

TC-139

114/DM/19

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR AUDIT ASSISTANTS OF HIGHWAYS
DEPARTMENT – SECOND PAPER (THEORETICAL AND PRACTICAL)

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

இந்த வினாத்தாளைக் கண்காணிப்பாளர் அனுமதி பெறும் வரையில் [Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Under which article of the constitution contingency fund setup by the Government of India or of a State

(A) Article 283

(B) Article 273

(C) Article 267

(D) Article 257

மத்திய அரசு அல்லது மாநில அரசால் மேற்கொள்ளப்படும் தற்காலிக செலவினம் அரசியலமைப்புச் சட்டம் எந்த விதியின் கீழ் ஏற்படுத்தப்பட்டது. இவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது.

(A) விதி 283

(B) விதி 273

(C) விதி 267

(D) விதி 257

2. The Government accounts are kept in _____ Parts.

(A) 3

(B) 4

(C) 5

(D) 2

அரசு கணக்குகள் _____ பிரிவுகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

(A) 3

(B) 4

(C) 5

(D) 2

3. When a new article acquired, it should be brought into the account of

(A) Misc. P.W. Account

(B) Deposit Account

(C) Tools and Plant Account

(D) Metal Account

புதிய தளவாடங்கள் வாங்கினால் அதனை எந்த கணக்கில் கொண்டு வரப்பட வேண்டும்.

(A) பல்வகை முன் பணக்கணக்கு

(B) வைப்புத் தொகை கணக்கு

(C) கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்கள் கணக்கு

(D) ஜல்லி கணக்கு

4. Bill for inter departmental adjustment shall be accompanied by challan in

(A) Form 9

(B) Form 9A

(C) Form 9B

(D) Form 10

துறைகளுக்கிடையே சரிகட்டும் பட்டியல் தயார் செய்ய பயன்படும் படிவம்

(A) படிவம் 9

(B) படிவம் 9A

(C) படிவம் 9B

(D) படிவம் 10

5. The annual accounts submitted to the State Government by the Accountant General as soon as the march final accounts are closed known as

- (A) Suspense accounts (B) Proforma accounts
(C) Finance accounts (D) Profit and Loss account

வருடாந்திர கணக்குகள் மாநில கணக்காயரால் மார்ச் மாத கணக்குடன் இறுதி செய்யப்பட்டு மாநில அரசிடம் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது

- (A) தனிக் கணக்கு (B) ஒப்படைப்பு கணக்கு
(C) நிதிக் கணக்கு (D) ஆதாய இழப்பு கணக்கு

6. In a 15 digit D.P. Code system, the first four digit has been assigned for major heads, followed by a 2 digit code assigned for

- (A) Minor head
(B) Sub - major head
(C) Sub - Minor head
(D) Major head

15 இலக்க குறியீட்டு எண் முறையில். முதல் நான்கு இலக்கங்கள் பெரிய வேலைகளுக்கான தலைப்பை குறிக்கிறது. அதற்கடுத்த இரண்டு இலக்க எண்கள் குறிக்கும் வேலைத் தலைப்பு

- (A) சிறிய வேலைகளின் கணக்கு தலைப்பு
(B) பெரிய வேலைகளுக்கான கணக்கு தலைப்பின் உப தலைப்பு
(C) சிறிய வேலைகளுக்கான கணக்கு தலைப்பின் உப தலைப்பு
(D) பெரிய வேலைகளின் கணக்கு தலைப்பு

7. In a 15 digit D.P. Code system, the first digit of major head of capital expenditure starts with the following digit.

- (A) "0" or "1" (B) "2" or "3"
(C) "4" or "5" (D) "6" or "7"

15 இலக்க குறியீட்டு எண் முறையில், முதலீட்டு செலவின பெரிய வேலைகளுக்கான தலைப்பு கீழ்க்கண்ட எந்த எண்களில் ஆரம்பமாகும்.

- (A) "0" அல்லது "1" (B) "2" அல்லது "3"
(C) "4" அல்லது "5" (D) "6" அல்லது "7"

8. Items of receipts and payments may be held temporarily due to lack of information under the head known as

- (A) Civil Deposit class I (B) Civil Deposit class II
(C) Suspense Account (D) Civil Deposit class III

வரவு மற்றும் செலவினங்கள் குறித்த சரியான விபரம் கிடைக்கப்பெறாததால் கீழ்க்கண்ட எந்த தலைப்பில் தற்காலிகமாக வைக்கப்படுகின்றன.

- (A) வைப்புத் தொகை இனம் I (B) வைப்புத் தொகை இனம் II
(C) தனிக் கணக்கு (D) வைப்புத் தொகை இனம் III

9. The amount received in the Government account which is not related to Government should be credited into the, head after completion of three financial years.

- (A) 0049 Interest Receipts
(B) 0059 Public works
(C) 1054 Roads and Bridges
(D) 0075 Miscellaneous - General Service - Other Receipts

அரசுக் கணக்கில் பெறப்பட்ட தொகை, அரசிற்கு சம்பந்தமில்லாத தொகையாயின் அதனை மூன்று நிதி ஆண்டு முடிவில், கீழ்க்கண்ட எந்த தலைப்பில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) 0049 வட்டி வரவுகள்
(B) 0059 பொதுப் பணிகள்
(C) 1054 சாலைகளும் பாலங்கள்
(D) 0075 பல்வகை பொது பணிகள் - இதர வரவுகள்

10. The amount recovered for interest on mobilization advance from the contractors are credited into the following head.

- (A) 0049 (B) 1054
(C) 0059 (D) 0075

ஒப்பந்தகாரரிடமிருந்து பெறப்படும் இயங்கு முன் பணத்திற்கான வட்டித் தொகை கீழ்க்கண்ட எந்த தலைப்பின் கீழ் வரவு வைக்கப்படுகின்றன.

- (A) 0049 (B) 1054
(C) 0059 (D) 0075

11. The method of correction of misclassification of different head after closing of accounts is called as

- (A) Alteration Memorandum (B) Transfer Entry Order
(C) Note of the error (D) Proforma Transfer

முடிவற்ற கணக்குகளில் மாறுபாடான கணக்குத் தலைப்புகளில் பதிவு செய்யப்பட்ட இனங்களில் திருத்தம் செய்ய கீழ்க்காணும் எந்த முறை பயன்படுத்தப்படுகிறது.

- (A) மாற்றக் குறிப்பு (B) மாற்றுப்பதிவு ஆணை
(C) பிழைக் குறிப்பு (D) புரோபார்மா மாறுதல்

12. Lapsed deposit credited into Government account should not be repaid without prior permission of

- (A) Chief Engineer (B) Pay and Accounts Officer
(C) Superintending Engineer (D) Accountant General

அரசு வருவாய் கணக்கில் சேர்க்கப்பட்ட காலாவதியான வைப்புத் தொகைகளை இவரின் ஒப்புதலின்றி அளிக்கக்கூடாது.

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலர்
(C) கண்காணிப்பு பொறியாளர் (D) மாநிலக் கணக்காயர்

13. In a 15 digit code system, the following three digit code of minor head represent "Direction and Administration" is

- (A) 001 (B) 800
(C) 053 (D) 337

குறியீட்டு எண் முறையில் கீழே குறிப்பிட்டுள்ள எந்த மூன்று இலக்க எண் சிறிய வேலைகளுக்கான கணக்கு தலைப்பு "நெறிப்படுத்துதலும் நிர்வாகமும்" என்பதை குறிக்கிறது.

- (A) 001 (B) 800
(C) 053 (D) 337

14. Identify the capital Expenditure major heads from the following

- (A) 2011 to 3606 (B) 0020 to 1606
(C) 4046 to 5475 (D) 6001 to 7615

கீழே குறிப்பிட்டவற்றுள் எது மூல தன செலவின பெரிய தலைப்பை குறிக்கிறது.

- (A) 2011 முதல் 3606 (B) 0020 முதல் 1606
(C) 4046 முதல் 5475 (D) 6001 முதல் 7615

15. A Financial year running from

- (A) 1st January to 31st December (B) 1st April to 31st March
(C) 1st July to 30th June (D) 1st October to 30th September

நிதி ஆண்டு என்பது

- (A) ஜனவரி 1லிருந்து டிசம்பர் 31 வரை (B) ஏப்ரல் 1லிருந்து மார்ச் 31 வரை
(C) ஜூலை 1லிருந்து ஜூன் 30 வரை (D) அக்டோபர் 1லிருந்து செப்டம்பர் 30 வரை

16. Consolidated funds have _____ main divisions.

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

தொகுப்பு நிதி _____ முக்கிய பிரிவுகளை கொண்டுள்ளது.

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

17. The Rule Numbers given in "Tamil Nadu Account Code, Vol. I" is called

- (A) Para (B) Article
(C) Fundamental Rule (D) Rule

தமிழ்நாடு கணக்கு விதித்தொகுப்பு தொகுதி I ல் விதி எண்களின் பெயர்

- (A) பத்தி (B) விதிமுறை
(C) அடிப்படை விதி (D) விதி

18. Choose the correct answer - Sales Tax

- (A) 0037 (B) 0038
(C) 0040 (D) 0041

சரியான விடையை தேர்ந்தெடு - விற்பனை வரி

- (A) 0037 (B) 0038
(C) 0040 (D) 0041

19. Choose the correct match

- (A) 1052 — Road Transport
(B) 1053 — Inland water Transport
(C) 1054 — Roads and Bridges
(D) 1055 — Ports and Light houses

சரியான இணையை தேர்ந்தெடு

- (A) 1052 — சாலை போக்குவரத்து
(B) 1053 — உள்ளநாட்டு நீர்வழிப் போக்குவரத்து
(C) 1054 — சாலைகளும் பாலங்களும்
(D) 1055 — துறைமுகங்கள் மற்றும் கலங்கரை விளக்கங்கள்

20. Choose the correct match

- (A) 5053 — Capital outlay on ports and Light Houses
(B) 5054 — Capital outlay on Roads and Bridges.
(C) 5055 — Capital outlay on Internal water Transport
(D) 5056 — Capital outlay on Road Transport

சரியான இணையை தேர்ந்தெடு

- (A) 5053 — மூலதன செலவினங்கள் - துறைமுகங்கள் மற்றும் கலங்கரை விளக்கங்கள்
(B) 5054 — சாலைகளும் பாலங்களும்
(C) 5055 — உள்ளநாட்டு நீர்வழிப் போக்குவரத்து
(D) 5056 — சாலைப் போக்குவரத்து

21. When a Govt. Servant has compulsorily to wait for orders of posting, such period of waiting shall be treated.

- (A) as Unearned leave on private affairs
(B) As duty
(C) Extraordinary leave
(D) Earned leave

ஒரு அரசு ஊழியர், பணி நியமன ஆணை பெறும் பொருட்டு கட்டாய காத்திருப்பில் இருக்கும் பொழுது, அக்காத்திருப்பு காலமானது

- (A) சொந்த வேலையின் காரணமாக ஈட்டா விடுப்பாக கருதப்படும்
(B) பணிக்காலமாக கருதப்படும்
(C) அசாதாரண விடுப்பாகக் கருதப்படும்
(D) ஈட்டிய விடுப்பாக கருதப்படும்

22. Hill allowance is treated as

- (A) Pay (B) Additional Pay
(C) Special Pay (D) An allowance

மலைப் பிரதேசங்களில் பயணம் செய்வதற்கான படி எவ்வாறு கருதப்படும்?

- (A) ஊதியம் (B) கூடுதல் ஊதியம்
(C) சிறப்பு ஊதியம் (D) படி

23. The Period commencing on 30th January and ending with 2nd March should be deemed as

- (A) 1 month 4 days (B) 1 month 3 days
(C) 1 month 2 days (D) 1 month 5 days

ஜனவரி 30ம் தேதியிலிருந்து, மார்ச் 2 வரை உள்ள நாட்களின் கணக்கீடு

- (A) 1 மாதம் 4 நாட்கள் (B) 1 மாதம் 3 நாட்கள்
(C) 1 மாதம் 2 நாட்கள் (D) 1 மாதம் 5 நாட்கள்

24. The pay fixation for promotive post if no specification is obtained from the individual is done as per

- (A) FR 22B (B) FR 21
(C) FR 20 (D) FR 22(1). (a). (c).

பணியில் பதவி உயர்வு பெற்ற நபரிடமிருந்து, எவ்வித விருப்பக் கடிதமும் பெறப்படாத நிலையில், அவருக்கான ஊதிய நிர்ணயம், இவ்விதியின் படி மேற்கொள்ளப்படும்

- (A) அ.வி. 22B (B) அ.வி. 21
(C) அ.வி. 20 (D) அ.வி. 22(1). (a). (c).

25. The Rule discussing the stoppage of Increment in T.N.F.R is

- (A) FR 24 (B) FR 22
(C) FR 23 (D) FR 29

ஊதிய உயர்வை நிறுத்தி வைத்தல் தொடர்பான அடிப்படை விதி

- (A) அ.வி. 24 (B) அ.வி. 22
(C) அ.வி. 23 (D) அ.வி. 29

26. The Senior – Junior Pay anomalies are rectifies as per

- (A) FR 31-A (B) FR 30
(C) FR 27(2) (D) FR 28

இளையவர், மூத்தவர் ஊதிய முரண்பாடு களையப்படுகிறது.

- (A) அ.வி. 31-A ன் படி (B) அ.வி. 30 ன் படி
(C) அ.வி. 27(2) ன் படி (D) அ.வி. 28 ன் படி

27. The authority for sanction of pay anomaly rectification order is

- (A) The head of office (B) The Zonal officer
(C) The pay drawing officer (D) The head of Department

ஊதிய முரண்பாடு களைந்து ஊதிய நிர்ணய ஆணை வழங்கும் அலுவலர்

- (A) அலுவலகத் தலைவர் (B) மண்டல தலைவர்
(C) பணம் பெற்று வழங்கும் தலைவர் (D) துறைத் தலைவர்

28. Maternity leave is not admissible to a women Government servant having more than _____ living children

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

பெண் அரசு ஊழியருக்கான பேரு கால விடுப்பு _____ உயிருள்ள குழந்தைகளுக்கு மேல் இருந்தால் கிடையாது.

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

29. The Rule for Governing the allotment of buildings owned or leased by Government

- (A) FR 44 (B) FR 45
(C) FR 22 (D) FR 23

அரசு கட்டடம் அ. அரசு வாடகைக் கட்டடங்களை ஒதுக்கீடு செய்தல் தொடர்பான விதி

- (A) அ.வ. 44 (B) அ.வ. 45
(C) அ.வ. 22 (D) அ.வ. 23

30. Where any question is raised as to which officer has the prior title to occupy a particular Govt. house, the question shall be decided by

- (A) The S.E. alone
(B) The D.E. alone
(C) The collector and the S.E. sitting together
(D) The A.D.E and collector sitting together

ஒரு அரசுக் குடியிருப்பை, முன்னுரிமை அடிப்படையில் யாருக்கு ஒதுக்கீடு செய்வது என்பது தொடர்பான முடிவு செய்யும் அலுவலர்

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் மட்டும்
(B) கோட்டப் பொறியாளர் மட்டும்
(C) மாவட்ட ஆட்சியரும், கண்காணிப்புப் பொறியாளரும் இணைந்து
(D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் மற்றும் மாவட்ட ஆட்சியரும் இணைந்து

31. If in any case, furniture is supplied to a residential building, a rent of _____ percent per annum should be recovered on its capital cost.

- (A) 15
(B) 20
(C) 4
(D) 10

அரசு குடியிருப்புக்கு மரச்சாமான்கள் வழங்கப்படுமாயின், அதன் அசல் தொகையிலிருந்து _____ சதவீதம், ஆண்டு வாடகையாக பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) 15
(B) 20
(C) 4
(D) 10

32. For holding full additional charge, of one or more posts. Additional pay shall be allowed only if the period of additional charge is more than _____ days.

- (A) 45
(B) 39
(C) 75
(D) 90

ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட, பதவிகளை கூடுதல் பொறுப்பு வகித்தமைக்கான, கூடுதல் பொறுப்பு ஊதியமானது, _____ நாட்களுக்கு மேல் கூடுதல் பொறுப்பு வகித்தால் மட்டுமே அனுமதிக்கப்படும்.

- (A) 45
(B) 39
(C) 75
(D) 90

33. The pay and allowance of a Government servant who is dismissed or removed from service cease from

- (A) The date of such dismissal or removal
(B) Should not be ceased
(C) The date before such dismissal or removal
(D) The date after such dismissal or removal

பணி நீக்கம் (அ) பணியறவு செய்யப்பட்ட அரசு ஊழியரின் ஊதியம் மற்றும் பிறபடிகளை பிடித்தம் செய்ய

- (A) பணி நீக்கம் (அ) பணியறவு செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து
(B) பிடித்தம் செய்தல் கூடாது
(C) பணி நீக்கம் (அ) பணியறவு செய்ததற்கு முந்தைய நாளிலிருந்து
(D) பணி நீக்கம் (அ) பணியறவு செய்ததற்கு அடுத்த நாளிலிருந்து

34. The age of Retirement for basic servants is

- (A) 58 (B) 55
(C) 59 (D) 60

அடிப்படைப் பணியாளர்களுக்கான ஓய்வு பெறும் வயது

- (A) 58 (B) 55
(C) 59 (D) 60

35. Minimum age requirement for Voluntary Retirement is

- (A) 35 (B) 50
(C) 55 (D) 60

விருப்ப ஓய்விற்கான குறைந்தபட்ச வயது

- (A) 35 (B) 50
(C) 55 (D) 60

36. Minimum Service Requirement for Voluntary Retirement is

- (A) 20 (B) 50
(C) 35 (D) 60

விருப்ப ஓய்விற்கான குறைந்தபட்ச பணிக்காலம்

- (A) 20 (B) 50
(C) 35 (D) 60

37. A Govt. Servant on leave may not take any service or accept any employment without obtaining the previous sanction of Govt. is as per

- (A) FR 69 (1) (B) FR 45
(C) FR 45 (B) (D) FR 22 (B)

விடுப்பிலிருக்கும் ஒரு அரசு ஊழியர், அரசின் முன் அனுமதி பெறாமல், எவ்விதமான சேவை அல்லது பணிநியமனத்தை ஏற்கக்கூடாது என்பதற்கான அடிப்படை விதி

- (A) அ.வி. 69 (1) (B) அ.வி. 45
(C) அ.வி. 45 (B) (D) அ.வி. 22 (B)

38. The fraction of leave in a leave account of half and more should be

- (A) ignored (B) reckoned as one day
(C) reckoned as two days (D) Half day

விடுப்புக் கணக்கில் அரைநாள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பின்ன நாளை

- (A) சேர்க்கக்கூடாது (B) ஒரு நாளாகக் கணக்கிட வேண்டும்
(C) இரண்டு நாளாக கணக்கிட வேண்டும் (D) அரைநாள்

39. Any Period of recess which exceeds _____ days in duration shall be treated as a vacation for the purpose of Rule 82

- (A) 15 (B) 10
(C) 17 (D) 20

இக்குறிப்பிட்ட நாட்களுக்கு மேற்பட்ட காலத்தை விடுமுறையாக கருதலாம் (அ.வி.82ன் படி)

- (A) 15 (B) 10
(C) 17 (D) 20

40. The benefit of encashment of Earned leave at the credit of Govt. Servant on the date of Retirement, shall be subject to a maximum of _____ days

- (A) 180 (B) 200
(C) 90 (D) 240

ஒரு அரசு ஊழியரின் இருப்பிலுள்ள ஈட்டிய விடுப்பை காசாக்கி வழங்குவதில், அதிகபட்ச விடுப்பு நாட்கள்

- (A) 180 (B) 200
(C) 90 (D) 240

41. The "Tamil Nadu Treasury Rules" came into force on
(A) 1st April 1937 (B) 1st April 1934
(C) 1st April 1947 (D) 1st April 1957

தமிழ்நாடு கருவூல விதிகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட ஆண்டு.

- (A) ஏப்ரல் 1, 1937 (B) ஏப்ரல் 1, 1934
(C) ஏப்ரல் 1, 1947 (D) ஏப்ரல் 1, 1957

42. The remittance challan shall be prepared in
(A) Form 9 (B) Form 42
(C) Form 49 (D) Form 59

செலுத்துச் சீட்டு தயார் செய்யப்படும் படிவம்

- (A) படிவம் 9 (B) படிவம் 42
(C) படிவம் 49 (D) படிவம் 59

43. The cash remitted into the Treasury using Form 9 in _____ Challans

- (A) Single (B) Duplicate
(C) Triplicate (D) Quadruplicate

கருவூலங்களில் படிவம் 9ஐ பயன்படுத்தி _____ படிவங்களில் பணம் செலுத்தப்படுகிறது.

- (A) ஒரு மடிப்பு (B) இரண்டு மடிப்பு
(C) மூன்று மடிப்பு (D) நான்கு மடிப்பு

44. Who keeps the accounts of the state and exercises audit functions in relation to those accounts on behalf of the Comptroller and Auditor General of India.

- (A) Pay and Treasury Officer (B) The Accountant - General
(C) The Advocate - General (D) Treasury Officer

மத்திய தலைமை கணக்காயர் தலைமையின் கீழ் மாநில கணக்குகளை பராமரித்தல் மற்றும் தணிக்கை செய்பவர்

- (A) சம்பளம் மற்றும் கருவூல அலுவலர் (B) மாநில கணக்காயர்
(C) மாநில தணிக்கை வழக்கறிஞர் (D) கருவூல அலுவலர்

45. Honorarium means a recurring or non-recurring payment granted to a Government servant from the

- (A) Consolidated fund
- (B) Contigent fund
- (C) Fund from work
- (D) Petty Supervisory charges

மதிப்பூதியம் என்பது தொடர்ச்சியாகவோ (அ) தொடர்ச்சியல்லாமலோ நிதியிலிருந்து வழங்கப்படுகிறது.

- (A) தொகுப்பு நிதி
- (B) சில்லரை செலவின நிதி
- (C) வேலை நிதி
- (D) சில்லரை மேற்பார்வை செலவின நிதி

46. Who is the Administrative head of the Treasuries and Sub-Treasuries in the State?

- (A) Pay and Accounts Officer
- (B) Treasury Officer
- (C) Accountant – General
- (D) The Director

கருவூலம் மற்றும் சார்நிலை கருவூலங்களின் நிர்வாகத் தலைவர் யார்?

- (A) சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலர்
- (B) கருவூல அலுவலர்
- (C) மாநில கணக்காயர்
- (D) இயக்குநர்

47. The following slip will be returned to the Drawing Officer duly noting the voucher no. by the Treasury Officer

- (A) Form 9
- (B) Form 59
- (C) Form 49
- (D) Form 100

கீழ்க்கண்ட எந்த படிவம் கருவூல அலுவலரால் பட்டியல் எண் எழுதப்பட்டு பணம் எடுக்கும் அலுவலருக்கு திருப்பி அனுப்பப்படுகிறது.

- (A) படிவம் 9
- (B) படிவம் 59
- (C) படிவம் 49
- (D) படிவம் 100

48. A Claim by a Gazatted Government Servant for pay and fixed allowances shall be presented on a bill in _____

- (A) Form 59 (B) Form 49
(C) Form 42 (D) Form 100

அரசு பதிவு பெற்ற ஊழியரின் அலுவலரின் சம்பளம் மற்றும் நிலைப் படிக்கள் பெற பின்வரும் எந்த படிவத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) படிவம் 59 (B) படிவம் 49
(C) படிவம் 42 (D) படிவம் 100

49. Earnest Money Deposit Register maintained by

- (A) Assistant Engineer (B) Assistant Divisional Engineer
(C) Superintending Engineer (D) Divisional Engineer

பிணை வைப்புத் தொகை பதிவேடுகளை பராமரிப்பவர்

- (A) உதவிப் பொறியாளர் (B) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
(C) கண்காணிப்பு பொறியாளர் (D) கோட்டப் பொறியாளர்

50. The District Collector may call for any paper from the treasuries on matters connected with General Administration and report his recommendation to the

- (A) Accountant – General
(B) Pay and Accounts Officer
(C) Public Account Committee
(D) Director of Treasuries and Accounts

மாவட்ட ஆட்சியர் பொது நிர்வாகம் தொடர்பான தகவல்களை கருவூலத்திலிருந்து பெற்று, தனது அறிக்கையினை _____க்கு சமர்ப்பிப்பார்.

- (A) மாநில கணக்காயர்
(B) சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலர்
(C) பொது கணக்கு குழு
(D) கருவூல மற்றும் கணக்குத்துறை இயக்குநர்

51. No withdrawal shall be permitted in order to meet the pay, leave salary or allowance of a gazetted Government, until the _____ has intimated to the Treasury Officer.

- (A) Pay and Accounts Officer
(B) Accountant – General
(C) Public Account Committee
(D) Director of Treasuries and Accounts

அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அலுவலரின் சம்பளம், விடுப்பு சம்பளம் அல்லது இதர பதிகள் _____ ஒப்புதல் பெற்ற பிறகே கருவல அலுவலரால் வழங்கப்படவேண்டும்.

- (A) சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலர்
(B) மாநில கணக்காயர்
(C) பொது கணக்கு குழு
(D) கருவூல மற்றும் கணக்குத்துறை இயக்குநர்

52. Mention the form number in which the Treasury Officer maintain a register indicating the number of challans despatched.

- (A) Form 9
(B) Form 9A
(C) Form 9B
(D) Form 10

கருவூல அலுவலரால் எந்த படிவத்தில் செலுத்துச் சீட்டு அனுப்புகை பதிவேடு பராமரிக்கப்படுகிறது.

- (A) படிவம் 9
(B) படிவம் 9A
(C) படிவம் 9B
(D) படிவம் 10

53. The full additional charge allowance is _____ of pay drawn

- (A) 1/2
(B) 1/4
(C) 1/5
(D) 1/6

முழு கூடுதல் பொறுப்புப்படி ஊதியத்தில் _____ ஆகும்.

- (A) 1/2
(B) 1/4
(C) 1/5
(D) 1/6

54. Remittance book maintained in

- (A) Form 9 (B) Form 10
(C) Form 9B (D) Form 12

செலுத்துகை புத்தகம் பராமரிக்க பயன்படும் படிவம்

- (A) படிவம் 9 (B) படிவம் 10
(C) படிவம் 9B (D) படிவம் 12

55. Who authorized the medical reimbursement claim of the gazetted Government Servant?

- (A) Pay and Accounts Officer (B) Treasury Officer
(C) Accountant — General (D) Public Account Committee

அரசு பதிவு பெற்ற ஊழியரின் மருத்துவ செலவினங்கள் திரும்ப பெற யாரால் ஒப்பளிப்பு வழங்கப்படுகிறது.

- (A) சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலர் (B) கருவூல அலுவலர்
(C) மாநில கணக்காயர் (D) பொது கணக்கு குழு

56. The validity period of sanction order issued by the Accountant General for repayment of lapsed deposit

- (A) One month (B) Two month
(C) Three month (D) Four month

காலாவதியான வைப்புத் தொகைகளை திரும்ப பெறுவதற்காக மாநில கணக்காயரால் வழங்கப்படும் ஒப்பளிப்பு ஆணை செல்லுபடியாகும் கால அளவு

- (A) ஒரு மாதம் (B) இரண்டு மாதங்கள்
(C) மூன்று மாதங்கள் (D) நான்கு மாதங்கள்

57. The authority for the repayment of deposit is

- (A) Assistant Engineer (B) Divisional Engineer
(C) Superintending Engineer (D) Chief Engineer

வைப்புத் தொகைகளை திரும்ப அளிக்கும் அதிகாரமுடையவர்

- (A) உதவிப் பொறியாளர் (B) கோட்டப் பொறியாளர்
(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) தலைமைப் பொறியாளர்

58. The authority may resume and allocate funds among the division is
- (A) Assistant Engineer (B) Assistant Divisional Engineer
(C) Divisional Engineer (D) Superintending Engineer

கோட்டங்களுக்கிடையே நிதியை திரும்ப பகிர்ந்தளிக்கும் அதிகாரமுடையவர்

- (A) உதவிப் பொறியாளர் (B) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

59. The authority may allocate the allotment made to him to the sub-divisional officers and in form the treasury officer is

- (A) Assistant Divisional Engineer (B) Divisional Engineer
(C) Superintending Engineer (D) Assistant Engineer

அளிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டை உதவி கோட்ட அலுவலகங்களுக்கு பகிர்ந்தளித்தல் மற்றும் கருவூல அலுவலருக்கு தெரிவிக்கும் அதிகாரமுடையவர்

- (A) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் (B) கோட்டப் பொறியாளர்
(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) உதவிப் பொறியாளர்

60. Every voucher should be enfacd with the word 'checked' over the dated initials of the

- (A) Superintendent (B) Divisional Accountant
(C) Divisional Engineer (D) Assistant Engineer

ஒவ்வொரு ரசீதிலும் 'checked' என்ற வார்த்தையுடன் தேதி மற்றும் கையொப்பத்துடன் சான்று அளிப்பவர்

- (A) கண்காணிப்பாளர் (B) கோட்டக் கணக்கர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிப் பொறியாளர்

61. No Service weightage is admissible in this kind of pension

- (A) Compassionate pension (B) Superannuation pension
(C) Invalid pension (D) Pension on voluntary retirement

பணிக்காலத்திற்கான சிறப்பு உயர்வுகள் இவ்வகை ஓய்வூதியத்திற்கு அனுமதிக்கப்படவில்லை

- (A) கருணைப்படி (B) வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம்
(C) இயலாமை ஓய்வூதியம் (D) தன் விருப்ப ஓய்வூதியம்

62. In calculating the length qualifying service _____ months and above shall be treated as completed one half year.

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

தகுதியான பணிக்காலம் கணக்கிடுவதில் _____ மாதமும் அதற்கு மேற்பட்ட பணிக்காலமும் முழு அரையாண்டுகளாக கருதப்படும்.

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

63. Age of Superannuation retirement for an Office Assistant is

- (A) 58 years (B) 59 years
(C) 60 years (D) 61 years

வயது முதிர்வின் காரணமாக ஒரு அலுவலக உதவியாளர் ஓய்வு பெறும் வயது

- (A) 58 வயது (B) 59 வயது
(C) 60 வயது (D) 61 வயது

64. Persons should have a minimum Net Qualifying Service of _____ half years for pension

- (A) 9 (B) 10
(C) 19 (D) 20

ஓய்வூதியம் பெற குறைந்தபட்ச நிகர தகுதியான பணிக்காலம் _____ அரையாண்டுகள்

- (A) 9 (B) 10
(C) 19 (D) 20

65. Proportionate pension shall be payable where the net qualifying service is less than

- (A) 30 half years (B) 29 half years
(C) 59 half years (D) 60 half years

நிகர தகுதியான பணிக்காலம் _____ அரையாண்டுகளுக்கு குறைவாக இருப்பின் விதிசாச்சார ஓய்வூதியம் வழங்கப்படும்

- (A) 30 அரையாண்டுகள் (B) 29 அரையாண்டுகள்
(C) 59 அரையாண்டுகள் (D) 60 அரையாண்டுகள்

66. The following service period is not counted for qualifying service

- (A) Service rendered after completion of 18 years
(B) Unearned leave on private affairs
(C) Suspension period treated as substantive punishment
(D) Maternity leave

பின்வரும் பணிக்காலம் தகுதியான பணிக்காலமாக கணக்கிடப்படுவதில்லை

- (A) 18 வயது நிறைவுற்ற பின் உள்ள பணிக்காலம்
(B) சொந்த வேலையின் காரணமான ஈட்டா விடுப்பு
(C) தண்டனையாக கருதப்பட்ட பணியிடை நீக்க காலம்
(D) மகப்பேறு மருத்துவ விடுப்பு

67. Government Servant under suspension is entitled to get subsistence allowance has an amount equal to

- (A) 30% of pay last drawn (B) 40% of pay last drawn
(C) 50% of pay last drawn (D) 60% of pay last drawn

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு தற்காலிக பணிநீக்கத்தின் போது அளிக்கப்படும் பிழைப்பு ஊதியமானது.

- (A) கடைசியாக பெற்ற ஊதியத்தில் 30% (B) கடைசியாக பெற்ற ஊதியத்தில் 40%
(C) கடைசியாக பெற்ற ஊதியத்தில் 50% (D) கடைசியாக பெற்ற ஊதியத்தில் 60%

68. The Annual Verification of Service Book by the Head of Office should be taken up in _____ of every year

- (A) January (B) March
(C) July (D) September

அலுவலக தலைவர் ஆண்டு தோறும் பணிப் பதிவேடுகளை _____ மாதத்தில் ஆய்வு செய்ய வேண்டும்.

- (A) ஜனவரி (B) மார்ச்
(C) ஜூலை (D) செப்டம்பர்

69. In cases involving a change of station, the joining time allowed to a Government servant is subject to a maximum of _____ days.

- (A) 10 (B) 15
(C) 20 (D) 30

நிலையங்களுக்கு இடையிலான பணிசேர்காலம் _____ நாட்களுக்கு மிகக்கூடாது.

- (A) 10 (B) 15
(C) 20 (D) 30

70. A Government servant under suspension is eligible to avail

- (A) Casual leave (B) Earned leave
(C) Unearned leave on private affairs (D) Leave may not be granted

தற்காலிக பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட அரசு ஊழியர் அனுபவிக்கும் விடுப்பு

- (A) தற்செயல் விடுப்பு (B) ஈட்டிய விடுப்பு
(C) சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு (D) விடுப்பு அளிக்கக்கூடாது

71. Choose the correct answer – retirement

- (A) F.R. 54 (B) F.R. 55
(C) F.R. 56 (D) F.R. 57

சரியான விடையை தேர்ந்தெடு - (பணி) ஓய்வு

- (A) F.R. 54 (B) F.R. 55
(C) F.R. 56 (D) F.R. 57

72. Minimum qualifying service for Death Gratuity

- (A) 1 year (B) 20 half year
(C) 60 half year (D) No minimum qualifying service

இறப்பு பணிக்கொடை பெற குறைந்தபட்ச பணிக்காலம்

- (A) 1 வருடம் (B) 20 அரை ஆண்டுகள்
(C) 60 அரை ஆண்டுகள் (D) குறைந்தபட்ச பணிக்காலம் தேவையில்லை

73. The preparatory period allowed for joining new post is

- (A) 3 days (B) 4 days
(C) 5 days (D) 6 days

புதிய பணியிடத்தில் சேர அனுமதிக்கப்படும் தயாரிப்பு காலம்

- (A) 3 நாட்கள் (B) 4 நாட்கள்
(C) 5 நாட்கள் (D) 6 நாட்கள்

74. Unavailed joining time shall be credited to

- (A) Casual Leave Account (B) Earned Leave Account
(C) Unearned Leave on private affairs (D) Unearned leave on medical certificate

பயன்படுத்தப்படாத பணியேற்பிடைக் காலம் வரவு வைக்கப்படுவது

- (A) தற்செயல் விடுப்பு கணக்கு (B) ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கு
(C) சொந்த வேலையின் காரணமாக ஈட்டா விடுப்பு (D) மருத்துவச் சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு

75. A lump sum payment payable on the demise of a Govt. Servant while in Service is called

- (A) DCRG (B) Compassionate pension
(C) Commutation (D) Death Gratuity

பணியில் இருக்கும் போது காலமான அரசு ஊழியருக்கு தகுதியான மொத்த தொகை

- (A) இறப்பு மற்றும் ஓய்வு பணிக்கொடை (B) கருணைப்படி
(C) ஓய்வூதியத்தை தொகுத்து பெறுதல் (D) இறப்பு பணிக்கொடை

76. Payment of provisional pension / DCRG made shall be adjusted against

- (A) The DCRG only (B) The final retirement Benefits
(C) The leave salary only (D) The pension only

தற்காலிக ஓய்வூதியம் / பணிக்கொடை வழங்கப்பட்டிருப்பின் அத்தொகையினை எதில் பிடித்தம் செய்ய வேண்டும்.

- (A) பணிக்கொடையில் மட்டும் (B) ஓய்வூதிய பலன்களில்
(C) விடுப்பு ஊதியத்தில் மட்டும் (D) ஓய்வூதியத்தில் மட்டும்

77. A Government Servant who retires voluntarily the date of retirement shall be treated as

- (A) Casual Leave (B) Duty day
(C) Earned Leave (D) Non-duty day

விருப்பார்ந்த ஓய்வில் செல்லும் அரசு ஊழியரின் ஓய்வு பெறும் தேதி எவ்வாறு கருதப்படும்?

- (A) தற்செயல் விடுப்பு (B) பணி நாள்
(C) ஈட்டிய விடுப்பு (D) பணியில் இல்லா நாள்

78. _____ of the Service paid from contingencies shall be allowed to count towards qualifying service.

- (A) Full (B) 1/2
(C) 1/4 (D) 80%

சில்லறை செலவின நிதியின் கீழ் பணியாற்றிய காலத்தின் _____ தகுதியான பணிக்காலத்திற்கு கருத்தில் கொள்ளப்படும்.

- (A) முழுமை (B) 1/2
(C) 1/4 (D) 80%

79. Choose which service will count under Non-Qualifying service

- (A) Boy Service
(B) Work charged Service
(C) Temporary Service
(D) Training Period

கீழ்க்கண்டவற்றுள் தகுதியில்லா பணிக்காலத்தில் வருவதை தேர்ந்தெடுக்க

- (A) 18 வயது நிரம்பும் முன் பணியாற்றிய காலம்
(B) வேலை நிதியில் பணியாற்றிய காலம்
(C) தற்காலிக பணிக்காலம்
(D) பயிற்சி காலம்

80. _____ of average pay is calculated for pension

- (A) 33.3% (B) 50%
(C) 30% (D) 75%

சராசரி ஊதியத்தில் _____ ஓய்வூதியமாக கணக்கிடப்படும்.

- (A) 33.3% (B) 50%
(C) 30% (D) 75%

TC - 139

114/DM/19

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR AUDIT ASSISTANTS OF HIGHWAYS
DEPARTMENT - SECOND PAPER (THEORETICAL AND PRACTICAL)
(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Write the answer any FOUR of the following questions.

கீழ்க்கண்டவற்றில் ஏதேனும் நான்கிற்கு விடையளி.

(4 × 5 = 20)

1. Foreign Service.

அயல் பணிகள்.

[Turn over

2. Compensatory allowance.

ஈட்டுப்படி

3. Honorarium.

மதிப்பூதியம்.

4. Service Department.

பணித்துறை.

5. Annual Finance Accounts.

வருடாந்திர நிதி அறிக்கைகள்.

6. Joining Time.

பணி ஏற்பு இடைக்காலம்