107/DM/19

TC-162

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

ANIMAL HUSBANDRY DEPARTMENT TEST

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : **Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.**

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்ககூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

   இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**

(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.

(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**

(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், **அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.**

(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(c) **ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.**

(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Under The control of Government of Madras animal husbandry department was formerly called as

(A) Department of veterinary services
(B) Animal husbandry department
(C) Civil veterinary department
(D) Civil animal husbandry department

சென்னை மாகாண அரசாங்கத்தின் கீழ் கால்நடை பராமரிப்புத் துறை எவ்வாறு அழைக்கப்பட்டது?

(A) கால்நடை மருத்துவப் பணிகள் துறை
(B) கால்நடை பராமரிப்புத் துறை
(C) குடிமை கால்நடை மருத்துவத்துறை
(D) குடிமை கால்நடைபராமரிப்புத் துறை

2. With whom as the head of the department the administration is vested with

(A) Commissioner
(B) Director
(C) Managing director
(D) Special commissioner

கால்நடை பராமரிப்புத்துறையின் நிர்வாக தலைவர் யார்?

(A) ஆணையர்
(B) இயக்குநர்
(C) மேலாண்மை இயக்குநர்
(D) சிறப்பு ஆணையர்

3. Where is the institute of veterinary preventive medicine situated?

(A) Chennai
(B) Coimbatore
(C) Guindy
(D) Ranipet

கால்நடை நோய் தடுப்பு மருந்து நிலையம் எந்த ஊரில் அமைந்துள்ளது?

(A) சென்னை
(B) கோயம்புத்தூர்
(C) கிண்டி
(D) ராணிப்பேட்டை

4. Veterinary assistant surgeon is appointed by

(A) Animal Husbandry secretary
(B) District veterinary officer
(C) Director of animal husbandry
(D) Chief secretary

கால்நடை உதவி மருத்துவர் யாரால் நியமிக்கப்படுகிறார்?

(A) கால்நடை பராமரிப்புச் செயலர்
(B) மாவட்ட கால்நடை மருத்துவ அலுவலர்
(C) இயக்குநர் கால்நடை பராமரிப்புத் துறை
(D) தலைமை செயலர்

5. A stretch of casual leave does not exceed

(A) 15 days (B) 10 days

(C) 12 days (D) 7 days

தற்செயல் விடுப்பு தொடர்ச்சியாக எத்தனை நாட்களுக்கு மிகாமல் எடுக்கலாம்

(A) 15 நாட்கள் (B) 10 நாட்கள்

(C) 12 நாட்கள் (D) 7 நாட்கள்

6. How many days can be taken as compensation leave in a calendar year?

(A) 10 days (B) 12 days

(C) 7 days (D) 15 days

ஒரு வருடத்தில் எத்தனை நாட்கள் ஈடுசெய்யும் விடுப்பாக எடுக்கலாம்?

(A) 10 நாட்கள் (B) 12 நாட்கள்

(C) 7 நாட்கள் (D) 15 நாட்கள்

7. Who is the head of veterinary dispensary?

(A) Veterinary Livestock supervisor (B) Livestock inspector

(C) Veterinary officer (D) Veterinary assistant surgeon

கால்நடை மருந்தகத்தின் தலைமை அதிகாரி யார்?

(A) கால்நடை மருத்துவ மேற்பார்வையாளர் (B) கால்நடை ஆய்வாளர்

(C) கால்நடை மருத்துவ அலுவலர் (D) கால்நடை உதவி மருத்துவர்

8. How many days a government servant can avail maximum joining time?

(A) 30 days (B) 6 days

(C) One day (D) 8 days

ஓர் அரசு ஊழியர் பணிஇட மாறுதலில் அதிகபட்சம் எத்தனை நாள் பணிசேர் இடைக்காலம் எடுத்துக் கொள்ளலாம்?

(A) 30 நாட்கள் (B) 6 நாட்கள்

(C) ஒரு நாள் (D) 8 நாட்கள்

9. For sanction of increments, the veterinary assistant surgeon should apply to

(A) The director (B) The joint director

(C) The controlling officer (D) The deputy director

ஊதிய உயர்வு ஒப்பளிப்பளிக்க கால்நடை உதவிமருத்துவர் யாருக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்?

(A) இயக்குநர் (B) இணை இயக்குநர்

(C) கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் (D) துணை இயக்குநர்

10. Whose immediate control do the staff of veterinary dispensary come under?

(A) Veterinary assistant surgeon (B) Assistant director

(C) Clinician (D) Chief veterinary officer

கால்நடை மருந்தகத்தின் பணியாளர்கள் எவருடைய உடனடி கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பணியாற்றுகின்றனர்?

(A) கால்நடை உதவி மருத்துவர் (B) உதவி இயக்குநர்

(C) பிரதம மருத்துவர் (D) தலைமை கால் நடை மருத்துவ அலுவலர்

11. How many cases of steady Average Attendance, A Veterinary institution should receive for appointing a compounder?

(A) 40 (B) 20

(C) 30 (D) 25

ஒரு கால் நடை மருத்துவ நிலையத்தில் கம்பவுண்டர் பதவி நியமனத்திற்கு எத்தனை தினசரி கால்நடை சராசரி வருகை இருக்க வேண்டும்?

(A) 40 (B) 20

(C) 30 (D) 25

12. A veterinary assistant surgeon should not be absent from their stations on private practice for more than ———— hours

(A) 3 hours (B) 5 hours

(C) 4 hours (D) 6 hours

கால்நடை உதவி மருத்துவர் தனியார் சிகிச்சைக்காக எத்தனை மணி நேரம் தனது பணிநிலையத்திற்கு வராமல் இருக்கலாம்?

(A) 3 மணிநேரம் (B) 5 மணி நேரம்

(C) 4 மணிநேரம் (D) 6 மணிநேரம்

13. All animals slaughtered in public slaughter house for Human Consumption should be inspected by

(A) Sanitory inspector
(B) Veterinary Assistant Surgeon
(C) Health inspector
(D) Livestock inspector

உள்ளாட்சி நிர்வாக பகுதிகளில் இறைச்சிக்கான கால்நடைகள் யாரால் ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டும்?

(A) துப்புரவு ஆய்வாளர்
(B) கால்நடை உதவி மருத்துவர்
(C) சுகாதார ஆய்வாளர்
(D) கால்நடை ஆய்வாளர்

14. Which categories of cattle prohibited from being slaughtered?

(A) Cows above 10 years of age
(B) Pregnant cows
(C) Male above 10 years of age
(D) Male below 3 years

எந்த வயதுடைய மாடுகள் இறைச்சிக்கு வெட்டக்கூடாது?

(A) 10 வயதுக்கு மேற்பட்ட பசுக்கள்
(B) சினைப்பசுக்கள்
(C) 10 வயதுக்கு மேற்பட்ட காளை மாடுகள்
(D) 3 வயதிற்குட்பட்ட காளை மாடுகள்

15. Which work should not be entrusted with stock man and compounder?

(A) Independently attending disease outbreaks
(B) Vaccination
(C) Castration
(D) Treatment of ordinary ailments

கால்நடை பணியாளர் (ம) கம்பவுண்டர் பின்வரும் எப்பணியை செய்யக் கூடாது?

(A) நோய் கிளர்ச்சிப் பகுதியில் சுயமாக பணிமேற்கொள்ளுதல்
(B) தடுப்பூசி போடுதல்
(C) காயடித்தல்
(D) சாதாரண நோய்க்கு சிகிச்சையளித்தல்

16. Which of the following official should maintain tour diary?

(A) Gazetted officer only
(B) Non-Gazzeted officer only
(C) Gazetted and non gazetted officers
(D) Contract labourers

பின்வரும் எந்த பயணமேற்கொள்ளும் அலுவலர் நாட்குறிப்பு எழுதி பராமரிக்க வேண்டும்?

(A) அரசிதழ் பதிவு அலுவலர் மட்டும்
(B) அரசிதழ் பதிவுறா அலுவலர்
(C) அரசிதழ் பதிவுறு (ம) பதிவுறா அலுவலர்கள்
(D) ஒப்பந்தப் பணியாளர்கள்

17. Who is the I.V.P.M. Institute of Veterinary Preventive Medicine) official empowered to purchase animals for vaccine production?

(A) Senior research officer
(B) Research assistant
(C) Assistant research officer
(D) Superintendent (Director)

கால்நடை நோய்தடுப்பு மருந்து நிலையத்தின் எந்த அலுவலர் தடுப்பூசி உற்பத்தி செய்ய கால்நடைகள் வாங்க அதிகாரம் படைத்தவர்?

(A) முதுநிலை ஆராய்ச்சி அலுவலர்
(B) ஆராய்ச்சி உதவியாளர்
(C) உதவி ஆராய்ச்சி அலுவலர்
(D) கண்காப்பாளர் (இயக்குநர்)

18. Which of the farm cattle be culled for poor milk production?

(A) Sindhi with 1900 lbs
(B) GIR with 2000 lbs
(C) Kangeyam with 1100 lbs
(D) Murrha 2600 lbs

குறைந்த பால் உற்பத்திக்காக கீழ்கண்டவற்றில் எந்த வகை மாடு கழிவு செய்யப்படவேண்டும்?

(A) சிந்தி - 1900 பவுண்டு
(B) கிர் 2000 பவுண்டு
(C) காங்கேயம் 1100 பவுண்டு
(D) முர்ரா 2600 பவுண்டு

19. Transport of Government livestock should be done by

(A) Express train
(B) Only goods train
(C) Passenger train in preference to goods train
(D) Special train

எவ்வகை தொடர்வண்டி (Train) யில் அரசு கால்நடை ஏற்றிசெல்லவேண்டும்?

(A) எக்ஸ்பிரஸ் தொடர்வண்டி
(B) பொருட்கள் ஏற்றிச் செல்லும் தொடர் வண்டி மட்டும்
(C) பயணிகள் (பாஸஞ்சர்) தொடர்வண்டி (கூட்ஸ் வண்டியை விட)
(D) சிறப்பு தொடர் வண்டி

20. Who is authorized for destruction of livestock in livestock farm?

(A) Farm manager
(B) Farm superintendent
(C) Farm assistant director
(D) Veterinary assistant surgeon

கால்நடை பண்ணையில் யார் கால்நடையை அழிக்க அதிகாரம் பெற்றவர்?

(A) பண்ணை மேலாளர்
(B) பண்ணை கண்காணிப்பாளர்
(C) பண்ணை உதவி இயக்குநர்
(D) கால்நடை உதவி மருத்துவர்

21. Who is the authority to write off the dead, destructed and or lost livestock?

(A) The director (B) Joint director

(C) Assistant director (D) District veterinary officer

யார், இறந்த, இழந்த, அழித்த கால் நடையின் மதிப்பை தள்ளுபடி செய்யும் அதிகாரம் உள்ளவர்?

(A) இயக்குநர் (B) இணைஇயக்குநர்

(C) உதவி இயக்குநர் (D) மாவட்ட கால்நடை மருத்துவ அலுவலர்

22. Whom should be intimated about the market price of livestock and fodder?

(A) Director of animal husbandry (B) District collector

(C) Director of statistics (D) District veterinary officer

கால்நடை மற்றும் தீவனப்பயிரின் சந்தைவிலை யாருக்கு தெரிவிக்கப்படவேண்டும்?

(A) கால்நடைபராமரிப்பு இயக்குநர் (B) மாவட்டாட்சியர்

(C) புள்ளியியல் துறை இயக்குநர் (D) மாவட்ட கால்நடை மருத்துவ அலுவலர்

23. How many services are permitted maximum to a bull in a week?

(A) 3 (B) 5

(C) 2 (D) 4

எத்தனை முறை ஒரு வாரத்தில் ஒரு காளை பொலிவு செய்ய அனுமதிக்கப்படவேண்டும்?

(A) 3 (B) 5

(C) 2 (D) 4

24. Cattle fair was regulated by

(A) Cattle Fair Act (B) Animal Fair Act

(C) Madras Cattle Disease Act II (D) Animal Welfare Act

மாட்டின் கால்நடை கண்காட்சி எந்த சட்டத்தின் கீழ் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டது?

(A) மாட்டின் கண்காட்சி சட்டம் (B) விலங்கின கண்காட்சி சட்டம்

(C) சென்னை மாட்டின நோய் சட்டம் II (D) விலங்கு நல சட்டம்

25. Which register is to be maintained by village head man (Village Administrative Officer)?

(A) Cattle mortality register (B) Animal disease register

(C) Disease outbreak register (D) Animal mortality register

கால்நடை நோய்கிளர்ச்சியின் போது, கிராம மணியகாரர் (கிராம நிர்வாக அலுவலர்) எந்த பதிவேடு பராமரிக்க வேண்டும்?

(A) மாட்டின் இறப்பு பதிவேடு (B) கால்நடை நோய் பதிவேடு

(C) நோய்கிளர்ச்சி பதிவேடு (D) விலங்கு இறப்பு பதிவேடு

26. Who should dispose and burry the carcass of a contageous diseased animal found at the public place or road at the cost of Government?

(A) Veterinary assistant surgeon
(B) Village Head Man (VAO)
(C) Panchayat President
(D) Panchayat clerk

பொது இடம் அல்லது சாலையில் தொற்று நோயினால் இறந்து கிடக்கும் கால்நடையை யார் அப்புறப்படுத்தி புதைக்க வேண்டும்?

(A) கால்நடை உதவி மருத்துவர்
(B) கிராம நிர்வாக அலுவலர்
(C) ஊராட்சி தலைவர்
(D) ஊராட்சி அலுவலக எழுத்தர்

27. Confirmation of animal disease by sending specimen such as tumours be done at

(A) Veterinary hospital
(B) Veterinary college
(C) Animal disease intelligence unit
(D) Veterinary poly clinic

புற்றுநோய் கட்டி தொடர்பான நோய் உறுதிபடுத்துதலுக்கு மாதிரிப்பொருள் எங்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்?

(A) கால்நடை மருத்துவமனை
(B) கால்நடை மருத்துவக் கல்லூரி
(C) கால்நடை நோய்புலனாய்வு நிலையம்
(D) கால்நடை பன்முக மருத்துவமனை

28. Which institution supplies vaccine for immunization to department institutions?

(A) Institute of veterinary preventive medicine, Ranipet
(B) King's institute chennai
(C) Madras veterinary college
(D) Veterinary college, Namakkal

கால்நடை நோய் தடுப்பு மருந்து தடுப்பூசி பணிமேற்கொள்ள துறை நிலையங்களுக்கு, எந்த நிறுவனம் வழங்குகிறது

(A) கால்நடைநோய் தடுப்பு மருந்து நிலையம், ராணிப்பேட்டை
(B) கிங்ஸ் இன்ஸ்டியூட் சென்னை
(C) சென்னை கால்நடை மருத்துவக் கல்லூரி
(D) கால்நடை மருத்துவ கல்லூரி நாமக்கல்

29. Which animal disease has been eradicated in India and whole world?

(A) Foot and mouth disease
(B) Anthrax
(C) Rinder pest
(D) Sheep pox

எந்த கால்நடை நோய் இந்திய மற்றும் உலக அளவில் முற்றிலும் ஒழிக்கப்பட்டுள்ளது?

(A) கால், வாய் நோய் (கோமாரி)
(B) ஆந்த்ராக்ஸ் (அடைப்பான்)
(C) வெக்கை நோய் (ரிண்டர்பெஸ்ட்)
(D) ஆட்டம்மை

30. Which organism caused rinderpest disease?

(A) Endo parasite
(B) Virus
(C) Bacteria
(D) Protozoa

எவ்வுயிரி வெக்கை நோய் உண்டாக்கியது?

(A) குடற்புழு
(B) வைரஸ்
(C) பாக்டீரியா
(D) புரோட்டோசோவா

31. For which disease the carcass of disease affected animal should not be opened for post mortem examination

(A) Black quarter
(B) Haemorrhagic septicaemia
(C) Anthrax
(D) Foot and mouth disease

எந்த நோய் பாதித்து இறந்த கால்நடையை சடலக்கூராய்வு செய்யக் கூடாது?

(A) சப்பை நோய்
(B) தொண்டை அடைப்பான்
(C) அடைப்பான் (ஆந்த்ராக்ஸ்)
(D) கால், வாய் நோய்

32. In madras district municipalities Act 1920 By laws under section 306(25) has been framed for the prevention of

(A) Anthrax
(B) Rabies
(C) Swine flu
(D) Bird flu

சென்னை மாவட்ட முனிசிபாலிட்டி சட்டம் 1920-ல் பிரிவு 306 (25) எந்த விலங்கு நோயை கட்டுபடுத்த விதிகள் உருவாக்கப்பட்டன?

(A) ஆந்த்ராக்ஸ்
(B) ரேபீஸ் வெறிநோய்
(C) பன்றிகாய்ச்சல்
(D) பறவைக் காய்ச்சல்

33. Who should issue health certificate for export of animals from one port to another with in India?

(A) Director
(B) District veterinary officer
(C) Assistant director
(D) Certificate not necessary

இந்தியாவிற்குள் ஒரு துறைமுகத்திலிருந்து மற்றொன்றிற்க்கு கால்நடை ஏற்றுமதிக்கு யார் சான்று வழங்க வேண்டும்?

(A) இயக்குநர்
(B) மாவட்ட கால்நடை மருத்துவ அலுவலர்
(C) உதவி இயக்குநர்
(D) சான்று தேவையில்லை

34. One day cattle shows were arranged once in

(A) Every 6 months
(B) Every quarter year
(C) Every year
(D) Every 2 years

ஒரு நாள் கால் நடை கண்காட்சி விழா எவ்வளவு காலமுறைக்கு ஒரு முறை நடைபெற்றது?

(A) ஒவ்வொரு 6 மாதம்
(B) காலாண்டு
(C) ஒவ்வொராண்டும்
(D) ஒவ்வொரு ஈராண்டுக்கும்

35. What is the basic educational qualification of a veterinarian in Tamilnadu?

(A) DVM (B) BVSC

(C) VMD (D) Dip Vet. Med.

தமிழ்நாட்டில் கால்நடை மருத்துவரின் அடிப்படை கல்வி தகுதி என்ன?

(A) டிவிஎம் (B) பிவிஎஸ்சி

(C) விஎம்டி (D) டிப்ளமா வெட்டரினரி மெடிசன்

36. What was the duration of veterinary compounder course offered?

(A) 6 months (B) 9 months

(C) 12 months (D) 11 months

எவ்வளவு காலத்திற்கு கால்நடை மருந்தாளுனர் பயிற்சி வழங்கப்பட்டது?

(A) 6 மாதங்கள் (B) 9 மாதங்கள்

(C) 12 மாதங்கள் (D) 11 மாதங்கள்

37. Who should open the tapal in Government office?

(A) Office superintendent (B) Manager

(C) Head of office (D) Administrative officer

ஓர் அலுவலகத்திற்க்கு வரும் தபால்களை யார் திறக்க வேண்டும்?

(A) கண்காணிப்பாளர் (B) மேலாளர்

(C) அலுவலகத்தலைவர் (D) நிர்வாக அலுவலர்

38. Tapals should be numbered from

(A) April to December (B) January to December

(C) April to March (D) January to June

தபால்கள் எந்த மாதம் முதல் வரிசை எண்ணிடப்பட வேண்டும்?

(A) ஏப்ரல்-டிசம்பர் (B) ஜனவரி-டிசம்பர்

(C) ஏப்ரல்-மார்ச் (D) ஜனவரி-ஜுன்

39. What is the name of the register maintained by the officers for reminding to avoid delay in replying tapals?

(A) Personal register (B) Call book

(C) Current register (D) Periodical register

எல்லா அலுவலர்களும் தாமதமின்றி தபாலுக்கு பதில் எழுத ஞாபகபடுத்தும் வகையில் பராமரிக்கும் பதிவேடு புத்தகம் பெயர் என்ன?

(A) தன் பதிவேடு (B) அழைப்பு புத்தகம் (Call Book)

(C) நடப்பு பதிவேடு (D) கால முறை பதிவேடு

40. Demi-official letters covers be opened by

(A) Addressee by name only

(B) Addressee by designation

(C) Head of ministerial staff

(D) By whom authorized to open general tapals

யாரால் D.O. கடிதங்கள் ஒரு அலுவலகத்தில் திறக்கப்படவேண்டும்?

(A) பெயரிடப்பட்ட முகவரியாளர் (B) பதவியிலுள்ள முகவரியாளர் எவரும்

(C) அமைச்சுப்பணியாளர்களின் தலைமை (D) பொது தபால்கள் திறக்க அதிகாரம் உள்ளவர்

41. What does the letter 'D' indicate in disposal of file?

(A) Destroyed in 10 years (B) Destroyed in 3 years

(C) Destroyed in 5 years (D) Destroyed in 6 years

கோப்பு அழித்தலில் 'D' என்ற எழுத்து எதை குறிக்கிறது?

(A) 10 வருடங்களில் அழித்தல் (B) 3 வருடங்களில் அழித்தல்

(C) 5 வருடங்களில் அழித்தல் (D) 6 வருடங்களில் அழித்தல்

42. How many files are to be maintained in the office under different headings?

(A) 6 (B) 5

(C) 4 (D) 7

எத்தனை தலைப்புகளின் கீழ் ஓர் அலுவலகத்தில் கோப்புகள் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?

(A) 6 (B) 5

(C) 4 (D) 7

43. Rules regarding destruction of records connected with accounts are contained in Article 326 of

(A) Madras Treasury code (B) Constitution of India

(C) Madras finance code (D) Subordinate service rules

கணக்கு சம்பந்தப்பட்ட பதிவுகள் அழித்தல் தொடர்பான ஆர்ட்டிகிள் 326 கீழ்கண்டவற்றில் எதில் அடங்கியுள்ளது?

(A) சென்னை கருவூல விதி (B) இந்திய அரசியலமைப்பு சட்டம்

(C) சென்னை நிதி விதி (D) கீழ்நிலை பணியாளர்கள் விதிகள்

44. How to settle the short prepaid postage for the despatched letters/articles?

(A) Recovered from the despatching office

(B) Met from contingencies of the receiving office

(C) Recovered from the offender

(D) Met from the despatching office by the post office

அலுவலகங்ளிலிருந்து குறைந்த தபால் கட்டணத்துடன் வெளியனுப்பப்படும் தபால்/பார்சலுக்காக செலுத்தப்படும் தபால் கட்டணம் எவ்வாறு ஈடுசெய்யப்படும்?

(A) தபால் அனுப்பும் அலுவலகத்திலிருந்து வசூலிக்கலாம்

(B) பெறும் அலுவலக சில்லறை செலவினத்தில் ஈடுசெய்யலாம்

(C) தவறிழைப்பவரிடம் வசூலிக்கலாம்

(D) அனுப்பும் அலுவலகத்திலிருந்து தபால் அலுவலகத்தால் ஈடுசெய்யப்படலாம்

45. When is the annual administration report due to Government every year?

(A) 31st March (B) 30th April

(C) 31st July (D) 31st May

ஆண்டு நிர்வாக அறிக்கை அரசுக்கு ஒவ்வொரு ஆண்டும் எந்த நாளுக்குள் அனுப்படவேண்டும்?

(A) 31, மார்ச் (B) 30, ஏப்ரல்

(C) 31, ஜூலை (D) 31, மே

46. Who is appointed by the Government to sign and verify plaints and written statements in any suits related to department?

(A) Additional director (B) Director

(C) Joint director (D) Secretary

துறை சம்மந்தமான வழக்கிற்கான வாதம்/எழுதப்பட்ட வாக்குமூலத்தில் சரிபார்த்து கையொப்பமிட யார் அரசால் நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளார்?

(A) கூடுதல் இயக்குநர் (B) இயக்குனர்

(C) இணை இயக்குநர் (D) அரசு செயலர்

47. Who is authorised to day the party the cost awarded by the court sanctioned by the Government?

(A) District collector (B) Head of office

(C) Additional director (D) Joint director

நீதிமன்றம் ஒருவருக்கு வழங்க உத்தரவிட்டு அரசால் ஒப்பளிக்கப்பட்ட தொகை யார் மூலம் அந்த நபருக்கு (Party) வழங்கப்படவேண்டும்?

(A) மாவட்டாட்சியர் (B) அலுவலகத்தலைவர்

(C) கூடுதல் இயக்குநர் (D) இணை இயக்குநர்

48. Where from the Articles/Stationaries directly be purchased to stores for office use?

(A) Government departments manufacturing

(B) Private stores

(C) Private factories

(D) Other states

பண்டகசாலையில் அலுவலகத்திற்கு தேவையான பொருட்கள்/எழுதுபொருட்கள் எங்கிருந்து வாங்கவேண்டும்?

(A) அரசுத்துறை தயாரிப்பு

(B) தனியார் கடைகள்

(C) தனியார் தொழிற்சாலை

(D) பிறமாநிலங்கள்

49. From which source for purchase of Articles tender system to be adopted

(A) Government departments

(B) Autonomous government boards

(C) Open market

(D) Co-operative institutions

பண்டக சாலைக்கு பொருட்கள் எந்த ஆதாரங்களிலிருந்து வாங்க ஏல நடவடிக்கை முறை மேற்கொள்ளபடவேண்டும்?

(A) அரசுத்துறைகள்

(B) சுயமாக இயங்கும் அரசு நிறுவனங்கள்

(C) வெளிச்சந்தை

(D) கூட்டுறவு நிறுவனங்கள்

50. Who is empowered for purchase of medicines for veterinary hospitals and dispensaries?

(A) Veterinary surgeon

(B) Director

(C) District veterinary officer

(D) Veterinary assistant surgeon

கால்நடை மருத்துவமனை/மருந்தகங்களுக்கு மருந்து வாங்க யார் நிதி இசைவானை வழங்கவேண்டும்?

(A) கால்நடை மருத்துவர்

(B) இயக்குனர்

(C) மாவட்ட மருத்துவ அலுவலர்

(D) கால்நடை உதவி மருத்துவர்

51. To whom the annual medicine indents be forwarded for compliance?

(A) Director, AHD

(B) District Veterinary Officer

(C) Deputy Assistant Director General Medicals Tore Depot

(D) Regional Joint Director

யாருக்கு வருடாந்திர மருந்துகள் தேவைப்பட்டியல் ஒப்புதலுக்கு மேலனுப்பப்படவேண்டும்?

(A) இயக்குனர், கால்நடை பராமரிப்பு

(B) மாவட்ட கால்நடை மருத்துவ அலுவலர்

(C) டெபுடி உதவி டைரக்டர் ஜெனரல் மெடிக்கல் ஸ்டோர் டெப்போ

(D) மண்டல இணை இயக்குனர்

52. For which period of supply, Medicine indents be placed?

(A) 14 months (B) 12 months

(C) 15 months (D) 10 months

எவ்வளவு கால அளவிற்கு மருந்துகள் தேவைப்பட்டியல் சமர்ப்பிக்கப்படும்?

(A) 14 மாதங்கள் (B) 12 மாதங்கள்

(C) 15 மாதங்கள் (D) 10 மாதங்கள்

53. Who is empowered to purchase soap and bandage cloth required for vety. institution?

(A) Veterinary Assistant Surgeon (B) District Veterinary Officer

(C) Additional Director (D) Deputy Director

கால்நடைமருத்துவ நிலையத்திற்கு சோப்பு (ம) பேண்டேஜ் துணி வாங்க அதிகாரம் உள்ள அலுவலர் யார்?

(A) கால் நடை உதவி மருத்துவர் (B) மாவட்ட கால்நடை மருத்துவ அலுவலர்

(C) கூடுதல் இயக்குநர் (D) துணைஇயக்குநர்

54. Which article can be purchased locally by veterinary assistant surgeon?

(A) Saw dust (B) Gingily oil

(C) Linseed (D) Paddy husk

கீழ்வருவனவற்றில் எப்பொருள் கால்நடை உதவிமருத்துவரால் நிலையப்பகுதியில் அவராகவே வாங்கிக் கொள்ள இயலும்?

(A) மரத்தூள் (B) நல்லெண்ணெய்

(C) ஆளிவிதை (D) நெல் உமி

55. What was the financial power of director to purchase furniture for veterinary dispensary?

(A) Rs.600 (B) Rs.400

(C) Rs.250 (D) Rs.500

கால் நடை மருந்தகத்திற்கு அறைஅணிகள் வாங்கி வழங்க இயக்குனருக்கான நிதி அதிகார உச்ச வரம்பு எது?

(A) ₹ 600/- (B) ₹ 400/-

(C) ₹ 250/- (D) ₹ 500/-

56. What is the register maintained for stock of medicines?

(A) Medicine Stock Register (B) Expendable Article Register

(C) Temporary Dead Stock Register (D) Consumable Article Register

எந்த பதிவேடு மருந்துகள் இருப்பு பற்றி பராமரிக்கப்படுகிறது?

(A) மருந்துகள் இருப்பு பதிவேடு (B) செலவழியும் பொருட்கள் பதிவேடு

(C) தற்காலிக முடங்க சரக்கு பதிவேடு (D) பயன்படு பொருள் பதிவேடு

57. How long once all stores and furniture be verified?

(A) 3 months
(B) One year
(C) 6 months
(D) Every month

எவ்வளவு காலத்திற்கொருமுறை எல்லா இருப்பு பொருட்கள் மற்றும் அறையணிகள் இருப்பு சரிபார்க்க வேண்டும்

(A) 3 மாதங்கள்
(B) ஒரு வருடம்
(C) 6 மாதங்கள்
(D) பிரதிமாதம்

58. How long once indent for stationaries be made?

(A) Once a year
(B) Every 3 months
(C) Every 6 months
(D) Every 4 months

எவ்வளவு காலத்திற்கு ஒருமுறை எழுதுபொருள் வாங்க தேவைப்பட்டியல் சமர்ப்பிக்கப்படும்?

(A) வருடமொருமுறை
(B) மூன்று மாதங்களுக்கு ஒருமுறை
(C) ஆறுமாதங்களுக்கு ஒரு முறை
(D) நான்கு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை

59. In which form the register of stationary Articles be maintained

(A) CF 343
(B) CF 342
(C) CF 345
(D) MSD 288

எந்த எண்கொண்ட படிவத்தில் எழுதுபொருட்கள் பதிவேடு பராமரிக்கப்படுகிறது?

(A) CF 343
(B) CF 342
(C) CF 345
(D) MSD 288

60. What did the batch for the peons in animal husbandry department contain?

(A) Government Emblem
(B) Department Emblem
(C) Only the words "Madras Government"
(D) Only the words "Animal Husbandry"

கால்நடை பராமரிப்புத்துறையின் கடைநிலை ஊழியர் (Peon-பியூன்) அடையாள அட்டை (Batch-பேட்ச்) தாங்கி இருப்பது பின்வருவனவற்றில் எது?

(A) அரசின் குறி
(B) துறை குறி
(C) "மெட்ராஸ் அரசு" என்ற வார்த்தை மட்டும்
(D) "கால்நடை பராமரிப்பு" என்ற வார்த்தை மட்டும்

61. How long once atleast the books and publications in every office be verified by head of office?

(A) Once a year (B) Once in 3 months

(C) Once in 6 months (D) Once in a month

எவ்வளவு காலத்திற்கு ஒருமுறை ஓர் அலுவலகத்தில், புத்தகங்கள் (ம) வெளியீடுகள் அலுவலகத் தலைவரால், சரிபார்க்கபடவேண்டும்?

(A) ஆண்டொருமுறை (B) 3 மாதமொருமுறை

(C) 6 மாதமொருமுறை (D) பிரதிமாதம்

62. How many rooms of which dimensions if possible a hired private building for veterinary dispensary?

(A) 3 rooms – 12' × 11' (B) 2 Rooms – 12' × 12'

(C) Single Room – 16' × 20' (D) 4 Rooms – 11' × 11'

எந்த அளவிலான குறைந்தது எத்தனை அறைகள் கொண்ட தனியார் கட்டிடம் கால்நடை மருந்தகத்திற்கு வாடகைக்கு தேர்வு செய்யப்படலாம்

(A) 3 அறைகள் – 12' × 11' (B) 2 அறைகள் – 12' × 12'

(C) ஓர் அறை – 16' × 20' (D) 4 அறைகள் – 11' × 11'

63. What is the term of the lease deed for a private building occupied for Government purpose?

(A) 1 Year (B) 4 Years

(C) 3 Years (D) 2 Years

அரசு நோக்கத்திற்காக வாடகைக்கு எடுக்கப்படும் ஒரு தனியார் கட்டிடத்திற்கான வாடகை ஒப்பந்தப்பத்திர கால அளவு என்ன?

(A) ஓர் ஆண்டு (B) 4 ஆண்டுகள்

(C) 3 வருடங்கள் (D) 2 வருடங்கள்

64. What is the financial limit for petty constructions and repairs by departmental execution?

(A) Rs. 5,000/- (B) Rs.2500/-

(C) Rs.10,000/- (D) Rs.2000/-

துறைக் கட்டிடங்களில் சிறிய கட்டுமானம் மற்றும் பழுது நீக்கம் செய்ய துறையினால் மேற்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட்ட நிதி அளவீடு என்ன?

(A) ₹ 5,000/- (B) ₹ 2,500/-

(C) ₹ 10,000/- (D) ₹ 2,000/-

65. The average monthly pay for the purpose of leave salary governed by madras leave rules 1933 includes

(A) Technical Pay

(B) Personal Pay

(C) Average Monthly pay preceding the event of leave

(D) Special Pay

சென்னை விடுப்பு விதிகள் 1933 ன் படி, விடுப்பு மாத ஊதியத்திற்கான சராசரி மாத ஊதியம் பின்வருவனவற்றில் எதை உள்ளடக்கியது?

(A) தொழில் நுட்ப ஊதியம்

(B) தனி ஊதியம்

(C) நிகழ்வுக்குமுந்தய சராசரி மாத ஊதியம்

(D) சிறப்பு ஊதிகயம்

66. What is the character of duties of a ministerial servant?

(A) Administrative

(B) Executive

(C) Paratechnical

(D) Clerical

அமைச்சுப்பணியாளரின் பணித்தன்மை எத்தகைய தன்மையுடையது?

(A) நிர்வாகத்தன்மை

(B) செயற் தன்மை (Executive)

(C) சார்பு தொழில் நுட்பம்

(D) எழுத்தர் பணி

67. How frequent be the cash collections be remitted to the treasury by the farm superintendent?

(A) Daily

(B) Atleast weekly

(C) Atleast monthly

(D) Whenever collections reach ₹.300/-

குறைந்தது எவ்வளவு காலத்திற்கு ஒருமுறை பண்ணை கண்காணிப்பாளர், பணவரவை, கருவூலத்தில் செலுத்திவிடவேண்டும்?

(A) தினமும்

(B) வாரமொருமுறை

(C) மாதமொருமுறை

(D) ரூ. 300/- சேகரமானவுடன்

68. Which of the following money received or paid by Government servant be brought into account in the cash book?

(A) Cash

(B) Cheque

(C) Demand draft

(D) Pay bill receipts

பின்வருவனவற்றில் எவ்வகைப் பணம் அரசு ஊழியரால் பெற அல்லது செலுத்தப்படும் போது பணப்பதிவேட்டில் கொண்டு வரப்பட வேண்டும்?

(A) பணம்

(B) காசோலை

(C) வங்கிவரைவு

(D) ஊதியப் பட்டியல் தொகை

69. Who is empowered to sanction a refund of any excess over the amount due collected on account of supply of livestock or dairy or farm product?

(A) Director
(B) Farm superintendent
(C) Additional director (Farms)
(D) Joint director

கால்நடை, பால் அல்லது பண்ணை உற்பத்திபொருள் விற்பனையில் அதன் மதிப்பைவிட வசூலித்த கூடுதல் தொகையை திரும்ப வழங்க அதிகாரம் படைத்தவர் யார்?

(A) இயக்குனர்
(B) பண்ணை கண்காணிப்பாளர்
(C) கூடுதல் இயக்குனர் (பண்ணை)
(D) இணை இயக்குனர்

70. What is the major head of account to which is debited the expenditure relative to the animal husbandry department?

(A) 101 Animal Husbandry
(B) 102 Animal Breeding
(C) 41 Veterinary
(D) 101 Animal Hospital

கால் நடை பராமரிப்பு தொடர்பான செலவினம் எந்த கணக்குத் தலைப்பிலிருந்து கழிக்கப்படுகிறது?

(A) 101 கால்நடை பராமரிப்பு
(B) 102 கால்நடை பெருக்கம்
(C) 41 கால்நடை மருத்துவம்
(D) 101 கால்நடை மருத்துவமனை

71. Which of the following form is attached with every bill submitted to treasury?

(A) MTC 57
(B) MTC 100
(C) MTC 102
(D) MTC 42

பின்வருவனவற்றில் எந்த படிவம் கருவூலத்திற்கு அனுப்பப்படும் ஒவ்வொரு பட்டியலும் சேர்க்கப்படவேண்டும்?

(A) எம்டிசி 57
(B) எம்டிசி 100
(C) எம்டிசி 102
(D) எம்டிசி 42

72. How long before the last date of month pay bill for a month should be prepared and submitted to the controlling officer?

(A) 7 Days (B) 10 Days

(C) 5 Days (D) 3 Days

மாத ஊதியப்பட்டியல் மாதத்தின் இறுதி நாளிலிருந்து எத்தனை நாட்களுக்குமுன் கட்டுபாட்டு அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்

(A) 7 நாட்கள் (B) 10 நாட்கள்

(C) 5 நாட்கள் (D) 3 நாட்கள்

73. After how many days of halt during travel is regarded as temporary head quarters (TA 399)

(A) 10 Days (B) 9 Days

(C) 15 Days (D) 7 Days

பயணத்தில் எத்தனை நாட்களுக்கு மேல் தங்கினால் தற்காலிக தலைமையிடம் (TA 399) ஆக கருதப்படும்?

(A) 10 நாட்கள் (B) 9 நாட்கள்

(C) 15 நாட்கள் (D) 7 நாட்கள்

74. A Minimum of Exceeding how much relating to a contingent bill must be stamped

(A) ₹.500/- (B) ₹.50/-

(C) ₹.20/- (D) ₹.100/-

சில்லரை செலவினப் பட்டியலில் எவ்வளவு குறைந்த மதிப்பிலான வவுச்சருக்கு மேல் வருவாய் வில்லை **(Revenue stamp)** ஒட்டப்படவேண்டும்?

(A) ₹ 500/- (B) ₹ 50/-

(C) ₹ 20/- (D) ₹ 100/-

75. How the menials employed in veterinary hospitals and dispensaries are called?

(A) Attendants (B) Assistants

(C) Attenders (D) Compounders

கால்நடை மருத்துவமனை (ம) மருந்தகங்களில் பணிபுரியும் கூலிகள் எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறார்கள்?

(A) அட்டண்டன்ட் (B) உதவியாளர்

(C) உடனாள் (D) கம்பவுண்டர்

76. Which of the following is correct in remitting property tax for veterinary institution to municipal or any local administration authority?

(A) Remitting by Animal Husbandry Dept.

(B) Remitting by Public Works Dept

(C) Remitting by Highways Dept.

(D) Remittance exempted

கால்நடை மருத்துவ நிலையங்களுக்கு சொத்து வரி செலுத்துவதில் எது சரியானது?

(A) கால்நடை பராமரிப்புதுறை செலுத்துவது

(B) பொதுப்பணித்துறை செலுத்துவது

(C) நெடுஞ்சாலைத்துறை செலுத்துவது

(D) செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு

77. The expenditure of how many months should be submitted to the director to limit the amount of permanent advance to a veterinary institution

(A) 3 months (B) 9 months

(C) 6 months (D) 12 months

ஒரு கால்நடை மருத்துவ நிலையத்திற்கு நிலையான முன்பணம் அளவு வழங்குவதற்கு எத்தனை மாத செலவினங்களை இயக்குநருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

(A) 3 மாதங்கள் (B) 9 மாதங்கள்

(C) 6 மாதங்கள் (D) 12 மாதங்கள்

78. When is the due date for the preparation and submission of statement of establishment and fixed allowances?

(A) 1st August (B) 15th June

(C) 30th September (D) 15th July

நிறுவனம் மற்றும் நிலையான படிகள் பற்றிய அறிக்கை எந்த நாளுக்குள் இயக்குநருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்?

(A) 1, ஆகஸ்டு (B) 15, ஜூன்

(C) 30, செப்டம்பர் (D) 15, ஜூலை

79. When the reconciliation of departmental transaction figures with that of treasury figures be carried out.

(A) Every month

(B) Every 3 months

(C) Every 6 months

(D) Every 12 months

எப்போது கால்நடை பராமரிப்புத் துறையின் பணப்பரிவர்த்தனை கணக்கு விவரங்கள் கருவூலக் கணக்கு விபரங்களுடன் ஒப்பிட்டு பார்க்க வேண்டும்?

(A) பிரதி மாதம்

(B) பிரதி 3 மாதங்கள்

(C) பிரதி 6 மாதங்கள்

(D) பிரதி 12 மாதங்கள்

80. How is the controlling officer of the livestock farm called?

(A) Farm manager

(B) Farm director

(C) Farm superintendent

(D) Veterinary officer

கால்நடை பண்ணையின் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறார்?

(A) பண்ணை மேலாளர்

(B) பண்ணை இயக்குனர்

(C) பண்ணை கண்காணிப்பாளர்

(D) கால்நடை மருத்துவ அலுவலர்

107/DM/19

TC-162

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

ANIMAL HUSBANDRY DEPARTMENT TEST

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes — Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR of the following.

கீழ்கண்டவற்றில் ஏதேனும் நான்கிற்கு விடையளி. $(4 \times 5 = 20)$

1. Describe about "Transfer of Charge" when a transfer from one station to other.

ஒரு பணி நிலையத்திலிருந்து வேறொரு நிலையத்திற்கு பணி மாறுதல் செய்யும் போது அளிக்க வேண்டிய "பொறுப்பு மாற்றுதல்" பற்றி விவரி.

[Turn over

2. Write short notes on visitors book.

பார்வையாளர் புத்தகம் பற்றி சிறுகுறிப்பு எழுதுக.

3. What are all the powers of veterinary assistant surgeons to seize and destroy unwholesome meat during meat inspection?

சுகாதாரமற்ற இறைச்சியை கைப்பற்றி அழிக்க கால்நடை உதவி மருத்துவருக்கு உள்ள அதிகாரங்கள் என்ன?

4. Write short notes on 'Tappals' in office system.

தபால்கள் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

5. Describe pay when used in various contexts.

வெவ்வேறு தருணங்களில் பயன்படுத்தும் போது, "ஊதியம்" என்பது எதைக் குறிக்கிறது என்பதை விவரி.

6. Describe the duties of farm manager.

பண்ணை மேலாளரின் பணிகள் பற்றி விவரி.