) பொது நல நிதி
- (C) தேவஸ்வம் உபரி நிதி கணக்கு (D) திருப்பணி நிதி

55. The Annual income of the religious institution is Rs. 4,400/-. Find the rate of contribution to be levied.

- (A) 4% (B) Nil
- (C) 7% (D) 11%

அறநிறுவனத்தின் ஆண்டு வருவாய் ரூ. 4,400 எனில் சகாயத் தொகை கட்டணம் எவ்வளவு நிர்ணயிக்கலாம்

- (A) 4% (B) ஏதுமில்லை
- (C) 7% (D) 11%

56. The person who occupies the building of a religious institution unauthorisedly is called an

- (A) Rentor (B) License
- (C) Encroacher (D) Lessee

அனுமதியின்றி திருக்கோயிலுக்கு சொந்தமான இடத்தினை சுவாதினம் எடுத்துள்ள வரை

- (A) வாடகைதாரர் (B) உரிமதாரர்
- (C) ஆக்ரமிப்பாளர் (D) குத்தகைதாரர்

57. The Annual Income of the religious institution is Rs. 62,000/- with property tax of Rs. 6,000/- due. Then find the percentage of contribution fees after paying the dues.

- (A) 4% (B) 5%
- (C) 6% (D) 7%

ஒரு அறநிறுவனத்தின் நிகர வருவாய், சொத்து வரி ரூ. 6,000 செலுத்துவதற்கு முன் ரூ. 62,000 ஆகும். வரி செலுத்திய பின் நிர்ணயிக்கப்படக் கூடிய சகாயத் தொகை கட்டண விழுக்காடு என்ன

- (A) 4% (B) 5%
- (C) 6% (D) 7%



58. The assessable income of a Religious Institution is Rupees 3 Lakhs. and the pooja expenses are Rs. 15,000/- with two kala poojas performed. Then find the amount of deduction in lieu of pooja.

- (A) 10,000/- (B) 3,000/-  
(C) 5,000/- (D) 7,500/-

ஒரு அறநிறுவனத்தின் வருவாய் ரூ. 3 இலட்சம், அதன் பூஜை செலவுகள் ரூ. 15,000. இரண்டு கால பூஜை நடைபெறுகிறது. எனில் கழிக்கப்பட வேண்டிய பூஜை செலவு எவ்வளவு?

- (A) 10,000/- (B) 3,000/-  
(C) 5,000/- (D) 7,500/-

59. The works in a religious institution bearing the monetary limit of Rs. 10 Lakhs and fifty thousand, where the approving authority is

- (A) The Government (B) The Commissioner  
(C) The Joint Commissioner (D) The Deputy Commissioner

ஒரு அறநிறுவனத்தின் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள பணியின் மதிப்பு ரூ. 10,50,000 ஆகும். எனில் அப்பணியினை (works) அங்கீகரிக்க தகுதியுடையவர் இவர் ஆவார்

- (A) அரசு (B) ஆணையர்  
(C) இணை ஆணையர் (D) துணை ஆணையர்

60. Utilization of surplus fund of an institution for the purpose of feeding the poor is appropriate in which section of H.R. & CE Act

- (A) Section 36 (B) Section 36 - B  
(C) Section 37 (D) Section 36 - A

திருக்கோயில் உபரி நிதியினை அன்னதானம் செய்வதற்கு அனுமதிக்கக்கூடிய இந்து சமய அறநிலையை சட்டப்பிரிவு எது?

- (A) சட்டப்பிரிவு 36 (B) சட்டப்பிரிவு 36 - B  
(C) சட்டப்பிரிவு 37 (D) சட்டப்பிரிவு 36 - A

61. Eviction of encroachment was dealt under which section of the following.

- (A) Section 71 (B) Section 78  
(C) Section 92 (D) Section 93

அறநிறுவனத்திற்கு சொந்தமான இடங்களின் ஆக்ரமிப்பாளர்களை வெளியேற்றதல் தொடர்பான நடவடிக்கை குறித்து கீழ்க்கண்ட எந்த சட்டப்பிரிவில் கூறப்பட்டுள்ளது

- (A) சட்டப்பிரிவு 71 (B) சட்டப்பிரிவு 78  
(C) சட்டப்பிரிவு 92 (D) சட்டப்பிரிவு 93

62. The Commissioner is the authority for fixing fees for the performance of any service in such religious institution as per the following section.

- (A) Section 46 (B) Section 78  
(C) Section 57 (D) Section 7

அறநிறுவனங்களில் நடைபெறும் பூஜா காரியங்களுக்கான கட்டணம் ஆணையரால் நிர்ணயிக்கப்படுவது என கீழ்க்கண்ட எந்த சட்டப்பிரிவு விவரிக்கிறது

- (A) சட்டப்பிரிவு 46 (B) சட்டப்பிரிவு 78  
(C) சட்டப்பிரிவு 57 (D) சட்டப்பிரிவு 7

63. Punishments of office holders of a religious institutions is prescribed under which of the following section.

- (A) Section 94 (B) Section 67  
(C) Section 56 (D) Section 66

அறநிறுவனத்தில் பணிபுரியும் பணியாளர்களின் தண்டனை விவரங்கள் குறித்து கீழ்க்கண்ட எந்த சட்டப்பிரிவில் கூறப்பட்டுள்ளது

- (A) சட்டப்பிரிவு 94 (B) சட்டப்பிரிவு 67  
(C) சட்டப்பிரிவு 56 (D) சட்டப்பிரிவு 66

64. Any person aggrieved by a decision of the commissioner under section 36 may appeal to the Government within

- (A) Sixty days (B) Thirty days  
(C) Fifteen days (D) Ninety days

சட்டப்பிரிவு 36-ன் கீழ் ஆணையரால் முடிவு எடுக்கப்பட்ட பின்னர், அதன் மீது அதிருப்தி கொண்ட நபர் எத்தனை நாட்களுக்குள் அரசுக்கு மேல் முறையீடு செய்யலாம்.

- (A) அறுபது நாட்கள் (B) முப்பது நாட்கள்  
(C) பதினைந்து நாட்கள் (D) தொன்னூறு நாட்கள்

65. The Government shall sanction write off on satisfaction of the expenditure that is irrecoverable for the amount exceeding

- (A) Rs. 1,000/- (B) Rs. 500/-  
(C) Rs. 5,000/- (D) Rs. 10,000/-

வாரா நிதியென அறிந்த பின்னர், அதன் காரணங்கள் நியாயமானதாக இருக்கும் பட்சத்தில் கீழ்க்கண்ட எந்த மதிப்பிலான தொகைக்கு மேல் அரசுக்கு மட்டுமே தள்ளுபடி செய்ய அதிகாரம் உள்ளது

- (A) ரூ. 1,000/- (B) ரூ. 500/-  
(C) ரூ. 5,000/- (D) ரூ. 10,000/-

66. Which of the following is not listed under 1 to 15 Registers?
- (A) Kattalai lands (B) Register of trees  
(C) Urban lands belonging to the temple (D) Property Register

கீழ்க்கண்ட எந்த பதிவேடு, 1 முதல் 15 பதிவேடுகள் பட்டியலில் சேராதது

- (A) கட்டளை நிலங்கள்  
(B) மரங்களுக்கான பதிவேடு  
(C) திருக்கோயிலுக்கு சொந்தமான நகர்புற நிலங்கள் விவரப்பதிவேடு  
(D) சொத்துப் பதிவேடு

67. Appointment of servants in religious institutions was described in which Act of the following.

- (A) Section 78 (B) Section 77  
(C) Section 55 (D) Section 56

அறநிறுவனங்களில் பணியாளர்கள் நியமனம் செய்வது தொடர்பாக கீழ்க்கண்ட எந்த சட்டப்பிரிவில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது

- (A) சட்டப்பிரிவு 78 (B) சட்டப்பிரிவு 77  
(C) சட்டப்பிரிவு 55 (D) சட்டப்பிரிவு 56

68. According to Hundial Rules "BIG TEMPLES" means a religious institution whose Hundial income per annum is as follows.

- (A) 1 Lakh and above (B) exceeding Rs. 50,000/-  
(C) 2 Lakhs and above (D) exceeding Rs. 75,000/-

உண்டியல் மூலமான ஆண்டு வருவாய் கீழ்க்காணும் எந்த தொகையினை விட மிகுதியாக இருக்கும் பட்சத்தில் அந்நிறுவனம் பெரிய திருக்கோயில் என குறிப்பிடப்படுகிறது

- (A) ஒரு இலட்சத்திற்கு மேல் (B) 50,000 க்கு மேல்  
(C) இரண்டு இலட்சத்திற்கு மேல் (D) 75,000 க்கு மேல்

69. Any expenditure of an institution to be incurred according to dhittam and budget, as per the following rules.

- (A) 116 (2) (10) Ruling 11 (B) 116 (2) (13) Ruling 7  
(C) 116 (2) (10) Ruling 17 (D) 116 (2) (10) Ruling 14

கீழ்க்கண்ட எந்த அறநிலையை சட்டவிதியின் படி அனைத்து பூஜை செலவுகளும் திட்டத்தின் படியும் மற்ற செலவுகள் வரவு செலவு அங்கீகாரத்திற்குட்பட்டும் இருத்தல் வேண்டும்

- (A) 116 (2) (10) விதி 11 (B) 116 (2) (13) விதி 7  
(C) 116 (2) (10) விதி 17 (D) 116 (2) (10) விதி 14

70. The Annual income of a religious institution is 15,000/-. Find the contribution and audit fees from the following option.

- (A) Rs. 750/- and Rs. 225/- (B) Rs.600/- and Rs. 225/-  
(C) Rs. 1,050/- and Rs. 225/- (D) Rs. 1,650/- and Rs. 225/-

ஒரு அறநிறுவனத்தின் ஆண்டு வருமானம் ரூ. 15,000 ஆகும். எனில் அதன் சகாயத்தொகை மற்றும் தணிக்கை கட்டணத்தினை குறிப்பிடுக.

- (A) ரூ. 750/- ம் ; ரூ. 225/-ம் (B) ரூ. 600/- ம் ; ரூ. 225/-ம்  
(C) ரூ. 1,050/- ம் ; ரூ. 225/-ம் (D) ரூ. 1,650/- ம் ; ரூ. 225/-ம்

71. Utilization of surplus funds of an institution for Hindu Marriages is allowed vide which section of the HR & CE Act.

- (A) Section 36 - A (B) Section 47  
(C) Section 46 - A (D) Section 46

திருக்கோயில் உபரி நிதியினை இந்து திருமணங்கள் செய்வதற்கு வழிவகை செய்யும் இந்து சமய அறநிலையத்துறையின் சட்டப்பிரிவு எது?

- (A) சட்டப்பிரிவு 36-A (B) சட்டப்பிரிவு 47  
(C) சட்டப்பிரிவு 46-A (D) சட்டப்பிரிவு 46

72. According to the rule 116 (2) (11) ruling 3 of the Act the money in excess of that required for expenditure within the fasli should be

- (A) withdrawn from bank  
(B) kept in savings account  
(C) invested  
(D) taken to deposits

சட்டப்பிரிவு 116(2) (11) ன் கீழான விதி 3-ன் படி அறநிறுவனத்தின் உபரி வருமானத்தின் (குறிப்பிட்ட பசலி மட்டும்) கீழ்க்கண்ட எவ்வாறு பயன்படுத்த வேண்டும்

- (A) வங்கியிலிருந்து எடுத்து கையிருப்பாக வைத்தல்  
(B) சேமிப்பு கணக்கிலேயே வைத்தல்  
(C) முதலீடு செய்திடுதல்  
(D) வைப்புதொகை கணக்கில் சேர்த்தல்

73. According to section 116 (2) (13) of ruling 2, no transfer of lease of any property belonging to a institution can be approved, except by the appropriate authority - means the

- (A) Commissioner  
(B) Asst Commissioner  
(C) Executive officer of the institution  
(D) Joint Commissioner

சட்டப்பிரிவு 116 (2) (13) விதி 2-ன் படி, திருக்கோயிலுக்கு சொந்தமான இடத்தினை பெயர் மற்றும் செய்ய கீழ்க்கண்ட யாருக்கு மட்டுமே அதிகாரம் உள்ளது

- (A) ஆணையர்  
(B) உதவி ஆணையர்  
(C) குறிப்பிட்ட திருக்கோயிலின் செயல் அலுவலர்  
(D) இணை ஆணையர்

74. What is the section of H.R. & CE Act Religious Institution to pay on Annual contribution to the government

- (A) Act - 88  
(B) Act - 90  
 (C) Act - 92  
(D) Act - 94

அற நிறுவனங்கள் ஆண்டு பங்களிப்பு அரசுக்கு செலுத்துதல் குறித்த சட்டப்பிரிவை கூறு?

- (A) சட்டப்பிரிவு 88  
(B) சட்டப்பிரிவு 90  
(C) சட்டப்பிரிவு 92  
(D) சட்டப்பிரிவு 94

75. To which among the following posts, recruitment is made directly.

- (A) Manager  
(B) Librarian  
 (C) Accountant  
(D) Supervisor

கீழ்க்காணும் எந்தவொரு பணியிடம் மட்டும் நேரடி பணி நியமனம் செய்யப்படும் பணியிடமாகும்

- (A) மேலாளர்  
(B) நூலகர் (Librarian)  
(C) கணக்கர்  
(D) மேற்பார்வையாளர்

76. To which among the following posts, recruitment is made by promotion.

- (A) Typist  
(B) Junior watchman  
(C) Hundial watchman  
(D) Achari

கீழ்க்காணும் எந்தவொரு பணியிடம் மட்டும் பதவி உயர்வின் மூலம் பணி நியமனம் செய்யப்படும் பணியிடமாகும்

- (A) தட்டச்சர்  
(B) இளநிலை காவலாளி  
(C) உண்டியல் காவலாளி  
(D) ஆச்சாரி

77. As per M - Book, Rs. 7,684/- was paid to the contractor for 810 sq.ft., of construction work. As per technical sanction Rs. 6,447 /- only allowed for the same work. Find the area of work sanctioned

- (A) 68.0 sq.ft (B) 6.80 sq.ft  
(C) 0.68 sq.ft (D) 680 sq.ft

அளவீடு புத்தகத்தின் படி 810 சதுரடிக்கு தளம் அமைக்க ரூ. 7,684 வழங்கப்பட்டுள்ளது. நிர்வாக திட்டத்தின் படி அதே பணிக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை ரூ. 6,447 ஆகும். எனில் அனுமதிக்கப்பட்ட சதுரடி என்ன?

- (A) 68.0 சதுரடி (B) 6.80 சதுரடி  
(C) 0.68 சதுரடி (D) 680 சதுரடி

78. An appeal against the decision made vide section 36 is provided in which section of the H.R & CE Act.

- (A) Section 58 (B) Section 40  
(C) Section 37 (D) Section 78

சட்டப்பிரிவு 36-ன் கீழ் எடுக்கப்பட்ட முடிவினை எதிர்த்து மேல்முறையீடு செய்ய கீழ்க்கண்ட எந்த அறநிலை சட்டப்பிரிவு வழிவகை செய்கிறது

- (A) சட்டப்பிரிவு 58 (B) சட்டப்பிரிவு 40  
(C) சட்டப்பிரிவு 37 (D) சட்டப்பிரிவு 78

79. Which of the following is not an Administrative expense.

- (A) Salary (B) Travelling Allowance  
(C) Administrative charges (E.P.F) (D) Miscellaneous charges

கீழ்க்கண்ட எந்த இனம் நிர்வாக செலவுதனில் சேராது

- (A) சம்பளம் (B) பயணப்படி  
(C) E.P.F. (நிர்வாக செலவு) (D) பலவகை செலவு

80. According to section 116 (2) (13) Ruling 14 the pay and allowances shall be in accordance with

- (A) Service (B) Seniority  
(C) Age (D) Schedule of establishment

சட்டப்பிரிவு 116 (2) (13) விதி 14-ன் படி பணியாளர்களுக்கான சம்பளம் மற்றும் படிகள் எதனை பொறுத்து அமையும்

- (A) பணிக்காலம் (B) முதுநிலை பட்டியலின் படி  
(C) வயது (D) பணியாளர் தொகுதி பட்டியல்

TC-130

059/DM/19

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS  
DEPARTMENTAL TEST FOR APPOINTMENT AS ASSISTANT AUDIT  
OFFICERS IN THE AUDIT WING OF THE HINDU RELIGIOUS AND  
CHARITABLE ENDOWMENTS (ADMN.) DEPARTMENT – PART – II (a)  
ACCOUNTS AND AUDIT OF HINDU RELIGIOUS INSTITUTIONS  
(THEORY & PRACTICAL)

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB :** Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்பட பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

**Answer any FOUR of the following questions.**

ஏதேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Explain the methods of Installation Safe-Guarding and Accounting of Hundials briefly.

திருக்கோயில்களில் பாதுகாப்பான முறையில் உண்டியல் நிறுவுதல் மற்றும் உண்டியல் வரவுகளை கணக்கிடுதல் குறித்து சுருக்கமாக விவரி.

2. Pertained to the section 42 of HR & C.E. Act and Rules. Describe the custody of Jewels and valuables, in the religious institutions.

இந்து சமய அறநிலைய சட்டப்பிரிவு 42 ன் கீழ் திருக்கோயிலுக்கு சொந்தமான நகைகள் மற்றும் விலையுயர்ந்தவைகளின் பாதுகாப்பு குறித்து கூறப்பட்டுள்ள முறைகளை விவரி.

3. Based on H.R& C.E Act and rules, Explain about the way to remove the encroachments in the land belonging to the religious institutions. Mode of eviction and regarding the Penalty for such offences to the encroachers.

திருக்கோயிலுக்கு சொந்தான இடங்களில் ஏற்படும் ஆக்கிரமிப்பினை அகற்றுதல், ஆக்ரமிப்பாளரை வெளியேற்றும் முறை மற்றும் ஆக்கிரமிப்பாளருக்கான தண்டனை வழங்குதல் குறித்த வழி முறைகளை கூறும் இந்து சமய அறநிலைய சட்டப்பிரிவினை விவரி.

4. Explain and Quote the sections in which the Commissioner has directed to maintain, to verify, and to renew REGISTERS with required additions and Deletions after a certain Period, for the welfare of the Religious Institutions.

அறநிறுவனங்களின் நிர்வாக நலன் அவசியம் கருதி பதிவேடுகள் பேணுதல், சரிபார்த்தல், சேர்த்தல், நீக்கல் மற்றும் புதுப்பித்தல், தொடர்பாக ஆணையருக்கு சமர்ப்பித்து அங்கீகாரம் பெற வேண்டியதன் அவசியம் குறித்து எந்த சட்ட விதிகளில் கூறப்பட்டுள்ளது. சுருக்கமாக விளக்குக.

5. Give a brief note on Thiruppani committee and its functions Pertaining to H.R& C.E Act and rules.

இந்து சமய அறநிலைய சட்ட விதிகளின் கீழ் திருப்பணிக்குழுவிற்கு வரையறுக்கப்பட்டுள்ள பணிகள் யாவை என்பதை சுருக்கமாக விவரி.

6. Explain briefly under which section of the H.R & C.E Act and rules, the responsibility of the trustees or the Executive officers, regarding the income and the expenditure related with religious.

திருக்கோயிலின் வரவினங்கள் மற்றும் செலவினங்களை முறையாக இயக்குதல் மற்றும் கண்காணித்தல் குறித்து அறங்காவலர்கள் மற்றும் செயல் அலுவலர்களுக்கு உரிய அறிவுரைகள் வழங்கும் வகையில் அமைந்த இந்து சமய அறநிலைய சட்டப்பிரிவினை சுருக்கமாக விவரி.